



URZĘDNICY WYBORCZY

wrzesień 2018 r.

Szkolenie dotyczące organizacji pracy urzędników wyborczych – cz. III.

Opracowanie:

© Krajowe Biuro Wyborcze

PROGRAM SZKOLENIA



- Powitanie uczestników
- Omówienie materiałów szkoleniowych
- Realizacja zadań
 - organizacja pracy urzędników wyborczych,
 - powołanie składów komisji obwodowych,
 - zmiany w składach komisji,
 - wynagrodzenie członków komisji,
 - funkcjonalność systemu informatycznego WOW,
 - organizacja pierwszych posiedzeń komisji,
 - głosowanie korespondencyjne,
 - karty do głosowania.
- Uwagi i wnioski uczestników
- Termin i tematyka kolejnego spotkania
- Zakończenie



ORGANIZACJA PRACY URZĘDNIKÓW WYBORCZYCH



3

Urzędnicy wyborczy wykonują czynności przewidziane przepisami prawa na obszarze gminy, w której zostali powołani do pełnienia funkcji.

Urzędnicy wyborczy wykonują zadania od zarządzenia właściwych wyborów do dnia rozstrzygnięcia protestów wyborczych oraz w innych sytuacjach, gdy jest to konieczne.

Komisarz wyborczy jest zwierzchnikiem urzędników wyborczych.

Wójt gminy zapewnia warunki techniczno-organizacyjne pracy urzędników wyborczych, w tym w szczególności:

- pomieszczenia biurowe z przeznaczeniem na siedzibę urzędników wyborczych, zlokalizowane – w miarę możliwości – w budynku urzędu gminy, wyposażone w stanowisko pracy;**

ORGANIZACJA PRACY URZĘDNIKÓW WYBORCZYCH



4

- **niezbędne do wykonywania zadań materiały biurowe;**
- **możliwość korzystania z łączności telefonicznej i informatycznej, a także z urzędzeń informatycznych i biurowych, w tym m. in. kserograficznych;**
- **zapewnienie bezzwłocznego doręczenia korespondencji kierowanej do urzędnika wyborczego lub przez niego wysyłanej;**
- **możliwość pełnienia dyżuru przez urzędnika wyborczego w przeddzień głosowania i od rozpoczęcia pracy przez obwodowe komisje wyborcze do zakończenia przyjmowania dokumentów w depozyt;**

ORGANIZACJA PRACY URZĘDNIKÓW WYBORCZYCH



5

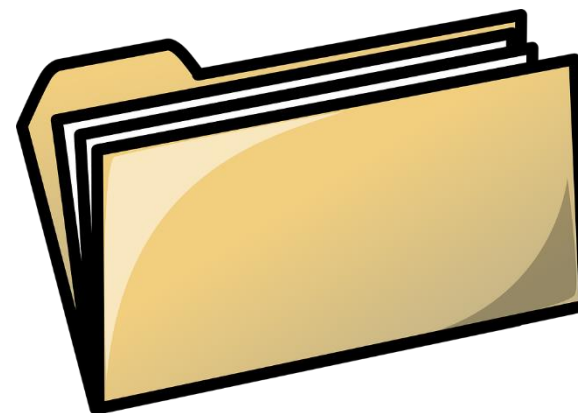
- **Możliwość transportu związanego z wykonywaniem niezbędnych zadań urzędnika wyborczego na obszarze gminy, wyłącznie w uzasadnionych przypadkach;**
- **pomoc techniczna w przygotowaniu projektów dokumentów związanych z zadaniami wykonywanymi przez urzędnika wyborczego;**
- **wypłaty wynagrodzenia urzędnikom wyborczym na podstawie zatwierdzonego i przekazanego przez Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego miesięcznego zestawienia kwot należnych do wypłaty.**

ORGANIZACJA PRACY URZĘDNIKÓW WYBORCZYCH

(Ewidencja korespondencji)



Urzędnicy wyborczy ewidencjonują podpisywane przez siebie dokumenty w następujący sposób:



Lp. X/2018

gdzie:

X – oznacza kolejny numer pisma.

Uwaga:
numeracja wspólna dla wszystkich urzędników w gminie

ORGANIZACJA PRACY URZĘDNIKÓW WYBORCZYCH

(Wzór)



Urządник Wyborczy
w Ygrekowie
Lp. 1/2018

Ygrekowo, 25 września 2018 r.

Do

Treść pisma

Urządник Wyborczy
w Ygrekowie
(*podpis*)
imię i nazwisko

Uwaga:
W przypadku, gdy w danej gminie powołano więcej niż jednego urzędnika wyborczego, to po nazwie miejscowości w nagłówku pisma oraz w podpisie oznaczamy liczbę właściwą dla urzędnika.

POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



8

(Przepisy prawne)

- ❖ **Kodeks wyborczy – Rozdział 7, art. 181a - 184**
- ❖ **UCHWAŁA PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie sposobu zgłaszania kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie oraz ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie, wzoru zgłoszenia oraz zasad powoływania tych komisji, w tym trybu przeprowadzania losowania, w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast.**



POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



9

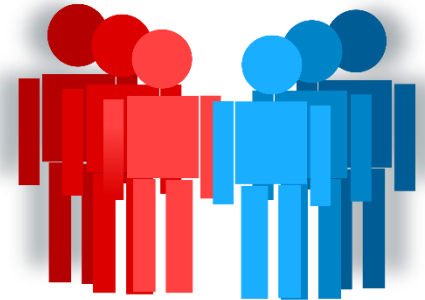
(Właściwość organów, terminy)

Organami właściwymi do powołania obwodowych komisji wyborczych są komisarze wyborczy.

Zgłoszenia kandydatów na członków komisji przyjmują urzędnicy wyborczy, właściwi dla gminy, w której siedzibę ma dana komisja, za pośrednictwem urzędu gminy.

Zgłoszenie kandydatów na członków komisji musi być dokonane najpóźniej w dniu 21 września 2018 r. (piątek), w godzinach pracy urzędu gminy.

Za dzień dokonania zgłoszenia rozumie się dzień jego doręczenia do urzędu gminy, potwierdzony podpisem na zgłoszeniu przez osobę je przyjmującą.



Przywrócenie terminu do zgłaszania kandydatów na członków komisji **jest niedopuszczalne.**

POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



10

(Kto może być kandydatem?)

Kandydatem do składu komisji może być osoba posiadająca prawo wybierania, tj. osoba, która:

- jest obywatelem polskim;
- najpóźniej w dniu zgłoszenia kończy 18 lat;
- nie jest pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- nie jest pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu;
- nie jest ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

Kandydatem do składu komisji może być również obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim, który:

- najpóźniej w dniu zgłoszenia kończy 18 lat;
- nie jest pozbawiony prawa wybierania w państwie członkowskim Unii Europejskiej, którego jest obywatelem.



POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



11

Kandydatem do składu komisji działającej na obszarze województwa **śląskiego** może być osoba, która stale zamieszkuje na obszarze województwa **śląskiego** i jest wpisana do stałego rejestru wyborców jednej z gmin na obszarze województwa **śląskiego**.

Kandydatem do składu komisji **nie może** być:

- 1) kandydat w wyborach;
- 2) komisarz wyborczy;
- 3) pełnomocnik wyborczy komitetu wyborczego;
- 4) pełnomocnik finansowy komitetu wyborczego;
- 5) urzędnik wyborczy;
- 6) mąż zaufania;
- 7) obserwator społeczny;



POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH

12

8) osoba będąca w stosunku do kandydata w wyborach:

- a) małżonkiem,
- b) wstępnym (*rodzice, dziadkowie, pradziadkowie*),
- c) zstępnym (*dzieci, wnuki, prawnuki*),
- d) rodzeństwem,
- e) małżonkiem zstępnego lub przysposobionego,
- f) osobą pozostającą w stosunku przysposobienia.



9) pełnomocnik głosujący w imieniu osoby niepełnosprawnej, w komisji właściwej dla obwodu głosowania osoby udzielającej pełnomocnictwa do głosowania w jej imieniu.

POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH

(Kto może zgłaszać kandydatów na członków komisji?)



13

Prawo zgłaszania kandydatów do komisji ma pełnomocnik wyborczy lub osoba upoważniona przez pełnomocnika wyborczego:

- I. komitetu wyborczego partii politycznej, która w ostatnich wyborach do sejmiku województwa samodzielnie utworzyła komitet wyborczy, który uzyskał mandat lub mandaty w danym województwie lub w ostatnich wyborach do Sejmu samodzielnie utworzyła komitet wyborczy, który uzyskał mandat lub mandaty,**
- II. koalicyjnego komitetu wyborczego koalicji partii politycznych, która w ostatnich wyborach do sejmiku województwa utworzyła w tym samym składzie koalicji koalicyjny komitet wyborczy, który uzyskał mandat lub mandaty w danym województwie lub w ostatnich wyborach do Sejmu utworzyła w tym samym składzie koalicji koalicyjny komitet wyborczy, który uzyskał mandat lub mandaty.**

Uwaga: warunku określonego w punkcie II nie spełnia żaden z komitetów wyborczych.

POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



14

W wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast., zarządzonych na dzień 21 października 2018 r., warunki te, na obszarze całego kraju, spełniają tylko dwa komitety wyborcze partii politycznych:

- KOMITET WYBORCZY POLSKIE STRONNICTWO LUDOWE
- KOMITET WYBORCZY PRAWO I SPRAWIEDLIWOŚĆ

POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



15

Prawo do zgłaszania kandydatów mają również pełnomocnicy reprezentujący pozostałe komitety wyborcze utworzone w danych wyborach (niewymienione w slajdzie nr 14).

Pełnomocnik wyborczy komitetu może zgłaszać kandydatów na członków komisji na całym obszarze działania komitetu wyborczego, tj.:

- **na obszarze całego kraju** w przypadku komitetów wyborczych, które otrzymały uchwałę Państwowej Komisji Wyborczej o przyjęciu zawiadomienia o utworzeniu komitetu wyborczego;
- **na obszarze całego województwa**, w przypadku komitetów wyborczych, które otrzymały postanowienie komisarza wyborczego o przyjęciu zawiadomienia o utworzeniu komitetu wyborczego, za wyjątkiem komitetów wyborczych wyborców utworzonych w celu zgłaszania kandydatów tylko w jednej gminie liczącej do 20 000 mieszkańców;

POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



16

- **na obszarze jednej gminy** wskazanej w postanowieniu komisarza wyborczego o przyjęciu zawiadomienia o utworzeniu komitetu wyborczego, w przypadku komitetów wyborczych wyborców utworzonych w celu zgłaszania kandydatów tylko w jednej gminie liczącej do 20 000 mieszkańców.

Komitety wyborcze mogą zgłaszać kandydatów na członków komisji bez względu na to, czy zgłosiły listy kandydatów.

POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



17

(Zgłoszenie kandydatów, warunki konieczne, formularze)

Zgłoszenia kandydatów na członków komisji można dokonać przy wykorzystaniu druków stanowiących załączniki do uchwały PKW z dnia 23 sierpnia 2018 r.:

- zał. nr 1 – zgłoszenie kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie:
- zał. nr 2 - zgłoszenie kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie.



POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



18

Zgłoszenia dokonuje pełnomocnik wyborczy lub osoba przez niego upoważniona.

W przypadku, gdy zgłoszenia dokonuje osoba działająca z upoważnienia pełnomocnika wyborczego komitetu wyborczego, to konieczne jest dołączenie do zgłoszenia podpisanego przez pełnomocnika wyborczego upoważnienia do dokonania tej czynności lub jego kopii.

