

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
**„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Adaptacja hali
przemysłowej na cele społeczne w rejonie ul. Jasielskiej w Iławie”**
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46) o wartości szacunkowej
zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Znak postępowania: ZP.271.19.2016

ZATWIERDZIŁ:

z up. Burmistrza
I ZASTĘPCĄ BURMISTRZA

Iława, dnia 23.05.2016 r.

Mariola Zdrojevska

Załączniki do SIWZ:

1. Instrukcja dla Wykonawców
2. Formularz oferty wraz z załącznikami
3. Istotne postanowienia umowy
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
5. Poglądowa dokumentacja fotograficzna,
6. Poglądowa mapa projekt zagospodarowania terenu,
7. Projekt rozbiórki budynek nr 2

Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 41 kolejno ponumerowanych stron.
Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część

Spis treści

Instrukcja dla Wykonawców	3
§ I. Zamawiający	3
§ II. Tryb udzielenia zamówienia	3
§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.....	3
§ IV. Przedmiot zamówienia	3
§ V. Termin wykonania zamówienia	4
§ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	4
§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	6
§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów	7
§ IX. Wymagania dotyczące wadium.....	7
§ X. Termin związania ofertą.....	8
§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert.....	8
§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	10
§ XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	11
§ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	12
§ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	13
§ XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	13
§ XVII. Środki ochrony prawnej.....	14
§ XVIII. Oferty częściowe	15
§ XIX. Umowa ramowa	16
§ XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.....	16
§ XXI. Opis i warunki oferty wariantowej.....	16
§ XXII. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego	16
§ XXIII. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach	16
§ XXIV. Aukcja elektroniczna	16
§ XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu i unieważnienie postępowania	16
§ XXVI. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp	16
§ XXVII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:	16
Załącznik nr 2 do SIWZ - formularz oferty wraz ze wzorami	17
Wzór Nr 1a - formularz ofertowy	17
Wzór Nr 2- oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1.....	19
Wzór Nr 2a - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia	20
Wzór nr 3 - wykaz osób.....	21
Wzór Nr 4 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej.....	23
Wzór nr 5 - części zamówienia powierzone podwykonawcom.....	24
Załącznik nr 3 do SIWZ wzory/projekty umów	25
Załącznik nr 4 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	39

Instrukcja dla Wykonawców

§ I. Zamawiający

1. Zamawiający: **Gmina Miejska Iława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Iławy.**
2. Adres zamawiającego: **14-200 Iława, ul. Niepodległości 13, telefon /89/649-01-01, 649-01-59 faks /89/ 649-26-31,**
3. Strona internetowa www.bip.umilawa.pl
4. Adres e-mail: przetargi@umilawa.pl
5. Godziny pracy: Pn. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.15-15.15

§ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Tryb zamówienia: Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty 209.000 Euro oraz art. 10 ust. 1, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo Zamówień Publicznych** oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę usługi na: „Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Adaptacja hali przemysłowej na cele społeczne w rejonie ul. Jasielskiej w Iławie” Postępowanie znak: ZP.271.19.2016.
2. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015, poz. 2164 tj.)
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.2013, poz. 231),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2263)
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2254),
 - 5) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2014.121 z późn. zm.),
 - 6) Ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.08.63.394 z późn. zm.),
 - 7) Obwieszczenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 20 sierpnia 2013r. w sprawie wykazu dyplomów i innych dokumentów, wydawanych przez inne niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskie Unii Europejskiej, Konfederację Szwajcarską, państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, potwierdzających posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu architekta oraz terminów, w których odbywało się kształcenie (M.P.2013.757),
 - 8) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz.U.2013.1409 z późn. zm.),
 - 9) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2015.184 j.t.)
 - 10) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 z późn. zm)

§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.

1. „Zamawiający” – Gmina Miejska Iława reprezentowana przez Burmistrza Miasta Iławy.
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne określone w art. 2 pkt 13) ustawy Pzp, którego przedmiot został opisany w SIWZ oraz załącznikach.
6. „Wykonawca” – podmiot określony w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

§ IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej w rozumieniu rozporządzenia Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.) dla zadania inwestycyjnego pn. „Adaptacja hali przemysłowej na cele społeczne w rejonie ul. Jasielskiej w Iławie”, zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” lub „dokumentacją projektową”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: przygotowanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonanie przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego
3. Przedmiot zamówienia obejmuje także przygotowywania odpowiedzi na pytania wykonawców robót, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w

opracowanej dokumentacji projektowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach postępowania przetargowego w systemie „buduj” na realizację robót budowlanych dla powyższych przedsięwzięć budowlanych, oraz pełnienie nadzoru autorskiego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty we wzorze/projekcie umowy (załącznik nr 3 do SIWZ), oraz w załączniku nr 4 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

4. Dodatkowo zamawiający informuje, że:
 - 1) Wcześniej sporządzona dokumentacja projektowa przewidywała rozbiórkę budynku dla którego ma być sporządzona dokumentacja adaptacyjna stanowiąca przedmiot zamówienia. Z uwagi na powyższe zamawiający pomocniczo udostępniła dokumentację na rozbiórkę tego budynku (oznaczonego w dokumentacji nr 2),
 - 2) Zamawiający pomocniczo udostępniła projekt zagospodarowania terenu - budowa drogi wraz z sieciami, który został sporządzony dla Zamawiającego w ramach odrębnego opracowania projektowego.
5. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV: 71320000-7, 71322000-1, 71322200-3, 71327000-6, 71323100-9 71242000-6, 71241000-9, 71221000-3, 71248000-8.
6. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **wypełniając wzór nr 5** jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.

§ V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy.
2. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Koncepcja projektowa wraz ze wstępną kalkulacją kosztów - maksymalnie 2 tygodnie od dnia podpisania umowy.
 - 2) Dokumentacja projektowa budowlana - maksymalnie 9 tygodni od dnia podpisania umowy. Wykonawca przekazuje zamawiającemu kompletne i uzgodnione (tzn. ze wszystkimi warunkami i uzgodnieniami zwłaszcza od zarządców mediów) projekty budowlane z podziałem na etapy i branże.
 - 3) Dokumentacja projektowa wykonawcza, STWiORB, szczegółowe kosztorysy inwestorskie, przedmiary maksymalnie do dnia 30.10.2016 r - Wykonawca przekazuje zamawiającemu specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie - z podziałem na etapy i branże,

§ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą:
 - 1) **Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:** W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:** W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
 - 3.1) **potencjał techniczny:** dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3.2) **potencjał kadrowy:** dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej następującymi osobami:
 - a) **Koordinator projektu** - osoba w całości odpowiedzialna za realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia.
Minimalne wymagania:
 - osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,

- posiadający doświadczenie w zaprojektowaniu co najmniej jednego obiektu kubaturowego użyteczności publicznej w rozumieniu §3 pkt.6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz. 02.75.690 z późn. zm.) o kubaturze min. 5000,00 m³ lub też o pow. użytkowej 2.000 m².
- b) **Osoba (projektant) posiadająca** uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej konstrukcyjno-budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,
- c) **Osoba posiadająca** uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,
- d) **Osoba posiadająca** uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,
- e) **Osoba posiadająca** uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,

oraz złoży oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę wzoru nr 3 do SIWZ, o którym mowa w § VII ust. 1 pkt.5) SIWZ oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek. Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji projektanta w w. specjalnościach przez jedną osobę pod warunkiem posiadania wymaganych uprawnień dla poszczególnych branż. W przypadku złożenia przez jednego wykonawcę oferty na realizację wszystkich części zamawiający dopuszcza posiadanie jednego zespołu projektowego składającego się ze wszystkich wyżej wymienionych osób.

4) **Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zapewniającej wykonanie Zamówienia:**

W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt 2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5) **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

w zakresie warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 pkt 5) ustawy Pzp Zamawiający żąda by wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w § VII ust. 1 pkt 4) SIWZ, złożonego oświadczenia zgodnie z wzorem nr 2a, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt 3) SIWZ oraz w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Pzp na podstawie dokumentu lub oświadczenie, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt 6) SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi

stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wyżej wymienione pisemne zobowiązania innych podmiotów należy do oferty załączyć w oryginale. Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
 - 2) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - 3) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 4) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
 - 5) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy Pzp wykonawców w stosunku, do których zamawiający wykaże zaistnienie przesłanek wymienionych w tym przepisie.

