

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
**„ Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
miasta Iławy oraz sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
miasta Iławy”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46) o wartości szacunkowej
zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Znak postępowania: ZP.271.38.2015

ZATWIERDZIŁ:

Iława, dnia 30.10.2015 r. _____

Załączniki do SIWZ:

1. Instrukcja dla Wykonawców
2. Formularz oferty wraz z załącznikami
3. Istotne postanowienia umowy

Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 44 kolejno ponumerowanych stron.
Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część

Spis treści

Instrukcja dla Wykonawców	3
§ I. Zamawiający	3
§ II. Tryb udzielenia zamówienia	3
§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.....	3
§ IV. Przedmiot zamówienia	3
§ V. Termin wykonania zamówienia	4
§ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	4
§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	6
§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów	7
§ IX. Wymagania dotyczące wadium.....	8
§ X. Termin związania ofertą.....	9
§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert	9
§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	12
§ XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	12
§ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	13
§ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
§ XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	14
§ XVII. Środki ochrony prawnej.....	15
§ XVIII. Oferty częściowe	16
§ XIX. Umowa ramowa	17
§ XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.....	17
§ XXI. Opis i warunki oferty wariantowej.....	17
§ XXII. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego	17
§ XXIII. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach	17
§ XXIV. Aukcja elektroniczna	17
§ XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu i unieważnienie postępowania	17
§ XXVI. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp	17
§ XXVII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:	17
Załącznik nr 2 do SIWZ - formularz oferty wraz ze wzorami	18
Wzór Nr 1 - formularz ofertowy	18
Wzór Nr 2- oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1.....	20
Wzór Nr 2a - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia	21
Wzór nr 3 - doświadczenie wykonawcy.....	22
Wzór nr 4 - wykaz osób.....	24
Wzór Nr 4 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej	26
Wzór nr 5 – części zamówienia powierzone podwykonawcom.....	27
Załącznik nr 3 do SIWZ wzór/ projekt umowy	28
Załącznik nr 1 do umowy nr..... z dnia..... - szczegółowy opis przedmiotu umowy (zamówienia) ..	37
Załącznik nr 2 do umowy nr..... z dnia.....	43

Instrukcja dla Wykonawców

§ I. Zamawiający

1. Zamawiający: **Gmina Miejska Iława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Iławy.**
2. Adres zamawiającego: **14-200 Iława, ul. Niepodległości 13, telefon /89/649-01-01, 649-01-59**
faks /89/ 649-26-31,
3. Strona internetowa www.bip.umilawa.pl
4. Adres e-mail: przetargi@umilawa.pl
5. Godziny pracy: Pn. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.15-15.15

§ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Tryb zamówienia: Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty 207.000 Euro oraz art. 10 ust. 1, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo Zamówień Publicznych** oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę usługi na: **„Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Iławy oraz sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miasta Iławy”**. Postępowanie znak: ZP.271.38.2015.
2. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013, poz. 907 z późn. zm.)
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.2013, poz. 231),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735)
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692),
 - 5) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2014.121 z późn. zm.),
 - 6) Ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.08.63.394 z późn. zm.),
 - 7) Obwieszczenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 20 sierpnia 2013r. w sprawie wykazu dyplomów i innych dokumentów, wydawanych przez inne niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskie Unii Europejskiej, Konfederację Szwajcarską, państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, potwierdzających posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu architekta oraz terminów, w których odbywało się kształcenie (M.P.2013.757),
 - 8) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz.U.2013.1409 z późn. zm.),
 - 9) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2015.184 j.t.)
 - 10) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 z późn. zm)

§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.

1. „Zamawiający” – Gmina Miejska Iława reprezentowana przez Burmistrza Miasta Iławy.
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne określone w art. 2 pkt 13) ustawy Pzp, którego przedmiot został opisany w SIWZ oraz załącznikach.
6. „Wykonawca” – podmiot określony w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

§ IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Iławy oraz sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miasta Iławy
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Iławy zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Nr XIV/122/15 z dnia 21 września 2015 r w sprawie przystąpienia do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Iławy (uchwała dostępna pod adresem http://www.bip.umilawa.pl/akty/48/813/Uchwała_Rady_Miejskiej_w_Iławie_nr_XIV_2F122_2F15_w_sprawie_przystapienia_do_sporzadzenia_studium_uwarunkowan_i_C2_A0kierunkow_zagospodarowania_przestrzennego_miasta_Ilawy/)

- 2) sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Iławy zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Nr XI/94/15 z dnia 22 czerwca 2015 r w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Iławy (uchwała dostępna pod adresem http://www.bip.umilawa.pl/akty/48/779/Uchwała_Rady_Miejskiej_w_Iławie_nr_XI_2F94_2F15_w_sprawie_przystąpienia_do_sporządzenia_miejscowego_planu_zagospodarowania_przestrzennego_miasta_Iławy/)
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty we wzorze umowy oraz w załącznikach nr 1-2 do wzoru umowy
4. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV: 74251000-3,
5. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wypełniając wzór nr 5 jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.

§ V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy nie później niż do dnia **30.11.2017r.** w tym
 - 1) przekazanie kompletnej dokumentacji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Iławy Zamawiającemu, tzn. dokumentu przygotowanego do uchwalenia przez Radę Miejską w Iławie do dnia **31.01.2017r.**
 - 2) przekazanie kompletnej dokumentacji miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Iławy Zamawiającemu, tzn. dokumentu przygotowanego do uchwalenia przez Radę Miejską w Iławie dnia **05.09.2017r**

§ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą:
 - 1) **Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:**
 - 2.1) dla uznania że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zamawiający, żąda by wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, ukończył realizację co najmniej 2 zadań odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Przez „zadanie odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia” należy rozumieć wykonanie:
 - a) **co najmniej 1 usługi** polegającej na sporządzeniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta (lub jego zmiany) o powierzchni co najmniej 10,00 km² (opracowane w oparciu o **ustawę z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym**), oraz
 - b) **co najmniej 1 usługi** polegającej na sporządzeniu **prawomocnie uchwalonego (tj. takiego który wszedł w życie) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub jego zmiany) o powierzchni co najmniej 10,00 km² (opracowane w oparciu o ustawę z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym)**
 oraz złoży także oświadczenie, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków szczegółowych będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wypełnionego formularza „Doświadczenie wykonawcy” zgodnie z wzorem nr 3, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt 5) SIWZ oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia. Do wzmiankowanego Formularza (wzór nr 3) należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony także w przypadku wykazania się kompleksową usługą (umową) obejmującą sporządzeniu **studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta (lub jego zmiany) oraz sporządzenie prawomocnie uchwalonego (tj. takiego który wszedł w życie) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub jego zmiany) o powierzchni co najmniej 10,00 km²**
 - 3) **Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
 - 3.1) **potencjał techniczny:** dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania

warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.2) **potencjał kadrowy:** dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej następującymi osobami:

a) **Koordinator projektu (urbanista)** - osoba odpowiedzialna za spójną realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia. minimalne wymagania:

- **Osoba, która spełnia jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym**, lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia ,
- posiadająca doświadczenie jako autor lub współautor, co najmniej 2 zadań polegających na **sporządzeniu prawomocnie uchwalonego (tj. takiego który wszedł w życie) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub jego zmiany) o powierzchni co najmniej 5,00 km²**

b) co najmniej 1 osobą, której zamierza powierzyć obowiązki członka zespołu ds. ochrony środowiska - wskazana osoba musi posiadać doświadczenie w opracowaniu min. 1 prognozy oddziaływania na środowisko, oraz złożyć oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę wzoru nr 4 do SIWZ, o którym mowa w § VII ust. 1 pkt.6) SIWZ oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek.

4) **Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zapewniającej wykonanie Zamówienia:**

W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt 2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5) **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

w zakresie warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 pkt 5) ustawy Pzp Zamawiający żąda by wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w § VII ust. 1 pkt 4) SIWZ, złożonego oświadczenia zgodnie z wzorem nr 2a, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt 3) SIWZ oraz w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Pzp na podstawie dokumentu lub oświadczenie, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt 7) SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wyżej wymienione pisemne zobowiązania innych podmiotów należy do oferty załączyć w oryginale. Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- 2) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- 3) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- 5) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy Pzp wykonawców w stosunku, do których zamawiający wykaże zaistnienie przesłanek wymienionych w tym przepisie.

