

OGŁOSZENIE
BURMISTRZA MIASTA IŁAWY
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

działając zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Ogłaszam

otwarty konkurs ofert na rok 2010, w celu realizacji zadania przeprowadzonego w trybie w/w ustawy,
dotyczącego:

Przeprowadzenia szkolenia przedmedycznego

realizowanego w terminie: **od momentu podpisania umowy do 26 listopada 2010 r.**

w formie wspierania wykonania zadania

Na realizację zadania przeznaczona jest z budżetu miasta Iława dotacja w wysokości **1 000 zł.**

1. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

Dotacja zostanie przekazana wybranemu podmiotowi jednorazowo, w terminie 30 dni od daty podpisania stosownej umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3.

2. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- 1) Zadanie powinno polegać na przeprowadzeniu szkolenia przedmedycznego.
- 2) Grupa, do której winno być skierowane zadanie to nauczyciele i uczniowie iławskich szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Iława.
- 3) Zadanie powinno być wykonane starannie, zgodnie z zawartą umową i obowiązującym prawem.
- 4) Nie dopuszcza się udziału podwykonawców w realizacji zadania.
- 5) Należy wykazać wkład własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w wysokości nie niższej niż 10% kosztów realizacji zadania.

3. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem : „Otwarty konkurs ofert na 2010r. – Przeprowadzenie szkolenia przedmedycznego” w terminie **do dnia 21 maja 2010 r., do godz. 12⁰⁰** w Sekretariacie Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Iławie, ul. Niepodległości 13, pokój 315.
- 2) Oferty należy składać na drukach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) . Niniejszy wzór oferty stanowi załącznik nr 1 .
- 3) Załączniki są dostępne w Sekretariacie Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Iławie, w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://www.bip.umilawa.pl/>) w dziale Tablica ogłoszeń – Ogłoszenia Burmistrza oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Iławy (<http://www.ilawa.pl/>).

- 4) Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 089 649 01 14.

4. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT:

- 1) Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.
- 2) Wybór oferty nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 3) Oferty będą analizowane i oceniane w oparciu o następujące kryteria:
 - a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań (0 – 2 lat doświadczenia - 4 pkt., powyżej 2 lat doświadczenia – 5 pkt.),
 - b) wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (5 pkt. za każde pełne 10 % ponad wymagany minimalny wkład własny lub ze środków z innych źródeł),
 - c) analizę i ocenę realizacji zleconych oferentowi w latach poprzednich zadań publicznych, przy uwzględnieniu rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych środków (5 pkt. za zrealizowane min. 1 raz prawidłowo zadanie publiczne wykonane na zlecenie Gminy Miejskiej Łława).
- 4) Rozstrzygnięcie konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://www.bip.umilawa.pl/>) w dziale Tablica ogłoszeń – Ogłoszenia Burmistrza, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łławy oraz Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Łławie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Łławy (<http://www.ilawa.pl/>).

5. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA SPRAWUJĄCA BEZPOŚREDNI NADZÓR NAD REALIZACJĄ ZADANIA Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Łławie, ul. Niepodległości 13, 14 – 200 Łława

6. WYKAZ ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU REALIZOWANYCH W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT ORAZ W ROKU POPRZEDNIM Z PODANIEM KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA ORAZ KWOTY DOFINANSOWANIA Z BUDŻETU MIASTA.

W 2009 roku organ administracji publicznej nie powierzył zadania do realizacji. 10 marca 2010 r. ogłoszony został otwarty konkurs ofert na rok 2010 w celu realizacji niniejszego zadania, w wyniku którego wpłynęła 1 oferta, która z uwagi na niekompletność nie była rozpatrywana. W związku z powyższym zadanie również nie zostało powierzone do realizacji.

7. OFERENT WINIEN ZŁOŻYĆ OFERTĘ WG SZCZEGÓŁOWOŚCI OKREŚLONEJ w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Wzór oferty stanowi załącznik nr 1.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

- 1) Do oferty należy dołączyć:
 - a) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
 - b) kserokopię (odpisy) aktualnego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu,
 - c) kserokopię aktualnego statutu bądź regulaminu organizacyjnego podmiotu,
 - d) kserokopię sprawozdania finansowego (bilans, rachunek wyników, lub rachunek zysków lub strat) za rok poprzedzający rok, w którym składa się ofertę,
 - e) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami z tytułu podatków i opłat na rzecz Skarbu Państwa, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- 2) Oferty niekompletne, niezgodne ze wzorem, złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Do oferty dopuszcza się załączanie innych dokumentów.
- 4) Dokumenty będące kopiami wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę.

BURMISTRZ MIASTA IŁAWY
dr inż. Włodzimierz Ptasznik