§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów w kolejności j.n. składających się na ofertę:**
 - 1) Wypełniony formularz cenowy (wg wzoru nr 1)
 - 2) Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (wg wzoru nr 2),
 - 3) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (wg wzoru nr 2a),
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - (zgodnie z wzorem nr 3)
 - 6) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - (zgodnie z wzorem nr 4).
 - 7) Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **wypełniając wzór nr 5** - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
 - 8) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w § VII ust. 1 pkt 4) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § VII ust. 1 pkt. 4) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w §VII ust.1 pkt. 4).
4. Dokumenty i oświadczenia określone w **§VII ust. 1 pkt 2), 5), SIWZ są to dokumenty składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
5. Dokumenty i oświadczenia określone w **§VII ust.1 pkt 3), 4), 6) są to dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania**.
6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **§VII ust. 1 pkt 1), 7), 8)** są to inne oświadczenia i dokumenty, pełnomocnictwa wymagane w postępowaniu.

§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1. Znak Postępowania: ZP.271.19.2016. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: pisemnie, faksem na numer /89/ 649-26-31 lub na adres e-mail: przetargi@umilawa.pl (na wskazany w § I SIWZ adres tj. Urząd Miasta Łławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Łława). Zamawiający **żąda**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art.26 ust.3 ustawy stosuje się formę określoną w §7 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231). Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej bez opatrzenia przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: 27.05.2016r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego www.bip.umilawa.pl.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.bip.umilawa.pl
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Agnieszka Mijas - w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - 2) Mariusz Korpalski - w zakresie procedury prawa zamówień publicznych, fax. 89 649-26-31
12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, o których mowa w §VII ust.1, którzy złożyli te dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez usługi wymagań określonych w przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Pzp.

§ IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Pzp **nie żąda** wniesienia wadium.

§ X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 4) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 6) Oferta (formularz oferty, oświadczenia, dokumenty, wykazy, o których mowa w SIWZ) musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 7) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Z tym, że oświadczenia, o których mowa w §VII ust.1 pkt 1), 2), 6), 7) SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w §VII ust.1 pkt 3) - 5), SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Pełnomocnictwo, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 8) SIWZ musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może:
 - a) nie numerować czystych stron.
- 10) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.
- 11) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI I dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
- 12) Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności
- 13) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
 - 14) Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 - 15) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
 - 16) Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.
 - 17) Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie, jako oficjalny termin złożenia oferty.
 - 18) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:
 - a) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana j.n.: Gmina Miejska Iława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, Oferta w postępowaniu ZP.271.19.2016 na „Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Adaptacja hali przemysłowej na cele społeczne w rejonie ul. Jasielskiej” - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **31.05.2016 godz. 11.00.**
 - b) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna,
 - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
 - 19) Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której Wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 20) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia określone w § VII ust. 1 SIWZ.
 - 21) W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w § XI ust. 1 pkt 18) lit. a) z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
 - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak § XI ust. 1 pkt 18) lit. a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

3. Oferty wspólne

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Pzp, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt.2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć, jako:
 - Oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika) lub

- Oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane w § VII oświadczenia i dokumenty,
 - c) Dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w §VII ust.1 pkt 3), 4), 6) SIWZ - **składa każdy z Wykonawców** składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - d) Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp.(jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - e) Wadium, (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) **Oferta składana przez spółkę cywilną**, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo **od poszczególnych wspólników spółki cywilnej** następujące dokumenty i oświadczenia: dokument i oświadczenia, o których mowa w §VII ust.1 pkt 3),4),6) SIWZ:
- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - złożone przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (dla osób prowadzących działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”). W przypadku, gdy wspólnikiem spółki cywilnej jest spółka kapitałowa – oświadczenie w imieniu spółki kapitałowej składają osoby upoważnione do reprezentacji spółki.
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu.
 - c) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
- 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.
- 7) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:
- a) do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) spełniać warunki wymienione w § VI niniejszej SIWZ;
 - c) do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - d) do solidarnej odpowiedzialności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania.

§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, w pokoju 211 (KANCELARIA) w terminie do dnia **31.05.2016r. do godziny 10.30**.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w § I ust. 5 SIWZ.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona nie zwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy Pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, w pok. 215 w dniu **31.05.2016 r. o godz. 11.00**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ceny ofertowe oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek zawierający informacje przewidziane w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.

10. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszają zasady ustawy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 ustawy Pzp
12. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
13. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
14. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaofertowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 15 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
 - 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 15 pkt.3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§ XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę za wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia w danej części zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu odrębnie dla poszczególnych części**, wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji robót) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U.2014.121 z późn.zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 KC.
4. W związku z sytuacją określoną w ppkt.2 cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia m.in.: koszty dojazdów, wizji, wypisów i wyrysów, dokumentacji zdjęciowej, mapy do celów projektowych, koszty uzyskania wszystkich warunków technicznych, uzgodnień (np. Zespół Uzgadniania Dokumentacji, konserwator zabytków), analiz, ekspertyz, opinii decyzji, udzielania wyjaśnień w trakcie procedury wyłaniania wykonawcy realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, praw autorskich, uzyskania decyzji środowiskowej, raportu środowiskowego, aktualizacji kosztorysów inwestorskich itp., niezbędne koszty związane z opracowaniem dokumentacji, wykonania koncepcji, koszty prac, które Wykonawca przewidział po dokonanej wizji lokalnej na miejscu realizacji zamówienia oraz koszty innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie prace projektowe lub czynności wynikające z procedur określonych w obowiązujących przepisach prawa niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej koszty wykonania prezentacji graficznej, gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
5. Cenę oferty na daną część zamówienia (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2011.177.1054 z późn. zm).
6. Ostateczna cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
8. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

9. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
10. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy wybranych pozycji lub kompletnego kosztorysu ofertowego wykonanego metodą szczegółową.
12. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku o towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt.6) ustawy Pzp).
13. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
14. Tak zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego w SIWZ oraz po zalecanej dokonanej wizycie na miejscu realizacji zadania jest ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania.

§ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (Cp)	93 %
2	Okres rękojmi (Or)	5 %
3	Aktualizacja kosztorysów inwestorskich (Aki)	2%

- 1) Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (Cp) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$a) \quad C_p = \frac{C_o}{C_b} \times 93 \text{ pkt}$$

Cp- ilość punktów badanej ceny oferty

C_o - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

C_b - cena oferty badanej

- b) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (wzór nr 1) pkt. 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- 2) Punkty za kryterium „Okres rękojmi” (waga 5%) - (Or) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
 - a) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego okresu rękojmi na wykonane prace projektowe zastrzegając, iż minimalny okres rękojmi wynosi 3 lata wg poniższego wzoru:
 - 3 lata rękojmi - 0 punktów,
 - 4 lata rękojmi - 2,5 punktu,
 - 5 lat rękojmi - 5 punktów,
 - b) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego (Wzór nr 1) do SIWZ). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza Ofertowego (wzór nr 1) okresu rękojmi, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny okres rękojmi tj. 3 lata.
 - c) Oferta z okresem rękojmi 5 lat - otrzyma maksymalną ilość punktów.
- 3) Punkty za kryterium aktualizacja kosztorysów inwestorskich (waga 2%) - (Aki) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
 - a) W ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymagane jest wykonanie co najmniej jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego,
 - b) Za wykonanie dodatkowych aktualizacji kosztorysu inwestorskiego ponad wymagane minimum w okresie udzielonej rękojmi zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- za brak deklaracji (nie wpisanie w ogóle ilości aktualizacji lub wpisanie „0”) Wykonawcy w zakresie wykonania dodatkowych aktualizacji kosztorysu inwestorskiego ponad wymagane minimum (jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia) – przyznane zostanie: **0 pkt.**
 - za zadeklarowanie przez Wykonawcę wykonania **1 dodatkowej** aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie udzielonej rękojmi ponad wymagane minimum (jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia) – przyznany zostanie: **1 pkt.**
 - za zadeklarowanie przez Wykonawcę wykonania **2 lub więcej dodatkowych** aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie udzielonej rękojmi ponad wymagane minimum (jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia) – przyznane zostaną: **2 pkt.**
- d) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 3 Formularza Ofertowego (Wzór nr 1) do SIWZ). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt 3 Formularza Ofertowego (wzór nr 1) ilości aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie udzielonej rękojmi, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalną ilość tj. 1 za którą wykonawca otrzyma 0,00 pkt.
- 4) Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:
 $Po = Cp + Or + AKi + N$, gdzie:
 Po - suma punktów uzyskana przez ofertę
 Cp - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”
 Or - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres rękojmi”
 Aki - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Aktualizacja kosztorysów inwestorskich”
- 5) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 6) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) -4) ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1) (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej www.bip.umilawa.pl, oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp oraz § VIII ust. 1 – 4 SIWZ w lub 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
 - 1) kopie uprawnień budowlanych, zaświadczenie lub decyzję o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995 r. oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, o których mowa w specyfikacji i które będą pełnić funkcję projektantów (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne, jeżeli w danym kraju ustawy nakładają na niego taki obowiązek).
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

§ XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla każdej części oddzielnie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia.
3. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest **wnieść na rachunek lub dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.**
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
5. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ww. ustawy Pzp tj.
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Millennium S.A. Warszawa 96 11602202 0000 0000 6192 1354.
 7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
 8. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.**
 9. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się, jako gwarancję zgodnego z umową wykonania dokumentacji budowlanej.
 10. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia jest zwracane nie później niż w 15 dniu od daty upływu okresu rękojmi za wady.