§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów w kolejności j.n. składających się na ofertę:**
 - 1) Wypełniony formularz cenowy (wg wzoru nr 1),
 - 2) Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (wg wzoru nr 2),
 - 3) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (wg wzoru nr 2a),
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 5) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru nr 3
 - 5.1) W wykazie należy umieścić główne usługi. **Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w §VI ust.1 pkt.2 SIWZ, tj.**
 - a) co najmniej 1 usługi polegającej na sporządzeniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta (lub jego zmiany) o wielkości powierzchni co najmniej 10,00 km² (opracowane w oparciu o ustawę z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym), oraz
 - b) co najmniej 1 usługi polegającej na sporządzeniu prawomocnie uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub jego zmiany) o powierzchni co najmniej 10,00 km² (opracowane w oparciu o ustawę z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym)
 - 5.2) Dowodami , o których mowa powyżej są:
 - a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia
 - 5.3) W przypadku gdy zamawiający (Gmina Miejska Iława) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy zostały wykonane należycie.
 - 5.4) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie, budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
 - 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - (zgodnie z wzorem nr 4)
 - 7) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - (zgodnie z wzorem nr 5).
 - 8) Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **wypełniając wzór nr 6** - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
 - 9) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w § VII ust. 1 pkt 4) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § VII ust. 1 pkt. 4) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym

albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w §VII ust.1 pkt. 4).

4. Dokumenty i oświadczenia określone w §VII ust. 1 pkt 2), 5),6), **SIWZ są to dokumenty składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
5. Dokumenty i oświadczenia określone w §VII ust.1 pkt 3), 4), 7) **są to dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania**.
6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w §VII ust. 1 pkt 1), 8), 9) są to inne oświadczenia i dokumenty, pełnomocnictwa wymagane w postępowaniu.

§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1. Znak Postępowania: ZP.271.38.2015. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia**, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: pisemnie, faksem na numer /89/ 649-26-31 lub na adres e-mail: przetargi@umilawa.pl (na wskazany w § I SIWZ adres tj. Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława). Zamawiający **żąda**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art.26 ust.3 ustawy stosuje się formę określoną w §7 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231). Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej bez opatrzenia przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: **09.11.2015r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.bip.umilawa.pl.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.bip.umilawa.pl
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Roman Radtke, Ewelina Ciurkowska - w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - 2) Mariusz Korpalski - w zakresie procedury prawa zamówień publicznych, fax. 89 649-26-31
12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, o których mowa w §VII ust.1, którzy złożyli te dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w

wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez usługi wymagań określonych w przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Pzp.

§ IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający **żąda** wniesienia wadium. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym na realizację przedmiotu zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości: **2.400,00 zł.** w terminie do dnia **16.11.2015r. do godz. 10.30.**
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - 1) **Pieniądzu** - przelewem na konto zamawiającego: Urząd Miasta Iława Bank Millennium S.A. O/Iława 96 1160 2202 0000 0000 6192 1354, o uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.
 - 2) **Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**
 - 3) Gwarancji bankowej
 - 4) Gwarancji ubezpieczeniowej
 - 5) **Poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
3. W zależności od wybranej formy wadium (ust.2 pkt 2-5) – zaleca się kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty, a oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie zamawiającego pok.210 (pn. 08.00-16,00, wt.-pt. 08.00-14.00). W przypadku braku możliwości dostarczenia oryginału do kasy zamawiającego, **oryginał dokumentu** należy umieścić w kopercie wraz z ofertą.
4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
 - 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Miejską Iława reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Iławy,
 - 2) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
 - 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - 5) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
 - 1) gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy; (art. 46 ust.5 ustawy pzp)
 - 6) być gwarancją nie odwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej (art.46 ust.4a ustawy pzp).
 - 7) Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
8. Zwrot wadium:
 - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
9. Utrata wadium:
 - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy

Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym paragrafie dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
11. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy.

§ X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 4) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 6) Oferta (formularz oferty, oświadczenia, dokumenty, wykazy, o których mowa w SIWZ) musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 7) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Z tym, że oświadczenia, o których mowa w §VII ust.1 pkt 1), 2), 7), 8) SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w §VII ust.1 pkt 3) - 6), SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Pełnomocnictwo, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 9) SIWZ musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

- 8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może:
 - a) nie numerować czystych stron.
- 10) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 11) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI I dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
- 12) Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności
- 13) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
- 14) Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 15) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 16) Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.
- 17) Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie, jako oficjalny termin złożenia oferty.
- 18) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:
 - a) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: Gmina Miejska Łława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Łławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Łława, Oferta w postępowaniu ZP.271.38.2015 na „**Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta łławy oraz sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miasta łławy**” - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 16.11.2015 godz. 11.00.
 - b) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna,
 - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
- 19) Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której Wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 20) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia określone w § VII ust. 1 SIWZ.
- 21) W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w § XI ust. 1 pkt 18) lit. a) z dopiskiem „*wycofanie*”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
 - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak § XI ust. 1 pkt 18) lit. a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiana*”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

3. Oferty wspólne

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Pzp, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt.2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć, jako:
 - Oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika) lub
 - Oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane w § VII oświadczenia i dokumenty,
 - c) Dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w §VII ust.1 pkt 3), 4), 7) SIWZ - **składa każdy z Wykonawców** składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - d) Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp.(jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - e) Wadium, (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) **Oferta składana przez spółkę cywilną**, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo **od poszczególnych wspólników spółki cywilnej** następujące dokumenty i oświadczenia: dokument i oświadczenia, o których mowa w §VII ust.1 pkt 3),4),7) SIWZ:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - złożone przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (dla osób prowadzących działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”). W przypadku, gdy wspólnikiem spółki cywilnej jest spółka kapitałowa – oświadczenie w imieniu spółki kapitałowej składają osoby upoważnione do reprezentacji spółki.
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu.
 - c) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
- 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.
- 7) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:
 - a) do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) spełniać warunki wymienione w § VI niniejszej SIWZ;
 - c) do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - d) do solidarnej odpowiedzialności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania.

§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, w pokoju 211 (KANCELARIA) w terminie do dnia 16.11.2015r. do godziny 10.30.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w § I ust. 5 SIWZ.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona nie zwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy Pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, w pok. 215 w dniu 14.09.2015 r. o godz. 11.00.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ceny ofertowe oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek zawierający informacje przewidziane w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
10. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszają zasady ustawy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 ustawy Pzp
12. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
13. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
14. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 15 pkt.2) uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
 - 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 15 pkt.3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§ XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę za wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia w danej części zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**, wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji prac) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U.2014.121 z późn.zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 KC.
4. W związku z sytuacją określoną w ppkt.2 cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia m.in.: koszty dojazdów, wizji, koszty wynikające z wzoru umowy wraz załącznikami, wypisów i wyrysów, dokumentacji zdjęciowej, koszty wszystkich warunków analiz, ekspertyz, opinii decyzji, praw autorskich, kosztu dojazdów na posiedzenia miejskiej komisji urbanistycznej oraz komisji rady miejskiej, posiedzenia rady miejskiej wynikające z poszczególnych kroków procedury planistycznej określonej ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym przy uwzględnieniu prac Burmistrza Miasta i Rady Miasta, niezbędnych do wykonania opinii i uzgodnień, koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego, koszty opracowania (w tym dostarczenia i zainstalowania) wersji elektronicznych w zakresie i formatach określonych przez Zamawiającego, koszty zamieszczenia w prasie stosownych ogłoszeń i publikacji prasowych, oraz wysyłania i ponoszenia kosztów korespondencji wysyłanej w imieniu Zamawiającego itp., niezbędne koszty związane z opracowaniem dokumentacji, wykonania koncepcji, koszty prac, które Wykonawca przewidział po dokonanej wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia oraz koszty innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie prace projektowe lub czynności wynikające z procedur określonych w obowiązujących przepisach prawa niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, koszty wykonania prezentacji graficznej, gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
5. Cenę oferty za przedmiot zamówienia (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2011.177.1054 z późn. zm).
6. Ostateczna cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
8. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
9. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
10. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy wybranych pozycji lub kompletnego kosztorysu ofertowego wykonanego metodą szczegółową.
12. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt.6) ustawy Pzp).
13. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
14. Tak zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego w SIWZ oraz po zalecanej dokonanej wizycie na miejscu realizacji zadania jest ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania.

§ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena	94 %
2	Okres gwarancji i rękojmi	6 %

3. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (Cp) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$1) \quad C_p = \frac{C_o}{C_b} \times 94 \text{ pkt}$$

Cp- ilość punktów badanej ceny oferty

C_o - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

C_b - cena oferty badanej

- 2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (Wzór nr 1a i/lub1b) pkt. 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
4. Punkty za kryterium Okres rękojmi (waga 6%) - (Ogr) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
 - 1) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji i rękojmi na wykonane prace zastrzegając, iż minimalny termin gwarancji i rękojmi wynosi 3 lata wg poniższego wzoru:
 - a) 3 lata gwarancji i rękojmi - 0 punktów,
 - b) 4 lata gwarancji i rękojmi - 3 punkty,
 - c) 5 lata gwarancji i rękojmi i więcej - 6 punktów,
 - 2) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego (Wzór nr 1a i/lub1b) do SIWZ). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza Ofertowego (Wzór nr 1a i/lub1b) okresu gwarancji i rękojmi, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny termin gwarancji i rękojmi tj. 3 lata.
 - d) Oferta z terminem gwarancji i rękojmi 5 lat i więcej - otrzyma maksymalną ilość punktów.
5. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:
 $Po = Cp + Ogr$, gdzie:
 Po - suma punktów uzyskana przez ofertę
 Cp - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”
 Ogr - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres rękojmi”
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) -4) ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1) (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej www.bip.umilawa.pl, oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp oraz § VIII ust. 1 – 4 SIWZ w lub 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
 - 1) kopie dokumentów potwierdzających spełnianie jednego z warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

§ XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia.
3. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest **wnieść na rachunek lub dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.**
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
5. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ww. ustawy Pzp tj.
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Millennium S.A. Warszawa 96 11602202 0000 0000 6192 1354.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
8. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.**
9. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się, jako gwarancję zgodnego z umową wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia jest zwracane nie później niż w 15 dniu od daty upływu okresu rękojmi za wady.

§ XVII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie podlega przepisom art. 180-198 ustawy Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidziany do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w ustawie.
8. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

- 3) wobec innych czynności niż określone w ust. 8 pkt 1) i 2) SIWZ w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) W przypadku, gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia
10. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. 6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp
15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
16. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
17. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
18. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (zgodnie z przepisami art. 198a -198g ustawy Pzp)
21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
23. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
25. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ XVIII. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

§ XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp

§ XXI. Opis i warunki oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

§ XXII. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: www.bip.umilawa.pl.
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: przetargi@umilawa.pl.
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bip.umilawa.pl.

§ XXIII. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

§ XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu i unieważnienie postępowania

1. Zamawiający informuje, że postępowanie zostanie unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

§ XXVI. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

§ XXVII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp,

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy i adres siedziby/wykonawców w przypadku oferty wspólnej)

REGON** Nr NIP**

Nr konta bankowego** :

nr telefonu** nr fax** : na który zamawiający ma przysyłać korespondencję.....

Adres poczty elektronicznej**, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:

**** - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy**

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

„Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Iławy oraz sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miasta Iławy” Postępowanie znak: ZP.271.38.2015, składam(y) niniejszą ofertę:, składam(y) niniejszą ofertę:

- Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ **za cenę ryczałtową brutto**:..... (słownie brutto:.....) zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto
1	2	3
1.	Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Iławy	
2.	Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miasta Iławy	
RAZEM (Lp. 1+2)		

- Oferowany okres gwarancji i rękojmi lat (podać ilość lat: 3 lub 4 lub 5) zgodnie z zapisem §XIV ust. 1 pkt 4) SIWZ .
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy
- Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
- Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 22 ust. 1)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ławy oraz sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miasta Ławy”. Postępowanie znak: ZP.271.38.2015

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

1.....

2.....

3.....

(nazwa wykonawcy, adres lub nazwy wykonawców występujących wspólnie)

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): zgodnie z art. 22 ust. 1 spełnia(my) warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

OŚWIADCZENIE
(o braku podstaw do wykluczenia)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ławy oraz sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miasta Ławy.” Postępowanie znak: ZP.271.38.2015

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz*:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję nie podlega(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

UWAGA!:

*** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców (wspólników spółki cywilnej) - patrz zapis §XI ust.3 pkt 4 i 5 SIWZ.**

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

1.

2.

(nazwa wykonawcy, adres lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Całkowita wartość usługi	Miejsce wykonania i zakres prac wykonania (wykazać co najmniej co najmniej 1 usługi polegającej na sporządzeniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta (lub jego zmiany) o wielkości powierzchni co najmniej 10,00 km ² (opracowane w oparciu o ustawę z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym), oraz co najmniej 1 usługi polegającej na sporządzeniu prawomocnie uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub jego zmiany) o powierzchni co najmniej 10,00 km ² (opracowane w oparciu o ustawę z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym))	Czas realizacji od – do (dz/m-c /rok)	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem*
1	2	3	4	5	6
			Nazwa zadania (dotyczy studium) Powierzchnia wymagana /posiadana 10 km ² /.....ha		doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***
			Nazwa zadania (dotyczy planu) Powierzchnia wymagana /posiadana 10 km ² /.....ha Data wejścia w życie: (dz/mc/rok) 		doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwagi:

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, **że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie** wystawione przez podmiot zlecający wykonanie zamówienia.

2. ** W przypadku, gdy doświadczenie, o którym mowa wyżej jest oddane jest do dyspozycji przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego doświadczenia na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. **Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:** kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne **zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w oryginale.**
3. *** **niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

„Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ławy oraz sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miasta Ławy”. Postępowanie znak: ZP.271.38.2015

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

POTENCJAŁ KADROWY

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

1.

2.

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Uprawnienia nr	Informacje na temat, wymaganego doświadczenia* Wymagane /posiadane	Informacja o podstawie dysponowania osobami **
1	2	3	4	5	6
1		Koordynator projektu (urbanista) - osoba odpowiedzialna za spójną realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia. minimalne wymagania: - Osoba, która spełnia jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym , lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniana uprawnienia w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia, - posiadająca doświadczenie jako autor lub współautor, co najmniej 2 zadań polegających na sporządzeniu prawomocnie uchwalonego (tj. takiego który wszedł w życie) planu zagospodarowania przestrzennego (lub jego zmiany) o powierzchni co najmniej 5,00 km ² - wypełnić kol. 5		1. Nazwa i adres zamawiającego oraz nazwa zadania Powierzchnia Wymagana/posiadana 5 km ² /..... 2. Nazwa i adres zamawiającego oraz nazwa zadania Powierzchnia Wymagana/posiadana 5 km ² /.....	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
2		co najmniej 1 osobą, której zamierza powierzyć obowiązki członka zespołu ds. ochrony środowiska - wskazana osoba musi posiadać doświadczenie w opracowaniu min. 1 prognozy oddziaływania na środowisko - wypełnić kol. 5		1. Nazwa i adres zamawiającego oraz nazwa zadania	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwagi:

- 1) * **wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, składa jedynie niniejsze oświadczenie**
- 2) ** **W przypadku, gdy potencjał kadrowy, o którym mowa wyżej jest oddany do dyspozycji przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niniejszego wykazu dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału kadrowego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. **Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w oryginale.****
- 3) *** **niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

„Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ławy oraz sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miasta Ławy”. Postępowanie znak: ZP.271.38.2015

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ławy oraz sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miasta Ławy”. Postępowanie znak: ZP.271.38.2015

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz**:

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

1. **składamy listę podmiotów***, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej***, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

* - należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.
UWAGA!:

**** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców (wspólników spółki cywilnej) - patrz zapis §XI ust.3 pkt 4 i 5 SIWZ.**

PODWYKONAWCY

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

1.
2.

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczam(y), że następujące części zamówienia powierzam(wy) do wykonania podwykonawcom

Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Wartość prac podzleconych w % ceny oferty	Nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

„Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ławy oraz sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miasta Ławy”. Postępowanie znak: ZP.271.38.2015

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Załącznik nr 3 do SIWZ wzór/ projekt umowy

Zawarta w dniu..... w Iławie pomiędzy Gminą Miejską Iława z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława (NIP 744-166-00-83) zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Iławy –
 przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Iławy –

a

..... nr KRS

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Projektantem” reprezentowanym przez:

1.
2.

o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dnia postępowanie znak:, Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - 1) sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Iławy.
 - 2) sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Iławy określonego w uchwale Rady Miejskiej Nr XI/94/15 z dnia 22 czerwca 2015 r
 zwanej dalej „przedmiotem umowy” lub „dokumentacją” lub „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy (zamówienia) został zawarty w załączniku nr 1 -2 do niniejszej umowy.

§ 2. Termin realizacji

1. Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot umowy został wykonany i przekazany zamawiającemu w terminie od dnia zawarcia umowy nie później niż do dnia 30.11.2017r w tym:
 - 1) przekazanie kompletnej dokumentacji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Iławy Zamawiającemu, tzn. dokumentu przygotowanego do uchwalenia przez Radę Miejską w Iławie do dnia 31.01.2017r.
 - 2) przekazanie kompletnej dokumentacji miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Iławy Zamawiającemu, tzn. dokumentu przygotowanego do uchwalenia przez Radę Miejską w Iławie do dnia 05.09.2017r
2. Zamawiający zobowiązuje się każdorazowo do zwołania sesji Rady Miejskiej w Iławie w ciągu 30 dni od daty przekazania pełnej i kompletnej dokumentacji studium oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Iławy.

