

REGULAMIN KONKURSU
architektoniczno - urbanistycznego
zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Ławy
o wartości nieprzekraczającej 209.000 euro

Przedmiot Konkursu:

opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej dla zadania pn. **zagospodarowanie skweru przy ul. Sienkiewicza w Ławie**

Cel Konkursu:

dokonanie wyboru wykonawcy kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej

Zatwierdził:

**BURMISTRZ
MIASTA ŁAWY**

Adam Żyliński

Ława, dnia 05.07.2016.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
2. Załącznik nr 1a - informacja o wartości planowanych kosztów dokumentacji i robót
3. Załącznik nr 1b - formularz cenowy
4. Załącznik nr 2 - oświadczenie Uczestnika zgodnie z art. 22 ust. 1
5. Załącznik nr 2a - oświadczenie Uczestnika o braku podstaw do wykluczenia
- ~~6. Załącznik nr 3 - Wykaz usług~~
- ~~7. Załącznik nr 4 - Wykaz osób~~
- ~~8. Załącznik nr 5 - zobowiązanie podmiotu trzeciego (wzór)~~
9. Załącznik nr 6 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej
10. Załącznik nr 7 - wzór/projekt umowy
11. Załącznik nr 8 - wytyczne programowo-przestrzenne
12. Załącznik nr 9 - szczegółowe wymagania dotyczące zakresu i realizacji opracowań stanowiących przedmiot zamówienia
13. Wypis i wyrys z MPZP
14. Załącznik graficzny - teren objęty przedmiotem konkursu
15. Plik pomocniczy w formacie *.dwg

Załącznik nr 1 do pisma z dnia 15.07.2016 - ujednolicony Regulamin konkursu

Spis treści

§I.	Organizator.....	3
§II.	Forma konkursu oraz tryb udzielania zamówienia	3
§III.	Przedmiot i cel konkursu	3
§IV.	Warunki udziału w konkursie oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
§V.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które muszą dostarczyć uczestnicy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie.....	6
§VI.	Dokumenty składane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	6
§VII.	Informacja o sposobie porozumiewania się z Uczestnikami, przekazywanie oświadczeń lub dokumentów oraz sposób udzielenia wyjaśnień dotyczący regulaminu konkursu	7
§VIII.	Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	8
§IX.	Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	10
§X.	Kwalifikacja uczestników konkursu.....	10
§XI.	Zakres rzeczowy i forma opracowania pracy konkursowej oraz sposób prezentacji pracy konkursowej	10
§XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie.....	11
§XIII.	Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.....	11
§XIV.	Skład Sądu Konkursowego:.....	12
§XV.	Rodzaje i wysokości nagród:.....	13
§XVI.	Termin wypłacenia nagrody oraz termin zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.....	13
§XVII.	Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych.....	13
§XVIII.	Rozstrzygnięcie konkursu i sposób podania do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia konkursu:.....	14
§XIX.	Środki ochrony prawnej.....	14
§XX.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze pracy konkursowej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
§XXI.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	17
§XXII.	Informacje na temat podwykonawstwa	17
	<i>Załącznik nr 1 - wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie</i>	<i>19</i>
	<i>właściwej/ych do reprezentowania)Załącznik nr 1a - informacja o wartości planowanych kosztów dokumentacji i robót</i>	<i>20</i>
	<i>Załącznik nr 1a - informacja o wartości planowanych kosztów dokumentacji i robót.....</i>	<i>21</i>
	<i>Załącznik nr 1b - formularz cenowy.....</i>	<i>22</i>
	<i>Załącznik nr 2 - oświadczenie Uczestnika zgodnie z art. 22 ust. 1</i>	<i>24</i>
	<i>Załącznik nr 2a - oświadczenie Uczestnika o braku podstaw do wykluczenia.....</i>	<i>25</i>
	<i>Załącznik nr 6 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej.....</i>	<i>27</i>
	<i>Załącznik nr 7 - wzór/projekt umowy.....</i>	<i>28</i>
	<i>Załącznik nr 8 - wytyczne programowo-przestrzenne.....</i>	<i>41</i>
	<i>Załącznik nr 9 - szczegółowe wymagania dotyczące zakresu i realizacji opracowań stanowiących przedmiot zamówienia</i>	<i>42</i>

Załącznik nr 1 do pisma z dnia 15.07.2016 - ujednolicony Regulamin konkursu

§I. Organizator

1. **Gmina Miejska Iława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Iławy, zwany dalej „Organizatorem” lub „Zamawiającym”.**
2. Adres zamawiającego: 14-200 Iława, ul. Niepodległości 13, telefon /89/649-01-01, faks /89/ 649-26-31,
3. Strona internetowa www.bip.umilawa.pl
4. Adres e-mail: przetargi@umilawa.pl
5. Godziny pracy: Pn. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.15-15.15

§II. Forma konkursu oraz tryb udzielania zamówienia

1. Niniejszy konkurs jest konkursem architektoniczno-urbanistycznym, jednoetapowym z kwalifikacją uczestników na podstawie złożonych przez nich wniosków podlegających ocenie Zamawiającego.
2. *Konkurs polegać będzie na ocenie przez Sąd Konkursowy złożonych przez Uczestników prac konkursowych, w wyniku której zostaną wyłonione prace nagrodzone, w tym praca nagrodzona pierwszą nagrodą.*
3. Uczestnikami konkursu (zwani dalej „Uczestnikami”) mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. *(Przepisy dotyczące uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie)*
4. Ogłoszona procedura Konkursu poprzedza zamówienie publiczne, które udzielone zostanie w trybie z wolnej ręki zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” Uczestnikowi, którego praca złożona w konkursie zostanie nagrodzona pierwszą nagrodą.
5. Z Uczestnikiem, którego praca otrzyma pierwszą nagrodę w konkursie, Zamawiający podejmie negocjacje w sprawie udzielenie zamówienia na usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie wyszczególnionym w pkt. 3.5. Zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki – art. 67 ust.1 pkt 2 wyżej wymienionej Ustawy o wartości nieprzekraczającej 209 000 euro.
6. Konkurs organizowany jest zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290) wraz z aktami wykonawczymi,
 - 2) Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380),
 - 3) Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666),
 - 4) Niniejszym Regulaminem Konkursu, zwanym dalej „Regulaminem”
7. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.
8. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków konkursu oraz posiadanie uprawnień do projektowania w specjalności architektonicznej, należy składać w języku polskim.
9. Zestawienie terminów konkursu:
 - 1) ogłoszenie konkursu - 05.07.2016 r.
 - 2) składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie - 02.08.2016 r.
 - 3) termin składania zapytań do Regulaminu - 19.07.2016r
 - 4) zaproszenia - dopuszczenia do udziału w konkursie - szacowany termin przesłania zaproszeń - 10.08.2016 r.
 - 5) składanie prac konkursowych - 23.09.2016 r.
 - 6) ogłoszenie wyników Konkursu - 07.10.2016 r.
 - 7) dyskusja pokonkursowa i wystawa praca konkursowych - szacowany termin 14.10.2016r.
 - 8) wypłacanie nagród pieniężnych - zgodnie z zapisami Regulaminu

§III. Przedmiot i cel konkursu

1. Przedmiotem konkursu są twórcze prace projektowe obejmujące opracowanie szczegółowej koncepcji urbanistyczno - architektonicznej zagospodarowania przestrzeni publicznej skweru przy ul. Sienkiewicza w Iławie.
 - 1) Teren opracowania, potocznie nazywany ”skwerem Żeromskiego”, obejmuje obszar przylegający od zachodu i południa od drogi krajowej DK16, od wschodu do brzegu jeziora Jeziorak, a od północy graniczy z ul. Chodkiewicza.
 - 2) Opis obecnego stanu zagospodarowania terenu opracowania:
 - a) W północnej części terenu znajduje się pomnik Stefana Żeromskiego, który powstał w 1966 roku. Pomnik wykonany jest z żelbetu i składa się z trzech niezależnych elementów: postaci pisarza ustawionego na niskim piedestale i dwóch ażurowych tablic. Znajduje się pod nim kapsuła czasu z lat 60 XX w. z miejskimi gazetami i innymi pamiątkami związanymi z Iławą. Prawdopodobnie znajduje się tam też miejsce (po pomniku niemieckim), gdzie symbolicznie złożono wyposażenie niemieckich żołnierzy z I wojny światowej. Pod powierzchnią terenu, w tym rejonie, mogą się również znajdować fundamenty wcześniejszego pomnika upamiętniającego mieszkańców Iławy poległych w I wojnie światowej.

Załącznik nr 1 do pisma z dnia 15.07.2016 - ujednolicony Regulamin konkursu

- b) Drzewostan porastający skwer stanowi pas drzew wzdłuż jeziora Jeziorak złożony z okazałych olszy czarnych oraz wierzb białych. Północną krawędź skweru stanowią nowe nasadzenia drzew liściastych (klony, graby oraz głogi). W części graniczącej z pasem drogowym ul. Sienkiewicza oraz w części centralnej przy samym pomniku Stefana Żeromskiego rośnie kilka pojedynczych drzew iglastych oraz wierzba biała. Wytyczne dotyczące drzewostanu (wskazane wykonanie inwentaryzacji z oceną stanu zdrowotnego): zachowanie oraz zaadaptowanie jak największej ilości drzew zdrowych. Zaadaptowanie lub ewentualne przesadzenie drzew młodych. Wylimitowanie drzew będących w fazie zamierania lub w złym stanie zdrowotnym.
 - c) Na skwerze znajdują się płaszczyzny wyłożone betonowymi płytami chodnikowymi, latarnie parkowe i elementy małej architektury.
 - d) W granicach objętych obszarem opracowania znajduje się uzbrojenie: sieć ciepłna, sieć energetyczna, sieć kanalizacji deszczowej, sieć kanalizacji sanitarnej.
 - e) Wzdłuż brzegu jeziora znajduje się kilka kładek i niewielki pomost, który w przeszłości służył do cumowania statku wycieczkowego. Brzeg jeziora nie jest uregulowany, jego wyplatane z gałęzi umocnienia są w stadium zanikowym.
 - f) Dno jeziora opada stosunkowo stromo i jest pokryte grubą warstwą namulów, nie nadaje się do celów kąpielowych.
- 3) Powierzchnia opracowania koncepcji około 0,7ha na lądzie, dopuszcza się zagospodarowanie na działce pokrytej wodami jeziora.
 - 4) Działki ewidencyjne terenu: 31/5 obręb 11 - własność Gminy Miejskiej Łława; 1/4 obręb 14 - własność Gminy Miejskiej Łława; 31/2 obręb 11 (pas drogowy DK 16) - własność Skarb Państwa, w zarządzie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych; 1/2 obręb 14 - własność Skarb Państwa, w zarządzie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
 - 5) Obszar objęty opracowaniem położony jest w strefie ochrony konserwatorskiej.
2. Na przedmiotowym terenie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zatwierdzony uchwałą nr XXII/228/2012 Rady Miejskiej w Łławie z dnia 11.05.2012 r. Warunki określone w MPZP Łławy nie są dla uczestnika konkursu zobowiązujące, ponieważ trwają prace nad zmianą planu i rezultaty konkursu mogą być inspiracją dla nowych ustaleń w planie.
 3. Koncepcja powinna zawierać rozwiązania zagospodarowania dla całego obszaru, objętego konkursem i uwzględniać wytyczne programowo-przestrzenne przedstawione w załączniku nr 8.
 4. Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV): 71.20.00.00-0 Usługi architektoniczne i podobne, 71.24.40.00-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów, 71.24.60.00-4 Określenie i spisanie ilości do budowy, 71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi, 71.31.34.00-9 Ocena wpływu projektu budowlanego na środowisko naturalne, 71.42.00.00-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu,
 5. Celem konkursu jest uzyskanie przez łławę wysokiej jakości zagospodarowania przestrzeni publicznej z wykorzystaniem unikalnych walorów jej położenia oraz powierzenie autorom najlepszej pracy konkursowej jej szczegółowego opracowania projektowego i nadzoru nad jego realizacją.
 6. Przedmiot zamówienia publicznego udzielonego z wolnej ręki Uczestnikowi, który złożył pracę nagrodzoną pierwszą nagrodą obejmować będzie:
 - 1) **Część A: Wielobranżowa koncepcja pokonkursowa z szacunkowym zestawieniem kosztów.**
 - 2) **Część B: Wielobranżowa dokumentacja projektowo-kosztorysowa wraz z kompletem uzgodnień, uzyskaniem wszystkich niezbędnych wymaganych prawem decyzji, postanowień, opinii i odstępstw w rozumieniu Prawa budowlanego niezbędnych do otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę i/lub przyjęcia zgłoszenia budowy/wykonywania robót budowlanych dla budowy projektowanych obiektów, w której skład wchodzi:**
 - a) opracowanie projektów wykonawczych wszystkich branży zgodnie z wytycznymi **przedstawionymi w załączniku nr 8:**
 - zagospodarowanie terenu, formy przestrzenne, urządzenia i meble miejskie, konstrukcje, układy kompozycyjne zieleni, nawierzchnia placu, chodniki, ścieżki rowerowe;
 - obiekty hydrotechniczne
 - obiekty drogowe;
 - instalacje odwodnienia, wodne, kanalizacyjne
 - instalacje elektryczne, oświetleniowe, telekomunikacyjne
 - b) Uzyskanie warunków technicznych od gestorów sieci objętych inwestycją,
 - c) Wykonanie mapy do celów projektowych.
 - d) Wykonanie odpowiednich badań geologicznych, opinii geotechnicznej określającej kategorię geotechniczną i warunki gruntowe wraz z wynikającą z tego dokumentacją geologiczno-inżynierską.
 - e) Opracowanie operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem prawomocnych decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym
 - f) Uzyskanie kompletu uzgodnień, decyzji i opinii niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub w razie konieczności zgłoszenia, w tym zezwolenia konserwatorskiego.
 - g) Opracowanie informacji dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - h) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - i) Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.
 - j) Inwentaryzacji zieleni i projektu wycinki uzgodnionej z Wydziałem Bieżącego Utrzymania Urzędu Miasta Łławy,
 - k) Opracowanie wizualizacji fotorealistycznych w wersji elektronicznej i papierowej - co najmniej 4 różne ujęcia.
 - l) Uzyskanie pozwolenia na budowę
 - 3) **Część C: wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich na wezwanie Zamawiającego**