§ XVII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie podlega przepisom art. 180-198 ustawy Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidziany do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w ustawie.
8. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

- 3) wobec innych czynności niż określone w ust. 8 pkt 1) i 2) SIWZ w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) W przypadku, gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia
10. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługują skarga.
14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. 6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp
15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
16. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
17. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
18. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (zgodnie z przepisami art. 198a -198g ustawy Pzp)
21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
23. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
25. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ XVIII. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

§ XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1. Na mocy art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie podstawowe, przy czym:
 - 1) zakres zamówień uzupełniających będzie polegał na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, polegających na wykonywaniu tych samych usług określonych w SIWZ tj. wykonania usług projektowych dla obiektu, w szczególności wynikających z potrzeby dostosowania rozwiązań technicznych do zmian przepisów prawnych lub decyzji/ zaleceń instytucji uzgadniających oraz nadzoru autorskiego (pobytów),
 - 2) wartość ww. zamówień będzie stanowić nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego,
 - 3) udzielane będą w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego pod warunkiem wystąpienia potrzeby udzielenia ww. zamówień uzupełniających oraz dysponowania odpowiednimi środkami finansowymi.

§ XXI. Opis i warunki oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

§ XXII. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: www.bjp.umilawa.pl.
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: przetargi@umilawa.pl.
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bjp.umilawa.pl.

§ XXIII. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

§ XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu i unieważnienie postępowania

1. Zamawiający informuje, że postępowanie zostanie unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

§ XXVI. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

§ XXVII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp,

Załącznik nr 2 do SIWZ - formularz oferty wraz ze wzorami

Wzór Nr 1a - formularz ofertowy

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy i adres siedziby/wykonawców w przypadku oferty wspólnej)

REGON** Nr NIP**

Nr konta bankowego**.....

nr telefonu** nr fax** na który zamawiający ma przysyłać korespondencję.....

Adres poczty elektronicznej**, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:.....

**** - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy**

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Adaptacja hali przemysłowej na cele społeczne w rejonie ul. Jasielskiej w Iławie”. Postępowanie znak: ZP.271.19.2016, składam(y) niniejszą ofertę, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ **za cenę ryczałtową brutto**:..... (słownie brutto:.....) zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto	Uwagi
1	2	3	4
1	Koncepcja wraz ze wstępną kalkulacją kosztów		xxx
2.	Kompletna dokumentacja projektowa budowlana		Minimalny zakres opracowań określa Załącznik nr 4 do SIWZ
3.	Kompletna dokumentacja projektowa wykonawcza		Minimalny zakres opracowań określa Załącznik nr 4 do SIWZ
4.	Nadzór autorski – w liczbie 15 nadzorów (pobyków)		Cena pozycji nie może być niższa, niż 5% ceny Lp. 1, 2 3.
	Razem Lp. 1-4 NETTO		xxx
	Podatek VAT		xxx
	Ogółem brutto (netto + VAT)		xxx

2. **Oferowany okres rękojmi**..... lat (podać ilość lat: 3 lub 4 lub 5) zgodnie z zapisem §XIV ust. 1 pkt 4) lit.a) SIWZ.
3. Oferowana **dotatkowa (ponad 1 obowiązkowa) ilość bezpłatnych aktualizacji kosztorysów inwestorskich** **podać** zgodnie z zapisem §XIV ust. 1 pkt 5) SIWZ
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt/wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy
8. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 22 ust. 1)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Adaptacja hali przemysłowej na cele społeczne w rejonie ul. Jasielskiej w Iławie”. Postępowanie znak: ZP.271.19.2016

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz:

1.....

2.....

3.....

(nazwa wykonawcy, adres lub nazwy wykonawców występujących wspólnie)

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): zgodnie z art. 22 ust. 1 spełnia(my) warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....

.....

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

(data)

OŚWIADCZENIE
(o braku podstaw do wykluczenia)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Adaptacja hali przemysłowej na cele społeczne w rejonie ul. Jasielskiej w Ławie”. Postępowanie znak: ZP.271.19.2016

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz*:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję nie podlega(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

UWAGA!:

*** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców (wspólników spółki cywilnej) - patrz zapis §XI ust.3 pkt 4 i 5 SIWZ.**

POTENCJAŁ KADROWY

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

1.

2.

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Kwalifikacje (Uprawnienia nr)	Informacje na temat, wymaganego doświadczenia* Wymagane /posiadane	Informacja o podstawie dysponowania osobami **
1	2	3	4	5	6
1		<p>Koordinator projektu - osoba odpowiedzialna za realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia. Minimalne wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia, - posiadający doświadczenie w zaprojektowaniu co najmniej jednego obiektu kubaturowego użyteczności publicznej w rozumieniu §3 pkt.6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz. 02.75.690 z późn. zm.) o kubaturze min.5000,00 m³ lub o powierzchni użytkowej 2.000 m² 		<p>1. Nazwa i adres zamawiającego oraz nazwa zadania</p> <p style="text-align: center;">Kubatura Wymagana/posiadana</p> <p style="text-align: center;">5.000,00 m³/.....</p> <p style="text-align: center;">Lub</p> <p style="text-align: center;">Powierzchnia użytkowa Wymagana/Posiadana</p> <p style="text-align: center;">2.000,00 m²/.....</p>	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
2		<p>Osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej konstrukcyjno-budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia</p>		X	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
3		<p>Osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia</p>		X	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
4		<p>Osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub inne uprawnienia umożliwiające</p>		X	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Kwalifikacje (Uprawnienia nr)	Informacje na temat, wymaganego doświadczenia* Wymagane /posiadane	Informacja o podstawie dysponowania osobami **
1	2	3	4	5	6
		wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia			
5		Osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwagi:

- 1) ** W przypadku, gdy potencjał kadrowy, o którym mowa wyżej jest oddany do dyspozycji przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału kadrowego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. **Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:** kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. **Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w oryginale.**
- 2) *** **niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Adaptacja hali przemysłowej na cele społeczne w rejonie ul. Jasielskiej w Iławie”. Postępowanie znak: ZP.271.19.2016

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Adaptacja hali przemysłowej na cele społeczne w rejonie ul. Jasielskiej w Łławie”. Postępowanie znak: ZP.271.19.2016

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz**:

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

1. **składamy listę podmiotów***, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej***, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

* - należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.
UWAGA!:

** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców (wspólników spółki cywilnej) - patrz zapis §XI ust.3 pkt 4 i 5 SIWZ.

PODWYKONAWCY

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

1.

2.

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczam(y), że następujące części zamówienia powierzam(wy) do wykonania podwykonawcom

Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Wartość prac podzleconych w % ceny oferty (kolumna fakultatywna)	Nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Adaptacja hali przemysłowej na cele społeczne w rejonie ul. Jasielskiej w Iławie”. Postępowanie znak: ZP.271.19.2016

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Zawarta w dniu..... w Iławie pomiędzy Gminą Miejską Iława z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława (NIP 744-166-00-83) zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Iławy –
 przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Iławy –

a

..... nr KRS

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Projektantem” reprezentowanym przez:

1.
2.

