

BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

Na podstawie art. 13 oraz art. 11 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXIX/300/12 z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Miasta Iławy z Organizacjami Pozarządowymi na 2013 rok, Burmistrz Miasta Iławy ogłasza II otwarty konkurs ofert na rok 2013.

§ 1

Rodzaj zadania

1. Szczegółowy zakres zadań Gminy Miejskiej Iława, w zakresie których Gmina Miejska Iława współpracuje z organizacjami pozarządowymi został wskazany w *Rocznym Programie Współpracy Miasta Iławy z Organizacjami Pozarządowymi* na 2013 rok.
2. Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań Gminy Miejskiej Iławy w niżej wymienionych zadaniach publicznych:

1. Rodzaj zadania publicznego:

Wspieranie pomocy stypendialnej dla uczniów iławskich gimnazjów w ramach programu „Równe szanse”.

1.1 Zadanie powinno polegać na:

- organizowaniu pomocy stypendialnej dla uczniów osiągających bardzo dobre wyniki w nauce i będących w trudnej sytuacji materialnej. Grupa, do której winno być skierowane zadanie to uczniowie iławskich gimnazjów samorządowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Iława. Zadanie powinno być wykonane starannie, zgodnie z obowiązującym prawem.

1.2. Wsparcie finansowe może być przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących kosztów:

- minimum 75 % środków z przekazanej dotacji winno być wydatkowanych na koszty merytoryczne w postaci wypłat stypendiów,
- maksimum. 25 % środków z przekazanej dotacji może być wydatkowanych na koszty obsługi zadania lub inne koszty zadania wyszczególnione we wzorze oferty (formularz oferty - dział IV pkt. 1 – kosztorys ze względu na rodzaj kosztów),
- wymagany wkład własny – minimum 10% udział wkładu własnego oferenta w całkowitym koszcie realizacji zadania. Wkład własny mogą stanowić: środki finansowe własne, środki z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego oraz podany kwotowo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
- wysokość środków finansowych: **6 160 zł**.

1.3. Kryteria stosowane przy wyborze oferty, termin realizacji oferty:

- doświadczenie w realizacji podobnych zadań: od 0 do 5 lat doświadczenia = 5 pkt., powyżej 5 lat do 10 lat doświadczenia = 10 pkt., powyżej 10 lat = 15 pkt.,
- udział wkładu własnego w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego (ponad 10 do 20 % = 5 pkt., ponad 20 do 40 % = 10 pkt., ponad 40 do 60% = 15 pkt., powyżej 60% = 20 pkt.),
- ocena realizacji dotychczas zleconych przez Gminę Miejską Iława zadań publicznych z zakresu wspierania pomocy stypendialnej dla uczniów iławskich gimnazjów w ramach programu „Równe szanse”: za 1 raz prawidłowo zrealizowane zadanie przyznaje się 5 pkt., za 2 razy i więcej prawidłowo zrealizowane zadanie przyznaje się 10 pkt., za min. 1 raz nieprawidłowo zrealizowane zadanie (tj. nierzetelnie, nieterminowo, wadliwie rozliczone) odejmuje się 5 pkt.,

- skala działań podejmowanych przy realizacji zadania (od 0 do 5 pkt.). Liczba punktów odpowiadać będzie średniej arytmetycznej z ocen indywidualnych przyznanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej,
- możliwość realizacji celów (od 0 do 5 pkt.). Liczba punktów odpowiadać będzie średniej arytmetycznej z ocen indywidualnych przyznanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej,
- przejrzystość i zasadność przedstawionej w ofercie kalkulacji (od 0 do 5 pkt.). Liczba punktów odpowiadać będzie średniej arytmetycznej z ocen indywidualnych przyznanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej,
- proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie (od 0 do 5 pkt.). Liczba punktów odpowiadać będzie średniej arytmetycznej z ocen indywidualnych przyznanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej.
- **Termin realizacji zadania: od 01.05.2013 r. do 30.11.2013 r.**
Środki pochodzące z dotacji na realizację zadania oraz środki własne winny być wydatkowane do 30.11.2013 r. z zastrzeżeniem pkt. 3.4 ogłoszenia.

