

# BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

działając zgodnie z art. 13 w związku z art. 11 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873 z późn.zm.) w związku z Uchwałą Nr XV/155/11 z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie Roczno Programu Współpracy Miasta Iławy z Organizacjami Pozarządowymi na 2012 rok **ogłasza II otwarty konkurs ofert na rok 2012.**

## § 1

### Rodzaj zadania

1. Szczegółowy zakres zadań Gminy Miejskiej Iława, w zakresie których Gmina Miejska Iława współpracuje z organizacjami pozarządowymi został wskazany w *Rocznym Programie Współpracy Miasta Iławy z Organizacjami Pozarządowymi na 2012 r.*
2. Konkurs ofert obejmuje **wsparcie realizacji zadań** Gminy Miejskiej Iławy w niżej wymienionych zadaniach publicznych w zakresie:

### I. Ochrony i promocji zdrowia

#### 1. *Prowadzenie szkolenia przedmedycznego dla nauczycieli i uczniów iławskich szkół podstawowych i gimnazjów*

Oferty należy składać w kopercie. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania.

#### 1.1 Zadanie powinno polegać na:

- przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń przedmedycznych dla nauczycieli i uczniów iławskich szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Iława

#### 1.2 Oferta musi spełniać następujące kryteria:

- środki z dotacji muszą być w min. 80 % przeznaczone na pokrycie kosztów merytorycznych związanych z realizowanym zadaniem ( m.in. koszt materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, wynagrodzenie osoby/osób prowadzącej/cych zajęcia);
- pozostałe max. 20 % kwoty dotacji można przeznaczyć na koszty koordynatora, obsługi zadania lub inne koszty zadania wyszczególnione we wzorze oferty (formularz oferty - dział IV pkt 1 – kosztorys ze względu na rodzaj kosztów);
- wymagany jest wkład własny finansowy w wysokości minimum 10% całkowitego kosztu realizacji zadania;
- szkoleniem musi być objętych minimum 15 osób;
- szkolenie musi być realizowane w terminie określonym w pkt. 1.3.

#### 1.3 Kryteria stosowane przy wyborze oferty, termin realizacji oferty:

- wymagany wkład własny – nie mniej niż 10% całkowitego kosztu realizacji zadania w formie wkładu finansowego, za wymagany wkład własny przyznaje się 1 pkt, za każde pełne 100 zł ponad wymagany minimalny wkład własny przyznaje się 5 pkt;
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań: 0 – 5 lat doświadczenia = 5 pkt., powyżej 5 lat – 10 lat doświadczenia = 10 pkt., powyżej 10 lat = 15 punktów;
- liczba uczestników szkoleń – nie mniej niż 15 osób, za każde następne 5 osób ponad wymagane minimum przyznaje się 5 pkt;
- ocena realizacji dotychczas zleconych przez Gminę Miejską Iława zadań publicznych z zakresu przeprowadzenia szkolenia przedmedycznego dla nauczycieli i uczniów iławskich szkół podstawowych i gimnazjów : za 1 raz prawidłowo zrealizowane zadanie przyznaje się 5 pkt., za 2 razy i więcej prawidłowo zrealizowane zadanie przyznaje się 10 pkt., za min. 1 raz nieprawidłowo zrealizowane zadanie (tj. nierzetelnie, nieterminowo, wadliwie rozliczone) odejmuje się 5 pkt;
- przy wyborze oferenta decyduje uzyskanie największej ilości punktów;
- **termin realizacji zadania: 01.05.2012– 30.11.2012**

1.4 Oferty nie spełniające kryteriów wymienionych poniżej będą odrzucane z przyczyn formalnych:

- 1) Oferta nie wpłynęła w wyznaczonym terminie;
- 2) Oferent nie jest uprawniony do składania oferty, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Oferty nie złożono na odpowiednim formularzu, zgodnie z wymogiem Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
- 4) Ofertę podpisały nieupoważnione osoby;
- 5) Oferta nie zawiera wymaganych załączników, zgodnie z wzorem oferty, tj. aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 6) Oferta nie spełnia kryteriów określonych w pkt. 1.2 ogłoszenia.

## II. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – „Aktywność Sportowa” profilaktyka zachowań ryzykownych wśród dzieci i młodzieży poprzez sport.

*Poprzez zadania:*

- a) *Aktywność Sportowa zajęcia pozaszkolne o charakterze sportowym dla dzieci i młodzieży ławskiej z grup podwyższonego ryzyka w zakresie piłki nożnej; 11 000,00 zł*
- b) *Aktywność Sportowa zajęcia pozaszkolne o charakterze sportowym dla dzieci i młodzieży ławskiej z grup podwyższonego ryzyka w zakresie piłki ręcznej; - 3 000,00 zł*
- c) *Aktywność Sportowa zajęcia pozaszkolne o charakterze sportowym dla dzieci i młodzieży ławskiej z grup podwyższonego ryzyka w zakresie Kick Boxingu i TKD; - 3 000,00 zł*

Oferty należy składać oddzielnie na poszczególne zadania. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania.

