

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
„Bieżącą obsługę wykonywania operatów szacunkowych dla Gminy Miejskiej Iława”
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art.39-46) o wartości szacunkowej zamówienia
nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Znak postępowania: OO-341/5/2010

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w BZP z dnia 10.02.2010r numer ogłoszenia **27947 - 2010**, a także zostało opublikowane na stronie internetowej <https://ilawa-um.bip-wm.pl/public/> w zakładce **zamówienia publiczne** oraz w siedzibie zamawiającego, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława
Termin składania ofert: 18.02.2010 godz.10.30
Termin otwarcia ofert: 18.02.2010 godz.11.00

ZATWIERDZIŁ:

Iława, dnia 10.02.2010

.....

Załączniki do SIWZ:

- 1.** Instrukcja dla Wykonawców
- 2.** Formularz Oferty wraz z załącznikami
- 3.** Istotne postanowienia Umowy

Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 24 kolejno ponumerowanych stronach.

Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część

Spis treści

Instrukcja dla Wykonawców	3
§ I. Nazwa i adres Zamawiającego	3
§ II. Tryb udzielenia zamówienia	3
§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.....	3
§ IV. Przedmiot zamówienia	3
§ V. Termin wykonania zamówienia	4
§ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. ...	4
§ VII. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie wykonawcy mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	5
§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:	6
§ IX. Wymagania dotyczące wadium.	6
§ X. Termin związania ofertą.....	6
§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert.	7
§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	9
§ XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	10
§ XIV. Kryteria oceny ofert.	10
§ XV. Udzielenie zamówienia.	11
§ XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	11
§ XVII. Środki ochrony prawnej.	11
§ XVIII. Unieważnienie postępowania.....	13
§ XIX. Oferty częściowe	13
§ XX. Zamówienia uzupełniające.....	13
§ XXI. Oferty wariantowe.	13
§ XXII. Aukcja elektroniczna.....	13
§ XXIII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.....	13
§ XXIV. Umowa – projekt (dla wszystkich części).....	14
FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI	18
<i>Wzór Nr 1 - formularz ofertowy</i>	18
<i>Wzór Nr 2- oświadczenie wykonawcy</i>	20
<i>Wzór Nr 2a- oświadczenie wykonawcy</i>	21
<i>Wzór nr 3 – wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zadania</i>	22
<i>Wzór nr 3a – wykaz prac zleconych podwykonawcom</i>	23
<i>Wzór nr 4 – wzór pełnomocnictwa</i>	24

Instrukcja dla Wykonawców

§ I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający: **Gmina Miejska Iława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Iławy.**
2. Adres zamawiającego: **14-200 Iława, ul. Niepodległości 13, telefon /089/649-28-42, faks /089/ 649-26-31, www.ilawa-um.bip-wm.pl, e-mail: przetargi@umilawa.pl**
3. Godziny pracy: Pn. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.15-15.15

§ II. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb zamówienia: Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 tj. kwoty 193.000 Euro oraz art. 10 ust. 1, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 **Prawo Zamówień Publicznych** oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę usług dla zadania pn. „**Bieżąca obsługa wykonywania operatów szacunkowych dla Gminy Miejskiej Iława**”. Postępowanie znak: **OO-341/5/2010.**

§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.

1. „Zamawiający” – Gmina Miejska Iława reprezentowana przez Burmistrza Miasta Iławy,
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07.223.1655 z późn. zm.).
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SIWZ oraz załącznikach.
6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia
7. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
8. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający oświadcza, że treść wzoru umowy stanowiącej załącznik SIWZ nie podlega negocjacom.
11. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
12. **Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://ilawa-um.bip-wm.pl/public/> w zakładce zamówienia publiczne.**

§ IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie w roku 2010 przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego – operatów szacunkowych. **Zamówienie składa się z czterech części. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolnie wybraną jego część lub części:**
 - 1) **Część 1** - operaty szacunkowe wartości lokali mieszkalnych i pomieszczeń przynależnych ze szkicami inwentaryzacyjnymi lokali oraz wartości nieruchomości gruntowych.
 - 2) **Część 2** - operaty szacunkowe wartości lokali użytkowych z pomieszczeniami przynależnymi ze szkicami inwentaryzacyjnymi lokali oraz wartości nieruchomości gruntowych.
 - 3) **Część 3** – operaty szacunkowe wartości nieruchomości gruntowych.
 - 4) **Część 4** – operaty szacunkowe wartości prawa własności i prawa użytkowania wieczystego działek do celów przekształceniowych.
2. Ilość poszczególnych operatów (część 1-4) uzależniona jest od ilości złożonych wniosków o kupno działek, lokali mieszkalnych lub użytkowych o w związku z tym Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za wykonane operaty szacunkowe. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę za wykonanie jednej kompletnej dokumentacji rozumianej jako wykonanie – operatu szacunkowego– dla części 1-4.
3. Nazwy kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 70.33.10.00-0; 70.33.20.00-7, 71.35.43.00-7
4. W formularzu ofertowym stanowiącym wzór nr 1 do SIWZ wykonawca wypełnia tylko te pozycje, na które składa ofertę.
5. W pozycjach formularza ofertowego, na które wykonawca nie składa oferty wpisuje „nie dotyczy”
6. Do ceny oferty należy wliczyć koszty określone w **§ XIII SIWZ.**

7. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wypełniając wzór nr 3a.

§ V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia usługi – od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia obowiązywania umowy – do wyczerpania środków umownych jednak nie później niż do dnia **27.12.2010r**:

§ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy, wykażą:
 - a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadanie wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuację ekonomiczną i finansową,
 - e) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy pzp
2. **Zamawiający dokona ustalenia czy wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:**
 - 1) W zakresie warunku wskazanego w **§ VI ust. 1 lit. a)** SIWZ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2). Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ
 - 2) W zakresie warunku wskazanego w **§ VI ust. 1 lit. b)** posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca wykaże, że:
 - 2.1. **doświadczenie:** Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2). Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ
 - 3) W zakresie warunku wskazanego w **§ VI ust. 1 lit. c)** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca wykaże, że posiada:
 - 3.1. **potencjał kadrowy:** wykonawca musi posiadać do dyspozycji niezbędny potencjał kadrowy wykwalifikowany w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:
 - a) **rzeczoznawca** – osoba dokonująca wyceny - 1 rok stażu pracy zawodowej w realizacji operatów szacunkowych oraz posiadającego uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego - **dla wszystkich części zamówienia:**
oraz złoży oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **wzoru nr 4** do SIWZ, o którym mowa w **§ VII ust. 1 pkt.9 oraz złożonego oświadczenia** o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
 - 3.2. **potencjał techniczny:** Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ
 - 4) W zakresie warunku wskazanego w **§ VI ust. 1 lit. d)** znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ.
 - 5) W zakresie warunku wskazanego w **§ VI ust. 1 lit. e)** wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp Zamawiający żąda by wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykażał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w **§ VII ust. 1, pkt. 4)** aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru oraz złożonego oświadczenia zgodnie z wzorem nr 2a, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.3) SIWZ.
3. Jeżeli wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust.2 pkt.1)-4). Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia powyższe warunki, gdy wykaże, że polega on na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub

Postępowanie znak OO-341/3/2010 - bieżąca obsługa wykonywania operatów szacunkowych dla Gminy Miejskiej Iława

zdolnościach finansowych innych podmiotów, nie zależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji **niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**. Jeżeli wykonawca nie wykaże, że spełnia warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w ust.2 ani nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.4 ustawy pzp.

4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 1, pkt. 4) SIWZ**.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnienia tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w SIWZ wymagania. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunku Wykonawca spełnił. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust 1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp (art. 26 ust.2a).
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku (art. 26 ust.2c).