1.4. Inne informacje

W przypadku gdy oferent realizuje zadanie w roku szkolnym 2013/2014 dopuszczalne jest wydatkowanie środków własnych do 30.06.2014 r. Oferent jest wówczas zobowiązany do potwierdzenia kontynuacji wypłat stypendiów ze środków własnych poprzez dołączenie do sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego indywidualnych umów stypendialnych. W terminie 15 dni od zakończenia wypłat stypendiów ze środków własnych oferent przedkłada dokumenty potwierdzające faktycznie poniesione wydatki.

2. Rodzaj zadania publicznego:

Prowadzenie zajęć:

- a) **rekreacyjno – sportowych dla dzieci i młodzieży w zakresie tenisa ziemnego,**

2.1 Wsparcie finansowe może być przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących kosztów:

- wynagrodzenia instruktorów lub trenerów,
- zapewnienia miejsca prowadzenia treningów,
- obsługi medycznej,
- transportu i pobytu na obozach szkoleniowych, turniejach i zawodach,
- zgłoszenia i ubezpieczenia zawodników,
- zakup sprzętu sportowego,
- wysokość środków finansowych:
 - a) prowadzenie zajęć rekreacyjno – sportowych dla dzieci i młodzieży w zakresie tenisa ziemnego; **6 000 zł**

2.2 Zadanie powinno być prowadzone w sposób bezpieczny a w szczególności:

- formy zajęć sportowo-rekreacyjnych objęte dofinansowaniem muszą być zorganizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ubezpieczone ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny,
- oferent zapewnia także odpowiednie wyposażenie w sprzęt sportowy oraz miejsce prowadzenia zajęć lub przebiegu imprezy,
- prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, które muszą mieć charakter zajęć systematycznych, pod opieką wykwalifikowanej kadry instruktorów lub trenerów z programem dostosowanym do określonej grupy wiekowej i dyscypliny sportu,
- osoby prowadzące zajęcia z dziećmi i młodzieżą muszą posiadać uprawnienia do prowadzenia zajęć sportowych ze wskazanej dyscypliny sportowej.

2.3 Kryteria stosowane przy wyborze oferty, termin realizacji oferty:

- wymagany wkład własny – nie mniej niż 10% w formie wkładu finansowego,
- wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - 5 pkt. za każde pełne 10 % ponad wymagany minimalny wkład własny lub ze środków z innych źródeł,
- doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu w latach ubiegłych: 0 – 2 lat doświadczenia - 2 pkt., powyżej za każdy następny rok doświadczenia – 5 pkt.,
- ilość uczestników realizowanych zajęć:
 - a) rekreacyjno– sportowych dla dzieci i młodzieży w zakresie tenisa ziemnego (minimalna liczba uczestników– 10 osób, za każde następne rozpoczęte 10 osób– 2 punkty),
- **Termin realizacji zadania: od 18.04.2013 r. do 30.11.2013 r.**

3. Zakres:

Aktywność Sportowa – profilaktyka zachowań ryzykownych wśród dzieci i młodzieży poprzez sport. Stworzenie dzieciom i młodzieży dodatkowych możliwości aktywnego spędzania czasu wolnego, rozwoju zainteresowań a przede wszystkim nauki uniwersalnych umiejętności społecznych i przeciwdziałanie sięganiu po środki psychoaktywne poprzez:

Rodzaj zadania publicznego:

- a) **Aktywność Sportowa – zajęcia pozaszkolne o charakterze sportowym dla dzieci i młodzieży ławskiej z grup podwyższonego ryzyka w zakresie pływania;**

3.1 Wsparcie finansowe może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie następujących kosztów:

- wynagrodzenia instruktorów lub trenerów,
- zapewnienia miejsca prowadzenia treningów (koszt wynajmu sali, sprzętu),
- obsługi medycznej,
- transportu i pobytu na obozach szkoleniowych, turniejach i zawodach,
- zgłoszenia i ubezpieczenia zawodników,
- zakup sprzętu sportowego,
- wysokość środków finansowych:
 - a) Aktywność Sportowa zajęcia pozaszkolne o charakterze sportowym dla dzieci i młodzieży ławskiej z grup podwyższonego ryzyka w zakresie pływania;
3 000 zł