W przypadku wysłania zgłoszenia pocztą, kopię potwierdza za zgodność z oryginałem pełnomocnik wyborczy, a w przypadku zgłoszenia dokonanego osobiście – osoba przyjmująca zgłoszenie, po okazaniu przez osobę dokonującą zgłoszenia oryginału upoważnienia.



POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



19

(Przykład wypełnienia „formatki” - treść wypełniana przez osobę zgłaszającą)

Zgłoszenie kandydatów na członków
obwodowych komisji wyborczych ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie
w wyborach
...do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw...,
(określenie wyborów)

zarządzonych na dzień .21.. - ..10..- 20.18. r.

Nazwa komitetu wyborczego		KOMITET WYBORCZY WYBORCÓW „NASZA GMINA”									
Działając w imieniu komitetu wyborczego zgłoszenia dokonuje (zaznaczyć właściwe)		pełnomocnik wyborczy <input checked="" type="checkbox"/>					osoba upoważniona przez pełnomocnik wyborczego <input type="checkbox"/>				
Dane osoby dokonującej zgłoszenia kandydatów na członków komisji											
Imię Krzysztof			Drugie imię Tadeusz			Nazwisko Dzikowski					
Adres zamieszkania: Powiat Zagajnik		Gmina Wielki Bór			Miejscowość Wielki Bór						
Ulica Nadmorska		Nr Domu 7	Nr Lokalu ---	Pocztą Sosnowiec			Kod pocztowy		9 9 - 2 11		
Numer ewidencyjny PESEL		5 8 1 2 1 8 5 6 6 9 0			Numer telefonu		6 0 8 3 3 5 5 9 1				
Adres e-mail		Malina058@o2.pl									
Działając w imieniu komitetu wyborczego, dokonuję zgłoszenia kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie w mieście/gminie											
Nazwa miasta/gminy		Wielki Bór									

Uwaga:
osoba dokonująca zgłoszenia,
podpisuje dokument
zgłoszeniowy na ostatniej
stronie formularza.

Jeśli został zaznaczony ten „kwadrat”, osoba dokonująca zgłoszenia dołącza do zgłoszenia, podpisane przez pełnomocnika komitetu wyborczego, upoważnienie do dokonania tej czynności lub jego kopię.

POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH

20

(Przykład wypełnienia „formatki” zgłoszenia kandydata na członka komisji)

Obwodowa Komisja Wyborcza ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie		Nr 2	w	Wielkim Borze																		
Imię Tadeusz		Drugie imię Jan		Nazwisko Grzybowski																		
Adres zamieszkania	Gmina Wielki Bór		Miejscowość Brzezina				Ulica Sosnowa															
Nr Domu 15	Nr Lokalu 2	Pocztą Brzezina				Kod pocztowy	9	9	-	2	1	3										
Numer ewidencyjny PESEL		8	9	0	1	0	1	5	5	5	7	1	Numer telefonu	6	1	3	3	3	3	5	6	3
Adres e-mail		grzyb89tad@poczta.onet.pl																				
Oświadczam, że wyrażam zgodę na powołanie mnie w skład wskazanej wyżej obwodowej komisji wyborczej, posiadam prawo wybierania potwierdzone wpisem do właściwego rejestru wyborców i spełniam pozostałe wymogi określone w Kodeksie wyborczym.																						
..... Brzezina dnia ... 11.09 ..20. 18 . r. (miejscowość)	 (podpis kandydata na członka komisji)																				

Uwaga:

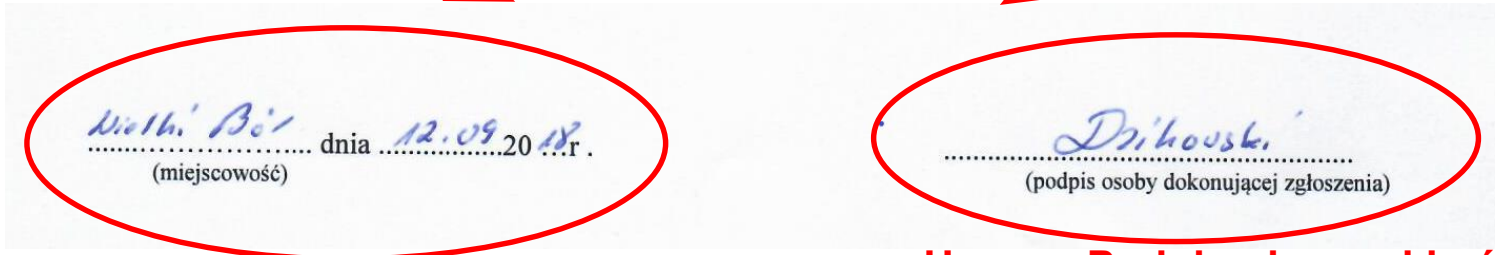
- wypełnienie rubryk numer telefonu oraz adres e-mail nie jest obowiązkowe. Przekazanie tych danych jest jednak konieczne w celu nawiązania szybkiego kontaktu z kandydatem na członka komisji,
- podpis kandydata nie musi być podpisem czytelnym,
- jedno zgłoszenie może dotyczyć wielu kandydatów na członków komisji.

POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH

(Przykład wypełnienia „formatki” - podpis osoby dokonującej zgłoszenia - ostatnia strona formularza)



Wypełnia oraz podpisuje osoba dokonująca zgłoszenia



Uwaga: Podpis nie musi być czytelny

UWAGA:

- osoba dokonująca zgłoszenia z upoważnienia pełnomocnika komitetu wyborczego dołącza do zgłoszenia upoważnienie lub jego kopię (z oryginałem do wglądu);
- w przypadku zgłoszenia obywatela UE niebędącego obywatelem polskim – w miejsce nr ewidencyjnego PESEL należy wpisać nr paszportu lub nazwę i nr innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

Wypełnia osoba przyjmująca zgłoszenie														
Data zgłoszenia			-			-					Godzina zgłoszenia		:	
..... (czytelny podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)														

POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



22

(Przykład wypełnienia „formatki” - adnotacje o dacie i godzinie przyjęcia zgłoszenia na ostatniej stronie formularza)

UWAGA:

- osoba dokonująca zgłoszenia z upoważnienia pełnomocnika komitetu wyborczego dołącza do zgłoszenia upoważnienie lub jego kopię (z oryginałem do wglądu);
- w przypadku zgłoszenia obywatela UE niebędącego obywatelem polskim – w miejsce nr ewidencyjnego PESEL należy wpisać nr paszportu lub nazwę i nr innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

Wypełnia osoba przyjmująca zgłoszenie																
Data zgłoszenia	1	4	-	0	9	-	2	0	1	8	Godzina zgłoszenia	1	2	:	5	0
<i>Anna Hójcik</i>																
(czytelny podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)																

Część potwierdzającą otrzymanie zgłoszenia wypełnia osoba je przyjmująca, wpisując datę i godzinę otrzymania zgłoszenia oraz czytelnie się podpisując. Osobą tą może być pracownik urzędu gminy lub urzędnik wyborczy.

POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



23

Pełnomocnik wyborczy może dokonać zgłoszenia kandydatów na członków komisji do więcej niż jednej obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzania głosowania w obwodzie oraz więcej niż jednej obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie, w danej gminie.

Do każdej z tych komisji pełnomocnik wyborczy może zgłosić więcej niż jednego kandydata ze wskazaniem ich kolejności.

W takim przypadku w pierwszej kolejności rozpatrywane będzie zgłoszenie pierwszego kandydata do danej komisji wskazanego w zgłoszeniu, a w przypadku gdy dany kandydat nie spełnia kryteriów ustawowych, rozpatrywane będą kolejne kandydatury według liczby porządkowej.

UWAGA:

Ta sama osoba może być zgłoszona tylko do jednej komisji.

POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH

*(weryfikacja poprawności dokonanego zgłoszenia,
wprowadzanie danych do systemu WOW)*



24

W razie zgłoszenia tego samego kandydata na członka komisji:

- w więcej niż jednej gminie – rozpatrywane jest tylko zgłoszenie, które wpłynęło i zostało **jako pierwsze wprowadzone do systemu informatycznego Wsparcie Organów Wyborczych (WOW)**;
- do więcej niż jednej obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania lub do więcej niż jednej obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania w danej gminie – **rozpatrywane jest tylko zgłoszenie kandydata do komisji o najniższym numerze spośród obwodów, do których kandydat został zgłoszony do danej komisji**;
- do obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz jednocześnie do obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania – **rozpatrywane jest tylko zgłoszenie do obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie.**

POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



25

Sprawdzenia prawidłowości dokonania zgłoszenia kandydatów na członków komisji dokonuje urząd gminy.

W przypadku nieuwzględnienia kandydata, urząd, za pośrednictwem urzędnika wyborczego, informuje komisarza wyborczego o przyczynach nieuwzględnienia zgłoszenia kandydata.

Czynności tej urzędnik wyborczy może dokonać za pośrednictwem poczty e-mail przedkładając zbiorczo wykaz takich kandydatów.

Urząd gminy niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia wprowadza dane zgłoszonych kandydatów do systemu informatycznego WOW i w miarę wpływu zgłoszeń, sporządza, odrębnie dla każdego obwodu głosowania, **wykaz** zgłoszonych kandydatów na członków komisji, oddzielnie dla obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie.

POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



26

Tak sporządzony **wykaz** zawiera nazwę komisji, numer obwodu i adres siedziby oraz dane prawidłowo zgłoszonych kandydatów na członków komisji.

Po wprowadzeniu danych do wykazu, dokumenty zgłoszeniowe przekazuje się urzędnikowi wyborczemu.

Oryginały dokumentacji związanej z powoływaniem oraz ze zmianami w składach obwodowych komisji wyborczych zostaną przekazane właściwemu komisarzowi wyborczemu w trybie i terminie ustalonym przez komisarza wyborczego.

Uwaga:
urzędnik wyborczy nie posiada uprawnień operatora systemu informatycznego WOW.



POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



27

(Liczba członków komisji)

Komisarz wyborczy powołuje w skład każdej komisji:

- w obwodzie stałym - 9 osób,
- po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez pełnomocników komitetów wyborczych wymienionych w slajdzie nr 14,
- po jednym przedstawicielu zgłoszonym przez pełnomocników wyborczych, niewymienionych w slajdzie nr 14, w liczbie stanowiącej różnicę między liczbą 9 a liczbą członków powołanych spośród komitetów wyborczych wymienionych w slajdzie nr 14,
- W skład komisji w **obwodach odrębnych komisarz wyborczy powołuje 6 osób**, po jednym kandydacie spośród kandydatów zgłoszonych przez pełnomocników wszystkich komitetów wyborczych.

POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



28

Jeżeli liczba prawidłowo zgłoszonych kandydatów do składu komisji w obwodzie stałym jest równa 9, komisja powoływana jest w składzie odpowiadającym liczbie zgłoszonych kandydatów.

Jeżeli liczba członków komisji w obwodzie stałym miałyby być mniejsza niż 9 – pozostałych kandydatów do składu komisji wyłania się w drodze publicznego losowania spośród osób zgłoszonych przez wszystkich pełnomocników wyborczych. W celu uzupełnienia składu komisji pełnomocnicy wyborczy mogą zgłosić do losowania tyle osób, ile brakuje do liczby 9.

Jeżeli liczba członków komisji w **obwodzie stałym** miałyby być większa niż 9 – kandydatów do składu komisji, w liczbie stanowiącej różnicę między liczbą 9 a liczbą osób zgłoszonych przez pełnomocników wyborczych wymienionych w slajdzie nr **14**, wyłania się w drodze publicznego losowania spośród osób zgłoszonych przez pełnomocników wyborczych niewymienionych w slajdzie nr **14**.

POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH

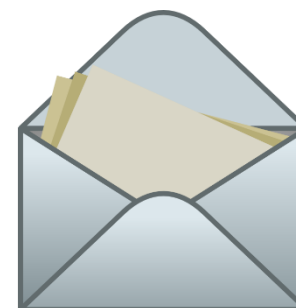
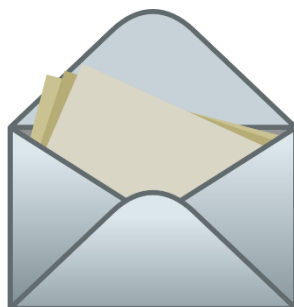
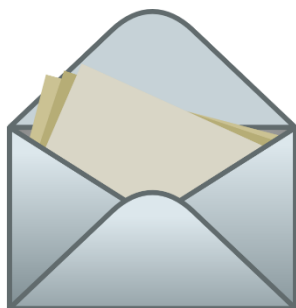


29

(Losowanie)

Losowanie przeprowadza, w imieniu komisarza wyborczego, urzędnik wyborczy lub pracownik urzędu gminy.

Przeprowadzenie losowania przez pracownika gminy jest szczególnie zasadne w przypadku, gdy zaistnieje konieczność przeprowadzenia losowania składów dużej ilości komisji, w kilku salach, w tym samym czasie lub w przypadku czasowej niezdolności urzędnika wyborczego do wykonywania obowiązków służbowych.



POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



30

(Informacja o losowaniu członków komisji)

Urząd gminy przekazuje pełnomocnikom wyborczym i komisarzowi wyborczemu oraz podaje do publicznej wiadomości, co najmniej na 2 dni przed upływem terminu zgłoszenia kandydata do losowania, wywieszając stosowne zawiadomienie w swojej siedzibie, w miejscu ogólnodostępnym, oraz umieszczając je w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu gminy.

Informacja powinna zawierać dane:

- o możliwości dokonania zgłoszenia kandydata do losowania,
- o terminie tego zgłoszenia,
- o miejscu, dacie i godzinie przeprowadzenia losowania.

Treść informacji może zostać wygenerowana przy wykorzystaniu systemu informatycznego WOW.

POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH

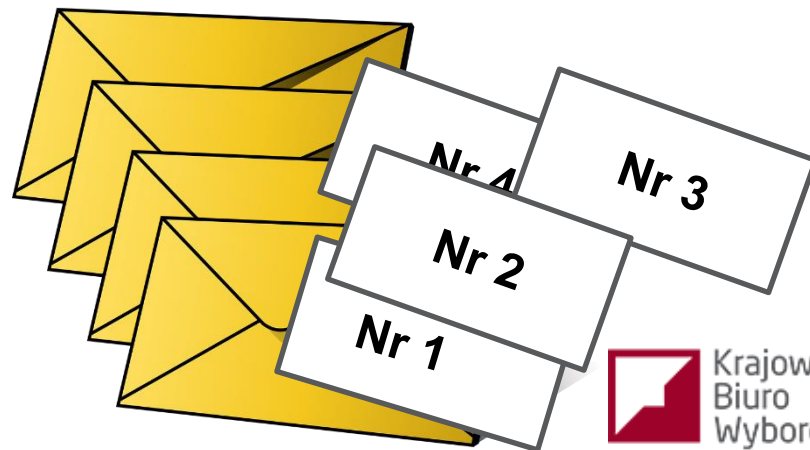
(Procedura przeprowadzenia losowania)

Losowania członków komisji spośród kandydatów zgłoszonych do danej komisji dokonuje się odrębnie dla każdej obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzania głosowania w obwodzie oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalania wyników głosowania w obwodzie.

Losowanie przeprowadza się w ten sposób, że nazwiska kandydatów uczestniczących w losowaniu oznacza się numerami, informując o tym obecnych przy losowaniu.

Do jednakowych, nieprzezroczystych kopert lub innych pojemników, zwanych dalej „kopertami”, wkłada się kartki z wpisanymi numerami odpowiadającymi numerom, którymi oznaczono nazwiska kandydatów.

Nr 1 - Jan Brzoza
Nr 2 – Ewa Sosna
Nr 3 – Józef Dąb
Nr 4 – Adam Świerk



POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



32

(Procedura przeprowadzenia losowania – obwody stałe)

Po wymieszaniu kopert losuje się:

- w przypadku, gdy liczba zgłoszonych członków komisji była mniejsza niż 9 i wezwano pełnomocników wyborczych do dokonania dodatkowych zgłoszeń - **losuje się tyle kopert, ilu członków komisji brakuje do liczby 9.**
- w przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów była większa niż 9 – **losuje się tyle kopert, ile stanowi różnicę między liczbą 9 a liczbą członków komisji powoływanych spośród kandydatów zgłoszonych przez komitety wyborcze wymienione w slajdzie nr 14.** W takim przypadku członkami komisji zostają kandydaci zgłoszeni przez pełnomocników wyborczych komitetów wymienionych w slajdzie nr 14 a w losowaniu biorą udział tylko kandydaci zgłoszeni przez pełnomocników wyborczych niewymienionych w slajdzie nr 14. Każdy z tych pełnomocników może zgłosić do losowania tylko jedną osobę.

POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



33

- Wylosowane numery są odczytywane i okazywane obecnym przy losowaniu. Odczytywane są również imiona i nazwiska kandydatów oznaczonych tymi numerami.
- W czynnościach losowania mogą uczestniczyć inne osoby, pod nadzorem osoby przeprowadzającej losowanie.
- Z przeprowadzonego losowania sporządza się protokół, w którym wymienia się datę i godzinę losowania, imię i nazwisko osoby przeprowadzającej losowanie oraz, odrębnie dla każdej komisji, jej nazwę, numer i adres siedziby, liczbę kandydatów, spośród których przeprowadzono losowanie, a także imiona i nazwiska osób wylosowanych do składu komisji. Protokół podpisuje osoba przeprowadzająca losowanie.

Uwaga: Nieobecność pełnomocników wyborczych nie wstrzymuje przeprowadzenia losowania.

POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



34

(Procedura przeprowadzenia losowania – obwody odrębne)

- Przepisy dotyczące przeprowadzania losowania członków komisji w odrębnych obwodach głosowania stosuje się odpowiednio.
- Losowanie członków komisji w obwodzie odrębnym przeprowadza się spośród kandydatów zgłoszonych przez pełnomocników wyborczych **wszystkich** komitetów wyborczych.
- Obwodowa komisja wyborcza w obwodzie odrębnym powoływana jest w składzie 6- osobowym. Komisarz wyborczy uzupełnienia skład komisji w obwodzie odrębnym każdorazowo do 6 osób.

Komisarz wyborczy powołuje składy obwodowych komisji wyborczych do dnia 1 października 2018 r.

POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



35

(Powołanie obwodowych komisji w składach minimalnych)

W przypadku niedokonania w terminie zgłoszenia kandydatów w celu uzupełnienia składu komisji, komisję w obwodzie stałym powołuje się w składzie nie mniejszym niż 5 osób.

Jeżeli pomimo upływu terminu zgłoszenia dodatkowych kandydatów na członków komisji, liczba kandydatów zgłoszonych jest mniejsza niż 5, uzupełnienia jej składu do minimalnego dokonuje komisarz wyborczy, po uzyskaniu zgody osoby, która ma uzupełnić skład komisji.

Osobami tymi mogą być np. kandydaci, **którzy nie zostali wylosowani do składów komisji.**

Zmian i uzupełnień składu komisji dokonuje się w trybie określonym dla powoływania w skład komisji.

POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



36

W takim przypadku kandydaci (*np. którzy nie zostali wylosowani do składów komisji*) powinni przedłożyć dodatkowe oświadczenie.

Kandydaci, którzy nie zostali zgłoszeni przez pełnomocników komitetów wyborczych, powinni złożyć oświadczenia o zgodzie na kandydowanie z treścią zgodną z wzorem załącznika nr 1 lub nr 2 do uchwały PKW z dnia 13 sierpnia 2018 r.

Uzupełnienia składu komisji dokonuje się spośród osób ujętych w stałym rejestrze wyborców jednej z gmin na obszarze województwa, w którym powoływana jest komisja.

POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH

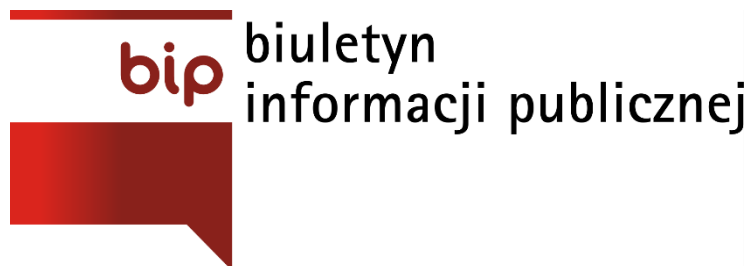


37

(Podanie składów komisji do publicznej wiadomości)

Składy komisji niezwłocznie podaje się do publicznej wiadomości, przez wywieszenie w urzędzie gminy oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu gminy postanowienia właściwego komisarza wyborczego o powołaniu komisji. Postanowienie to umieszcza się również na stronie internetowej delegatury Krajowego Biura Wyborczego.

Do publicznej wiadomości podaje się nazwę komisji, numer, adres siedziby oraz imiona, nazwiska i miejsce zamieszkania (tylko miejscowość) osób powołanych w jej skład, a także wskazanie komitetu wyborczego, który zgłosił kandydata.



POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



38

(Zmiany w składach obwodowych komisji wyborczych)

W przypadku stwierdzenia, że osoba powołana w skład komisji nie spełnia warunków określonych w Kodeksie wyborczym, urząd gminy niezwłocznie zawiadamia o tym właściwego komisarza wyborczego.

Zmian i uzupełnień składu komisji dokonuje się w trybie określonym dla powoływania w skład komisji.

Zmiany w składach komisji dokonywane są w przypadku:

1. zrzeczenia się członkostwa w komisji;
2. podpisania zgody na kandydowanie w wyborach bądź objęcia funkcji komisarza wyborczego, pełnomocnika wyborczego, pełnomocnika finansowego, urzędnika wyborczego lub męża zaufania albo obserwatora społecznego. Wygaśnięcie członkostwa następuje niezależnie, czy kandyduje się do tej samej rady, czy do innej;

POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



39

3. wyrażenia zgody na kandydowanie w wyborach przez osobę będącą w stosunku do członka komisji małżonkiem, wstępnym, zstępnym, rodzeństwem, małżonkiem zstępnego lub przysposobionego albo pozostającą z nim w stosunku przysposobienia. Wygaśnięcie członkostwa następuje niezależnie, czy członek rodziny kandyduje do tej samej rady, czy do innej;
4. utraty prawa wybierania;
5. niezamieszkiwania stale na obszarze województwa, w którym została powołana komisja;
6. nieuczestniczenia w pracach komisji bez usprawiedliwienia lub podejmowania działań sprzecznych z prawem;
7. śmierci członka komisji.

Osoba wchodząca w skład komisji powinna powiadomić niezwłocznie przewodniczącego komisji o wystąpieniu przyczyny, o której mowa w pkt 1-5.

POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



40

Przewodniczący obwodowej komisji jest obowiązany za pośrednictwem urzędnika wyborczego, powiadomić niezwłocznie komisarza wyborczego, który powołał daną komisję, o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany w składzie komisji.

Stwierdzenia wygaśnięcia członkostwa w komisji dokonuje komisarz wyborczy, który powołał daną komisję, informując o tym pełnomocnika wyborczego, który zgłosił jego kandydaturę.



POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



41

Uzupełnień składów komisji dokonuje się jedynie w przypadkach, gdy:

- liczba członków komisji w obwodzie stałym zmniejszy się do mniej niż 5,
- liczba członków komisji w obwodzie odrębnym zmniejszy się do mniej niż 6.



POWOŁYWANIE SKŁADÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



42

Jeżeli wygasło członkostwo w komisji jej członka, a skład komisji zmniejszył się poniżej minimum, komisarz wyborczy:

- zawiadamia pełnomocnika tego komitetu o możliwości zgłoszenia nowego kandydata, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia,**
- w razie niezgłoszenia kandydata w tym terminie komisarz uzupełnia skład komisji spośród osób ujętych w stałym rejestrze wyborców jednej z gmin na obszarze województwa.**

Jeżeli wygaśnięcie członkostwa nastąpiło przed dniem wyborów w terminie uniemożliwiającym zgłoszenie przez pełnomocnika nowego kandydata, wówczas:

- komisarz uzupełnia skład komisji spośród wyborców ujętych w stałym rejestrze wyborców z obszaru danego województwa,**
- powyższego nie dokonuje, jeżeli wraz z zawiadomieniem o przyczynie powodującej wygaśnięcie członkostwa, wpłynęło zgłoszenie nowej kandydatury od pełnomocnika, który zgłosił kandydata, którego członkostwo wygasło.**

WYNAGRODZENIE CZŁONKÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



43

(Wysokość diet)

***UCHWAŁA PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ z dnia 23 sierpnia 2018 r.
w sprawie należności pieniężnych przysługujących członkom komisji
wyborczych w wyborach do organów jednostek samorządu terytorialnego***

Członkom obwodowych komisji wyborczych przysługuje zryczałtowana dieta w następującej wysokości:

Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej	- 380 zł,
Z-ca przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej	- 330 zł,
Członek obwodowej komisji wyborczej	- 300 zł.

Jeżeli w wyborach organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego przeprowadzane jest głosowanie ponowne (II tura), członkom komisji przysługują diety w połowie wysokości kwoty podanej powyżej.

WYNAGRODZENIE CZŁONKÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



44

UWAGA:

- zryczałtowana dieta **nie przysługuje**, jeżeli członek obwodowej komisji wyborczej nie uczestniczył w czynnościach związanych z przeprowadzeniem głosowania lub ustaleniem wyników głosowania.
- dojazd członka obwodowej komisji wyborczej na dyżur, posiedzenie, szkolenie (*o ile szkolenie przeprowadzane jest w tej samej gminie, w której siedzibę ma komisja*), **jest uznawany za dojazd do miejsca pracy i w związku z tym członkowi komisji nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu do siedziby komisji czy miejsca szkolenia.**



FUNKCJONALNOŚĆ SYSTEMU INFORMATYCZNEGO WOW W ZAKRESIE POWOŁYWANIA I ZMIAN W SKŁADACH OKW



45

Operator systemu informatycznego WOW (pracownik urzędu gminy), po wprowadzeniu nr PESEL kandydata na członka komisji, w przypadku wystąpienia sytuacji, w której kandydat:

- jest komisarzem wyborczym,
- jest członkiem terytorialnej komisji wyborczej,
- został uprzednio zgłoszony do innej obwodowej komisji wyborczej,
- został powołany w skład Korpusu Urzędników Wyborczych,
- jest pełnomocnikiem wyborczym komitetu wyborczego,
- jest pełnomocnikiem finansowym komitetu wyborczego,
- został zgłoszony jako kandydat na radnego,
- został zgłoszony jako kandydat na wójta,

otrzymuje komunikat o obecności tego samego nr PESEL w innych zasobach WOW, wykluczających udział kandydata w pracach komisji.

FUNKCJONALNOŚĆ SYSTEMU INFORMATYCZNEGO WOW W ZAKRESIE POWOŁYWANIA I ZMIAN W SKŁADACH OKW



46

Operator systemu informatycznego w gminie (urzędnik- pracownik gminy) wykorzystując funkcje systemu informatycznego WOW może wygenerować następujące dokumenty:

- **wykaz zgłoszonych kandydatów na członków komisji, o którym mowa w § 9 uchwały PKW z dnia 13 sierpnia 2018 r., odrębnie dla każdej komisji,**
- **zestawienia składów komisji przed ich powołaniem (wszystkie zgłoszone i pozytywnie zweryfikowane kandydatury),**
- **zestawienie odwołań oraz rezygnacji z udziału w pracach komisji,**
- **zestawienie „dubli” (przypadki wymienione w poprzednim slajdzie) nr PESEL wraz z informacją w których zasobach WOW nr PESEL się pojawia powodując konflikt,**
- **zestawienie informacji o komisjach – adresy siedzib,**
- **zestawienie liczb kandydatów na członków OKW,**

FUNKCJONALNOŚĆ SYSTEMU INFORMATYCZNEGO WOW W ZAKRESIE POWOŁYWANIA I ZMIAN W SKŁADACH OKW



47

Ponadto system:

- podpowiada możliwą (ustawową) maksymalną i minimalną liczbę członków danej komisji,
- wskazuje łączną liczbę zgłoszonych kandydatów do każdej OKW,
- weryfikuje poprawność stanu komisji (komunikuje np., iż komisja wymaga uzupełnienia),
- wskazuje kandydatów na członków OKW, spośród których należy dokonać losowania (kandydatów z pierwszych miejsc zgłoszonych przez komitety wyborcze, z pominięciem kandydatów zgłoszonych przez komitety wymienione w slajdzie nr 14 bądź dolosowania kandydatów zgłoszonych przez komitety wyborcze (spośród kandydatów zgłoszonych przez komitety wyborcze jako uzupełnienie),
- umożliwia import danych z innych aplikacji lokalnych do WOW.

FUNKCJONALNOŚĆ SYSTEMU INFORMATYCZNEGO WOW W ZAKRESIE POWOŁYWANIA I ZMIAN W SKŁADACH OKW



48

Umożliwia wydruk następujących dokumentów:

- postanowień komisarza o powołaniu OKW,
- uchwał OKW w sprawie wyboru przewodniczącego i zastępcy OKW,
- postanowień komisarza w sprawie zmian w składach komisji,
- informacji o aktualnych składach OKW,
- plików .csv, które można wykorzystać do wygenerowania innych dokumentów w korespondencji seryjnej.



ORGANIZACJA PIERWSZYCH POSIEDZEŃ OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH

(Przepisy prawne)



49

- ❖ Kodeks wyborczy art. 189 § 9, 10.
- ❖ UCHWAŁA PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ z dnia 3 września 2018 r. w sprawie regulaminów terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie oraz ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie powołanych do przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast.

Obwodowa komisja wyborcza niezwłocznie po jej powołaniu zbiera się na pierwszym posiedzeniu, które zwołuje właściwy komisarz wyborczy, **a organizuje urzędnik wyborczy przy pomocy obsługującego go urzędu gminy.**

W przypadku konieczności dokonania zmiany w składzie komisji, jej przewodniczący niezwłocznie powiadamia o tym komisarza wyborczego, **za pośrednictwem urzędnika wyborczego, a gdy nie jest to możliwe – bezpośrednio.**

ORGANIZACJA PIERWSZYCH POSIEDZEŃ OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



50

Obwodowa komisja wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Na pierwszym posiedzeniu komisja:

- **wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę;**
- **omawia swoje zadania i tryb pracy, a także obowiązki i uprawnienia osób wchodzących w jej skład;**
- **Wybory przewodniczącego komisji i oddzielnie jego zastępcy odbywają się w głosowaniu jawnym, chyba że członek komisji zażąda przeprowadzenia głosowania tajnego. W razie równej liczby głosów ponawia się głosowanie.**

ORGANIZACJA PIERWSZYCH POSIEDZEŃ OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



51

Komisja zapoznaje się z wytycznymi i innymi uchwałami oraz wyjaśnieniami

Państwowej Komisji Wyborczej:

- obwodowa komisja wyborcza ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie - w szczególności dotyczącymi przeprowadzenia głosowania,**
- obwodowa komisja wyborcza ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie – w szczególności dotyczącymi ustalenia wyników głosowania.**

Każda z komisji sporządza swój plan pracy.

Obwodowa komisja wyborcza ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie ustala zadania do dnia wyborów, w tym związane z przygotowaniem lokalu wyborczego, odbiorem i zabezpieczeniem kart do głosowania, formularzy protokołu, spisu wyborców, pieczęci komisji, obwieszczeń i innych materiałów.

Zadania te obwodowa komisja wyborcza ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie wykonuje **we współdziałaniu z urzędnikiem wyborczym oraz urzędem gminy.**

ORGANIZACJA PIERWSZYCH POSIEDZEŃ OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH



52

Obwodowa komisja wyborcza ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie i obwodowa komisja wyborcza ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie współdziała w wykonywaniu swoich zadań odpowiednio z wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta) oraz urzędnikiem wyborczym.





Głosować korespondencyjnie mogą wyborcy posiadający orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076), w tym także wyborcy posiadający orzeczenie organu rentowego o:

- 1) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2, i niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018 poz. 1270);
- 2) niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy wymienionej w pkt 1;
- 3) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy wymienionej w pkt 1;
- 4) o zaliczeniu do I grupy inwalidów;
- 5) o zaliczeniu do II grupy inwalidów;

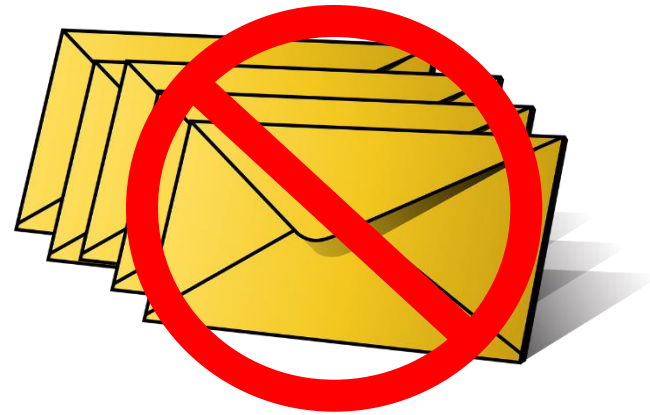
a także osoby o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny.





Głosowanie korespondencyjne **jest wyłączone** w przypadku głosowania w obwodach odrębnych, którymi są:

- Zakłady lecznicze
- Domy pomocy społecznej
- Zakłady karne, areszty śledcze
- Oddziały zewnętrzne zakładu i aresztu



a także w przypadku udzielenia przez wyborcę niepełnosprawnego pełnomocnictwa do głosowania.

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

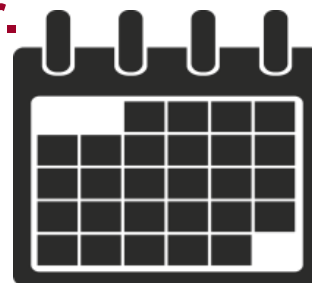


55

Zamiar głosowania korespondencyjnego powinien być zgłoszony przez wyborcę niepełnosprawnego komisarzowi wyborczemu **najpóźniej w 13. dniu przed dniem wyborów tj. do 8 października 2018 r. (termin wydłużony zgodnie z art. 9 § 2 Kodeksu wyborczego).**

Zgłoszenie zamiaru głosowania korespondencyjnego dotyczy również ewentualnego ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta). W przypadku przeprowadzania ponownego głosowania wyborca, który nie zgłosił zamiaru głosowania korespondencyjnego przed pierwszym głosowaniem, może po dniu pierwszego głosowania zgłosić komisarzowi wyborczemu zamiar głosowania korespondencyjnego w ponownym głosowaniu, najpóźniej w 10. dniu przed dniem ponownego głosowania tj. najpóźniej do 25 października 2018r.

