

**FORMULARZ ROZPOZNANIA CENOWEGO  
UTRZYMANIA ELEMENTÓW MAŁEJ ARCHITEKTURY NA TERENIE LASU KOMUNALNEGO PRZY UL. SIENKIEWICZA**

**§I. Zamawiający**

1. Gmina Miejska Łława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Łławy,
2. Adres Zamawiającego 14-200 Łława, ul. Niepodległości 13,
3. Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).
4. Adres e-mail: [mfigurska@umilawa.pl](mailto:mfigurska@umilawa.pl)
5. Telefon 89 649-01-01, faks 89 649-26-31

**§II. Tryb postępowania:** rozpoznania cenowego zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia Burmistrza Miasta Łławy nr 120-15/2017 z dnia 09.06.2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków członków Komisji przetargowej prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8) ustawy Pzp.

**§III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług polegających na **utrzymaniu elementów małej architektury na terenie lasu komunalnego przy ul. Sienkiewicza w Łławie.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) Utrzymanie elementów małej architektury na terenie lasu komunalnego przy ul. Sienkiewicza w Łławie. Szczegółowy opis i obszar objęty zamówieniem został określony w projekcie/wzorze umowy oraz w załączniku nr 1 do projektu/wzoru umowy. Termin realizacji zadania 1 od dnia podpisania umowy do 31.12.2019r. Zadanie obejmuje:
    - a) utrzymanie ścieżek utwardzonych – codzienny przegląd, mechaniczne dogęszczenie wszystkich ścieżek typu single track i ścieżek rowerowych parku umiejętności oraz ścieżek pieszych, uzupełnienie miejsc rozmycia materiałem miałem granitowym o frakcji 0-5 mm (identycznym z pierwotnie zastosowanym) i powtórnie dogęszczenie mechanicznie za pomocą zagęszczarki o wadze 120-150 kg, szczegółowy opis został określony w projekcie/wzorze umowy
    - b) mycie ławek, hamaków, huštawek, pochwytów na barierkach pomostu, elementów wyposażenia rowerowego parku umiejętności, tabliczek informacyjnych, regulaminów, usuwanie naklejek, graffiti szczegółowy opis został określony w projekcie/wzorze umowy oraz w załączniku nr 1 do projektu/wzoru umowy
    - c) konserwacja ławek, hamaków, huštawek, pochwytów na barierkach pomostu, elementów wyposażenia rowerowego parku umiejętności - szczegółowy opis został określony w projekcie/wzorze umowy
3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na podstawie, FRC wraz z załącznikami, pytaniami i odpowiedziami udzielonymi w trakcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego, a także obowiązującymi przepisami szczegółowymi i sztuką budowlaną wraz z okresem gwarancji i rękojmi. Podstawą sporządzenia oferty jest tabela elementów rozliczeniowych oraz udzielone odpowiedzi na zapytania w trakcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego.  
Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
CPV: 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu,  
45233162-2 Roboty budowlane w zakresie ścieżek rowerowych,  
45231600-1 Roboty budowlane w zakresie budowy linii komunikacyjnych,  
45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
5. Miejsce realizacji zamówienia: **teren lasu komunalnego przy ul. Sienkiewicza w Łławie.**

**§IV. Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.

**§V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
  - 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateliOcena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **załącznika nr 1** do FRC, o którym mowa w §VI ust. 2 pkt.1)

**§VI. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:**

1. Wykonawca składa formularz ofertowy z wskazaniem ceny za wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia.
2. **Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:**
  - 1) Formularz ofertowy - zgodnie z załącznikiem nr 1 do FRC,
  - 2) Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w FRC i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, o których mowa w FRC) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oznakowanej w sposób następujący:  
Oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn. Gmina Miejska Łława, ul. Niepodległości 13, 14-200 Łława, Oferta w postępowaniu **UMK.7021.3.35.2019** na: „**utrzymanie elementów małej architektury na terenie lasu komunalnego przy ul. Sienkiewicza w łławie.**” Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **05.09.2019r. godz.10.00**
  - 1) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków
10. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
  - 1) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
  - 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
  - 3) Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie.
  - 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
  - 5) W przypadku wyboru oferty wspólnej, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

#### **§VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów**

1. Znak Postępowania: **UMK.7021.3.35.2019** **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili do zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajności źródła pytania. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zgodnie z wymaganiami **§VI ust.9 FRC** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert mailem lub faksem.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer +48 649-26-31 lub na adres e-mail: [mfigurska@umilawa.pl](mailto:mfigurska@umilawa.pl)** (wskazany w §I FRC). Zamawiający **zaleca**, aby korespondencja, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia pod adres e-mail: [mfigurska@umilawa.pl](mailto:mfigurska@umilawa.pl). Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści FRC wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa

połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.:**2.09.2019 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.