3.2 Zadanie powinno być prowadzone w sposób bezpieczny, a w szczególności:

- formy zajęć pozaszkolnych o charakterze sportowym dla dzieci i młodzieży z grup podwyższonego ryzyka objęte dofinansowaniem muszą być zorganizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ubezpieczone, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny,
- prowadzenie zajęć pozaszkolnych o charakterze sportowym dla dzieci i młodzieży musi mieć charakter zajęć systematycznych, pod opieką wykwalifikowanej kadry instruktorów lub trenerów z programem dostosowanym do określonej grupy wiekowej i dyscypliny sportu,
- zajęcia muszą być ogólnodostępne, konieczny udział dzieci i młodzieży z grup podwyższonego ryzyka (z rodzin niewydolnych wychowawczo, z problemem uzależnień, ubogich, zagrożonych wykluczeniem społecznym itp.),
- zajęcia powinny zawierać: (wg rekomendacji PARPA)
 - a) zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz używek, przeklinania, zasady „fair play” itp.). Zaleca się, aby uczestnicy zajęć, po zapoznaniu się z zasadami, podpisali kontrakt zobowiązanie do ich przestrzegania (mogą również wprowadzić swoje reguły niezależnie od narzuconego regulaminu);
 - b) trening umiejętności życiowych, np.:

- dbania o higienę osobistą;
 - wygrywania i przegrywania;
 - radzenia sobie z emocjami;
 - odpowiedniego żywienia;
 - odpoczynku i relaksu;
 - nie łamania zasad „gry”;
 - konsekwencji decyzji i zachowań;
 - poszanowania przeciwnika;
- c) udział rodziców (np. w formie klubu kibica albo udziału w zawodach razem z dziećmi bądź osobnych); uczestnicy biorą udział w zajęciach za zgodą rodziców – jest to okazja do spotkania informacyjnego i do współpracy, angażowania rodziców w zajęcia; możliwość podejmowania i realizowania własnych pomysłów (np. organizacji zawodów, treningów w innym niż tradycyjne miejscu).
- szczególnie w odniesieniu do dzieci z rodzin z problemem alkoholowym, których udział w tego typu zajęciach jest wskazany, powinno się zwrócić szczególną uwagę na ich bezpieczeństwo psychiczne, np.:
 - a) ochrona prywatności i zapewnienie dyskrecji;
 - b) uwzględnianie systemu wartości uczniów i stopnia ich wrażliwości;
 - c) respektowanie podmiotowości i indywidualności uczniów;
 - d) obok elementów rywalizacji wprowadzać jak najwięcej elementów współpracy, zaangażowania całego zespołu, z docenieniem każdego członka tego zespołu, interweniować w sytuacjach, gdy grupa z jakiegoś powodu któregoś z nich odrzuca (i wspierać w szczególny sposób);
 - e) unikanie sytuacji i komunikatów, które mogą nieść treści szkodliwe dla młodego człowieka (nie chodzi tu tylko o pomniejszanie poczucia wartości, lecz również o utwierdzenie w roli, w jakiej dziecko funkcjonuje w swoim środowisku, rodzinie, np. bohatera, dziecka niewidzialnego, kozła ofiarnego bądź maskotki),
 - oferent zapewnia także odpowiednie wyposażenie w sprzęt sportowy oraz miejsce prowadzenia zajęć,
 - osoby prowadzące zajęcia muszą być przeszkolone w zakresie profilaktyki zachowań ryzykownych (konieczność posiadania zaświadczenia - kopię należy dołączyć do oferty),
 - osoby prowadzące zajęcia z dziećmi i młodzieżą muszą posiadać uprawnienia do prowadzenia zajęć sportowych ze wskazanej dyscypliny sportowej.

3.3 Kryteria stosowane przy wyborze oferty, termin realizacji oferty:

- wymagany wkład własny – nie mniej niż 10% w formie środków finansowych jak i wkładu niefinansowego,
- zgodność z zadaniami Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (0-3 pkt.)
- jasność, klarowność opisu działań (0-5 pkt.)
- atrakcyjność proponowanych zajęć dla dzieci (0 5 pkt.)
- spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0 -5 pkt.)
- przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0 -5 pkt.)
- **Termin realizacji zadania: od 18.04.2013 do 30.11.2013 r.**