Załącznik nr 1 do pisma z dnia 15.07.2016 - ujednolicony Regulamin konkursu

- 4) **Część D: Pełnienie nadzoru autorskiego.**
7. Organizator konkursu informuje, że maksymalny koszt realizacji całości inwestycji nie może przekroczyć 2 000 000,00 zł netto, a usługi, o której mowa w ust. 6 - 120 000,00 zł netto.
8. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego nie może być niższe niż 5% kwoty za wykonanie Części B przedmiotu zamówienia.
9. Wytyczne programowo– przestrzenne na opracowanie zadania znajdują się w załączniku nr 8.

§IV. Warunki udziału w konkursie oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udział w Konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy spełniają następujące warunki art.22 ust. 1 oraz, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp:
 - 1) **Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Uczestnik konkursu składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §V ust.1 pkt 1) Regulaminu. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do *wniosku* oświadczenia wymienionego w *§V ust.1 pkt.1) Regulaminu*. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:**
W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Uczestnik konkursu składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2, o którym mowa w §V ust.1 pkt.1) Regulaminu, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do wniosku oświadczenia wymienionego w §V ust.1 pkt.1) Regulaminu. Organizator nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
 - 3.1) **potencjał techniczny:** dla uznania, że Uczestnik konkursu spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego zamawiający żąda, by Uczestnik Konkursu złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2, o którym mowa w §V ust.1 pkt.1) Regulaminu, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do *wniosku* oświadczenia wymienionego w §V ust.1 pkt.1) Regulaminu. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3.2) **potencjał kadrowy:** dla uznania, że Uczestnik konkursu spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Organizator żąda, by Uczestnik konkursu złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2, o którym mowa w §V ust.1 pkt 1) Regulaminu, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do wniosku oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2, o którym mowa w §V ust.1 pkt.1) Regulaminu:
 - 4) **Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zapewniającej wykonanie Zamówienia:**
W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że Uczestnik konkursu spełnia warunek Zamawiający żąda, by Uczestnik konkursu złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2, o którym mowa w §V ust.1 pkt 1) Regulaminu, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do *wniosku* oświadczenia wymienionego w §V ust.1 pkt 1) Regulaminu. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 5) **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**
W zakresie warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 pkt 5) ustawy Pzp Zamawiający żąda by Uczestnik konkursu nie później niż na dzień składania *wniosku* wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Uczestnika dokumentu, o którym mowa w §V ust. 1 pkt 3) Regulaminu, złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2a, o którym mowa w *§V ust. 1 pkt 2) Regulaminu* oraz w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Pzp na podstawie dokumentu lub oświadczenie, o którym mowa w §V ust. 1 pkt 4) Regulaminu.

Załącznik nr 1 do pisma z dnia 15.07.2016 - ujednolicony Regulamin konkursu

2. Uczestnik konkursu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik konkursu w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wyżej wymienione pisemne zobowiązania innych podmiotów należy do **wniosku** załączyć w oryginale. Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
 - 2) jaki jest zakres dostępnych uczestnika zasobów innego podmiotu
 - 3) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Uczestnika, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 4) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Uczestnika z innym podmiotem,
 - 5) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

§V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które muszą dostarczyć uczestnicy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w konkursie.

1. W celu wykazania spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Uczestnik winien złożyć, w zakresie niezbędnym do wykazania ich spełnienia, następujące dokumenty:
 - 1) *oświadczenie Uczestnika z art. 22 ust. 1 o spełnianiu wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2),*
 - 2) *Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 2a),*
 - 3) *Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.*
 - 4) *Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację, o tym, że Uczestnik konkursu nie należy do grupy kapitałowej - (zgodnie z załącznikiem nr 6),*
 - 5) *oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (znajdujące się we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie)*
2. Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w §V ust. 1 pkt 3) Regulaminu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania *wniosków*
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §V ust. 1 pkt. 3) Regulaminu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w §V ust.1 pkt. 3) Regulaminu.

§VI. Dokumenty składane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie.

1. Uczestnik biorący udział w Konkursie winien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, którego zawartość stanowić będzie wypełniony formularz wniosku - o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1**, (W przypadku składania wniosku przez Uczestników Konkursu ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Uczestnicy Konkursu składają jeden formularz)
2. Wraz z wnioskiem Uczestnik powinien złożyć:
 - 1) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami §V ust. 1 pkt 1)-5) Regulaminu Konkursu.
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania wniosku, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z *wnioskiem*, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów (np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) złożonych wraz z wnioskiem. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

Załącznik nr 1 do pisma z dnia 15.07.2016 - ujednolicony Regulamin konkursu

- 3) w przypadku składania wniosku przez Uczestników ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

§VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Uczestnikami, przekazywanie oświadczeń lub dokumentów oraz sposób udzielenia wyjaśnień dotyczący regulaminu konkursu

1. Znak Postępowania: **ZP.271.25.2016**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Uczestników jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich Uczestników, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w konkursie z zachowaniem tajemnicy źródła pytania.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer /89/ 649-26-31 lub na adres e-mail: przetargi@umilawa.pl** (na wskazany w § I Regulaminu adres tj. Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława). Zamawiający **żąda**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli zamawiający lub Uczestnik przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez Uczestnika odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art.26 ust.3 ustawy stosuje się formę określoną w §7 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231). Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej bez opatrzenia przez Uczestnika bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Uczestnik może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie w Regulaminie istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania wniosków (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków tj.: **19.07.2016r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Uczestników.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania wniosków, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do Regulaminu (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Uczestnikom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.bip.umilawa.pl.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Regulaminu a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania wniosków zmienić treść w niniejszym Regulaminie zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Uczestników, którym przekazano Regulamin oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.bip.umilawa.pl.
10. Zamawiający przedłuży termin składania wniosków, jeżeli w wyniku zmiany treści Regulaminu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w wnioskach. O przedłużeniu terminu składania wniosków Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Uczestników, którym przekazano Regulamin. Regulamin jest udostępniany na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Zamawiający wezwie Uczestników, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, o których mowa w §V ust.1, którzy złożyli te dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania wniosek Uczestnika podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Uczestnika warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez usługi wymagań określonych w przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania **wniosków** zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Pzp.

Załącznik nr 1 do pisma z dnia 15.07.2016 - ujednolicony Regulamin konkursu

§VIII. Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

1. Warunki formalne sporządzenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie:

- 1) Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem **wniosku**, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Uczestników w związku z przygotowaniem i złożeniem wniosku. Uczestnicy konkursu zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 2) Wniosek musi być sporządzony w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi być czytelny.
- 3) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Uczestnika jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny **wniosków** Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 5) Wniosek oraz załączniki muszą być podpisane przez Uczestnika, tj. osobę (osoby) reprezentującą Uczestnika, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu. Jeżeli osoba/osoby podpisująca wniosek działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania wniosku. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do **wniosku** i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście **wniosku** muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Uczestnika. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście **wniosku** muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu. Podpisy Uczestnika konkursu na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 6) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Uczestnika bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Z tym, że oświadczenia, o których mowa w **SV ust.1 pkt 1), 4) oraz §VI ust.1 Regulaminu** muszą być złożone w formie oryginału. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **SV ust.1 pkt 2) - 3) Regulaminu** muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika. Pełnomocnictwo, o którym mowa w §VI ust. 2 pkt 2) Regulaminu, musi zostać dołączone do wniosku i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Uczestnika konkursu, według zasad, o których mowa w pkt 6) oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 7) W przypadku Uczestników wspólnie składających wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Uczestnik polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Uczestnika konkursu lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Uczestnika lub te podmioty.
- 8) Każdy Uczestnik składa tylko jeden Wniosek, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednego wniosku spowoduje odrzucenie wszystkich wniosków złożonych przez Uczestnika.
- 9) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 10) Wszystkie załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
- 11) Wniosek wraz załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jego treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia wniosków. Wniosek powinien być umieszczony w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:
 - a) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Uczestnika konkursu opisana jak niżej: Gmina Miejska Iława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie ZP.271.25.2016 na „Opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej dla zadania pn. **zagospodarowanie skweru przy ul. Sienkiewicza w Iławie**”. - nie otwierać przed terminem otwarcia tj. **04.08.2016r godz. 11.00.**

Załącznik nr 1 do pisma z dnia 15.07.2016 - ujednolicony Regulamin konkursu

- 12) Jeżeli Wniosek zostanie opisany w inny sposób niż w pkt 11). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jego nieprawidłowe przekazanie w siedzibie Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
- 13) Uczestnik ma obowiązek wskazania we wniosku tej części zamówienia, której Wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 14) W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiana, wycofanie i zwrot wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie

- 1) Uczestnik może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożony przez siebie wniosek przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie:
 - a) w przypadku wycofania **wniosku**, Uczestnik składa pisemne oświadczenie, że **wniosek swój wycofuje**, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w § VIII ust. 1 pkt 11) lit. a) z dopiskiem „**wycofanie**”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Uczestnika konkursu oraz zgodności ze złożonym wnioskiem.
 - b) w przypadku zmiany wniosku, Uczestnik składa pisemne oświadczenie, iż zmienia swój wniosek, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Uczestnik winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej jak § VIII ust. 1 pkt 11) lit. a), przy czym koperta powinna mieć dopisek „**zmiana**”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu wniosków Uczestnika konkursu, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do wniosku.
- 2) Uczestnik nie może wprowadzić zmiany do wniosku oraz wycofać go po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 3) Wnioski złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Uczestnikom bez otwierania niezwłocznie.

3. Wnioski wspólne

- 1) Uczestnicy konkursu występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w konkursie. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania konkursowego, którego dotyczy, Uczestników ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich Uczestników konkursu. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się we wniosku wspólnym Uczestników konkursu.
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 4) Wniosek wspólny, składany przez dwóch lub więcej Uczestników, powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Pzp, o którym mowa w §V ust. 1 pkt.1) Regulaminu Uczestnicy konkursu wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jako:
 - Oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika) lub
 - Oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich Uczestników wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) **Wniosek wspólny powinien być sporządzony** zgodnie z Regulaminem i zawierać wszystkie wymagane w § V i §VI oświadczenia i dokumenty,
 - c) Dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w §V ust.1 pkt 2), 3), 4) Regulaminu - **składa każdy z Uczestników składających wniosek wspólny, w swoim imieniu** ;
- 5) **Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie składana przez spółkę cywilną**, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winien zawierać dodatkowo **od poszczególnych wspólników spółki cywilnej** następujące dokumenty i oświadczenia: dokument i oświadczenia, o których mowa w §V ust.1 pkt 2), 3), 4) Regulaminu:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - złożone przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (dla osób prowadzących działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”). W przypadku,

Załącznik nr 1 do pisma z dnia 15.07.2016 - ujednolicony Regulamin konkursu

gdy współnikiem spółki cywilnej jest spółka kapitałowa – oświadczenie w imieniu spółki kapitałowej składają osoby upoważnione do reprezentacji spółki.

- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - przez każdego współnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu.
- c) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - przez każdego współnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”),

§IX. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

1. Zgłoszenie uczestnictwa w Konkursie następuje przez złożenie lub doręczenie do siedziby Zamawiającego - kancelarii na pierwszym piętrze budynku Urzędu Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, pok. 211 - wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z wypełnionymi załącznikami.
2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie upływa w dniu **04.08.2016 r. do godz. 10:30**.
3. Wnioski doręczone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia wniosku decyduje wyłącznie termin dostarczenia wniosku do Zamawiającego.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Uczestnika Konkursu o złożeniu wniosku po terminie oraz zwróci wniosek niezwłocznie bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy Pzp)
6. Każdy Uczestnik składa tylko jeden wniosek wraz załącznikami, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednego wniosku spowoduje odrzucenie wszystkich wniosków złożonych przez Uczestnika.
7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
8. Data i godzina dostarczenia wniosku do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia wniosku.

§X. Kwalifikacja uczestników konkursu.

1. Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz ocena uczestników, którzy zostaną zaproszeni do składania prac konkursowych nastąpi w siedzibie Zamawiającego (Organizatora Konkursu), w pok. 215 w dniu **04.08.2016 r. do godz. 11:00**.
2. Sąd Konkursowy dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników konkursu, którzy:
 - 1) spełniają wymagania określone w regulaminie konkursu,
 - 2) złożyli wszystkie dokumenty określone w §V i §VI Regulaminu,
 - 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie ustawy.
3. O wyniku kwalifikacji Sąd Konkursowy powiadomi uczestników konkursu z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego
4. Niezwłocznie po dokonaniu oceny Wniosków, wszyscy Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani o wynikach klasyfikacji. Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.umilawa.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ławy.

§XI. Zakres rzeczowy i forma opracowania pracy konkursowej oraz sposób prezentacji pracy konkursowej

1. Praca konkursowa powinna się składać z trzech części: opisowej, graficznej i elektronicznej.
2. Forma opracowania części graficznej:
 - 1) Część graficzną należy przygotować i dostarczyć naklejoną na lekkich, sztywnych podkładach w formacie 100x70 cm, w układzie umożliwiającym ich zestawienie po dwie, jedna nad drugą, w parzystej liczbie maximum na 4 planszach.
 - 2) Orientacja plansz pozioma
 - 3) Orientacja rzutów na rysunkach: zachodnią granicę terenu od strony ulicy Sienkiewicza sytuować równolegle do górnej krawędzi planszy
 - 4) Opisy na planszach należy umieścić w języku polskim.
 - 5) Dopuszcza się rozmieszczenie rysunków na stykach plansz przy zachowaniu ich ciągłości i czytelności.
 - 6) W prawym górnym rogu każdej planszy należy zamieścić numer identyfikacyjny.
 - 7) Plansze należy ponumerować w kolejności prezentacji.
 - 8) Na wszystkich rysunkach należy umieścić niezbędne oznaczenia graficzne i opisy (np. funkcji) pozwalające na czytelny odbiór całości koncepcji.

Załącznik nr 1 do pisma z dnia 15.07.2016 - ujednolicony Regulamin konkursu

- 9) Technika opracowania: dowolna, umożliwiająca reprodukcję czarno-białą
3. Zakres opracowania części graficznej:
 - 1) koncepcja zagospodarowania terenu w granicach opracowania - skala 1:500,
 - 2) Uszczegółowiona koncepcja zagospodarowania w skali 1:200 ze szczególnym uwzględnieniem nawierzchni, elementów małej architektury, układu zieleni z określeniem nowych gatunków, ewentualnego elementu wody czy przeniesienia pomnika, w tym charakterystyczne przekroje poprzeczne i rozwinięcia. Rysunki, szkice i wizualizacje ukazujące skwer i poszczególne obszary wraz z elementami małej architektury objęte zadaniem inwestycyjnym, przyjęte rozwiązania materiałowe, charakterystyczne, istotne dla prezentowanej koncepcji detale.
 - 3) plansze konkursowe należy opracować w grafice czarno-białej i barwnej, w technice trwałej, na dwóch lub czterech planszach o wymiarach 70 cm x 100 cm w układzie poziomym, naklejonych na sztywnych podkładach. Plansze należy ponumerować w kolejności prezentacji.
4. Część opisowa powinna zawierać zwięzłe uzasadnienie proponowanych rozwiązań ze szczególnym uwzględnieniem elementów trudnych do przedstawienia lub nie przedstawionych w części graficznej; podstawowe dane programowe oraz powierzchnie zagospodarowania. Należy scharakteryzować zaprojektowane rozwiązania załączając opis wyjaśniający ich jej ideę oraz szczegóły w zakresie przestrzennym i technicznym, wykaz podstawowych materiałów, charakterystykę podstawowych elementów konstrukcyjnych wraz z przyjętymi założeniami technicznymi i technologicznymi. Opis ten należy zmieścić na 4 stronach formatu A4 + 2 okładki oraz dołączyć jego zapis w wersji cyfrowej w formie plików pdf i dla części opisowej w formacie doc na płycie CD.
5. Część opisowa powinna zawierać Informację o planowanych kosztach o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1a**,
6. Na każdej planszy pracy konkursowej, części opisowej i na płycie CD należy umieścić napis:

*„Konkurs urbanistyczno-architektoniczny na zagospodarowanie skweru przy ul. Sienkiewicza w
Iławie.”*

oraz czterocyfrową liczbę rozpoznawczą. Tą samą liczbę rozpoznawczą należy umieścić na zaklejonej kopercie zawierającej nazwiska autorów opracowania.

UWAGA! Na planszach i płycie CD nie należy umieszczać nazwisk autorów ani nazw firmowych pod rygorem odrzucenia pracy konkursowej.

7. Sposób oznakowania i opakowania prac konkursowych:
 - 1) Plansze oraz opis muszą być oznaczone w prawym górnym rogu dowolną czterocyfrową liczbą rozpoznawczą o wymiarach nie większych niż 6 cm (poziomo) i 1 cm (pionowo). Na planszach i opisie nie wolno umieszczać żadnych napisów nie związanych z treścią rysunków, żadnych znaków rozpoznawczych i podpisów.
 - 2) Całość opracowania musi być zapakowana w jeden pakiet z wpisaną w prawym górnym rogu **4 - cyfrową** liczbą rozpoznawczą. Na opakowaniu powinien się znaleźć adres organizatora konkursu i napis: „Konkurs - Zagospodarowanie skweru przy ul. Sienkiewicza w Iławie”. Nie otwierać do dnia **23.09.2016 r. do godz. 11:00.**”
 - 3) Do pracy należy dołączyć **zapieczętowaną kopertę zawierającą dane Uczestnika oznaczoną jedynie 4-cyfrową liczbą rozpoznawczą.**
 - 4) **W przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, na kopercie nie może być nazwy i adresu Uczestnika konkursu.**
 - 5) *Uczestnik wraz z pracą konkursową składa informacja o wartości planowanych kosztów dokumentacji i robót - zgodnie załącznikiem nr 1a*

§XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie.

1. Prace konkursowe należy składać **23.09.2016 r. do godz. 10:30** w kancelarii ogólnej znajdującej się na pierwszym piętrze budynku Urzędu Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, pok. 211. Otwarcie prac konkursowych nastąpi w budynku Urzędu Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława pok. 215 dnia **23.09.2016 r. do godz. 11:00**
2. Jeżeli praca konkursowa wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia pracy decyduje wyłącznie termin dostarczenia pracy do Zamawiającego.
3. Pracę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

§XIII. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

1. Ocenie podlegać będą opracowania odpowiadające wymaganiom określonym w Regulaminie Konkursu,

Załącznik nr 1 do pisma z dnia 15.07.2016 - ujednolicony Regulamin konkursu

2. Przy ocenie i wyborze prac konkursowych, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) **Kryterium architektoniczne (Parch) - waga 40%**
 - a) Ocenie podlegać będą - cechy jakościowe kompozycji przestrzennej, i wartość zaproponowanych form architektonicznych oraz atrakcyjność wykreowanej przestrzeni publicznej, każdy z sędziów przyzna od 0 do 10 pkt, punkty sędziowskie zostaną zsumowane
 - 2) **Kryterium urbanistyczne (Purb) – waga 20%**
 - a) ocenie podlegać będą powiązania z otoczeniem zewnętrznym i wykorzystanie walorów położenia terenu w zaprojektowanej kompozycji. Każdy z sędziów przyzna od 0 do 10 pkt, punkty sędziowskie zostaną zsumowane
 - 3) **Kryterium użytkowe (Cużyt.) - waga 20%**
 - b) Ocenie podlegać będą - funkcjonalność rozwiązań dla zaproponowanych w pracy konkursowej scenariuszy użytkowania, ze szczególnym uwzględnieniem różnorodności form użytkowania, uwzględnienia różnych grup wiekowych i społecznych i warunków klimatycznych w rocznym cyklu użytkowania. Każdy z sędziów przyzna od 0 do 10 pkt, punkty sędziowskie zostaną zsumowane
 - 4) **Kryterium ekonomiczne (Ke) - waga 20%**
 - a) Ocenie podlegać będzie realność zadeklarowanego w pracy konkursowej kosztu realizacji w konfrontacji z zaprojektowanymi rozwiązaniami w ocenie sądu konkursowego. Każdy z sędziów przyzna od 0 do 10 pkt, punkty sędziowskie zostaną zsumowane
3. Punkty będą obliczane na podstawie wzoru: $P = Parch \times 0,40 + Purb \times 0,20 + Cużyt \times 0,20 + Ke \times 0,20$ gdzie:
P - oznacza sumaryczną ocenę danej pracy wyrażoną w punktach.
Parch - oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium architektonicznym (Parch)
Purb - oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium urbanistycznym (Purb)
Cużyt. - oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium użytkowe (Cużyt.)
Ke - oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium ekonomicznym(Ke)".
4. Praca, która otrzyma największą ilość punktów łącznie, otrzyma pierwszą nagrodę. Prace następne w kolejności odpowiednio drugą i trzecią nagrodę. Oceniając wzajemne relacje między pracami ustalone w punktacji Sąd Konkursowy może zrównać nagrody przyznając dwie drugie lub dwie trzecie albo nie przyznać nagród poza nagrodą pierwszą i wyróżnić dowolną ilość prac według swojego uznania.

§XIV. Skład Sądu Konkursowego:

1. Do przeprowadzenia konkursu powołany został Sąd Konkursowy w składzie:
 - 1) Przewodniczący Sądu Konkursowego: mgr inż. arch. Krzysztof Popiński
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego: mgr inż. arch. Mirosław Góralski
 - 3) Sędziowie:
 - a) mgr inż. Mariola Zdrojewska
 - b) inż. Benedykt Dutka
 - c) mgr inż. Julia Bartkowska
 - 4) Sekretarze Organizacyjni Konkursu - mgr Mariusz Korpalski, mgr Roman Radtke
2. Sąd Konkursowy może zlecić ekspertyzy przedstawionych prac.
3. Do zadań Sądu Konkursowego należy:
 - 1) opiniowanie regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia o konkursie;
 - 2) dokonanie kwalifikacji uczestników do dalszego udziału w konkursie;
 - 3) ocena prac konkursowych według wymagań i kryteriów określonych w warunkach konkursu;
 - 4) wybór najlepszych prac konkursowych;
 - 5) przyznanie nagród i wyróżnień;
 - 6) opracowanie informacji o pracach konkursowych;
 - 7) opracowanie wniosków, zaleceń i wytycznych pokonkursowych;
 - 8) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu;
 - 9) udział w dyskusji pokonkursowej.
4. Sąd Konkursowy w zakresie zadań, o których mowa powyżej - w ust 3, jest niezależny
5. Sąd Konkursowy dokona oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych.