§ 3. Obowiązki wykonawcy i zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się do
 - 1) Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, niniejszą umową wraz z załącznikami.
 - 2) Ponoszenia odpowiedzialności za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
 - 3) Wykonania prac nie objętych niniejszym przetargiem, których konieczności wykonania nie można było przewidzieć, a ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy.
 - 4) W przypadku zmiany przepisów ustawy stanowiących podstawę opracowania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się je uwzględnić w dokonywanym opracowaniu i dostosować do nowych przepisów prawa, na warunkach uzgodnionych przez Strony.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Przekazania aktualnych podkładów geodezyjnych (mapa ewidencyjna) niezbędnych do opracowania dokumentacji.
 - 2) Zabezpieczenia środków finansowych na wynagrodzenie, o którym mowa w §5 ust.1 niniejszej umowy.

§ 4. Odbiory

1. Opracowanie stanowiące przedmiot umowy wykonawca przekazuje Zamawiającemu.
2. Miejscem przekazania i odbioru dokumentacji będzie siedziba zamawiającego.
3. Przekazywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w ilości i terminach określonych w niniejszej umowie.
4. Potwierdzenie przekazania zamawiającemu przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu przekazania, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Zamawiający, w ciągu 14 dni od daty przekazania przez wykonawcę protokołem zdawczo-odbiorczym i przekaże wykonawcy opinię, zawierającą ewentualne uwagi, z wyznaczeniem jednorazowego terminu na usunięcie stwierdzonych wad lub braków. W przypadku stwierdzenia istotnych braków, zamawiający może się wstrzymać z wypłatą wynagrodzenia do czasu usunięcia stwierdzonych wad lub braków. W razie niewniesienia uwag co do wykonanego przedmiotu umowy zamawiający sporządzi protokół odbioru.
6. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 4, stanowi podstawę do wystawienia faktury za przedmiot umowy.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu umowy wraz z uzgodnieniami została ustalona zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonym w dniu wynosizł, słownie brutto....., w tym% VAT: zł, słownie VAT....., netto....., (słownie netto.....) w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto
1	2	3
1.	Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Iławy	
2.	Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miasta Iławy	
RAZEM (Lp. 1+2)		

2. Cena za wykonanie prac jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania kompletnej dokumentacji. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie zlecenia groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąca stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
3. Rozliczenie wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych, zgodnie z „Harmonogramem czynności i płatności”, będącym załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo odbiorczego zakończenia danego etapu prac i przekazaniu przez Wykonawcę materiałów, które powstały na danym etapie prac.
4. Zapłata należności za prace będące przedmiotem umowy nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu faktury VAT wraz z podpisanym poszczególnych etapów opracowania, zgodnie z „Harmonogramem czynności i płatności potwierdzonym przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego na konto:.....
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia
6. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy zostanie opłacone w następujący sposób:
 - 1) w roku 2016 roku zostaną sfinansowane wykonane usługi do wysokości brutto 100.000,00 zł
 - 2) pozostała kwota za wykonane prace zostanie opłacona w roku 2017 roku.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje personelem, zasobami, wiedzą, doświadczeniem oraz kwalifikacjami niezbędnymi do należytego wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) zapoznał się z terenem, dla którego ma realizować przedmiot umowy i ma świadomość jego wykonania,
 - 3) Do wykonania dokumentacji wykonawca wyznacza następujący zespół:
 - 1) główny projektant:.....- Członek Okręgowej Izby Urbanistów wwpisany pod numerem
 - 2) osoba ds. ochrony środowiska -
 - 3)
 zgodnie ze złożoną ofertą i obowiązującymi przepisami.

§ 7. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru prac bez uwag.

3. Z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu odbioru, określonego w § 1 Umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w Umowie określony lub wynikający z jego przeznaczenia, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady dokumentacji ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy lub innym uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym terminie, niezależnie od pozostałych uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.
5. Wykonawca odpowiada za wadę Dokumentacji również po upływie okresu gwarancji i/lub rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Projektanta o wadzie przed upływem okresu gwarancji i/lub rękojmi.
6. Zamawiający w ramach gwarancji i rękojmi ma prawo w szczególności:
 - 1) Żądać bezpłatnego usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od Umowy – jeżeli wady są istotne, lub obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku – jeżeli wady nie są istotne,
 - 2) Odstąpić od Umowy, gdy wady nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady są istotne,
 - 3) Żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady nie są istotne.
 - 4) Żądać bezpłatnego usunięcia wad a w przypadku zaskarżenia przez jakiegokolwiek podmiot osobę fizyczną, bezpłatnego przeprowadzenia ponownej procedury jeżeli przedmiotowa wada powstała na skutek działania Wykonawcy,
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w Planie w szczególności za rozwiązania przyjęte w opracowaniu niezgodne z decyzjami właściwych organów, instytucji oraz z obowiązującymi przepisami.
8. O zauważonych wadach w opracowaniu, Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę na piśmie, wyznaczając jednocześnie termin do usunięcia wad. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia zawiadomienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do usunięcia wad i pisemnego powiadomienia Zamawiającego o sposobie usunięcia wad.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
10. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady dokumentacji nie usunięte w terminie, o którym mowa w ust. 5 oraz w §4 ust.3 niniejszej umowy.

§ 8. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia.....
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia
Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
 - 2) w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
 - a) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi
 Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwo.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;

- 2) uzależniającego zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
22. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
26. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
27. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:

- 1) za niedotrzymanie terminów wykonania przedmiotu umowy (zgodnie § 2 ust. 1 umowy), za każdy dzień zwłoki w wysokości równej 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) za niedotrzymanie jednorazowego terminu na usunięcie stwierdzonych wad, o którym mowa w § 4 ust. 3 w wysokości i na zasadach ustalonych w ust.1,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez stronę wskutek okoliczności, za które odpowiada druga strona, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Powyższe nie dotyczy odstąpienia przez Zamawiającego w oparciu o art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 5) za nie przedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 1000,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
 - 6) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 7) z tytułu samego faktu zaistnienia wad w przedmiocie umowy, w okresie do 3 lat od dnia wejścia w życie planu, w wysokości 8% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
2. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu ryczałtowemu brutto określone w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
 3. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
 4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
 5. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
 6. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdych sum należnych Wykonawcy lub/i skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

§ 10. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminów ustalonych w § 2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez zamawiającego,
 - 3) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
 - 4) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,
 - 5) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 6) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie, wstrzymanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 7) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, analiz itp.
 - 8) w następstwie, wykraczających poza terminy określone w KPA, procedur administracyjnych oraz innych terminów formalno - prawnych mających wpływ na terminy realizacji zamówienia,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 3) W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w §5 ust.1 niniejszej umowy, z tym, że koszty wzrostu lub obniżenia podatku VAT strony pokrywają solidarnie po 50%.