§ VII. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie wykonawcy mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, przy czym dokumenty, których mowa w pkt. 1,2,3 i 14) mogą być przedstawione wyłącznie w formie oryginału) w kolejności jn.

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (**wg wzoru nr 1**),
 - 2) Podpisane oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (**wg wzoru 2**),
 - 3) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**wg wzoru 2a**),
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
 - 5) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z podaniem podwykonawców przewidzianych do realizacji zamówienia (**wg wzoru nr 3**), **na którym jest zawarte oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
 - 6) Wykaz prac zleconych podwykonawcom – **wg wzoru 3a** (jeżeli przewiduje się udział podwykonawców)
 - 7) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji **niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
 - 8) **Zaakceptowany wzór umowy (każda strona umowy powinna być parafowana)**
 - 9) Pełnomocnictwo do reprezentowania o ile ofertę składa pełnomocnik (wg wzoru nr 4)
2. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5)-8) ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie art. 24 ust.,.1 pkt 5)-8) ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§ VII. ust. 1 pkt. 4) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **§ VII ust. 1 pkt. 4) SIWZ** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby klub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w §VII ust.1 pkt. 4) SIWZ.
5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, o których mowa w §VII ust.2-5,7-9 lub, którzy złożyli te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych w przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:

1. Znak Postępowania: **OO-341/5/2010. Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Wszelka komunikacja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. dalej zbiorczo, „Korespondencja”**) na etapie przygotowywania ofert pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą **pisemnie, faksem lub na adres e-mail** (wskazany w **§ I SIWZ**). Zamawiający **żąda**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt.3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **15.02.2010** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b).
6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego <https://ilawa-um.bip-wm.pl/public/> **w zakładce zamówienia publiczne**.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego <https://ilawa-um.bip-wm.pl/public/> **w zakładce zamówienia publiczne**
9. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - a) **Ireneusz Iwanicki** – tel. /089/ 649-01-63 **w zakresie przedmiotu przetargu**, iwanicki@umilawa.pl
 - b) Mariusz Korpalski – tel. /089/ 649-01-59 – w zakresie stosowania ustawy prawo zamówień publicznych, mkorpalski@umilawa.pl

§ IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zgodnie z art. 45 ust.2 ustawy Pzp zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1) wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się

§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 3) **Oferta musi być sporządzona w języku polskim**, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 4) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 6) Oferta (formularz oferty, oświadczenia, wykazy, o których mowa w SIWZ) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 8) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może:
 - a) nie numerować czystych stron
- 9) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 10) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwałe, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
- 11) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
- 12) Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
- 13) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 14) Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.
- 15) Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie zewnętrznej jako oficjalny termin złożenia oferty.
- 16) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

- a) **koperta zewnętrzna** - nie oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: Gmina Miejska Iława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, Oferta w postępowaniu OO-341/5/2010 na „**Bieżącą obsługę wykonywania operatów szacunkowych dla Gminy Miejskiej Iława**” - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **18.02.2010 godz. 11.00.**
 - b) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna, a ponadto powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.
 - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
- 17) Oferta musi obejmować całość zamówienia
 - 18) Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 19) Wymagane dokumenty ofertowe należy przygotować w kolejności określonej w **§ VII ust. 1.**
 - 20) W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ XI ust. 1 pkt. 16) lit. a)** z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
 - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **§ XI ust. 1 pkt.16) lit. a) i b)**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 3) *Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.*

3. Oferty wspólne

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję i rozliczenia finansowe wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału
- 3) Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „pieczęć adresowa Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- 5) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
- 6) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1 ,o którym mowa w §VII ust1, pkt.2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jako:
 - oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika),
 - Oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w §VII uts.1 pkt.3) SIWZ musi być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz oświadczenie podpisane i złożone przez lidera (pełnomocnika) w imieniu wszystkich wykonawców.