Załącznik nr 1 do pisma z dnia 15.07.2016 - ujednolicony Regulamin konkursu

6. Decyzje Sądu podejmowane są większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.
7. Sekretarze Organizacyjni Konkursu uczestniczą w posiedzeniach Sądu Konkursowego, bez prawa głosu.
8. Sąd Konkursowy może zasięgnąć opinii osoby spoza składu sędziowskiego

§XV. Rodzaje i wysokości nagród:

1. Zamawiający przewiduje trzy nagrody pieniężne:
 - 1) nagroda w wysokości - 10.000,00 zł.
 - 2) nagroda w wysokości - 7.000,00 zł.
 - 3) nagroda w wysokości - 4.000,00 zł.
2. Zamawiający upoważnia Sąd Konkursowy do innego podziału nagród lub przyznania wyróżnień.
3. Uczestnik, którego praca zostanie w konkursie nagrodzona pierwszą nagrodą, zostanie ponadto zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie na podstawie tej pracy wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
4. *Sąd Konkursowy może nie przyznać pierwszej nagrody, jeżeli żadna z przedstawionych prac nie otrzyma 67% możliwych do uzyskania punktów.*

§XVI. Termin wypłacenia nagrody oraz termin zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki

1. Wypłacenie niniejszych nagród i wyróżnień nastąpi przelewem, po rozstrzygnięciu konkursu, w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ustalenia wyników konkursu i nie dłuższym niż 30 dni od daty ostatecznego uprawomocnienia się wyników, po uprzednim wskazaniu kont bankowych uczestników konkursu.
2. Zaproszenie autora pracy, który otrzymał I nagrodę, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki nastąpi w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
3. Negocjacje w trybie z wolnej ręki zostaną przeprowadzone w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego (Organizatora Konkursu). Autor wybranej pracy konkursowej zostanie powiadomiony oddzielnym pismem.
4. Sąd konkursowy zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zaleceń do wybranej pracy konkursowej, natomiast Autor projektu zobowiązuje się do ich wprowadzenia, po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego (Organizatora Konkursu).
5. ~~Zamawiający (Organizator Konkursu) po przeprowadzonych negocjacjach wyznaczy termin podpisania umowy nie dłuższy niż 14 dni od daty podpisania protokołu z negocjacji. W przypadku gdy autor wybranej pracy konkursowej nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający (Organizator Konkursu) przeprowadzi negocjacje z następnym w kolejności do realizacji projektu autorem pracy.~~

§XVII. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) prezentacji wszystkich prac, z podaniem nazwisk ich autorów podczas wystawy pokonkursowej,
 - 2) zamawiający (Organizator konkursu) ma prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych (w całości lub w części), na wszystkich polach, w tym podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji w wydawnictwie po konkursowym i innych wydawnictwach, prezentacji w środkach masowego przekazu i sieciach komputerowych, za pomocą dowolnej techniki, bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich), co Uczestnicy akceptują przystępując do konkursu.
2. Autor (autorzy) wybranej pracy konkursowej przenosi (przenoszą) na organizatora wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach z wybranej pracy oraz własność nośników utworu na następujących polach eksploatacji:
 - 1) prawo publikacji nagrodzonej pracy w mediach: w prasie, TV i mediach elektronicznych,
 - 2) prawo wystawiania na widok publiczny,
 - 3) prawo zwielokrotniania, wybraną przez Zamawiającego techniką, dla celów, o których mowa wyżej.
3. Ustalenia ust.2 nie naruszają osobistego prawa autorskiego.
4. Nie zawarcie przez Zamawiającego umowy na wykonanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego z autorem (zespołem autorskim) nagrodzonej pracy oraz niezrealizowanie części zakresu zawartej umowy, nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.
5. Nagroda, o której mowa w §XVI stanowi jednocześnie wynagrodzenie z tytułu korzystania z pracy na polach eksploatacji wymienionych w ust.2.

Załącznik nr 1 do pisma z dnia 15.07.2016 - ujednolicony Regulamin konkursu

6. Zamawiający staje się właścicielem prac nagrodzonych i wyróżnionych oraz płyt CD prac nienagrodzonych. Prace nienagrodzone (za wyjątkiem płyt CD) mogą zostać odebrane przez Uczestników Konkursu na wniosek Uczestników konkursu. Zamawiający zwraca złożone przez nich prace konkursowe na koszt Uczestnika. Prace będą zwracane w ciągu 4 tygodni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
7. Z chwilą wypłaty nagród następuje nieodpłatne przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do zastosowania nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2016.666, z późn. zm.), a w szczególności:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek znaną techniką, głównie techniczną, magnetyczną, cyfrową lub techniką druku na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości, wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 2) publicznej prezentacji na wystawie,
 - 3) prezentacji w środkach masowego przekazu i sieciach komputerowych,
 - 4) prezentacji w publikacjach i materiałach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych zamawiającego (organizatora konkursu).
 - 5) rozpowszechnianie za pomocą materiałów reklamowych, co w szczególności obejmuje: ulotki, foldery, broszury, nalepki, stickersy, standy oraz wszystkie inne nośniki reklamowe.
8. Przeniesienie praw autorskich powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarza pracy konkursowej

§XVIII. Rozstrzygnięcie konkursu i sposób podania do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia konkursu:

1. Niezwłocznie po upływie terminu do składania prac konkursowych Sąd Konkursowy sporządza protokół określający liczbę złożonych prac i stan opakowań.
2. Sąd Konkursowy dokona oceny prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie konkursu podczas zamkniętych posiedzeń.
3. Sąd Konkursowy odrzuci prace konkursowe, które nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu.
4. Zamawiający unieważni Konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub nie została złożona żadna praca konkursowa, lub żaden wniosek i żadna ze złożonych prac nie spełnia warunków Konkursu.
5. Po unieważnieniu Konkursu, uczestnikom Konkursu zostaną niezwłocznie zwrócone ich prace.
6. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs wybierając prace, które otrzymają nagrody. Sąd Konkursowy opracuje pisemnie opinie na temat nagrodzonych prac oraz przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu.
7. Otwarcie kopert załączonych do wniosków, zawierających dane Uczestników nastąpi po dokonaniu wyboru prac zwycięskich.
8. Rozstrzygnięcie Konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez:
 - 1) zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) przesłanie pisemnego powiadomienia wszystkim uczestnikom Konkursu,
 - 3) zamieszczenie ogłoszenia w na stronie Biuletyniu Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Po rozstrzygnięciu Konkursu i przyznaniu nagród prace nagrodzone przechodzą na własność Zamawiającego. Pozostałe prace mogą być odebrane na własny koszt przez Uczestników konkursu w ciągu 30 dnia.

§XIX. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Uczestnikom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie podlega przepisom art. 180-198 ustawy Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia *wniosku* odwołującego.

Załącznik nr 1 do pisma z dnia 15.07.2016 - ujednolicony Regulamin konkursu

4. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Uczestnik może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Uczestników w sposób przewidziany dla tej czynności w ustawie.
8. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
 - 3) wobec innych czynności niż określone w ust. 8 pkt 1) i 2) SIWZ w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) W przypadku, gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania wniosku ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia
10. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym Uczestnikom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Uczestników do przystąpienia do postępowania odwoławczego
11. Uczestnik może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Uczestnikowi wnoszącemu odwołanie.
12. Uczestnicy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Uczestnikowi nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Uczestnik nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. 6. Odwołujący oraz Uczestnik wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp
15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
16. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
17. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Załącznik nr 1 do pisma z dnia 15.07.2016 - ujednolicony Regulamin konkursu

18. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (zgodnie z przepisami art. 198a -198g ustawy Pzp)
21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
23. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
25. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z *art. 124* ustawy Prawo zamówień publicznych.

§XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze pracy konkursowej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Autor zwycięskiej pracy, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem o zaproszeniu do negocjacji w trybie z wolnej ręki na wykonanie dokumentacji kosztorysowo- projektowej.
2. W przypadku pozytywnego wyniku negocjacji z wolnej ręki zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 7** do Regulaminu.
3. Przed negocjacjami Autor zwycięskiej pracy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wypełnionego Formularza cenowego o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1b**.
4. Z zastrzeżeniem ust. 2 przed podpisaniem umowy Autor zwycięskiej pracy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Przed podpisaniem umowy Autor zwycięskiej pracy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:
 - 1) *Wykonawca do realizacji zadania (dokumentacji projektowej) zobowiązany jest uwzględnić w negocjowanej cenie i zapewnić odpowiedni potencjał kadrowy:*
 - a) **projektant branży architektonicznej** – osoba pełniąca funkcję koordynatora oraz odpowiedzialna za spójną realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia - posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,
 - b) **Projektant branży elektroenergetycznej** - posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności, umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,
 - c) **Projektant branży sanitarnej** - posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia
 - d) Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień do projektowania dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach

Załącznik nr 1 do pisma z dnia 15.07.2016 - ujednolicony Regulamin konkursu

uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

- 2) Przekazać wykaz osób z imienia i nazwiska - projektantów, o których mowa w pkt 1) wraz z kopiami uprawnień budowlanych, zaświadczenie lub decyzję o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995 r. oraz aktualnym wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (Izby Architektów oraz Izby Inżynierów Budownictwa) dla osób, o których mowa w specyfikacji i które będą pełniły funkcję projektantów (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne, jeżeli w danym kraju ustawy nakładają na niego taki obowiązek).*
 - 3) wycenę prac projektowych wykonaną wg Środowiskowych Zasad Wyceny Prac Projektowych*
6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

§XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6% ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ww. ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Millennium S.A. Warszawa 96 11602202 0000 0000 6192 1354.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
5. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminami zwrotnymi zabezpieczenia.**
6. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót budowlanych.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyście wykonane.
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia jest zwracane nie później niż w 15 dniu od daty upłynięcia okresu rękojmi za wady:

§XXII. Informacje na temat podwykonawstwa

1. Jeżeli Uczestnik zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to jego zakres wskazuje we wniosku .
2. W przypadku, gdy Uczestnik powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wskazuje we wniosku również nazwy podwykonawców.
3. W przypadku powierzenia realizacji części usług/prac podwykonawcom, na których zasoby Wykonawca nie powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania nazw i adresów podwykonawców w celu akceptacji przez Zamawiającego przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace i dostawy wykonane przez podwykonawców.

Znak sprawy: ZP.271.25.2016

Załącznik nr 1 do pisma z dnia 15.07.2016 - ujednolicony Regulamin konkursu

Załącznik nr 1 do pisma z dnia 15.07.2016 - ujednolicony Regulamin konkursu

Załącznik nr 1 - wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej dla zadania pn. zagospodarowanie skweru przy ul. Sienkiewicza w Łławie

Gmina Miejska Łława
14-200 Łława, ul. Niepodległości 13

Pełne dane adresowe Uczestnika:

Nazwa (firma)/imię nazwisko

Adres

Adres do korespondencji

Nr telefonu/nr faksu

Nr NIP (przedsiębiorca) Nr PESEL (osoba fizyczna)

e-mail:

Nawiązując do ogłoszenia o Konkursie o wartości nieprzekraczającej 209.000 euro dla zadania: „Zagospodarowanie skweru przy ul. Sienkiewicza w Łławie”, zamieszczonego na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego wnoskujemy o dopuszczenie do udziału w konkursie i tym samym:

1. Zobowiązujemy się do wykonania Części A przedmiotu zamówienia w okresie 10 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Zobowiązujemy się do wykonania Części B przedmiotu zamówienia w okresie 40 tygodni od daty podpisania umowy.
3. Zobowiązujemy się do dotrzymania wymaganych w Rozdziale 7 Regulaminu konkursu terminów dla poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
4. Udzielamy rękojmi na Część B przedmiotu zamówienia na okres 60 miesięcy od dnia podpisania ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag dla Części B przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Regulaminem konkursu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania wniosku o dopuszczeniu do udziału w Konkursie.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Wnioskiem na czas wskazany w Regulaminie konkursu, czyli do czasu ogłoszenia wyników konkursu.
7. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.
8. *Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem/wzorem umowy, załączonym do Regulaminu konkursu (załącznik Nr 7).*
9. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym i do wniesienia na dzień zawarcia umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości 6% ceny oferty brutto.
10. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 30 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury.
11. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów naszego Wniosku.
12. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone we Wniosku są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Uczestnik odpowiada zgodnie z art. 233 KK).
13. Załącznikami do Wniosku są niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

....., dnia
(miejscowość, data)

Znak sprawy: ZP.271.25.2016

Załącznik nr 1 do pisma z dnia 15.07.2016 - ujednolicony Regulamin konkursu

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania)

Załącznik nr 1 do pisma z dnia 15.07.2016 - ujednolicony Regulamin konkursu

Załącznik nr 1a - informacja o wartości planowanych kosztów dokumentacji i robót

INFORMACJA

Określająca koszty wykonania przedmiotu zamówienia, które zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki i którego szczegółowy zakres określają załączniki nr 8 i 9 do Regulaminu konkursu wraz z informacją o planowanym łącznym koszcie wykonania prac realizacyjnych na podstawie dokumentacji projektowej.

