

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** [Gmina Miejska Ława](#)**Adres pocztowy:** [ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława](#)Miejscowość: [Ława](#)Kod pocztowy: [14200](#)Kraj: [Polska](#)**Punkt kontaktowy:**Tel.: [48896490159,](#)
[48896490101](#)Osoba do kontaktów: [Mariusz Korpalski](#)E-mail: przetargi@umilawa.plFaks: [48896492631](#)**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): <http://www.bip.umilawa.pl>

Adres profilu nabywcy (URL):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.III

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011
I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input checked="" type="radio"/> Ogólne usługi publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny | <input type="radio"/> Obrona |
| <input checked="" type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny | <input type="radio"/> Środowisko |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa | <input type="radio"/> Zdrowie |
| <input type="radio"/> Inne (proszę określić): | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne |
| | <input type="radio"/> Ochrona socjalna |
| | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia |
| | <input type="radio"/> Edukacja |
| | <input type="radio"/> Inne (proszę określić): |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak nie

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011
SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

<input type="radio"/> a) Roboty budowlane <input type="radio"/> Wykonanie <input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	<input type="radio"/> b) Dostawy <input type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form	<input checked="" type="radio"/> c) Usługi Kategoria usługi: nr 16 <i>(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)</i>
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług teren miasta Ławy Kod NUTS PL622

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- Zamówienia publicznego
 Zawarcia umowy ramowej
 Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

<input type="radio"/> Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej</i>	<input type="radio"/> Umowa ramowa z jednym wykonawcą
--	---

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
<i>LUB</i> Zakres: między a	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia):	

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z kompleksowym zimowym utrzymaniem dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011.

2. Przedmiot zamówienia składa się z trzech części:

1) Część 1 - Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Ławy – obejmuje świadczenie usług związanych z kompleksowym zimowym utrzymaniem dróg w Ławie w zakres, którego wchodzi:

a) Przygotowanie (zakup i magazynowanie) i zabezpieczenie odpowiedniej ilości materiałów do usuwania śliskości (20% mieszanki piasku z solą) w ilościach niezbędnych do prowadzenia akcji zimowej i likwidacji śliskości na drogach. Zamawiający do decyzji Wykonawcy pozostawia zabezpieczenie takiej ilości materiałów, uszorstniających które zapewnią należyte wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.

b) Likwidację skutków zimy, żywiołu śnieżnego i skutków obniżonej temperatury poprzez przyjęcie na siebie obowiązku utrzymania przejezdności dróg, zmniejszenia lub ograniczenia zakłóceń ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi (bieżące i ciągłe w okresie trwania umowy odśnieżanie i usuwanie śliskości z ulic miejskich wraz z sięgaczami i łącznikami). Wykaz ulic stanowi załącznik nr 1, 2, 3 do umowy.

c) Utrzymywanie w pełnej gotowości technicznej i eksploatacyjnej środków transportowych i sprzętowych wraz z osprzętem przewidzianym do zwalczania skutków zimy. Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia bezzwłocznie (w czasie nie dłuższym od 0,5 godziny) od chwili powzięcia decyzji o konieczności podjęcia akcji na drodze. Wezwanie może nastąpić w ciągu całej doby.

d) Oczyszczanie ze śniegu i lodu krat wpustów ściekowych w celu odprowadzenia wód roztopowych i opadowych.

e) Oczyszczanie ulic: prace polegające na oczyszczaniu należy rozpocząć, jeżeli w ciągu kolejnych 3 dni wystąpią korzystne warunki atmosferyczne (brak opadów śniegu, temperatura powyżej +5°C itp.). Pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na oczyszczaniu ulic z zalegających zanieczyszczeń (piasku itp.) przy użyciu zamiatarek mechanicznych oraz mechaniczne i ręczne zbieranie zanieczyszczeń takich jak: butelki, puszki, papier, folie, kartony, wylamane przez wiatr gałęzie oraz inne zanieczyszczenia. Przy oczyszczaniu mechanicznym należy uwzględnić doczyszczanie ręczne odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne było niemożliwe. Usługę związaną z oczyszczaniem ulic należy wykonywać zgodnie z załącznikiem nr 1, 2 i 3.

f) Przedmiot umowy wykonawca wykona z własnych materiałów. Materiały powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z określeniami art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz zgodne z Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska z dnia 25 października 2005 roku w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych (Dz.U.05.230.1960).

g) Wykonawca oświadcza, że nie będzie używał do wykonywania usługi żadnych materiałów zakazanych przepisami szczególnymi.

h) Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do realizacji usługi, jak również przedstawienia wyników tych badań.

i) W przypadku nie wykonania części z czynności objętej jedną wspólną ceną np. nie wykonanie posypania, kiedy zlecono odśnieżenie i posypanie – całą czynność traktuje się jako niewykonaną.

j) W okresie trwania umowy, Wykonawca zapewni swoją dyspozycyjność przez całą dobę.

k) Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji przedmiotu zamówienia do przestrzegania zapisów załącznika nr 4 i 5 do niniejszej umowy.

l) Wszystkie nośniki sprzętu (piaskarki, pługi) przeznaczone do pracy w terenie winny być wyposażone w środki łączności ze stanowiskiem kierowania akcją zima – telefon komórkowy.

m) Koszty związane ze stacjonowaniem sprzętu na terenie miasta będzie ponosić Wykonawca i mają być wliczone w cenę oferty.

2) część 2 - zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych, parkingów i zatok parkingowych położonych w północnej części miasta. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 1,2,3,4,5,6 do projektu umowy dla części 2

3) część 3 - zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych, parkingów i zatok parkingowych położonych w południowej części miasta. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 1a,2a,3a, 4a, 5a,6a do projektu umowy dla części 3

4) W zakresie poszczególnych części zimowego utrzymania chodników, przejść dla pieszych, parkingów i zatok parkingowych położonych w północnej i południowej części miasta

a) Zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych, parkingów i zatok parkingowych dla każdej części (2 i 3) oddzielnie poprzez:

- Przygotowanie (zakup, magazynowanie) i zabezpieczenie odpowiedniej ilości materiałów do usuwania śliskości w ilościach zapewniających należyte wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia. Zamawiający informuje, że w akcji zimowej w sezonie 2009/2010 zużyto następujące ilości materiałów: 20% mieszanki soli z piaskiem - 240 ton, piasku – 120 ton dla każdej części.

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011

• Odśnieżanie, usuwanie oblodzeń, ściąganie błota pośniegowego – rozumie się przez to usunięcie śniegu z nawierzchni przeznaczonej do utrzymania. Śnieg z chodników należy usuwać w stronę zieleńca a w przypadku chodników biegnących wzdłuż jezdni śnieg należy przymować na chodniku wzdłuż krawężnika drogowego. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania tzw. czarnej nawierzchni chodnika bez względu na grubość opadu śniegu.

• Odśnieżanie przejść dla pieszych – polega na całkowitym usunięciu śniegu z nawierzchni zarówno chodnika jak również z jezdni na całej długości i szerokości przejścia uwzględniając wysepki rozdzielające jezdnie. Śnieg z przejścia należy przymować 0,5 m od wyznaczonych przejść na chodniku wzdłuż krawężnika drogowego.

• Wywóz sprzymowanego śniegu z przejść dla pieszych.

• Odśnieżanie miejsc w jezdni, w których parkowanie pojazdów jest dopuszczone (zatok parkingowych) polega na usunięciu masy śnieżnej umożliwiając parkowanie pojazdów.

• W przypadku ciągłych opadów śniegu obowiązkiem Wykonawcy jest ciągłe i systematyczne odśnieżanie powierzchni terenu ze śniegu, usuwanie muld i zasp śniegowych.

• Zwalczanie śliskości zimowej, usuwanie oblodzeń – należy przez to rozumieć utrzymanie szorstkości poprzez zastosowanie mieszanki soli z piaskiem.

• Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej łączności telefonicznej przez siedem dni w tygodniu oraz pełnienie dyżurów związanych z zimowym utrzymaniem. Numer telefonu sieci telefonii komórkowej zostaje podany do publicznej wiadomości.

• W okresie zimowym Wykonawca realizuje również zadania związane z opróżnianiem koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody.

• Koszty związane ze stacjonowaniem sprzętu na terenie miasta będzie ponosić Wykonawca i mają być wyliczone w cenie oferty.

• W przypadku nie wykonania części z czynności objętej jedną wspólną ceną np. nie wykonanie posypania, kiedy zlecono odśnieżenie i posypanie – całą czynność traktuje się jako niewykonaną.

• Wszystkie nośniki sprzętu (piaskarki, pługi) przeznaczone do pracy w terenie winny być wyposażone w środki łączności ze stanowiskiem kierowania akcją zima – telefon komórkowy.

• Zabezpieczenie ok. 25 m³ piasku w celu udostępnienia mieszkańcom z osiedli domów jednorodzinnych na posypywanie chodników (rozwiezienie w wyznaczone przez Zamawiającego miejsca) dla każdej części 2 i 3.

• Wykaz chodników, placów, parkingów i zatok parkingowych dla części 2 został zamieszczony w załączniku nr 1,2,3, do projektu umowy.

• Wykaz chodników, placów, parkingów i zatok parkingowych dla części 3 został zamieszczony w załączniku nr 1a,2a,3a do projektu umowy

b) Opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody, usługa obejmuje dla każdej części (2 i 3) oddzielnie:

- opróżnianie koszy ulicznych i pojemników na psie odchody z częstotliwością trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek,

- uzupełnianie worków do pojemników na psie odchody,

- oczyszczanie terenu wokół koszy w trakcie ich opróżniania w promieniu 2m,

- ustawianie przewróconych lub przestawionych koszy,

- informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy,

- Ilość i lokalizację koszy dla części 2 zamieszczono w załączniku nr 5 do projektu umowy. Ilość i lokalizację koszy dla części 3 zamieszczono w załączniku nr 5a do projektu umowy

c) Oczyszczanie chodników, parkingów – dla każdej części (2i 3) oddzielnie: prace polegające na oczyszczaniu należy rozpocząć jeżeli w ciągu kolejnych 3 dni wystąpią korzystne warunki atmosferyczne (brak opadów śniegu, temperatura powyżej +5°C itp.). Pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na oczyszczaniu chodników, przejść dla pieszych, parkingów i zatok parkingowych z zalegających zanieczyszczeń (piasku itp.) przy użyciu zamiatarek mechanicznych oraz mechaniczne i ręczne zbieranie zanieczyszczeń takich jak: butelki, puszki, papier, folie, kartony, wyłamane przez wiatr gałęzie oraz inne zanieczyszczenia. Przy oczyszczaniu mechanicznym należy uwzględnić doczyszczanie ręczne odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne było niemożliwe. Usługę związaną z oczyszczaniem chodników, parkingów, zatok parkingowych należy wykonywać zgodnie z załącznikiem nr 1, 1a, 3,3a, 4,4a do projektu umowy.

3. Wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi będzie płatne w cyklach miesięcznych na podstawie wykonanych i odebranych usług. Podstawą do wynagrodzenia będzie protokół odbioru usług sporządzony przez Wykonawcę w obecności Zamawiającego.

4. Nazwy kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 90.62.00.00-9, 90.63.00.00-2, 90.61.00.00-6, 90.60.00.00-3.

5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej na jedną z wymienionych części zamówienia oraz na całość zamówienia.

6. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część wówczas wypełnia formularze ofertowe na części, na które składa ofertę

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011

7. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wypełniając wzór nr 6.
8. Przedmiot zamówienia wykonawca wykona z własnych materiałów. Materiały zastosowane do realizacji poszczególnych części powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z określeniami art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz zgodne z Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska z dnia 25 października 2005 roku w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych (Dz.U.05.230.1960).
9. Wykonawca nie będzie używał do wykonywania usługi żadnych materiałów zakazanych przepisami szczególnymi.
10. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do realizacji usługi, jak również przedstawienia wyników tych badań

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90620000	
Dodatkowe przedmioty	90630000	
	90610000	
	90600000	

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

tak nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

tak nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

tak nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z kompleksowym zimowym utrzymaniem dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011.

2. Przedmiot zamówienia składa się z trzech części:

1) Część 1 - Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Ławy – obejmuje świadczenie usług związanych z kompleksowym zimowym utrzymaniem dróg w Ławie w zakres, którego wchodzi:

a) Przygotowanie (zakup i magazynowanie) i zabezpieczenie odpowiedniej ilości materiałów do usuwania śliskości (20% mieszanki piasku z solą) w ilościach niezbędnych do prowadzenia akcji zimowej i likwidacji śliskości na drogach. Zamawiający do decyzji Wykonawcy pozostawia zabezpieczenie takiej ilości materiałów, uszorstniających które zapewnią należyte wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.

b) Likwidację skutków zimy, żywiołu śnieżnego i skutków obniżonej temperatury poprzez przyjęcie na siebie obowiązku utrzymania przejezdności dróg, zmniejszenia lub ograniczenia zakłóceń ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi (bieżące i ciągłe w okresie trwania umowy odśnieżanie i usuwanie śliskości z ulic miejskich wraz z sięgaczami i łącznikami). Wykaz ulic stanowi załącznik nr 1, 2, 3 do umowy.

c) Utrzymywanie w pełnej gotowości technicznej i eksploatacyjnej środków transportowych i sprzętowych wraz z osprzętem przewidzianym do zwalczania skutków zimy. Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia bezzwłocznie (w czasie nie dłuższym od 0,5 godziny) od chwili powzięcia decyzji o konieczności podjęcia akcji na drodze. Wezwanie może nastąpić w ciągu całej doby.

d) Oczyszczanie ze śniegu i lodu krat wpustów ściekowych w celu odprowadzenia wód roztopowych i opadowych.

e) Oczyszczanie ulic: prace polegające na oczyszczaniu należy rozpocząć, jeżeli w ciągu kolejnych 3 dni wystąpią korzystne warunki atmosferyczne (brak opadów śniegu, temperatura powyżej +5°C itp.). Pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na oczyszczaniu ulic z zalegających zanieczyszczeń (piasku itp.) przy użyciu zamiatarek mechanicznych oraz mechaniczne i ręczne zbieranie zanieczyszczeń takich jak: butelki, puszki, papier, folie, kartony, wyłamane przez wiatr gałęzie oraz inne zanieczyszczenia. Przy oczyszczaniu mechanicznym należy uwzględnić doczyszczanie ręczne odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne było niemożliwe. Usługę związaną z oczyszczaniem ulic należy wykonywać zgodnie z załącznikiem nr 1, 2 i 3.

f) Przedmiot umowy wykonawca wykona z własnych materiałów. Materiały powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z określeniami art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska z dnia 25 października 2005

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011

roku w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych (Dz.U.05.230.1960).

- g) Wykonawca oświadcza, że nie będzie używał do wykonywania usługi żadnych materiałów zakazanych przepisami szczególnymi.
- h) Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do realizacji usługi, jak również przedstawienia wyników tych badań.
- i) W przypadku nie wykonania części z czynności objętej jedną wspólną ceną np. nie wykonanie posypania, kiedy zlecono odśnieżenie i posypanie – całą czynność traktuje się jako niewykonaną.
- j) W okresie trwania umowy, Wykonawca zapewni swoją dyspozycyjność przez całą dobę.
- k) Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji przedmiotu zamówienia do przestrzegania zapisów załącznika nr 4 i 5 do niniejszej umowy.
- l) Wszystkie nośniki sprzętu (piaskarki, pługi) przeznaczone do pracy w terenie winny być wyposażone w środki łączności ze stanowiskiem kierowania akcją zima – telefon komórkowy.
- m) Koszty związane ze stacjonowaniem sprzętu na terenie miasta będzie ponosić Wykonawca i mają być wliczone w cenę oferty.

