

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na  
**„Konserwację i utrzymanie oświetlenia na terenie Iławy stanowiącego własność Gminy Miejskiej Iława”**  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46) o wartości szacunkowej  
zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Znak postępowania: ZP.271.50.2014**

**ZATWIERDZIŁ:**

Iława, dnia 23.12.2014

.....

**Załączniki do SIWZ:**

1. Instrukcja dla Wykonawców
2. Formularz oferty wraz z załącznikami
3. Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami

Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 47 kolejno ponumerowanych stron.  
Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część

## Spis treści

Instrukcja dla Wykonawców .....	4
§ I. Zamawiający .....	4
§ II. Tryb udzielenia zamówienia .....	4
§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne .....	4
§ IV. Przedmiot zamówienia .....	4
§ V. Termin wykonania zamówienia .....	5
§ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. ....	5
§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. ....	6
§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów .....	7
§ IX. Wymagania dotyczące wadium. ....	8
§ X. Termin związania ofertą .....	8
§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert .....	8
§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	11
§ XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty .....	12
§ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	13
§ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	13
§ XVI. Wizyta miejsca realizacji zadania .....	14
§ XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	14
§ XVIII. Środki ochrony prawnej.....	14
§ XIX. Oferty częściowe .....	16
§ XX. Umowa ramowa .....	16
§ XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.....	16
§ XXII. Opis i warunki oferty wariantowej.....	16
§ XXIII. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego .....	16
§ XXIV. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach .....	16
§ XXV. Aukcja elektroniczna .....	16
§ XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu .....	16
§ XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp .....	16
§ XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia: .....	16
§ XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, .....	16
Załącznik nr 2 do SIWZ - formularz oferty wraz ze wzorami .....	17
Wzór Nr 1 - formularz cenowy.....	17
Wzór Nr 2 - oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 .....	19
Wzór Nr 2a - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia .....	20
Wzór nr 3 - doświadczenie wykonawcy.....	21
Wzór nr 4 - wykaz narzędzi i urządzeń .....	22
Wzór nr 5 - wykaz osób.....	23
Wzór Nr 6 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej.....	24

<i>Wzór nr 7 - części zamówienia powierzone podwykonawcom</i> .....	25
<i>Załącznik nr 3 do SIWZ - wzory umów dla poszczególnych części zamówienia</i> .....	26
<i>Załącznik nr 1 do umowy nr.... z dnia</i> .....	35
<i>Załącznik nr 2 do umowy nr .... z dnia</i> .....	39
<i>Załącznik nr 3 do umowy nr ..... z dnia</i> .....	44
<i>Załącznik nr 4 do umowy nr ..... z dnia</i> .....	45
<i>Załącznik nr 5 do umowy nr ..... z dnia</i> .....	46
<i>Załącznik nr 6 do umowy nr..... z dnia</i> .....	47

## Instrukcja dla Wykonawców

### § I. Zamawiający

1. Zamawiający: **Gmina Miejska Ława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ławy.**
2. Adres zamawiającego: **14-200 Ława, ul. Niepodległości 13, telefon /89/ 649-01-01, 649-01-59 faks /89/ 649-26-31,**
3. **Strona internetowa [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl)**
4. **Adres e-mail: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl)**
5. Godziny pracy: Pn. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.15-15.15

### § II. Tryb udzielenia zamówienia

1. **Tryb zamówienia:** Postępowanie prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty 207.000 Euro oraz art. 10 ust. 1, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo Zamówień Publicznych** oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę usług związanych z „**Konserwacją i utrzymaniem oświetlenia na terenie Ławy stanowiącego własność Gminy Miejskiej Ława**”. **Postępowanie znak: ZP.271.50.2014.**
2. **Podstawa prawna opracowania SIWZ:**
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013, poz. 907 z późn. zm. )
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.2013, poz. 231),
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735)
  - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692),
  - e) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2014.121 z późn.zm),
  - f) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz.U.2013.1409 z późn. zm.),
  - g) Ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2008.63.394).

### § III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.

1. „Zamawiający” – Gmina Miejska Ława reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ławy.
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne określone w art. 2 pkt 13) ustawy Pzp, którego przedmiot został opisany w SIWZ oraz załącznikach.
6. „Wykonawca” – podmiot określony w art. 2 pkt 12) ustawy Pzp, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

### § IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na konserwacji i utrzymaniu oświetlenia służącego do oświetlenia ulic, parkingów, parków, ciągów pieszych oraz oświetlenia iluminacyjnego stanowiących własność Gminy Miejskiej Ława.
2. Usługa obejmuje wszystkie niezbędne czynności eksploatacyjne i konserwacyjne. Szczegółowy zakres wykonania usługi został wymieniony w treści SIWZ oraz wzorze/projekcie umowy wraz z załącznikami nr 1-6.
3. Struktura ilości opraw: 2746 sztuk, w tym:
  - 1) Oświetlenie uliczne – 2.694 sztuk (wymienione w treści załącznika nr 1 do wzoru umowy),
  - 2) Iluminacja obiektów – 52 sztuk (wymienione w treści załącznika nr 1 do wzoru umowy).
4. Świadczenie usługi, organizacja i BHP w trakcie prowadzonych robót – należy wykonywać w oparciu o istniejące aktualne normy i przepisy w tym zakresie.
5. Nazwa kodu dotyczącego przedmiotu zamówienia określona we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 50232100-1.
6. Zamówienie musi odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym we wszystkich rozdziałach niniejszej specyfikacji.
7. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wypełniając wzór nr 7 - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców,

## § V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi - **od dnia podpisania umowy**
2. Termin zakończenia realizacji usługi - **do 31.12.2015 r.**

## § VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą:
  - 1) **Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:** W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2). Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) **Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:** dla uznania że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i oświadczenia zamawiający, żąda by wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, wykonuje lub wykonał realizację **co najmniej 1 usługi** odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Przez „zadanie odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia” należy rozumieć wykonanie lub wykonywanie, **co najmniej 1 (jednej) usługi konserwacji oświetlenia ulicznego, o wartości usługi min. 100.000,00 zł brutto** w ramach jednego kontraktu (umowy) (w przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez wykonawcę jako spełniający warunek, rozliczenie pomiędzy wykonawcą a zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, wykonawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów A Średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych), oraz złoży także oświadczenie, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia. Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez zamawiającego. Ocena spełniania warunków szczegółowych będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wypełnionego formularza „Doświadczenie wykonawcy” zgodnie z **wzorem nr 3**, o którym mowa w **§VII ust. 1 pkt 5) SIWZ** oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem **nr 2**, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia. Do wzmiankowanego Formularza (wzór **nr 3**) należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek.
  - 3) **Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
    - 3.1) **potencjał techniczny:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował następującym sprzętem:
      - a) podnośnik montażowy na podwoziu samochodowym o masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 t. - 1 szt., oraz złoży oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem **nr 2**, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu sprzętu wg **wzoru nr 4 do SIWZ**, o którym mowa w **§ VII ust.1 pkt. 6) SIWZ** oraz na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w **§VII ust.1 pkt.2) SIWZ**. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek
    - 3.2) **potencjał kadrowy:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:
      - a) **kierownik robót elektroenergetycznych** – osoba odpowiedzialna za realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia. Minimalne wymagania:
        - wykształcenie wyższe lub średnie,
        - posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności
      - b) **min. 3 osoby** posiadające uprawnienia PPN do prac w pobliżu napięcia i pod napięciem oraz 3 lata doświadczenia w wykonywaniu prac w pobliżu napięcia i pod napięciem oraz złoży oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **wzoru nr 5 do SIWZ**, o którym mowa w **§ VII ust. 1 pkt.7) SIWZ** oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu

czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zm.) oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394), wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek.

4) **Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zapewniającej wykonanie Zamówienia:**

W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt 2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5) **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

w zakresie warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 pkt 5) ustawy Pzp Zamawiający żąda by wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w **§ VII ust. 1 pkt 4) SIWZ**, złożonego oświadczenia zgodnie z wzorem nr 2a, o którym mowa w **§VII ust. 1 pkt 3) SIWZ** oraz w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Pzp na podstawie dokumentu lub oświadczenia o którym mowa w **§VII ust. 1 pkt 8) SIWZ**.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wyżej wymienione pisemne zobowiązania innych podmiotów należy do oferty załączyć w oryginale. Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- 2) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- 3) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- 5) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy Pzp wykonawców, w stosunku do których zamawiający wykaże zaistnienie przesłanek wymienionych w tym przepisie.

**§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących oświadczeń lub dokumentów stanowiących ofertę, w kolejności jn.**

- 1) Wypełniony formularz cenowy (**wg wzoru nr 1**),
- 2) Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**wg wzoru nr 2**),
- 3) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**wg wzoru nr 2a**).
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **wg wzoru nr 3**.

- 5.1) W wykazie należy umieścić główne usługi. **Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w §VI ust.1 pkt.2 SIWZ, tj. wykonanie lub wykonywanie, co najmniej 1 (jednej) usługi konserwacji oświetlenia ulicznego, o wartości usługi min. 100.000,00 zł brutto** w ramach jednego kontraktu (umowy). Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez zamawiającego.
  - 5.2) Dowodami których mowa wyżej są:
    - a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
  - 5.3) W przypadku, gdy zamawiający (Gmina Miejska Łława) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 5.4) W razie konieczności szczególnie, gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
- 6) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **wg wzoru nr 4**
  - 7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wg wzoru nr 5**.
  - 8) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **zgodnie z wzorem nr 6**.
  - 9) Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wypełniając **wzór nr 7** - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców
  - 10) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§ VII ust. 1 pkt 4) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **§ VII ust. 1 pkt 4) SIWZ** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w **§VII ust.1 pkt 4) SIWZ**.
  4. Dokumenty i oświadczenia określone w **§VII ust. 1 pkt 2), 5), 6), 7) SIWZ są to dokumenty składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
  5. Dokumenty i oświadczenia określone w **§VII ust.1 pkt 3), 4), 8) są to dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania**.
  6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **§VII ust. 1 pkt 1), 9), 10)** są to inne oświadczenia i dokumenty, pełnomocnictwa wymagane w postępowaniu.

#### **§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów**

1. Znak Postępowania: **ZP.271.50.2014. Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer /89/ 649-26-31 lub na adres e-mail: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl)** (na wskazany w **§ I SIWZ** adres tj. Urząd Miasta Łławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Łława). Zamawiający

**żąda**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.

4. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art.26 ust.3 ustawy stosuje się formę określoną w §7 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231). Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej bez opatrzenia przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Jarosław Pruchniewski – w zakresie przedmiotu zamówienia,
  - 2) Mariusz Korpalski - w zakresie procedury prawa zamówień publicznych, fax. 89 649-26-31
12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, o których mowa w §VII ust. 1, którzy złożyli te dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez usługi wymagań określonych w przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **§ IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Pzp nie żąda wnieścia wadium.