- c) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane w § VII oświadczenia lub dokumenty ,
 - d) Dokumenty, dotyczące własnej firmy, np.: odpis z właściwego rejestru albo, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS lub KRUS, informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4)-8) oraz art. 24 ust.1 pkt. 9) ustawy Pzp – **składa każdy z wykonawców** składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - e) dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ). składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - f) wadium (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7) oferta składana przez **spółkę cywilną**, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę **winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników spółki cywilnej** następujące dokumenty: odpis z właściwego rejestru od każdego ze wspólników, informację z KRK, kserokopię umowy spółki cywilnej - jeżeli oferta nie jest podpisywana przez wszystkich wspólników tworzących spółkę, ponadto wspólnicy spółki cywilnej składają zaświadczenie o nie zaleganiu w podatku dochodowym od osób fizycznych i odrębne zaświadczenie o nie zaleganiu przez spółkę w podatku od towarów i usług.
 - 8) oferta składana **przez spółkę jawną**, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo **od poszczególnych wspólników spółki jawnej** zaświadczenie z ZUS lub KRUS,
 - 9) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękoma.
 - 10) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:
 - a) do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) spełniać warunki wymienione w **§ VI** niniejszej SIWZ;
 - c) do solidtarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - d) do solidtarnej odpowiedzialności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek, określony w § VI ust. 2 pkt.2), 3),4)

§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju **217** w terminie do dnia **18.02.2010r** do godziny **10.30**.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona nie zwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2)
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w pok. **215** w dniu **18.02.2010r. o godz. 11.00**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ceny ofertowe oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek zawierający informacje przewidziane w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
10. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszają zasady ustawy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 prawo zamówień publicznych.
12. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
13. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
14. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1.

§ XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji robót)zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U.64.16.93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
3. W związku z sytuacją określoną w ppkt.2. cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania **pełnego zakresu przedmiotu zamówienia**.
4. Do obliczenia ceny należy stosować następujący sposób $\text{cena netto} \times \text{stawka VAT} = \text{cena brutto}$. Zamawiający żąda by wartość podana na formularzu była podana cyfrą w tysiącach i groszach z należytą starannością na odpowiedzialność wykonawcy. Podać zastosowaną stawkę VAT (3%,7%,22%, zw.)
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
7. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
8. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
9. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie podanej na formularzu ofertowym.
10. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy wybranych pozycji lub kompletnego kosztorysu ofertowego wykonanego metodą szczegółową.
11. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku o towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt.8) ustawy.

§ XIV. Kryteria oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. Oceniana będzie każda część zamówienia oddzielnie
3. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium dla każdej części zamówienia oddzielnie:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena	100 %

4. W odniesieniu do każdego wykonawcy, który spełnił postawione warunki każdy członek komisji na indywidualnej karcie oceny ofert, dokona oceny oferty na podstawie następującego wzoru:

$$1) \text{ ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} / C_k$$

C_k – ilość członków komisji przetargowej

5. **Komisja może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów(dla każdej części oddzielnie), na które składa się suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.**
6. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to

§ XV. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 suta. 1 pkt. 1)-4) ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt.1) (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej <https://ilawa-um.bip-wm.pl/public/> w zakładce zamówienia publiczne – rozstrzygnięcia przetargów oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp lub 11 dniu jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie przedstawionej w ofercie.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).
7. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejże umowy (art.647 KC).

§ XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ XVII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
 - 1) terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
 - 3) wobec innych czynności niż określone w ust. 7 pkt.1) i 2) SIWZ w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) W przypadku gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia
 9. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego
 10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. 6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp
 14. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
 15. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: 1
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis.
 16. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
 17. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
 18. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
 19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 22. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 23. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

§ XVIII. Unieważnienie postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ XIX. Oferty częściowe

Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.

