



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na  
„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania i jego instalacja.” – arkusz  
organizacji roku dla szkół i przedszkoli  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art.39-46) o wartości szacunkowej  
zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na  
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Znak postępowania: Ośw-341/7/2011**

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w BZP z dnia 12.05.2011r. numer ogłoszenia 111706 a także zostało opublikowane na stronie internetowej [www.bip.umilawa.pl/w zakładce zamówienia publiczne/zamówienia publiczne w innych jednostkach](http://www.bip.umilawa.pl/w_zakladce_zamowienia_publiczne/zamowienia_publiczne_w_innych_jednostkach) oraz w siedzibie zamawiającego, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława  
Termin składania ofert: 20.05.2011 r. godz. 10.30  
Termin otwarcia ofert: 20.05.2011 r. godz. 11:00

**ZATWIERDZIŁ:**

Iława, dnia 12.05.2011

.....

### **Załączniki do SIWZ:**

1. Instrukcja dla Wykonawców
2. Istotne postanowienia Umowy
3. Formularz Oferty wraz ze wzorami formularzy

*Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 28 kolejno ponumerowanych stronach.  
Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część*



## Spis treści

Instrukcja dla Wykonawców .....	3
§ I. Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
§ II. Tryb udzielenia zamówienia .....	3
§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne .....	3
§ IV. Przedmiot zamówienia .....	3
§ V. Termin wykonania zamówienia .....	4
§ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	4
§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. ....	6
§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów: .....	6
§ IX. Wymagania dotyczące wadium .....	7
§ X. Termin związania ofertą .....	7
§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert. ....	7
§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. ....	10
§ XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty. ....	10
§ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	11
§ XV. Udzielenie zamówienia .....	12
§ XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	12
§ XVII. Środki ochrony prawnej .....	12
XVIII. Oferty częściowe .....	14
XIX. Umowa ramowa .....	14
XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających .....	14
§ XXII. Opis i warunki oferty wariantowej. ....	14
§ XXIII. Poczta elektroniczna, strona internetowa zamawiającego .....	14
§ XXIV. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, oraz informacja o zaliczkach. ....	14
§ XXV. Aukcja elektroniczna .....	14
§ XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu .....	14
§ XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp .....	14
§ XXVIII. Umowa – wzór .....	15
<i>Wzór Nr 1- formularz ofertowy .....</i>	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
<i>Wzór Nr 2- oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust.1 .....</i>	27
<i>Wzór nr 2a – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia .....</i>	28
<i>Wzór Nr 2b- oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 24 ust.1 pkt. 2) .....</i>	27
<i>Wzór nr 3 – części zamówienia powierzone podwykonawcom .....</i>	28



## Instrukcja dla Wykonawców

### § I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający: **Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Iławie, reprezentowany przez Dyrektora.**
2. Adres zamawiającego: **14-200 Iława, ul. Niepodległości 13, telefon (89) 649- 01 - 10, faks /89/ 649-46-27,**
3. **Strona internetowa: www.bip.umilawa.pl w zakładce zamówienia publiczne/zamówienia w innych jednostkach.,**
4. **Adres e-mail: mzosip@mzosip.ilawa.pl**
5. Godziny pracy: **Pn. 8.00–16.00, wt- pt. 07.15-15.15**

### § II. Tryb udzielenia zamówienia

1. **Tryb zamówienia:** Postępowanie prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 tj. kwoty 193.000 Euro oraz art. 10 ust. 1, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 **Prawo Zamówień Publicznych** oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę dostawy dla zadania **„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania i jego instalacja.” – Arkusze organizacji roku dla szkół i przedszkoli. Postępowanie znak: Ośw-341/7/2011.**
2. **Podstawa prawna opracowania SIWZ:**
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych ( Dz. U.2010.113.759 z późn. zm).
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający do wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2009.226.1817)
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795)
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych(Dz.U.2009.224.1796)
  - 5) Kodeks cywilny

### § III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.

1. „Zamawiający” – Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Iławie reprezentowany przez Dyrektora,
2. Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2010.113.759 z późn.zm).
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne określone w art. 2 pkt.13) ustawy Pzp, którego przedmiot został opisany w SIWZ oraz załącznikach.
6. „Wykonawca” – podmiot określony w art. 2 pkt. 12) ustawy Pzp, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

### § IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa arkusza organizacji roku dla szkół i przedszkoli z licencją na 24 miesiące – łącznie 10 szt. z podziałem na jednostki: SP nr 2, SP nr 3, SP nr 4, GS nr 1, GS nr 2, PM nr 2, PM nr 3, PM nr 4, PM nr 5, PM nr 6, oraz zbiorczy arkusz organizacyjny dla MZOSiP – 1 szt. – licencja na 24 miesiące.
2. Miejscem wykonania zamówienia są poszczególne jednostki, według szczegółowego podziału w § IV – odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po dostawie oprogramowania do poszczególnych jednostek. Upoważniony do odbioru jest Dyrektor danej jednostki lub osoba przez niego wskazana. Wykonawca dostarczy oprogramowanie według podziału zawartego w § IV ust. 1, pod następujące adresy:
  - 1) SP nr 2 - Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 2 ul. Andersa 7, 14-200 Iława,
  - 2) SP nr 3 - Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 3 ul. Niepodległości 11A, 14-200 Iława,
  - 3) SP nr 4 - Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 4 ul. Skłodowskiej – Curie 31, 14-200 Iława,
  - 4) GS nr 1 - Samorządowe Gimnazjum nr 1 ul. Kościuszki 2, 14- 200 Iława,
  - 5) GS nr 2 - Samorządowe Gimnazjum nr 2 ul. Wiejska 11, 14- 200 Iława,