Koszt wykonania przedmiotu zamówienia, które zostanie udzielone w trybie z wolnej ręki i którego zakres określają załączniki nr 8 i 9 do Regulaminu konkursu.

Wartość netto zł.

Wartość brutto zł.

Planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych w oparciu o ww. dokumentację (szacowana wartość kosztorysowa inwestycji)

Wartość netto zł.

Wartość brutto zł.

Numer identyfikacyjny

--	--	--	--

*Niniejsze zestawienie przedkładam w ramach postępowania prowadzonego w trybie konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej dla zadania pn. „Zagospodarowanie skweru przy ul. Sienkiewicza w Iławie”.
Postępowanie znak ZP.271.25.2016*

pieczęć firmowa Uczestnika

FORMULARZ CENOWY

Koszty wykonania dokumentacji projektowej dla zadania pn. zagospodarowanie skweru przy ul. Sienkiewicza w Iławie.

Lp.	Wyszczególnienie elementów przedmiotu zamówienia	Wartość usługi brutto (w tym 23% VAT)
1	2	3
CZĘŚĆ A		
1	Wielobranżowa koncepcja pokonkursowa z szacunkowym zestawieniem kosztów	
CZĘŚĆ B		
2	<p>Wielobranżowa dokumentacja projektowo-kosztorysowa wraz z kompletem uzgodnień, uzyskaniem wszystkich niezbędnych wymaganych prawem decyzji, postanowień, opinii i odstępstw w rozumieniu Prawa budowlanego niezbędnych do otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę i zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub w razie konieczności przyjęcia zgłoszenia budowy/wykonywania robót budowlanych dla budowy projektowanych obiektów.</p> <p>Aktualna mapa do celów projektowych</p> <p>Badania geologiczne gruntu wraz z opinią geotechniczną określającą kategorię geotechniczną obiektów budowlanych i warunki gruntowe</p> <p>Zatwierdzona dokumentacja geologiczno-inżynierska</p> <p>Materiały do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (w tym Karta Informacyjna Przedsięwzięcia) wraz z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach</p> <p>Inwentaryzacja zieleni i gospodarka drzewostanem</p> <p>Uzgodniony projekt budowlany wraz z BIOZ</p> <p>Uzgodnione projekty wykonawcze wraz ze schematem tyczenia inwestycji, docelową organizacją ruchu, projektem odwodnienia i umocnienia wykopów.</p> <p>Uzgodniony projekt tymczasowej organizacji ruchu</p> <p>Wizualizacje</p> <p>Operat wodnoprawny z decyzją o pozwoleniu wodnoprawnym</p> <p>Przedmiary robót</p> <p>Kosztorysy inwestorskie wraz z zbiorczym zestawieniem kosztów</p> <p>Specyfikacje techniczne</p> <p>Wersja elektroniczna nieedytowalna na nośniku CD/DVD</p> <p>Wersja elektroniczna edytowalna na nośniku CD/DVD</p> <p>Wersja elektroniczna wizualizacji</p>	
CZĘŚĆ C		
3.	Aktualizacja kosztorysów inwestorskich na wezwanie Zamawiającego	
RAZEM CZĘŚĆ A, B i C		
CZĘŚĆ D		
4.	Sprawowanie nadzoru autorskiego (**)	
ŁĄCZNIE CZĘŚĆ A, B, C, D		

(**) **wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego nie może być niższe niż 5 % kwoty za wykonanie Części B przedmiotu zamówienia**

....., dnia

Miejscowość, data

Znak sprawy: ZP.271.25.2016

Załącznik nr 1 do pisma z dnia 15.07.2016 - ujednolicony Regulamin konkursu

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych
do reprezentowania Uczestnika)

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 22 ust. 1)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej dla zadania pn. „Zagospodarowanie skweru przy ul. Sienkiewicza w Iławie”. Postępowanie znak ZP.271.25.2016

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
(nazwa Uczestnika, adres lub nazwy Uczestników występujących wspólnie)

oświadczam(my), że Uczestnik(cy), którego(ych) reprezentuję(jemy): zgodnie z art. 22 ust. 1 spełnia(my) warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.233KK oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji Uczestnika lub pełnomocnika)

.....
(data)

Załącznik nr 1 do pisma z dnia 15.07.2016 - ujednoczony Regulamin konkursu

Załącznik nr 2a - oświadczenie Uczestnika o braku podstaw do wykluczenia

OŚWIADCZENIE
(o braku podstaw do wykluczenia)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej dla zadania pn. „Zagospodarowanie skweru przy ul. Sienkiewicza w Łławie”. Postępowanie znak ZP.271.25.2016

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz*:

.....
(nazwa /firma/ i adres Uczestnika)

Oświadczam(y), że Uczestnik, którego reprezentuję nie podlega(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233KK oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji Uczestnika lub pełnomocnika)

.....
(data)

UWAGA!:

*** w przypadku wniosków wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Uczestników (wspólników spółki cywilnej) - patrz zapis §VIII ust.3 pkt 4 i 5 Regulaminu.**

Znak sprawy: ZP.271.25.2016

Załącznik nr 1 do pisma z dnia 15.07.2016 - ujednolicony Regulamin konkursu

|

Załącznik nr 6 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej dla zadania pn. „Zagospodarowanie skweru przy ul. Sienkiewicza w Iławie”. Postępowanie znak ZP.271.25.2016

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz**:

.....
(nazwa /firma/ i adres Uczestnika)

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

1. **składamy listę podmiotów***, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji Uczestnika lub pełnomocnika)

.....
(data)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej***, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji uczestnika lub pełnomocnika)

.....
(data)

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233KK oraz 305 kk.

UWAGA!

**** w przypadku wniosków wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Uczestników (wspólników spółki cywilnej) - patrz zapis §VIII ust.3 pkt 4 i 5 Regulaminu**

Zawarta w dniu..... w Iławie pomiędzy Gminą Miejską Iława z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława (NIP 744-166-00-83) zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Iławy –
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Iławy –

a
..... nr KRS

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Projektantem” reprezentowanym przez:

1.
2.

Umowa niniejsza zostaje zawarta, jako zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej 209.000 euro, udzielone w trybie z wolnej ręki zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację budowlaną i wykonawczą wraz pełnieniem nadzoru autorskiego na realizację inwestycji pn. „Zagospodarowanie skweru przy ul. Sienkiewicza w Iławie” zwanej dalej „przedmiotem umowy” lub „dokumentacją projektową”.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) Części A: Wielobranżowej koncepcji pokonkursowej z szacunkowym zestawieniem kosztów w rozbiciu na branże i obiekty.
 - 2) Części B: Wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z kompletem uzgodnień, uzyskaniem wszystkich niezbędnych wymaganych prawem decyzji (w tym decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym i o środowiskowych uwarunkowaniach), postanowień, opinii i odstępstw w rozumieniu Prawa budowlanego niezbędnych do otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę i/lub zezwoleniu na realizację inwestycji lub w razie konieczności przyjęcia zgłoszenia budowy/wykonywania robót budowlanych.
 - 3) Część C: wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich na wezwanie Zamawiającego.
 - 4) Części D: Pełnienie nadzoru autorskiego.
3. Wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w ust.2 pkt2) obejmuje wykonanie:
 - 1) Dokumentacji projektowo-kosztorysowej na aktualnej mapie do celów projektowych. Dokumentacja ma zawierać projekty architektoniczno-budowlane oraz projekty wykonawcze w następującym zakresie:
 - a) budowy skwerów, chodników, instalacji oświetlenia terenu, instalacji odwodnienia terenu, instalacji nawadniającej i pozostałego zagospodarowania terenu
 - b) budowy i przebudowy układu drogowego (kołowego i pieszego) w tym ścieżek rowerowych,
 - c) budowy miejsc parkingowych,
 - d) budowy i przebudowy odwodnienia dróg,
 - e) rozbudowy i przebudowy oświetlenia dróg,
 - f) przebudowy, zabezpieczenia lub usunięcia kolidującej infrastruktury technicznej (naziemnej i podziemnej) zgodnie z warunkami od gestorów sieci,
 - g) inwentaryzacji zieleni i gospodarki drzewostanem uzgodnionej z Wydziałem Bieżącego Utrzymania,
 - h) rozbiórki istniejących elementów kolidujących z inwestycją,
 - i) inwentaryzacji ilościowej i jakościowej elementów rozbieranych wraz z inwentaryzacją fotograficzną,
 - j) małej architektury,
 - k) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - l) inżynierii ruchu,
 - m) tymczasowej i docelowej organizacji ruchu,
 - n) schematu tyczenia inwestycji,
 - o) odwodnienia i umocnienia konstrukcji wykopów,
 - p) monitoringu.
 - 2) Ponadto należy wykonać:
 - a) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - b) przedmiary robót,
 - c) kosztorysy inwestorskie (wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów),

- d) wersję elektroniczną całości przedmiotu zamówienia zgodną z wersjami papierowymi przedmiotu zamówienia,
 - e) 6 wizualizacji inwestycji w wersji elektronicznej i papierowej.
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 musi być wykonany zgodnie z w rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (Dz.U.2013.1129 j.t.)
 5. Przedmiot umowy określony w ust. 1 zostanie wykonany zgodnie z warunkami konkursu określonymi w Regulaminie załącznik nr 8, oraz będzie zawierać wszelkie uzgodnienia i opinie. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.
 6. Dokumentacja, o której mowa w ust.1 i 2 składać się będzie z
 - 1) Koncepcji - 1 egz oraz na płycie CD wersja elektroniczna w formacie *.pdf.
 - 2) Dokumentacji budowlanej - projekt budowlany - 6 egz. oraz na płycie CD wersja elektroniczna w formacie - *.dwg (lub w formacie oprogramowania, w jakim wykonano projekty) i *.pdf - 1 egz. Wersja elektroniczna w swoje zawartości musi odpowiadać wersji papierowej pod względem zawartości (treści) jak i kolejności ułożenia dokumentów oraz rysunków.
 - 3) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 4 egz. wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie *.doc lub *.rtf – 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych,
 - 4) Przedmiaru robót - 2 egz. wersji papierowej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie *. pdf i *.xls – 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych, oraz wyposażenia
 - 5) Kosztorysu inwestorskiego - 2 egz. wersji papierowej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie oprogramowania, w jakim wykonano kosztorysy i formacie *.xls i - 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych wraz ze zbiorczym zestawieniem wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotowego zadania inwestycyjnego
 - 6) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - w ilości 6 egz. oraz wersji elektronicznej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie *.doc lub *.rtf - 1 egz.
 7. Przedmiot umowy obejmuje, także:
 - 1) Udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi oraz uzupełnianie dokumentacji w trakcie procedury wyłaniania wykonawcy realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji oraz w trakcie realizacji.
 - 2) Pełnienie nadzoru autorskiego na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie opracowanej dokumentacji,
 - 3) Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie Dokumentacji, zwanego dalej „nadzorem autorskim” w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r. (Dz.U.2013.1409 z późn.zm.), aż do ich ukończenia i odbioru.
 - 4) Dwukrotną aktualizację kosztorysu inwestorskiego w ilości i formie o której mowa w ust. 6 pkt 5 umowy
 8. Na etapie projektowania Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiający rozwiązania projektowe.
 9. Opracowanie projektowe będące przedmiotem niniejszej umowy zostanie naniesione na aktualnych mapach sytuacyjno-wysokościowych.
 10. Jeden egzemplarz projektu budowlanego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu jako tzw. egzemplarz inwestorski, tj. zawierający oryginały wszystkich uzyskanych warunków technicznych, postanowień, opinii, decyzji i uzgodnień,
 11. Wersje elektroniczne o których mowa w ust. 6 w postaci skompresowanych plików (zip), w których pojemność pojedynczych plików nie przekracza 30 MB. W nazwach folderów i plików nie należy stosować polskich liter: ć, ś, ź, Ź, ą, ę, ó, ł.
 12. Jeżeli od dnia zarejestrowania mapy do celów projektowych przez właściwy ODGiK do czasu przekazania projektu budowlanego Zamawiającemu uplynie okres ważności mapy wymagany przez właściwe organy, Wykonawca dokona aktualizacji mapy w ramach zawartej umowy.
 13. Kosztorys inwestorski wykonany w oparciu o dokumentację powinien zostać wykonany z uwzględnieniem kwot (wymienionych w Regulaminie Konkursu), które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację inwestycji.
 14. Przed każdą prezentacją (co najmniej 2 dni robocze wcześniej) Wykonawca prześle Zamawiającemu materiały w formie elektronicznej (w formacie PDF i dwg) i papierowej obejmujące szkice, rysunki robocze i propozycje rozwiązań, które będą omawiane na spotkaniu

§ 2. Termin realizacji

1. Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot umowy został wykonany i przekazany zamawiającemu w terminie 40 tygodni od daty podpisania umowy
2. Czynności nadzoru autorskiego sprawowane będą podczas całego okresu trwania inwestycji realizowanej na podstawie Dokumentacji. Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji inwestycji to rok 2018r.
3. **Faktyczny termin rozpoczęcia i zakończenia pełnienia nadzoru autorskiego zostanie wprowadzony aneksem do Umowy po zawarciu umowy z wykonawca robót budowlanych na realizację ww. inwestycji.**

4. W przypadku gdy ww. inwestycja będzie realizowana po upływie terminu wskazanego w ust.2 niniejszego paragrafu, zobowiązania wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego wygasają. W takim przypadku wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w §12 ust.2 niniejszej umowy.
5. Dokumentacja ma zostać wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz ma być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. W projektach wykonawczych Projektant ujmie wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentacja ma być opracowana w sposób czytelny, z wyłączeniem opisów ręcznych.

