

FORMULARZ ROZPOZNANIA CENOWEGO
na obsługę i bieżące utrzymanie szaletu miejskiego przy ul. Niepodległości
oraz na targowisku miejskim przy ul. Kopernika

§I. Zamawiający

1. Nazwa zamawiającego: **Gmina Miejska Ława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ławy**
2. Adres Zamawiającego **14-200 Ława, ul. Niepodległości 13,**
3. Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.umilawa.pl.
4. Adres e-mail: gfrackowiak@umilawa.pl
5. Telefon 89 649-01-01, faks 89 649-26-31

§II. Tryb postępowania: rozpoznanie cenowe zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia Burmistrza Miasta Ławy nr 120-15/2017 z dnia 09.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków członków Komisji przetargowej prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych

§III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa i bieżące utrzymanie szaletu miejskiego przy ul. Niepodległości oraz na targowisku miejskim przy ul. Kopernika w Ławie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) stałą obsługę szaletów w ustalonych godzinach otwarcia, pobieranie opłat za korzystanie z szaletów,
 - 2) wyposażenie szaletów w środki czystości służące do utrzymania w nich należytego stanu sanitarnego, wykonywanie dezynfekcji, zapobieganie nieprzyjemnym zapachom,
 - 3) bieżące uzupełnianie mydła, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych, a także worków na śmieci,
 - 4) utrzymanie w czystości wszystkich urządzeń sanitarnych,
 - 5) utrzymanie w czystości i porządku wszystkich pomieszczeń szaletów i terenu przed szaletami (zamiatanie, odgarnianie śniegu),
 - 6) pokrywanie wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem szaletów (tj. opłat za wodę, ścieki, energię elektryczną i c.o., opłat za wywóz nieczystości),
 - 7) ponoszenie odpowiedzialności za stan sanitarny szaletów, w tym usuwanie na koszt Wykonawcy usługi wszelkich zaleceń pokontrolnych instytucji sanitarnych dotyczących realizowania umowy,
 - 8) dokonywanie bieżących prac remontowych w zakresie:
 - a) malowanie wnętrza szaletów – z częstotliwością wg potrzeb,
 - b) naprawy w przypadku zniszczenia urządzeń sanitarnych i hydraulicznych,
 - c) wymiany w przypadku zniszczenia urządzeń sanitarnych i hydraulicznych,
 - d) naprawy stolarki okiennej i drzwiowej (w tym wstawianie szyb w razie potrzeby oraz naprawy zamków w drzwiach wejściowych i wewnętrznych),
 - e) wykonywanie drobnych napraw, usuwanie innych drobnych awarii.
 - 9) Wymagane jest zapewnienie obsługi i utrzymania szaletów przez okres objęty umową w godzinach:
 - a) **Szalet miejski przy ul. Niepodległości w Ławie:**
 - styczeń – kwiecień – od poniedziałku do piątku 10:00 – 17:00
 - maj – sierpień – codziennie 10:00 – 17:00
 - wrzesień – grudzień - od poniedziałku do piątku 10:00 – 17:00
 - w czasie imprez masowych w Amfiteatrze i nieopodal Amfiteatru w godzinach: 8:00 - 22:00
 - b) **Szalet miejski na targowisku miejskim przy ul. Kopernika w Ławie:**
 - styczeń – marzec – od poniedziałku do piątku 7:00 – 16:00, soboty 8:00 – 14:00
 - kwiecień – październik – od poniedziałku do piątku 6:30 – 16:30, soboty 7:00 – 14:00
 - listopad – grudzień - od poniedziałku do piątku 7:00 – 16:00, soboty 8:00 – 14:00
3. Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zamawiający może zmienić godziny otwarcia szaletów w ustalonym wymiarze czasu pracy.
 - 2) Opłatę za jednorazowe skorzystanie z szaletów ustala w wysokości 1,00 zł za każdy szalet.
 - 3) W trakcie trwania umowy może być wykonany remont szaletów finansowany ze środków budżetu miasta.
 - 4) W czasie trwania remontu szalety nie będą czynne i za ten czas Wykonawca nie będzie otrzymywał wynagrodzenia za ich utrzymanie.
 - 5) Zamawiający informuje, że nie przewiduje rewaloryzacji wynagrodzenia przedstawionego w ofercie
4. Nazwy kodów dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 70300000-4 - Obsługa nieruchomości realizowana na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy,

- 98350000-1 - Usługi świadczone na rzecz społeczeństwa, 90.60.00.00-3 - Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane,
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
 6. Miejsce realizacji zamówienia: Łława, ul. Niepodległości oraz Kopernika.