§ XX. Zamówienia uzupełniające

1. Na mocy art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie podstawowe, przy czym:
 - a) zakres zamówień uzupełniających będzie polegał na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, w przypadku gdy przez upływem terminu związania umową zostaną wyczerpane wszystkie środki przewidziane na realizację zamówienia i wystąpi konieczność wykonania operatów szacunkowych Ilości operatów zamawiający nie jest w stanie określić gdyż konieczność ich robienia wynika z ilości złożonych wniosków. Z uwagi na powyższe do zamówień uzupełniających zostaną zastosowane ceny jednostkowe z zamówienia podstawowego.
 - b) wartość ww. zamówień będzie stanowić nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego,
 - c) udzielane będą w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego pod warunkiem wystąpienia potrzeby dokonania ww. zamówień uzupełniających i dysponowania odpowiednimi środkami finansowym.

§ XXI. Oferty wariantowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

§ XXII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej

§ XXIII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

§ XXIV. Umowa – projekt (dla wszystkich części)

Zawarta w dniu..... w Iławie pomiędzy Gminą Miejską Iława, z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta Iławy – przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Iławy -

a

..... nr KRS
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dnia postępowanie znak OO-341/5/2010, ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się do bieżącej obsługi wykonywania operatów szacunkowych dla Gminy Miejskiej Iława zgodnie z warunkami przedstawionymi w SIWZ, złożoną ofertą oraz niniejszą umową:
 - 1) **Część 1** - operaty szacunkowe wartości lokali mieszkalnych i pomieszczeń przynależnych ze szkicami inwentaryzacyjnymi lokali oraz wartości nieruchomości gruntowych.
 - 2) **Część 2** - operaty szacunkowe wartości lokali użytkowych z pomieszczeniami przynależnymi ze szkicami inwentaryzacyjnymi lokali oraz wartości nieruchomości gruntowych.
 - 1) **Część 3** – operaty szacunkowe wartości nieruchomości gruntowych.
 - 3) **Część 4** – operaty szacunkowe wartości prawa własności i prawa użytkowania wieczystego działek do celów przekształceniowych.
2. Ilość operatów uzależniona jest od ilości złożonych wniosków o kupno działek, lokali mieszkalnych lub użytkowych w trybie przetargowym lub bezprzetargowym.
3. Zakres prac WYKONAWCY jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej integralny załącznik do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania poszczególniej kompletnej dokumentacji operatu szacunkowego w ciągu **14 dni** od momentu powiadomienia faksem lub telefonicznie przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego.
5. Dokumentem potwierdzającym przedmiot umowy będzie protokół przyjęcia – przekazania.
6. Osobą upoważnioną do nadzoru realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Cecylia Filaber tel. 089-6490161.

§ 2.

Termin wykonania zamówienia:

- 1) Rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy.
- 2) Zakończenie – do wyczerpania środków umownych jednak nie później niż do dnia **27.12.2010**.

§ 3.

1. WYKONAWCA działając na zasadzie starannego stosowania się do przepisów kodeksu cywilnego ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową do wartości faktycznie poniesionych strat przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Naprawienie szkody obejmuje straty, które poszkodowany poniósł.

§ 4.

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1). w zakresie używania,
 - 2). w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
 - 3). w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4). w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 5). w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 4) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 5.

/zapis w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę/

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
5. W terminie 14 dni przed podpisaniem Umowy Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu kopię porozumienia określającego: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z niniejszej Umowy, wskazanie Pełnomocnika, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

§ 6. Warunki płatności

1. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawodawstwem.
2. Zapłata należności nastąpi po należyтым wykonaniu poszczególnych operatów przez Wykonawcę w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu faktury VAT wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w § 1 ust.5 potwierdzonym przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego na konto:.....
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