#### **§ X. Termin związania ofertą**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

##### **1. Warunki formalne sporządzenia oferty:**

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.



- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 4) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 6) Oferta (formularz oferty, oświadczenia, dokumenty, wykazy, o których mowa w SIWZ) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Z tym, że oświadczenia, o których mowa w **§VII ust. 1 pkt 1), 2), 8), 9) SIWZ** muszą być złożone w formie oryginału. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **§VII ust.1 pkt 3), 4), 5), 6), 7), SIWZ** muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **§VII ust. 1 pkt 10) SIWZ**, musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może:
  - a) nie numerować czystych stron.
- 10) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 11) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 12) Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
  - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 13) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
- 14) Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
- 15) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 16) Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.
- 17) Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
- 18) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:
  - a) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy i opisana jn.: Gmina Miejska Iława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, Oferta w postępowaniu ZP.271.50.2014 na „**Konserwację**

**i utrzymanie oświetlenia na terenie Hławy stanowiącego własność Gminy Miejskiej Hława**". - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **31.12.2014 godz. 10.00.**

- b) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna, a ponadto powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
  - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
- 19) Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której Wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 20) Wymagane dokumenty ofertowe zaleca się przygotować w kolejności określonej w § VII ust. 1 SIWZ.
- 21) W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

## 2. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ XI ust. 1 pkt 18) lit. a)** z dopiskiem „*wycofanie*”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
  - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **§ XI ust. 1 pkt 18) lit. a) i b)**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiana*”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

## 3. Oferty wspólne

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt 2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jako:
    - Oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika) lub
    - Oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - b) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane w § VII oświadczenia i dokumenty,
  - c) Dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w **§VII ust.1 pkt 3), 4), 8)** - **składa każdy z Wykonawców** składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
  - d) Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
  - e) Wadium, (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) **Oferta składana przez spółkę cywilną**, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo **od poszczególnych wspólników spółki cywilnej** następujące dokumenty i oświadczenia: dokument, o którym mowa w **§VII ust.1 pkt 3), 4), 8)** SIWZ:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu ( dla osób prowadzących działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”). W przypadku gdy wspólnikiem spółki cywilnej jest spółka kapitałowa – oświadczenie w imieniu spółki kapitałowej składają osoby upoważnione do reprezentacji spółki.

- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - przez każdego współnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu.
  - c) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - przez każdego współnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
- 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękopisami.
- 7) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:
- a) do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - b) spełniać warunki wymienione w § VI niniejszej SIWZ;
  - c) do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;
  - d) do solidarnej odpowiedzialności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania.

## **§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Łławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Łława, w pokoju **312 (sekretariat)** w terminie do dnia **31.12.2014r.** do godziny **09.30**.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w § I ust. 5 SIWZ.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona nie zwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust. 2 ustawy pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Łławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Łława, w pok. **215** w dniu **31.12.2014r. o godz. 10.00**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ceny ofertowe oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek zawierający informacje przewidziane w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
10. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszają zasady ustawy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 prawo zamówień publicznych.
12. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
13. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
14. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp..
15. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
    - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,:
      - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaofertowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
      - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
      - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
    - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
  - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
  - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
- c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 15 pkt 2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 15 pkt 3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

### § XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena podana w ofercie (ofertowa) powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia tj. sumę cen podanych w pkt 1 ppkt 1) i 2) formularza ofertowego wzór nr 1, w tym m.in. koszty ubezpieczenia OC, koszty składowania i utylizacji odpadów i śmieci, wszystkie podatki i inne koszty, robót przygotowawczych, demontażowych, wykończeniowych, porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania terenu realizacji zadania, zajęcia ulic, placów, chodników, koszty utrzymania terenu realizacji zadania i zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla osób i pojazdów użytkujących drogi i chodniki które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, wszelkie inne wydatki związane z realizacją zadania, w tym między innymi koszty ewentualnych odszkodowań, opłat itp.
3. Cena za w **pkt 1 formularza ofertowego ppkt 2) wzoru nr 1** jest ceną ryczałtową, w związku z czym strony nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w formularzu ofertowym wzór nr 1 bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia. Musi ona zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
4. Cena za prace określone w sektorze w pkt 1 formularza ofertowego ppkt 1 jest ceną umowną obliczoną na podstawie iloczynu ilości w pozycjach w tabeli rozliczeniowej i cen jednostkowych zaproponowanych przez wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i ująć je w cenie oferty, a tym samym należy przewidzieć cały przebieg realizacji usługi. Wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
5. Wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową.
6. Cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2011.177.1054 z późn. zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
8. Wszystkie wartości i ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
10. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
11. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
12. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
13. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
14. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp).
15. Zaleca się, aby każdy z Wykonawców odwiedził teren realizacji zadania celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
16. Koszty odwiedzenia miejsca realizacji zadania poniesie Wykonawca.
17. Ceny prac, materiałów, urządzeń i wskaźników cenotwórczych zawarte w tabeli elementów rozliczeniowych zawartej we wzorze nr 1 - formularz cenowy, pozostają niezmiennie do końca realizacji usługi i nie podlegają waloryzacji.

**§ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
- W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert w danej części zamówienia na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena	80 %
2	Czas reakcji na usunięcie awarii	20%

- Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (**Cp**) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$1) \quad C_p = \frac{C_o}{C_b} \times 80 \text{ pkt}$$

**Cp- ilość punktów badanej ceny oferty**

C<sub>o</sub> - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (**wzór nr 1**) pkt. 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- Punkty za kryterium **Czas reakcji na usunięcie awarii - (wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 9) wzoru umowy) - (waga 20 pkt) - (Cr)** - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
  - Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najkrótszego **czasu reakcji i usunięcia awarii** dotyczącego realizacji przedmiotu zamówienia przedstawionego przez wykonawców zastrzegając, iż maksymalny **czas reakcji i usunięcia awarii** wynosi od **4 godz. do 6 godz.**, wg poniższego wzoru:
    - Czas reakcji i usunięcie awarii od 4 godz. do 6 godz. od powzięcia informacji o awarii - 0 punktów,**
    - Czas reakcji i usunięcie awarii od 2 godz. do 4 godz. od powzięcia informacji o awarii - 5 punktów,**
    - Czas reakcji i usunięcie awarii od 1 godz. do 2 godz. od powzięcia informacji o awarii - 10 punktów,**
    - Czas reakcji i usunięcie awarii do 1 godz. od powzięcia informacji o awarii - 20 punktów**
  - Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego (Wzór nr 1 do SIWZ). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza Ofertowego (wzór nr 1) **czasu reakcji na usunięcie awarii lub podania innych godzin niż podane w pkt 1) lit a)-d)**, zamawiający do oceny oferty przyjmie maksymalny **czas reakcji na usunięcie awarii** tj. **od 4 godz. do 6 godz. od powzięcia informacji o awarii.**
  - Oferta z **czasem reakcji na usunięcie awarii do 1 godz. od powzięcia informacji o awarii** otrzyma maksymalną ilość punktów.
- Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$P_o = C_p + C_r, \text{ gdzie:}$$

P<sub>o</sub> - suma punktów uzyskana przez ofertę

C<sub>p</sub> - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

C<sub>r</sub> - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „**Czas reakcji na usunięcie awarii**”

- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

**§ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
- O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1)-4) ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1) (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl) oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp oraz § VIII ust. 1 - 4 SIWZ w lub 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
  - 1) kopie uprawnień budowlanych, zaświadczenie lub decyzję o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995 r. oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, o których mowa w specyfikacji i które będą pełnić funkcję inspektorów nadzoru (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne, jeżeli w danym kraju ustawy nakładają na niego taki obowiązek).
  - 2) Kopie uprawnień PPN do prac w pobliżu napięcia i pod napięciem
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).
6. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejsze umowy (art. 647 kc.)

#### **§ XVI. Wizyta miejsca realizacji zadania.**

1. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji miejsca realizacji zadania i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego ani wizyty na miejscu realizacji zadania.

#### **§ XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ XVIII. Środki ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie podlega przepisom art. 180-198 ustawy Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidziany do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w ustawie.
8. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
  - 3) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 4) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 5) wobec innych czynności niż określone w ust. 8 pkt 1) i 2) SIWZ w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 6) W przypadku, gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) 1 miesiąca, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia
10. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. 6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp
15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
16. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - 1) nie zawiera braków formalnych;
  - 2) uiszczono wpis.
17. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
18. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (zgodnie z przepisami art. 198a -198g ustawy Pzp)
21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
23. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
25. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ XIX. Oferty częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

#### **§ XX. Umowa ramowa**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

#### **§ XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

1. Na mocy art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie przy czym:
  - 1) zakres zamówień uzupełniających będzie polegał na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, polegających na wykonywaniu tych samych czynności określonych w formularzu cenowym (wzór nr 1),
  - 2) wartość ww. zamówień będzie stanowić nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego,
  - 3) udzielane będą w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego pod warunkiem zrealizowania zadania podstawowego i wystąpienia potrzeby dokonania ww. zamówień uzupełniających oraz dysponowania odpowiednimi środkami finansowymi.

#### **§ XXII. Opis i warunki oferty wariantowej**

Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

#### **§ XXIII. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego**

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl).
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).

#### **§ XXIV. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **§ XXV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.

#### **§ XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

#### **§ XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

#### **§ XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:**

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

#### **§ XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,**

Zamawiający informuje, że wzór /projekt umów stanowią załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ



## Załącznik nr 2 do SIWZ - formularz oferty wraz ze wzorami

Wzór Nr 1 - formularz cenowy

## OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy i adres siedziby/wykonawców w przypadku oferty wspólnej)

REGON\* ..... Nr NIP\* .....

nr telefonu\* ..... nr fax\* na który zamawiający ma przysłać korespondencję.....

Adres poczty elektronicznej\*, na który zamawiający ma przysłać korespondencję:.....