2) część 2 - zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych, parkingów i zatok parkingowych położonych w północnej części miasta. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 1,2,3,4,5,6 do projektu umowy dla części 2

3) część 3 - zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych, parkingów i zatok parkingowych położonych w południowej części miasta. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 1a,2a,3a, 4a, 5a,6a do projektu umowy dla części 3

4) w zakresie poszczególnych części zimowego utrzymania chodników, przejść dla pieszych, parkingów i zatok parkingowych położonych w północnej i południowej części miasta

a) Zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych, parkingów i zatok parkingowych dla każdej części (2 i 3) oddzielnie poprzez:

- Przygotowanie (zakup, magazynowanie) i zabezpieczenie odpowiedniej ilości materiałów do usuwania śliskości w ilościach zapewniających należyte wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia. Zamawiający informuje, że w akcji zimowej w sezonie 2009/2010 zużyto następujące ilości materiałów: 20% mieszanki soli z piaskiem - 240 ton, piasku – 120 ton dla każdej części.
- Odśnieżanie, usuwanie oblodzeń, ściąganie błota pośniegowego – rozumie się przez to usunięcie śniegu z nawierzchni przeznaczonej do utrzymania. Śnieg z chodników należy usuwać w stronę zieleńca a w przypadku chodników biegnących wzdłuż jezdni śnieg należy przyzmować na chodniku wzdłuż krawężnika drogowego. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania tzw. czarnej nawierzchni chodnika bez względu na grubość opadu śniegu.
- Odśnieżanie przejść dla pieszych – polega na całkowitym usunięciu śniegu z nawierzchni zarówno chodnika jak również z jezdni na całej długości i szerokości przejścia uwzględniając wysepki rozdzielające jezdnie. Śnieg z przejścia należy przyzmować 0,5 m od wyznaczonych przejść na chodniku wzdłuż krawężnika drogowego.
- Wywóz sprzymowanego śniegu z przejść dla pieszych.
- Odśnieżanie miejsc w jezdni, w których parkowanie pojazdów jest dopuszczone (zatok parkingowych) polega na usunięciu masy śnieżnej umożliwiając parkowanie pojazdów.
- W przypadku ciągłych opadów śniegu obowiązkiem Wykonawcy jest ciągle i systematyczne odśnieżanie powierzonego terenu ze śniegu, usuwanie muld i zasp śniegowych.
- Zwalczanie śliskości zimowej, usuwanie oblodzeń – należy przez to rozumieć utrzymanie szorstkości poprzez zastosowanie mieszanki soli z piaskiem.
- Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej łączności telefonicznej przez siedem dni w tygodniu oraz pełnienie dyżurów związanych z zimowym utrzymaniem. Numer telefonu sieci telefonii komórkowej zostaje podany do publicznej wiadomości.
- W okresie zimowym Wykonawca realizuje również zadania związane z opróżnianiem koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody.
- Koszty związane ze stacjonowaniem sprzętu na terenie miasta będzie ponosić Wykonawca i mają być wliczone w cenę oferty.
- W przypadku nie wykonania części z czynności objętej jedną wspólną ceną np. nie wykonanie posypania, kiedy zlecono odśnieżenie i posypanie – całą czynność traktuje się jako niewykonaną.
- Wszystkie nośniki sprzętu (piaskarki, pługi) przeznaczone do pracy w terenie winny być wyposażone w środki łączności ze stanowiskiem kierowania akcją zima – telefon komórkowy.
- Zabezpieczenie ok. 25 m³ piasku w celu udostępnienia mieszkańcom z osiedli domów jednorodzinnych na posypywanie chodników (rozwiezienie w wyznaczone przez Zamawiającego miejsca) dla każdej części 2 i 3.
- Wykaz chodników, placów, parkingów i zatok parkingowych dla części 2 został zamieszczony w załączniku nr 1,2,3, do projektu umowy.

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011

• Wykaz chodników, placów, parkingów i zatok parkingowych dla części 3 został zamieszczony w załączniku nr 1a,2a,3a do projektu umowy

b) Opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody, usługa obejmuje dla każdej części (2 i 3) oddzielnie:

- opróżnianie koszy ulicznych i pojemników na psie odchody z częstotliwością trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek,

- uzupełnianie worków do pojemników na psie odchody,
- oczyszczanie terenu wokół koszy w trakcie ich opróżniania w promieniu 2m,
- ustawianie przewróconych lub przestawionych koszy,
- informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy,
- Ilość i lokalizację koszy dla części 2 zamieszczono w załączniku nr 5 do projektu umowy. Ilość i lokalizację koszy dla części 3 zamieszczono w załączniku nr 5a do projektu umowy

c) Oczyszczanie chodników, parkingów – dla każdej części (2i 3) oddzielnie: prace polegające na oczyszczaniu należy rozpocząć jeżeli w ciągu kolejnych 3 dni wystąpią korzystne warunki atmosferyczne (brak opadów śniegu, temperatura powyżej +5°C itp.). Pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na oczyszczaniu chodników, przejść dla pieszych, parkingów i zatok parkingowych z zalegających zanieczyszczeń (piasku itp.) przy użyciu zamiatarek mechanicznych oraz mechaniczne i ręczne zbieranie zanieczyszczeń takich jak: butelki, puszki, papier, folie, kartony, wyłamane przez wiatr gałęzie oraz inne zanieczyszczenia. Przy oczyszczaniu mechanicznym należy uwzględnić doczyszczanie ręczne odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne było niemożliwe. Usługę związaną z oczyszczaniem chodników, parkingów, zatok parkingowych należy wykonywać zgodnie z załącznikiem nr 1,1a, 3,3a, 4,4a do projektu umowy.

3. Wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi będzie płatne w cyklach miesięcznych na podstawie wykonanych i odebranych usług. Podstawą do wynagrodzenia będzie protokół odbioru usług sporządzony przez Wykonawcę w obecności Zamawiającego.

4. Nazwy kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 90.62.00.00-9, 90.63.00.00-2, 90.61.00.00-6, 90.60.00.00-3.

5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej na jedną z wymienionych części zamówienia oraz na całość zamówienia.

6. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część wówczas wypełnia formularze ofertowe na części, na które składa ofertę

7. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wypełniając wzór nr 6.

8. Przedmiot zamówienia wykonawca wykona z własnych materiałów. Materiały zastosowane do realizacji poszczególnych części powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z określeniami art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska z dnia 25 października 2005 roku w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych (Dz.U.05.230.1960).

9. Wykonawca nie będzie używał do wykonywania usługi żadnych materiałów zakazanych przepisami szczególnymi.

10. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do realizacji usługi, jak również przedstawienia wyników tych badań

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta: PLN
798231.31	

LUB Zakres: między	a	Waluta:
--------------------	---	---------

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:

w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
---------------	-------------	----------------------------

Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli dotyczy):	lub Zakres: między	a
--	--------------------	---

Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
---------------	-------------	----------------------------

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 7	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Iławy w sezonie zimowym 2010/2011
SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości:

- 1) Dla części 1 – 5.000 zł
- 2) Dla części 2 – 5.000 zł
- 3) Dla części 3 – 5.000 zł.

w terminie do dnia 12.10.2010r. do godz. 10.30.

2. Wadium może być wniesione w następującej formie:

1) Pieniądzu – przelewem na konto zamawiającego: Urząd Miasta Iławy Bank Millennium S.A. O/Iława 96 1160 2202 0000 0000 6192 1354, o uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.

