

**UCHWAŁA NR LVIII/616/22
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE**

z dnia 20 grudnia 2022 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejskiej Iława
w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.**

Na podstawie art. 27 ust.2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U z 2022 r. poz.1599) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W Uchwale Rady Miejskiej w Iławie NR XXXVIII/433/21 z dnia 25 października 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejskiej Iława w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu zmienia się załącznik 1, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Iławie

Michał Młotek

Załącznik do uchwały Nr LVIII/616/22
Rady Miejskiej w Ławie
z dnia 20 grudnia 2022 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

**WZÓR
WNIOSEK**
o przyznanie dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Ława na dofinansowanie zadania
z zakresu wspierania rozwoju sportu

| | | |
|--|---------|---------|
| Tytuł zadania: | | |
| Wysokość wnioskowanych środków: | | |
| Termin realizacji: | Od: ... | Do: ... |

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY:

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Pełna nazwa Wnioskodawcy: (zgodna z właściwym rejestrem) | |
| 2. | Adres siedziby wraz z kodem pocztowym: | |
| 3. | Adres do korespondencji: (jeżeli jest inny niż siedziby) | |
| 4. | Numer telefonu: | |
| 5. | Adres e-mail, adres strony www: | |
| 6. | Adres skrzynki e-PUAP# : | |
| 7. | Forma prawna Wnioskodawcy (stowarzyszenie, fundacja, inne) | |
| 8. | Numer KRS lub innego właściwego dokumentu rejestrowego potwierdzającego status prawny Wnioskodawcy: | |
| 9. | Imię i nazwisko osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy # : | |
| 10. | Dane kontaktowe osoby/osób upoważnionej/nych do składania wyjaśnień dotyczących wniosku i kontaktu w jego sprawie: | |
| 11. | Nazwa banku i numer konta bankowego Wnioskodawcy, na które mają zostać przekazane środki z tytułu realizacji zadania. | |

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY ZADANIA PROPONOWANEGO DO REALIZACJI

| |
|---|
| 1. Krótka charakterystyka zadania. (Proszę opisać planowane zadanie) |
| |

2. Opis grup adresatów zadania oraz sposobu jej rekrutacji.
(Kto będzie uczestnikiem działań? Proszę podać przybliżoną ilość uczestników.)

3. Miejsce realizacji zadania.
(Proszę wskazać, gdzie będą odbywać się działania, np. miejscowość oraz miejsce, np. stadion miejski, hala sportowa, itp.)

4. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania.
(Proszę wymienić i odpowiednio opisać planowane działania. Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem.)

5. Harmonogram

| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania. (Opis zgodny z kosztorysem. Proszę podać nazwę działania z pola nr 4.) | Terminy realizacji poszczególnych działań. | Wnioskodawca lub partner odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego działania. |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów (Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.) | Koszt jednostkowy (w zł) | Koszt całkowity (w zł) | z dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|------------|--|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | | | |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|--|--|-------------|-------|
| 1. | Wnioskowana kwota dotacji | zł | ...% |
| 2. | Środki finansowe własne, w tym: środki z innych źródeł oraz wpłaty adresatów zadania | zł | ...% |
| 3. | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | zł | ... % |
| 4. | Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4) | zł | 100% |
| 3. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: | | | |
| | | | |

V. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA PUBLICZNEGO

| |
|---|
| <p>1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania. (Jeśli dotyczy, należy opisać partnera realizacji zadania)</p> |
| |
| <p>2. Zasoby kadrowe – kwalifikacje osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania. (Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)</p> |
| |
| <p>3. Doświadczenie w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych. (Opisać dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)</p> |
| |

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu;
- 2) zobowiązujemy się do realizacji niniejszej oferty do dnia
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych;
- 5) składając niniejszy wniosek nie zalegamy*/zalegamy*) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne*);
- 6) dane określone w części I niniejszej wniosku są zgodne z właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) przy realizacji zadania będziemy się kierować zasadami, które reguluje ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami nakładająca na podmioty publiczne oraz na inne podmioty korzystające ze środków publicznych, w tym organizacje pozarządowe, obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wnioskodawcy

Załączniki:

1. Statut Wnioskodawcy.
2. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.

Poświadczenie złożenia oferty

*) Niepotrzebne skreślić.