5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do FRC, o którym mowa w ust.4.
6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia bez podawania źródła pytania; ponadto Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy który zadał pytanie.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych FRC a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego FRC zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano FRC.
9. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są
  - 1) Mariola Figurska - [mfigurska@umilawa.pl](mailto:mfigurska@umilawa.pl) w zakresie przedmiotu zamówienia,

#### **§VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta Ławy ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, pok. 110 (KANCELARIA), w terminie do dnia **05.09.2019 r. do godziny 9.00**
2. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. W przypadku, gdy złożone oferty będą przekraczać możliwości finansowe przeznaczone na realizację zamówienia, zamawiający może dokonać unieważnienia postępowania lub zaprosić do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli swoje oferty.
6. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
    - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,;
      - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
      - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
      - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
    - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
      - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
      - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
      - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
    - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 6 pkt.2) uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami FRC, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze FRC, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
  - 4) Jeżeli w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 6 pkt lit. c) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

#### **§IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

- 1) Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 2) Cena oferty jest ceną wycieczoną na podstawie FRC, kosztorysu przedmiarowego stanowiącego tabelę rozliczeniową w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do FRC oraz opisu przedmiotu zamówienia zawartego we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do FRC.
- 3) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z FRC, tabeli rozliczeniowej w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do FRC) oraz opisu przedmiotu zamówienia zawartego we wzorze

umowy stanowiącym załączniki nr 2 do FRC, jak również w wymienionych dokumentach nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. następujące koszty, które musi zawierać cena oferty:

- a) robót przygotowawczych,
  - b) dozoru budowy,
  - c) zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla osób i pojazdów użytkujących drogi i chodniki,
  - d) zakwaterowanie łącznie z częścią socjalną i sanitarną,
  - e) koszty składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci,
  - f) zakup oraz zainstalowanie wszelkich potrzebnych do realizacji zadania materiałów,
  - g) koszty zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla osób i pojazdów użytkujących ciągi komunikacyjne
  - h) Koszty pomiarów i badań materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w SST
- 4) Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do FRC).
  - 5) Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
  - 6) Ceny jednostkowe w tabeli elementów rozliczeniowych będącej załącznikiem nr 1 do wzoru umowy (Załącznik nr 2 do FRC) pozostają niezienne do końca realizacji robót nie podlegają waloryzacji, z wyjątkiem zmiany stawki VAT.

**§X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki w Formularzu Rozpoznania Cenowego Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena	100 %

2. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (Cp) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Co

$$1) \text{ Cp} = \frac{\text{Co}}{\text{Cb}} \times 100 \text{ pkt}$$

Cb

**Cp- ilość punktów badanej ceny oferty**

Co - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

Cb - cena oferty badanej

- 2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w formularzu „OFERTA” (Załącznik nr 1 do FRC) pkt 1.
- 3) Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
- 4) Uzyskana z wycenienia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę

**§XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
  - 1) Zamawiający nie stawia żadnych wymagań w tym zakresie.

**§XII. Pozostałe informacje**

1. W związku z tym, iż zamówienie realizowane jest w trybie rozpoznania cenowego bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
5. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
8. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań określonych w FRC, zostaną odrzucone, a wykonawcy wykluczeni.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym FRC i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w FRC kryterium wyboru.

11. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje wyniki na stronie internetowej: [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl), oraz powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryterium oceny ofert opisanych w FRC.
12. Warunki zmiany umowy zostały określone w §12 wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 2** do FRC

**ZATWIERDZIŁ:**

**B U R M I S T R Z  
M I A S T A I Ł A W Y**

*Dawid Kopaczewski*

Załączniki:

1/ oferta

2/ wzór umowy

3/ SST

4/ wzór oświadczenia – osoby zatrudnione na umowę o pracę



## OFERTA

## DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: .....
	Pełna nazwa: .....
	Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość .....
	numer NIP ..... numer REGON ..... KRS .....
	Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy:
	ulica ..... kod ..... miejscowość .....
	Adres poczty elektronicznej i numer faksy, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem
	fax: ..... e-mail: ..... tel.: .....

w odpowiedzi na ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzony w trybie rozpoznania cenowego na : „**utrzymaniu elementów małej architektury na terenie lasu komunalnego ścieżkach przy ul. Sienkiewicza w Iławie -UMK.7021.3.35.2019**” składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w formularzu rozpoznania cenowego za cenę brutto:..... wartość netto: ..... zgodnie z poniższą tabelą:

Tabela elementów rozliczeniowych						
Lp.	Nr SST	Opis	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł (5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	D-07.00.00	Utrzymanie ścieżek utwardzonych – 2 x w tyg. przegląd, mechaniczne dogęszczenie wszystkich ścieżek typu single track i ścieżek rowerowych parku umiejętności oraz ścieżek pieszych, uzupełnianie miejsc rozmycia miałem granitowym o frakcji 0-5 mm (identycznym z pierwotnie zastosowanym) i powtórne dogęszczenie mechaniczne za pomocą zagęszczarki o wadze 120-150 kg zgodnie z §1 ust.2 pkt 1) lit. a) umowy	m-c	3,5		
2.	D-07.00.00	Mycie ławek, hamaków, huśtawek, pochwytów, wyposażenia rowerowego parku umiejętności, tabliczek informacyjnych, regulaminów, koszy, usuwanie naklejek, graffiti z częstotliwością raz w miesiącu zgodnie z §1 ust.2 pkt 1) lit. b) umowy	m-c	3,5		
3.	D-07.00.00	Konserwacja ławek, hamaków, huśtawek, pochwytów na barierkach pomostu, wyposażenia rowerowego parku umiejętności z częstotliwością raz w miesiącu - zgodnie z §1 ust.2 pkt 1) lit. c) umowy	m-c	3,5		
<b>Razem BRUTTO (suma kol. 7 poz. 1-3):</b>						

2. Oświadczam(y), że zapoznałem (łam)/ zapoznaliśmy się warunkami zawartymi w formularzu rozpoznania cenowego i nie wnoszę do niego, jak również do sposobu przekazywania mi informacji przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
3. Oświadczam(y), że nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe,
4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam(y), że zawarty w formularzu rozpoznania cenowego wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,

6. Oświadczam(y) że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>
7. Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(my): nie jest powiązany z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
- 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
8. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy

- .....
9. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. ....(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: ..... w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:

[https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t,](https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t)

<https://prod.ceidg.gov.pl>

10. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

Zwarta w dniu..... w Łławie pomiędzy Gminą Miejską Łława, z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Łława (NIP 744-166-00-83) zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Łławy – .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Łławy – .....

a .....

nr KRS (jeżeli dotyczy) .....NIP..... REGON.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zgodnie z wynikiem rozpoznania cenowego znak: **UMK.7021.3.35.2019** z dnia ....., Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę: **utrzymania elementów małej architektury na terenie lasu komunalnego przy ul. Sienkiewicza w Łławie** zgodnie z postanowieniami FRC oraz niniejszej umowy zwanej dalej „Umową”.

2. Przedmiotem zamówienia jest **utrzymania elementów małej architektury na terenie lasu komunalnego przy ul. Sienkiewicza w Łławie** zgodnie z poniższym:

**1) utrzymania elementów małej architektury na terenie lasu komunalnego przy ul. Sienkiewicza w Łławie.** Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 1. Termin realizacji zadania 1 **od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.**