§ 3. Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Umowy z należytą starannością przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą polegającą na opracowywaniu dokumentacji projektowej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w ustawie Prawo budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.
 - 2) Uzyskania aktualnych podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji.
 - 3) Uzyskania wszelkich uzgodnień i materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
 - 4) Uzyskania warunków technicznych i uzgodnień, opinii i ekspertyz, w szczególności:
 - a) warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, których sieci znajdują się na terenie inwestycji oraz od instytucji, służb, właścicieli (zarządzających), itd. pomimo braku obowiązku wynikającego z przepisów ustawy Prawo budowlane.
 - b) decyzji zatwierdzających oraz wszystkich wymaganych obowiązującymi przepisami prawa uzgodnień, opinii i decyzji odpowiednio dla projektu robót geologicznych i (w razie konieczności wykonania) dokumentacji geologiczno-inżynierskiej,
 - c) wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i sprawdzenia stanu prawnego gruntów na terenie objętym projektem,
 - d) uzgodnień z właścicielami i użytkownikami posesji usytuowanych wzdłuż planowanej inwestycji, w przypadku, gdy nastąpi konieczność przebudowy istniejącej infrastruktury technicznej na ich terenie,
 - e) odpisu protokołu z narady koordynacyjnej Starostwa Powiatowego w Iławie,
 - f) protokołu weryfikacji dokumentacji projektowo- kosztorysowej usunięcia kolizji elektroenergetycznych przez Zespół ds. Weryfikacji dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej działający przy ENERGA OPERATOR SA dołączając pozwolenie na budowę/zezwole nie na realizację inwestycji, w przypadku gdy wynikać to będzie z warunków Przedsiębiorstwa ENERGA,
 - g) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe uzyskanie uzgodnień, decyzji, postanowień i opinii niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy
 - 5) Opisywania projektowanych materiałów i urządzeń (w opisie, na rysunkach, w kosztorysach, przedmiarach) za pomocą parametrów, cech technicznych, tzn. bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń oraz użycie sformułowania „lub równoważny”. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, sprawność, zapotrzebowanie energii i izolacyjność oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom w dokumentacji projektowej oraz w szczegółowej specyfikacji technicznej (zgodnie z art. 30 ustawy Pzp).
 - 6) Wykonania dokumentacji, która będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna we wszystkich branżach, z punktu widzenia realizacji przedmiotu objętego projektem, oraz zawierać będzie protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy. Zawierać będzie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis wszystkich części dokumentacji.
 - 7) Sprawdzenia opracowanej dokumentacji w stadium projektu budowlanego, pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, (m.in. techniczno-budowlanymi, polskimi normami) przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania oraz zapewnienie weryfikacji między branżowej i potwierdzenie tego faktu stosownym oświadczeniem.
 - 8) Współdziałania na każdym etapie z zamawiającym i uwzględnianie jego uwag i spostrzeżeń.
 - 9) Ponoszenia odpowiedzialności za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
 - 10) Udzielania wyjaśnień w trakcie procedury wylaniania wykonawcy realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji oraz w trakcie realizacji.

- 11) Wykonania przedmiotu umowy określonego § 1 zgodnie z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wymogami Prawa Budowlanego, przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej.
 - 12) Konsultacji z zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszt inwestycji, która będzie realizowana na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
 - 13) Wykonania prac projektowych nie objętych niniejszym przetargiem, których konieczności wykonania nie można było przewidzieć, a ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia.
 - 14) Usunięcia ewentualnie powstałych usterek i wad wykonawczych dokumentacji w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub innym uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym terminie.
 - 15) Uzupełniania i poprawienia dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy wg zaleceń jednostek opiniujących i uzgadniających, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
 4. Wykonawca powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z Umowy. Wykonawca oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.

§ 4. Odbiory

1. Opracowanie stanowiące przedmiot umowy wykonawca prześle zamawiającemu wraz z pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć oraz, że wykonana została zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.
2. Miejscem przekazania i odbioru dokumentacji projektowej będzie siedziba zamawiającego.
3. Przekazywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w ilości i terminach określonych w niniejszej umowie.
4. Potwierdzenie przekazania zamawiającemu przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu przekazania, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Zamawiający, w ciągu 14 dni od daty przekazania przez wykonawcę protokołem zdawczo-odbiorczym koncepcji, dokumentacji projektowej, oceni kompletność dokumentacji i prześle wykonawcy opinię, zawierającą ewentualne uwagi, z wyznaczeniem jednorazowego terminu na usunięcie stwierdzonych wad lub braków. W przypadku stwierdzenia istotnych braków, zamawiający może się wstrzymać z wypłatą wynagrodzenia do czasu usunięcia stwierdzonych wad lub braków. W razie niewniesienia uwag co do wykonanego przedmiotu umowy zamawiający sporządzi protokół odbioru.
6. Strony ustalają, że niezależnie od postanowień ust. 5 zamawiający może zgłosić braki i wady dokumentacji jeżeli ujawnią się w trakcie realizacji inwestycji oraz w trakcie przygotowania inwestycji do realizacji.
7. W razie stwierdzenia braków, uwag i błędów w przekazanej dokumentacji, za które odpowiada wykonawca, a ujawnionych w trakcie realizacji inwestycji koszt naniesienia poprawek lub wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokrywa wykonawca.
8. W przypadku sytuacji określonej w ust. 7 zamawiający jest uprawniony do żądania poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji – w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest możliwe,
9. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentacji, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.
10. Protokół, o którym mowa w ust. 4, stanowi podstawę do wystawienia faktury za przedmiot umowy.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu umowy wraz z uzgodnieniami została ustalona na podstawie przeprowadzonych z Wykonawcą negocjacji w dniu
- 1) Za wykonanie części A - wynosizł, słownie brutto....., w tym% VAT: zł, słownie VAT.....,
 - 2) Za wykonanie części B - wynosizł, słownie brutto....., w tym% VAT: zł, słownie VAT.....,
 - 3) Za wykonanie części C - wynosizł, słownie brutto....., w tym% VAT: zł, słownie

VAT.....,

w tym:

2. Cena za wykonanie prac projektowych jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzgodnieniami. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie zlecenia groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
3. Za wykonanie Części A, B i C przedmiotu umowy strony ustalają płatności na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w następujący sposób:
 - 1) po dostarczeniu koncepcji z szacunkowym zestawieniem kosztów, w oparciu o podpisany protokół zdawczo – odbiorczy bez uwag, Wykonawca wystawi fakturę w wysokości 100% za te prace,
 - 2) po dostarczeniu uzgodnionego projektu budowlanego wraz z inwentaryzacją zieleni i gospodarką drzewostanem oraz wizualizacjami w oparciu o podpisany protokół zdawczo – odbiorczy bez uwag, Wykonawca wystawi fakturę w wysokości 80% wynagrodzenia o którym mowa w ust.1 pkt 1),
 - 3) po dostarczeniu uzgodnionych projektów wykonawczych wraz z docelową organizacją ruchu, projektem odwodnienia i umocnienia wykopów, uzgodnionego projektu tymczasowej organizacji ruchu, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych, kosztorysów inwestorskich wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów, w oparciu o podpisany protokół zdawczo – odbiorczy bez uwag, Wykonawca wystawi fakturę w wynagrodzenia o którym mowa w ust.1 pkt 1),
 - 4) fakturę obejmującą 100% wynagrodzenia za wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich Wykonawca wystawi po podpisaniu protokołów zdawczo-odbiorczego bez uwag odpowiednio dla aktualizacji kosztorysów inwestorskich
4. Zapłata należności za prace będące przedmiotem umowy nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu faktury VAT wraz z podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym potwierdzonym przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego na konto:.....
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje personelem, zasobami, wiedzą, doświadczeniem oraz kwalifikacjami niezbędnymi do należytego wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) zapoznał się z terenem, dla którego ma realizować przedmiot umowy i ma świadomość jego wykonania,
 - 3) uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego w swojej ofercie oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu zamówienia.
 - 4) Do wykonania dokumentacji wykonawca wyznacza następujący zespół projektantów::
 - a) koordynator projektu –
 - b)
 - c)

zgodnie *ze złożonym wnioskiem* i obowiązującymi przepisami.

§ 7. Rękojnia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **60 miesięcznej** rękojmi na wykonaną dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy.
2. W okresie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca będzie utrzymywał ciągłość wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres rękojmi. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie
3. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru prac projektowych bez uwag.
4. Z tytułu udzielonej rękojmi Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu odbioru, określonego w § 1 Umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w Umowie określony lub wynikający z jego przeznaczenia, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady dokumentacji ujawnione w okresie rękojmi w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy lub innym uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym terminie, niezależnie od pozostałych uprawnień z tytułu rękojmi.
6. Wykonawca odpowiada za wadę Dokumentacji również po upływie okresu rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Projektanta o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
7. Zamawiający w ramach rękojmi ma prawo:

- 1) Żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od Umowy – jeżeli wady są istotne, lub obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku – jeżeli wady nie są istotne,
 - 2) Odstąpić od Umowy, gdy wady nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady są istotne,
 - 3) Żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady nie są istotne.
 - 4) Żądać zapłacenia kary umownej, o której mowa w §9 ust.1 pkt 9) niniejszej umowy.
8. Projektant nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 9. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady dokumentacji nie usunięte w terminie, o którym mowa w ust. 5 oraz w §3 ust.1 pkt. 15) niniejszej umowy.
 10. W okresie rękojmi Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
 11. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

§ 8. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia.....
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia
Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
 - b) w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
 - c) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi
 Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.