o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dnia postępowanie znak: ZP.271.19.2016, Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do wykonania wielobranżową dokumentację budowlaną i wykonawczą na realizację inwestycji pn. **„Adaptacja hali przemysłowej na cele społeczne w rejonie ul. Jasielskiej w Iławie”**, zwanej dalej „przedmiotem umowy” lub „dokumentacją projektową”.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie koncepcji, dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonanie przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego z podziałem na etapy i branże. Etapowanie zostanie wskazane przez zamawiającego po wykonaniu i przekazaniu koncepcji projektowej wraz ze wstępnymi kosztami wykonania robót budowlanych. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 musi być wykonany zgodnie z w rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (Dz.U.2013.1129 j.t.)
4. Przedmiot umowy określony w ust. 1 zostanie wykonany zgodnie z warunkami przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, załącznikiem nr 4 do SIWZ, złożoną ofertą oraz będzie zawierać wszelkie uzgodnienia i opinie. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust.1 składać się będzie z
 - 1) Koncepcji - po 2 egz. oraz na płycie CD wersja elektroniczna w formacie *.pdf – 1 egz
 - 2) Dokumentacji budowlanej - projekt budowlany (wraz z niezbędnymi szczegółami wykonawczymi) - 6 egz. oraz na płycie CD wersja elektroniczna w formacie *.dwg (lub w formacie oprogramowania, w jakim wykonano projekty) i *.pdf - 1 egz. Wersja elektroniczna w swoje zawartości musi odpowiadać wersji papierowej pod względem zawartości (treści) jak i kolejności ułożenia dokumentów oraz rysunków.
 - 3) Dokumentacji wykonawczej - 6 egz. oraz na płycie CD wersja elektroniczna w formacie *.dwg lub w formacie oprogramowania, w jakim wykonano projekty i *.pdf – 1 egz., Wersja elektroniczna w swoje zawartości musi odpowiadać wersji papierowej pod względem zawartości (treści) jak i kolejności ułożenia dokumentów oraz rysunków.
 - 4) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 3 egz. wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie *.doc lub *.rtf – 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych,
 - 5) Przedmiaru robót - 1 egz. wersji papierowej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie *. pdf i *.xls – 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych, oraz wyposażenia
 - 6) Kosztorysu inwestorskiego - 2 egz. wersji papierowej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie oprogramowania, w jakim wykonano kosztorysy i formacie *.xls - 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych wraz ze zbiorczym zestawieniem wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotowego zadania inwestycyjnego,
 - 7) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - w ilości 6 egz. oraz wersji elektronicznej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie *.doc lub *.rtf - 1 egz.
6. Przedmiot umowy obejmuje, także:
 - 1) Udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi oraz uzupełnianie dokumentacji w trakcie procedury wylaniania Wykonawcy realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji oraz w trakcie realizacji.
 - 2) Pełnienie nadzoru autorskiego na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie opracowanej dokumentacji,

- 3) Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie Dokumentacji, zwanego dalej „nadzorem autorskim” w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r. (Dz.U.2013.1409 z późn.zm.), aż do ich ukończenia i odbioru.
- 4) Aktualizację kosztorysów w okresie udzielonej rękojmi w ilości..... ponad 1 wymaganą w cenie oferty (*ilość aktualizacji zostanie wpisana po złożeniu ofert na podstawie oświadczenia Wykonawcy, z tym że zamawiający wymaga min. 1 aktualizacji wliczonej w cenę oferty*)
7. Na etapie projektowania Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiający rozwiązania projektowe.
8. Opracowanie projektowe będące przedmiotem niniejszej umowy zostanie naniesione na aktualnych mapach sytuacyjno-wysokościowych.

§ 2. Termin realizacji

1. Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot umowy został wykonany i przekazany zamawiającemu w terminie (*zgodnie z zapisem §V SIWZ - terminy zostaną wpisane po rozstrzygnięciu postępowania*)
2. Czynności nadzoru autorskiego sprawowane będą podczas całego okresu trwania inwestycji realizowanej na podstawie Dokumentacji. Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji inwestycji to rok 2017r.
3. **Faktyczny termin rozpoczęcia i zakończenia pełnienia nadzoru autorskiego zostanie wprowadzony aneksem do Umowy po zawarciu umowy z wykonawcą robót budowlanych na realizację ww. inwestycji.**
4. W przypadku gdy ww. inwestycja będzie realizowana po upływie terminu wskazanego w ust.2 niniejszego paragrafu, zobowiązania wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego wygasają. W takim przypadku wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w §12 ust.2 niniejszej umowy.
5. Dokumentacja ma zostać wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz ma być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. W projektach wykonawczych Projektant ujmie wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentacja ma być opracowana w sposób czytelny, z wyłączeniem opisów ręcznych.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Umowy z należytą starannością przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą polegającą na opracowywaniu dokumentacji projektowej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w ustawie Prawo budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.
 - 2) Uzyskania aktualnych podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji.
 - 3) Uzyskania wszelkich uzgodnień i materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
 - 4) Uzyskania warunków, uzgodnień opinii i ekspertyz, w szczególności od instytucji, służb, właścicieli (zarządzających), oraz na naradzie koordynacyjnej Starostwa Powiatowego w Iławie itd. pomimo braku obowiązku wynikającego z przepisów ustawy Prawo budowlane.
 - 5) Opisywania projektowanych materiałów i urządzeń (w opisie, na rysunkach, w kosztorysach, przedmiarach) za pomocą parametrów, cech technicznych, tzn. bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń oraz użycie sformułowania „lub równoważny”. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, sprawność, zapotrzebowanie energii i izolacyjność oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom w dokumentacji projektowej oraz w szczegółowej specyfikacji technicznej (zgodnie z art. 30 ustawy Pzp).
 - 6) Wykonania dokumentacji, która będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna we wszystkich branżach, z punktu widzenia realizacji przedmiotu objętego projektem, oraz zawierać będzie protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy. Zawierać będzie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis wszystkich części dokumentacji.
 - 7) Sprawdzenia opracowanej dokumentacji w stadium projektu budowlanego, pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, (m.in. techniczno-budowlanymi, polskimi normami) przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania oraz zapewnienie weryfikacji między branżowej i potwierdzenie tego faktu stosownym oświadczeniem.
 - 8) Współdziałania na każdym etapie z zamawiającym i uwzględnianie jego uwag i spostrzeżeń.
 - 9) Ponoszenia odpowiedzialności za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej

umowy.

- 10) Udzielania wyjaśnień w trakcie procedury wyłaniania wykonawcy realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji oraz w trakcie realizacji.
 - 11) Wykonania przedmiotu umowy określonego § 1 zgodnie z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wymogami Prawa Budowlanego, przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej.
 - 12) Konsultacji z zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszt inwestycji, która będzie realizowana na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
 - 13) Wykonania prac projektowych nie objętych niniejszym przetargiem, których konieczności wykonania nie można było przewidzieć, a ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia.
 - 14) Usunięcia ewentualnie powstałych usterek i wad wykonawczych dokumentacji w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub innym uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym terminie.
 - 15) Uzupełniania i poprawienia dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy wg zaleceń jednostek opiniujących i uzgadniających, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
 4. Wykonawca powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z Umowy. Wykonawca oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.

§ 4. Odbiory

1. Opracowanie stanowiące przedmiot umowy wykonawca przekaże zamawiającemu wraz z pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć oraz, że wykonana została zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.
2. Miejscem przekazania i odbioru dokumentacji projektowej będzie siedziba zamawiającego.
3. Przekazywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w ilości i terminach określonych w niniejszej umowie.
4. Potwierdzenie przekazania zamawiającemu przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu przekazania, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, z zastrzeżeniem ust. 5, 6, 7.
5. Złożenie dokumentacji projektowej w siedzibie Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego jej odbioru. Zamawiający zastrzega sobie 14 dniowy termin na dokonanie sprawdzenia, oceny poprawności i zgodności dokumentacji projektowej z niniejszą umową – termin ten rozpoczyna swój bieg w dniu złożenia dokumentacji projektowej w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający w terminie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafułoży pisemne oświadczenie, iż przyjmuje dokumentację projektową (dokonuje jej odbioru) - oświadczenie to nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy - i jednocześnie wezwie Wykonawcę do sporządzenia protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż dokumentacja projektowa została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi jej przyjęcia do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) - w takim przypadku za termin wykonania dokumentacji projektowej Strony przyjmują termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawioną dokumentację projektową. W przypadku stwierdzenia istotnych braków, zamawiający może się wstrzymać z wypłatą wynagrodzenia do czasu usunięcia stwierdzonych wad lub braków. W razie niewniesienia uwag co do wykonanego przedmiotu umowy zamawiający sporządzi protokół odbioru.
8. Jeżeli Zamawiający zgłosi zastrzeżenia (wady), wówczas Strony niniejszej umowy ustalą protokolarnie szczegółowy zakres i termin bezpłatnego dokonania przez Wykonawcę zmian i uzupełnień w dokumentacji projektowej
9. Strony ustalają, że niezależnie od postanowień ust. 5-6 zamawiający może zgłosić braki i wady dokumentacji jeżeli ujawnią się w trakcie realizacji inwestycji oraz w trakcie przygotowania inwestycji do realizacji.
10. W razie stwierdzenia braków, uwag i błędów w przekazanej dokumentacji, za które odpowiada wykonawca, a ujawnionych w trakcie realizacji inwestycji koszt naniesienia poprawek lub wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokrywa wykonawca.
11. W przypadku sytuacji określonej w ust. 7 zamawiający jest uprawniony do żądania poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji – w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest możliwe,
12. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentacji, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.