2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

3) Gwarancji bankowej

4) Gwarancji ubezpieczeniowej

5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

3. W zależności od wybranej formy wadium (ust.2 pkt 2-5) – zaleca się kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty, a oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie zamawiającego pok.210 (pn. 08.00-16,00, wt.-pt. 08.00-14.00)

4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać, co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

- 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Miejską Iława reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Iławy,
- 2) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
- 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),

5) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:

a) gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy; (art. 46 ust.5 ustawy w)

d) być gwarancją nie odwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art.46 ust.4a ustawy w).

6) Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, art. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.

7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

8. Zwrot wadium:

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

9. Utrata wadium:

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa, w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;

2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

1. Należność za wykonane prace, będące przedmiotem umowy, płacona będzie miesięcznie w formie opłaty z dołu w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT potwierdzonej protokolem uznaniem należytego wykonania usługi (odbiorem),

2. Rozliczenie przedmiotu zamówienia następować będzie w okresach miesięcznych wg faktycznie poniesionych nakładów

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie lub opatrzonej adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w §VII ust. 1 pkt. 4 SIWZ (Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2) ustawy) oraz jej podpisem. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy, wykażą:

a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadanie wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuację ekonomiczną i finansową,

e) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów i oświadczeń

1) Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru nr 1, 1a, 1b),

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Iławy w sezonie zimowym 2010/2011

- 2) Podpisane oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg wzoru 2),
 - 3) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (wg wzoru 2a),
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2) ustawy - zgodnie z wzorem nr 2b. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
 - 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
 - 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę
 - 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę,
 - 8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
 - 9) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z wzorem Nr 3.
 - 10) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru nr 4).
 - 11) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wg wzoru nr 5, 5a, 5b,
 - 12) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 13) Wykaz prac zleconych podwykonawcom – wg wzoru 6
 - 14) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 1 ppkt. 4 – w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w I pkt. 1 ppkt. 4 oraz jej podpisem.
2. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5)-8) ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie art. 24 ust.,1 pkt 5)-8) ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 4)-6) i 8) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Iławy w sezonie zimowym 2010/2011

wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 7) SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4)-8) ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 4)-8) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby klub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w pkt.1 ppkt. 4)-8) SIWZ.

6. Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W zakresie warunku lit. e) wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp Zamawiający żąda by wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 1, ppkt. 4),5),6),7),8) oraz złożonego oświadczenia zgodnie z wzorem nr 2a, o którym mowa w pkt.1 ppkt.3)

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów</p>
<p>Dla uznania spełniania warunku, znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zamawiający żąda by wykonawca</p>	<p>(jeżeli dotyczy):</p>
<p>4.1. przedstawił opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia wysokości na wartość co najmniej 150.000 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych). Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty dokumentu wymienionego w § VII ust.1 pkt.12) SIWZ</p>	
<p>4.2. złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2), SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ.</p>	
<p>4.3. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do</p>	

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011

dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

4.4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, wymaga się wykazania spełniania warunku, którym mowa w ppkt. 4.1 dotyczącego tego podmiotu

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

W zakresie warunku wskazanego posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca wykaże, że posiada:

2.1. doświadczenie: w okresie ostatnich 3 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert ukończył realizację, co najmniej 1 usługi odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Przez „usługę odpowiadającą rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia”, należy rozumieć usługi w zakresie utrzymania zimowego dróg lub chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych o wartości minimum 150.000,00 zł brutto oraz złoży oświadczenie, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków szczegółowych będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wypełnionego formularza „Doświadczenie wykonawcy”, którego wzór Nr 3 stanowi załącznik do SIWZ (§VII ust.1 pkt.5) oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia. Do wzmiarkowanego Formularza (wzór nr 3) należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należyście, np. referencje. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Jeżeli wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia powyższy warunek, gdy wykaże, że polega on na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, nie zależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011

dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że jeden z nich spełnia w/w warunek.

3) W zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca wykaże, że posiada:

3.1. potencjał kadrowy: dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał, co najmniej następujące osoby:

a) dyżurni – min. 1 osoba wyznaczona do porozumiewania się z Zamawiającym, znająca tematykę zimowego utrzymania oraz utrzymania czystości, do której należeć będzie przekazywanie telefoniczne informacji o stanie chodników, parkingów i placów na terenie miasta do wskazanej osoby u Zamawiającego, dysponowanie sprzętem i transportem, przyjmowanie interwencji. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek oraz złożyć oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę wzoru nr 4 do SIWZ, o którym mowa w § VII ust. 1 pkt.10) oraz złożonego oświadczenia oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.

3.2. potencjał techniczny: dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego zamawiający żąda, by wykonawca wykazał, że dysponuje, co najmniej:

a) dla części 1:

- Pług - piaskarka tradycyjna o masie własnej pow. 3,5 t. - 2 szt.
- Ciągnik z pługiem odśnieżnym o masie własnej pow.2,5 t - 1 szt.
- Multicar lub pojazd porównywalny wielkością - 2 szt.
- Zamiatarka uliczna - 1 szt.

oraz złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ oraz na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia wg wzoru nr 5 do SIWZ, o którym mowa, o którym mowa w § VII. pkt.11) SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

b) Dla części 2:

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011

- ciągnik z pługiem i piaskarką – 2 szt.,
- koparko-ładowarka – 1 szt.,
- zamiatarka chodnikowa – 1 szt.,
- samochód ciężarowy „multicar”, „Żuk” lub o podobnych czy wyższych parametrach technicznych – 1 szt.,
- śmieciarka – 1 szt.

oraz złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ oraz na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia wg wzoru nr 5a do SIWZ, o którym mowa, o którym mowa w § VII. pkt.11) SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów

c) dla części 3

- ciągnik z pługiem i piaskarką – 2 szt.,
- koparko-ładowarka – 1 szt.,
- zamiatarka chodnikowa – 1 szt.,
- samochód ciężarowy „multicar”, „Żuk” lub o podobnych czy wyższych parametrach technicznych – 1 szt.,
- śmieciarka – 1 szt.

oraz złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ oraz na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia wg wzoru nr 5b do SIWZ, o którym mowa, o którym mowa w § VII. pkt.11) SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Wykonawca składający ofertę na wszystkie części zamówienia musi dysponować sprzętem wynikającym z sumy sprzętu dla poszczególnych części zamówienia, których dotyczy złożona oferta.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

tak nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi

tak nie

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011
SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje Dodatkowe
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak nie

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

OO-341/22/2010

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak nie

Jeżeli tak,

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów
Data: 12/10/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00
Dokumenty odpłatne
<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie
Jeżeli tak, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta:
Warunki i sposób płatności:

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 12/10/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 12/10/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:00

Miejsce (jeżeli dotyczy): [Urząd Miasta Ławy ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

 tak nie

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011
SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: [wrzesień 2011](#)

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może, polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. 2 nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w §VII ust. 1 SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnienia warunki udziału w postępowaniu, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4).

2. Dotyczy sekcji II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

1). Termin rozpoczęcia realizacji usługi dla wszystkich części – od dnia podpisania umowy

2). Termin zakończenia realizacji usługi dla wszystkich części – do 15.04.2011 r.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17A](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Kraj: [Polska](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+4822 458 78 00,](#)

Adres internetowy (URL): <http://uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011

VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej w sposób szczegółowy regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień dd art. 180 do art.198g)
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
 - 3) wobec innych czynności niż określone w ust. 6 pkt. 1) i 2) SIWZ w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) W przypadku, gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia
8. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
12. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp
13. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
14. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011

- a) nie zawiera braków formalnych;
b) uiszczono wpis.

15. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

16. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.

17. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

21. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

23. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa:	Urząd Zamówień Publicznych	Kod pocztowy:	02-676 Warszawa
Adres pocztowy:	ul. Postępu 17a	Tel.:	+48224587801
Miejscowość:	Warszawa	Faks:	+48224587800
Kraj:	Polska	Adres internetowy (URL):	http://uzp.gov.pl
E-mail:	odwolania@uzp.gov.pl		

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

[01/09/2010](#) (dd/mm/rrrr)

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011**ZAŁĄCZNIK A****DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011

ZAŁĄCZNIK B (1)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 1 NAZWA Część 1 - Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Ławy

1) KRÓTKI OPIS

- 1) Część 1 - Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Ławy – obejmuje świadczenie usług związanych z kompleksowym zimowym utrzymaniem dróg w Ławie w zakres, którego wchodzi:
- Przygotowanie (zakup i magazynowanie) i zabezpieczenie odpowiedniej ilości materiałów do usuwania śliskości (20% mieszanki piasku z solą) w ilościach niezbędnych do prowadzenia akcji zimowej i likwidacji śliskości na drogach. Zamawiający do decyzji Wykonawcy pozostawia zabezpieczenie takiej ilości materiałów, uszorstniających które zapewnią należyte wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.
 - Likwidację skutków zimy, żywiołu śnieżnego i skutków obniżonej temperatury poprzez przyjęcie na siebie obowiązku utrzymania przejezdności dróg, zmniejszenia lub ograniczenia zakłóceń ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi (bieżące i ciągłe w okresie trwania umowy odśnieżanie i usuwanie śliskości z ulic miejskich wraz z sięgaczami i łącznikami). Wykaz ulic stanowi załącznik nr 1, 2, 3 do umowy.
 - Utrzymywanie w pełnej gotowości technicznej i eksploatacyjnej środków transportowych i sprzętowych wraz z osprzętem przewidzianym do zwalczania skutków zimy. Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia bezzwłocznie (w czasie nie dłuższym od 0,5 godziny) od chwili powzięcia decyzji o konieczności podjęcia akcji na drodze. Wezwanie może nastąpić w ciągu całej doby.
 - Oczyszczanie ze śniegu i lodu krat wpustów ściekowych w celu odprowadzenia wód roztopowych i opadowych.
 - Oczyszczanie ulic: prace polegające na oczyszczaniu należy rozpocząć, jeżeli w ciągu kolejnych 3 dni wystąpią korzystne warunki atmosferyczne (brak opadów śniegu, temperatura powyżej +5°C itp.). Pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na oczyszczaniu ulic z zalegających zanieczyszczeń (piasku itp.) przy użyciu zamiatarek mechanicznych oraz mechaniczne i ręczne zbieranie zanieczyszczeń takich jak: butelki, puszki, papier, folie, kartony, wyłamane przez wiatr gałęzie oraz inne zanieczyszczenia. Przy oczyszczaniu mechanicznym należy uwzględnić doczyszczanie ręczne odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne było niemożliwe. Usługę związaną z oczyszczaniem ulic należy wykonywać zgodnie z załącznikiem nr 1, 2 i 3.
 - Przedmiot umowy wykonawca wykona z własnych materiałów. Materiały powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z określeniami art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz zgodne z Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska z dnia 25 października 2005 roku w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych (Dz.U.05.230.1960).
 - Wykonawca oświadcza, że nie będzie używał do wykonywania usługi żadnych materiałów zakazanych przepisami szczególnymi.
 - Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do realizacji usługi, jak również przedstawienia wyników tych badań.
 - W przypadku nie wykonania części z czynności objętej jedną wspólną ceną np. nie wykonanie posypania, kiedy zlecono odśnieżenie i posypanie – całą czynność traktuje się jako niewykonaną.
 - W okresie trwania umowy, Wykonawca zapewni swoją dyspozycyjność przez całą dobę.
 - Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji przedmiotu zamówienia do przestrzegania zapisów załącznika nr 4 i 5 do niniejszej umowy.
 - Wszystkie nośniki sprzętu (piaskarki, pługi) przeznaczone do pracy w terenie winny być wyposażone w środki łączności ze stanowiskiem kierowania akcją zima – telefon komórkowy.
 - Koszty związane ze stacjonowaniem sprzętu na terenie miasta będzie ponosić Wykonawca i mają być wliczone w cenę oferty

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90620000	
Dodatkowe przedmioty	90630000	
	90610000	
	90600000	

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

1) Część 1 - Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Ławy – obejmuje świadczenie usług związanych z kompleksowym zimowym utrzymaniem dróg w Ławie w zakresie, którego wchodzi:

- a) Przygotowanie (zakup i magazynowanie) i zabezpieczenie odpowiedniej ilości materiałów do usuwania śliskości (20% mieszanki piasku z solą) w ilościach niezbędnych do prowadzenia akcji zimowej i likwidacji śliskości na drogach. Zamawiający do decyzji Wykonawcy pozostawia zabezpieczenie takiej ilości materiałów, uszorstniających które zapewnią należyte wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.
- b) Likwidację skutków zimy, żywiołu śnieżnego i skutków obniżonej temperatury poprzez przyjęcie na siebie obowiązku utrzymania przejezdności dróg, zmniejszenia lub ograniczenia zakłóceń ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi (bieżące i ciągłe w okresie trwania umowy odśnieżanie i usuwanie śliskości z ulic miejskich wraz z sięgaczami i łącznikami). Wykaz ulic stanowi załącznik nr 1, 2, 3 do umowy.
- c) Utrzymywanie w pełnej gotowości technicznej i eksploatacyjnej środków transportowych i sprzętowych wraz z osprzętem przewidzianym do zwalczania skutków zimy. Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia bezzwłocznie (w czasie nie dłuższym od 0,5 godziny) od chwili powzięcia decyzji o konieczności podjęcia akcji na drodze. Wezwanie może nastąpić w ciągu całej doby.
- d) Oczyszczanie ze śniegu i lodu krat wpustów ściekowych w celu odprowadzenia wód roztopowych i opadowych.
- e) Oczyszczanie ulic: prace polegające na oczyszczaniu należy rozpocząć, jeżeli w ciągu kolejnych 3 dni wystąpią korzystne warunki atmosferyczne (brak opadów śniegu, temperatura powyżej +5°C itp.). Pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na oczyszczaniu ulic z zalegających zanieczyszczeń (piasku itp.) przy użyciu zamiatarek mechanicznych oraz mechaniczne i ręczne zbieranie zanieczyszczeń takich jak: butelki, puszki, papier, folie, kartony, wyłamane przez wiatr gałęzie oraz inne zanieczyszczenia. Przy oczyszczaniu mechanicznym należy uwzględnić doczyszczanie ręczne odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne było niemożliwe. Usługę związaną z oczyszczaniem ulic należy wykonywać zgodnie z załącznikiem nr 1, 2 i 3.
- f) Przedmiot umowy wykonawca wykona z własnych materiałów. Materiały powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z określeniami art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska z dnia 25 października 2005 roku w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych (Dz.U.05.230.1960).
- g) Wykonawca oświadcza, że nie będzie używał do wykonywania usługi żadnych materiałów zakazanych przepisami szczególnymi.
- h) Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do realizacji usługi, jak również przedstawienia wyników tych badań.
- i) W przypadku nie wykonania części z czynności objętej jedną wspólną ceną np. nie wykonanie posypania, kiedy zlecono odśnieżenie i posypanie – całą czynność traktuje się jako niewykonaną.
- j) W okresie trwania umowy, Wykonawca zapewni swoją dyspozycyjność przez całą dobę.
- k) Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji przedmiotu zamówienia do przestrzegania zapisów załącznika nr 4 i 5 do niniejszej umowy.
- l) Wszystkie nośniki sprzętu (piaskarki, pługi) przeznaczone do pracy w terenie winny być wyposażone w środki łączności ze stanowiskiem kierowania akcją zima – telefon komórkowy.
- m) Koszty związane ze stacjonowaniem sprzętu na terenie miasta będzie ponosić Wykonawca i mają być wliczone w cenę oferty

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN
382289.72

LUB Zakres: między a Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach: 7	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011

1. Wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi będzie płatne w cyklach miesięcznych na podstawie wykonanych i odebranych usług. Podstawą do wynagrodzenia będzie protokół odbioru usług sporządzony przez Wykonawcę w obecności Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej na jedną z wymienionych części zamówienia oraz na całość zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część wówczas wypełnia formularze ofertowe na części, na które składa ofertę
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wypełniając wzór nr 6.
5. Przedmiot zamówienia wykonawca wykona z własnych materiałów. Materiały zastosowane do realizacji poszczególnych części powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z określeniami art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska z dnia 25 października 2005 roku w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych (Dz.U.05.230.1960).
6. Wykonawca nie będzie używał do wykonywania usługi żadnych materiałów zakazanych przepisami szczególnymi.
7. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do realizacji usługi, jak również przedstawienia wyników tych badań

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011

Załącznik B (2)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 2 NAZWA część 2 - zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych, parkingów i zatok parkingowych położonych w północnej części miasta

1) KRÓTKI OPIS

Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 1,2,3,4,5,6 do projektu umowy dla części 2

1) W zakresie poszczególnych części zimowego utrzymania chodników, przejść dla pieszych, parkingów i zatok parkingowych położonych w północnej i południowej części miasta

a) Zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych, parkingów i zatok parkingowych poprzez:

- Przygotowanie (zakup, magazynowanie) i zabezpieczenie odpowiedniej ilości materiałów do usuwania śliskości w ilościach zapewniających należyte wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia. Zamawiający informuje, że w akcji zimowej w sezonie 2009/2010 zużyto następujące ilości materiałów: 20% mieszanki soli z piaskiem - 240 ton, piasku – 120 ton dla każdej części.
- Odśnieżanie, usuwanie oblodzeń, ściąganie błota pośniegowego – rozumie się przez to usunięcie śniegu z nawierzchni przeznaczonych do utrzymania. Śnieg z chodników należy usuwać w stronę zieleńca a w przypadku chodników biegnących wzdłuż jezdni śnieg należy przyznawać na chodniku wzdłuż krawężnika drogowego. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania tzw. czarnej nawierzchni chodnika bez względu na grubość opadu śniegu.
- Odśnieżanie przejść dla pieszych – polega na całkowitym usunięciu śniegu z nawierzchni zarówno chodnika jak również z jezdni na całej długości i szerokości przejścia uwzględniając wysepki rozdzielające jezdnie. Śnieg z przejścia należy przyznawać 0,5 m od wyznaczonych przejść na chodniku wzdłuż krawężnika drogowego.
- Wywóz sprzyszmowanego śniegu z przejść dla pieszych.
- Odśnieżanie miejsc w jezdni, w których parkowanie pojazdów jest dopuszczone (zatok parkingowych) polega na usunięciu masy śnieżnej umożliwiając parkowanie pojazdów.
- W przypadku ciągłych opadów śniegu obowiązkiem Wykonawcy jest ciągłe i systematyczne odśnieżanie powierzonego terenu ze śniegu, usuwanie muld i zasp śniegowych.
- Zwalczanie śliskości zimowej, usuwanie oblodzeń – należy przez to rozumieć utrzymanie szorstkości poprzez zastosowanie mieszanki soli z piaskiem.
- Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej łączności telefonicznej przez siedem dni w tygodniu oraz pełnienie dyżurów związanych z zimowym utrzymaniem. Numer telefonu sieci telefonii komórkowej zostaje podany do publicznej wiadomości.
- W okresie zimowym Wykonawca realizuje również zadania związane z opróżnianiem koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody.
- Koszty związane ze stacjonowaniem sprzętu na terenie miasta będzie ponosić Wykonawca i mają być wyliczone w cenę oferty.
- W przypadku nie wykonania części z czynności objętej jedną wspólną ceną np. nie wykonanie posypania, kiedy zlecono odśnieżenie i posypanie – całą czynność traktuje się jako niewykonaną.
- Wszystkie nośniki sprzętu (piaskarki, pługi) przeznaczone do pracy w terenie winny być wyposażone w środki łączności ze stanowiskiem kierowania akcją zima – telefon komórkowy.
- Zabezpieczenie ok. 25 m³ piasku w celu udostępnienia mieszkańcom z osiedli domów jednorodzinnych na posypywanie chodników (rozwiezienie w wyznaczone przez Zamawiającego miejsca).
- Wykaz chodników, placów, parkingów i zatok parkingowych dla części 2 został zamieszczony w załączniku nr 1,2,3, do projektu umowy.

b) Opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody, usługa obejmuje dla każdej części (2 i 3) oddzielnie:

- opróżnianie koszy ulicznych i pojemników na psie odchody z częstotliwością trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek,
 - uzupełnianie worków do pojemników na psie odchody,
 - oczyszczanie terenu wokół koszy w trakcie ich opróżniania w promieniu 2m,
 - ustawianie przewróconych lub przestawionych koszy,
 - informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy,
 - Ilość i lokalizację koszy dla części 2 zamieszczono w załączniku nr 5 do projektu umowy.
- c) Oczyszczanie chodników, parkingów – : prace polegające na oczyszczaniu należy rozpocząć jeżeli w ciągu kolejnych 3 dni wystąpią korzystne warunki atmosferyczne (brak opadów śniegu, temperatura powyżej +5°C itp.). Pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na oczyszczaniu chodników, przejść dla pieszych, parkingów i zatok parkingowych z zalegających zanieczyszczeń (piasku itp.) przy użyciu zamiatarek mechanicznych oraz mechaniczne i ręczne zbieranie zanieczyszczeń takich jak: butelki, puszki, papier, folie, kartony, wyłamane przez wiatr gałęzie oraz inne zanieczyszczenia. Przy oczyszczaniu mechanicznym

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011

należy uwzględnić doczyszczanie ręczne odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne było niemożliwe.

Usługę związaną z oczyszczaniem chodników, parkingów, zatok parkingowych należy wykonywać zgodnie z załącznikiem nr 1, 3, 4, do projektu umowy

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90620000	
Dodatkowe przedmioty	90630000	
	90610000	
	90600000	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 1,2,3,4,5,6 do projektu umowy dla części 2

1) W zakresie poszczególnych części zimowego utrzymania chodników, przejść dla pieszych, parkingów i zatok parkingowych położonych w północnej części miasta

a) Zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych, parkingów i zatok parkingowych poprzez:

- Przygotowanie (zakup, magazynowanie) i zabezpieczenie odpowiedniej ilości materiałów do usuwania śliskości w ilościach zapewniających należyte wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia. Zamawiający informuje, że w akcji zimowej w sezonie 2009/2010 zużyto następujące ilości materiałów: 20% mieszanki soli z piaskiem - 240 ton, piasku – 120 ton

- Odśnieżanie, usuwanie oblodzeń, ściąganie błota pośniegowego – rozumie się przez to usunięcie śniegu z nawierzchni przeznaczonej do utrzymania. Śnieg z chodników należy usuwać w stronę zieleńca a w przypadku chodników biegnących wzdłuż jezdni śnieg należy przyznawać na chodniku wzdłuż krawężnika drogowego. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania tzw. czarnej nawierzchni chodnika bez względu na grubość opadu śniegu.

- Odśnieżanie przejść dla pieszych – polega na całkowitym usunięciu śniegu z nawierzchni zarówno chodnika jak również z jezdni na całej długości i szerokości przejścia uwzględniając wysepki rozdzielające jezdnie. Śnieg z przejścia należy przyznawać 0,5 m od wyznaczonych przejść na chodniku wzdłuż krawężnika drogowego.

