

FORMULARZ ROZPOZNANIA CENOWEGO
na dostawę oprogramowania antywirusowego dla Urzędu Miasta w Ławie

§I. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Gmina Miejska Ława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ławy, 14-200 Ława, ul. Niepodległości 13, telefon 89 649-01-01, www.bip.umilawa.pl, zamowienia@umilawa.pl

§II. **Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania antywirusowego dla Urzędu Miasta w Ławie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę: oprogramowania antywirusowego wraz z konsolą do centralnego zarządzania oprogramowaniem antywirusowym z licencją na okres 12 miesięcy.
3. Oprogramowanie antywirusowe musi zapewnić ochronę łącznie 100 stacji roboczych lub/i mobilnych z jednym numerem licencyjnym.
4. Licencja programu powinna obejmować okres 12 miesięcy począwszy od dnia przekazania klucza licencji.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 4 do FRC. Oprogramowanie wymienione w załączniku musi posiadać instrukcję obsługi w języku polskim,
6. Nazwy kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: 48.76.00.00-3 – Pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej

§III. **Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia np.:**

1. **Termin realizacji zamówienia:** maksymalnie 7 dni od podpisania umowy.
2. **Sposób realizacji:** Zamawiający dopuszcza dostarczenie oprogramowania w formie on-line (strona internetowa) lub na nośniku.
3. **Miejsce realizacji:** 14-200 Ława, ul. Niepodległości 13,
4. **Sposób obliczenia ceny:**
 - 1) Wykonawca określi cenę za wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
 - 2) Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 - 3) Cena ofertowa jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji robót) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U.2014.121 z późn.zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 KC.
 - 4) Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, jak również w FRC tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zapewniającego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 5) Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym (zał. 2)
 - 6) Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
5. **sposób i termin zapłaty:** wg załączonego wzoru umowy
6. **warunki gwarancji:** xxxx
7. **inne elementy związane z realizacją zamówienia:**
 - 1) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 2) Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
 - 3) Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy wykonawca odpowie na zaproszenie zamawiającego to będzie związany ofertą (w rozumieniu przepisów k.c.) przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Po upływie tego okresu wykonawcy mogą wyrazić zgodę na przedłużenie tego terminu, jednakże w przypadku wyrażenia takiej zgody wynagrodzenie wykonawcy pozostaje bez zmian.
 - 4) w załączeniu przesyłamy/ ~~nie przesyłamy~~ wzór umowy.
 - 5) w załączeniu przesyłamy/ ~~nie przesyłamy~~ formularz oferty

§IV. **Opis sposobu przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca należy składać w formie pisemnej w języku polskim.
3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferty należy składać drogą mailową na adres: zamowienia@umilawa.pl (skan) **do dnia 08.06.2017 r. do godz. 10:00**
5. **Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - 1) Wypełniony formularz oferty (na załączonym druku- zał. nr 2),
 - 2) Specyfikacja oferowanego sprzętu

§V. **Tryb postępowania: rozpoznanie cenowe**

§VI. Kryteria oceny ofert i ich waga:

1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki w Formularzu Rozpoznania Cenowego Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium cena - 100% - **zgodnie z poniższym wzorem:**

$$\text{ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „OFERCIE” (załącznik nr 2) pkt. 1 Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę

§VII. Inne informacje odnoszące się do przedmiotu zamówienia lub zapytania cenowego oraz opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących zaproszenia:

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z drukiem oferty, który jest Załącznikiem nr 2 zapytania oraz musi mieć załączony aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. Oferty złożone niezgodnie z załącznikiem nr 2 nie będą rozpatrywane. W przypadku nie podania w załączniku 2 - producenta, modelu lub wersji oprogramowania oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z uwagi na brak możliwości zweryfikowania oferty z minimalnymi wymogami zamawiającego określonymi w załączniku nr 4.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy,
4. Znak Postępowania: **IODO.271.5.2017. Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem. Wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zapytania) w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajemności źródła pytania. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji na adres e-mail: zamowienia@umilawa.pl.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień Zaproszenia. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: **5.06.2017 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
6. W związku z tym, iż zamówienie realizowane jest w trybie rozpoznania cenowego zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia Burmistrza Miasta Ławy nr 120-4/2015 z dnia 30.01.2015r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków członków Komisji przetargowej prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8) ustawy Pzp przez Urząd Miasta Ławy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, w szczególności do unieważnienia postępowania po wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku nie otrzymania dofinansowania lub nie uzyskania kredytów na realizację przedmiotu zamówienia.
7. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
8. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, w szczególności do unieważnienia postępowania po wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku nie otrzymania dofinansowania lub nie uzyskania kredytów na realizację przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do negocjacji warunków po wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
11. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwy wszystkich wykonawców, którzy przystąpią do postępowania oraz oferowane przez nich ceny ofertowe.
12. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania.