

Uchwała Nr LV/622/2006
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 27 września 2006 roku

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania , odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych przypadających Gminie Miejskiej Iława oraz jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się ustawy - Ordynacja podatkowa a także organów do tego uprawnionych

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz.1806, Nr 153 , poz.1271, Nr z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art.43 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249,poz.2104 i Nr 169, poz.1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz.319 i Nr 104, poz.708) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej "należnościami", do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.), przypadających Gminie Miejskiej Iława i jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami", w przypadkach uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Przepisy niniejszej uchwały nie stosuje się wobec należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Iława – rozumie się miejskie jednostki budżetowe, miejskie zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze miejskich jednostek budżetowych,
- 2) należności - rozumie się należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika, należne odsetki i należności uboczne tj. koszty dochodzenia należności, na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie jej płatności na raty,
- 3) organach - rozumie się kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt.1 oraz Burmistrza Miasta.

§ 3. 1. Należności mogą być umarzane w całości lub w części, jeżeli jest to uzasadnione ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, a w szczególności, gdy zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1) kwota należności nie została zaspokojona w zakończonym postępowaniu likwidacyjnym lub upadłościowym dłużnika,

- 2) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
- 3) dłużnik - osoba fizyczna – zmarł nie pozostawiając spadkobierców lub nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) dłużnik - osoba prawna - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
- 6) ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

2. Umorzenie należności może nastąpić:

- 1) na wniosek dłużnika - w przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt. 1, 4 i 6,
- 2) z urzędu - w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5,

3. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie odsetek i należności ubocznych.

4. W przypadku częściowego umorzenia należności głównej:

- 1) umorzeniu podlegają również odsetki i należności uboczne, w takim samym stosunku jak umorzona należność główna,
- 2) nie umorzona i niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami i należnościami ubocznymi.

6. Umarzanie należności o charakterze cywilnoprawnym, w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

7. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt.1 stanowi jednocześnie jego oświadczenie wyrażające zgodę na zwolnienie z długu.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika, mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności albo rozłożona płatność całości lub części należności na raty.

2. Okres odroczenia terminu płatności należności oraz okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może przekroczyć 24 miesięcy.

3. W razie nie dotrzymania odroczonego terminu zapłaty należności, bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została należność odroczone, pozostała należność do spłaty staje się wymagalna wraz z odsetkami i należnościami ubocznymi.

§ 5. 1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych, z zastrzeżeniem w ust.2 i 3 - jeżeli wartość należności w stosunku, do której podejmowana jest decyzja

o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty spłat należności nie przekracza dwukrotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, 2) Burmistrz Miasta - jeżeli wartość należności w stosunku, do której podejmowana jest decyzja o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty spłat należności przekracza dwukrotność kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

2. Do odraczania terminu płatności należności oraz rozkładania na raty spłaty należności uprawniony jest Burmistrz Miasta, jeżeli okres spłaty należności rozłożonej na raty oraz termin odroczenia przekroczy termin końca roku budżetowego.

3. Jeżeli dłużnikiem jest przedsiębiorca, o którym mowa w § 10 ust.1, do umarzania, odraczania terminu płatności należności oraz rozkładania na raty spłaty należności uprawniony jest Burmistrz Miasta.

§ 6. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie decyzji odpowiednich organów.

§ 7. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje po przeprowadzeniu indywidualnego postępowania wyjaśniającego.

2. Dłużnik na żądanie organów, w związku z prowadzonym postępowaniem wyjaśniającym, ma obowiązek dostarczania podmiotom wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów.

§ 8.1. Z zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części na raty, udzielonych w trybie określonym w uchwale, odpowiednie organy sporządzają informacje zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, są sporządzane według stanu na 30 czerwca danego roku budżetowego oraz na 31 grudnia roku kalendarzowego (narastająco za rok) i przekazywane Burmistrzowi Miasta odpowiednio w terminach- do dnia 31 lipca danego roku budżetowego i do dnia 15 lutego następnego roku.

3. Burmistrz Miasta przedstawi Radzie Miejskiej w Iławie zbiorczą informację dotyczącą podjętych decyzji w sprawie umorzeń, odroczeń oraz rozłożeń na raty należności, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.

4. Informacja, o której mowa w ust.3 dołączona będzie do sprawozdań z wykonania budżetu Miasta za dany rok budżetowy oraz do informacji z jego wykonania za I półrocze danego roku.

§ 9. Wnioski o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, złożone do dnia wejścia w życie uchwały, są rozpatrywane według przepisów uchwały, o której mowa w § 11.

§ 10. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, stosowanie umorzeń, odroczeń oraz rozłożeń na raty należności na podstawie niniejszej uchwały, a stanowiące pomoc publiczną de minimis, odbywa się zgodnie z wymogami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej(Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

2. Przedsiębiorcy, o których mowa w ust.1 do wniosku o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności, dołączają zaświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis oraz informację o otrzymanej indywidualnej pomocy publicznej, której wartość, łącznie z kwotą pomocy publicznej przyznanej w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień jej udzielenia, nie przekroczyła równowartości 100.000 EURO i nie podlegała opiniowaniu przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz inne informacje i dokumenty na żądanie Burmistrza Miasta.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXI/334/2001 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 28 maja 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności a także organów do tego uprawnionych (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko - Mazurskiego Nr 56, poz.919).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
/-/ **Eugeniusz Bojko**