10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
22. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
26. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
27. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niedotrzymanie terminów wykonania przedmiotu umowy (zgodnie § 2 ust. 1 umowy), za każdy dzień zwłoki w wysokości równej 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) za niedotrzymanie jednorazowego terminu na usunięcie stwierdzonych wad, o którym mowa w § 4 ust. 6 w wysokości i na zasadach ustalonych w ust.1,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,

- 4) za niestawienie się na wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w §11 ust.4 pkt.2) niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki.
 - 5) za niedotrzymanie terminów, o którym mowa w §11 ust.2 pkt.8) oraz §11 ust.4 pkt 10) niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 6) w przypadku odstąpienia od umowy przez stronę wskutek okoliczności, za które odpowiada druga strona, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Powyższe nie dotyczy odstąpienia przez Zamawiającego w oparciu o art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 7) za nie przedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 1000,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
 - 8) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 9) za dostarczenie niekompletnej lub nieodpowiadającej wersji papierowej pod względem zawartości (treści) jak i kolejności ułożenia dokumentów oraz rysunków, dokumentacji w wersji elektronicznej, o której mowa w §1 ust.5 pkt 1)-8) - niniejszej umowy, w wysokości 500,00 zł,
2. Zwłoka organu administracyjnego w wydaniu wszelkich decyzji niewynikająca z winy wykonawcy może wyłączyć stosowanie wobec wykonawcy kar umownych, o których mowa §9 ust.1 pkt.1) niniejszej umowy.
 3. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu ryczałtowemu brutto określone w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
 5. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
 6. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
 7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, w przypadku opisania przez Wykonawcę proponowanych materiałów i urządzeń (w opisie, na rysunkach, w kosztorysach, przedmiarach) w sposób niezgodny z postanowieniami §3 ust.1 pkt 6) niniejszej umowy, w przypadku otrzymania korekty dofinansowania za sporządzony w dokumentacji niezgodny z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych opis materiałów i urządzeń w dokumentacji projektowej.
 8. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdych sum należnych Wykonawcy lub/i skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

§ 10. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy
 - 2) Wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez zamawiającego,
 - 3) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
 - 4) wezwania przez organy administracji publicznej, organizacje ekologiczne lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów nie wynikającego z winy Wykonawcy,
 - 5) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego nie wynikającego z winy Wykonawcy
 - 6) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,
 - 7) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 8) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
 - 9) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,

- 10) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, analiz itp.
 - 11) w przypadku nieogłoszenia konkursu o dofinansowanie projektów przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (RPO WiM 2014-2020) w terminie wskazanym w obowiązującym Harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na 2015 rok (wersja z dnia 19 maja 2015r).
3. **Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:**
- 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 3) W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w §5 ust.1 oraz §11 ust.1 niniejszej umowy, z tym, że koszty wzrostu lub obniżenia podatku VAT strony pokrywają solidarnie po 50%.
 - 4) W przypadku zaistnienia niezależnej od Wykonawcy konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z Umową osobom innym niż wskazane w §6 ust. 1 pkt 4) umowy, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę nowej osoby będą niższe od kwalifikacji i doświadczenia personelu wymaganego w SIWZ lub wprowadzona zmiana może w ocenie Zamawiającego spowodować wydłużenie terminu wykonania umowy; brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w założonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę.
 - 5) W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób personelu wykonującego przedmiot Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 60 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka personelu Wykonawcy.
 - 6) Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 7) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania wniosków warunki określone w **Regulaminie konkursu** w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
 - 8) Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt.6 nie później niż 7 dni przed pilnowanym skierowaniem do wykonywania prac projektowych którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku projektantów posiadających odpowiednie kwalifikacje będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
 - 9) Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w pkt.6) winna być dokonana pisemnym aneksem.
 - 10) Zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art.26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania wniosków warunki określone przez zamawiającego w **Regulaminie** wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych §V i VI **Regulaminu**
 - 11) Zmiany podwykonawców, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca zgodnie z warunkami określonymi w §8 niniejszej umowy.
 - 12) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w **Regulaminie**, Wykonawca może:
 - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
 - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - d) zrezygnować z Podwykonawstwa
4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 pkt 1)-8) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
 5. Niezależnie od powyższych zmian określonych w §10 ust.1 -3 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §5 ust.1.

§ 11. Nadzór autorski

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego, zadań związanych z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót oraz w toku realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy.
2. Pełnienie nadzoru autorskiego **na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót** będzie obejmował w szczególności:
 - 1) wsparcie przy planowaniu i określeniu czasu niezbędnego do wykonania robót w ramach zadania inwestycyjnego,
 - 2) udzielanie niezbędnych wyjaśnień do opracowanej Dokumentacji w terminach wymaganych przepisami prawa i umożliwiającym wywiązanie się zamawiającego z jego zobowiązań wynikających z ustawy Pzp,
 - 3) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści ewentualnych pytań zadanych przez wykonawcy robót, a także konsultowanie odpowiedzi na te pytania w trakcie postępowania przetargowego,
 - 4) przygotowanie niezbędnych wyjaśnień dla zamawiającego w sprawie dokumentacji ofertowej złożonej przez wykonawcy robót,
 - 5) przygotowanie, w przypadku konieczności, modyfikacji elementów Dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia jako załącznik do SIWZ,
 - 6) ocena i opiniowanie ofert cenowych złożonych przez wykonawców w postępowaniu przetargowym, w szczególności w przypadku okoliczności i w zakresie, o których mowa w art. 90 ustawy Pzp,
 - 7) Obowiązki pełnione przez projektanta, wymienione w punkcie 1)-6) oraz pobyty konieczne do wykonania tych obowiązków, są ujęte w cenie ofertowej za dokumentację projektową.
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na formalne wystąpienia Zamawiającego, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zapytania.
3. Nadzór autorski sprawowany będzie w trakcie realizacji inwestycji do dnia zgłoszenia zakończenia zadania przez Wykonawcę robót. Rozpoczęcie robót budowlanych planuje się zakończenie r.
4. Pełnienie nadzoru autorskiego **na etapie wykonywania robót budowlanych** będzie obejmował w szczególności:
 - 1) Weryfikacja zgodności wykonywanych robót z projektem na drodze pobyków projektantów na budowie i wglądu we wszelkie dokumenty techniczne budowy.
 - 2) Projektant zobowiązuje się sprawować nadzór autorski osobiście lub przez osoby przez niego umocowane. Nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb wynikających z postępu robót, na każde pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie będzie przesłane na 5 dni robocze przed terminem spotkania na budowie, z zastrzeżeniem pkt. 3).
 - 3) Projektant zobowiązuje się w przypadkach nagłych, wymagających pilnego pobytu Projektanta na budowie, stawić się niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego
 - 4) Udzielanie informacji technicznych wykonawcy, wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej.
 - 5) Sporządzanie rysunków weryfikujących, niezbędnych dla wykonania zgodnych z projektem realizacji (nierozszerzających przedmiotu i zakresu projektu wykonawczego).
 - 6) Informowanie Inwestora o przebiegu prac lub zaistniałych przeszkodach lub niezgodnościach realizacji w stosunku do projektu.
 - 7) Uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technologicznych.
 - 8) Czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskanie nowego pozwolenia na budowę.
 - 9) Wszelkie zmiany lub aktualizacje rozwiązań projektowych wprowadzane w trybie nadzoru autorskiego muszą być udokumentowane w jednej z poniższych form:
 - a) wpis do dziennika budowy,
 - b) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta
 - c) rysunki zamienne lub uzupełniające opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element dokumentacji zastępują
 - d) protokoły lub notatki służbowe spisane przez strony,
 - 10) Projektant zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wszelkie konieczne ustalenia, wyjaśnienia odnośnie realizacji robót, w formie pisemnej lub faksem, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego
5. Zgodnie z prawem budowlanym strony ustalają, że do obowiązków Wykonawcy niniejszej umowy należy pełny zakres czynności określonych w odnośnych przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U.2013.1409 z późn. zm.)
6. Wykonawca (projektant) zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, wykorzystując w najszerszy sposób posiadane kwalifikacje także swoich współpracowników oraz dokładając najwyższej staranności.

7. W trakcie prac objętych niniejszą umową Wykonawca (projektant) będzie na bieżąco informował Zamawiającego o ich przebiegu.
8. Cała dokumentacja będąca przedmiotem nadzoru autorskiego, a także informacje techniczne uzyskane przez Wykonawcę (projektanta) lub przekazane przez Zamawiającego w związku z prowadzoną inwestycją mają charakter poufny. Wykonawca (projektant) zobowiązuje się do nie udzielania, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, informacji lub ujawniania osobom trzecim treści dokumentów, dotyczących realizacji niniejszej umowy.
9. Wykonawca (projektant) zobowiązuje się do działań mających na celu zachowanie poufności powyżej określonych dokumentów i informacji przez swoich pracowników, współpracowników i pełnomocników.
10. Z każdej przeprowadzonej wizyty Wykonawca sporządzi kartę pobytu na budowie, zawierającą:
 - 1) datę wizyty;
 - 2) cel wizyty;
 - 3) imiona i nazwiska przedstawicieli Wykonawcy;
 - 4) zakres czynności przeprowadzonych przez Wykonawcę w ramach wizyty;
 - 5) ewentualnie uwagi Stron oraz podpisy przedstawicieli Stron

§ 12. Wynagrodzenie za nadzór autorski

1. Za pełnienie nadzoru autorskiego na etapie wykonywania robót budowlanych strony ustalają odrębne wynagrodzenie stanowiące iloczyn **ilości 5 pobytów** i ceny jednostkowej ryczałtowej za jeden pobyt, tj. **zł brutto**,
2. Maksymalne wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego stanowi kwotę **zł brutto**, tj. wraz z należnym podatkiem VAT.
3. Przez pobyt strony rozumieją przybycie 1 osoby (projektanta).
4. Faktyczna liczba pobytów głównego projektanta oraz projektantów branżowych na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego zgodnie z zapisem §11 ust. 4 pkt.3 i 4) niniejszej umowy.
5. Wykonawca (projektant) może żądać wynagrodzenia tylko za faktyczne pobyty potwierdzone zgodnie z zapisem ust. 9 niniejszego paragrafu. W przypadku, gdy po upływie terminu związania umową pozostaje niewykorzystana kwota, o której mowa w ust.2 , Wykonawca może żądać zapłaty tylko za faktycznie zrealizowaną liczbę pobytów, oraz nie będzie domagał się od Zamawiającego, różnicy wynikłej między kwotą określaną w ust.2 a faktycznym kosztem zrealizowanych pobytów.
6. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 1 jest ceną ryczałtową i będzie niezmienna przez cały okres realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
7. Rozliczenie za sprawowanie nadzoru autorskiego odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawianymi nie częściej niż raz na kwartał oraz faktura końcowa wystawiona po zakończeniu realizacji inwestycji wykonywanej na podstawie dokumentacji opracowanej na realizację robót budowlanych.
8. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury częściowej za nadzór autorski będzie dołączona do faktury kopia w karty pobytu na budowie, o której mowa §11 ust. 10 niniejszej umowy.
9. Zapłata należności za prace będące przedmiotem umowy nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT wraz z niezbędnymi dokumentami na konto:.....
10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

§ 13. Inne postanowienia

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Joanna Girtler - tel. 8964901-27, e-mail: jgirtler@umilawa.pl
 - b) Roman Radtke – tel. 896490150; e-mail: rradtke@umilawa.pl;
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
 - a)
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści Umowy
3. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława,
 - 2) Wykonawca:

§ 14. Prawa autorskie

1. Projektant przenosi na rzecz Zamawiającego, w dacie protokolarnego odbioru dokumentacji autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn.zm.), a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalań i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), technika drukarska, reprograficzna, zapisu magnetycznego oraz technika cyfrowa,

- 2) w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentacje utrwalono:
 - a) Sprzedaż lub użyczenie oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentacje utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem dokumentacji, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
 - b) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt. 2) lit a),
 - c) zamieszczanie Dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Pzp, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.
 - d) wykorzystywania projektu, wszelkich zawartych w przekazanej dokumentacji wizualizacji, ilustracji, rysunków, a także zawartych w dokumentacji opisów w materiałach promocyjnych dotyczących zamawiającego, a także do publicznego prezentowania projektu w dowolnej formie zarówno w siedzibie zamawiającego, jak i w innych miejscach w celu promocji działalności zamawiającego, a także w celach informacyjnych.
 - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) korzystania na własny użytek,
 - 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
 3. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie – zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania i korzystania z dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń
 4. Projektant oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
 5. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach umowy dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Wykonawca upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad dokumentacji, jeżeli Wykonawca odmówi Zamawiającemu ich wykonania.

§ 15. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje usługi niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 15 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 7 dni od dodatkowego wezwania,
 - 3) pozostaje w zwłoce tak dalece z realizacją usług, że wątpliwym będzie dochowanie terminu zakończenia realizacji usługi,
 - 4) dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego,
 - 5) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20 % ceny brutto, o której mowa w §5 ust.1 umowy;
 - 6) daje lub proponuje bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie, jakąkolwiek korzyść majątkową, prezent, gratyfikację, prowizję lub inną wartościową rzecz, jako zachętę lub nagrodę:
 - a) za jakiegokolwiek działanie lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z Umową i niezgodnego z prawem albo Umową lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z Umową i zgodnego z prawem lub Umową,
 - b) jeśli ktokolwiek z personelu Wykonawcy, jego pełnomocników lub Podwykonawców, daje lub proponuje (bezpośrednio lub pośrednio) komukolwiek jakąkolwiek taką zachętę lub nagrodę.
 - 7) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia

wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

- 8) Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
- 9) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 10 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10) trzykrotnego nienależytego usunięcia przez Wykonawcę wad dotyczących tego samego opracowania projektowego.
- 11) w razie konieczności:
 - a) wielokrotnego (co najmniej 2 razy) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
 - b) dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości UmowyPodwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
2. Wykonawca udziela rękopisów w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej według protokołu odbioru i załączonego do niego zestawienia wartości wykonanych usług w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych
 - 2) na skutek polecenia Zamawiającego (bez szczególnego powodu) przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu usług trwa dłużej niż 60 dni
 - 3) Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do spełnienia zobowiązania.
5. Odstąpienie Wykonawcy od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcą i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne
 - 1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół usług w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy wykonanie zastępcze w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
 - 4) Wykonawca niezwłocznie najpóźniej w terminie 30 dni usunie z miejsca wykonywania usługi wyposażenie i urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 9 ust.1 pkt.6) niniejszej umowy.

