**Charakterystyka**

Przepisy dotyczące „małego grantu”, zawarte w art. 19a ustawy o pożytku, umożliwiają stowarzyszeniom i fundacjom (oraz podmiotom wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku, tj. m.in. organizacjom kościelnym i spółdzielniom socjalnym) ubieganie się o dotację od samorządu. Zaletą małego grantu jest to, że organizacja nie musi dostosować się do warunków, terminów i tematów określonych w ogłoszeniu o konkursach dotacyjnych, gdyż dotacje te mogą być przyznane niezależnie od konkursów – o ile samorząd uzna „celowość” projektu („zadania publicznego”) i będzie dysponował odpowiednimi środkami.

Na podstawie ***art. 19a ustawy z* *dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*** na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3. ust. 3 ww. ustawy organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może zlecić  organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3. ust. 3, z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony lub małych zleceń) realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego przez organizację nie przekracza kwoty 10 000 zł;

2) zadanie publiczne ma być zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;

3) w danym roku kalendarzowym ta sama organizacja nie może otrzymać łącznie więcej niż 20 tys. zł dotacji (max. 2 x 10 tys.) w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert;

4) w przypadku, gdy Zleceniodawca proponuje przeznaczyć na realizację zadania publicznego dotację w kwocie niższej niż wnioskowana przez Oferenta, właściwa komórka organizacyjna w imieniu Zleceniodawcy, przeprowadza negocjacje w tym zakresie. Po zakończeniu negocjacji, Oferent, który uznał, że realizacja zadania w oparciu o zaproponowaną kwotę dotacji:

a) jest możliwa - przesyła niezwłocznie drogą elektroniczną za pomocą Generatora ofert stosowną aktualizację oferty,

b) nie jest możliwa - Oferent informuje na piśmie (w formie elektronicznej lub papierowej), iż odstępuje od realizacji zadania,

c) brak informacji, w zakresie, o którym mowa w pkt. a i b, w terminie 14 dni od dnia powiadomienia
o przyznaniu dotacji skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia;

5) w przypadku braku uznania celowości realizacji zadania publicznego, Burmistrz Miasta Iławy podejmuje zarządzenie o nieprzyznaniu dofinansowania;

6) w przypadku braku środków na dofinansowanie zadania będącego przedmiotem oferty, nie podlega ona ocenie a Burmistrz Miasta Iławy niezwłocznie powiadamia o tym fakcie podmiot składający ofertę;

7) w przypadku, gdy oferta nie spełnia wymogów formalnych, nie podlega ona ocenie;

8) oferty w formacie PDF na okres 7 dni oraz informacje o decyzjach podjętych przez Burmistrza Miasta Iławy w sprawach ofert złożonych w trybie uproszczonym zamieszczane będą na stronie bip.umilawa.pl zakładka tematyczna „Konkursy ofert – tryb 19a”.

**ETAPY SKŁADANIA OFERTY:**

Ze względów organizacyjnych, zaleca się składanie ofert 14 dni przed rozpoczęciem planowanego zadania:

1) oferta winna być złożona w wersji elektronicznej za pomocą Generatora ofert;

2) oferta w wersji papierowej (wydruk z Generatora ofert) winna być dostarczona do Urzędu Miasta Iławy najpóźniej w terminie 7 dni od dnia jej złożenia w Generatorze ofert. Niezłożenie oferty w wyżej nakreślonym terminie, skutkować będzie pozostawieniem jej bez rozpatrzenia.

Tryb uproszczony nie obejmuje zadań mających na celu wsparcie wyłącznie organizacji, składającej ofertę.

W danym obszarze tematycznym (zadań publicznych) w trybie uproszczonym nie można składać tej samej oferty, która została złożona w ramach otwartego konkursu ofert w danym roku. Pod pojęciem tej samej oferty należy rozumieć ofertę o tym samym tytule zadania oraz zidentyfikowanych tych samych działaniach skierowanych do tych samych odbiorców.

W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa wyżej, złożona oferta nie będzie podlegała ocenie.