- 6) PM nr 2 - Przedszkole Miejskie Nr 2 ul. Kasprowicza 3, 14-200 Iława,
  - 7) PM nr 3 - Przedszkole Miejskie Nr 3 ul. Kościuszki 22A, 14-200 Iława,
  - 8) PM nr 4 - Przedszkole Miejskie Nr 4 ul. Dąbrowskiego 17B, 14-200 Iława,
  - 9) PM nr 5 - Przedszkole Miejskie Nr 5 ul. 22A, 14-200 Iława,
  - 10) PM nr 6 - Przedszkole Miejskie Nr 6 ul. Kościuszki 22A, 14-200 Iława,
  - 11) MZOSiP – Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w formularzu ofertowym wzór nr 1 do niniejszej SIWZ. Wymienione we wzorze nr 1 oprogramowanie powinno być fabrycznie nowe oraz powinno posiadać instrukcję obsługi w języku polskim.
4. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania kompatybilności (bezpieczeństwo, stabilność i wydajność) nowego oprogramowania z istniejącym systemem plików w oparciu o system domen środowiska Microsoft Windows.
  - 2) Wykonawca zapewni dostęp do pomocy technicznej, umożliwiającej zgłaszanie wad lub usterek za pomocą Internetu lub telefonicznie.
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych.
  - 4) Wykonawca zapewni zamawiającemu dostęp do aktualizacji za pośrednictwem serwisu internetowego.
  - 5) Wykonawca w ofercie wskaże producenta i model oprogramowania.
  - 6) Dostawca wraz z oprogramowaniem dostarczy numery licencji – Protokołu Odbioru Jakościowego
5. Nazwy kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
30.24.10.00-0 – oprogramowania komputerowe, 30.24.12.00-2 oprogramowania aplikacyjne,  
30.24.17.00-7 – oprogramowania multimedialne,
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu.
7. Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszty transportu do miejsca odbioru, podłączenia, uruchomienia, zamontowania (zainstalowania) oprogramowania oraz przeprowadzenia nieodpłatnego ogólnego przeszkolenia dla wyznaczonej grupy osób z każdej jednostki w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza oferowanie programów równoważnych w stosunku do wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostawy i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w formularzu ofertowym wzór nr 1 stanowiący załącznik do SIWZ oraz będą zgodne pod względem:
- a) Gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, oraz liczba elementów składowych),
  - b) Charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
  - c) Charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiału),
  - d) Parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, wydajność),
  - e) Parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
  - f) Funkcjonalności
9. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wypełniając wzór nr 3 - jeżeli przewiduje udział podwykonawców. Nie wykazanie podwykonawstwa przez Wykonawcę we wzorze nr 3, lub nie załączenie przedmiotowego oświadczenia do oferty oznaczać będzie, że przedmiot zamówienia realizowany zostanie wyłącznie przez Wykonawcę bez udziału podwykonawców.
10. Zadanie jest współfinansowane ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WARMIA I MAZURY NA LATA 2007-2013 w ramach Osi Priorytetowej 7 – „Infrastruktura społeczeństwa informatycznego” Działanie 7.2 – „Promocja i ułatwienie dostępu do usług teleinformatycznych” Poddziałanie 7.2.1 – „Usługi i aplikacje dla obywateli”.

## **§ V. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – **od dnia podpisania umowy.**
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia – 14 dni od dnia podpisania umowy.

## **§ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy, wykażą:
  - a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,



- b) posiadanie wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuację ekonomiczną i finansową,
- e) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy pzp

2. **Zamawiający dokona ustalenia czy wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:**

- 1) W zakresie warunku wskazanego w **§ VI ust. 1 lit. a)** SIWZ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2). Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga specjalnych uprawnień.
- 2) W zakresie warunku wskazanego w **§ VI ust. 1 lit. b)** posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca wykaże, że posiada:
  - 2.1. **doświadczenie:** dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zamawiający, żąda by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że posiada wiedzę i doświadczenie potrzebne do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) W zakresie warunku wskazanego w **§ VI ust. 1 lit. c)** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca wykaże, że posiada:
  - 3.1. **potencjał kadrowy:** dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3.2. **potencjał techniczny:** dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) W zakresie warunku wskazanego w **§ VI ust. 1 lit. d)** SIWZ znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że wykonawca spełnia warunek zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5) W zakresie warunku wskazanego w **§ VI ust. 1 lit. e)** wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Zamawiający żąda by wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego przez wykonawcę dokumentu, o którym mowa w **§VII ust.1 pkt.4 SIWZ** oraz złożonego oświadczenia zgodnie z wzorem nr 2a, o którym mowa w **§VII ust.1 pkt.3) SIWZ**.

- 3. Wykonawca może, polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków zawartych w ust. 1-2 nastąpi na podstawie wymaganych i dołączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w § VII ust. 1 SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia warunek na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, których mowa w §VI ust.1 i 2, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, a nie udowodnił, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części



zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art.24 ust.2 pkt. 4) ustawy Pzp.