2.1 Wsparcie finansowe może być przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących kosztów:

- wynagrodzenia instruktorów lub trenerów,
- zapewnienia miejsca prowadzenia treningów,
- obsługi medycznej,
- transportu i pobytu na obozach szkoleniowych, turniejach i zawodach,
- zgłoszenia i ubezpieczenia zawodników,
- zakup sprzętu sportowego.

2.2 Zadanie powinno być prowadzone w sposób bezpieczny, a w szczególności:

- Formy zajęć pozaszkolnych o charakterze sportowym dla dzieci i młodzieży z grup podwyższonego ryzyka objęte dofinansowaniem muszą być zorganizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ubezpieczone, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny,
- Prowadzenie zajęć pozaszkolnych o charakterze sportowym dla dzieci i młodzieży musi mieć charakter zajęć systematycznych, pod opieką wykwalifikowanej kadry instruktorów lub trenerów z programem dostosowanym do określonej grupy wiekowej i dyscypliny sportu,
- Zajęcia muszą być ogólnodostępne, wskazany udział dzieci i młodzieży z grup podwyższonego ryzyka (z rodzin niewydolnych wychowawczo, z problemem uzależnień, ubogich, zagrożonych wykluczeniem społecznym itp.)
- Zajęcia powinny zawierać: (wg rekomendacji PARPA)
  - ✓ zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m.in. zakaz używek, przeklinania, zasady „fair play” itp.). Zaleca się, aby uczestnicy zajęć, po zapoznaniu się z zasadami, podpisali kontrakt zobowiązanie do ich przestrzegania (mogą również wprowadzić swoje reguły niezależnie od narzuconego regulaminu);
  - ✓ trening umiejętności życiowych, np.:
    - dbania o higienę osobistą;
    - wygrywania i przegrywania;

- radzenia sobie z emocjami;
- odpowiedniego żywienia;
- odpoczynku i relaksu;
- nie łamania zasad „gry”;
- konsekwencji decyzji i zachowań;
- poszanowania przeciwnika;
- ✓ udział rodziców (np. w formie klubu kibica albo udziału w zawodach razem z dziećmi bądź osobnych); uczestnicy biorą udział w zajęciach za zgodą rodziców – jest to okazja do spotkania informacyjnego i do współpracy, angażowania rodziców w zajęcia; możliwość podejmowania i realizowania własnych pomysłów (np. organizacji zawodów, treningów w innym niż tradycyjne miejscu).
- Szczególnie w odniesieniu do dzieci z rodzin z problemem alkoholowym, których udział w tego typu zajęciach jest wskazany, powinno się zwrócić szczególną uwagę na ich bezpieczeństwo psychiczne, np.:
  - ✓ ochrona prywatności i zapewnienie dyskrecji;
  - ✓ uwzględnianie systemu wartości uczniów i stopnia ich wrażliwości;
  - ✓ respektowanie podmiotowości i indywidualności uczniów;
  - ✓ obok elementów rywalizacji wprowadzać jak najwięcej elementów współpracy, zaangażowania całego zespołu, z docenieniem każdego członka tego zespołu, interweniować w sytuacjach, gdy grupa z jakiegoś powodu któregoś z nich odrzuca (i wspierać w szczególny sposób);
  - ✓ unikanie sytuacji i komunikatów, które mogą nieść treści szkodliwe dla młodego człowieka (nie chodzi tu tylko o pomniejszanie poczucia wartości, lecz również o utwierdzanie w roli, w jakiej dziecko funkcjonuje w swoim środowisku, rodzinie, np. bohatera, dziecka niewidzialnego, kozła ofiarnego bądź maskotki).
- Oferent zapewnia także odpowiednie wyposażenie w sprzęt sportowy oraz miejsce prowadzenia zajęć.
- Harmonogram prowadzenia zajęć nie może obejmować miesięcy wakacyjnych.
- Osoby prowadzące zajęcia muszą być przeszkolone w zakresie profilaktyki zachowań ryzykownych (konieczność posiadania zaświadczenia).
- Osoby prowadzące zajęcia z dziećmi i młodzieżą muszą posiadać uprawnienia do prowadzenia zajęć sportowych ze wskazanej dyscypliny sportowej.

### 2.3 Kryteria stosowane przy wyborze oferty , termin realizacji oferty:

- wymagany wkład własny – nie mniej niż 10% w formie środków finansowych jak i wkładu niefinansowego, (W przypadku wykazania wkładu niefinansowego uznaje tylko pracę wykonawcy na rzecz realizacji w/w konkursu, przeliczoną za godzinę wg stawki ustalonej przez wykonawcę.)
- zgodność z zadaniami Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (0-3 pkt.)
- jasność, klarowność opisu działań (0-5 pkt.)
- atrakcyjność proponowanych zajęć dla dzieci (0 5 pkt.)
- spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0 -3 pkt.)
- przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0 -3 pkt.)