13. Protokół, o którym mowa w ust. 4, stanowi podstawę do wystawienia faktury za przedmiot umowy.

§ 5. Wynagrodzenie za dokumentację projektową

1. Cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu umowy wraz z uzgodnieniami została ustalona zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonym w dniu wynosizł, słownie brutto....., w tym% VAT: zł, słownie VAT.....
2. Wynagrodzenie za dokumentację projektową będzie wypłacane w następujący sposób :
 - 1) 10% - po zaakceptowaniu koncepcji wraz z kalkulacją kosztów.
 - 2) 60% - po przekazaniu kompletnej dokumentacji budowlanej w sposób określony w §4 niniejszej umowy, umożliwiającej złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę
 - 3) 30% - po przekazaniu kompletnej dokumentacji wykonawczej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich z podziałem na etapy i branże,
3. Cena za wykonanie prac projektowych jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzgodnieniami. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie zlecenia groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
4. Zapłata należności za prace będące przedmiotem umowy nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu faktury VAT wraz z podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym potwierdzonym przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego na konto:.....
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje personelem, zasobami, wiedzą, doświadczeniem oraz kwalifikacjami niezbędnymi do należytego wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) zapoznał się z terenem, dla którego ma realizować przedmiot umowy i ma świadomość jego wykonania,
 - 3) uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego w swojej ofercie oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu zamówienia.
 - 4) Do wykonania dokumentacji wykonawca wyznacza następujący zespół projektantów:
 - a) koordynator projektu –
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)
 - g)

zgodnie ze złożoną ofertą i obowiązującymi przepisami.

§ 7. Rękojnia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej rękojmi na wykonaną dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy.
2. W okresie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca będzie utrzymywał ciągłość wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres rękojmi. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie
3. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru prac projektowych bez uwag.
4. Z tytułu udzielonej rękojmi Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu odbioru, określonego w § 1 Umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w Umowie określony lub wynikający z jego przeznaczenia, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady dokumentacji ujawnione w okresie rękojmi w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy lub innym uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym terminie, niezależnie od pozostałych uprawnień z tytułu rękojmi.
6. Wykonawca odpowiada za wadę Dokumentacji również po upływie okresu rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Projektanta o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

7. Zamawiający w ramach rękojmi ma prawo:
 - 1) Żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od Umowy – jeżeli wady są istotne, lub obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku – jeżeli wady nie są istotne,
 - 2) Odstąpić od Umowy, gdy wady nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady są istotne,
 - 3) Żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady nie są istotne.
 - 4) Żądać zapłacenia kary umownej, o której mowa w §9 ust.1 pkt 9) niniejszej umowy.
8. Projektant nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady dokumentacji nie usunięte w terminie, o którym mowa w ust. 5 oraz w §3 ust.1 pkt. 15) niniejszej umowy.
10. W okresie rękojmi Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
11. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

§ 8. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia.....
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia
Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
 - b) w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
 - c) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi
 Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.

10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
22. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
26. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
27. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niedotrzymanie terminów wykonania przedmiotu umowy (zgodnie § 2 ust. 1 umowy), za każdy dzień zwłoki w wysokości równej 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) za niedotrzymanie jednorazowego terminu na usunięcie stwierdzonych wad, o którym mowa w § 4 ust. 6 w wysokości i na zasadach ustalonych w ust.1,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 4) za niestawienie się na wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w §11 ust.4 pkt.2) niniejszej umowy w wysokości

200,00 zł za każdy dzień zwłoki.

- 5) za niedotrzymanie terminów, o którym mowa w §11 ust.2 pkt.8) oraz §11 ust.4 pkt 10) niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 6) w przypadku odstąpienia od umowy przez stronę wskutek okoliczności, za które odpowiada druga strona, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Powyższe nie dotyczy odstąpienia przez Zamawiającego w oparciu o art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 7) za nie przedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 1000,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
 - 8) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 9) za dostarczenie niekompletnej lub nieodpowiadającej wersji papierowej pod względem zawartości (treści) jak i kolejności ułożenia dokumentów oraz rysunków, dokumentacji w wersji elektronicznej, o której mowa w §1 ust.5 pkt 1)-8) - niniejszej umowy, w wysokości 500,00 zł,
2. Zwłoka organu administracyjnego w wydaniu wszelkich decyzji niewynikająca z winy wykonawcy może wyłączyć stosowanie wobec wykonawcy kar umownych, o których mowa §9 ust.1 pkt.1) niniejszej umowy.
 3. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu ryczałtowemu brutto określone w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
 5. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
 6. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
 7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, w przypadku opisanego przez Wykonawcę proponowanych materiałów i urządzeń (w opisie, na rysunkach, w kosztorysach, przedmiarach) w sposób niezgodny z postanowieniami §3 ust.1 pkt 6) niniejszej umowy, w przypadku otrzymania korekty dofinansowania za sporządzony w dokumentacji niezgodny z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych opis materiałów i urządzeń w dokumentacji projektowej.
 8. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdego sum należnych Wykonawcy lub/i skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

§ 10. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy
 - 2) Wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez zamawiającego,
 - 3) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
 - 4) wezwania przez organy administracji publicznej, organizacje ekologiczne lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów nie wynikającego z winy Wykonawcy,
 - 5) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego nie wynikającego z winy Wykonawcy
 - 6) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,
 - 7) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 8) zmian spowodowanych nieprzewidywanymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
 - 9) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 10) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, analiz itp.

- 11) w przypadku nieogłoszenia konkursu o dofinansowanie projektów przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (RPO WiM 2014-2020) w terminie wskazanym w obowiązującym Harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na 2016 rok (wersja z dnia 28 kwietnia 2016r).
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 3) W przypadku zaistnienia niezależnej od Wykonawcy konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z Umową osobom innym niż wskazane w §6 ust. 1 pkt 4) umowy, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę nowej osoby będą niższe od kwalifikacji i doświadczenia personelu wymaganego w SIWZ lub wprowadzona zmiana może w ocenie Zamawiającego spowodować wydłużenie terminu wykonania umowy; brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w założonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę.
 - 4) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany - poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy, wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:
 - a) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - b) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa wyżej następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa wyżej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - c) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiana, o której mowa wyżej będzie mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - e) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w lit. b) niniejszego punktu, wyznaczy datę podpisania aneksu
 - f) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy
 - 5) W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób personelu wykonującego przedmiot Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 60 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka personelu Wykonawcy.
 - 6) Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 7) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
 - 8) Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt.6 nie później niż 7 dni przed pilnowanym skierowaniem do wykonywania prac projektowych którejkolwiek osoby. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku projektantów posiadających odpowiednie kwalifikacje będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
 - 9) Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w pkt.6) winna być dokonana pisemnym aneksem.
 - 10) Zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art.26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez zamawiającego w specyfikacji wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych §VI i VII specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 11) Zmiany podwykonawców, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca zgodnie z warunkami określonymi w §8 niniejszej umowy.
- 12) Zmiany terminów wykonywania nadzoru autorskiego, o których mowa w §2 ust.2 oraz §11 ust. 3 niniejszej umowy, w przypadku przesunięcia terminu realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie za nadzór autorski, o którym mowa w §12 ust. 1 nie będzie podlegać waloryzacji.
- 13) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane w SIWZ, Wykonawca może:
 - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
 - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - d) zrezygnować z Podwykonawstwa
4. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, dokonywać następujących zmian zakresu prac:
 - 1) zrezygnować z wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego elementów, określonych w ofercie Wykonawcy,
 - 2) polecić wykonanie zamiennych opracowań projektowych lub ich elementów, w szczególności wynikających z decyzji, uzgodnień i opinii,
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 mogą wynikać w szczególności z następujących okoliczności:
 - 1) potrzeby dostosowania rozwiązań technicznych do zmian przepisów prawnych lub decyzji/ zaleceń instytucji uzgadniających;
 - 2) potrzeby dostosowania rozwiązań technicznych do warunków, w jakich realizowane jest zamówienie, w sytuacji, gdy dokładna ocena tych warunków nie była możliwa w dacie zawarcia umowy;
 - 3) potrzeby optymalizacji efektów inwestycji dla Zamawiającego, w szczególności obniżenia kosztów: robót budowlanych, eksploatacji, napraw i remontów obiektu;
 - 4) potrzeby poprawy bezpieczeństwa ludzi i sprzętu w związku z realizacją inwestycji;
 - 5) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią;
 - 6) konieczności zrealizowania inwestycji przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w umowie w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem inwestycji;
 - 7) konieczności skorelowania realizacji umowy z innymi projektami powiązanymi.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian jest sporządzenie protokołu.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, dokonywane będą w formie aneksu do umowy; nie mogą one powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ,
8. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 pkt 1)-11) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
9. Niezależnie od powyższych zmian określonych w §10 ust.1 -5 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §5 ust.1.