\*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na : „**Konserwację i utrzymanie oświetlenia na terenie ławy stanowiącego własność Gminy Miejskiej Łława**”. Postępowanie znak: **ZP.271.50.2014**, składam(y) niniejszą ofertę:

1. **Oferuję wykonanie** zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę brutto:..... **(wpisać sumę ppkt 1) - wartość „Razem brutto” z tabeli + ppkt 2) - konserwacja i utrzymanie punktów oświetleniowych**, w tym należny podatek VAT,

Słownie brutto.....zł zgodnie z poniższymi obliczeniami:

## 1) Tabela elementów rozliczeniowych:

Lp	Wyszczególnienie	Jm	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł) (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Demontaż słupa betonowego do 6m	szt.	5		
2.	Demontaż słupa metalowego do 11m	szt.	5		
3.	Demontaż słupa metalowego do 6m	szt.	5		
4.	Dostawa + Montaż słupa ŻN 10	szt.	1		
5.	Dostawa + Montaż słupa metalowego 11m + fund.	szt.	1		
6.	Dostawa + Montaż słupa metalowego 9m + fund.	szt.	2		
7.	Dostawa + Montaż słupa metalowego 7m + fund.	szt.	5		
8.	Dostawa + Montaż słupa metalowego 5m + fund.	szt.	2		
9.	Dostawa + Montaż słupa S-40W + fund.	szt.	3		
10.	Dostawa + Montaż słupa SM-2W 5m + fund.	szt.	3		
11.	Demontaż wysięgnika na słupie do 11m	szt.	1		
12.	Dostawa + Montaż wysięgnika WS-5/2	szt.	5		
13.	Dostawa + Montaż wysięgnika WA-5/2	szt.	5		
14.	Demontaż oprawy na słupie do 11m	szt.	10		
15.	Demontaż oprawy na słupie do 5m	szt.	5		
16.	Dostawa + Montaż oprawy SGS 102/70W	szt.	5		
17.	Dostawa + Montaż oprawy SGS 102/150W	szt.	5		
18.	Dostawa + Montaż oprawy SGS 102 /250W	szt.	5		
19.	Dostawa + Montaż oprawy typu „parkowego OPA, OPC”	szt.	5		
20.	Dostawa + Montaż kloszy do oprawy typu „parkowego OPA, OPC”	szt.	10		
21.	Dostawa + Wymiana tabliczki słupowej 2 bezp.	szt.	5		
22.	Lokalizacja uszkodzenia kabla YAKY 4 x 35 ułożonego w ziemi	m	50		

23.	Lokalizacja uszkodzenia kabla YAKY 4 x 35 ułożonego w jezdni, chodniku	m	50		
24.	Dostawa + Wykonanie mufy na kablu YAKY 4 x 35	m	30		
25.	Dostawa + Wymiana kabla YAKY 4 x 35 ułożonego w jezdni, chodniku	m	100		
26.	Dostawa + Wymiana kabla YAKY 4 x 35 ułożonego w ziemi	m	100		
27.	Wykonanie pod drogą przewiertu fi 110 o dł. 10m	szt.	1		
28.	Wykopy kontrolne w celu lokalizacji kabla oraz ich zasypanie	szt.	10		
29.	Wykonanie uziomu szpilkowego + złącze kontrolne	szt.	1		
30.	Pomiar skuteczności ochrony p. porażeniowej	szt.	1		
31.	Pomiar izolacji kabla	obw.	1		
32.	Dostawa+ Wymiana kabla ułożonego w rurze/słupie	m	50		
33.	Dostawa + Montaż przewodu AsXs 4 x 35 na istniejących słupach	m	50		
34.	Dostawa + Montaż kabla YKY 3 x 2,5 w słupie	m	50		
35.	Dostawa + Montaż sterownika astronomicznego CPA 4.0	szt.	5		
36.	Pomalowanie wysięgnika 1 ram na słupie do 11m	szt.	5		
37.	Pomalowanie wysięgnika 2 ram na słupie do 11m	szt.	5		
38.	Przywrócenie właściwego / pionowego/ posadowienia słupa do 7m	szt.	5		
39.	Przywrócenie właściwego / pionowego/ posadowienia słupa do 11m	szt.	5		
40.	Dostawa + Wymiana szafki oświetleniowej wolnostojącej z typowym wyposażeniem 8 odpływów 3 x 32A	kpl.	1		
41.	Dostawa + Wymiana szafki oświetleniowej na słupie z typowym wyposażeniem 4 odpływy 3 x 32A	kpl.	1		
42.	Oplata za wyłączenia /załączenia/ sieci	opłata	4		
43.	Obsługa urządzeń energetycznych w trakcie imprez plenerowych po 12 godz.	dyżur	2		
				<b>RAZEM brutto</b>	

Uwaga:

- Ceny jednostkowe należy określić, jako ryczałtową wartość danego zadania wraz z robotami towarzyszącymi i opłatami. Ceny obejmują wszystkie składniki cenotwórcze.
- Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów o parametrach nie gorszych niż wskazane w niniejszym załączniku.

**2) Konserwacja i utrzymanie punktów oświetleniowych ..... zł zgodnie z poniższym obliczeniami:**

- Ryczałtowa stawka brutto za 1 punkt świetlny, k= ..... zł/punkt/miesiąc.
- Wartość usługi brutto, (k)..... x **2746** x 12 miesięcy = ..... zł

**2. Oferowany czas reakcji na usunięcie awarii .....**

**(podać czas reakcji na usunięcie awarii - zgodnie z opisem §XIV ust. 4 pkt 1) lit a) -d) SIWZ).**

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy ..... tel. .... e-mail.....
- Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
- Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
- .....

**Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**

.....  
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
 (data)

**OŚWIADCZENIE**  
**(zgodnie z art. 22 ust. 1)**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
**„Konserwację i utrzymanie oświetlenia na terenie ławy stanowiącego własność Gminy Miejskiej Ława” . Postępowanie znak:  
ZP.271.50.2014**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

.....

działając w imieniu i na rzecz:

1.....

2.....

3.....

(nazwa wykonawcy, adres lub nazwy wykonawców występujących wspólnie)

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): zgodnie z art. 22 ust. 1 spełnia(my) warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....

.....

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

*(data)*

**Wzór Nr 2a - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia**

**OŚWIADCZENIE  
(o braku podstaw do wykluczenia)**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**Konserwację i utrzymanie oświetlenia na terenie ławy stanowiącego własność Gminy Miejskiej Ława**”. Postępowanie znak: **ZP.271.50.2014**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

.....  
działając w imieniu i na rzecz\*:

.....  
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję nie podlega(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**UWAGA!:**

**\* w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców (wspólników spółki cywilnej) - patrz zapis §XI ust.3 pkt 4 i 5 SIWZ.**

## DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz:

1. ....
2. ....

(nazwa wykonawcy, adres lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Całkowita wartość usługi brutto wymagana/posiadana	Miejsce wykonania i zakres wykonania prac <i>(wykazać zadanie polegające na wykonaniu usługi konserwacji oświetlenia ulicznego w ramach jednego kontraktu (umowy))</i>	Okres wykonywania usługi (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem*
1		100.000/.....	<b>Nazwa zadania:</b> .....		doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot **
					doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot **

### Uwagi:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, **że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie** wystawione przez podmiot zlecający wykonanie zamówienia.
2. \*\* W przypadku, gdy doświadczenie, o którym mowa wyżej jest oddane jest do dyspozycji przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego doświadczenia na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. **Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać:** kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. **Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w oryginale.**
3. \*\*\* **niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na :

**„Konserwację i utrzymanie oświetlenia na terenie ławy stanowiącego własność Gminy Miejskiej Łława”. Postępowanie znak: ZP.271.50.2014**

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

<b>POTENCJAŁ TECHNICZNY</b>
-----------------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz:

1. ....

2. ....

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Przedstawiamy wykaz sprzętu technicznego (narzędzi i urządzeń) niezbędnego do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje wykonawca:

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość jednostek wymaganych /posiadanych	Informacja o podstawie dysponowania zasobami*
1.	Podnośnik montażowy na podwoziu samochodowym o masie całkowitej nie przekraczającej 3,5t	1/.....	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***

**Uwagi:**

**1)** \* W przypadku, gdy potencjał techniczny, o którym mowa wyżej jest oddany do dyspozycji przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału technicznego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. **Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać:** kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. **Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w oryginale.**

**2)** \*\*\* niewłaściwe skreślić.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na :

**„Konserwację i utrzymanie oświetlenia na terenie ławy stanowiącego własność Gminy Miejskiej Ława”. Postępowanie znak: ZP.271.50.2014**

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**POTENCJAŁ KADROWY**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz:

1. ....

2. ....

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

**Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:**

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Uprawnienia nr	Informacje na temat, wymaganego doświadczenia* Wymagane/posiadane	Informacja o podstawie dysponowania osobami **
1	2	3	4	5	6
1		<b>Kierownik robót elektroenergetycznych - minimalne wymagania:</b> - wykształcenie wyższe lub średnie, - posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności		X	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
2		osoba posiadająca uprawnienia PPN do prac w pobliżu napięcia i pod napięciem oraz 3 lata doświadczenia w wykonywaniu prac w pobliżu napięcia i pod napięciem		<b>3/....</b>	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
3		osoba posiadająca uprawnienia PPN do prac w pobliżu napięcia i pod napięciem oraz 3 lata doświadczenia w wykonywaniu prac w pobliżu napięcia i pod napięciem		<b>3/....</b>	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
4		osoba posiadająca uprawnienia PPN do prac w pobliżu napięcia i pod napięciem oraz 3 lata doświadczenia w wykonywaniu prac w pobliżu napięcia i pod napięciem		<b>3/....</b>	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

**Uwagi:**

- 1) \* wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, składa jedynie niniejsze oświadczenie.
- 2) \*\* W przypadku, gdy potencjał kadrowy, o którym mowa wyżej jest oddany do dyspozycji przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału kadrowego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. **Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać:** kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. **Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w oryginale.**
- 3) \*\*\* **niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:  
**„Konservację i utrzymanie oświetlenia na terenie ławy stanowiącego własność Gminy Miejskiej Iława”.** Postępowanie znak:  
**ZP.271.50.2014**

.....  
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
 (data)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**Konserwację i utrzymanie oświetlenia na terenie ławy stanowiącego własność Gminy Miejskiej Ława**”. Postępowanie znak: **ZP.271.50.2014**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz\*\*:

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów\***, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej\***, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

\* - należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

**UWAGA!:**

**\*\* w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców (wspólników spółki cywilnej) - patrz zapis §XI ust.3 pkt 4 i 5 SIWZ..**



**PODYWKONAWCY**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

1. ....
2. ....

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczam(y), że następujące części zamówienia powierzam(wy) do wykonania podwykonawcom

Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Wartość prac podzleconych w % ceny oferty	Nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

**„Konserwację i utrzymanie oświetlenia na terenie Iławy stanowiącego własność Gminy Miejskiej Iława”. Postępowanie znak: ZP.271.50.2014**

.....

.....