**Termin realizacji zadania: od 15.04.2012 do 15.11.2012 r.**

2.4 Oferty nie spełniające kryteriów wymienionych poniżej będą odrzucane z przyczyn formalnych:

- 1) Oferta nie wpłynęła w wyznaczonym terminie;
- 2) Oferent nie jest uprawniony do składania oferty, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Oferty nie złożono na odpowiednim formularzu, zgodnie z wymogiem Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
- 4) Ofertę podpisały nieupoważnione osoby;

- 5) Oferta nie zawiera wymaganych załączników, zgodnie z wzorem oferty, tj. aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 6) Oferta nie spełnia kryteriów określonych w pkt. 2.2 ogłoszenia;
- 7) Brak wkładu własnego określonego w punkcie 2.3.

## § 2

### Termin, warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.).
2. Oferty wraz załącznikami należy składać na drukach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
3. Zaświadczenia z przeszkolenia w zakresie profilaktyki zachowań ryzykownych (kserokopia).
4. Załączane dokumenty będące kopiami wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem przez osoby/osobę podpisujące ofertę.

**Oferty dotyczące realizacji w/w zadań należy złożyć do dnia 10 kwietnia 2012 r. do godziny 14<sup>30</sup> do** niżej wymienionych Wydziałów Urzędu Miasta Iławy lub Jednostek Organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację zadań będących przedmiotem konkursu:

**Wkład własny finansowy i niefinansowy należy wyliczyć od kwoty całego zadania.**

1) Prowadzenie szkolenia przedmedycznego dla nauczycieli i uczniów iławskich szkół podstawowych i gimnazjów- Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli przy ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława (sekretariat)

Kontakt: **Marta Zubertowska**, tel. (89) 649-01-14

2) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – „Aktywność Sportowa” profilaktyka zachowań ryzykownych wśród dzieci i młodzieży poprzez sport – Ośrodek Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie ul. Chełmińska 1 14- 200 Iława ul. Chełmińska 1

Kontakt: **Edyta Perges**, tel. (89)649-92-02

**W przypadku przesyłania pocztą, korespondencję należy kierować na adres zgodnie z informacją zawartą w punkcie 2 w zależności od oferty.**

**Na kopercie należy podać nazwę zadania.**

3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.
4. Oferta powinna zawierać aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
5. Druki ofert znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta Iławy; [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl) w zakładce: tablica ogłoszeń- ogłoszenia burmistrza.
6. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów wymienionych w § 1 w punktach 1.4 i 2.4 dla poszczególnych zadań.

## § 3

### Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2012 i w roku poprzednim

1) Prowadzenie szkolenia przedmedycznego dla nauczycieli i uczniów iławskich szkół podstawowych i gimnazjów

Wysokość środków w 2011 roku – 1.000 zł

Wysokość środków w 2012 roku – 700 zł

2) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – „Aktywność Sportowa” profilaktyka zachowań ryzykownych wśród dzieci i młodzieży poprzez sport.

a. pozaszkolnych o charakterze sportowym dla dzieci i młodzieży ławskiej z grup podwyższonego ryzyka w zakresie piłki nożnej;

Wysokość środków w 2011 roku – 0.000 zł

Wysokość środków w 2012 roku – 11.000 zł

b. pozaszkolnych o charakterze sportowym dla dzieci i młodzieży ławskiej z grup podwyższonego ryzyka w zakresie piłki ręcznej;

Wysokość środków w 2011 roku – 0.000 zł

Wysokość środków w 2012 roku – 3.000 zł

c. pozaszkolnych o charakterze sportowym dla dzieci i młodzieży ławskiej z grup podwyższonego ryzyka w zakresie Kick Boxingu i TKD;

Wysokość środków w 2011 roku – 0.000 zł

Wysokość środków w 2012 roku – 3.000 zł

#### § 4

##### Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie pod kontem spełnienia warunków formalnych.
2. Opinii merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Ocenie podlegać będzie zgodność złożonej oferty z ogłoszeniem konkursowym, tj. czy oferta jest wpisana w zadanie, czy wydatki są zgodne z wytycznymi zawartymi w punkcie „wsparcie finansowe może być przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących kosztów”.
5. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Ławy.
6. Ogłoszenie wyników konkursów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ławy.
7. **Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.**

#### § 5

##### Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz.U Nr 6 poz. 25 z 2011 r.).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Burmistrz Miasta Ławy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

z up. Burmistrza  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

  
mgr Andrzej Lewandowski