§ 11. Nadzór autorski

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego, zadań związanych z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót oraz w toku realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy.
2. Pełnienie nadzoru autorskiego **na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót** będzie obejmował w szczególności:
 - 1) wsparcie przy planowaniu i określeniu czasu niezbędnego do wykonania robót w ramach zadania inwestycyjnego,
 - 2) Wykonawca będzie opracowywał odpowiedzi na pytania uczestników postępowania i dokonywał zmian dokumentacji projektowej w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy, aż do wyłonienia wykonawcy robót lub unieważnienia postępowania (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej). Jeżeli odpowiedzi prowadzić będą do zmian dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie dokonywał tych zmian, w tym w przedmiarach robót, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni, a w przypadkach szczególnie złożonych – 5 dni od przekazania pytania Wykonawcy. W przypadku konieczności powtórzenia postępowania Wykonawca będzie dokonywał czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym bez dodatkowego wynagrodzenia.
 - 3) ocena i opiniowanie ofert cenowych złożonych przez wykonawców w postępowaniu przetargowym, w szczególności w przypadku okoliczności i w zakresie, o których mowa w art. 90 ustawy Pzp,

- 4) Obowiązki pełnione przez projektanta, wymienione w punkcie 1)-3) oraz pobyty konieczne do wykonania tych obowiązków, są ujęte w cenie ofertowej za dokumentację projektową.
3. Nadzór autorski sprawowany będzie w trakcie realizacji inwestycji do dnia zgłoszenia zakończenia zadania przez Wykonawcę robót. Rozpoczęcie robót budowlanych planuje się na rok 2017 zakończenie 2018 r.
4. Pełnienie nadzoru autorskiego na etapie wykonywania robót budowlanych będzie obejmował w szczególności:
 - 1) nadzór w toku realizacji robót budowlanych, usług i nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami,
 - 2) uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych;
 - 3) wyjaśnianie Zamawiającemu i wykonawcy robót budowlanych, usług i dostaw wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji powstałych w toku realizacji robót budowlanych, usług i dostaw
 - 4) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych i usług zgodności realizacji z dokumentacją,
 - 5) uzgodnienia z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego oraz ich wprowadzenia do dokumentacji powykonawczej;
 - 6) udział w odbiorze końcowym i gwarancyjnym robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy
 - 7) projektant zobowiązuje się sprawować nadzór autorski osobiście lub przez osoby przez niego umocowane. Nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb wynikających z postępu robót, na każde pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie będzie przesłane na 5 dni robocze przed terminem spotkania na budowie, z zastrzeżeniem pkt. 3).
 - 8) Projektant zobowiązuje się w przypadkach nagłych, wymagających pilnego pobytu Projektanta na budowie, stawić się niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego
 - 9) Sporządzanie rysunków weryfikujących, niezbędnych dla wykonania zgodnych z projektem realizacji (nierozszerzających przedmiotu i zakresu projektu wykonawczego).
 - 10) informowanie Inwestora o przebiegu prac lub zaistniałych przeszkodach lub niezgodnościach realizacji w stosunku do projektu.
 - 11) czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskanie nowego pozwolenia na budowę.
 - 12) Wszelkie zmiany lub aktualizacje rozwiązań projektowych wprowadzane w trybie nadzoru autorskiego muszą być udokumentowane w jednej z poniższych form:
 - a) wpis do dziennika budowy,
 - b) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta
 - c) rysunki zamienne lub uzupełniające opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element dokumentacji zastępują
 - d) protokoły lub notatki służbowe spisane przez strony,
 - 13) Projektant zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wszelkie konieczne ustalenia, wyjaśnienia odnośnie realizacji robót, w formie pisemnej lub faksem, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego
5. Zgodnie z prawem budowlanym strony ustalają, że do obowiązków Wykonawcy niniejszej umowy należy pełny zakres czynności określonych w odnośnych przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U.2013.1409 z późn. zm.)
6. Wykonawca (projektant) zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, wykorzystując w najszerszym stopniu posiadane kwalifikacje także swoich współpracowników oraz dokładając najwyższej staranności.
7. W trakcie prac objętych niniejszą umową Wykonawca (projektant) będzie na bieżąco informował Zamawiającego o ich przebiegu.
8. Cała dokumentacja będąca przedmiotem nadzoru autorskiego, a także informacje techniczne uzyskane przez Wykonawcę (projektanta) lub przekazane przez Zamawiającego w związku z prowadzoną inwestycją mają charakter poufny. Wykonawca (projektant) zobowiązuje się do nie udzielania, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, informacji lub ujawniania osobom trzecim treści dokumentów, dotyczących realizacji niniejszej umowy.
9. Wykonawca (projektant) zobowiązuje się do działań mających na celu zachowanie poufności charakteru powyżej określonych dokumentów i informacji przez swoich pracowników, współpracowników i pełnomocników.
10. Nadzór autorski będzie sprawowany:
 - 1) z inicjatywy Wykonawcy, potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 2) na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego, przekazane pisemnie lub faksem do siedziby Wykonawcy, potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się powierzyć wykonywanie czynności z zakresu nadzoru autorskiego wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe.
12. Zmiana osób sprawujących nadzór autorski jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku trwałej niemożności wykonywania przez nie obowiązków.

13. W przypadku czasowej niemożności wykonywania obowiązków przez osobę wymienioną w ust. 11 Wykonawca jest obowiązany ustanowić zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe.
14. O zmianie osoby sprawującej czynności nadzoru autorskiego oraz o ustanowieniu zastępcy Wykonawca zawiadamia na piśmie Zamawiającego i równocześnie przekazuje pisemne oświadczenia o podjęciu się przez te osoby pełnienia obowiązków.
15. Jako osobę upoważnioną do żądania od Wykonawcy wyjaśnień odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych upoważniony będzie ze strony Zamawiającego odpowiedni dla konkretnej roboty budowlanej inspektor nadzoru inwestorskiego.
16. Zamawiający jest zobowiązany w toku wykonywania robót budowlanych powiadamiać Wykonawcę pisemnie o terminach odbiorów robót.
17. Zamawiający zastrzega, iż realizacja usługi nadzoru autorskiego nastąpi jedynie w przypadku realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowych będących elementem niniejszej umowy.
18. Z każdej przeprowadzonej wizyty Wykonawca sporządzi kartę pobytu na budowie, zawierającą:
 - 1) datę wizyty;
 - 2) cel wizyty;
 - 3) imiona i nazwiska przedstawicieli Wykonawcy;
 - 4) zakres czynności przeprowadzonych przez Wykonawcę w ramach wizyty;
 - 5) ewentualnie uwagi Stron oraz podpisy przedstawicieli Stron

§ 12. Wynagrodzenie za nadzór autorski

1. Za pełnienie nadzoru autorskiego na etapie wykonywania robót budowlanych strony ustalają odrębne wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości 15 pobytów i ceny jednostkowej ryczałtowej za jeden pobyt, tj. **zł brutto**,
2. Maksymalne wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego stanowi kwotę **zł brutto**, tj. wraz z należnym podatkiem VAT.
3. Przez pobyt strony rozumieją przybycie 1 osoby (projektanta).
4. Faktyczna liczba pobytów głównego projektanta oraz projektantów branżowych na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego zgodnie z zapisem §11 ust. 4 pkt.3 i 4) niniejszej umowy.
5. Wykonawca (projektant) może żądać wynagrodzenia tylko za faktyczne pobyty potwierdzone zgodnie z zapisem ust. 9 niniejszego paragrafu. W przypadku, gdy po upływie terminu związania umową pozostaje niewykorzystana kwota, o której mowa w ust.2 , Wykonawca może żądać zapłaty tylko za faktycznie zrealizowaną liczbę pobytów, oraz nie będzie domagał się od Zamawiającego, różnicy wynikłej między kwotą określaną w ust.2 a faktycznym kosztem zrealizowanych pobytów.
6. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 1 jest ceną ryczałtową i będzie niezmienna przez cały okres realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
7. Rozliczenie za sprawowanie nadzoru autorskiego odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawianymi nie częściej niż raz na kwartał oraz faktura końcowa wystawiona po zakończeniu realizacji inwestycji wykonywanej na podstawie dokumentacji opracowanej na realizację robót budowlanych.
8. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury częściowej za nadzór autorski będzie dołączona do faktury kopia w karty pobytu na budowie, o której mowa §11 ust. 10 niniejszej umowy.
9. Zapłata należności za prace będące przedmiotem umowy nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT wraz z niezbędnymi dokumentami na konto:.....
10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