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

(data)

**Załącznik nr 3 do SIWZ - wzory umów dla poszczególnych części zamówienia**

Zawarta w dniu..... w Iławie pomiędzy Gminą Miejską Iława z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława (NIP 744-166-00-83) zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Iławy – .....  
 przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Iławy – .....

a .....

nr KRS (jeżeli dotyczy) ..... REGON..... NIP.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dnia ..... postępowanie znak: ZP.271.50.2014 Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **konserwację i utrzymanie oświetlenia na terenie Iławy stanowiącego własność Gminy Miejskiej Iława**, zwaną dalej „przedmiotem umowy”
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia na dzień podpisania umowy wynosi 2746 sztuk punktów świetlnych, w lokalizacji określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie z postanowieniami tejże umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty te stanowią integralną część umowy.
3. Eksploatacja powinna być prowadzona w obsłudze całodobowej w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy eksploatacyjne, normy i rozporządzenia oraz „Instrukcja eksploatacji urządzeń oświetlenia ulicznego i parkowego na terenie miasta Iławy”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2. Cena umowy**

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z przeprowadzonym przetargiem wynosi: ..... brutto (słownie: ...../100).
2. Wynagrodzenie za roboty wykonane wg § 1 będzie rozliczone przy zastosowaniu stawki ryczałtowej za 1 punkt świetlny zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy oraz dla robót ustalanych w trakcie obowiązywania umowy, a związanych z utrzymaniem sieci oświetleniowej w należyłym stanie technicznym, zgodnie z rzeczywiście wykonanym zakresem robót, przy zastosowaniu cen jednostkowych ustalonych w tabeli elementów scalonych, która stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy
3. Zakres robót określony w tabeli elementów rozliczeniowych, która stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy, może być zmieniany w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamiana, o której mowa w zdaniu pierwszym nie może prowadzić do zwiększenia kwoty brutto ogółem przedstawionej w tabeli elementów rozliczeniowych, która stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

**§ 3. Warunki wykonania**

1. Stawka ryczałtowa określona w § 6 ust. 2 jako „k” dotyczy bieżącej konserwacji urządzeń o których mowa w § 1 i obejmować będzie następujące czynności:
  - 1) Bieżące przeglądy i kontrole w zakresie sprawności technicznej, kompletności i bezpieczeństwa oświetlenia.
  - 2) Wymiana wyeksploatowanych źródeł światła i bezpieczników.
  - 3) Likwidacja skutków awarii w urządzeniach oświetlenia ulicznego: szafek, rozdzielni, opraw oraz zegarów sterujących i astronomicznych,
  - 4) Naprawa uszkodzonych kabli energetycznych.
  - 5) Wymiana uszkodzonych lub uzupełnienie brakujących drzwiczek wnekowych latarni,
  - 6) Utrzymanie całodobowej dyspozycyjności i dozoru technicznego nad urządzeniami oświetleniowymi,
  - 7) Pomiary elektryczne: rezystancji izolacji, ochrony p. poż., rezystancji uziemień oraz obciążalności poszczególnych faz obwodów wychodzących z szaf oświetleniowych,
  - 8) Mycie zabrudzonych kloszy przy wymianie źródeł światła oraz wszystkich kloszy 1 raz w czasie trwania umowy.
  - 9) Regulacja przekaźników zmierzchowych oraz zegarów astronomicznych. Należy dążyć do utrzymania jednoczesnego czasu zadziałania oświetlenia w wybranym obszarze. Możliwe dopuszczalne rozbieżności w jednoczesności pracy oświetlenia (+, - 5 min.),
  - 10) Powiadomianie i uzyskiwanie zgody właściciela terenu na wykonanie prac związanych z naprawą lub wymianą uszkodzonych kabli oświetleniowych

- 11) Prowadzenie eksploatacji zgodnie z „Instrukcją eksploatacji urządzeń oświetlenia ulicznego i parkowego na terenie miasta ławy” – załącznik nr 2 do umowy,
  - 12) Prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy,
  - 13) Prowadzenie szczegółowego rejestru zdarzeń o zgłoszeniach i usunięciu awarii zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy - raport dzienny, który stanowi obowiązkowych załącznik do miesięcznej faktury,
  - 14) Wykonanie i prowadzenie karty szafek oświetleniowych zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.
2. Stawka ryczałtowa „k” obejmuje również wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy, w tym między innymi:
- 1) opłaty związane z uzyskaniem zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, prace związane z zabezpieczeniem robót, dopuszczenie do pracy na urządzeniach innych właścicieli, oznakowanie miejsca robót, uporządkowanie terenu po ich zakończeniu,
  - 2) opłaty za nadzory innych użytkowników uzbrojenia terenu.
3. Stawka ryczałtowa „k” nie obejmuje:
- 1) usuwania skutków dewastacji,
  - 2) wszystkie inne roboty poza wymienionymi w § 3 ust. 1.
5. Roboty nieobjęte stawką ryczałtową „k” będą rozliczane wg cen ustalonych w tabeli elementów rozliczeniowych i faktyczne wykonanym zakresem robót.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z przedstawicielem Zamawiającego, przed przystąpieniem do wykonywania robót wyszczególnionego w tabeli elementów rozliczeniowych. Przez uzgodnienie Zamawiający rozumie pisemną akceptację zakresu prac przedstawionych przez Wykonawcę do wykonania ujętych w tabeli elementów rozliczeniowych przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego. Wykaz prac, które wykonawca zamierza wykonać należy przesyłać na adres - e-mail: [jpruchniewski@umilawa.pl](mailto:jpruchniewski@umilawa.pl). Zamawiający będzie określał szczegółowy harmonogram wykonywania prac przez Wykonawcę. Powiadomienie zamawiającego musi nastąpić co najmniej na 5 dni przed przystąpieniem do wykonywania prac. Brak pisemnej akceptacji, o której mowa w zdaniu poprzednim powoduje, że wykonane roboty uznaje się za niewykonane.

#### § 4. Obowiązki stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z zapisami SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami w terminach w niej uzgodnionych.
  - 2) Zapewnienie 24 godzinnego dyżuru oraz całodobowej dyspozycyjności (gotowości) do reakcji na zgłaszane awarie.
  - 3) Całodobowe przyjmowanie zgłoszeń o awarii oświetlenia od Zamawiającego i innych służb oraz mieszkańców miasta pod numerem telefonu ....., na adres mailowy ..... lub za pomocą aplikacji internetowej .....
  - 4) Wykonawca odpowiedzialny jest za stan i bezpieczeństwo urządzeń oświetlenia ulic, placów, dróg i mostów i ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu nie oświetlenia miejsc jw. spowodowanych na skutek niewłaściwie prowadzonej konserwacji.
  - 5) W przypadku nie uzgodnionego świecenia oświetlenia ulicznego ponad 1 godzinę od chwili potwierdzonego zgłoszenia, wykonawca zostanie obciążony kwotą wynikającą z czasu świecenia, ilości punktów świetlnych i ich mocy.
  - 6) Zapewnienie warunków bezpieczeństwa bhp i ppoż. oraz ładu i porządku podczas wykonywania robót obejmujących przedmiot umowy.
  - 7) Prawidłowe zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania robót.
  - 8) Zapewnienie zasilania innych sieci (nie objętych niniejszą umową) o ile jest to niezbędne do prawidłowego funkcjonowania oświetlenia w mieście.
  - 9) Czas reakcji na usunięcie awarii zgłaszanych przez Zamawiającego, Policję, Straż Miejską w tym skutków kolizji drogowych, w trybie awaryjnym - jeśli dotyczą bezpośrednio oświetlenia ulicznego - demontaż słupów, opraw, zabezpieczenie kabli, w czasie nie dłuższym niż ..... od zgłoszenia (wykonanie dokumentacji zdjęciowej oraz rozpoczęcie prac w celu usunięcia awarii) (czas reakcji na usunięcie awarii zostanie wpisane po złożeniu ofert zgodnie z oświadczeniem wykonawcy)
  - 10) Prowadzenie prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz do przestrzegania zasad ochrony środowiska (m.in. zapobiegać powstaniu odpadów, ograniczyć ich ilość i negatywne oddziaływanie na środowisko, zapewnić ich odzysk oraz prawidłowe unieszkodliwienie).
  - 11) Właściwy stan techniczny, zgodny z obowiązującymi przepisami, sieci zasilającej urządzenia oświetleniowe, aby zapewniona była prawidłowa praca tych urządzeń, bez zagrożenia dla osób postronnych.
  - 12) Wykonywanie pomiarów elektrycznych sieci oświetlenia ulicznego zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami itp.
  - 13) Zapewnienie miejsca - powierzchni magazynową – min. 300 m<sup>2</sup>, w tym 45 m<sup>2</sup> – pomieszczenie zadaszone, zamknięte do magazynowania elementów infrastruktury oświetlenia ulicznego (w tym: kilkunastu słupów oświetleniowych oraz szaf oświetleniowych, a także kilkudziesięciu opraw oświetleniowych itp.) na czas prowadzonej konserwacji oświetlenia ulicznego. Miejsce do magazynowania musi być odpowiednie do składowania elementów jw., które mogą ponownie zostać zamontowane na terenie miasta ławy. Jeżeli zajdzie taka potrzeba, zobowiązany będzie do przyjmowania materiałów w depozyt oraz ich wydawania Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zmagazynowane elementy oświetlenia przekaże protokołem zdawczo – odbiorczym Zamawiającemu.
  - 14) Prowadzenie rejestru zdarzeń - raport dzienny załącznik nr 4 do umowy, z odnotowaniem wszelkich zaistniałych zdarzeń dotyczących urządzeń oświetlenia ulic będących przedmiotem umowy. Wyciąg z rejestru zdarzeń za każdy poprzedni dzień,

należy przesłać Zamawiającemu na adres e-mail [jpruchniewski@umilawa.pl](mailto:jpruchniewski@umilawa.pl), do godziny 9.00 rano każdego dnia. Wyciąg za piątek, sobotę i niedzielę należy wysłać w poniedziałek rano do godziny 9.00.