- 4) Zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- 6) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
- 7) Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt.6 nie później niż 7 dni przed pilnowanym skierowaniem do wykonywania prac projektowych którejkolwiek osoby. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku projektantów posiadających odpowiednie kwalifikacje będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia prac.
- 8) Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w pkt.6) winna być dokonana pisemnym aneksem.
- 9) Zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez zamawiającego w specyfikacji wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych §VI i VII specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 10) Zmiany podwykonawców, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca zgodnie z warunkami określonymi w §8 niniejszej umowy.
- 11) W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §5 ust.1 będzie zwiększone o kwotę wzrostu minimalnego wynagrodzenia, ale tylko w stosunku do wynagrodzenia osób realizujących przedmiot zamówienia na obiekcie zamawiającego. Przedmiotowa klauzula ma zastosowanie w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę w roku 2016. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest wstąpić do Zamawiającego na piśmie, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 12) W przypadku zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §5 ust.1, będzie zwiększone o wskaźnik wzrostu wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, ale tylko w stosunku do wynagrodzenia osób realizujących przedmiot zamówienia na obiekcie zamawiającego. Przedmiotowa klauzula ma zastosowanie w przypadku zmiany składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w latach 2015-2016. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest wstąpić do Zamawiającego na piśmie, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13) W przypadku zmiany przepisów prawnych skutkujących wzrostem obciążeń publicznoprawnych dla w związku z zatrudnianiem osób przy wykonywaniu zamówienia na podstawie umów cywilnoprawnych, w szczególności dotyczących rozszerzenia obowiązku uiszczania przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne od takich umów w wymiarze wyższym niż dotychczas obowiązujący, kwota wynagrodzenia przysługująca Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będzie zwiększona o wartość wzrostu tych składek, wymaganych według aktualnie obowiązujących przepisów. Waloryzacja będzie dotyczyć tylko wynagrodzenia osób realizujących przedmiot zamówienia na obiekcie zamawiającego. Przedmiotowa klauzula ma zastosowanie w przypadku zmiany przepisów w powyższym zakresie w latach 2015-2016. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest wstąpić do Zamawiającego na piśmie, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 14) Zmiana (zmniejszenie lub zwiększenie) kwot przewidzianych na sfinansowanie zamówienia w poszczególnych latach realizacji zamówienia, o których mowa w §5 ust.6 Umowy, w przypadku nie otrzymania dofinansowania, lub zmiany wysokości dofinansowania przedmiotu umowy ze środków zewnętrznych niezależnych do Zamawiającego.
- 15) Zmiana (zwiększenie) kwoty przewidzianej na sfinansowanie realizacji zamówienia w roku 2015, o której mowa w §5 ust.6 pkt 1) Umowy, w przypadku gdy w wyniku rozstrzygnięcia zamówienia na wyłonienie inspektora nadzoru, Zamawiający będzie posiadał możliwość zwiększenia kwoty wskazanej w §5 ust.6 pkt 1) Umowy.
- 16) Zmiana (zwiększenie) kwot przewidzianych na sfinansowanie zamówienia w poszczególnych latach realizacji zamówienia, o których mowa w §5 ust.6 Umowy, w przypadku gdy w wyniku rozstrzygnięcia zamówienia, Zamawiający będzie posiadał możliwość zwiększenia poszczególnych kwot wskazanych w §5 ust.6 Umowy, a sytuacja ta spowoduje wykonanie prac przed terminem określonym w §2 ust.1 Umowy.
- 17) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi w SIWZ, Wykonawca może:

- a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
 - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - d) zrezygnować z Podwykonawstwa
4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 pkt 1)-8) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
 5. Niezależnie od powyższych zmian określonych w §10 ust.1 -3 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §5 ust.1.

§ 11. Inne postanowienia

1. W trakcie realizacji umowy interesy zamawiającego reprezentują:
 - 1) Ewelina Ciurkowska – tel. 896490153; e-mail: eciurkowska@umilawa.pl,
 - 2) Roman Radtke – tel. 896490150; e-mail: rradtke@umilawa.pl;

§ 12. Prawa autorskie

1. Projektant przenosi na rzecz Zamawiającego, w dacie protokolarnego odbioru dokumentacji, całość autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn.zm.), a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), technika drukarska, reprograficzna, zapisu magnetycznego oraz technika cyfrowa,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentacje utrwalono:
 - a) Sprzedaż lub użyczenie oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentacje utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
 - b) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego
 - c) zamieszczanie Dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa obowiązujących Zamawiającego do umożliwienia pobierania materiałów za pośrednictwem sieci Internet.
 - d) wykorzystywania przedmiotu umowy, wszelkich zawartych w przekazanej dokumentacji wizualizacji, ilustracji, rysunków, a także zawartych w dokumentacji opisów w materiałach promocyjnych dotyczących zamawiającego, a także do publicznego prezentowania projektu w dowolnej formie zarówno w siedzibie zamawiającego, jak i w innych miejscach w celu promocji działalności zamawiającego, a także w celach informacyjnych
 - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) korzystania na własny użytek,
 - 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
3. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie – zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania i korzystania z dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń
4. Projektant oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach umowy dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Wykonawca upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad dokumentacji, jeżeli Wykonawca odmówi Zamawiającemu ich wykonania.

§ 13. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje usługi niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 15 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 7 dni od dodatkowego wezwania,
 - 3) pozostaje w zwłoce tak dalece z realizacją usług, że wątpliwym będzie dochowanie terminu zakończenia realizacji usługi,
 - 4) dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego,
 - 5) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20 % ceny ofertowej brutto, o której mowa w §5 ust.1 umowy;
 - 6) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 7) Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
 - 8) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 10 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 9) w razie konieczności:
 - a) wielokrotnego (co najmniej 2 razy) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
 - b) dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy
 Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
2. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej według protokołu odbioru i załączonego do niego zestawienia wartości wykonanych usług w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych
 - 2) na skutek polecenia Zamawiającego (bez szczególnego powodu) przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu usług trwa dłużej niż 60 dni
 - 3) Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającemu do spełnienia zobowiązania.
5. Odstąpienie Wykonawcy od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczeni o odstąpieniu przez Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcą i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne
 - 1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół usług w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy wykonanie zastępcze w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
 - 4) Wykonawca niezwłocznie najpóźniej w terminie 30 dni usunie z miejsca wykonywania usługi wyposażenie i urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione
7. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
8. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 9 ust.1 pkt.6) niniejszej umowy

§ 14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem Umowy wnieść na rzecz Zamawiającego Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp na kwotę równą 10 % Ceny ofertowej brutto tj.....

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia .
6. Kwota w wysokości ... (słownie: ...) PLN stanowiąca 70% Zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dokumentacji), zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwota pozostawiona na Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne, wynosząca 30% wartości Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. ... (słownie: ...) PLN, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu za dokumentację projektową
8. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 6 i 7.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
12. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
13. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust.12. nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
14. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie: w dniu
16. W sytuacji gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 10 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych, kodeksy cywilny, oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne akty wykonawcze wydane na podstawie nn. przepisów.
2. Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egz. dla zamawiającego i 1 egz. dla wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy nr..... z dnia..... - szczegółowy opis przedmiotu umowy (zamówienia)

I. DZIAŁ I - SPORZĄDZENIE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA IŁAWY

1. Przedmiot zamówienia w zakresie sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania, zwanego dalej „studium” obejmuje w szczególności:
 - 1) Sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Iławy, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Iławie, w granicach obejmujących teren, wskazanych w załączniku graficznym do uchwały, zawierające:
 - a) część tekstową i graficzną w skali 1:5000
 - b) uwzględniające zasady określone w koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju,
 - c) ustalenia strategii rozwoju i planu zagospodarowania przestrzennego województwa,
 - d) ustalenia strategii rozwoju gminy,
 - e) analizę materiałów wyjściowych, ocena ich wzajemnej spójności i przydatności do prac nad zmianą studium. Wytyczne i wnioski do prac planistycznych,
 - f) przedstawienie zgłoszonych wniosków dotyczących terenów objętych opracowaniem w formie graficznej, oraz ich ocena z uzasadnieniem,
 - g) inwentaryzację urbanistyczną,
 - h) opracowanie ekofizjograficzne
 - i) uwzględnienie waloryzacji przyrodniczej,
 - j) analizę i ocenę zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, przedstawionych stosownie w formie opisowej i graficznej studium w tym m.in.:
 - analiza zapisów obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - analiza ruchu budowlanego,
 - analiza rozmieszczenia podmiotów gospodarczych,
 - analiza decyzji ustalających warunki zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - analiza uzbrojenia terenów
 - k) opracowanie uwarunkowań wraz z syntezą,
 - l) opracowanie szczegółowe wynikające z problematyki struktury przestrzennej gminy,
 - m) opracowanie kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - n) przygotowanie projektu studium do opiniowania i uzgodnień,
 - o) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko do studium,
 - p) wyłożenie projektu studium do publicznego wglądu i dyskusję publiczną,
 - q) analizę uwag wniesionych do projektu studium z uzasadnieniem, przygotowanie projektu listy nieuwzględnionych uwag wraz z uzasadnieniem, oraz informacji Burmistrza w sprawie rozpatrzenia uwag, i innych niezbędnych dokumentów,
 - r) przygotowanie projektu studium do uchwalenia przez Radę Miasta w Iławie, wraz z niezbędnymi załącznikami,
 - s) przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie uchwały uchwalającej studium wraz z dokumentacją prac planistycznych (odpowiednio opisaną i ułożoną),
 - t) przygotowanie uzasadnienia i podsumowania – zgodnie z ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - u) opracowanie całościowej dokumentacji formalno-prawnej.
 - 2) Opracowanie projektu studium winno być poprzedzone wariantowymi koncepcjami, które będą podlegać akceptacji Zamawiającego.
 - 3) Studium należy wykonać według procedur i problematyki określonych w szczególności:
 - a) Ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2015.199 z późn. Zm.)
 - b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy , (Dz.U.2004.118.1233)
 - c) Ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, (Dz.U.2013.1235 z późn.zm.) i innych niezbędnych aktów prawnych do poprawnego opracowania studium.
 - 4) Zamawiającemu należy przekazać wykonane opracowanie studium w formie i ilościach:
 - a) projekt uchwały przyjmującej „Studium...” – w wersji elektronicznej w formacie *.doc lub *.rtf na nośniku elektronicznym (płyta CD) - 2 egz,
 - b) dokumentacja formalno-prawna „Studium...” – komplet oryginałów w wersji papierowej
 - c) 4 egz. kolorowego rysunku studium w skali 1:5000 (w tym jeden z rysunkiem naklejonym na płótno lub zalaminowany),
 - d) 4 egz - ujednoliconego tekstu studium w wersji tradycyjnej, oprawione