§ 13. Inne postanowienia

Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:

- 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Agnieszka Mijas - tel. 8964901-49, e-mail: amijas@umilawa.pl
 - b) Roman Radtke – tel. 896490150; e-mail: rradtke@umilawa.pl;
- 2) Ze strony Wykonawcy:
 - a)
 - b)
1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści Umowy
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: Urząd Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława,
 - 2) Wykonawca:

§ 14. Prawa autorskie

1. Projektant przenosi na rzecz Zamawiającego, w dacie protokolarnego odbioru dokumentacji autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn.zm.), a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), technika drukarska, reprograficzna, zapisu magnetycznego oraz technika cyfrowa,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentacje utrwalono:
 - a) Sprzedaż lub użyczenie oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentacje utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem dokumentacji, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
 - b) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt. 2) lit a),
 - c) zamieszczanie Dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Pzp, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.
 - d) wykorzystywania projektu, wszelkich zawartych w przekazanej dokumentacji wizualizacji, ilustracji, rysunków, a także zawartych w dokumentacji opisów w materiałach promocyjnych dotyczących zamawiającego, a także do publicznego prezentowania projektu w dowolnej formie zarówno w siedzibie zamawiającego, jak i w innych miejscach w celu promocji działalności zamawiającego, a także w celach informacyjnych.
 - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) korzystania na własny użytek,
 - 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzenie prawem zależnym.
2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
3. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie – zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania i korzystania z dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń
4. Projektant oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach umowy dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Wykonawca upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad dokumentacji, jeżeli Wykonawca odmówi Zamawiającemu ich wykonania.

§ 15. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje usługi niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 15 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 7 dni od dodatkowego wezwania,
 - 3) pozostaje w zwłoce tak dalece z realizacją usług, że wątpliwym będzie dochowanie terminu zakończenia realizacji usługi,
 - 4) dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego,
 - 5) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20 % ceny ofertowej brutto, o której mowa w §5 ust.1 umowy;
 - 6) daje lub proponuje bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie, jakąkolwiek korzyść majątkową, prezent, gratyfikację, prowizję lub inną wartościową rzecz, jako zachętę lub nagrodę:
 - a) za jakiegokolwiek działanie lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z Umową i niezgodnego z prawem albo Umową lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z Umową i zgodnego z prawem lub Umową,

- b) jeśli ktokolwiek z personelu Wykonawcy, jego pełnomocników lub Podwykonawców, daje lub proponuje (bezpośrednio lub pośrednio) komukolwiek jakąkolwiek taką zachętę lub nagrodę.
- 7) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 8) Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
- 9) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 10 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10) trzykrotnego nienależytego usunięcia przez Wykonawcę wad dotyczących tego samego opracowania projektowego.
- 11) w razie konieczności:
 - a) wielokrotnego (co najmniej 2 razy) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
 - b) dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 2. Wykonawca udziela rękopisami w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
- 3. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
- 4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej według protokołu odbioru i załączonego do niego zestawienia wartości wykonanych usług w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych
 - 2) na skutek polecenia Zamawiającego (bez szczególnego powodu) przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu usług trwa dłużej niż 60 dni
 - 3) Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do spełnienia zobowiązania.
- 5. Odstąpienie Wykonawcy od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego.
- 6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcą i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne
 - 1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół usług w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy wykonanie zastępcze w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
 - 4) Wykonawca niezwłocznie najpóźniej w terminie 30 dni usunie z miejsca wykonywania usługi wyposażenie i urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione
- 7. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- 8. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, po zaplaceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 9 ust.1 pkt.6) niniejszej umowy.

§ 16. Cesja wierzytelności

- 1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.
- 2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
- 3. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z Umowy na osobę trzecią po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§ 17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem Umowy wnieść na rzecz Zamawiającego Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp na kwotę równą 10 % Ceny ofertowej brutto tj.....
- 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
- 3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
- 4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. Kwota w wysokości ... (słownie: ...) PLN stanowiąca 70% Zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dokumentacji projektowej), zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. Kwota pozostawiona na Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne, wynosząca 30% wartości Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. ... (słownie: ...) PLN, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu za dokumentację projektową
8. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 6 i 7.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
12. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
13. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust.12. nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
14. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie: w dniu
16. W sytuacji gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 10 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 18. Postanowienia końcowe

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych, kodeks cywilny, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne akty wykonawcze wydane na podstawie nn. przepisów.
5. Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
7. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egz. dla zamawiającego i 1 egz. dla wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

I. Wymogi ogólne

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej zwanej dalej „dokumentacją projektową” dla zadania inwestycyjnego pn. „**Adaptacja hali przemysłowej na cele społeczne w rejonie ul. Jasielskiej w Iławie**” – kubatura budynku 20.211 m³. Zakres Wykonawcy obejmuje: wykonanie koncepcji, dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonanie przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego z podziałem na etapy. Etapowanie zostanie wskazane przez zamawiającego po wykonaniu i przekazaniu koncepcji projektowej wraz ze wstępnymi kosztami wykonania robót budowlanych.
2. Maksymalna przewidywana przez zamawiającego wartość robót budowlanych to ok. 4,9 mln złotych brutto. Kwota nie może przekroczyć 5,0 mln złotych brutto.
3. Do ogrzewania projektowanego możliwe będzie pozyskanie ciepła z miejskiej sieci ciepłowniczej, jednakże Zamawiający wymaga aby to projektant określił najbardziej ekonomiczne alternatywne źródła ciepła przy projektowaniu układu ogrzewania oraz układu wewnętrznej instalacji ciepłej wody np. pompy ciepła, solary słoneczne.
4. W trakcie projektowania należy uwzględnić rozwiązania techniczne umożliwiające odzysk ciepła z układów wentylacji mechanicznej i układów wentylacji grawitacyjnej, jeżeli ich zastosowanie przyczyni się w znacznym stopniu do obniżenia kosztów utrzymania obiektów. Zamawiający oczekuje od wykonawcy zastosowania dodatkowych energooszczędnych rozwiązań projektowych zapewniających parametry termiczne budynku wykraczające poza aktualnie obowiązujące normy pod warunkiem, iż ich zastosowanie przyczyni się w znacznym stopniu do obniżenia kosztów utrzymania obiektów,
5. Przedsięwzięcie jest planowane do dofinansowania w ramach konkursu z osi 8 (Rewitalizacja) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

II. Wymogi szczegółowe

1. Program użytkowy

Hala produkcyjna, oznaczona nr 2 (na załączonym projekcie rozbiórki), położona w Iławie przy ul. Wiejska 4, o powierzchni użytkowej 2.535 m² zostanie adaptowana na Centrum Aktywności Lokalnej. Zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Iławy, konieczne będzie rozebranie kilkunastu metrów hali od strony hali przemysłowej nr 3 - ze względu na określoną w tym planie nieprzekraczalną linię zabudowy. Teren, na którym zlokalizowana jest hala nr 2 oznaczony jest symbolem B U7- przeznaczony jest na zabudowa usługowa - różnorodne usługi w obiektach o wysokości do 2 kondygnacji, dachy płaskie lub wg. indywidualnych rozwiązań.

Projektowane Centrum Aktywności Lokalnej zajmowane będzie przez: Stowarzyszenie lub inny podmiot (np. zakład aktywizacji zawodowej, spółdzielnię socjalną), Ośrodek Psychoedukacji Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie w Iławie, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

Zakłada się, że budynek zostanie podzielony na części ze względu na planowane w nim funkcje - do każdej części planowane jest oddzielne wejście, należy również zabezpieczyć oddzielnie liczniki za media.