**Zadanie obejmuje:**

a) utrzymanie ścieżek utwardzonych –przeгляд 2 razy w tygodniu (pon. i pt.), bieżące mechaniczne dogęszczenie wszystkich ścieżek typu single track (1326m<sup>2</sup>) i ścieżek rowerowych parku umiejętności (336 m<sup>2</sup>) oraz ścieżek pieszych (2557 m<sup>2</sup>), bieżące uzupełnianie ubytków miałem granitowym o frakcji 0-5 mm (identycznym z pierwotnie zastosowanym) i powtórne dogęszczenie mechanicznie za pomocą zagęszczarki o wadze 120-150 kg,

b) raz w miesiącu mycie ławek (16szt), hamaków (5 szt.), huštawek (3 szt.), wyposażenie rowerowego parku umiejętności, pochwytyw na pomoście widokowym, tabliczek informacyjnych (tablica typ A o wymiarach 90x110cm gięta na wys. 65cm pod kątem 130° -tablice informacyjne przy wejściach do lasu – 4 szt., tablica typ C - ruchoma tablica na zawiasie, wymiary planszy 50x40cm, zamontowana na profilu  $\phi$ 25mm, wysokości 225cm-1 szt., , wys. 225cm- 1 szt., tabliczka identyfikacji wizualnej w poręczy kładki widokowej- 2 szt.), regulaminów - tablica typ D - zawierająca regulamin zjazdowych tras rowerowych (plansza o wymiarach 75x40cm zamontowana na profilu  $\phi$ 25mm), koszy (15szt) (stalowych trójdzielnych na segregacje), usuwanie naklejek, graffiti polegające na:

- czyszczeniu elementów drewnianych:

- hamaków, huštawek, pochwytyw na pomoście widokowym, elementów wyposażenia rowerowego parku umiejętności - przy użyciu specjalnych środków do czyszczenia mebli drewnianych, przy użyciu wody i miękkiej szczotki z włókien sztucznych, można również wykorzystać do tego celu myjkę wysokociśnieniową z dyszą o szerokim, płaskim strumieniu z dozownikiem środka czyszczącego, w każdym przypadku należy ostrożnie rozpoczynając prace zaczynać od miejsc niewidocznych, a po upewnieniu się, że uzyskano właściwy efekt czyszczenia można rozpocząć czyszczenie pozostałych miejsc, w miejscach występowania ciemniejszych plam zaatakowanych przez pleśnie i grzyby należy przygotować 3% roztwór chloru, przemyć nim zaatakowane miejsca i dokładnie splukać wodą,

- ławek- przy użyciu specjalnych środków do czyszczenia mebli drewnianych, przy użyciu wody i miękkiej szczotki z włókien sztucznych, można również wykorzystać do tego celu myjkę wysokociśnieniową z dyszą o szerokim, płaskim strumieniu z dozownikiem środka czyszczącego, w każdym przypadku należy ostrożnie rozpoczynając prace zaczynać od miejsc niewidocznych, a po upewnieniu się, że uzyskano właściwy efekt czyszczenia można rozpocząć czyszczenie pozostałych miejsc

- myciu elementów stalowych wyposażenia – za pomocą miękkiej szmatki lub gąbki z użyciem wody i ogólnodostępnych środków myjących.

c) raz w miesiącu konserwacja hamaków, wyposażenia rowerowego parku umiejętności, huštawek, pochwytyw na barierkach pomostu, ławek:

- **hamaki, huštawki, wyposażenie rowerowego parku umiejętności, pochwyty na barierkach pomostu** – jeśli zabieg określony w ppkt b) nie pomaga, zaatakowane ww. miejsca należy zeszlifować przy użyciu klocka drewnianego lub szlifierki oscylacyjnej uzbrojonej w papier ścierny najpierw o gradacji 60/80, a następnie po usunięciu sinizny o gradacji 100/120. Wszelkie pęknięcia i inne ubytki w drewnie należy uzupełnić specjalnym kitem do drewna odpowiednim do gatunku, którego został wykonany (jesion). Kolejnym zabiegiem konserwacyjnym jest impregnacja drewna. Impregnację można przeprowadzić ręcznie, używając pędzla lub natryskowo- korzystając z pistoletu elektrycznego lub opryskiwacza ogrodowego. Impregnat nanieść zgodnie z ułożonymi słojami, w jednej lub dwóch warstwach (bezbarwnego) impregnatu. Następnie *za wyjątkiem wyposażenia rowerowego parku umiejętności* drewniane elementy należy zakonserwować olejem do danego gatunku drewna. Olej należy nałożyć na suche, oczyszczone drewno miękkim pędzlem wzdłuż słoów. Aby uzyskać trwałość drewna, olej należy nanosić kilkakrotnie z półgodzinnymi przerwami. Zabiegi należy powtarzać do momentu, aż drewno nasyci się jednorodnie. Po 30 minutach od ostatniego nacierania nadmiar oleju należy zatrzeć. Zawsze jednak należy postępować zgodnie z zaleceniami producenta. Kolory zbliżone do naturalnych (bezbarwne), należy zastosować po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Zamawiającego.