- e) studium w formie elektronicznej (2 płyty CD,DVD), w tym część tekstowa w formacie *.doc lub *.rtf, część graficzna w formacie GeoTIFF lub TIFF i JPG oraz PDF. Dodatkowo wersja elektroniczna musi zawierać załącznik graficzny w formie bazodanowej w plikach w formacie shp (Shape) na nośnikach elektronicznych do odczytu i wydruku.
 - f) jeden egzemplarz prognozy oddziaływania na środowisko w formie papierowej, jeden w wersji elektronicznej w formacie MS Word,
- 5) Przygotowanie danych do sprawozdania PZP-1 (sprawozdanie GUS) w zakresie sporządzanego studium i przekazanie osobie odpowiedzialnej za realizację zamówienia w terminie do 15.01.2017r
2. **W ramach realizacji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Iławy, o której mowa wyżej wykonawca zobowiązany jest do:**
- 1) sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia,
 - 2) wykonania materiałów planistycznych, sporządzonych na podstawie przepisów odrębnych na potrzeby projektu studium (aktualne na dzień przystąpienia do sporządzenia projektu studium),
 - 3) uczestniczenia w posiedzeniach Komisjach Rady Miejskiej w Iławie, sesji Rady Miejskiej w Iławie w dyskusji publicznej na temat rozwiązań przyjętych w projekcie zmiany studium i udzielenia niezbędnych wyjaśnień,
 - 4) uczestniczenia w innych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania, w przypadkach i terminach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 5) przygotowania propozycji sposobu rozpatrzenia wniosków dotyczących projektu zmiany studium,
 - 6) uzyskania opinii i uzgodnień właściwych instytucji i organów,
 - 7) wprowadzenia zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień,
 - 8) przygotowania projektu studium do wyłożenia do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
 - 9) przygotowania propozycji rozpatrzenia uwag dotyczących projektu zmiany studium,
 - 10) opracowania ostatecznego projektu studium do uchwalenia przez Radę Miejską,
 - 11) skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej celem przekazania do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego oraz udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia studium do zgodności z przepisami prawnymi w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie uchwalenia zmiany studium,
 - 12) współdziałania na każdym etapie z zamawiającym i uwzględnianie jego uwag i spostrzeżeń,
 - 13) uzyskania wszystkich niezbędnych informacji we własnym zakresie i własnym staraniem (poza tymi, które są w posiadaniu Urzędu Miasta Iławy),
 - 14) opracowania wszystkich tabeli i pism oraz przygotowania materiałów dotyczących uzgadniania i opiniowania projektu Studium, które przekaże Zamawiającemu odpowiednio opakowane w celu rozesłania do organów opiniujących i uzgadniających,
 - 15) wniesienia poprawek i zmian do projektu wynikających z uzgodnień i opinii oraz uwag Burmistrza Miasta Iławy,
 - 16) rozpatrzenia uwag i opinii złożonych do projektu Studium, a w przypadku odrzucenia uwag i opinii uzasadni stanowisko w tej kwestii,
 - 17) uczestniczenia w dyskusji publicznej na temat rozwiązań przyjętych w projekcie Studium i udzieli niezbędnych wyjaśnień,
 - 18) uzupełnienia projektu Studium lub wniesienia poprawek w przypadku stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności z prawem projektu,
 - 19) zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych, oraz wysyłania i ponoszenia kosztów korespondencji wysyłanej w imieniu Zamawiającego.
3. **Wykonawca ma obowiązek, w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy, opracować i przedstawić do akceptacji Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy (z rozbiciem prac na poszczególne miesiące wykonywania prac z uwzględnieniem terminu o którym mowa w §2 ust.1 pkt 1 niniejszej umowy),**
4. Zamawiający informuje, że przekaże mapy geodezyjne zawierające dane geometryczne w układzie PWFG2000.

II. DZIAŁ II - SPORZĄDZENIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA IŁAWY OKREŚLONEGO W UCHWALE RADY MIEJSKIEJ NR XI/94/15 Z DNIA 22 CZERWCA 2015 R.

1. Przedmiot zamówienia w zakresie sporządzenia w miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Iławy określonego w uchwale Rady Miejskiej Nr XI/94/15 z dnia 22 czerwca 2015 r obejmuje w szczególności:
- 1) sporządzenie tekstu i rysunków projektu planu zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 199 ze zmianami) w zakresie ustalonym w art. 15 tej ustawy i Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164, poz. 1587) oraz zgodnie z przepisami innych ustaw związanych z problematyką planowania przestrzennego,
 - 2) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko przyrodnicze spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska

- oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.) oraz pisemnej informacji, w jaki sposób i w jakim zakresie zostały uwzględnione w projektach planów ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko,
- 3) sporządzenie prognoz skutków finansowych uchwalenia planu, uwzględniającej wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164, poz. 1587),
 - 4) kompletowanie dokumentacji formalno-prawnej, w ciągu całego okresu sporządzania projektu planu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164, poz. 1587)
 - 5) Przygotowanie uzasadnienia i podsumowania – zgodnie z ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - 6) Przygotowanie danych do sprawozdania PZP-1 (sprawozdanie GUS) w zakresie sporządzanego planu i przekazanie osobie odpowiedzialnej za realizację zamówienia w terminie do 15.04.2017r.).
2. Pozostałe wymogi związane z wykonaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Iławy:
- 1) projekty rysunków muszą zostać sporządzone w formie rysunku na kopii mapy, o której mowa w art. 16 ustawy zawierającej obszar objęty projektem planu miejscowego,
 - 2) projekt planu musi zawierać część opisową i graficzną zgodnie z zapisem obowiązującego studium oraz przepisami odrębnymi odnoszącymi się do obszaru objętego planem,
 - 3) plan ma być sporządzony w skali 1:2000 (ze względu na skalę miasto podzielono na 10 części A, B, C-A, C-B, C-C, C-D, E, F-A, F-B, G podział ten jest dostępny na stronie zamawiającego www.bip.umilawa.pl w zakładce zagospodarowanie przestrzenne - Wykonawca zobowiązany jest zachować ten sposób podziału miasta), dodatkowo ma być sporządzony plan (plansza) dla całego miasta w skali 1:5000,
 - 4) Wykonawca przygotowuje wszystkie dokumenty i materiały niezbędne przy opracowaniu planu, a wynikające z procedury administracyjnej określonej w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (łącznie z teczką planistyczną – dokumentacja formalno – prawna),
 - 5) Teren objęty uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmuje obszar administracyjny miasta Iławy tj. ok. 2188 ha) z zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały
 - 6) Forma opracowania tekstowego i graficznego musi odpowiadać wymogom Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. Dz.U.2012.526 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U.2015.971) w tym: w formie elektronicznej mapy wektorowe (SVG, shp, dbf, prj , shx, PDF, DWG), w formie XML oraz *.doc., *.rtf. Zamawiający informuje, że przekaże mapy geodezyjne zawierające dane geometryczne w układzie PWF2000.
 - 7) Oprócz wymogów określonych w ppkt 6) niniejszego działu wersja elektroniczna planu **musi być sporządzona zgodnie z wytycznymi zawartymi w dziale III niniejszego załącznika.**
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania opracowanych przez siebie materiałów służących realizacji poszczególnych kroków procedury planistycznej określonej ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 80 poz. 717 z dnia 10 maja 2003r wraz z późn. zm.) w najkrótszym możliwych (ze względów formalnych określonych w ustawie) terminach przy uwzględnieniu prac Burmistrza Miasta i Rady Miasta
 - 9) Wykonawca dostarczać będzie Zamawiającemu projekt planu w wersji papierowej kolorowej oraz elektronicznej na nośniku elektronicznym CD (w ramach kolejnych etapów procedury planistycznej).
 - 10) W projekcie planu należy uwzględnić elementy zawarte w obowiązujących przepisach prawa dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego, wytyczne Zamawiającego oraz inne wynikające z cech zagospodarowania obszaru będącego przedmiotem zamówienia.
 - 11) Zamawiający dostarczy wykonawcy w terminie 21 dni od podpisania umowy niżej wymienione materiały wyjściowe obejmujące obszar sporządzanego projektu planu miejscowego:
 - a) uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Iławy
 - b) wiążące się z zagospodarowaniem przestrzennym uchwały, rozstrzygnięcia organów gminy i dokumenty nie wymienione w innych podpunktach,
 - c) dostępny rejestr oraz ewidencję zabytków, którą należy przeanalizować i skonsultować z Konserwatorem Zabytków, także w miarę potrzeb (na bieżąco) – w trakcie realizacji projektów planów kopię lub oryginały materiałów napływających lub wysyłanych przez Zamawiającego w ramach procedury sporządzania planów,
 - d) Pozostałe dane i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Wykonawca wykona miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Iławy w formie cyfrowej i papierowej w następujących standardach oraz w następujących ilościach:
- 1) rysunki i plan w formacie JPEG - standard kompresji statycznych obrazów rastrowych, przy minimalnej kompresji, z