- 15) Do dnia 30 września 2015 r. wykonać dla wszystkich utrzymywanych w ramach niniejszej umowy obwodów oświetleniowych - paszporty (segregatory ze skoroszytami plastikowymi do wpięcia) - Karty Szafek Oświetleniowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy. Na bieżąco należy wykonywać aktualizację kart szafek oświetlenia drogowego. W przypadku przyjmowania do eksploatacji nowych szafek oświetleniowych należy stworzyć nowe karty,
- 16) Wykonać czasowe wyłączenia oświetlenia lub podłączenia zasilania urządzeń na pisemny wniosek Zamawiającego, związanych z imprezami plenerowymi organizowanymi przez Gminę Miejską Łława (średnio 6 razy w roku),
- 17) Wykonawca nie może żądać opłat za dopuszczenie do urządzeń oświetlenia ulic innych firm wykonawczych. Dopuszczenie wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie,
- 18) Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić zasady pracy na urządzeniach z innymi właścicielami urządzeń, np. ENERGA Oświetlenie Sp. z o.o. lub ENERGA OPERATOR S.A. w przypadku robót lub działań wymagających powiadomienia lub dopuszczenia przez tych właścicieli,
- 19) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za organizację robót będących przedmiotem umowy oraz właściwe oznakowanie terenu robót, prowadzenie ich z zachowaniem wymagań przepisów BHP w sposób zapewniający bezpieczeństwo ruchu kołowego i pieszego w rejonie prowadzenia robót,
- 20) Usuwanie awarii oświetlenia ulicznego w terminie:
  - a) w przypadku wystąpienia zagrożenia ze strony sieci oświetleniowej (np. wypadek, kolizja drogowa) - niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wystąpieniu zagrożenia, lecz nie dłużej niż czas określony w § 4 ust. 1 pkt. 9) niniejszej umowy.
  - b) dla zakresu opisanego w § 3 ust.1 pkt 2 do 6 godz. od zgłoszenia, uszkodzonych wskutek czynników losowych, wskutek wyeksploatowania, wandalizmu lub kradzieży.
  - c) w przypadku zniszczenia urządzeń oświetlenia, których odtworzenie wymaga szerszego zakresu prac (np. ziemnych), dopuszcza się dłuższy czas usunięcia awarii, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, jednak nie dłuższy niż 3 dni,
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Gminy Miejskiej Łława do obowiązków Wykonawcy należy także:
  - 1) Stwierdzenie powstania szkody potwierdzone ujęciem w raporcie dziennym i wykonaniem dokumentacji fotograficznej z datownikiem,
  - 2) Natychmiastowe powiadomienie o szkodzie (osobiście lub telefonicznie) Policji oraz najpóźniej do 2 dni od zdarzenia ubezpieczyciela wskazanego przez Zamawiającego,
  - 3) Poinformowanie o zdarzeniu, natychmiast po stwierdzeniu zdarzenia przedstawiciela Zamawiającego,
  - 4) Pisemne potwierdzenie zgłoszenia szkody wraz z opisem rodzaju zniszczonego mienia i rozmiaru szkody,
  - 5) Skompletowanie dokumentacji fotograficznej szkody, uzupełnionej w przypadkach koniecznych o stosowne opisy, a w szczególnych przypadkach o dodatkowy protokół uzupełniający z opisem zwiększonego zakresu uszkodzeń,
  - 6) Uzyskanie dokumentu z Policji o prowadzonym postępowaniu dochodzeniowym – umorzeniu postępowania bądź wykryciu sprawy szkody.
4. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) Przekazywanie Wykonawcy zgłoszeń awarii oświetlenia.
  - 2) Kontrolowanie jakości wykonywanych robót.
  - 3) Dokonywanie raz w miesiącu protokolarnego odbioru usunięcia awarii oświetlenia będącego przedmiotem umowy.
4. Za czas zgłoszenia przyjmowany będzie termin wysłania e-maila albo telefoniczne poinformowanie Wykonawcy o awarii, a data zgłoszenia będzie odnotowana w książce zgłoszeń Zamawiającego. Fakt przyjęcia zgłoszenia w postaci e-maila lub informacji telefonicznej o usterce Wykonawca zobowiązany jest odnotować we własnej książce zgłoszeń.
5. Wykonawca oświadcza, iż znane mu są warunki techniczne prowadzenia zamówionych usług zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i posiada wymagane przepisami uprawnienia do ich wykonywania.
6. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji zadania, Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić je do stanu pierwotnego i naprawić szkodę na własny koszt.
7. Wykonanie usług konserwacji może zostać zawieszona na polecenie przedstawiciela Zamawiającego w stosunku do odcinków sieci oświetleniowych zgłoszonych do remontu, lub modernizacji, oraz wyłączonych z eksploatacji. Fakt ten odnotowany będzie w protokołach z przeglądu sieci.
8. Strony ustalają, że włączenie oświetlenia poza ustalonym programem urządzeń sterujących (w ciągu dnia) może nastąpić po uprzednim powiadomieniu i zgodzie Zamawiającego (Wydział Bieżącego Utrzymania)

#### § 5.

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy – od dnia .....
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – do dnia 31.12.2015 r.

#### § 6. Warunki zapłaty

1. Strony uzgadniają, że jednostką obliczeniową za wykonane usługi określone w § 3 ust. 1 jest 1 punkt świetlny, natomiast wszystkie inne roboty będą rozliczane wg faktycznego zakresu ich wykonania, przy zastosowaniu cen ustalonych w tabeli elementów rozliczeniowych.
2. Za wykonane usługi Wykonawca otrzymywał będzie od Zamawiającego wynagrodzenie ustalane powykonawczo w okresach miesięcznych wg poniższego wzoru:

$$Z = n_z * k * W_s - p + R_d$$

gdzie:

Z – wynagrodzenie za okres 1 miesiąca,

$n_z$  – ilość punktów świetlnych objętych konserwacją w okresie rozliczeniowym,

k – ryczałtowa opłata brutto za konserwację 1 punktu świetlnego w wysokości ..... zł/punkt/miesiąc,

$W_s$  – współczynnik sprawności obliczany wg wzoru:

$$W_s = \frac{n - n_n}{n}$$

n – ilość zamontowanych kolejnych punktów świetlnych objętych przeglądem.

$n_n$  – ilość niesprawnych punktów na tym odcinku (zmiana typu oprawy oraz wyłączenie odcinków sieci z eksploatacji bez uzgodnienia z Zamawiającym kwalifikuje te urządzenia jako niesprawne)

p – pomniejszenia za opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu niesprawności w stosunku do zobowiązań zapisanych w § 4 ust. 1 w wysokości 100% wartości „k” za każdy dzień opóźnienia, za każdy niesprawny punkt świetlny

$R_d$  – należność za prace wykonane zgodnie z § 3 ust. 4 (ceny wg tabeli elementów rozliczeniowych - załącznik nr 6 do umowy)

3. Współczynnik sprawności oświetlenia  $W_s$  jest wyliczany wg wzoru jak w § 6 ust. 2 na podstawie informacji o zgłoszeniach niesprawnych punktów świetlnych przekazywanych do Zamawiającego oraz przeglądów sieci dokonywanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

### § 7. Forma zapłaty

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami miesięcznymi, wystawianymi po zakończeniu i odbiorze prac („z dołu”), w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury miesięcznej za wykonane roboty stanowić będzie uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego protokół z wykonania czynności określonych w § 3 i 4, oraz rejestrem zdarzeń o zgłoszeniach i usunięciach awarii, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 13).
3. Każdorazowo do faktury Wykonawca dołączy dokument stanowiący podstawę jej wystawienia, o którym mowa w ust. 2.
4. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo, zostaną zwrócone Wykonawcy. Okresy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za niewykonane prace, choć objęte tabelą elementów rozliczeniowych wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.
6. Przekazywanie tych środków odbywać się będzie w terminie do 30 dni od przekazania faktury Zamawiającemu na konto: .....
7. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca, pod rygorem naliczenia kar umownych, zobowiązany jest do złożenia faktury za roboty wykonane w miesiącu grudniu najpóźniej do dnia 20 grudnia 2015 r.
9. Faktura za ewentualne roboty interwencyjne wykonane po 20 grudnia 2015 r. może być złożona u zamawiającego najpóźniej w dniu 29 grudnia 2015 r.

### § 8.

*/zapis w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę/*

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie .....
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
5. W terminie 14 dni przed podpisaniem Umowy Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu kopię porozumienia określającego: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z niniejszej Umowy, wskazanie Pełnomocnika, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

### § 9. Kontrola prawidłowości wykonywania umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane bieżące kontrole prawidłowego wykonania usługi, z których protokoły będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur.

2. Kontrola dokonywana będzie przez Zamawiającego przy udziale osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy, o których mowa w § 11 niniejszej umowy.
3. Termin kontroli prawidłowego wykonania usługi wyznaczy Zamawiający.
4. Protokoły odbioru prac o których mowa w § 3 będą stanowić podstawę do wystawienia faktury miesięcznej i częściowej oraz uregulowania należności przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania kontroli bez udziału Wykonawcy. Protokół z takiej kontroli będzie przedkładany Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia jej wykonania, a stwierdzone wówczas usterki Wykonawca zobowiązany będzie usunąć niezwłocznie w ramach wynagrodzenia umownego w terminie 3 dni od daty złożenia protokołu.
6. Z przeprowadzonych kontroli wykonania przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru.

#### **§ 10. Podwykonawcy**

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia.....
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia .....  
Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniebdania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniebdania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
  - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
  - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
  - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
  - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
  - 2) w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
    - a) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi
 Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
  - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.

17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
22. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
26. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
27. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

#### **§ 11. Postanowienia szczegółowe**

- 1) Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
- 2) Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikiem oraz zapoznał się z terenem, na którym ma realizować przedmiot zamówienia i ma świadomość jej wykonania.
- 3) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego skierowania swego przedstawiciela do udziału w kontroli. Nie stawienie się Wykonawcy do udziału w czynnościach kontrolnych nie stanowi przeszkody do przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego, a ustalenia dokonane podczas kontroli będą wówczas wiążące dla Wykonawcy.
- 4) Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest Jarosław Pruchniewski tel. 89 649 01 52, e-mail: [jpruchniewski@umilawa.pl](mailto:jpruchniewski@umilawa.pl).
- 5) Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest ....., tel. ...., e-mail. ....

#### **§ 12. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania w okresach miesięcznych kar umownych w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia bazowego uzgodnionego na warunkach jak w § 6 ust. 2.
  - 2) Kary umowne mogą na zasadzie kompensacji należności pomniejszać wynagrodzenie Wykonawcy za okres, w którym dopuścił się uchybień.
  - 3) Za nie dotrzymanie terminu usuwania niesprawności opisanych w § 4 ust. 1 pkt. 9) i § 4 ust. 1 pkt. 20) lit. a) od przesłanego zgłoszenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę, po czasie wskazanym w ofercie Wykonawcy czasu reakcji na usunięcie awarii (niesprawności).
  - 4) Za nie dotrzymanie terminu usuwania niesprawności opisanych w § 3 ust. 1 pkt. 2) i § 4 ust. 1 pkt. 20 lit.b) od przesłanego zgłoszenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę, po czasie wskazanym w ofercie Wykonawcy czasu reakcji na usunięcie awarii (niesprawności).
  - 5) Za nie dotrzymanie terminu usuwania niesprawności opisanych w § 4 ust. 1 pkt. 20 lit.c) od przesłanego zgłoszenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień, po czasie wskazanym w ofercie Wykonawcy czasu reakcji na usunięcie awarii (niesprawności).
  - 6) W przypadku nie świecenia więcej niż 20% punktów świetlnych w ciągu ulicznym przez 2 dni i więcej, Zamawiający nie zapłaci za cały ciąg uliczny należności ryczałtowej w wysokości 25% za dany miesiąc. W kwestiach spornych dotyczących zgłoszenia o nieświejących punktach świetlnych powyżej 2 dni, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dowodu o faktycznej przerwie w oświetleniu ulic.
  - 7) W przypadku braku realizacji niezbędnych prac ustalanych wg faktycznych potrzeb konserwacji oświetlenia ulicznego przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego w nagłych wypadkach do zlecenia innej firmie wykonania tych prac, a koszty z tym związane w całości obciążają Wykonawcę. Kwota za wykonaną usługę przez inną firmę w zakresie realizacji zakresu wg § 3 ust. 1 pkt. 2, będzie odliczana z comiesięcznej należności za konserwację. Dla pozostałego zakresu tj. ustalonego w

trakcie realizacji umowy, Wykonawca będzie obciążany różnicą kosztów tych robót wg kosztorysu ofertowego i faktyczną zapłatą innej firmy.