2. Przeznaczenie pomieszczeń:

- 1) pomieszczenia przeznaczone do rehabilitacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych, na zajęcia Zespołu Rehabilitacyjno-Terapeutycznego dla dzieci i młodzieży w wieku od 3 do 24 roku życia, u których występują problemy rozwojowe wynikające z wad wrodzonych lub przebytych chorób
- 2) pomieszczenia dla Centrum Wspierania Aktywności Osób Niepełnosprawnych -przeznaczone są dla dzieci niepełnosprawnych 0-3 roku życia, które korzystają z diagnozy i konsultacji ze strony lekarza specjalisty rehabilitacji ruchowej oraz fizjoterapeuty uprawnionego do diagnozy i fizjoterapeuty realizującego zalecenia powyższych specjalistów. Drugą grupę użytkowników pomieszczeń stanowią rodzice, którzy aktywnie będą uczestniczyć w diagnozie i prowadzonej przez specjalistów rehabilitacji, aby zdobyły w ten sposób wiedzę wykorzystać w warunkach domowych.
- 3) W adaptowanej hali przemysłowej powinny znaleźć się pomieszczeń opisane poniżej:
 - a) 11 pomieszczeń o powierzchni od 40 do 60 m² z przeznaczeniem na pracownie terapeutyczne, – łącznie ok. 550m²,
 - b) Sala rehabilitacji ruchowej – 70 m²,
 - c) Stołówka (dla osób niepełnosprawnych spożywających posiłki na miejscu) – 50m² / pomieszczenie będzie też wykorzystywane do organizacji spotkań, szkoleń,
 - d) Szatnia – 40m²
 - e) Punkt informacyjny/sekretariat – 15m²
 - f) Pokój rozładowywania agresji – 20 m²
 - g) Pokój wyciszeń – 20m²
 - h) Gabinet psychologa – 20m²
 - i) Gabinet specjalisty ds. rewalidacji – 20m²

- j) Pomieszczenie biurowe I – 25m²
- k) Pomieszczenie biurowe II – 25m²
- l) Powierzchnia magazynowa – 50m²
- m) Garaż dla samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych – 20m²
- n) Sala na potrzeby dzieci i młodzieży niepełnosprawnej odpowiednio przystosowana, zaaranżowana i wyposażona z toaletą odpowiednio przystosowaną – 70m²
- o) Gabinety do prowadzenia diagnozy i konsultacji dzieci zagrożonych niepełnosprawnością – 50m²
- p) 2 pomieszczenia dla Ośrodka Psychoedukacji Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie w Iławie (jest to zamiejscowy wydział urzędu miasta) na rozwój poradnictwa terapeutycznego – 60 m²
- q) 2 pomieszczenia na rozwój działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – 50 m²
- r) pomieszczenie na bazę czasu wolnego (samopomoc/usługi wolontariackie) -20 m²
- s) pomieszczenie na świetlicę środowiskową (na 15 do 30 osób) - MOPSIK bis -40 m²
- t) pomieszczenie na klub środowiskowy dla stowarzyszeń na 30 osób -40 m²
- u) pomieszczenia niezbędne dla funkcjonowania spółdzielni socjalnej zatrudniającej 10 osób z upośledzeniem intelektualnym oraz 5 osób - administracja plus opiekunowie. Potrzebne będą z pewnością szatnie dla pracowników, pomieszczenie biurowe, przechowalnia sprzętu, magazyn środków, odzieży) – 100 m²
- v) 1, 2 lub 3, (zależy ile metrów zostanie do zagospodarowania) tzw. mieszkanie treningowe przeznaczone do czasowego zamieszkania pod okiem kuratora / trenera / asystenta rodziny dla osób opuszczających np. domy dziecka po ukończeniu 18 roku życia. Osoba taka miałaby prawo zamieszkania na określony czas, w którym musiałby znaleźć pracę, mieszkanie, itp.
- w) Do każdej części zaprojektowane zostaną toalety, w tym toalety dla osób niepełnosprawnych.

3. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

- 1) Na etapie opracowania projektu - robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez jednostkę projektową rozwiązań technicznych, materiałowych i standardów jakościowych. Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu zestawienie proponowanych materiałów i urządzeń wraz z wstępnym kosztem ich zastosowania przed przystąpieniem do wykonania ostatecznej wersji projektu, w celu ich akceptacji.
- 2) Wykonawca powinien opracować dokumentację projektową budowlaną obejmującą w szczególności:
 - a) Projekt rozbiórki w niezbędnym zakresie,
 - b) Projekt zagospodarowania terenu w zakresie planowanych wjazdów i wejść do budynku,
 - c) Projekt branży architektonicznej,
 - d) Projekt branży konstrukcyjnej,
 - e) Projekt instalacji i sieci obejmujący:
 - instalacje wodno- kanalizacyjne;
 - instalacja ogrzewania
 - instalacja wentylacji;
 - instalacja hydrantów ppoż.;
 - instalacja wentylacji ppoż. (oddymiania);
 - instalacje elektryczne: oświetlenie ogólne i ewakuacyjne;
 - instalacje elektryczne siły;
 - instalacja sygnalizacji SAP wraz z oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
 - instalacje sieci komputerowej i telekomunikacyjnej;
 - instalacji monitoringu wizyjnego obiektu wewnątrz i na zewnątrz
 - f) Projekty przyłączy kanalizacji sanitarnej, deszczowej, wodociągowej i c.o., zasilania elektroenergetycznego, telekomunikacyjnego, informacja BIOZ
 - g) Inwentaryzację istniejących instalacji elektrycznych wraz z bilansem mocy potrzebnej do wydania warunków przyłączenia budynku,
 - h) Inwentaryzację istniejących przyłączy,
 - i) Sporządzenie projektowanej charakterystyki energetycznej projektowanego obiektu,
 - j) Projekt aranżacji wnętrz
- 3) Wykonawca powinien opracować dokumentację projektową wykonawczą obejmującą wszystkie elementy dokumentacji budowlanej, o której mowa wyżej oraz dodatkowo:
 - a) projekty aranżacji i wykończenia wnętrz pomieszczeń;
 - b) projekty stałych zabudów meblowych;
 - c) projekty lub dobór mebli i wyposażenia ruchomego
- 4) Dokumentacja projektowa musi obejmować również dostosowanie budynku **do potrzeb osób niepełnosprawnych**.
- 5) Dokumentacja musi zawierać zestawienie, z którego będą wynikać.
 - a) standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, który będzie wykonywany na podstawie opracowanej dokumentacji oraz
 - b) koszty cyklu życia - należy przez to rozumieć wszelkie możliwe kolejne lub powiązane fazy istnienia przedmiotu dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w szczególności: badanie, rozwój, projektowanie przemysłowe, testowanie, produkcję, transport, używanie, naprawę, modernizację, zmianę, utrzymanie przez okres istnienia, logistykę, szkolenie, zużycie,

wyburzenie, wycofanie i usuwanie.

- 6) Dokumentacja projektowa musi zawierać szczegółowy opis technologii wraz z rysunkami
- 7) Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny zawierać rysunki z zaznaczonymi na kolorowo projektowanymi elementami.
- 8) Wymogi związane z realizacją przedmiotu umowy:
 - a) Kosztorys inwestorski sporządzony zostanie po wariantu zaakceptowaniu koncepcji przez zamawiającego.
 - b) Kosztorys inwestorsko-cenowy zostanie sporządzony w układzie specyfikacyjnym (wszystkie branże, ZZK) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389.). Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić z na poszczególne branże robót.
 - c) Przedmiar robót zostaną sporządzone w układzie specyfikacyjnym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.),
 - d) Obszar inwestycji leży na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dostępny pod adresem http://www.bip.umilawa.pl/1528/Zagospodarowanie_przestrzenne_miasta/.
 - e) Zamawiający informuje, że nie posiada obecnie żadnych warunków technicznych.
 - f) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje także:
 - Wykonanie mapy do celów projektowych,
 - Udzielanie pomocy zamawiającemu (wrazie starania się o dofinansowanie) przy sporządzaniu wniosku o dofinansowanie oraz wykonywanie uszczegółowień, korekt i zmian w zakresie wykonanych przez siebie opracowań na etapie składania wniosku przez zamawiającego i weryfikacji opracowań przez instytucję dofinansującą.
 - Udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi oraz uzupełnianie dokumentacji w trakcie procedury wyłaniania wykonawcy realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji oraz w trakcie realizacji.
 - Obowiązkowe uzyskanie warunków, uzgodnień opinii i ekspertyz, w szczególności od instytucji, służb, właścicieli sieci (lub zarządzających) oraz na naradzie koordynacyjnej Starostwa Powiatowego w ławie itd. pomimo braku obowiązku wynikającego z przepisów ustawy Prawo budowlane.

4. PODSTAWA OPRACOWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 290).
- 2) Ustawa z dnia z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 883 z późn. zm)
- 3) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 12 kwietnia 2002 r. z późniejszymi zmianami (z uwzględnieniem przepisów obowiązujących od 1 stycznia 2019 r. w przypadku budynków zajmowanych przez władze publiczne oraz będących ich własnością) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r. poz.1422)
- 5) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.)
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.)
- 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych, oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389)
- 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r. nr 120 poz. 1126)
- 9) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.)
- 10) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1651 z późn. zm.)
- 11) Normy branżowe.
- 12) Inne przepisy i unormowania niezbędne do opracowania dokumentacji.
- 13) Ustalenia z Zamawiającym.