## **§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

### **1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących oświadczeń lub dokumentów stanowiących ofertę w kolejności jn.:**

- 1)** Wypełniony formularz ofertowy (**wg wzoru nr 1**),
  - 2)** Podpisane oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (**wg wzoru nr 2**),
  - 3)** Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**wg wzoru nr 2a**),
  - 4)** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy - zgodnie z wzorem nr 2b.** W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
  - 5)** Części zamówienia powierzonych podwykonawcom – **wg wzoru 3** jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców
  - 6)** Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§ VII. ust. 1 pkt. 4) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości -wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **§ VII ust. 1 pkt. 4) SIWZ** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w **§VII ust.1 pkt. 4) SIWZ.**
4. Oświadczenia określone w **§VII ust.1, pkt. 2) SIWZ jest to dokument składany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp
5. Dokumenty i oświadczenia określone w **§VII ust.1, pkt.3), 4) są to dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.**
6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w §VII ust.1, pkt.1),5),6), 7) są to inne oświadczenia i dokumenty, pełnomocnictwa wymagane w postępowaniu.

## **§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:**

1. Znak postępowania Ośw. 341/7/2011. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
4. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą **pisemnie, faksem na numer /89/649 – 46 – 27 lub na adres e-mail: mzosip@mzosip.ilawa.pl** (wskazany w **§ I SIWZ**). Zamawiający **żąda**, aby korespondencja, o której mowa w ust.3 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed



upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt.3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert **tj. 16.05.2011 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

6. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego **www.bip.umilawa.pl w zakładce zamówienia publiczne/zamówienia w innych jednostkach.**
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego **www.bip.umilawa.pl w zakładce zamówienia publiczne/zamówienia w innych jednostkach.**
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamawiający zamieści tę informację na tej stronie: **www.bip.umilawa.pl w zakładce zamówienia publiczne/zamówienia w innych jednostkach.**
11. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, o których mowa w §VII ust.1 lub, którzy złożyli te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert zgodnie z zasadami określonymi w art. 36 ust. 3 ustawy Pzp.
12. **Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:**
  - a) **Grzegorz Stramski – w zakresie przedmiotu przetargu,**
  - b) **Aneta Muszyńska – w zakresie stosowania ustawy prawo zamówień publicznych,**

#### **§ IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zgodnie z art. 45 ust.2 ustawy Pzp zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **§ X. Termin związania ofertą**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1) wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłuży termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

#### **§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

##### **1. Warunki formalne sporządzenia oferty:**

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 4) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst



przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.

- 6) Oferta (formularz oferty, oświadczenia, dokumenty, wykazy, o których mowa w SIWZ) musi być podpisana lub zparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może:
  - a) nie numerować czystych stron
- 10) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 11) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
- 12) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
- 13) Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
- 14) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 15) Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.
- 16) Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
- 17) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się by ofertę umieścić w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:
  - a) **Koperta** - opatrzona nazwą i adresem wykonawcy (nazwą firmy) Wykonawcy opisana jn.: Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Iławie, reprezentowane przez dyrektora MZOSiP, ul. Niepodległości 13, 14 – 200 Iława. Oferta w postępowaniu znak Ośw.341/7/2011 na „**Zakup i dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania i jego instalację** „- Arkusz organizacji roku dla szkół i przedszkoli - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **20.05.2011 r.**, godz. 11.00
  - b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
- 18) Oferta musi obejmować całość zamówienia
- 19) Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 20) Wymagane dokumenty ofertowe należy przygotować w kolejności określonej w **§ VII ust. 1.**
- 21) W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

## 2. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty





- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
  - a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ XI ust. 1 pkt. 17) lit. a) SIWZ** z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” nie będą otwierane.
  - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **§ XI ust. 1 pkt.17) lit. a) SIWZ**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostano otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

### **3. Oferty wspólne**

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie lub opatrzonej adnotacją „ za zgodność z oryginałem ”pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w §VII ust.1, pkt.4 SIWZ (Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp oraz jej podpisem. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 2) Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „pieczęć adresowa Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców (w oryginale).
- 4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 5) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1, o którym mowa w §VII ust.1, pkt.2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jako:
    - Oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika) lub
    - Oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - b) Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.3) SIWZ musi być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz oświadczenie podpisane i złożone przez lidera (pełnomocnika) w imieniu wszystkich wykonawców.
  - c) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane w § VII oświadczenia i dokumenty,
  - d) Dokumenty, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w §VII ust.1 pkt.4) SIWZ – **składa każdy z wykonawców** składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;



- e) dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ). składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
- f) wadium (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6) Oferta składana przez spółkę cywilną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników spółki cywilnej następujące dokumenty i oświadczenia: oświadczenie zgodnie z wzorem 2b złożone przez każdego wspólnika.
- 7) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.
- 8) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:
  - a) do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - b) spełniać warunki wymienione w § VI niniejszej SIWZ;
  - c) do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;
  - d) do solidarnej odpowiedzialności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania

## **§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju **nr 319** w terminie do dnia **20.05.2011 r. do godz. 10.30.**
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona nie zwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2)
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w pokoju nr **412** w dniu **20.05.2011 r. o godz. 11.00.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ceny ofertowe oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.(art. 86 ust.4)
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek zawierający informacje przewidziane w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
10. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszają zasady ustawy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 prawo zamówień publicznych.
12. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
13. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
14. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1.
15. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ustawy prawo zamówień publicznych.