§IV. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.**

§V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **załącznika nr 1** do FRC, o którym mowa w §VI ust. 2 pkt 1)

§VI. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:

1. Wykonawca składa formularz ofertowy ze wskazaniem ceny za wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Formularz ofertowy - zgodnie z załącznikiem nr 1 do FRC,
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w FRC i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, o których mowa w FRC) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oznakowanej w sposób następujący:
 - 1) Oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn. Gmina Miejska Łława, ul. Niepodległości 13, 14-200 Łława, Oferta w postępowaniu BU.7021.5.1.2017 na: „**Obsługę i bieżące utrzymanie szaletu miejskiego przy ul. Niepodległości oraz na targowisku miejskim przy ul. Kopernika w Łławie**”- nie otwierać przed terminem tj. **30.11.2017r. godz. 10.00**”.
 - 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków
9. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.

- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- 3) Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie.
- 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 5) W przypadku wyboru oferty wspólnej, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

§VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1. Znak Postępowania: **BU.7021.5.1.2017. Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili do zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajności źródła pytania. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zgodnie z wymaganiami **§VI ust. 8 FRC** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert mailem lub faksem.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer +48 649-26-31 lub na adres e-mail: gfrackowiak@umilawa.pl** (wskazany w **§I FRC**). Zamawiający **zaleca**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia pod adres e-mail: gfrackowiak@umilawa.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści FRC wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: **27.11.2017r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do FRC , o którym mowa w ust.4.
6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia bez podawania źródła pytania; ponadto Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy który zadał pytanie, oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.bip.umilawa.pl
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych FRC a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego FRC zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano FRC oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.bip.umilawa.pl
9. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są
 - 1) Marta Zalewska - w zakresie przedmiotu zamówienia,

§VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta Ławy ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, pok. 211 (KANCELARA), w terminie do dnia **28.11.2017 r. do godziny 10:00.**
2. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. W przypadku, gdy złożone oferty będą przekraczać możliwości finansowe przeznaczone na realizację zamówienia, zamawiający może dokonać unieważnienia postępowania lub zaprosić do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli swoje oferty.
6. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 6 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
 - 4) Jeżeli w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 6 pkt lit. c) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

SIX. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** wyrażoną w złotych polskich (PLN) wyliczoną zgodnie z tabelą załącznika nr do FRC. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena oferty jest ceną **ryczałtową** (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji robót) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U.2017.459 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 KC.
3. Do obliczenia ceny należy stosować następujący sposób $\text{cena netto} \times \text{stawka VAT} = \text{cena brutto}$. Zamawiający żąda by wartość podana na formularzu była podana cyfrą w tysiącach i groszach z należytą starannością na odpowiedzialność wykonawcy.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2017.1221 t.j.).
5. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
6. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie podanej na formularzu ofertowym.
7. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym przez zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby

obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

§X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki w Formularzu Rozpoznania Cenowego Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena	100 %

2. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (Cp) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$1) \quad C_p = \frac{C_o}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

Cp- ilość punktów badanej ceny oferty

C_o - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

C_b - cena oferty badanej

- 2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w formularzu „OFERTA” (**Załącznik nr 1 do FRC**) pkt. 1.
3. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

Po = Cp+Og, gdzie:

P_o - suma punktów uzyskana przez ofertę

C_p - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę

§XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
- 1) Zamawiający nie stawia żadnych wymogów w tym zakresie.

§XII. Pozostałe informacje

1. W związku z tym, iż zamówienie realizowane jest w trybie rozpoznania cenowego bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
5. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
8. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań określonych w FRC, zostaną odrzucone, a wykonawcy wykluczeni.

9. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym FRC i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w FRC kryterium wyboru.
12. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje wyniki na stronie internetowej: www.bip.umilawa.pl, oraz powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryterium oceny ofert opisanych w FRC
13. Warunki zmiany umowy zostały określone w §8 wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 2** do FRC

OFERTA

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość numer NIP numer REGON KRS Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość Adres poczty elektronicznej i numer faksy, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem fax: e-mail..... tel.:
----	---

w odpowiedzi na ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzony w trybie rozpoznania cenowego na :
„Obsługę i bieżące utrzymanie szaletu miejskiego przy ul. Niepodległości oraz na targowisku miejskim przy ul. Kopernika w Iławie” Postępowanie znak: BU.7021.5.1.2017 składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w formularzu rozpoznania cenowego za cenę ryczałtową brutto:.....
 wartość netto: zgodnie z poniższą tabelą:

Miesiąc	Wartość netto
Styczeń 2018	
Luty 2018	
Marzec 2018	
Kwiecień 2018	
Maj 2018	
Czerwiec 2018	
Lipiec 2018	
Sierpień 2018	
Wrzesień 2018	
Październik 2018	
Listopad 2018	
Grudzień 2018	
Razem netto	
VAT	
Ogółem (razem netto +VAT)	