- **ławki** po wcześniejszych zabiegach oczyszczających należy zeszlifować przy użyciu klocka drewnianego lub szlifierki oscylacyjnej uzbrojonej w papier ścierny najpierw o gradacji 60/80 a następnie po usunięciu sinizny o gradacji 100/120. Istniejące uszkodzone ławki klejone należy skleić ponownie i wzmocnić przed rozerwaniem specjalnymi wkrętami przez całą grubość bloku z zaślepieniem otworów kapslami wykonanymi z tego samego materiału co ławka. Istniejące uszkodzone ławki z drewna litego (lokalizacja pomost widokowy) należy wzmocnić przed rozerwaniem specjalnymi wkrętami przez całą grubość bloku z zaślepieniem otworów kapslami wykonanymi z tego samego materiału co ławka. Wszelkie pęknięcia i inne ubytki w drewnie należy uzupełnić specjalnym kitem do drewna odpowiednim do gatunku, którego został wykonany (jesion). Roboty dotyczą także ławek, które ulegną uszkodzeniu w trakcie trwania umowy. Kolejnym zabiegiem konserwacyjnym jest impregnacja drewna. Impregnację można przeprowadzić ręcznie, używając pędzla lub natryskowo- korzystając z pistoletu elektrycznego lub opryskiwacza ogrodowego. Impregnat nanieść zgodnie z ułożonymi słojami, w dwóch warstwach impregnatu podkładowego typu Remmers Holzschutz grunt lub tożsamy. Następnie jednokrotne malowanie impregnatem nawierzchniowym barwionym, aby ochronić drewno przed promieniowaniem UV typu Remmers HK Lasur kolor hemlock (zbliżony do naturalnego) palety producenta lub tożsamy po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- **elementy stalowe wyposażenia** (kosze na śmieci, słupy hamaków i huśtawek, balustrada kładki dla pieszych, elementy konstrukcyjne ławek i oparc, elementy wizualizacji) po wykonaniu czynności czyszczących, należy dokładnie obejrzeć pod kątem odprysków powłok malarskich, ognisk rdzy, zarysowań i prawidłowości zamocowania w fundamencie lub podwieszenia na gałęzi. Należy sprawdzić wszystkie połączenia skręcane, spawane lub w jakikolwiek inny sposób łączone, ewentualnie dokręcić. Uszkodzenia typu odpryski lub zarysowania wykonane mechanicznie należy usunąć. W tym celu powierzchnię przeznaczoną do pomalowania należy odtłuścić za pomocą rozpuszczalnika organicznego i nanieść farbę w kolorze RAL 9004 (połysk) najlepiej metoda natryskową wykorzystując uniwersalne puszkę ze sprężonym gazem do samodzielnego napełniania.

2) **Zakazuje się poruszania pojazdów mechanicznych na obszarze objętym zamówieniem, chyba że w sytuacjach awaryjnych po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.**

3) **Wszelkie prace wykonane bezzasadnie lub bez uzgodnienia z Zamawiającym nie będą podlegały rozliczeniu.**

3. Wymogi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do używania takiego sprzętu, który nie spowoduje negatywnego wpływu na jakość i wymagany standard wykonywanych prac. Liczba i wydajność sprzętu powinny gwarantować należyte wykonanie prac.
- 2) sprzęt użyty do realizacji usługi powinien być wyposażony w nowoczesne i estetyczne oznakowanie zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- 3) sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania prac winien być utrzymywany w dobrym stanie technicznym i gotowości do pracy oraz powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami określającymi jego użytkowanie,
- 4) operatorami sprzętu, kierowcami pojazdów mogą być wyłącznie osoby posiadające odpowiednie uprawnienie,
- 5) wywiezienie odpadów powstających podczas wykonywania prac musi zostać wykonane w ciągu dwóch godzin od momentu zakończenia tych prac. Niedopuszczalne jest pozostawianie odpadów w przyzmacz na okres dłuższy niż 2 godziny od zakończenia prac,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac, tj. do przekazania odpadów do odpowiednich miejsc unieszkodliwiania i odzysku, zgodnie z obowiązującymi przepisami, na swój koszt,