## **§ XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji dostaw) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U.64.16.93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:  
*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać*



podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,  
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąco stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

3. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
4. W związku z sytuacją określoną w ust.2 cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania **pełnego zakresu przedmiotu zamówienia** m.in. koszty transportu, szkolenia, serwisu w okresie gwarancji,
5. Cenę oferty zamówienia (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535).
6. Ostateczna cena oferty musi być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
8. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
9. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
10. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy wybranych pozycji lub kompletnego wykazu ofertowego wykonanego metodą szczegółową.
12. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku o towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty ( art. 89 ust.1 pkt.6) ustawy Pzp).
13. Należy przewidzieć cały przebieg dostawy, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
14. Zamawiający nie będzie akceptował żadnych dodatkowych roszczeń finansowych zgłoszonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, których wycenę pominięto w kwocie ofertowej, a wynikała ona z SIWZ.
15. Tak zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego w SIWZ jest **ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania**.

**§ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena	100 %

Ocena ceny oferty będzie dokonana na podstawie matematycznego wyliczenia ilości punktów z następującego wzoru:

$$1) \text{ ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. **Komisja może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.**



4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

#### **§ XV. Udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1)-4) ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt.1) (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl) w zakładce zamówienia publiczne/zamówienia w innych jednostkach oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp oraz **§ VIII ust. 1 i 4 SIWZ** w lub 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).
  - 2) Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejsze umowy ( art. 647 KC).

#### **§ XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ XVII. Środki ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej ul. Postępu 17a, 02 – 676 Warszawa.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp lub zaniechania czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie podlega przepisom art. 180-198 ustawy Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców sposobem przewidziany dla tej czynności w ustawie.
8. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:



- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 3) wobec innych czynności niż określone w ust. 8 pkt.1) i 2) SIWZ w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) W przypadku, gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) 1 miesiąca, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia
10. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. 6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp
15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
16. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - a) nie zawiera braków formalnych;
  - b) uiszczono wpis.
17. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
18. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.



20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (zgodnie z przepisami art. 198a -198g ustawy Pzp)
21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
23. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
25. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **XVIII. Oferty częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

#### **XIX. Umowa ramowa**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

#### **XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **§ XXII. Opis i warunki oferty wariantowej.**

Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

#### **§ XXIII. Poczta elektroniczna, strona internetowa zamawiającego**

1. Zamawiający nie posiada własnej strony internetowej, korzysta ze strony Urzędu Miasta Iławy i ma następujący adres: **[www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl) w zakładce zamówienia publiczne/zamówienia w innych jednostkach.**
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: **[mzosip@mzosip.ilawa.pl](mailto:mzosip@mzosip.ilawa.pl)**
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: **[www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl) w zakładce zamówienia publiczne/zamówienia w innych jednostkach**

#### **§ XXIV. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, oraz informacja o zaliczkach.**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **§ XXV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej

#### **§ XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy Pzp

#### **§ XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.



## § XXVIII. Umowa – wzór

Zawarta w dniu..... w Iławie pomiędzy Miejskim Zespołem Obsługi Szkół i Przedszkoli w Iławie, z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Dyrektora MZOSiP - ..... przy kontrasygnacie Głównej Księgowej MZOSiP - .....

a  
.....  
.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:  
.....

o następującej treści:

### § 1.

- 1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego prowadzonego w ramach postępowania znak: Ośw.341/7/2011 na „Zakup i dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania i jego instalację” – Arkusz organizacji roku dla szkół i przedszkoli, zgodnie ze złożoną ofertą, oraz warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia ceny.**
2. Przedmiotem zamówienia jest arkusz organizacji roku dla szkół i przedszkoli licencja na 24 miesiące – łącznie 10 szt. z podziałem na jednostki: SP nr 2, SP nr 3, SP nr 4, GS nr 1, GS nr 2, PM nr 2, PM nr 3, PM nr 4, PM nr 5, PM nr 6, oraz zbiorczy arkusz organizacyjny dla MZOSiP – 1 szt. licencja na 24 miesiące.
3. Wykonawca wraz z programem dostarczy numery seryjne programu – protokół przyjęcia – przekazania.
4. Świadczenie Wykonawcy obejmuje sprzedaż fabrycznie nowego programu i dostarczenia go do siedziby poszczególnych jednostek wskazanych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, adresy danych jednostek zawarte są w § IV ust. 2 SIWZ.

### § 2.

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania – od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zadania – 14 dni od dnia podpisania umowy.

### § 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 2 dni przed tym terminem.
2. Dokumentem potwierdzającym odbiór oprogramowania będzie protokół przyjęcia – przekazania, w protokole będą wymienione numery licencji dostarczonego oprogramowania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania/ aktywacji programu w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy, sprawdzenia jego prawidłowego funkcjonowania oraz do przeprowadzenia nieodpłatnego ogólnego przeszkolenia dla wyznaczonej grupy osób z każdej jednostki w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy dostarczone oprogramowanie będzie niezgodne (uszkodzone, niekompletne itd.) z warunkami technicznymi zawartymi w SIWZ i złożoną ofertą, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć (wymienić) na właściwe, nowe, wolne od wad w terminie 7 dni od daty odbioru protokołem przyjęcia – przekazania.
5. Osobami upoważnionymi do nadzoru technicznego, realizacji umowy oraz odbioru oprogramowania ze strony Zamawiającego jest Dyrektor danej jednostki oraz osoba wskazana według poniższego wykazu:
  - SP nr 2 – Dyrektor: Małgorzata Kamińska, Adam Żygadło
  - SP nr 3 - Dyrektor: Barbara Żuchowska, Anna Pielecka
  - SP nr 4 – Dyrektor: Danuta Waclawska, Krystian Olejnik
  - GS nr 1 – Dyrektor: Aleksandra Skubij, Grzegorz Stramski
  - GS nr 2 – Dyrektor: Barbara Szabelska, Andrzej Sikorski
  - PM nr 2 – Dyrektor: Katarzyna Zbrzeska, Grzegorz Stramski
  - PM nr 3 – Dyrektor: Alicja Brzezińska, Grzegorz Stramski
  - PM nr 4 – Dyrektor: Jolanta Stanisławska, Grzegorz Stramski
  - PM nr 5 – Dyrektor: Krystyna Gogolin, Grzegorz Stramski