§ 7. Wynagrodzenie

1. **Cena za wykonanie jednej kompletnej dokumentacji** rozumianej jako wykonanie – operatu szacunkowego dla Gminy Miejskiej Iława została ustalona zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę w przetargu, nieograniczonym o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 193.000 EURO w dniu
2. Cena, o której mowa w ust.1 :
 - 1) część 1 - zł.(wartość usługi plus podatek VAT)
(Słownie brutto)
netto..... zł.
 - 2) część 2 - zł.(wartość usługi plus podatek VAT)
(Słownie brutto)
netto..... zł,
 - 3) część 3 - zł.(wartość usługi plus podatek VAT)
(Słownie brutto)
netto..... zł
 - 4) część 4 - zł.(wartość usługi plus podatek VAT)
(Słownie brutto)
netto..... zł
3. Cena określona w ust.2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnym z ceną oferty. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie prace niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy.
4. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć środków przewidzianych w budżecie Miasta na realizację przedmiotowej umowy tj. kwoty: dla części 1 –.....brutto, dla części 2 – brutto, dla części 3 -, dla części 4 – brutto
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za wykonane operaty szacunkowe.
6. Wykonawca może żądać zapłaty tylko za faktycznie wykonane operaty szacunkowe, potwierdzone protokołem, o którym mowa w § 1 ust 5.
7. W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT.

§ 8. Podwykonawcy

1. Wykonawca nie może zlecić całości usług objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom..
2. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Do zawarcia umowy o świadczenie usług przez wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego.
4. Umowa, o której mowa w ust. 3 powinna być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Zawierający umowę z podwykonawcą Wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
6. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
7. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie 20 dni od wystawienia faktury zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzycelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. W przypadku faktury końcowej potwierdzenie winno być dołączone do raportu końcowego. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
9. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający zatrzyma z kolejnej należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
10. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez zamawiającego z powodów określonych w ust. 9.
11. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust. 10 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń niniejszego Rozdziału, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy wykonawcy włącznie.

§ 9. Postanowienia szczegółowe

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający może (jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem) obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
4. Wykonawca zapoznał się z dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi oraz zapoznał się z terenem, na którym ma realizować przedmiot zamówienia i ma świadomość jej wykonania.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest Ireneusz Iwanicki tel. 0-89 649-01-63.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest tel.

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO zapłaci on WYKONAWCY karę w wysokości 10% wartości umowy o której mowa w § 7 ust.4 niniejszej umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on ZAMAWIAJĄCEMU karę w wysokości 10% wartości umowy o której mowa w § 7 ust.4 niniejszej umowy,
 - c) za zwłokę w wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę w wysokości 0,3% wartości umowy o której mowa w § 7 ust.4 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy o której mowa w § 7 ust.4 niniejszej umowy.
 - d) za nienależyte wykonanie umowy przez WYKONAWCĘ zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy o której mowa w § 7 ust.4 niniejszej umowy
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 11 ust. pkt.4). ZAMAWIAJĄCY ma prawo do zryczałtowanej kary umownej w wysokości 20 % wartości umowy o której mowa w § 7 ust.4 niniejszej umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega również, że WYKONAWCA poniesie inne udokumentowane koszty wynikłe w czasie realizacji z tytułu przerwania robót lub ich zaniedbania do wysokości faktycznie poniesionych strat
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego – przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdego sum należnych wykonawcy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.
8. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
10. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
11. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie
12. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 11. Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał jej wykonywanie, zaś przerwa ta trwała dłużej niż 14 dni pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 5) W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 20% wartości brutto umowy.
 - 6) WYKONAWCA wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 2) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
 - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takie oświadczenia i powinny zawierać uzasadnienie

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miły zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Wzór Nr 1 - formularz ofertowy

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA CENOWA
--------------------------------	----------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:.....

nr telefonu nr faxu

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :
„Bieżącą obsługę wykonywania operatów szacunkowych dla Gminy Miejskiej Iława”.
Postępowanie znak: OO-341/5/2010, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę ryczałtową brutto*:

Oferta częściowa	Wartość netto	Wartość brutto*
Część 1 - operaty szacunkowe wartości lokali mieszkalnych i pomieszczeń przynależnych ze szkicami inwentaryzacyjnymi lokali oraz wartości nieruchomości gruntowych.		
Część 2 - operaty szacunkowe wartości lokali użytkowych z pomieszczeniami przynależnymi ze szkicami inwentaryzacyjnymi lokali oraz wartości nieruchomości gruntowych.		
Część 3 - inwentaryzacja budynków mieszkalnych i wyliczenie udziałów.		
Część 4 - operaty szacunkowe wartości nieruchomości gruntowych		