## § 2.

1. Termin realizacji umowy – **od dnia podpisania umowy do 31.12.2019r.**

## § 3. Zobowiązania wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i poziomem wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na obszarze przedstawionym w załącznikach nr 1 do niniejszej umowy
- 2) **Zakazuje się poruszania pojazdów mechanicznych po ciągach gruntowych, za wyjątkiem dostarczających sprzęt niezbędny do realizacji umowy.**
- 3) Prowadzenia prac w zakresie konserwacji ścieżek przy dołożeniu wszelkich możliwych starań mających na celu maksymalne zapobieżenie uciążliwości dla mieszkańców (zwłaszcza w zakresie hałasu, kurzu, ruchu drogowego i ewentualnie innych);
- 4) zapewnienia na żądanie Zamawiającego środka transportu wraz z kierowcą, z co najmniej dwoma miejscami do siedzenia dla przedstawicieli Zamawiającego w celu kontroli jakości wykonywanego przedmiotu zamówienia, odbioru zleconych prac. Koszty transportu obciążają Wykonawcę. Zapewnienie przez Wykonawcę środka transportu wraz z kierowcą w celu przeprowadzenia odbioru prac skutkuje uznaniem przez Zamawiającego, że określony rodzaj prac w danym dniu został niewykonany, co jest równoznaczne z tym, że Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za te prace (odliczone zostanie wynagrodzenie za dzień/dni w których wymagane było oczyszczanie wg harmonogramu bądź innych ustaleń z Zamawiającym),
- 5) Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
- 6) Zapewnienia kadry i nadzoru przy realizacji przedmiotu umowy z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami;
- 7) Przygotowania na swój koszt niezbędnych składowisk, magazynów, pomieszczeń socjalnych dla pracowników;

- 8) Pokrywania wszelkich kosztów i wydatków związanych z przedmiotem niniejszej umowy ze środków otrzymywanych od Zamawiającego w wysokości określonej przez Wykonawcę w ofercie.
  - 9) bezzwłocznego informowanie Zamawiającego oraz właściwych służby o wszelkich zdarzeniach jakie ewentualnie będą miały miejsce w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, a które mogłyby stwarzać zagrożenie dla życia, zdrowia i mienia osób przebywających w miejscu lub w okolicy zdarzenia.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco zestawienia z przeglądu oraz wykonanych prac konserwacyjnych oraz cotygodniowego (co poniedziałek) przekazywania do Zamawiającego raportów z wykonania wszystkich prac faksem lub mailem zawierających lokalizację i rodzaju wykonanych prac.**

**§ 4. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie wykonywania czynności objętych umową przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi pracami oraz z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest także, za szkody, które powstały w trakcie trwania tej umowy, lecz ujawniły się po jej zakończeniu.

**§ 5. Warunki płatności**

1. Rozliczenia pomiędzy stronami następować będą fakturami miesięcznymi.
2. Strony postanawiają, że odbiór prac stanowiących przedmiot umowy będzie następował protokolarnie. Podstawą wystawienia faktury miesięcznej jest podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru wraz z wycenieniem wartości faktycznie wykonanych prac (cena jednostkowa x faktyczna ilość wykonanych prac).
3. Odbiory prac, o których mowa w ust. 2 dokonywane będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych (do 5. dnia każdego następnego miesiąca). Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania odbiorów częściowych, przy czym odbiory te nie stanowią podstawy do rozliczenia wykonanych prac, natomiast są ujmowane w rozliczeniu rzeczowo – finansowym za dany miesiąc. Protokolarnego odbioru wykonanych prac dokona przedstawiciel Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu wykonania prac przez Wykonawcę.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2 będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia lub zostanie stwierdzone nienależyte wykonanie Zamawiający może wyznaczyć termin ich usunięcia (max. Do 5 dni). W razie ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć zaistniałe wady, wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym prace, po potrąceniu kary umownej.
5. Strony ustalają, że za prace niewykonane lub wykonane nienależyte, Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.
6. Należność za wykonane prace, będące przedmiotem umowy, płacona będzie miesięcznie w formie opłaty „z dołu” w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT potwierdzonej protokolarnym uznaniem należytego wykonania usługi (odbiorom), za miesiąc poprzedni, na konto: .....