- PM nr 6 – Dyrektor: Gabriela Kamińska, Grzegorz Stramski
- MZOSiP – Dyrektor: Renata Kamińska, Grzegorz Stramski
- 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu oraz zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszty transportu do miejsca odbioru, podłączenia, uruchomienia, zamontowania (zainstalowania) programu.
- 6. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z minimalnymi wymaganiami zawartymi w **formularzu ofertowym wzór nr 1 SIWZ oraz pozostałymi ustaleniami SIWZ.**
- 7. Po dostarczeniu oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest zainstalować i przeprowadzić test oprogramowania na sprzęcie danej jednostki w celu potwierdzenia spełnienia wymogów stawianych przez Zamawiającego. Z przeprowadzonego testu sporządzony zostanie protokół końcowy.
- 8. W przypadku negatywnego wyniku testu, o którym mowa w ust. 7 wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia oprogramowania zgodnego z wymogami określonymi w SIWZ w terminie dwóch dni od dnia sporządzenia protokołu końcowego.
- 9. Po przeprowadzeniu testu, o którym mowa w ust. 7, który zakończy się wynikiem pozytywnym zostanie sporządzony protokół końcowy, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
- 10. Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji i pomocy technicznej w zakresie zainstalowania i funkcjonowania programu.
- 11. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby dostarczony przez niego program funkcjonował bezawaryjnie.

#### **§ 4. Wynagrodzenie**

1. Ryczałtowa wartość dostaw, zgodnie z przeprowadzonym przetargiem wynosi brutto:.....zł,  
( w tym podatek VAT)  
Słownie brutto:.....)
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostarczone i odebrane Protokołem Odbioru Jakościowego (bez uwag, zastrzeżeń) oprogramowanie.
3. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura oraz dokument odbioru ilościowego i jakościowego (Protokół Odbioru Jakościowego bez uwag ( zastrzeżeń) podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Należność za wykonaną dostawę, będącą przedmiotem umowy, zapłacona będzie w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT potwierdzonej protokolem uznaniem należytego wykonania dostawy (odbiozem), na konto .....
5. Kwota określona w § 4 ust. 1 zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy, jest stała i obowiązuje do końca jej realizacji.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
7. Wynagrodzenie wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnym z ceną przedstawioną w ofercie. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie opłaty licencyjne potrzebne do użytkowania arkusza organizacji roku szkół i przedszkoli oraz zbiorczego arkusza organizacyjnego MZOSiP przez Zamawiającego przez okres 24 miesięcy oraz wszelkie inne koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu zadania, w tym podatek VAT.

#### **§ 5. Gwarancja i rekojmia**

1. Wykonawca dostarczy wraz z oprogramowaniem dokument gwarancji jakości wystawiony przez siebie lub producenta urządzenia, zobowiązujący wystawcę dokumentu (gwaranta) do usunięcia wady fizycznej lub do dostarczenia oprogramowania wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji.
2. W zakresie udzielonych licencji wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy na poprawne działanie programu. Gwarancje liczone są od dnia podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego bez uwag (zastrzeżeń).
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 90 dniowej gwarancji na bezawaryjne działanie wszelkich nośników instalacyjnych. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego.
4. W przypadku wykrycia wad nośników Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w terminie 3 dni od daty zgłoszenia wady.
5. Wykonawca w ramach gwarancji, jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia awarii funkcjonowania programu w terminie 48 godzin od dokonania zgłoszenia.
6. Przez „ usunięcie awarii” strony rozumieją usunięcie awarii lub uruchomienie rozwiązania zastępczego, w przypadku obiektywnej niemożności usunięcia awarii w ww. terminie.

#### **§ 6.**





1. Zgłoszenie awarii programu zamawiający dokonuje faksem w godz. 7.15 - 15.15, w dni robocze zamawiającego, pod nr faksu ..... lub adres poczty elektronicznej ....., wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia na nr faksu lub adres poczty elektronicznej z którego zostało wysłane zgłoszenie.
2. Wykonawca zapewni bezpłatną pomoc techniczną (serwis techniczny) w godz. 8.00 – 16.00 przy obsłudze programu, świadczoną w formie telefonicznej (na nr telefonu .....), a w razie konieczności w miejscu użytkowania programu w terminie ustalonym przez strony, nie później jednak niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia przesłanego faksem na numer, o którym mowa w ust. 1.
3. Termin naprawy nie może przekraczać 7 dni od daty zgłoszenia.
4. Jeżeli Wykonawca nie podejmie naprawy w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia awarii, Zamawiający może dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych.
5. W przypadku awarii programu, która nie została usunięta w terminie 30 dni, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany programu na nowy o parametrach nie gorszych od programu uszkodzonego. Wymiana programu na nowy nastąpi najpóźniej w 30 dniu od zgłoszenia.
6. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na korzystanie z programu nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wobec tych praw. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego w zakresie zakupionych przez niego licencji przed roszczeniami osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych( tekst jednolity Dz. U. 2002r., nr 101 poz. 926, ze zm.)