- 8) Kary umowne mogą być naliczane wielokrotnie.
  - 9) Za niewykonanie czynności, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, w wysokości 4 % wartości umowy brutto (o której mowa w § 2 ust.1 niniejszej umowy) za każdy dzień zwłoki do czasu wykonania czynności określonych w § 4 ust. 2.
  - 10) Z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto (o której mowa w § 2 ust.1 niniejszej umowy).
  - 11) Za nie przedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 200,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
  - 12) Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 100,00 złotych za rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 13) kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kary umownej jest wyższa od poniesionej szkody.
  3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
    - 2) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
  4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
  5. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
  6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub innych zobowiązań wynikających z Umowy.
  7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
  8. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
  9. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

### **§ 13. Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w §5 niniejszej umowy, w szczególności:
  - 1) wstrzymania robót przez Zamawiającego,
  - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
  - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 4) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
  - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
  - 3) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy, z tym, że koszty wzrostu podatku VAT pokrywa Wykonawca.
  - 4) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy na prośbę Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 5) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
  - 6) Zmian ilości w poszczególnych pozycjach wymienionych w tabeli elementów rozliczeniowych określonej w załączniku nr 6 do niniejszej umowy i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb. Łączna wartość zleconych do realizacji prac, w wyniku dokonanych zmian pomiędzy poszczególnymi pozycjami nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto stanowiącej całkowite



- wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §2 ust. 1 umowy. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen tabeli, o której mowa powyżej.
- 7) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane w SIWZ, Wykonawca może:
    - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
    - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
    - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
    - d) zrezygnować z Podwykonawstwa
  4. W przedstawionych w ust. 2 pkt.1) - 6), przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt.1) umowy.
  5. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania robót lub ich części, tempo robót według Zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa robót. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.
  6. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp następujące zmiany:
    - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
    - 2) danych teleadresowych,
    - 3) danych rejestrowych,
    - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

#### **§ 14. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
  - 1) wykonuje roboty niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
  - 2) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 15 % ceny ofertowej brutto;
  - 3) daje lub proponuje bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie, jakąkolwiek korzyść majątkową, prezent, gratyfikację, prowizję lub inną wartościową rzecz, jako zachętę lub nagrodę:
    - a) za jakiegokolwiek działanie lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z Umową i niezgodnego z prawem albo Umową lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z Umową i zgodnego z prawem lub Umową,
    - b) jeśli ktokolwiek z personelu Wykonawcy, jego pełnomocników lub Podwykonawców, daje lub proponuje (bezpośrednio lub pośrednio) komukolwiek jakąkolwiek taką zachętę lub nagrodę.
  - 4) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
  - 5) Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
  - 6) Nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 3 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 7) W razie konieczności:
    - a) wielokrotnego (co najmniej 2 razy) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
    - b) dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub którzy zawarli przedłożone Zamawiającemu Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
2. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
3. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej według protokołu odbioru i załączonego do niego zestawienia wartości wykonanych robót w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych.
  - 2) Na skutek polecenia Zamawiającego (bez szczególnego powodu) przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu robót trwa dłużej niż 60 dni.
  - 3) Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającemu do spełnienia zobowiązania.
4. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - 1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,

- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §12 ust.1 pkt 2) niniejszej umowy.

#### **§ 15.**

1. Gwarancja za wykonane roboty za cały zakres rzeczowy umowy biegnie od dnia wykonania pierwszej z robót i trwa 12 miesięcy po upływie terminu zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru ostatniej z robót. W tym okresie gwarancji za zamontowane urządzenia zgodnie z okresem gwarantowanym przez producenta.
2. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia pisemnie, z podaniem terminu wspólnego dokonania oględzin celem protokolarnego stwierdzenia wady i uzgodnienia terminu na jej usunięcie.
3. W przypadku niestawienia się Wykonawcy na oględziny, o których mowa w ust. 2 Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, wykonać następujące uprawnienia:
  - a) nakazać Wykonawcy nieodpłatne wykonanie usunięcia wad, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin,
  - b) zlecić wykonanie zstępcze przez osoby trzecie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

#### **§ 16. Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. W przypadku nie zrealizowania zamówienia w wyznaczonych terminach, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy, Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wykonać roboty wynikające z dyspozycji, o której mowa w § 3 niniejszej umowy
4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:
  - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - 2) Oferta wykonawcy z dnia .....
5. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Załączniki:**

- 1) Lokalizacja oświetlenia i iluminacji obiektów będących własnością Gminy Miejskiej Łława – odpowiednio załącznik nr 1,
- 2) Instrukcja eksploatacji urządzeń oświetlenia ulicznego i parkowego na terenie miasta Łławy – załącznik nr 2,
- 3) zakres dokumentacji eksploatacyjnej – załącznik nr 3,
- 4) szczegółowy rejestr zdarzeń o zgłoszeniach i usunięciu awarii załącznik nr 4 – raport dzienny,
- 5) Karta Szafek Oświetleniowych – załącznik nr 5
- 6) Tabela elementów rozliczeniowych – załącznik nr 6

**Lokalizacja oświetlenia i iluminacji obiektów  
będących własnością Gminy Miejskiej Iława**

Nazwa ulicy/miejsce
1 Maja
Agrestowa
Aleja Jana Pawła II
Aleja Pojednania
Alickiego
gen. Władysława Andersa
Asnyka
Baczyńskiego
Bandurskiego
Barlickiego
Barlickiego - droga dojazdowa i parking
Biskupska
Św. Andrzeja Boboli
Boczno-Górna
Bogusławskiego
Brata Alberta
Brodnicka
Broniewskiego
Brzozowa
Bulwar im. Jana Pawła II
Bydgoska
Bydgoska (Nowomiejska-Gdańska) + sięgacz przy Mławskiej
Chełmińska
Chełmońskiego
Chodkiewicza
Chopina
Chrobrego
Czereśniowa
Dąbrowskiego
Długa
Dolna
Dworcowa
Działdowska
Działkowców
Elbląska
Fałata
Gdańska
Gieryskiego
Gizewiusza
Gospodarska
Gotowca
Górna
Grottgera

Grudziądzka
Grunwaldzka
Jagiełły
Jasielska
Kajki
Kasprowicza
Kętrzyńska
Kochanowskiego
Konopnickiej
Konstytucji 3 Maja
Kopernika
Kossaka
Kościelna
Kościuszki
Kraszewskiego
Kresowa
Kręta
Królowej Jadwigi
Krótka
Kwiatowa
Kwidzyńska
Lipowa
Lipowy Dwór
Lubawska
Łąkowa
Maczka
Makuszyńskiego
Malborska
Malczewskiego
Malinowa
Matejki
Mazurska
Mickiewicza
Mierosławskiego
Mławska
Morelowa
Mrongowiusza
Narutowicza
Niepodległości
Nowa
Nowomiejska
Obrońców Westerplatte
Odnowiciela
Ogrodowa
Okulickiego
Owocowa
Paderewskiego
Piaskowa
Piastowska
Pięiężnego
Plażowa
Podleśna
Polna
Poprzeczna
Porzeczkowa

Poziomkowa
Prusa
Radomska
Reja
Reymonta
Rolna
Rzemieśnicza
Rzepnikowskiego
Sienkiewicza
Sikorskiego
Skargi
Skłodowskiej
Skwer Żeromskiego
Słoneczna
Słowackiego
Smolki
Jana III Sobieskiego
Solskiego
Stacyjna
Sucharskiego
Suska
Sybiraków
Szeptyckiego
Szeroka
Sztumska
Toruńska
Truskawkowa
Tuwima
Usługowa
Wańkowicza
Wąska
Wiejska
Wiśniowa
Wodna
Wojska Polskiego
Wybickiego
Wycóżkowskiego
Wyspiańskiego
Wyszyńskiego
Zalewska
Zielona
Ziemowita
Zientary-Malewskiej
Żeromskiego
Łącznik Gdańska - Chełmińska (przy Mławskiej)
Łącznik Gdańska - Chełmińska
Łącznik Chełmińska - Grudziądzka
Łącznik Chełmińska - Grudziądzka (przy Malborskiej)
Łącznik Bydgoska - Grudziądzka
Łącznik Brodnicka - Toruńska
Łącznik Polna-Działkowców
Łącznik Wojska Polskiego-Wyszyńskiego
Łącznik Długa-Dolna
Łącznik Polna-Działkowców

Dojazd od 1 Maja (przedszkole)
Dojazd od 1 Maja - bud. Nr 22
Dojazd - Andersa (zaplecze)
Dojazd od Asnyka do bud.
Dojazd od Biskupskiej do bud. 11-13
Dojazd od Dąbrowskiego 6-8 - garaże
Dojazd od Dąbrowskiego (b. m. 30)
Dojazd od Dąbrowskiego (przedszkole)
Dojazd od Kościuszki do b. m. 13
Dojazd od Ostródzkiej do b. m. 46
Dojazd od Ostródzkiej do cmentarza
Dojazd od Skłodowskiej – b. m. 1 Maja 31A
Dojazd do stadionu od Sienkiewicza
Droga – dojazdowa na zaplecze Kopernika - Sobieskiego
Droga dojazdowa od Dąbrowskiego (do bazy wioślarskiej)
Parking Kopernika - targowisko
Parking Grunwaldzka 3
Parking Niepodległości 8
Parking przy Ratuszu - przód
Parking przy Ratuszu - tył
Parking za pawilonami Sobieskiego
Parking Lipowy Dwór - Boboli
Parking Kościuszki 31-37
Parking 1 Maja – kościół Brata Alberta
Parking Kopernika 4C
Zespół garaży Smolki
Zespół garaży 1 Maja
Dojazd do garaży Kościuszki
Ciągi pieszo-rowerowe od Kościuszki do Wańkowicza
Ciąg pieszy Westerplatte - Niepodległości
Ciąg spacerowy - fosa przy ratuszu
Ciąg pieszy Sobieskiego - Królowej Jadwigi
Ciąg pieszy Sobieskiego - Królowej Jadwigi (Dom Weterana)
Ciąg pieszy Kopernika - Sobieskiego
Ciąg pieszy i ścieżka rowerowa przy Sobieskiego
Dojście do Ratusza
Dojście do SP 3 - przy Ratuszu
Dojście do Placu Bandurskiego od Kościelnej
Dojście od Sobieskiego do bulwaru (przy Kaperze)
Park ul. Niepodległości
Plac Bandurskiego
Plac przy Skłodowskiej 11-13
Plac przy Skłodowskiej 16-18
Teren przy SM „Przyszłość” Dąbrowskiego
Skwer pomiędzy Broniewskiego a Żeromskiego
Skwer Żeromskiego
Zejście - schody od Sobieskiego
Kładka – ul. Konstytucji 3 Maja
Inne miejsca wskazane przez Zamawiającego
Oświetlenie iluminacyjne kościołów przy ulicach: Kościelnej, Lipowy Dwór i 1 Maja, pomnika przy skwerze Żeromskiego oraz fontanny na jeziorze Jeziorak Mały