Głosować korespondencyjnie można tylko w kraju.



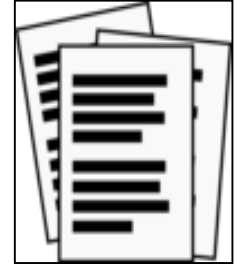
GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

56



Zgłoszenie może być dokonane ustnie, pisemnie, telefaksem lub w formie elektronicznej. Powinno ono zawierać:

- **nazwisko i imię (imiona),**
- **imię ojca,**
- **datę urodzenia,**
- **numer ewidencyjny PESEL wyborcy,**
- **oświadczenie o wpisaniu wyborcy do rejestru wyborców w danej gminie,**
- **oznaczenie wyborów, których dotyczy zgłoszenie,**
- **a także wskazanie adresu, na który ma być wysłany pakiet wyborczy.**



Do zgłoszenia należy dołączyć kopię aktualnego orzeczenia właściwego organu orzekającego o ustaleniu stopnia niepełnosprawności.

W zgłoszeniu wyborca może zażądać przesłania mu wraz z pakietem wyborczym nakładki na kartę do głosowania sporządzonej w alfabecie Braille'a.

Zgłoszenie, komisarz wyborczy niezwłocznie przekazuje właściwemu urzędnikowi wyborczemu.



Czynności związane z przygotowaniem pakietów wyborczych powinny być zaplanowane i wykonywane w porozumieniu z urzędem gminy.

Postępowanie Urzędnika Wyborczego w przypadku prawidłowego zgłoszenia zamiaru głosowania korespondencyjnego:

- **zwołanie obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie za pośrednictwem urzędu gminy;**
- **obecność przy wykonywaniu przez obwodową komisję wyborczą ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie wszystkich czynności związanych z przygotowaniem pakietu wyborczego.**

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

*(wyłączenie głosowania korespondencyjnego
– zbieg złożonych wniosków)*



58

Art. 53a § 4 Kodeksu wyborczego

- głosowanie korespondencyjne jest wyłączone w przypadku **udzielenia** przez wyborcę niepełnosprawnego pełnomocnictwa do głosowania,

art. 54 § 4 Kodeksu wyborczego

- głosowanie przez pełnomocnika jest wyłączone w przypadku **zgłoszenia** przez wyborcę niepełnosprawnego zamiaru głosowania korespondencyjnego,

By uniknąć zbiegu realizacji wniosków o zamiarze głosowania korespondencyjnego oraz o udzielenie pełnomocnictwa, złożonych przez tego samego uprawnionego wyborcę:

- urzędnik wyborczy jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania wójta o wszystkich czynnościach związanych z głosowaniem korespondencyjnym, w szczególności o otrzymaniu zgłoszenia zamiaru głosowania korespondencyjnego,
- wójt informuje urzędnika wyborczego o sporządzeniu aktu pełnomocnictwa.

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE



59

Karty do głosowania korespondencyjnego urzędnik wyborczy deponuje w swoim pomieszczeniu i plombuje szafę, gdzie są one przechowywane.

Urzednicy wyborczy oraz członkowie komisji obwodowych otrzymają do swojej dyspozycji plomby typu:

open void



strunowe



Każda z plomb będzie opatrzona unikatowym numerem.



Jeżeli zgłoszenie nie spełnia wymogów, **urzędnik wyborczy** wzywa wyborcę niepełnosprawnego do uzupełnienia zgłoszenia **w terminie 1 dnia od dnia doręczenia wezwania.**

Przepisy Kodeksu wyborczego nie precyzują sposobu, w jaki powinno ono zostać doręczone wyborcy. Ze względu na krótki termin, dopuszczalne jest doręczenie wyborcy przedmiotowego wezwania za pośrednictwem innego niż operator pocztowy podmiotu tj. m.in. **za pośrednictwem doręczyciela (gońca) urzędu gminy.**

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

(Wzór pisma urzędnika wyborczego o wadach zgłoszenia)



61

UrządNIK Wyborczy
w Ygrekowie
L.p. 1/2018

Ygrekowo, 25 września 2018 r.

Pan/Pani

Zgodnie z art. 53c § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2018 r. poz. 754, 1000 i 1349), informuję, że zgłoszenie zamiaru głosowania korespondencyjnego dokonane*) w dniu zawiera następujące wady:

1).....

2).....

wzywam Pana/Panią do uzupełnienia zgłoszenia w terminie 1 dnia od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia bez rozpoznania.

UrządNIK Wyborczy
w Ygrekowie
(podpis)
imię i nazwisko

*) wpisać właściwe: ustnie, pisemnie, telefaksem lub w formie elektronicznej



Zgłoszenie zamiaru głosowania korespondencyjnego **pozostawia się bez rozpoznania**, w następujących przypadkach:

- 1) złożone po terminie;
- 2) niespełniające wymogów ustawowych;
- 3) nieuzupełnione w terminie;
- 4) złożone przez wyborcę niepełnosprawnego, który wystąpił z wnioskiem o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania **o czym informuje się wyborcę.**



Urządник wyborczy sporządza pismo do wyborcy informujące o wadach, które przekazuje niezwłocznie urzędowi gminy do wysłania.

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE



63

UrządNIK Wyborczy
w Ygrekowie
L.p. 1/2018

Ygrekowo, 25 września 2018 r.

Pan/Pani.....

Na podstawie art. 53c § 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2018 r. poz. 754, 1000 i 1349), informuję, że dokonane przez Pana/Panią zgłoszenie zamiaru głosowania korespondencyjnego w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 21 października 2018 r., dokonane w dniu, pozostało bez rozpoznania z powodu *)

UrządNIK Wyborczy
w Ygrekowie
(*podpis*)
imię i nazwisko

*) wpisać właściwe: złożenia po terminie, niespełnienia wymogów ustawowych, niezpełnienia w terminie, wystąpienia także z wnioskiem o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania.

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

(Pakiet wyborczy)



64

UCHWAŁA PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ z dnia 3 września 2018 r.

w sprawie określenia wzoru i rozmiaru koperty na pakiet wyborczy, koperty zwrotnej, koperty na kartę do głosowania, oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu oraz instrukcji głosowania korespondencyjnego .

Określa

Wzory i rozmiary:

- koperty na pakiet wyborczy;**
- koperty zwrotnej;**
- koperty na kartę do głosowania;**
- oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu;**
- instrukcji głosowania korespondencyjnego.**

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

(Wzór koperty na pakiet wyborczy)

65



Przesyłka zwolniona z opłaty pocztowej
na podstawie art. 53k § 3 Kodeksu wyborczego
(Dz. U. z 2018 r. poz. 754, 1000 i 1349).

Urządник wyborczy w
(nazwa gminy)

.....
(adres urzędu gminy obsługującego komisarza wyborczego)

PRZESYŁKA WYBORCZA

.....
(imię i nazwisko wyborcy)

.....
(adres wyborcy)

Jeżeli ze względu na rozmiar kart do głosowania w danej gminie nie ma możliwości zapewnienia kopert na pakiet wyborczy, dopuszczalne jest zastosowanie **tuby jako koperty na pakiet wyborczy.**

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

(Wzór koperty zwrotnej)



66

Przesyłka zwolniona z opłaty pocztowej
na podstawie art. 53k § 3 Kodeksu wyborczego
(Dz. U. z 2018 r. poz. 754, 1000 i 1349).

PRZESYŁKA WYBORCZA

Obwodowa Komisja Wyborcza
ds. Przeprowadzenia Głosowania
w Obwodzie Nr ...

W

.....
(adres obwodowej komisji wyborczej

ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie)

.....

.....

.....

Koperta zwrotna powinna mieć rozmiar umożliwiającą włożenie do niej koperty na kartę do głosowania oraz oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu .

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

(Wzór koperty na kartę do głosowania)

67

Koperta na kartę do głosowania

Koperta na kartę do głosowania powinna mieć, w zależności od przeprowadzanych wyborów oraz liczby i formatu stosowanych w nich kart do głosowania, rozmiar umożliwiający włożenie do niej kart do głosowania.

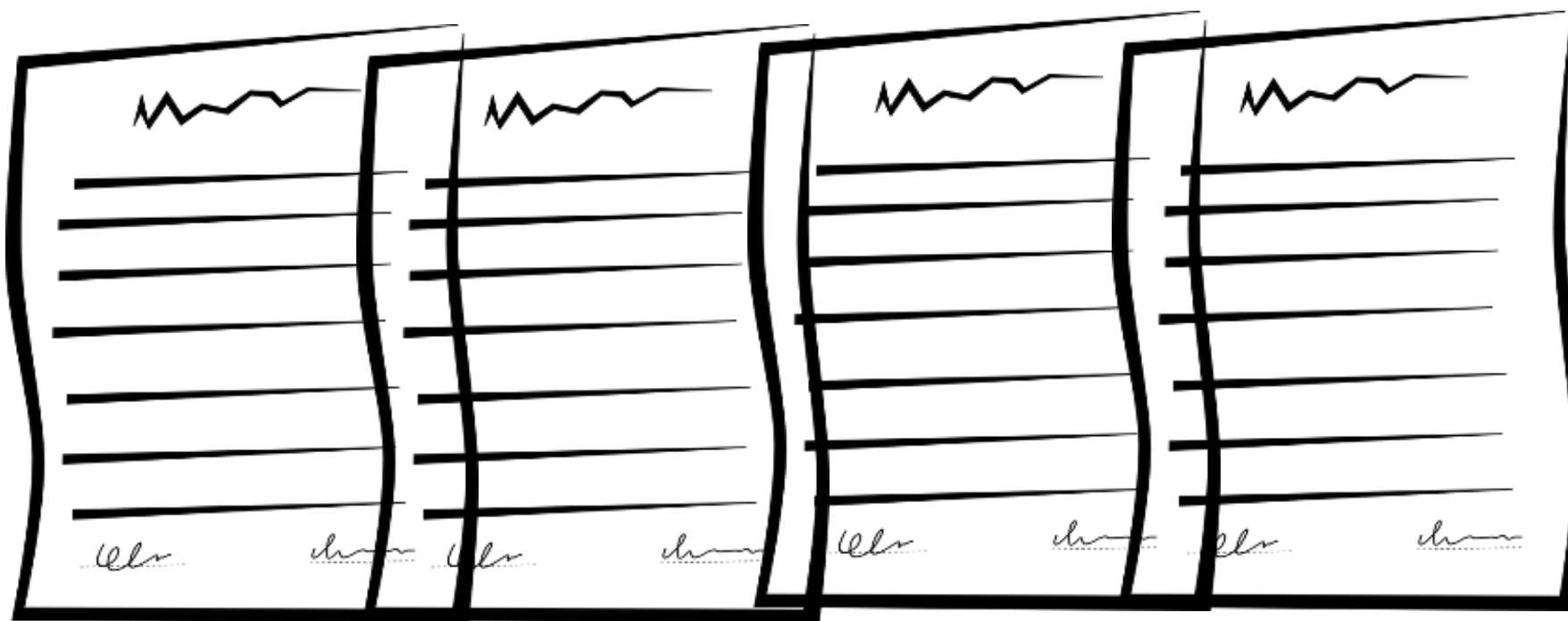
GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

(Wzór instrukcji głosowania korespondencyjnego)



69

Instrukcja głosowania korespondencyjnego



Instrukcję głosowania korespondencyjnego sporządza się na kartach **formatu A4**, z ponumerowanymi stronami, czcionką o rozmiarze **nie mniejszym niż 14 pkt.**



Instrukcja głosowania korespondencyjnego

W przypadku, gdy **pakiet wyborczy przesyłany jest do wyborcy**, który wystąpił o przesłanie nakładki na kartę do głosowania sporządzonej w alfabecie Braille'a, poza instrukcją głosowania, wyborcy **przesyła się również tę instrukcję sporządzoną w alfabecie Braille'a.**

Treść **pouczenia dla urzędnika wyborczego i obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania** nie drukuje się w instrukcji przesyłanej wyborcy niepełnosprawnemu.