## **§ 7. Podwykonawcy**

1. Wykonawca zleca następujące czynności podwykonawcom.....
2. Zlecenie wykonania części dostaw podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części dostaw. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Do zawarcia umowy o wykonanie dostawy przez wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego.
4. Jeżeli zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą dostaw określonych w umowie, nie zgłosi w piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego i wykonawcy. Ustalenia ust.
6. Umowy, o których mowa w ust. 3, 4, 5 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za dostawy wykonane przez podwykonawcę.
8. Odmiennie postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z wykonawcą.
10. W przypadku zawarcia umowy wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienie nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 4, zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7.
11. Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie 20 dni od wystawienia faktury zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
12. Ustalenia ust. 11 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
13. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez zamawiającego.
14. Nie zastosowanie się wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust. 10,11 i 13 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń niniejszego Rozdziału, aż do odstąpienia od umowy z wykonawcą z winy wykonawcy włącznie.



## **§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 9. Postanowienia szczegółowe**

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego są: Renata Kamińska, Grzegorz Stramski tel. 89 649 01 10.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest..... tel.....

## **§ 10. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - a) nie dotrzymanie terminu dostawy określonego w § 2 ust. 2 - w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy określonej w § 5 za każdy dzień zwłoki
  - b) 10 % wartości brutto umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
  - c) W przypadku opóźnienia w usunięciu awarii w terminie określonym w § 6 ust. 4 w wysokości 0,3 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w spełnieniu świadczenia,
2. Niezależnie od kary umownej, określonej w § 10 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
3. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
7. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
8. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z sum należnych Wykonawcy lub/i skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

## **§ 11. Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiany nie mogą naruszać postanowień art. 144 Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:
  - a) wstrzymania dokonania dostawy przez zamawiającego
  - b) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - c) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostaw.
  - d) Zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.
  - e) Zmiany podwykonawców, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.
4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.3 strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

## **§ 12. Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.



### **§ 13 Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miły zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 - szczegółowy wykaz oprogramowania oferowany przez Wykonawcę wraz z charakterystyką.



**Wzór Nr 1- formularz ofertowy**

**FORMULARZ OFERTY**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OFERTA CENOWA</b>
--------------------------------	----------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni).....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP .....

Nr konta bankowego:.....

nr telefonu ..... nr fax. ....

Adres poczty elektronicznej, na który należy przysłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia,  
informacje:.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na : **”Zakup i dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania i jego instalację .” – Arkusze organizacji roku dla szkół i przedszkoli. Postępowanie znak: Ośw.341/7/2011**, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia o parametrach określonych w Formularzu ofertowym wzór nr 1 stanowiący załącznik do SIWZ i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę ryczałtową brutto: .....  
w tym:

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Opis spełnienia wymagań
1.	Arkusze organizacji roku dla szkół i przedszkoli (licencja na 24 miesiące) – 10 szt. z podziałem na jednostki: SP nr 2, SP nr 3, SP nr 4, GS nr 1, GS nr 2, PM nr 2, PM nr 3, PM nr 4, PM nr 5, PM nr 6 Nazwa oprogramowania:.....		<b>10 szt.</b>			X
	1. Możliwość obsługi pojedynczego przedszkola, szkoły, placówki jak i zespołu szkół, z uwzględnieniem specyfiki: a) Przydział godzin w cyklu tygodniowym – szkoły podstawowe, gimnazja, ponadgimnazjalne; b) Przydział godzin w cyklu rocznym i semestralnym – szkoły dla dorosłych; 2. Możliwość szczegółowego opisu organizacyjnego nauczania, wychowania i opieki w jednostce w danym roku szkolnym, w szczególności: a) Wprowadzenie wszystkich typów zajęć szkolnych – obowiązkowych, nadobowiązkowych; b) Podział na oddziały oraz możliwość podziału oddziałów na grupy: wewnątrz oddziałowe, między					TAK/NIE **