- Wywóz sprzymowanego śniegu z przejść dla pieszych.

- Odśnieżanie miejsc w jezdni, w których parkowanie pojazdów jest dopuszczone (zatok parkingowych) polega na usunięciu masy śnieżnej umożliwiając parkowanie pojazdów.

- W przypadku ciągłych opadów śniegu obowiązkiem Wykonawcy jest ciągle i systematyczne odśnieżanie powierzonego terenu ze śniegu, usuwanie muld i zasp śniegowych.

- Zwalczanie śliskości zimowej, usuwanie oblodzeń – należy przez to rozumieć utrzymanie szorstkości poprzez zastosowanie mieszanki soli z piaskiem.

- Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej łączności telefonicznej przez siedem dni w tygodniu oraz pełnienie dyżurów związanych z zimowym utrzymaniem. Numer telefonu sieci telefonii komórkowej zostaje podany do publicznej wiadomości.

- W okresie zimowym Wykonawca realizuje również zadania związane z opróżnianiem koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody.

- Koszty związane ze stacjonowaniem sprzętu na terenie miasta będzie ponosić Wykonawca i mają być wliczone w cenę oferty.

- W przypadku nie wykonania części z czynności objętej jedną wspólną ceną np. nie wykonanie posypania, kiedy zlecono odśnieżenie i posypanie – całą czynność traktuje się jako niewykonaną.

- Wszystkie nośniki sprzętu (piaskarki, pługi) przeznaczone do pracy w terenie winny być wyposażone w środki łączności ze stanowiskiem kierowania akcją zima – telefon komórkowy.

- Zabezpieczenie ok. 25 m³ piasku w celu udostępnienia mieszkańcom z osiedli domów jednorodzinnych na posypywanie chodników (rozwiezienie w wyznaczone przez Zamawiającego miejsca).

- Wykaz chodników, placów, parkingów i zatok parkingowych dla części 2 został zamieszczony w załączniku nr 1,2,3, do projektu umowy.

b) Opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody, usługa obejmuje dla każdej części (2 i 3) oddzielnie:

- opróżnianie koszy ulicznych i pojemników na psie odchody z częstotliwością trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek,

- uzupełnianie worków do pojemników na psie odchody,

- oczyszczanie terenu wokół koszy w trakcie ich opróżniania w promieniu 2m,

- ustawianie przewróconych lub przestawionych koszy,

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011

- informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy,
 - Ilość i lokalizację koszy dla części 2 zamieszczono w załączniku nr 5 do projektu umowy.
- c) Oczyszczanie chodników, parkingów – : prace polegające na oczyszczaniu należy rozpocząć jeżeli w ciągu kolejnych 3 dni wystąpią korzystne warunki atmosferyczne (brak opadów śniegu, temperatura powyżej +5°C itp.). Pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na oczyszczaniu chodników, przejść dla pieszych, parkingów i zatok parkingowych z zalegających zanieczyszczeń (piasku itp.) przy użyciu zamiatarek mechanicznych oraz mechaniczne i ręczne zbieranie zanieczyszczeń takich jak: butelki, puszki, papier, folie, kartony, wyłamane przez wiatr gałęzie oraz inne zanieczyszczenia. Przy oczyszczaniu mechanicznym należy uwzględnić doczyszczanie ręczne odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne było niemożliwe. Usługę związaną z oczyszczaniem chodników, parkingów, zatok parkingowych należy wykonywać zgodnie z załącznikiem nr 1, 3, 4, do projektu umowy

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN
226538.24

LUB Zakres: między a Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach: 7	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi będzie płatne w cyklach miesięcznych na podstawie wykonanych i odebranych usług. Podstawą do wynagrodzenia będzie protokół odbioru usług sporządzony przez Wykonawcę w obecności Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej na jedną z wymienionych części zamówienia oraz na całość zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część wówczas wypełnia formularze ofertowe na części, na które składa ofertę
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wypełniając wzór nr 6.
5. Przedmiot zamówienia wykonawca wykona z własnych materiałów. Materiały zastosowane do realizacji poszczególnych części powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z określeniami art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz zgodne z Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska z dnia 25 października 2005 roku w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych (Dz.U.05.230.1960).
6. Wykonawca nie będzie używał do wykonywania usługi żadnych materiałów zakazanych przepisami szczególnymi.
7. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do realizacji usługi, jak również przedstawienia wyników tych badań

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011

Załącznik B (3)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

Część nr 3 NAZWA część 3 - zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych, parkingów i zatok parkingowych położonych w południowej części miasta

1) KRÓTKI OPIS

Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 1a,2a,3a, 4a, 5a,6a do projektu umowy dla części W zakresie poszczególnych części zimowego utrzymania chodników, przejść dla pieszych, parkingów i zatok parkingowych położonych w południowej części miasta

a) Zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych, parkingów i zatok parkingowych poprzez:

- Przygotowanie (zakup, magazynowanie) i zabezpieczenie odpowiedniej ilości materiałów do usuwania śliskości w ilościach zapewniających należyte wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia. Zamawiający informuje, że w akcji zimowej w sezonie 2009/2010 zużyto następujące ilości materiałów: 20% mieszanki soli z piaskiem - 240 ton, piasku – 120 ton.
- Odśnieżanie, usuwanie oblodzeń, ściąganie błota pośniegowego – rozumie się przez to usunięcie śniegu z nawierzchni przeznaczonej do utrzymania. Śnieg z chodników należy usuwać w stronę zieleńca a w przypadku chodników biegnących wzdłuż jezdni śnieg należy przykładać na chodniku wzdłuż krawężnika drogowego. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania tzw. czarnej nawierzchni chodnika bez względu na grubość opadu śniegu.
- Odśnieżanie przejść dla pieszych – polega na całkowitym usunięciu śniegu z nawierzchni zarówno chodnika jak również z jezdni na całej długości i szerokości przejścia uwzględniając wysepki rozdzielające jezdnie. Śnieg z przejścia należy przykładać 0,5 m od wyznaczonych przejść na chodniku wzdłuż krawężnika drogowego.
- Wywóz sprzyszmowanego śniegu z przejść dla pieszych.
- Odśnieżanie miejsc w jezdni, w których parkowanie pojazdów jest dopuszczone (zatok parkingowych) polega na usunięciu masy śnieżnej umożliwiając parkowanie pojazdów.
- W przypadku ciągłych opadów śniegu obowiązkiem Wykonawcy jest ciągłe i systematyczne odśnieżanie powierzonego terenu ze śniegu, usuwanie muld i zasp śniegowych.
- Zwalczanie śliskości zimowej, usuwanie oblodzeń – należy przez to rozumieć utrzymanie szorstkości poprzez zastosowanie mieszanki soli z piaskiem.
- Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej łączności telefonicznej przez siedem dni w tygodniu oraz pełnienie dyżurów związanych z zimowym utrzymaniem. Numer telefonu sieci telefonii komórkowej zostaje podany do publicznej wiadomości.
- W okresie zimowym Wykonawca realizuje również zadania związane z opróżnianiem koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody.
- Koszty związane ze stacjonowaniem sprzętu na terenie miasta będzie ponosić Wykonawca i mają być wliczone w cenę oferty.
- W przypadku nie wykonania części z czynności objętej jedną wspólną ceną np. nie wykonanie posypania, kiedy zlecono odśnieżenie i posypanie – całą czynność traktuje się jako niewykonaną.
- Wszystkie nośniki sprzętu (piaskarki, pługi) przeznaczone do pracy w terenie winny być wyposażone w środki łączności ze stanowiskiem kierowania akcją zima – telefon komórkowy.
- Zabezpieczenie ok. 25 m³ piasku w celu udostępnienia mieszkańcom z osiedli domów jednorodzinnych na posypywanie chodników (rozwiezienie w wyznaczone przez Zamawiającego miejsca) .
- Wykaz chodników, placów, parkingów i zatok parkingowych dla części 3 został zamieszczony w załączniku nr 1a,2a,3a do projektu umowy

b) Opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody, usługa obejmuje::