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

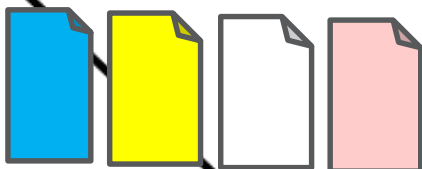
(Skład pakietu wyborczego zgodnie z wymogami ustawowymi)

71

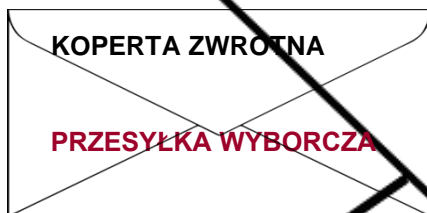
PRZESYŁKA WYBORCZA

Karty do głosowania

1



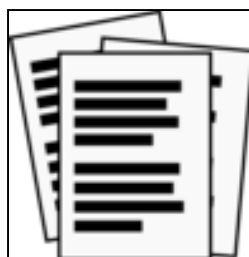
2



3



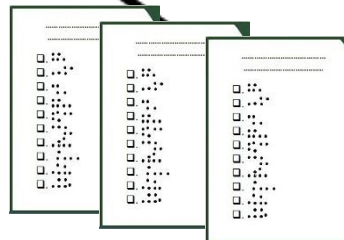
4



5

Oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu na karcie do głosowania

6



1

Karty do głosowania

2

Koperta zwrotna

3

Koperta na karty do głosowania

4

Instrukcja głosowania korespondencyjnego

5

Oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu

6

Nakładki na karty do głosowania (ewentualnie, tylko na żądanie wyborcy)

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

(Przygotowanie pakietu wyborczego)



72

Obwodowa komisja wyborcza ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie **opieczętowuje karty do głosowania swoją pieczęcią.**

Na formularzu **oświadczenia** umieszcza się **imię (imiona), nazwisko oraz PESEL** wyborcy niepełnosprawnego, nazwę przeprowadzanych wyborów i ich datę.

Na kopercie na pakiet wyborczy oraz na kopercie zwrotnej umieszcza się oznaczenie „**przesyłka wyborcza**”.

Na kopercie zwrotnej umieszcza się **adres właściwej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie.**

Na kopercie na kartę do głosowania umieszcza się oznaczenie „**koperta na kartę do głosowania**”.

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE



73

Przygotowanie pakietu wyborczego cd...

Na kopercie zwrotnej i kopercie na kartę do głosowania **nie można umieszczać żadnych innych oznaczeń poza wymienionymi.**

Czynności dotyczące przygotowania pakietu wyborczego, wykonuje obwodowa komisja wyborcza ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie w obecności urzędnika wyborczego.



Urzędnik wyborczy niezwłocznie informuje wójta o wysłanych pakietach wyborczych.

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

(Wzór pisma urzędnika wyborczego do wójta)



**Urządnik Wyborczy
w Ygrekowie
1/2018**

Ygrekowo, 25 września 2018 r.

Wójt

Informuję, że do następujących wyborców zostały wysłane pakiety wyborcze:

1).....

2).....

.....

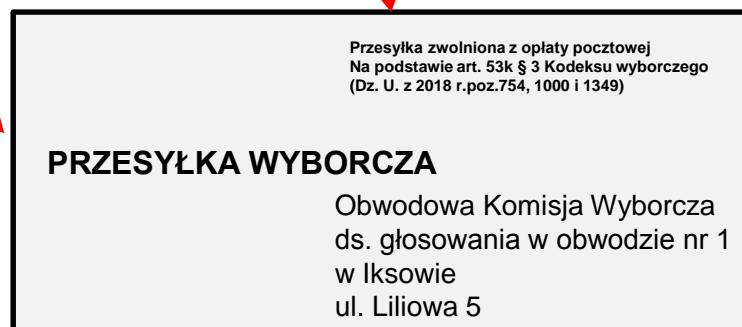
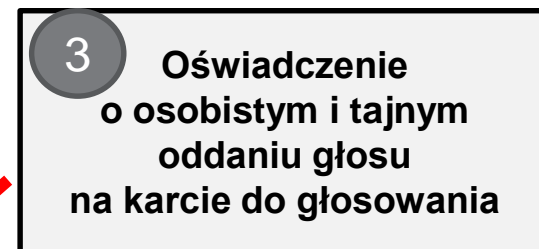
**Urządnik Wyborczy
w Ygrekowie
(podpis)
imię i nazwisko**

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

75



Wyborca, nie później niż 7. dnia przed dniem wyborów, tj. **15 października 2018 r.** otrzyma pakiet wyborczy, który zostanie doręczony **wyłącznie do rąk własnych wyborcy**, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i pisemnym pokwitowaniu odbioru.

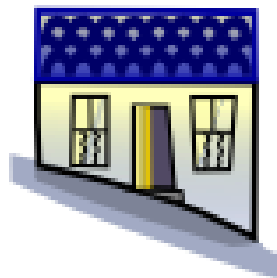


- **INSTRUKCJA GŁOSOWANIA KORESPONDENCYJNEGO**
- **NAKŁADKA W ALFABECIE BRAILLE'A (na żądanie wyborcy)**



Jeżeli wyborca nie może potwierdzić odbioru, doręczający sam stwierdzi datę doręczenia oraz wskaże odbierającego i przyczynę braku jego podpisu.

W przypadku nieobecności wyborcy pod wskazanym adresem doręczający umieści zawiadomienie o terminie powtórnego doręczenia w skrzynce na listy lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania. Termin powtórnego doręczenia nie może być dłuższy niż 1 dzień od dnia pierwszego doręczenia.





Urządник wyborczy prowadzi wykaz pakietów wyborczych, w którym odnotowuje się fakt przygotowania oraz wysłania danego pakietu wyborczego.

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
z dnia 19 lipca 2018 r.
w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia oraz aktualizacji wykazu pakietów
wyborczych.**

- Wykaz prowadzi się w postaci księgi albo w postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym.
- Wykaz w postaci elektronicznej zawiera odpowiednio wszystkie dane przewidziane we wzorze wykazu w postaci księgi.
- Dane do wykazu wpisuje urzędnik wyborczy.



GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

(Wzór wykazu prowadzonego w postaci książki)



78

Załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 lipca 2018 r. (poz. 1441)

WZÓR

WYKAZ PAKIETÓW WYBORCZYCH W WYBORACH
(nazwa wyborów)

ZARZĄDZONYCH NA:
(data wyborów)

Imię i nazwisko urzędnika wyborczego oraz nazwa gminy będącej obszarem jego działania

1. KOLEJNY NUMER WYKAZU	2. DANE WYBORCY			3. ADRES WYBORCY	4. DATA PRZYGOTOWANIA PAKIETU WYBORCZEGO	5. DATA NADANIA PAKIETU WYBORCZEGO W PLACÓWCE POCZTOWEJ	6. DATA DORĘCZENIA PAKIETU WYBORCZEGO	7. UWAGI
	Nazwisko	Imię (imiona)	Numer PESEL (a dla obywatela UE niebędącego obywatelem polskim – nr paszportu lub nazwa i nr innego dokumentu stwierdzającego tożsamość)					

Podpis z podaniem imienia i nazwiska urzędnika wyborczego, który umieszcza się na każdym arkuszu wykazu.
Wymóg ten nie dotyczy wykazu w postaci elektronicznej.

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

(Wpisywanie danych do wykazu)



79

Rubryki nr 1-4

Po przygotowaniu pakietu wyborczego i umieszczeniu go w kopercie na pakiet wyborczy, do wykazu wpisuje się dane dotyczące **KOLEJNEGO NR WYKAZU, DANYCH WYBORCY, ADRESU WYBORCY, DATY PRZYGOTOWANIA PAKIETU WYBORCZEGO.**



Rubryka nr 5

Datę nadania pakietu wyborczego odnotowuje się w wykazie na podstawie potwierdzenia nadania przesyłki rejestrowanej wydanego przez placówkę Poczty Polskiej.

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

(Wpisywanie danych do wykazu...)

80

Rubryka nr 6

Datę doręczenia pakietu wyborczego odnotowuje się w wykazie na podstawie potwierdzenia doręczenia otrzymanego z placówki pocztowej Poczty Polskiej w postaci papierowej.

Rubryka nr 7

W rubryce „Uwagi” odnotowuje się wyjaśnienie przyczyny braku pisemnego pokwitowania odbioru pakietu wyborczego przez wyborcę. W rubryce „Uwagi”, odnotowuje się także dokonanie przez wyborcę zwrotu pakietu wyborczego w stanie nienaruszonym, jak również fakt niedoręczenia pakietu wyborczego do wyborcy.

Aktualizacji danych w wykazie dokonuje się od razu po uzyskaniu informacji, których wpisanie do wykazu jest wymagane. **O dokonanej aktualizacji informuje się niezwłocznie wójta (burmistrza, prezydenta miasta).**



Tryb głosowania korespondencyjnego przez wyborców niepełnosprawnych określa

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY
z dnia 8 czerwca 2018 r.
w sprawie przesyłek w głosowaniu korespondencyjnym.

które dotyczy:

- 1) odbierania kopert zwrotnych od wyborców niepełnosprawnych oraz dostarczania ich do obwodowych komisji wyborczych ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie,
- 2) przekazywania pakietów wyborczych właściwemu dyrektorowi delegatury Krajowego Biura Wyborczego, jeżeli przekazanie nedoręczonych pakietów wyborczych do obwodowej komisji wyborczej nie było możliwe do zakończenia głosowania,
- 3) przekazywania właściwemu dyrektorowi delegatury Krajowego Biura Wyborczego kopert zwrotnych niedostarczonych do obwodowej komisji wyborczej do zakończenia głosowania.

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

(Procedura)



82

- Przedstawiciel Poczty Polskiej odbiera zamkniętą kopertę zwrotną od wyborcy niepełnosprawnego, który otrzymał pakiet wyborczy, na podstawie okazanego dokumentu potwierdzającego tożsamość, odnotowując odbiór koperty.
- Odbiór koperty zwrotnej przez przedstawiciela Poczty Polskiej następuje za pokwitowaniem najpóźniej w:



- 1) przedostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wyborów tj. **18 października 2018 r. (czwartek)** jeżeli wyborca niepełnosprawny w momencie doręczenia pakietu wyborczego zgłosił potrzebę jej odbioru, pod adresem wskazanym przez tego wyborcę;
- 2) przedostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wyborów tj. **18 października 2018 r. (czwartek)** – w placówce Poczty Polskiej usytuowanej na obszarze gminy, w której wyborca niepełnosprawny jest ujęty w rejestrze wyborców;
- 3) trzecim dniu roboczym poprzedzającym dzień wyborów tj. **17 października 2018 r. (środa)** – w dowolnej placówce Poczty Polskiej.

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE



83

Poczta Polska dokonuje jednego doręczenia zgromadzonych kopert zwrotnych do właściwej obwodowej komisji wyborczej, za pokwitowaniem odbioru, w dniu wyborów, w czasie trwania głosowania.