	<p>oddziałowe, międzyszkolne.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>c) Ramowe plany nauczania</li><li>d) Automatyczne tworzenie szkolnych planów nauczania na bazie ramowych planów nauczania</li><li>e) Kontrola zgodności szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania</li><li>f) Kontrola zgodności przydziałów szkolnych planów nauczania z przydziałami dla nauczycieli</li><li>g) Liczby uczniów (globalnie oraz w poszczególnych oddziałach i grupach, z podziałem na płeć)</li><li>h) Liczby dzieci w obwodzie szkoły i wg roczników</li><li>i) Liczby dzieci przyjętych z poza obwodu z podziałem na gminy</li><li>j) Liczby dzieci z obwodu szkoły realizujących obowiązek szkolny w innych szkołach</li><li>k) Dostęp uczniów do szkoły</li><li>l) Organizacja pracy internatu (ilość miejsc, liczba przyjętych wychowanków)</li><li>m) Przydział godzin nauczycielom w tym:<ul style="list-style-type: none"><li>- W obowiązkowym wymiarze czasu pracy</li><li>- W godzinach ponadwymiarowych</li><li>- W zwiększonym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin</li><li>- W obniżonym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin</li><li>- W godzinach niepłatnych wynikających z Karty Nauczyciela</li><li>- Uzupełnienie i dopełnienie etatu</li><li>- Liczbę godzin z poszczególnych przedmiotów</li></ul></li><li>n) Wyszczególnienie przydziału godzin do dyspozycji dyrektora, godzin w zakresie rozszerzonym, dodatkowych godzin finansowanych przez organ prowadzący</li><li>o) Tworzenie aneksów do projektów organizacyjnych oraz możliwość ich porównania z poprzednim arkuszem</li></ul> <p>3. Możliwość szczegółowego opisu pracowników pedagogicznych, z uwzględnieniem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Szczegółowego określenia kwalifikacji nauczycielskich oraz podjętych i ukończonych przez niego form doskonalenia,</li><li>b) Stopnia awansu zawodowego (automatyczny awans zawodowy każdego nauczyciela wg daty przypisanej w programie)</li><li>c) Liczby nauczycieli w podziale na stopnie awansu przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz oraz terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań)</li><li>d) Urlopów (macierzyńskich, wychowawczych, dla poratowania zdrowia, bezpłatnych i innych)</li><li>e) Wakatów</li><li>f) Zniżek godzin</li><li>g) Zajęć pozalekcyjnych</li><li>h) Nauczania indywidualnego (indywidualny tok nauczania, indywidualny program nauczania, rewalidacja, wczesne wspomaganie rozwoju)</li><li>i) Wskazanie nauczycieli urlopowanych na podstawie ustawy o związkach zawodowych</li><li>j) Wskazanie nauczycieli w stanie nieczynnym</li><li>k) Wskazanie nauczycieli, którym powierzono funkcję wychowawcy klasy, opiekuna stażu, doradcy metodycznego</li><li>l) Wskazanie nauczycieli, którym przyznano dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy</li><li>m) Wskazanie nauczycieli będących dyrektorami, wicedyrektorami oraz zajmujących inne stanowiska kierownicze</li><li>n) Wskazanie nauczycieli realizujących obowiązkowy, tygodniowy wymiar godzin prowadzących zajęcia o różnym wymiarze godzin („łączone pensum”)</li></ul>				
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--



	<p>o) Automatyczne wyliczenie łączonego pensum wg. regulaminu odpowiedniego dla danego JST</p> <p>4. Struktura zatrudnienia pracowników administracji i obsługi z uwzględnieniem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Wymiaru etatu</li><li>b) Wykształcenia</li><li>c) Stanowiska</li><li>d) Stażu pracy</li><li>e) Kategorii zaszeregowania</li></ul> <p>5. Możliwość planowania organizacji placówek przedszkolnych samodzielnych oraz funkcjonujących w obrębie zespołu, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Ewidencja różnego typu oddziałów przedszkolnych: ogólnodostępnych, specjalnych, integracyjnych</li><li>b) Opis specyfiki oddziału przedszkolnego:<ul style="list-style-type: none"><li>- Liczba dzieci z podziałem na wiek</li><li>- Liczba dzieci zapisanych na podstawie programową</li><li>- Liczba dzieci zapisanych na godziny powyżej podstawy programowej</li><li>- Liczba dzieci nie korzystających z żywienia</li><li>- Liczba dzieci z podziałem na ilość posiłków</li><li>- Liczba dzieci odroczonej od obowiązku szkolnego</li><li>- Liczba dzieci niepełnosprawnych</li><li>- Liczba dzieci spoza gminy</li></ul></li><li>c) Przydział godzin w cyklu tygodniowym z oznaczeniem godzin pracy w poszczególne dni tygodnia – przedszkola;</li><li>d) Ewidencja godzin i ilości dzieci korzystających z zajęć dodatkowych</li><li>e) Opis zajęć dodatkowych ze względu na sposób finansowania przez gminę, rodziców, z funduszy unijnych</li><li>f) Rejestracja godzin nauczania indywidualnego oraz wczesnego wspomaganie rozwoju</li><li>g) Możliwość oznaczenia nauczycieli wspomagających</li><li>h) Kontrola godzin pracy przedszkola z przydziałami godzinowymi nauczycieli w poszczególne dni tygodnia</li><li>i) Wydruk arkusza przedszkolnego z uwzględnieniem specyfiki placówki przedszkolnej</li></ul> <p>6. Możliwość sporządzania, przeglądania i drukowania z programu bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania (Word, Excel):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) zestawień danych w różnych układach merytorycznych</li><li>b) druku arkusza organizacyjnego zarówno na poziomie jednostki jak i zespołu szkół</li><li>c) zestawień danych zawartych w Systemie Informacji Oświatowej na poziomie jednostki oświatowej</li></ul> <p>7. Dodatkowe funkcje wspomagające:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Przygotowanie arkusza na następny rok szkolny na podstawie roku poprzedniego; automatyczna promocja dokonywana wraz z przenoszeniem danych na kolejny rok szkolny</li><li>b) Możliwość szacowania/ kalkulowania kosztów ogólnych oraz w poszczególnych kategoriach płacowych z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej oraz roku szkolnego i kalendarzowego</li><li>c) Możliwość elektronicznego podpisania arkusza przez dyrektora</li><li>d) Możliwość eksportu danych z programu do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej opracowanej przez MEN</li><li>e) Automatyczna publikacja danych po akceptacji w jednostce oświatowej dla organu prowadzącego</li><li>f) Aktualizacja aplikacji na serwerach Wykonawcy, bez konieczności instalowania systemu lokalnie</li></ul>						
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--