2. Oświadczam(y), że zapoznałem (łam)/ zapoznaliśmy się warunkami zawartymi w formularzu rozpoznania cenowego i nie wnoszę do niego, jak również do sposobu przekazywania mi informacji przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
3. Oświadczam(y), że nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe,
4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam(y), że zawarty w formularzu rozpoznania cenowego wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
6. Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(my): nie jest powiązany z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
7. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy
.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Załącznik nr 2 do FRC znak: BU.7021.5.1.2017- wzór umowy

Umowa -wzór

Zawarta w dniu..... w Łławie pomiędzy Gminą Miejską Łława, z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Łława, REGON 510743456, NIP: 744-166-00-83 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta Łławy – przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Łławy -

a

nr KRS..... REGON:..... NIP.....
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem rozpoznania cenowego znak: z dnia, Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do realizacji **Obsługę i bieżące utrzymanie szaletu miejskiego przy ul. Niepodległości oraz na targowisku miejskim przy ul. Kopernika w Łławie, zwany dalej „przedmiotem umowy”**. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) bieżącą obsługę szaletów w ustalonych godzinach otwarcia, pobieranie opłat za korzystanie z szaletów,
 - 2) zamawiający nie wymaga, aby przez cały czas otwarcia szaletów przebywała tam osoba z obsługi, o ile spełnione będą wszystkie postanowienia niniejszej umowy w zakresie bieżącego utrzymania szaletów, w szczególności realizacja postanowień punktów 3)-9)
 - 3) wyposażenie szaletów w środki czystości służące do utrzymania w nich należytego stanu sanitarnego, wykonywanie dezynfekcji, zapobieganie nieprzyjemnym zapachom,
 - 4) bieżące uzupełnianie mydła, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych, a także worków na śmieci,
 - 5) utrzymanie w czystości wszystkich urządzeń sanitarnych,
 - 6) utrzymanie w czystości i porządku wszystkich pomieszczeń szaletów i terenu przed szaletami (zamiatanie, odgarnianie śniegu),
 - 7) pokrywanie wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem szaletów (tj. opłat za wodę, ścieki, energię elektryczną i c.o., opłat za wywóz nieczystości),
 - 8) ponoszenie odpowiedzialności za stan sanitarny szaletów, w tym usuwanie na koszt Wykonawcy usługi wszelkich zaleceń pokontrolnych instytucji sanitarnych.
 - 9) dokonywanie bieżących prac remontowych w zakresie:
 - a) malowanie wnętrza szaletów – z częstotliwością wg potrzeb,
 - b) naprawy w przypadku zniszczenia urządzeń sanitarnych i hydraulicznych,
 - c) wymiany w przypadku zniszczenia urządzeń sanitarnych i hydraulicznych,
 - d) naprawy stolarki okiennej i drzwiowej (w tym wstawianie szyb w razie potrzeby oraz naprawy zamków w drzwiach wejściowych i wewnętrznych),
 - e) wykonywanie drobnych napraw, usuwanie innych drobnych awarii.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy wymagane jest zapewnienie obsługi i utrzymania szaletów przez okres objęty umową w godzinach:
 - 1) Szalet miejski przy ul. Niepodległości w Łławie:
 - a) styczeń – kwiecień – od poniedziałku do piątku 10:00 – 17:00
 - b) maj – sierpień – codziennie 10:00 – 17:00
 - c) wrzesień – grudzień - od poniedziałku do piątku 10:00 – 17:00
 - d) w czasie imprez masowych w Amfiteatrze i opodal Amfiteatru w godzinach: 8:00 - 22:00
 - 2) Szalet miejski na targowisku miejskim w Łławie:
 - a) styczeń – marzec – od poniedziałku do piątku 7:00 – 16:00, soboty 8:00 – 14:00
 - b) kwiecień – październik – od poniedziałku do piątku 6:30 – 16:30, soboty 7:00 – 14:00
 - c) listopad – grudzień - od poniedziałku do piątku 7:00 – 16:00, soboty 8:00 – 14:00
3. Zamawiający w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) może zmienić godziny otwarcia szaletu w ustalonym wymiarze czasu pracy;
 - 2) w trakcie trwania umowy może być wykonany remont szaletów finansowany ze środków budżetu miasta. W czasie trwania remontu szalety nie będą czynne i za ten czas Wykonawca nie będzie otrzymywał wynagrodzenia za ich utrzymanie
4. Opłatę za jednorazowe korzystanie z szaletu ustala się w wysokości 1,00 zł za każdy szalet.