- zachowaniem jak najwyższej jakości oraz w formacie pdf
- 2) rysunki i plan do publikacji (umieszczenie na stronie internetowej) w formacie JPEG oraz pdf.
 - 3) rysunki i plan w formacie SHP (uniwersalny format dwuwymiarowej grafiki wektorowej),
 - 4) uchwała wraz z załącznikami - 4 egz. (w tym 2 oprawione) + 2 płyty CD, tekst w formacie tekstowym *.doc i *.rtf oraz w formacie XML
 - 5) rysunek planu w technice barwnej - 2 kpl (z podziałem, o którym mowa w pkt II ppkt 2.3) w formie map ściennych (forma zalaminowana i oprawiona w listwy),
 - 6) dodatkowy rysunek planu w technice barwnej obszar całego miasta w skali 1:5000 - 3 szt. w formie map ściennych (forma na płótnie kartograficznym, zafoliowana i oprawiona w listwy),
 - 7) rysunek planu w postaci cyfrowej jako nakładkę na mapę numeryczną zasadniczą w formacie EWMAPA,
 - 8) rysunek planu, w formie umożliwiającej publikację w Dzienniku Urzędowym - forma papierowa 2 egzemplarze i na nośniku CD,
 - 9) rysunek planu w kolorze, w formie umożliwiającej jego zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego - 2 płyty CD,
 - 10) prognoza oddziaływania na środowisko - 2 egzemplarze + 2 płyty CD,
 - 11) prognoza skutków finansowych uchwalenia planu - 2 egzemplarze + 2 płyty CD,
 - 12) opracowanie ekofizjograficzne - 2 egzemplarze + 2 płyty CD,
 - 13) dokumentacja z przeprowadzonej oceny oddziaływania na środowisko do przekazania właściwym organom – 2 egzemplarze i 1 dla Zamawiającego,
 - 14) Otrzymane do Wykonawcy materiały muszą zapewnić możliwość publikacji treści planu w edytorze aktów prawnych.
4. Wykonawca wykona poszczególne etapy opracowania projektu planu w formie papierowej kolorowej oraz cyfrowej na nośniku CD:
- 1) do zaopiniowania miejskiej komisji urbanistyczno - architektonicznej
 - 2) do zaopiniowania i uzgodnień w ilości niezbędnej zgodnie z rozdzielnikami do pism przewodnich,
 - 3) w wersji do wyłożenia w 2 egz. w formie papierowej - rysunek w technice barwnej (w formie umożliwiającej powieszenie), 2 egzemplarze tekstu planu oraz 2 egzemplarze prognozy oddziaływania na środowisko.
5. Do czasu stwierdzenia przez Wojewodę zgodności zmiany miejscowego planu z przepisami prawa, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania i wykonania wszystkich czynności związanych ze sporządzaniem projektu miejscowego planu.
6. **W ramach realizacji miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Iławy, o którym mowa wyżej**
Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia,
 - 2) współdziałania na każdym etapie z zamawiającym i uwzględnianie jego uwag i spostrzeżeń,
 - 3) przedkładania opracowanych przez siebie materiałów służących realizacji poszczególnych kroków procedury planistycznej określonej ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w najkrótszym możliwych (ze względów formalnych określonych w ustawie) terminach przy uwzględnieniu prac Burmistrza Miasta i Rady Miasta,
 - 4) przygotowania kompletu dokumentów, pism, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień wynikających z trybu opracowania planu miejscowego,
 - 5) wykonania materiałów planistycznych, sporządzonych na podstawie przepisów odrębnych na potrzeby projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (aktualne na dzień przystąpienia do sporządzenia projektu planu),
 - 6) uczestniczenia w posiedzeniach Komisjach Rady Miejskiej w Iławie, sesji Rady Miejskiej w Iławie, w dyskusji publicznej na temat rozwiązań przyjętych w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 7) uczestniczenia w innych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania, w przypadkach i terminach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 8) analizy wniosków złożonych do planu, opracowanie propozycji ich rozpatrzenia i przygotowanie uzasadnienia w przypadku odmowy ich uwzględnienia,
 - 9) przygotowania propozycji sposobu rozpatrzenia wniosków dotyczących projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 10) uzyskania niezbędnych, wymaganych prawem opinii i uzgodnień właściwych instytucji łącznie z przygotowaniem materiałów do opiniowania i uzgadniania oraz prezentacja projektów planów na posiedzeniach miejskich komisji
 - 11) wprowadzenia zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień,
 - 12) przygotowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do wyłożenia do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
 - 13) brania udziału w dyskusjach publicznych i przygotowania z nich protokołów w formie papierowej i elektronicznej (format *.doc lub *.rtf),
 - 14) analizy i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektów planu i prognozy oddziaływania na środowisko do wglądu publicznego oraz dokonywanie zmian w projektach planów w związku z uwzględnieniem uwag,

- 15) ponowienia procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie wynikało to pozytywnego rozpatrzenia uwag dotyczących projektu planu,
- 16) prezentowania opracowanych materiałów władzom miasta,
- 17) współpracy w przygotowaniu dokumentacji planistycznej przedkładanej Wojewodzie oraz z uchwałą Rady Miasta,
- 18) opracowania ostatecznego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do uchwalenia przez Radę Miejską w Iławie, wraz z listą nieuwzględnionych uwag,
- 19) skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej celem przekazania do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego oraz udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do zgodności z przepisami prawnymi w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie uchwalenia planu,
- 20) udziału w ewentualnych postępowaniach przed Wojewodą lub Sądem Administracyjnym w zakresie dotyczącym przygotowywania planu
- 21) zamieszczenia w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych, oraz wysyłania i ponoszenia kosztów korespondencji wysyłanej w imieniu Zamawiającego.
- 22) **Wykonawca ma obowiązek, w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy, opracować i przedstawić do akceptacji Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy (z rozbiciem prac na poszczególne miesiące wykonywania prac z uwzględnieniem terminu o którym mowa w §2 ust.1 niniejszej umowy)**

III. DZIAŁ III - WYTYCZNE DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA WERSJI ELEKTRONICZNEJ MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

1. Dla planu należy przygotować zestaw danych

Dla planu należy utworzyć oddzielny katalog nazwany oznaczeniem danego planu. W środku powinny się znaleźć:

- 1) **Ogólne informacje o planie w pliku tekstowym *info.txt***
 - a) Oznaczenie planu – tak jak nazwa folderu
 - b) Mianownik skali w jakiej wykonana była papierowa wersja planu
Po uchwaleniu planu należy dołączyć także:
 - c) Nazwa planu (opis odnoszący się najczęściej do zasięgu planu, wzięty z uchwały)
 - d) Numer uchwały
 - e) Data uchwały
 - f) Nazwa dziennika wojewódzkiego w którym ogłoszono uchwałę
 - g) Numer dziennika wojewódzkiego
 - h) Data dziennika
 - i) Pozycja w dzienniku
- 2) **Kolejne informacje w pliku powinny być rozdzielone pustą linią, a każda z nich poprzedzona numerem podpunktu z powyższej listy plus dwukropek np.:**

1: 12

2: 1000

3: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miejscowości Pruszków, rejon ul. Jagodowej i Rolnej

4: XLII/401/2011

...

2. Rysunek planu w formacie SHAPE zawierający wszystkie elementy planu wymienione w legendzie (powierzchniowe, liniowe, punktowe).

- 1) Dane geometryczne powinny być w układzie PUWG2000 (jest to układ wykorzystywany przez mapę zasadniczą na podstawie której wykonany jest plan).
- 2) Na format SHAPE składają się 4 pliki o rozszerzeniach: shp , dbf, prj, shx.