**INSTRUKCJA EKSPLOATACJI URZADZEŃ  
OŚWIETLENIA ULICZNEGO I PARKOWEGO  
NA TERENIE MIASTA IŁAWY**

**IŁAWA 2014**

## 1. PODSTAWA OPRACOWANIA

- [1] Ustawa z dnia 07.07.1994 r. prawo budowlane. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409).
- [2] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. (Dz. U. z 1999 r. Nr 43 poz. 430).
- [3] Ustawa z dnia 20.06.1997 prawo o ruchu drogowym. (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
- [4] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 177, poz.1729 z późn. zm.)
- [5] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach. (Dz. U. z 2003 r. Nr 220, poz.2181 z późn. zm.).
- [6] Ustawa Prawo energetyczne - Dz. U. z 2012, poz. 1059
- [7] PN-HD 60364-1:2010 Instalacje elektryczne niskiego napięcia
- [8] PN-HD 603-4-41:2009 Instalacje elektryczne niskiego napięcia - ochrona przed porażeniem elektrycznym
- [9] PN-IEC 60364-3:2000 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych
- [10] PKN-CEN/TR 13201-1-4:2007 Norma Oświetlenie dróg publicznych
- [11] SEP-E-004. Elektroenergetyczne i sygnalizacyjne linie kablowe. Projektowanie i budowa.
- [12] Zarządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19.10.1998 r. w sprawie książki obiektu budowlanego - Dz. U. Nr 135/1998r.
- [13] Kodeks cywilny - dz. III - Mienie



## **2. PRZEDMIOT INSTRUKCJI**

Przedmiotem niniejszej instrukcji są ogólne zasady dotyczące prowadzenia prawidłowej eksploatacji urządzeń oświetlenia drogowego będącego własnością Gminy Miejskiej Ława zarządzającego przez Wydział Bieżącego Utrzymania Urzędu Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, zwanym Zamawiającym.

## **3. ZAKRES INSTRUKCJI**

W zakres działalności eksploatacyjnej wchodzi urządzenia sieciowe i odbiorcze, służące do stałego oświetlenia dróg, ulic, placów, skwerów, otwartych parków i zieleńców, a także przejść stanowiących ciągi komunikacyjne dla pieszych.

## **4. PRZEZNACZENIE INSTRUKCJI**

Instrukcja przeznaczona jest dla pracowników wykonawcy zajmujących się konserwacją i utrzymaniem oświetlenia drogowego w Gminie Miejskiej Ława.

## **5. CEL INSTRUKCJI**

Celem instrukcji jest zapoznanie personelu z zasadami postępowania przy konserwacji i utrzymaniu oświetlenia drogowego, zapewnienia niezawodności oraz trwałości eksploatowanych urządzeń.

## **6. CHARAKTERYSTYKA URZĄDZEŃ OŚWIETLENIA DROGOWEGO**

### **6.1 Podział**

Na terenie Gminy Miejskiej Ława z uwagi na budowę rozróżniamy:

- wspólną linię dystrybucyjno - oświetleniową – jest to linia napowietrzna dla zasilania odbiorców komunalnych i urządzeń oświetlenia będących w eksploatacji Energa Oświetlenie.
- wydzieloną linię oświetlenia – jest to linia elektroenergetyczna służąca do zasilania oświetlenia drogowego będącego własnością Gminy Miejskiej Ława.
- wydzieloną linię oświetlenia – jest to linia elektroenergetyczna służąca do zasilania oświetlenia drogowego będącego w eksploatacji Energa Oświetlenie.

### **6.2 Granica eksploatacji**

Granica eksploatacji:

- granica eksploatacji dla wydzielonych linii oświetleniowych stanowią zaciski kabla zasilającego rozdzielnię oświetlenia, (SO wyniesione na zewnątrz istniejących MSTu)
- granica eksploatacji dla wspólnej linii energetyczno-oświetleniowej stanowią zaciski łączące szyny rozdzielni lub linię energetyczną z przewodami zasilającymi poszczególne oprawy.

### **6.3 Podział urządzenia oświetleniowe ze względu na zastosowane źródła światła**

Podział urządzenia oświetleniowe ze względu na zastosowane źródła światła:

- sodowe wysokoprężne i nisko prężne 70, 100, 150, 250W ,
- metalohalogenkowe 70, 100, 150, 250W.

## **7. ZABIEGI KONSERWACYJNE**

### **7.1. Oględziny**

Oględziny mają na celu dokonanie oceny stanu technicznego urządzeń, a więc sprawdzenie:

- a) stanu widocznych części przewodów, ich połączeń oraz osprzętu (opraw oświetleniowych, zamknięć wnęk w słupach, powierzchni lakierniczej słupów, czystości kloszy opraw i źródeł oświetlenia itp.),
- b) stanu urządzeń i podzespołów elektrycznych: zabezpieczających, sterowania oraz aparatury kontrolno - pomiarowej,
- c) opisów obwodów w szafkach i tablicach sterowniczych,
- d) stanu ochrony przeciwporażeniowej i przeciwpożarowej,
- e) stanu opisów ostrzegawczych, informacyjnych i oznakowania latarni.
- f) stanu konstrukcji wsporczych, fundamentów, śrub mocujących
- g) sprawdzenie poprawności działania regulatorów mocy grupowych oraz indywidualnych
- h) stanu słupów betonowych
- i) stanu słupów stalowych
- j) stanu mocowań opraw oświetleniowych
- k) stan czystości opraw i źródeł światła

Oględziny powinny być przeprowadzone nie rzadziej, niż jeden raz w ciągu trzech miesięcy. Nieprawidłowości stwierdzone podczas przeglądu należy usunąć.

## 7.2. Oględziny (objazdy) inspekcyjne

Oględziny inspekcyjne dokonywane są przez osoby dozoru:

- kierownika robót firmy konserwującej oświetlenie drogowe,
- inspektora Wydziału Bieżącego Utrzymania Urzędu Miasta Iławy.

Oględziny będą wykonywane raz na kwartał – samochodem Wykonawcy w porze pracy urządzeń oświetleniowych i obejmować będą dowolną ilość oświetlanych ulic na dowolnie wybranej trasie. Oględziny inspekcyjne są przeprowadzane na wniosek przedstawiciela zarządzającego. Ograniczają się one do określenia stanu oświetlenia wybranych ciągów komunikacyjnych. Objazd nocny zakończony spisaniem protokołu. Stwierdzone podczas kontroli stanu oświetlenia usterki powinny być usunięte w terminie trzech dni od daty przeprowadzenia oględzin inspekcyjnych.

## 7.3 Przeglądy

Przeglądy powinny być przeprowadzone nie rzadziej, niż jeden raz w roku i zakończone spisaniem protokołu. Nieprawidłowości stwierdzone podczas przeglądu należy usunąć w terminie do 7 dni roboczych.

### 7.3.1 Przeglądy powinny obejmować w szczególności:

- szczegółowe oględziny w zakresie ustalonym w pkt. 7.1,
- pomiary rezystancji izolacji udokumentowane protokołem pomiarowym i przekazanie zarządzającemu,
- pomiary ochrony p. poż. udokumentowane protokołem pomiarowym i przekazanie zarządzającemu,
- pomiary obciążenia poszczególnych faz udokumentowane protokołem pomiarowym i przekazanie zarządzającemu,
- pomiary natężenia oświetlenia drogowego,
- sprawdzenie poprawności działania regulatorów mocy grupowych oraz indywidualnych udokumentowane protokołem pomiarowym i przekazanie zarządzającemu.

## 8. WYMAGANIA W ZAKRESIE KONSERWACJI I NAPRAW URZĄDZEŃ OŚWIETLIENIOWYCH

### 8.1 Prawidłowa eksploatacja urządzeń oświetlenia drogowego powinna zapewnić:

- a) świecenie źródeł światła w ustalonych godzinach świecenia z ubytkami nie przekraczającymi dopuszczalnych:
  - oświetlenia centralnych i głównych dróg w granicach miast - 5%,
  - oświetlenia dróg krajowych - 5%,
  - oświetlenia innych dróg - 5%,

Przedstawione dopuszczalne liczby niesprawnych źródeł światła oświetlenia drogowego dotyczy 20 kolejnych oprav dowolnie wybranego ciągu oświetlenia jednej lub kilku dróg w granicach miasta.

W miejscach szczególnych, takich jak skrzyżowania ważniejszych ulic, przejścia dla pieszych, okolice szkół, tunele – zaleca się pilne usuwanie wszelkich niesprawności w funkcjonowaniu oświetlenia – w ciągu ..... od momentu zgłoszenia.

- b) słupy betonowe nie powinny mieć pęknięć i odprysków uwidaczniających zbrojenia
- c) słupy stalowe i konstrukcje stalowe szafek oświetleniowych nie powinny posiadać widocznych śladów w korozji.

### 8.2 Kontrola czasu zadziałania oświetlenia

Sterowanie oświetleniem ulicznym może odbywać się:

- a) ręcznie, np. przy sprawdzaniu działania oświetlenia drogowego w ciągu dnia, lub w przypadku, gdy zawiedzie sterowanie samoczynne,
- b) automatycznie – samoczynne (przełączniki zmierzchowe, zegary sterujące, połączenia kaskadowe). Należy dążyć do utrzymania (w miarę możliwości) jednoczesnego czasu zadziałania oświetlenia w wybranym obszarze. Dopuszczalne rozbieżności w jednoczesności pracy oświetlenia, w stosunku do czasu ustalonego kalendarzem świecenia opracowanym w oparciu o czasy wschodów i zachodów słońca lub między sąsiednimi obiektami oświetleniowymi, sterowanymi indywidualnie wynoszą:  $\pm 5$  minut przy sterowaniu zegarami.