Poczta Polska przekazuje niezwłocznie właściwemu dyrektorowi delegatury Krajowego Biura Wyborczego:

- **Pakiety wyborcze, których przekazanie do obwodowej komisji wyborczej do zakończenia głosowania nie było możliwe, a które pozostały w posiadaniu Poczty Polskiej;**
- **Koperty zwrotne niedostarczone do obwodowej komisji wyborczej do zakończenia głosowania.**



GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

(Sposób postępowania w głosowaniu korespondencyjnym)

84

UCHWAŁA PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

z dnia 27 sierpnia 2018 r.

w sprawie sposobu postępowania z kopertami zwrotnymi i pakietami wyborczymi w głosowaniu korespondencyjnym.

Określa

- 1) sposób postępowania z kopertami zwrotnymi doręczonymi do obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania do zakończenia głosowania,**
- 2) sposób postępowania z kopertami zwrotnymi doręczonymi do obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania po zakończeniu głosowania,**
- 3) sposób postępowania z kopertami zwrotnymi zawierającymi niezaklezione koperty na kartę lub karty do głosowania, zwane dalej „kopertami na kartę do głosowania”,**
- 4) sposób postępowania z kopertami zwrotnymi niezawierającymi podpisanego oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu,**
- 5) sposób postępowania z pakietami wyborczymi nieodebranymi przez wyborcę niepełnosprawnego.**



Koperty zwrotne, doręczone do obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania do zakończenia głosowania, komisja otwiera niezwłocznie po doręczeniu i sprawdza, czy w kopercie zwrotnej znajduje się:

- 1) podpisane przez wyborcę oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu;

Oświadczenie
o osobistym i tajnym
oddaniu głosu
na karcie do głosowania

- 2) zaklejona koperta na kartę do głosowania.



GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE



86

Jeżeli spełnione są powyższe warunki, komisja odnotowuje w rubryce spisu „**Uwagi**”, odpowiadającej pozycji, pod którą przy nazwisku wyborcy umieszczono informację o wysłaniu pakietu wyborczego, że wyborca głosował korespondencyjnie, a zaklejoną kopertę na kartę do głosowania komisja wrzuca do urny wyborczej. **Oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu komisja dołącza do spisu wyborców.**

SPIS WYBORCÓW

Część A

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Imię ojca	Data urodzenia (RRRR-MM-DD) Nr PESEL	Adres zamieszkania		Potwierdzenie otrzymania kart(y). Głosowanie w dniu 21.10.2018	Uwagi
				miejsowość ulica	nr domu nr mieszkania		
16	Jaworski Karol	Piotr	1982-09-30 820930.....	Xxxxxx Yyyyyyy	106		głosowanie korespondencyjne

(podpis, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

wpis komisji

GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE



87

- **Puste koperty zwrotne komisja** pakuje w pakiet, opisuje i odkłada.
- Pakiety wyborcze nieodebrane przez wyborcę, dostarczone obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie komisja pakuje w pakiet, opisuje i odkłada.
- Koperty zwrotne doręczone do obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania po zakończeniu głosowania.



Pakiety te pozostają w dokumentacji komisji, które po zakończeniu głosowania przekazywane są, przez obwodową komisję wyborczą ds. ustalenia wyników głosowania, w depozyt **urzędnikowi wyborczemu.**

KARTY DO GŁOSOWANIA



88

Wzory kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania

UCHWAŁA PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

z dnia 27 sierpnia 2018 r.

w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania
sporządzonych w alfabecie Braille'a ...

Karta do głosowania

w wyborach do rad gmin w gminach liczących do 20 000 mieszkańców



210 mm X 297 mm

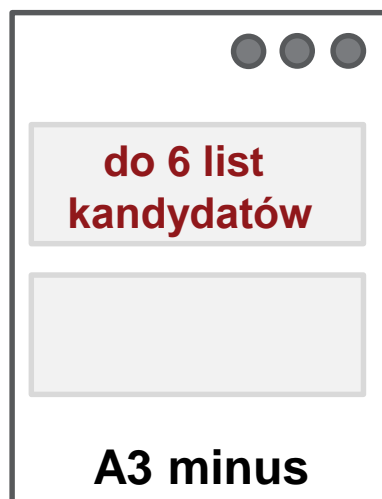


210 mm x 444 mm

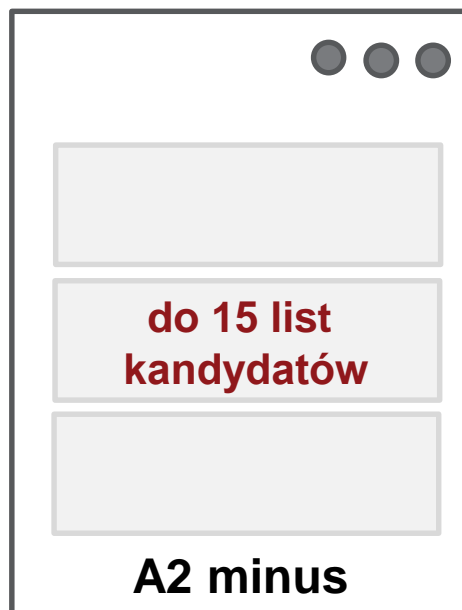
KARTY DO GŁOSOWANIA

89

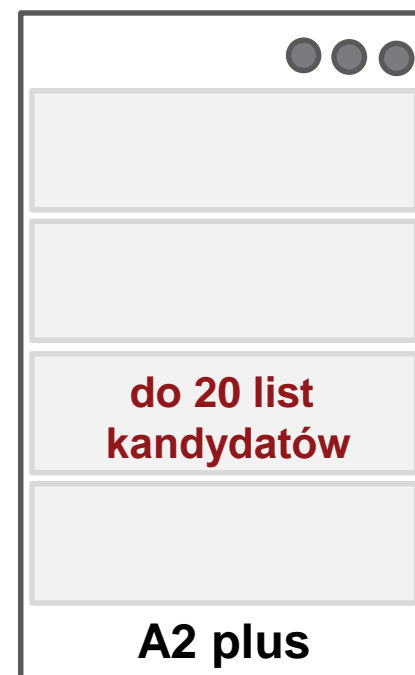
Karta do głosowania
w wyborach do rad gmin w gminach liczących powyżej 20 000 mieszkańców



261 mm x 343 mm



420 mm x 500 mm



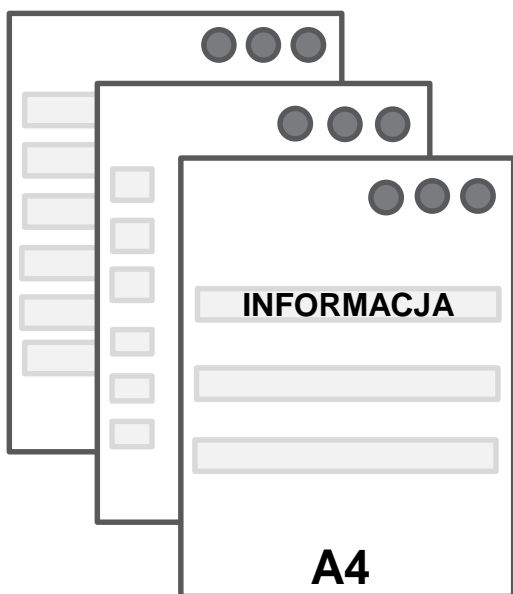
420 mm x 639 mm

KARTY DO GŁOSOWANIA

90

Karta do głosowania

w wyborach do rad gmin w gminach liczących powyżej 20 000 mieszkańców
BROSZURA, którą drukuje się



Karta zawiera :

- stronę tytułową
- stronę ze spisem treści
- strony z listami kandydatów

210 mm x 444 mm

jeżeli w okręgu wyborczym:

- zarejestrowano więcej niż 20 list kandydatów,
- zarejestrowano kandydata, którego nazwisko i imię (imiona) zawierają łącznie więcej niż 44 znaki drukarskie, wliczając spacje.

KARTY DO GŁOSOWANIA



91

Karta do głosowania
w wyborach do rad powiatów



A3 minus

261 mm x 343 mm



A2 minus

420 mm x 500 mm



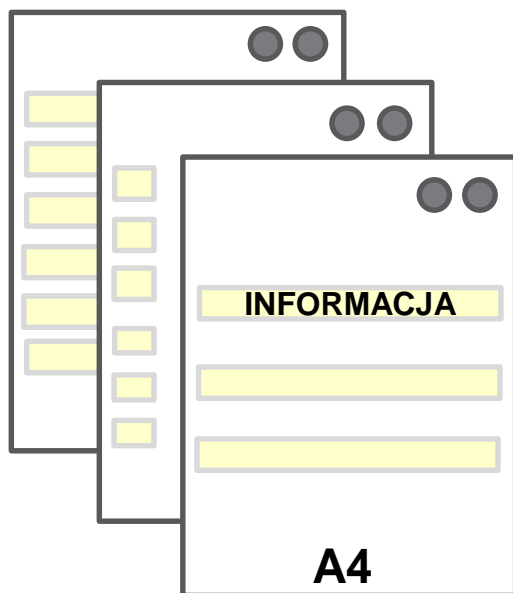
A2 plus

420 mm x 639 mm

KARTY DO GŁOSOWANIA

92

Karta do głosowania
w wyborach do rad powiatów
BROSZURA, którą drukuje się



Karta zawiera :

- stronę tytułową
- stronę ze spisem treści
- strony z listami kandydatów

210 mm x 444 mm

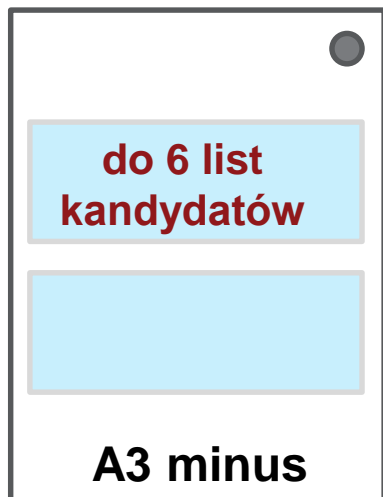
jeżeli w okręgu wyborczym:

- zarejestrowano więcej niż 20 list kandydatów,
- zarejestrowano kandydata, którego nazwisko i imię (imiona) zawierają łącznie więcej niż 44 znaki drukarskie, wliczając spacje.

KARTY DO GŁOSOWANIA

93

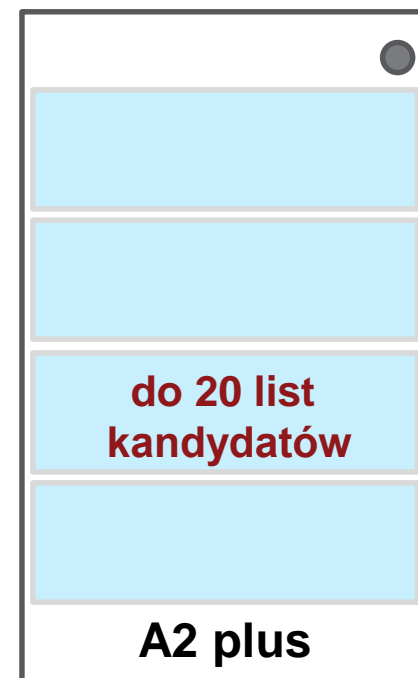
Karta do głosowania
w wyborach do sejmików województw



261 mm x 343 mm



minus
420 mm x 500 mm

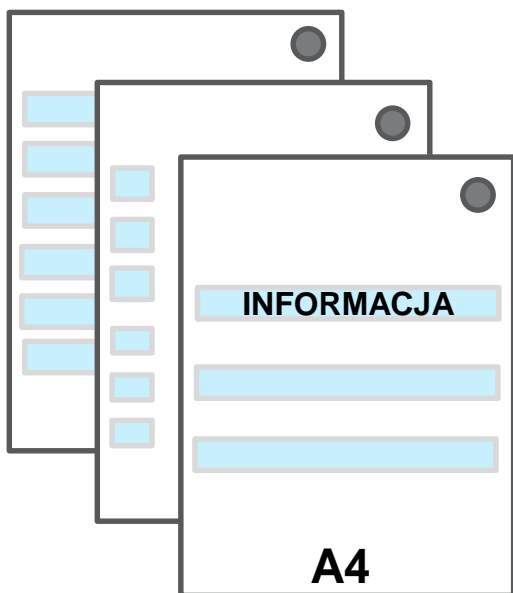


420 mm x 639 mm

KARTY DO GŁOSOWANIA

94

Karta do głosowania
w wyborach do sejmików województw
BROSZURA, którą drukuje się



Karta zawiera :

- stronę tytułową
- stronę ze spisem treści
- strony z listami kandydatów

210 mm x 444 mm

jeżeli w okręgu wyborczym:

- zarejestrowano więcej niż 20 list kandydatów,
- zarejestrowano kandydata, którego nazwisko i imię (imiona) zawierają łącznie więcej niż 44 znaki drukarskie, wliczając spacje.

KARTY DO GŁOSOWANIA

95

Karta do głosowania
w wyborach wójta, burmistrza, prezydenta miasta (I tura)
(w których głosuje się na więcej niż jednego kandydata)



210 mm x 342 mm

220 mm x 525 mm

210 mm x 342 mm

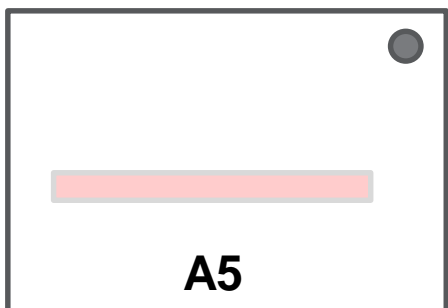
220 mm x 525 mm

Dopuszczalne jest, aby zamiast wyciętych czterech otworów,
karta do głosowania miała ścięty prawy górny róg.

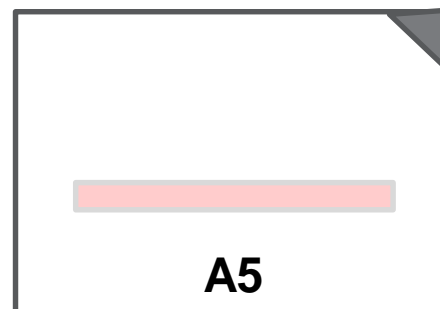
KARTY DO GŁOSOWANIA

96

Karta do głosowania
w wyborach wójta, burmistrza, prezydenta miasta
(w których głosuje się na jednego kandydata)



210 mm x 148 mm



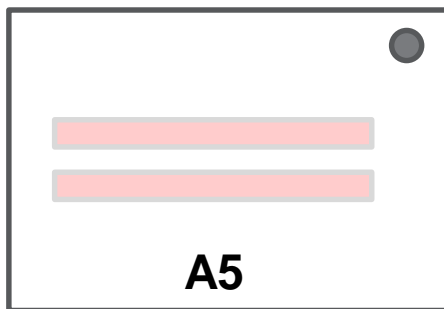
210 mm x 148 mm

Dopuszczalne jest, aby zamiast wyciętego otworu,
karta do głosowania miała ścięty prawy górny róg.

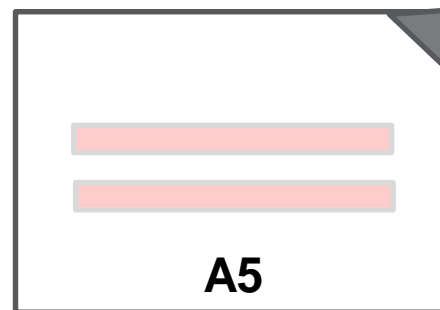
KARTY DO GŁOSOWANIA

97

Karta do głosowania
w wyborach wójta, burmistrza, prezydenta miasta
w głosowaniu ponownym (tzw. II turze)



210 mm x 148 mm



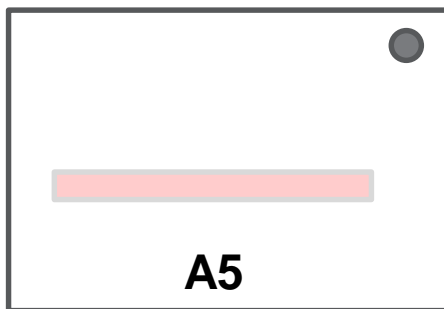
210 mm x 148 mm

Dopuszczalne jest, aby zamiast wyciętego otworu,
karta do głosowania miała ścięty prawy górny róg.

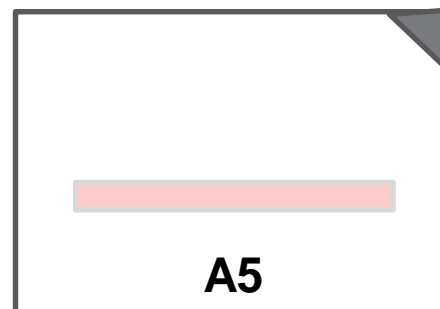
KARTY DO GŁOSOWANIA

98

Karta do głosowania
w wyborach wójta, burmistrza, prezydenta miasta
w głosowaniu ponownym (w których głosuje się na jednego kandydata)



210 mm x 148 mm



210 mm x 148 mm

Dopuszczalne jest, aby zamiast wyciętego otworu, karta do głosowania miała ścięty prawy górny róg.

NAKŁADKA NA KARTY DO GŁOSOWANIA



99

Parametry

- 1) wykonywana jest z przezroczystego trójwarstwowego materiału plastycznego politereftalan etylenu, znanego także pod nazwami PET, R-PET, A-PET, o grubości pomiędzy 0,25 do 0,3 mm i gęstości 1,35 g/cm³;
- 2) sporządzana jest w formacie odpowiadającym formatowi karty do głosowania, do której ma być używana, ponadto u góry, na dole oraz z prawej strony znajdują się zakładki podtrzymujące kartę do głosowania;
- 3) ma ścięty górny prawy narożnik, w celu poinformowania o prawym dalszym narożniku nakładki;

NAKŁADKA NA KARTY DO GŁOSOWANIA



100

Parametry

- 4) pośrodku nakładki na kartę, w górnej jej części, umieszczony jest napis zapisany alfabetem Braille'a w standardzie Marburg Medium;
- 5) w miejscach odpowiadających umieszczonej na karcie do głosowania kratce przeznaczonej na oddanie głosu umieszczona jest wycięta kratka, a następnie znak liczby porządkowej zapisany alfabetem Braille'a zgodnie z zasadami zapisu tego alfabetu w języku polskim, z tym, że na nakładce na kartę wyciętych jest odpowiednio dużo kratek;
- 6) u dołu nakładki nakleja się sporządzoną pismem płaskim naklejkę informującą o rodzaju nakładki.

NAKŁADKA NA KARTY DO GŁOSOWANIA



101

Naklejki informujące o rodzaju nakładki

1. w wyborach do rady gminy w gminach liczących do 20 000 mieszkańców

„Nakładka formatu A4, do głosowania do rady gminy.”

„Nakładka formatu A3 plus, do głosowania do rady gminy.”

NAKŁADKA NA KARTY DO GŁOSOWANIA



102

Naklejki informujące o rodzaju nakładki

2. w wyborach do rady gminy liczącej powyżej 20 000 mieszkańców, rady powiatu, rady dzielnicy i sejmiku województwa

„Nakładka na kartę formatu A3 minus, do głosowania w wyborach do rady gminy, rady powiatu, rady dzielnicy i sejmiku województwa.”

„Nakładka na kartę formatu A2 minus, do głosowania w wyborach do rady gminy, rady powiatu, rady dzielnicy i sejmiku województwa.”

„Nakładka na kartę formatu A2 plus, do głosowania w wyborach do rady gminy, rady powiatu, rady dzielnicy i sejmiku województwa.”

„Nakładka na kartę zbroszowaną.”

NAKŁADKA NA KARTY DO GŁOSOWANIA

Naklejki informujące o rodzaju nakładki



103

3. w wyborach wójta, burmistrza i prezydenta miasta

„Nakładka formatu A4 plus, do głosowania na wójta, burmistrza, prezydenta.”

„Nakładka formatu A3 plus, do głosowania na wójta, burmistrza, prezydenta.”

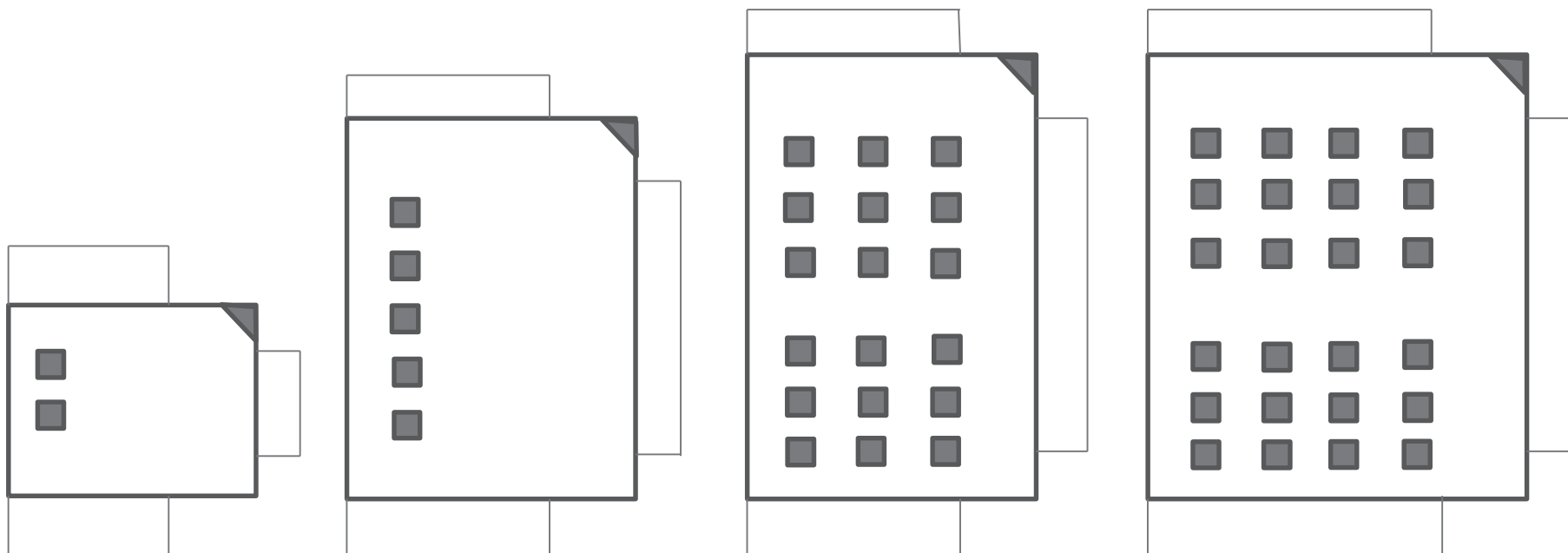
„Nakładka formatu A5, do głosowania na jednego kandydata na wójta, burmistrza, prezydenta miasta w wyborach w pierwszym i ponownym głosowaniu (tzw. II tura).”.

„Nakładka formatu A5, w głosowaniu ponownym na dwóch kandydatów na wójta, burmistrza, prezydenta.”

NAKŁADKA NA KARTY DO GŁOSOWANIA



Wzory nakładek na karty do głosowania



**Dziękujemy Państwu
za uwagę**