3. Dostarczyć należy następujące pliki:

- 1) strefy - plik zawierający strefy funkcjonalne posiadające odniesienie w uchwale w postaci ustaleń szczegółowych. Rodzaj geometrii – POLYGON, wymagana spójność topologiczna. Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:
 - a) ozn - oznaczenie strefy np. MN, U, KDD, U/M. Oznaczenie to powinno mieć bezpośrednie przełożenie na wygląd strefy na rysunku planu. Czyli np. wszystkie strefy oznaczone U/M powinny mieć taki sam styl zobrazowania.
 - b) numer - numer strefy np. 01, 4, 023 itd., wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.

- c) **etykieta** – etykieta strefy na mapie np. 01. MN, KDD, 003 - KDL
 - d) **ozn_dod** - oznaczenie dodatkowe występujące w etykiecie strefy np. *ul. projektowana, gpp* itd. Wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.
 - e) **opis** – nazwa strefy w legendzie.
 - f) **plik** – nazwa pliku zawierającego fragment uchwały dla strefy. Nazwa powinna być podobna do oznaczenia strefy ale znaki specjalne jak „/” czy spacje należy zastąpić znakiem podkreślenia „_” np. *U/M => U_M*. Więcej szczegółów o plikach uchwał w sekcji C dokumentu.
- 2) **Izb** – linie zabudowy zarówno nieprzekraczalne jak i obowiązujące. Rodzaj geometrii LINE. Geometria powinna obejmować jedynie geometrię linii bazowej (bez ząbków). Kierunek tworzenia linii powinien uwzględniać fakt, że ząbki będą się znajdować po jej prawej stronie.
Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:
- a) **typ** – jedna z dwóch predefiniowanych wartości: *nIzb* – dla nieprzekraczalnych linii zabudowy, *oIzb* – dla obowiązujących linii zabudowy.
- 3) **pow** – obiekty powierzchniowe nie będące strefami. Rodzaj geometrii – POLYGON.
Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:
- a) **opis** – nazwa obiektu w legendzie.
 - b) **etykieta** – pole wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.
- 4) **lin** – obiekty liniowe nie będące liniami zabudowy. Rodzaj geometrii – LINE.
Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:
- a) **opis** – nazwa obiektu w legendzie.
 - b) **etykieta** – pole wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.
- 5) **pkt** – obiekty punktowe, rodzaj geometrii – POINT.
Atrybuty (typu tekstowego) powinny obejmować minimum:
- a) **opis** – nazwa obiektu w legendzie.
 - b) **etykieta** – pole wypełnione, jeśli wynika to z rysunku planu.
- 6) **gra** – zasięg planu. W miejscu faktycznej granicy planu, bez offsetu). Rodzaj geometrii – POLYGON. Nie są wymagane atrybuty.
4. **Ustalenia planu w formie plików HTML lub XML**
- 7) Utworzyć należy zbiór plików: ustalenia ogólne planu (plik nazwany *ogolne*) oraz osobny plik dla każdej ze stref. Sposób nazewnictwa plików stref przedstawiono w sekcji B. pkt. 1.e. jeśli ustalenia będą przygotowane w postaci plików HTML, to nie powinny one zawierać sekcji nagłówkowej (head, body, html). Kodowanie znaków UTF-8. Wszystkie pliki ustaleń powinny się znaleźć w katalogu *ustalenia*

HARMONOGRAM PRAC I PŁATNOŚCI

I. SPORZĄDZENIE PROJEKTU STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA IŁAWY

Zakres prac	Koszt prac brutto
<p style="text-align: center;">ETAP I</p> <ol style="list-style-type: none"> Opracowanie wzorów ogłoszeń oraz zawiadomień o przystąpieniu do sporządzenia studium (projekty pism) Zebranie materiałów, w tym pozyskanych od Zamawiającego podkładów geodezyjnych Inwentaryzacja urbanistyczna Analiza wniosków osób fizycznych i prawnych do planu, opracowanie wykazu wniosków zgłoszonych przez zainteresowanych (wykaz wniosków-zestawienie tabelaryczne) Analiza wniosków zgłoszonych przez organy instytucje, opracowanie wykazu wniosków (wykaz wniosków – zestawienie tabelaryczne) Analiza możliwości uwzględnienia wniosków Sporządzenie „Opracowania ekofizjograficznego” 	30%
<p style="text-align: center;">ETAP II</p> <ol style="list-style-type: none"> Opracowanie projektu studium z uwzględnieniem otrzymanych uwag i uzyskanie ostatecznej akceptacji ze strony Zamawiającego. Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko, Opracowanie projektów pism związanych z wystąpieniem o opinie i uzgodnienia do projektu studium (projekt pism). Opiniowanie i uzgadnianie projektu studium, w tym prezentacja projektu studium na posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej Opracowanie wykazu opinii i uzgodnień (wykazy – zestawienie tabelaryczne) Przygotowanie stosownych ogłoszeń o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu studium (projekt ogłoszenia) Wprowadzenie zmian do studium wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień oraz przygotowanie egz. studium do wyłożenia do wglądu publicznego. 	40%
<p style="text-align: center;">Etap III</p> <ol style="list-style-type: none"> Wyłożenie projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko udział w publicznej dyskusji Analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu studium i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu. Przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag złożonych do projektu studium (wykaz uwag – zestawienie tabelaryczne) Wprowadzenie zmian do projektu studium w związku z rozpatrzeniem uwag i uzyskanie akceptacji ze strony Zamawiającego. Ponowne uzgodnienie projektu studium w niezbędnym zakresie. Wprowadzenie zmian do projektu studium wynikających z ponownych uzgodnień i uzyskanie ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Przygotowanie projektu studium do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag (zestawienie tabelaryczne) Uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego związanych z przedmiotem zamówienia, w tym w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej i sesjach Przekazanie projektu studium w formie i liczbie wskazanej w umowie Współpraca w przygotowaniu końcowej dokumentacji planistycznej przedkładanej Wojewodzie wraz z Uchwałą Rady Miasta poprzez zestawienie dokumentacji formalno – prawnej Przygotowanie uzasadnienia i podsumowania – zgodnie z ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, 	30%

II. SPORZĄDZENIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA IŁAWY

Zakres prac	Koszt prac brutto
<p style="text-align: center;"><u>ETAP I</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie wzorów ogłoszeń oraz zawiadomień o przystąpieniu do sporządzenia planu (projekty pism) 2. Zebranie materiałów, w tym pozyskanych od Zamawiającego podkładów geodezyjnych 3. Inwentaryzacja urbanistyczna 4. Analiza wniosków osób fizycznych i prawnych do planu, opracowanie wykazu wniosków zgłoszonych przez zainteresowanych (wykaz wniosków-zestawienie tabelaryczne) 5. Analiza wniosków zgłoszonych przez organy instytucje, opracowanie wykazu wniosków (wykaz wniosków – zestawienie tabelaryczne) 6. Analiza możliwości uwzględnienia wniosków 7. Sporządzenie „Opracowania ekofizjograficznego” 	30%
<p style="text-align: center;"><u>ETAP II</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie projektu planu z uwzględnieniem otrzymanych uwag i uzyskanie ostatecznej akceptacji ze strony Zamawiającego. 2. Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko, 3. Sporządzenie prognozy skutków finansowych, 4. Opracowanie projektów pism związanych w wystąpieniem o opinie i uzgodnienia do projektu planu (projekt pism). 5. Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu, w tym prezentacja projektu planów na posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej 6. Opracowanie wykazu opinii i uzgodnień (wykazy – zestawienie tabelaryczne) 7. Przygotowanie stosownych ogłoszeń o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu (projekt ogłoszenia) 8. Wprowadzenie zmian do planu wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień oraz przygotowanie egz. planu do wyłożenia do wglądu publicznego. 	40%
<p style="text-align: center;"><u>Etap III</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wyłożenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko : udział w publicznej dyskusji 2. Analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu. 3. Przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag złożonych do projektu planu (wykaz uwag – zestawienie tabelaryczne) 4. Wprowadzenie zmian do projektu planu w związku z rozpatrzeniem uwag i uzyskanie akceptacji ze strony Zamawiającego. 5. Uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego związanych z przedmiotem zamówienia, w tym w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej i sesjach 6. Ponowne uzgodnienie projektu planu w niezbędnym zakresie. 7. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z ponownych uzgodnień i uzyskanie ostatecznej akceptacji Zamawiającego. 8. Przygotowanie projektu planu do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag (zestawienie tabelaryczne) 9. Współpraca w przygotowaniu końcowej dokumentacji planistycznej przedkładanej Wojewodzie wraz z Uchwałą Rady Miasta poprzez zestawienie dokumentacji formalno – prawnej 10. Przekazanie projektu planu w formie i liczbie wskazanej w umowie 11. Przygotowanie uzasadnienia i podsumowania – zgodnie z ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. 	30%