2.	<p><b>Zbiorny arkusz organizacyjny dla MZOSiP – 1 szt. – licencja na 24 miesiące.</b> Nazwa oprogramowania:.....</p>	<b>1szt.</b>			X
	<p>Możliwość definiowania słowników zamkniętych : przedmiotów, obowiązków pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych i zniżek dla wszystkich jednostek podległych</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Możliwość definiowania słowników kosztowych dla wszystkich jednostek podległych</li> <li>2. Możliwość sporządzania, przeglądania i wydruku arkusza organizacyjnego jednostki organizacyjnej na poziomie organu prowadzącego</li> <li>3. Możliwość łączenia danych wielu jednostek w jeden zbiór danych, które można przetwarzać w celu uzyskania informacji zbiorczych w różnorodnych ujęciach oraz szacować ogólne koszty organizacji szkół na poziomie organu prowadzącego</li> <li>4. Analiza arkuszy organizacyjnych poszczególnych jednostek</li> <li>5. Automatyczna prezentacja różnic między aneksami do arkusza a arkuszem poprzednim</li> <li>6. Dostęp do jednolitej bazy danych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zatrudnionych w jednostkach podległych, w szczególności:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Informacja o pracownikach zatrudnionych w kilku jednostkach i sumie etatu</li> <li>b) Gminna baza wakatów, niepełnozatrudnionych oraz pracowników na urloпах</li> <li>c) Automatyczne wskazywanie pracowników zatrudnionych na więcej niż 1,5 etatu</li> </ol> </li> <li>7. Możliwość sporządzania, przeglądania i drukowania zestawień ze wskazanych danych zawartych w SIO na poziomie organu prowadzącego</li> <li>8. Raportowanie postępu przyjmowania danych z jednostek organizacyjnych w podziale na jednostki</li> <li>9. Możliwość dostępu do bazy danych przez przeglądarkę internetową bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania</li> <li>10. Możliwość wprowadzania zmian w bazie danych przez pracowników organu prowadzącego zajmujących się danym typem jednostek oświatowych (zabezpieczenie możliwości wprowadzania zmian hasłem)</li> <li>11. Możliwość generowania zestawień i wydruków pozwalających na wielowymiarowe analizy danych gromadzonych przez system, w tym analizy porównawcze danych organizacyjnych, kadrowych, finansowych, jak również analizy porównawcze w czasie</li> </ol>				TAK/NIE **

2. Składam(y) niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**niepotrzebne skreślić**).
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia, dokonaliśmy/ nie dokonaliśmy wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia (**niepotrzebne skreślić**).
4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczam(y), że cena oferty uwzględnia zakres dostawy zgodny z warunkami podanymi w SIWZ i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostarczenia, uruchomienia oraz przeprowadzenia ogólnego szkolenia w poszczególnych jednostkach oraz wszystkie inne koszty wymienione w SIWZ oraz projekcie umów.



7. Oświadczam, że oferowane oprogramowanie spełnia wszystkie wymagania określone w Formularzu ofertowym wzór nr 1.
8. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy .....
9. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....  
.....

**Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)





**Wzór Nr 2- oświadczenie wykonawcy zgodnie z art.22 ust.1**

<b>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</b>	<b>OŚWIADCZENIE (zgodnie z art.22 ust.1)</b>
---------------------------------------	--------------------------------------------------

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: **"Zakup i dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania i jego instalację."** – Arkusz organizacji roku dla szkół i przedszkoli. Postępowanie znak: Ośw.341 /7/2011,

Zgodnie z art.44 ustawy Pzp jak wyżej, w imieniu reprezentowanej/y\* przeze mnie

1. ....
2. ....
3. ....  
/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

**jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze**

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): zgodnie z art. 22 ust. 1 spełnia(my) warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania\*;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia\*;
3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej\*

\* **niepotrzebne skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)



**Wzór Nr 2a- oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia**

<b>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</b>	<b>OŚWIADCZENIE (o braku podstaw do wykluczenia)</b>
---------------------------------------	----------------------------------------------------------

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: **„Zakup i dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania i jego instalację” – Arkusz organizacji roku dla szkół i przedszkoli. Postępowanie znak: Ośw.341 /7/2011,**

Zgodnie z art.44 ustawy Pzp jak wyżej, w imieniu reprezentowanej/ych\* przeze mnie

1. ....
2. ....
3. ....  
/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

**jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze**

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): nie podlega(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**UWAGA!:**

**\* w miejscu tym w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art.24, bezwzględnie należy wypisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną - wówczas oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art.24 ust.1 w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik, oraz przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców.**



**Wzór Nr 2b- oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust.1 pkt.2)**

(pieczęć Wykonawcy)	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą o wykazaniu białego adresu do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2) ustawy pzp)</b>
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: **„Zakup i dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania i jego instalację” – Arkusz organizacji roku dla szkół i przedszkoli. Postępowanie znak: Ośw.341 /7/2011,**

Zgodnie z art.44 ustawy Pzp, w imieniu reprezentowanej przeze mnie

1. Nazwa wykonawcy/ firmy.....
2. Siedziba wykonawcy/firmy.....
3. Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.....
4. Właściciel .....

**jako – upoważniony na piśmie lub właściciel**

oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję: nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt.2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
(data)



**Wzór nr 3 – części zamówienia powierzone podwykonawcom**

**PODWYKONAWCY**

<b>Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom</b>	<b>Wartość prac podzleconych w % ceny oferty</b>	<b>Wartość kwotowa części prac zleconych podwykonawcom</b>

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:  
**„Zakup i dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania i jego instalację” – Arkusze organizacji roku dla szkół i przedszkoli. Postępowanie znak: Ośw.341 /7/2011,**

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)