§ 16. Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z Umowy na osobę trzecią po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§ 17. Postanowienia końcowe

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych, kodeks cywilny, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne akty wykonawcze wydane na podstawie nn. przepisów.
5. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
7. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egz. dla zamawiającego i 1 egz. dla wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wytyczne programowo-przestrzenne

1. Wytyczne urbanistyczne

1.1. Cel konkursu i oczekiwania Zamawiającego

Łława jest 30-tysięcznym miastem powiatowym. Miasto zostało prawie całkowicie zniszczone podczas II wojny światowej; zniszczeniu uległo m. in. historyczne Stare Miasto, na którego terenie wybudowano w latach 60tych XX w. osiedle mieszkaniowe. Centrum osiedla stanowi plac, który lokalizacją i wielkością nawiązuje do dawnego Rynku. Plac ten jednak nie pełni funkcji centralnej przestrzeni struktury miejskiej, łączącej w sobie funkcje reprezentacyjne i użytkowe. Takiej przestrzeni Łława nie ma, nie istnieje też plan jej stworzenia w innej lokalizacji. W tej sytuacji władze samorządowe przywiązują szczególną uwagę do zagospodarowania cennych przestrzeni publicznych w centralnej strefie miasta, by w odmienny z konieczności od powszechnie znanego sposób tworzyć właściwą oprawę do codziennego życia w mieście i wydarzeń okolicznościowych. Głównym celem konkursu jest uzyskanie przez Łławę wysokiej jakości zagospodarowania przestrzeni publicznej z wykorzystaniem unikalnych walorów jej położenia oraz powierzenie autorom najlepszej pracy konkursowej szczegółowego opracowania projektowego i nadzoru nad jego realizacją.

1.2. Zagadnienia komunikacyjne

Ewentualny dojazd do skweru należy zaprojektować od ulicy Chodkiewicza, jeśli zaprojektowane w pracy konkursowej funkcje takiego dojazdu wymagają. Należy wziąć pod uwagę powiązania piesze i rowerowe. Zamawiający oczekuje powiązania istniejących przy ulicy Konstytucji 3 Maja i ul. Sienkiewicza ścieżek rowerowych z przejazdem przez skwer w kierunku portu śródlądowego w Łławie.

1.3. Wytyczne materiałowe

Zamawiający zaleca stosowanie materiałów trwałych, odpornych na warunki atmosferyczne i umyślnie niszczenie, pozwalających na komfortowe korzystanie z nawierzchni, mebli miejskich i urządzeń przez użytkowników.

1.4. Teren w granicach opracowania

Zamawiający oczekuje zaprojektowania przestrzeni publicznej położonej pomiędzy ulicami Konstytucji 3 Maja, Sienkiewicza, Chodkiewicza i jeziorem Jeziorak. Przy projektowaniu należy rozważyć:

- budowę pomostów, kładek na wodzie

- Zmianę lokalizacji Pomnika Żeromskiego lub pozostawienie go w istniejącej lokalizacji,

—Zaprojektowanie miejsca codziennych spotkań mieszkańców wyposażonego w meble miejskie i niekubaturowe obiekty architektoniczne, zieleni i elementy infrastruktury pozwalające zorganizować tam występy artystyczne i imprezy okolicznościowe o charakterze otwartym przeznaczony dla uczestników w dowolnym wieku, o liczebności dostosowanej do pojemności przestrzeni.

- Oświetlenie terenu.

1.5. Miejsce spotkań

Zamawiający oczekuje projektu reprezentacyjnej przestrzeni o odpowiedniej estetyce, funkcjonalności i atrakcyjności zachęcającej do przebywania oraz wyeksponowania walorów historycznych. Oczekuje się zaprojektowania przestrzeni publicznej o wysokim standardzie, niebanalnej, w skali i w stylistyce odpowiedniej do charakteru miasta; stworzenia przestrzeni o funkcjach zaspokajających potrzeby i aspiracje mieszkańców, związane z życiem publicznym, rekreacją i reprezentacją.

1.6. Zieleni

Zakłada się pozostawienie terenu zieleni jako strefy rekreacji i wyciszenia pomiędzy ulicami: Konstytucji 3 Maja, Sienkiewicza, Chodkiewicza i jeziorem Jeziorak. Jest celowym urządzeniem tego fragmentu miasta zielenią jako uzupełnienie istniejącego wartościowego drzewostanu. Oczekuje się profesjonalnego opracowania kompozycji zieleni ze wskazaniem przyjętych gatunków z propozycją systemu nawadniania.

1.7. Uwarunkowania formalne:

Przedmiot inwestycji stanowi w granicach „terenu opracowania”, w rozumieniu Prawa budowlanego przebudowę istniejącego zagospodarowania terenu wraz z elementami infrastruktury technicznej (remont i przebudowa sieci i przyłączy, ewentualnie systemu nawadniania zieleni, oświetlenia i monitorowania terenu, elementów małej architektury, zieleni, z możliwością wprowadzenia form kubaturowych, czy elementów wody (jeżeli koncepcja znajdzie uzasadnienie i potrzebę ich lokalizacji). Obszar podlega ochronie konserwatorskiej, jako wpisany do rejestru zabytków układ urbanistyczny. Inwestycja stanowi cel publiczny w rozumieniu przepisów odrębnych. Dla terenu objętego opracowaniem istnieje obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Warunki określone w MPZP Łławy nie są dla uczestnika konkursu zobowiązujące, ponieważ trwają prace nad zmianą planu i rezultaty konkursu mogą być inspiracją dla nowych ustaleń w planie.

Szczegółowe wymagania dotyczące zakresu i realizacji opracowań stanowiących przedmiot zamówienia

1. Koncepcja konkursowa

- 1) Koncepcja konkursowa musi zawierać:
 - a) rozwiązania architektoniczno-urbanistyczne dla całego skweru przy ul. Sienkiewicza wraz z zagospodarowaniem terenu oraz układem drogowym zapewniającym bezpieczny dojazd do skweru w tym:
 - ciągi piesze, strefy zieleni i odpoczynku, place,
 - parkingi dla rowerów.
 - b) rozwiązania uwzględniające potrzeby wszystkich Użytkowników w tym osób niepełnosprawnych
 - c) Koncepcja musi uwzględniać wytyczne programowo-przestrzenne.

2. Zakres prac projektowych objętych przedmiotem zamówienia

- 1) **Część A: Wielobranżowa koncepcja pokonkursowa** z szacunkowym zestawieniem kosztów w rozbiciu na branże i obiekty. Dla koncepcji należy uzyskać wstępne uzgodnienia:
 - a) Rzeczoznawcy sanitarnego,
 - b) Rzeczoznawcy przeciwpożarowego,
 - c) Wszystkimi gestorami i Użytkownikami sieci na terenie objętym inwestycją wraz z jednostkami wskazanymi miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz wydanych warunkach technicznych.
- 2) **Część B: Wielobranżowa dokumentacja projektowo-kosztorysowa** wraz z kompletem uzgodnień, uzyskaniem wszystkich niezbędnych wymaganych prawem decyzji postanowień, opinii i odstępstw w rozumieniu Prawa budowlanego niezbędnych do otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia budowy/wykonywania robót budowlanych,
- 3) Szczegółowe wymagania dla opracowań wchodzących w skład **wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej** przedmiotu zamówienia:
 - a) aktualna mapa do celów projektowych
Mapę należy opracować w zakresie niezbędnym do prawidłowego zaprojektowania inwestycji ze szczególnym **uwzględnieniem: weryfikacji rzędnych i przebiegu istniejących sieci kanalizacji deszczowej, sanitarnej, wodociągowej, gazowej.** Zakres mapy powinien obejmować **cały** obszar inwestycji wraz z terenem, na który inwestycja będzie oddziaływać. Wykonana mapa musi być przyjęta do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przez zarejestrowanie w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z klauzulą „do celów projektowych”.
- 4) projekt budowlany ma zawierać
 - a) projekt zagospodarowania terenu sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych z inwentaryzacją zieleni oraz wskazaniem drzew i krzewów i innych roślin przeznaczonych do wycinki (gospodarka drzewostanem), opinię geotechniczną oraz wyniki koniecznych badań geologicznych gruntu, projekt rozbiórki, uzyskane uzgodnienia, decyzje, opinie, pozwolenia i odstępstwa;
 - b) projekt budowlany dla terenu i dróg, w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych występujących branż (w tym przebudowę lub zabezpieczenia istniejącego uzbrojenia terenu kolidującego z inwestycją), określający funkcje, formę i konstrukcje oraz niezbędne rozwiązania techniczne,
- 5) projekty wykonawcze mają zawierać część opisową z uzgodnieniami i część rysunkową dla:
 - a) zagospodarowania terenu:
 - plan sytuacyjny 1:500,
 - plan sytuacyjno-wysokościowy 1:250,
 - niezbędne przekroje normalne 1:100 i szczegóły 1:20,
 - przekrój poprzeczny z zaznaczeniem uzbrojenia podziemnego i naziemnego oraz projektowanym pasem drogowym, wykonywany co 30 m, 1:100, 1:200,
 - przekroje poprzeczne w miejscach charakterystycznych z określeniem rzędnych obiektów inżynierskich, rzędnych nawierzchni jezdni, dróg rowerowych, krawężników ulicznych, chodników i placu
 - b) branży sanitarnej (dotyczy budowy i przebudowy kanalizacji deszczowej, studni rewizyjnych, wpustów deszczowych, podczyszczania wód opadowych, usunięcia kolizji, ew. instalacji wodociągowych, wodnych i kanalizacyjnych) w części rysunkowej powinien zawierać m.in.:
 - plan sytuacyjny 1:500,
 - plan sytuacyjno-wysokościowy 1:250,
 - przekrój konstrukcyjny 1:25,
 - plan studni rewizyjnych i wpustów,

- schemat węzłów,
 - c) odwodnienia i umocnienia konstrukcji wykopów,
 - d) branży konstrukcyjnej drogowej (dotyczy również zabezpieczenia wykopów i fundamentów pod słupy trakcyjne, słupy do tablic informacji pasażerskiej i parkingowej),
 - e) branży elektrycznej (dotyczy m.in. oświetlenia ulicznego, zasilania w energię elektryczną),
 - f) monitoringu wizyjnego
 - g) branży telekomunikacyjnej, w części rysunkowej powinien zawierać m.in.:
 - plan sytuacyjny 1:500,
 - plan studni,
 - h) sieci światłowodowej (w tym schematy przebudowy kabli),
 - i) branży zieleni dla całego zadania (dotyczy inwentaryzacji zieleni, likwidacji nasadzeń kolidujących z inwestycją, urządzenie nowych trawników, nowe nasadzenia drzew, krzewów i innej roślinności),
- 6) **część opisowa projektów wykonawczych**, poza podstawowymi informacjami, powinna zawierać ogólne tabelaryczne zestawienie przedmiarów robót danej branży oraz szczegółowy opis wszystkich kolizji układu drogowego i urządzeń towarzyszących z infrastrukturą techniczną (naziemną i podziemną).
- 7) **kosztorysy inwestorskie** - Kosztorysy należy wykonać w podziale na poszczególne branże wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów. Przed przystąpieniem do wykonania kosztorysów konieczne jest spisanie z Zamawiającym *Założeń wyjściowych do kosztorysowania*.
- 8) **przedmiar robót** - Przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.
- 9) **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych** - Wspólne wymagania dotyczące robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia mogą być ujęte w ogólnej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 10) **Część C**
- a) Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania protokołu weryfikacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej usunięcia kolizji elektroenergetycznych przez Zespół ds. Weryfikacji dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej działający przy ENERGA OPERATOR SA dołączając pozwolenie na budowę/zezwoleń na realizację inwestycji, w przypadku gdy wynikać to będzie z warunków Przedsiębiorstwa ENERGA.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dwukrotnie aktualizacji kosztorysów inwestorskich na wezwanie Zamawiającego,

3. **Część D**

W zakresie realizacji Części D przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego na warunkach określonych w umowie stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu