

Data: 23.09.2018

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

Pożpis

ILAWA, DNIA 23.09.2018r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: ANDRZEJ PANKOWSKI

FUNKCJA, STANOWISKO: mem. Komisji Problematyki Społecznej

BURMISTRZ MIASTA ILAWY

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Iławie²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Ornacementem kolorem czerwonym, przejawiająca niebezpieczeństwo zjazdowych obok "Przejazd dla pieszych". Obietnica konserwacji mają problem i często schodzą z rowem w miejscach gdzie powinno być jazda. Trudno jest zadbać o ciąg drogi rowerowej gdzie kolor asfaltu jest żmny niż kolor kostki do bardzo rowerowej.

UZASADNIENIE ISTÓTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA I JEJ MIESZKAŃCÓW:

wykonanie pomysłowego zaprawy niekiedy przejmującej w obrębie skrzyżowania dróg dla rowerzystów i dróg dla pojazdów silnikowych. Temu to sprzyja na poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego.

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna³

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Miasta Iławy (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z dnia 7 lutego 2012 r., poz. 608)

§ 27. 1. Interpelacje pisemne kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
 2. Interpelacja dotyczy problemów w zakresie bieżącego zarządzania miastem. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienie istotnego znaczenia sprawy dla miasta i jej mieszkańców.
 3. Interpelacje składa się w formie pisemnej na sesji, bądź w okresie międzysesyjnym.
 4. Interpelację złożoną na sesji załącza się do protokołu.
 5. Składając interpelację radny określa formę odpowiedzi:
 1) ustną w czasie sesji,
 2) pisemną.
 6. Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji wówczas, gdy wpłynęła do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej terminem.
 7. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.
 § 28. 1. Zapytanie kieruje się do Burmistrza. Zapytanie dotyczy kwestii incydentalnej i wnoszone jest ustnie na sesji. Zapytanie nie powinno trwać dłużej niż 1 minutę.
 2. Jeżeli sformułowanie zapytania ustnego na sesji budzi wątpliwości, Przewodniczący obrad może zarządzić przedstawienie go na piśmie i załączenie do protokołu z sesji.
 3. Odpowiedzi na zapytanie udziela Burmistrz, bądź wskazana przez niego osoba, ustnie na sesji lub, w razie konieczności wyjaśnienia sprawy, pisemnie w ciągu 21 dni.
 4. Odpowiedź na zapytanie udzielana na sesji nie powinna przekraczać 5 minut.
 5. Zapytanie złożone na piśmie Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi.
 6. Pytający może wnioskować o udzielenie odpowiedzi wyłącznie w formie pisemnej.
 § 29. 1. Rejestr złożonych interpelacji i zapytań radnych prowadzi Biuro Rady Miejskiej.
 § 30. 1. Treść interpelacji i zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami pisemnymi jest niezwłocznie udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej.

¹ zaznaczyć właściwe
² dotyczy interpelacji
³ zaznaczyć właściwe

odpowiedź na
 interpelację zawarta
 w protokole
 z LVII Sesji
 z dn. 29.09.2018r.