## 9. LIKWIDACJA ZAKŁÓCEŃ I USUWANIE AWARII

Zakłócenia powodujące przerwy w zasilaniu urządzeń oświetlenia zewnętrznego, stwarzające zagrożenia bezpieczeństwa, powinny być w możliwie najkrótszym czasie likwidowane – bezzwłocznie, przy użyciu wszystkich dostępnych środków. Likwidacja zakłócenia powinna zapewnić przywrócenie funkcjonowania oświetlenia, po niezwłocznym zlokalizowaniu miejsca uszkodzenia i wyeliminowaniu uszkodzonego elementu w czynnej sieci oświetleniowej. Do najczęściej spotykanych uszkodzeń, powodujących awarię oświetlenia drogowego należą:

- a) uszkodzenie latarni w wyniku wypadku drogowego lub innego zdarzenia,
- b) zerwanie przewodów linii napowietrznych,
- c) uszkodzenie kabla (samoistne lub mechaniczne),

- d) uszkodzenie elementów sterowniczych oraz aparatów i urządzeń elektrycznych umieszczonych w szafach oświetleniowych,
- e) mechaniczne uszkodzenie szafy sterowniczej,
- f) kradzież lub dewastacja osprzętu, elementów aparatów i urządzeń elektrycznych, szaf oświetleniowych oraz kabli oświetlenia drogowego,
- g) zanik napięcia w rozdzielni zasilającej szafę sterowniczą
- h) przepalenia źródła światła,
- i) uszkodzenia podzespołów elektrycznych i elektronicznych w oprawie.

We wszystkich przypadkach należy niezwłocznie przystąpić do zlokalizowania miejsca uszkodzenia i wykonać odpowiednie czynności w celu wyeliminowania uszkodzonego elementu. W przypadku uszkodzenia latarni w sposób uniemożliwiający załączenie napięcia, należy wyciąć kable obustronnie z sąsiednich słupów i starać się zasilić część obwodu z drugiej strony, przez wykorzystanie połączeń rezerwowych lub przez zasilenie prowizoryczne. Podobnie należy postąpić w przypadku stwierdzenia uszkodzonego kabla pomiędzy latarniami. W przypadku uszkodzenia szafki sterowniczej lub zaniku napięcia w rozdzielni, należy obwody oświetleniowe, wychodzące z szafy sterowniczej, zasilić z sąsiednich szafek, wykorzystując połączenia rezerwowe pomiędzy obwodami. Naprawę docelową, pozwalającą na przywrócenie urządzeń do stanu pierwotnego, można wówczas dokonać w terminie późniejszym, wynikłym z harmonogramu dla normalnych prac eksploatacyjnych. W przypadku braku możliwości całkowitego wyeliminowania uszkodzenia, należy starać się ograniczyć do minimum rozmiar nieczynnego oświetlenia.

Urządzenia oświetlenia zewnętrznego, wyłączone przez zabezpieczenia, można ponownie załączyć po usunięciu przyczyny wyłączenia, a w razie nie stwierdzenia przyczyny wyłączenia – próbnie załączyć. Przedsiębiorstwa energetyczne lub inne jednostki zajmujące się eksploatacją oświetlenia elektrycznego, są zobowiązane do:

- a) przyjmowania przez całą dobę zgłoszeń i reklamacji od mieszkańców oraz udzielenia na ich żądanie informacji o sposobie realizacji reklamacji,
- b) usuwania zakłóceń, spowodowanych nieprawidłową pracą urządzeń oświetleniowych.

## 10. BHP

Prace na urządzeniach oraz sieci oświetleniowej mogą wykonywać pracownicy kwalifikowani Wykonawcy posiadający aktualne uprawnienia energetyczne Grupy 1 – Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną:

- a) Dozoru – posiadający aktualne świadectwo kwalifikacyjne „D” i „E” do 1 kV
- b) Konserwatorzy – posiadający aktualne świadectwo kwalifikacyjne „E” do 1 kV

Oświetlenie zlokalizowane w pobliżu linii SN i WN należy eksploatować w oparciu o instrukcję i warunki organizacji pracy przy eksploatacji lamp oświetleniowych w strefie ochronnej linii 110kV.

### **Zakres dokumentacji eksploatacyjnej**

Wykonawca zobowiązany jest założyć i na bieżąco prowadzić dokumentację eksploatacyjną dla każdej ulicy osobno lub szafki (w zależności od warunków technicznych) zawierającą:

1. Książkę obiektu lub urządzenia - Karta Szafki Oświetleniowej w której zapisywane są przeglądy, awarie i remonty.
2. Protokoły oględzin i przeglądów technicznych.
3. Protokoły pomiarów skuteczności ochrony od porażeń, rezystancji izolacji kabli, rezystancji uziemień zgodnie z przepisami.

## Szczegółowy rejestr zdarzeń o zgłoszeniach i usunięciu awarii – raport dzienny

Raport Dzienny dotyczących pracy urządzeń oświetlenia ulic będących przedmiotem umowy nr ..... z dnia .....  
na terenie miasta Ławy w dniu .....2015 r.

L.p.	Data i godzina zgłoszenia	Zgłaszający	Treść zgłoszenia	Rodzaj awarii - opis	Podjęte czynności - opis	Osoba podejmująca czynności	Data i godzina usunięcia awarii
1							
2							
3							
4							

**Skrótowe określenie rodzaju awarii:**

1. **M** - źródło światła miga
2. **N** - oprawa na świeci
3. **O** - nieczynny obwód oświetleniowy
4. **A-S** - awaria sterowania oświetleniem
5. **CPZ** - uszkodzenie czujki przekaźnika zmierzchowego
6. **O-Ś** - oświetlenie świeci w dzień
7. **U-S** - uszkodzenie mechaniczne słupa
8. **U-K** - uszkodzenie kabla
9. **U-Sz** - uszkodzenie szafki oświetleniowej
10. **B-Z** - brak zasilania ze strony ENERGA OPERATOR S.A.
11. **DEW** - dewastacja urządzeń oświetlenia ulic
12. **NIC** - awarii nie stwierdzono

**WZÓR**  
**KARTY SZAFKI OŚWIETLENIOWEJ**

Każda stworzona Karta Szafki Oświetleniowej musi posiadać następujące informacje:

Spis Treści:

1. Zdjęcie złącza kablowo - pomiarowego
2. Zdjęcie szafki oświetleniowej
3. Zdjęcie słupów oświetleniowych
4. Informacje oraz parametry zastosowanych urządzeń:
  - 4.1. Krótki opis lokalizacji i typu zastosowanej szafki oświetleniowej
  - 4.2. Ilość typ i moc zamontowanych opraw oświetleniowych
  - 4.3. Ilość typ i wysokość zamontowanych słupów oświetleniowych
  - 4.4. Rodzaj i typ szafki oświetleniowej
  - 4.5. Nr licznika energii elektrycznej oraz rodzaj i typ oraz wartość zabezpieczenia przelicznikowego
  - 4.6. Aktualny schemat elektryczny sieci oświetleniowej z zaznaczonymi wartościami zabezpieczeń.
5. Plan sieci oświetleniowej z zaznaczonym rozmieszczeniem na mapie (np. geodezyjnej, sytuacyjnej).

Tabela elementów rozliczeniowych

Lp	Wyszczególnienie	Jm	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł) (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Demontaż słupa betonowego do 6m	szt.	5		
2.	Demontaż słupa metalowego do 11m	szt.	5		
3.	Demontaż słupa metalowego do 6m	szt.	5		
4.	Dostawa + Montaż słupa ŻN 10	szt.	1		
5.	Dostawa + Montaż słupa metalowego 11m + fund.	szt.	1		
6.	Dostawa + Montaż słupa metalowego 9m + fund.	szt.	2		
7.	Dostawa + Montaż słupa metalowego 7m + fund.	szt.	5		
8.	Dostawa + Montaż słupa metalowego 5m + fund.	szt.	2		
9.	Dostawa + Montaż słupa S-40W + fund.	szt.	3		
10.	Dostawa + Montaż słupa SM-2W 5m + fund.	szt.	3		
11.	Demontaż wysięgnika na słupie do 11m	szt.	1		
12.	Dostawa + Montaż wysięgnika WS-5/2	szt.	5		
13.	Dostawa + Montaż wysięgnika WA-5/2	szt.	5		
14.	Demontaż oprawy na słupie do 11m	szt.	10		
15.	Demontaż oprawy na słupie do 5m	szt.	5		
16.	Dostawa + Montaż oprawy SGS 102/70W	szt.	5		
17.	Dostawa + Montaż oprawy SGS 102/150W	szt.	5		
18.	Dostawa + Montaż oprawy SGS 102 /250W	szt.	5		
19.	Dostawa + Montaż oprawy typu „parkowego OPA, OPC”	szt.	5		
20.	Dostawa + Montaż kloszy do oprawy typu „parkowego OPA, OPC”	szt.	10		
21.	Dostawa + Wymiana tabliczki słupowej 2 bezp.	szt.	5		
22.	Lokalizacja uszkodzenia kabla YAKY 4 x 35 ułożonego w ziemi	m	50		
23.	Lokalizacja uszkodzenia kabla YAKY 4 x 35 ułożonego w jezdni, chodniku	m	50		
24.	Dostawa + Wykonanie mufy na kablu YAKY 4 x 35	m	30		
25.	Dostawa + Wymiana kabla YAKY 4 x 35 ułożonego w jezdni, chodniku	m	100		
26.	Dostawa + Wymiana kabla YAKY 4 x 35 ułożonego w ziemi	m	100		
27.	Wykonanie pod drogą przewiertu fi 110 o dł. 10m	szt.	1		
28.	Wykopy kontrolne w celu lokalizacji kabla oraz ich zasypanie	szt.	10		
29.	Wykonanie uziomu szpilkowego + złącze kontrolne	szt.	1		
30.	Pomiar skuteczności ochrony p. porażeniowej	szt.	1		
31.	Pomiar izolacji kabla	obw.	1		
32.	Dostawa+ Wymiana kabla ułożonego w rurze/słupie	m	50		
33.	Dostawa + Montaż przewodu AsXs 4 x 35 na istniejących słupach	m	50		
34.	Dostawa + Montaż kabla YKY 3 x 2,5 w słupie	m	50		
35.	Dostawa + Montaż sterownika astronomicznego CPA 4.0	szt.	5		
36.	Pomalowanie wysięgnika 1 ram na słupie do 11m	szt.	5		
37.	Pomalowanie wysięgnika 2 ram na słupie do 11m	szt.	5		
38.	Przywrócenie właściwego /pionowego/ posadowienia słupa do 7m	szt.	5		
39.	Przywrócenie właściwego /pionowego/ posadowienia słupa do 11m	szt.	5		
40.	Dostawa + Wymiana szafki oświetleniowej wolnostojącej z typowym wyposażeniem 8 odpływów 3 x 32A	kpl.	1		
41.	Dostawa + Wymiana szafki oświetleniowej na słupie z typowym wyposażeniem 4 odpływy 3 x 32A	kpl.	1		
42.	Opłata za wyłączenia /załączenia/ sieci	opłata	4		
43.	Obsługa urządzeń energetycznych w trakcie imprez plenerowych po 12 godz.	dyżur	2		
<b>RAZEM brutto</b>					