*** wykonawca wypełnia tylko te części formularza cenowego, na które składa oferty. W części na którą nie składa oferty należy wpisać „nie dotyczy”**

2. Składam(y) niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**niepotrzebne skreślić**).
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.(zaakceptowany projekt umowy w załączeniu)

6. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy
7. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art.22 ust.1)
--------------------------------	--

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Bieżącą obsługę wykonywania operatów szacunkowych dla Gminy Miejskiej Iława”.
Postępowanie znak: OO-341/5/2010**

Zgodnie z art.44 ustawy jak wyżej, w imieniu reprezentowanej/yh* przeze mnie

1.
2.
3.
/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(yh) reprezentuję(jemy): zgodnie z art. 22 ust. 1 spełnia(my) warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia*;
3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej*

* **niepotrzebne skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art.24 ust.1)
--------------------------------	--

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Bieżącą obsługę wykonywania operatów szacunkowych dla Gminy Miejskiej Iława”.
Postępowanie znak: OO-341/5/2010

Zgodnie z art.44 ustawy jak wyżej, w imieniu reprezentowanej/ych* przeze mnie

4.

5.

6.

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): nie podlega(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

UWAGA!:

*** w miejscu tym w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art.24, bezwzględnie należy wypisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną - wówczas oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art.24 ust.1 w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik, oraz przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców.**

Wzór nr 3 – wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zadania

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	POTENCJAŁ KADROWY
--------------------------------	--------------------------

A. Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko, wykształcenie	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje - uprawnienia (Nr, rodzaj)	Doświadczenie w latach w sprawowaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wymagane/podsiane*	Informacja o podstawie dysponowania osobami **
1	2	3	4	5	6
		rzeczoznawca – osoba dokonująca wyceny - 1 rok stażu pracy zawodowej w realizacji operatów szacunkowych oraz posiadającego uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego		1/....	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
				Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwagi:

- 1) * wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, składa jedynie niniejsze oświadczenie.
- 2) ** W przypadku, gdy potencjał kadrowy, o którym mowa wyżej jest oddany przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału kadrowego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) *** niewłaściwe skreślić

Jednocześnie oświadczam(y), że osoby podane w powyższej tabeli, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane ustawami uprawnienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na: **„Bieżącą obsługę wykonywania operatów szacunkowych dla Gminy Miejskiej Iława”.**
Postępowanie znak: OO-341/5/2010

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

PODWYKONAWCY

Prace, które mają zostać zlecone	Wartość prac podzleconych w % ceny oferty	Wartość kwotowa prac podzleconych

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:
„Bieżącą obsługę wykonywania operatów szacunkowych dla Gminy Miejskiej Iława”.
Postępowanie znak: OO-341/5/2010

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

L. dz.
.....
[Miejscowość, data]

PEŁNOMOCNICTWO

I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy

1.
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez:

- a).....
- b)

2.
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez:

- a)
- b)

3.
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez:

- a)
- b)

występujący wspólnie składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

„Bieżącą obsługę wykonywania operatów szacunkowych dla Gminy Miejskiej Iława”. Postępowanie znak: OO-341/5/2010

II. Wyżej wymienieni wykonawcy oświadczają, że udzielają pełnomocnictwa..... do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*) / o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia przyszłej umowy*):

1. Pełnomocnik określony w punkcie **II.** jako nasz przedstawiciel jest upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia*) / do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zaciągania zobowiązań w ich imieniu*)
2. Pełnomocnictwa udziela się do dnia odwołania.
3. Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania pełnomocnictwa.
4. Oświadczamy, że przyjmujemy solidarną odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Podpisy wykonawców / wspólników: *)

1. a) b).....
2. a) b)
- 3.** a) b)

*)niepotrzebne skreślić