- opróżnianie koszy ulicznych i pojemników na psie odchody z częstotliwością trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek,
- uzupełnianie worków do pojemników na psie odchody,
- oczyszczanie terenu wokół koszy w trakcie ich opróżniania w promieniu 2m,
- ustawianie przewróconych lub przestawionych koszy,
- informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy,
- Ilość i lokalizację koszy dla części 3 zamieszczono w załączniku nr 5a do projektu umowy

c) Oczyszczanie chodników, parkingów – prace polegające na oczyszczaniu należy rozpocząć jeżeli w ciągu kolejnych 3 dni wystąpią korzystne warunki atmosferyczne (brak opadów śniegu, temperatura powyżej +5°C itp.). Pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na oczyszczaniu chodników, przejść dla pieszych, parkingów i zatok parkingowych z zalegających zanieczyszczeń (piasku itp.) przy użyciu zamiatarek mechanicznych oraz mechaniczne i ręczne zbieranie zanieczyszczeń takich jak: butelki, puszki, papier, folie, kartony, wyłamane przez wiatr gałęzie oraz inne zanieczyszczenia. Przy oczyszczaniu mechanicznym należy uwzględnić doczyszczanie ręczne odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne było niemożliwe.

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011

Usługę związaną z oczyszczaniem chodników, parkingów, zatok parkingowych należy wykonywać zgodnie z załącznikiem nr 1a, 3a,4a do projektu umowy

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90620000	
Dodatkowe przedmioty	90630000	
	90610000	
	90600000	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 1a,2a,3a, 4a, 5a,6a do projektu umowy dla części W zakresie poszczególnych części zimowego utrzymania chodników, przejść dla pieszych, parkingów i zatok parkingowych położonych w południowej części miasta

a) Zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych, parkingów i zatok parkingowych poprzez:

- Przygotowanie (zakup, magazynowanie) i zabezpieczenie odpowiedniej ilości materiałów do usuwania śliskości w ilościach zapewniających należyte wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia. Zamawiający informuje, że w akcji zimowej w sezonie 2009/2010 zużyto następujące ilości materiałów: 20% mieszanki soli z piaskiem - 240 ton, piasku – 120 ton.

- Odśnieżanie, usuwanie oblodzeń, ściąganie błota pośniegowego – rozumie się przez to usunięcie śniegu z nawierzchni przeznaczonej do utrzymania. Śnieg z chodników należy usuwać w stronę zieleńca a w przypadku chodników biegnących wzdłuż jezdni śnieg należy przyznawać na chodniku wzdłuż krawężnika drogowego. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania tzw. czarnej nawierzchni chodnika bez względu na grubość opadu śniegu.

- Odśnieżanie przejść dla pieszych – polega na całkowitym usunięciu śniegu z nawierzchni zarówno chodnika jak również z jezdni na całej długości i szerokości przejścia uwzględniając wysepki rozdzielające jezdnie. Śnieg z przejścia należy przyznawać 0,5 m od wyznaczonych przejść na chodniku wzdłuż krawężnika drogowego.

- Wywóz spryzmowanego śniegu z przejść dla pieszych.

- Odśnieżanie miejsc w jezdni, w których parkowanie pojazdów jest dopuszczone (zatok parkingowych) polega na usunięciu masy śnieżnej umożliwiając parkowanie pojazdów.

- W przypadku ciągłych opadów śniegu obowiązkiem Wykonawcy jest ciągle i systematyczne odśnieżanie powierzonego terenu ze śniegu, usuwanie muld i zasp śniegowych.

- Zwalczanie śliskości zimowej, usuwanie oblodzeń – należy przez to rozumieć utrzymanie szorstkości poprzez zastosowanie mieszanki soli z piaskiem.

- Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej łączności telefonicznej przez siedem dni w tygodniu oraz pełnienie dyżurów związanych z zimowym utrzymaniem. Numer telefonu sieci telefonii komórkowej zostaje podany do publicznej wiadomości.

- W okresie zimowym Wykonawca realizuje również zadania związane z opróżnianiem koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody.

- Koszty związane ze stacjonowaniem sprzętu na terenie miasta będzie ponosić Wykonawca i mają być wyliczone w cenę oferty.

- W przypadku nie wykonania części z czynności objętej jedną wspólną ceną np. nie wykonanie posypania, kiedy zlecono odśnieżenie i posypanie – całą czynność traktuje się jako niewykonaną.

- Wszystkie nośniki sprzętu (piaskarki, pługi) przeznaczone do pracy w terenie winny być wyposażone w środki łączności ze stanowiskiem kierowania akcją zima – telefon komórkowy.

- Zabezpieczenie ok. 25 m³ piasku w celu udostępnienia mieszkańcom z osiedli domów jednorodzinnych na posypywanie chodników (rozwiezienie w wyznaczone przez Zamawiającego miejsca) .

- Wykaz chodników, placów, parkingów i zatok parkingowych dla części 3 został zamieszczony w załączniku nr 1a,2a,3a do projektu umowy

b) Opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody, usługa obejmuje::

- opróżnianie koszy ulicznych i pojemników na psie odchody z częstotliwością trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek,

- uzupełnianie worków do pojemników na psie odchody,

- oczyszczanie terenu wokół koszy w trakcie ich opróżniania w promieniu 2m,

- ustawianie przewróconych lub przestawionych koszy,

- informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy,

Zimowe utrzymanie dróg, chodników, przejść dla pieszych w ciągach pasów drogowych, parkingów oraz zatok parkingowych na terenie miasta Ławy w sezonie zimowym 2010/2011

- Ilość i lokalizację koszy dla części 3 zamieszczono w załączniku nr 5a do projektu umowy
- c) Oczyszczanie chodników, parkingów – prace polegające na oczyszczaniu należy rozpocząć jeżeli w ciągu kolejnych 3 dni wystąpią korzystne warunki atmosferyczne (brak opadów śniegu, temperatura powyżej +5°C itp.). Pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na oczyszczaniu chodników, przejść dla pieszych, parkingów i zatok parkingowych z zalegających zanieczyszczeń (piasku itp.) przy użyciu zamiatarek mechanicznych oraz mechaniczne i ręczne zbieranie zanieczyszczeń takich jak: butelki, puszki, papier, folie, kartony, wyłamane przez wiatr gałęzie oraz inne zanieczyszczenia. Przy oczyszczaniu mechanicznym należy uwzględnić doczyszczanie ręczne odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne było niemożliwe. Usługę związaną z oczyszczaniem chodników, parkingów, zatok parkingowych należy wykonywać zgodnie z załącznikiem nr 1a, 3a,4a do projektu umowy

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN
189403.35

LUB Zakres: między a Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach: 7	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi będzie płatne w cyklach miesięcznych na podstawie wykonanych i odebranych usług. Podstawą do wynagrodzenia będzie protokół odbioru usług sporządzony przez Wykonawcę w obecności Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej na jedną z wymienionych części zamówienia oraz na całość zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część wówczas wypełnia formularze ofertowe na części, na które składa ofertę
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wypełniając wzór nr 6.
5. Przedmiot zamówienia wykonawca wykona z własnych materiałów. Materiały zastosowane do realizacji poszczególnych części powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z określeniami art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz zgodne z Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska z dnia 25 października 2005 roku w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych (Dz.U.05.230.1960).
6. Wykonawca nie będzie używał do wykonywania usługi żadnych materiałów zakazanych przepisami szczególnymi.
7. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do realizacji usługi, jak również przedstawienia wyników tych badań