§ 2

Termin, warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

2. Oferty wraz załącznikami należy składać na drukach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

Oferty dotyczące realizacji w/w zadań należy złożyć do dnia **09 kwietnia 2013 r. do godziny 14:30** do niżej wymienionych Wydziałów Urzędu Miasta Iławy lub Jednostek Organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację zadań będących przedmiotem konkursu:

Rodzaj zadania:	Miejsce składania oferty:	Osoba do kontaktu:
1. Prowadzenie zajęć: a) rekreacyjno – sportowych dla dzieci i młodzieży w zakresie tenisa ziemnego	Iławskie Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji przy ul. Niepodległości 11b, 14-200 Iława	Dariusz Akierman, tel.: 89 644 85 39, 89 649 16 04
2. Wspieranie pomocy stypendialnej dla uczniów iławskich gimnazjów w ramach programu „Równe Szanse”	Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli przy ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława (sekretariat)	Danuta Brzozowska tel.: 89 649 01 12
3. Aktywność sportowa zajęcia pozaszkolne o charakterze sportowym dla dzieci i młodzieży iławskiej z grup podwyższonego ryzyka w zakresie pływania;	Ośrodek Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie przy ul. Chełmińska 1, 14- 200 Iława	Edyta Perges, tel.: 89 649 92 02

W przypadku przesyłania pocztą korespondencję należy kierować na adres zgodnie z informacją zawartą w § 2 pkt. 2 w zależności od oferty.

Na kopercie należy podać rodzaj zadania publicznego.

3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.
4. Oferta powinna zawierać aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
5. Druki ofert znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta Iławy; www.bip.umilawa.pl w zakładce: tablica ogłoszeń – ogłoszenia burmistrza. <http://bip.umilawa.pl>.
6. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty, które nie spełniają poniższych kryteriów:
 - a) Oferta wpłynęła w wyznaczonym terminie.
 - b) Oferent jest uprawniony do składania oferty, zgodnie z art. 3 pkt. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - c) Ofertę złożono na odpowiednim formularzu, zgodnie z wymogiem Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r Nr 6, poz. 25).
 - d) Ofertę podpisały upoważnione osoby.
 - e) Oferta zawiera wymaganych załączników, zgodnie z wzorem oferty, tj. aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 - f) Zadanie statutowe oferenta obejmują zadania będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert.
 - g) Zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert.
 - h) Oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (m.in. zgodność co do terminu realizacji zadania, wkładu własnego, przeznaczenia środków z dotacji).

Organizacja pozarządowa w terminie 7 dni od podania wyników ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.

§ 3

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2013 i w roku poprzednim

1. Wspieranie pomocy stypendialnej dla uczniów iławskich gimnazjów w ramach programu „Równe Szanse”.

Wysokość środków w 2012 roku– 7 700 zł

Wysokość środków w 2013 roku– 6 160 zł

2. Prowadzenie zajęć sportowych:

- a) rekreacyjno– sportowych dla dzieci i młodzieży w zakresie tenisa ziemnego

Wysokość środków w 2012 roku– 7 500 zł

Wysokość środków w 2013 roku– 6 000 zł

3. Aktywność Sportowa – profilaktyka zachowań ryzykownych wśród dzieci i młodzieży poprzez sport. Stworzenie dzieciom i młodzieży dodatkowych możliwości aktywnego spędzania czasu wolnego, rozwoju zainteresowań a przede wszystkim nauki uniwersalnych umiejętności społecznych i przeciwdziałanie sięganiu po środki psychoaktywne.

poprzez prowadzenie zajęć:

- a) pozaszkolnych o charakterze sportowym dla dzieci i młodzieży iławskiej z grup podwyższonego ryzyka w zakresie pływania;

Wysokość środków w 2012 roku – 4 000 zł

Wysokość środków w 2013 roku – 3 000 zł

§ 4

Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie pod kontem spełnienia warunków formalnych.
2. Opinii merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Ocenie podlegać będzie zgodność złożonej oferty z ogłoszeniem konkursowym, tj. czy oferta jest wpisana w zadanie, czy wydatki są zgodne z wytycznymi zawartymi w punkcie „wsparcie finansowe może być przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących kosztów” dotyczące każdego z wymienionych zadań.
5. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Iławy.
6. Ogłoszenie wyników konkursów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Iławy, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Iławy.
- 7. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.**

§ 5

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U Nr 6 poz. 25 z 2011 r.).