**§ 6. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają, że łączne wynagrodzenie umowne w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty w wysokości:  
**cena brutto - ..... słownie brutto - .....w tym należny podatek VAT ..... %, netto..... (słownie netto):**

Tabela elementów rozliczeniowych						
Lp.	Nr SST	Opis	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł (5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	D-07.00.00	Utrzymanie ścieżek utwardzonych – <b>2 x w tyg.</b> przegląd, mechaniczne dogęszczenie wszystkich ścieżek typu single track i ścieżek rowerowych parku umiejętności oraz ścieżek pieszych, uzupełnianie miejsc rozmycia miałem granitowym o frakcji 0-5 mm (identycznym z pierwotnie zastosowanym) i powtórne dogęszczenie mechaniczne za pomocą zagęszczarki o wadze 120-150 kg zgodnie z §1 ust.2 pkt 1) lit. a) umowy	m-c	3,5		
2.	D-07.00.00	Mycie ławek, hamaków, huśtawek, pochwyków, wyposażenia rowerowego parku umiejętności, tabliczek informacyjnych, regulaminów, koszy, usuwanie naklejek, graffiti z częstotliwością <b>raz w miesiącu</b> zgodnie z §1 ust.2 pkt 1) lit. b) umowy	m-c	3,5		

3.	D-07.00.00	Konserwacja ławek, hamaków, huštawek, pochwytyłów na barierkach pomostu, wyposażenia rowerowego parku umiejtliwości z częstotliwością raz w miesiącu - zgodnie z §1 ust.2 pkt 1) lit. c) umowy	m-c	3,5		
<b>Razem BRUTTO (suma kol. 7 poz. 1-3):</b>						

2. Cena za prace określone w tabeli jest ceną ryczałtową, w związku z czym strony nie mogą zmienić ceny wykonania bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia.

#### § 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia.....
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia ..... Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
  - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
  - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
  - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
  - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
  - 2) w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
    - a) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi
 Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
  - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
7. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
9. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
10. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
11. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
13. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
14. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
15. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
16. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
17. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.



18. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 17, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
19. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 17 i 18 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
20. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
21. Kwotą zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
22. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
23. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
24. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
25. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
26. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

#### **§ 8. Postanowienia szczególne**

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający sprawować będzie bieżącą kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego skierowania swego przedstawiciela do udziału w kontroli. Nie stawienie się Wykonawcy do udziału w czynnościach kontrolnych nie stanowi przeszkody do przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego, a ustalenia dokonane podczas kontroli będą wówczas wiążące dla Wykonawcy.
4. Jeżeli podczas odbioru prac zostanie stwierdzone ich niewykonanie lub ich wadliwe wykonanie, to Zamawiający odmówi odbioru prac do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
5. W razie odmowy odbioru prac przez Zamawiającego z przyczyn podanych w ust. 5 prace uważa się za prawidłowo wykonane w terminie, w którym nastąpiło zgłoszenie ich wykonania, po którym bezpośrednio nastąpił ich odbiór przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
6. Do wykonania prac uprzednio nie odebranych ze względu na wadliwość Zamawiający zobowiązany jest przystąpić niezwłocznie po doręczeniu zgłoszenia o usunięciu wad przez Wykonawcę.
7. Z czynności odbioru prac wadliwych strony umowy sporządzają każdorazowo protokół.
8. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest ..... tel. ...., e-mail:.....
9. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest..... . ...., e-mail:.....

#### **§ 9. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny umownej brutto, o której mowa w §6 ust.1 niniejszej umowy
  - 2) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
  - 3) brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia przestania pisma w zobowiązującego do zmiany umowy w zakresie terminu zapłaty,
  - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 5) w przypadku nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający potrąci 25% fakturowanej kwoty miesięcznej z tytułu kary umownej, za miesiąc, w którym zaniedbania powstały. Pod pojęciem nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności:
    - a) niewykonywanie ilości i na bieżąco czynności wynikających z niniejszej umowy.
    - b) pozostawienie zanieczyszczeń na terenie objętym zamówieniem
    - c) zastosowanie materiałów niezgodnych z niniejszą umową oraz SST
    - d) inne nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy związanego z właściwością czynności objętych niniejszą umową.
  - 6) za nieuzasadnione przerwanie realizacji usługi z przyczyn obciążających Wykonawcę trwające powyżej 24 godzin w wysokości 0,5 % Ceny umownej brutto, której mowa w §6 ust.1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu usług,
2. Wykonawca, w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania zawartego w postanowieniu §12 ust. 1 i 6 Umowy, zobowiązuje się zapłacić karę umowną, na rzecz Zamawiającego:
  - 1) z tytułu niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wynikającego z §12 ust.1 Umowy w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z §12 ust. 1.
  - 2) z tytułu niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wynikającego z §12 ust. 6 pkt 1) Umowy - w wysokości 500,00 zł za każde brakujące ½ etatu w stosunku do liczby etatów wynikającej z oferty Wykonawcy, za każ-

dy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników będącymi członkami grup społecznie marginalizowanych, zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z §12 ust. 6 pkt 1) Umowy.

- 3) za nieprzedłożenie każdego z dokumentów, o których mowa w §12 Umowy, w wysokości 350,00 złotych brutto - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. Określone w ust. 1-2 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie. W przypadku ich naliczenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem faksu na numer lub e-mail podany w §3 ust. 5 pkt 2) Umowy potwierdzonego na piśmie drogą pocztową, o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej oraz wystawi Wykonawcy notę obciążeniową
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% Ceny ofertowej brutto. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
  - 2) za nie przystąpienie przez Zamawiającego do odbiorów prac zgłoszonych do odbioru przez Wykonawcę w terminach określonych Umową w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - 3) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem Umowy zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przekazaniu terenu budowy lub dokumentów koniecznych do wykonania Przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % Ceny ofertowej brutto za każdy dzień zwłoki
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
7. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
10. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
11. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań w tej mierze.

#### **§10. Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w §2 niniejszej umowy, w szczególności:
  - 1) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia usługi przez zamawiającego,
  - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - 3) zmiany terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 4) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji przedmiotu zamówienia,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
  - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
  - 3) Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
  - 4) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
4. W przedstawionych w ust. 2 pkt 1)-5) przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu.
5. Niezależnie od powyższych zmian określonych w §10 ust.1 - 3 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1.

#### **§11. Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.



3. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 10% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust.1 umowy.

**§12. Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
4. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Wykaz załączników dla zadania :

Załącznik nr 1 – plan sytuacyjny

**Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór oświadczenia - osoby zatrudnione na umowę o pracę**  
*(wykaz składany w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy, a następnie na każde wezwanie zamawiającego)*

**WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH NA UMOWĘ O PRACĘ**  
 (art. 29 ust.3a ustawy Pzp)

**DANE WYKONAWCY**

Osoba do kontaktu: .....
Pełna nazwa: .....
Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość .....
numer NIP ..... numer REGON ..... K R S .....
tel.: ..... fax: ..... e-mail: .....

Dotyczy postępowania znak **UMK.7021.3.35.2019** - „utrzymaniu elementów małej architektury na terenie lasu komunalnego ścieżkach przy ul. Sienkiewicza w Iławie -UMK.7021.3.35.2019" Zgodnie z §12 ust.3 umowy nr..... z dnia..... przedstawiam(y) wykaz osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu prac określonych w §1 umowy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy

Lp.	Imię i Nazwisko	Wymiar etatu (np. 1 etat, ½, ¼ itp)	Zakres wykonywanych czynności w odniesieniu do zapisu §19 ust.1 umowy	Rodzaj umowy (umowa na czas nieokreślony, na czas określony)

data.....

podpis.....