§ 2.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy - od dnia podpisania umowy **do 31.12.2018 r.**

§ 3. Zobowiązania stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Zabezpieczenia środków finansowych na przedmiot umowy określony w §1,
 - 2) Współpracy z Wykonawcą w miarę posiadanych przez Zamawiającego kompetencji nad sprawnym przebiegiem realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zabezpieczenia wszelkich materiałów i środków niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.
 - 2) niezwłocznego, jednak nie dłużej niż w terminie dwóch dni, usunąć wszelkie zgłoszone przez Zamawiającego przypadki nienależytego wykonania umowy
 - 3) Koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
 - 4) Przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
 - 5) W przypadkach zawinionych poniesienie wszelkich wydatków koniecznych do naprawienia wyrządzonej szkody.

§ 4.

1. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone na obiekcie lub wyposażeniu w czasie wykonywania czynności objętych umową przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest także za szkody, które powstały w trakcie trwania tej umowy, lecz ujawniły się po jej zakończeniu.

§ 5.

1. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zapłata należności za prace będące przedmiotem umowy następować będzie miesięcznie w formie opłaty „z dołu” zgodnie z tabelą w §6 umowy w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzonej protokolem uznaniem należytego wykonania usługi (odbiorom), za miesiąc poprzedni, z wyjątkiem należności za grudzień każdego roku, gdy odbiór zostanie dokonany w grudniu i w grudniu zostanie przekazana należność za ten miesiąc na konto:
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
4. Wydatki związane z przedmiotem zamówienia niniejszej umowy Wykonawca pokrywa z otrzymywanej comiesięcznej należności oraz opłat za korzystanie z szaletu.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Ryczałtowa wartość usługi, zgodnie z przeprowadzonym rozpoznaniem cenowym wynosi:zł brutto (Słownie brutto), zł netto (Słownie netto.....)
2. w tym obowiązujący podatek VAT, wypłacana będzie w miesięcznych cyklach zgodnie z poniższym zestawieniem:

Miesiąc	Wartość netto
Styczeń 2018	
Luty 2018	
Marzec 2018	
Kwiecień 2018	
Maj 2018	
Czerwiec 2018	
Lipiec 2018	
Sierpień 2018	
Wrzesień 2018	
Październik 2018	
Listopad 2018	
Grudzień 2018	
Razem netto	

VAT	
Ogółem (razem netto +VAT)	

3. Strony nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1 bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia, a ustalone w ust. 1 wynagrodzenie w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu zapłaty.
4. W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT.

§ 7. Postanowienia szczegółowe

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady nieusunięte w wyznaczonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia telefonicznego przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie należne za miesiąc następny, w którym wadę usunięto, o koszt jej usunięcia.
3. Wykonawca zapoznał się z Formularzem Rozpoznania Cenowego oraz dokonał wizji lokalnej obiektu i pomieszczeń, na którym ma realizować przedmiot zamówienia i ma świadomość jej wykonania.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest Grzegorz Frąckowiak tel. 89 649-02-04, e-mail: gfrackowiak@umilawa.pl
5. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest tel., e-mail:.....

§ 8. Nadzór

1. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli wykonywania warunków umowy przez Wykonawcę.
2. Przeprowadzona kontrola zakończona będzie każdorazowo protokołem podpisanym przez obie strony.
3. Naruszenie któregokolwiek z ustępów §1 spowoduje potrącenie 25% należności miesięcznej za miesiąc, w którym została przeprowadzona kontrola.

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w przypadku nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający potrąci 25% fakturowanej kwoty miesięcznej z tytułu kary umownej, za miesiąc, w którym zaniedbania powstały. Pod pojęciem nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności:
 - 1) nie zapewnienie określonego w §1 ust. 2 umowy czasu otwarcia szaleatów.
 - 2) inne nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy związanych z właściwością czynności objętych niniejszą umową,
 - 3) brak osób do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 4) nie zapewnienie mydła, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych, a także worków na śmieci,
 - 5) nie dokonywanie bieżących prac remontowych określonych §1 ust.1 pkt 8) niniejszej Umowy.
2. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca nie może zwolnić się z wykonania umowy poprzez zapłatę kary umownej.
7. Zapłata kary umownej, o które mowa w ust.1 nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności finansowej wobec osób trzecich.

§ 10. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w §2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia usługi przez zamawiającego,
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawnionych przez Zamawiającego,
 - 3) zmiany terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

- 4) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji przedmiotu zamówienia,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 3) Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 4) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
4. W przedstawionych w ust. 2 pkt 1)-5) przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu.
5. Niezależnie od powyższych zmian określonych w § 10 ust.1 - 3 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.

§ 11. Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 10% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust.1 umowy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
4. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY