

Postępowanie znak: ZP.271.1.1.2018

Łąwa, dnia 15 stycznia 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wykonanie, dostawę i montaż dwóch tablic informacyjnych promujących projekt realizowany z udziałem środków unijnych. Postępowanie prowadzone w trybie zasady konkurencyjności.

§I. Zamawiający:

1. Gmina Miejska Łąwa, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ławy, 14-200 Łąwa,
2. adres: ul. Niepodległości 13,
3. telefon 89 649-01-01, faks 89 649-26-31,
4. Strona Zamawiającego: www.bip.umilawa.pl.
5. Adres e-mail: przetargi@umilawa.pl

§II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. **Tryb postępowania:** postępowanie prowadzone w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017r. opublikowanych : <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/> ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonanie, dostawę i montaż dwóch tablic informacyjnych promujących projekt realizowany z udziałem środków unijnych. **Postępowanie znak ZP.271.1.1.2018**
2. **Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego:**
 - 1) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016r.
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.).
 - 3) Każdorazowo gdy w niniejszej ogłoszeniu jest mowa o:
 - a) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę;
 - b) „ZO” - należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz załącznikami;
 - c) „Ofercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem wszystkich kryteriów oceny ofert.

§III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż 2 (dwóch) tablic informacyjnych – informującej o realizacji Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020:
„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej - Szkoła Podstawowa nr 4 w Ławie”;
„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej - Szkoła Podstawowa nr 2 w Ławie”
2. Tablica informacyjna stanowi element działań informacyjnych i promocyjnych, których celem jest zwiększenie świadomości opinii społecznej na temat udziału środków Unii Europejskiej w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020. Działania informacyjne i promocyjne podejmowane w związku z realizacją w/w Projektu w sposób bezpośredni będą służyły informowaniu opinii publicznej o fakcie dofinansowania realizacji Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020 i promocji unijnego źródła dofinansowania Projektu.
3. Działania objęte przedmiotem zamówienia, będące częścią działań informacyjnych i promocyjnych Projektu będą prowadzone w zgodności z następującymi dokumentami:
 - 1) podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji (z dnia 14 czerwca 2016r.) dostępny na stronie:
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/21172/Podrecznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_pro

[mo_140616.pdf](#)

- 2) Karta Wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020 dostępna na stronie:
http://rpo.warmia.mazury.pl/zdjecia/strona/Logotypy_27_11_15/Karta_wizualizacji_RPO_WiM.pdf
 - 3) Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, dostępna na stronie:
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/31133/KIW_2014-2020Grudzien2016.pdf
 - 4) Księga identyfikacji wizualnej województwa warmińsko-mazurskiego, dostępna na stronie:
http://rpo.warmia.mazury.pl/zdjecia/strona/KIW/KIW_W-M_aktualizacja_2015.pdf
 - 5) Szczegółowe informacje dotyczące stosowania i budowy znaków wykazanych w powyższych dokumentach dostępne są na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja>
 - 6) Zasady promowania projektów unijnych dla umów podpisanych po 1 stycznia 2018 r.:
<http://rpo.warmia.mazury.pl/artukul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-po-1-stycznia-2018-roku#Logo%20do%20pobrania>
4. **Specyfikacja techniczna tablicy informacyjnej:**
- 1) Rozmiar planszy tablicy: 80 x 120cm w układzie poziomym,
 - 2) Materiał: blacha aluminiowa, kształtowniki stelażu stalowe, zmywalna folia samoprzylepna. Tablica wykonana z materiałów trwałych, tj. odpornych na warunki atmosferyczne, gwarantujących trwałość tablicy przez min. 2 lata.
 - 3) Kolorystyka: pełna.
 - 4) Technika: tablica wykonana techniką gwarantującą wysoką estetykę, czytelność zamieszczonych na niej informacji oraz wierność wykonania i odwzorowania elementów graficznych i kolorów.
 - 5) Konstrukcja: tablica umocowana na słupkach stalowych ocynkowanych i umieszczone na konstrukcji w taki sposób, aby dolna krawędź tablicy po wbudowaniu w terenie znajdowała się w zakresie od 2,0 do 2,5m nad poziomem terenu (wysokość umieszczania należy uzgodnić z Zamawiającym). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zamontować tablice w sposób uniemożliwiający jej wywrócenie oraz zapewniający bezpieczeństwo. Tablica wraz z konstrukcją powinna być zabezpieczona antykorozyjnie.
 - 6) Tablica jednostronna.
 - 7) Treść planszy tablicy: Tablica informacyjna musi zawierać elementy zgodne z dokumentami określonymi w pkt. 3 oraz innymi wytycznymi właściwymi na datę realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - a) nazwę beneficjenta,
 - b) tytuł projektu,
 - c) cel projektu,
 - d) zestaw logo – znaki Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej oraz logo marki województwa warmińsko – mazurskiego a także flagę Polski.Treść zostanie udostępniona przez Zamawiającego jako załącznik do umowy.
 - 8) Dodatkowe wymagania:
 - a) Wykonawca wykona projekt graficzny planszy tablic informacyjnych i przedstawi je do akceptacji Zamawiającemu,
 - b) Wykonawca wykona projekt techniczny konstrukcji tablicy wraz z jej kolorystyką i przedstawi go do akceptacji Zamawiającego,
 - c) Wykonawca wykona tablice informacyjną i zamontuje ją w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - d) Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić harmonogram i sposób realizacji montażu z wykonawcami robót budowlanych przy udziale Zamawiającego celem ich czasowego skoordynowania z zakresem podstawowym (głównym) robót budowlanych,
5. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 79342200-5 - Usługi w zakresie promocji; 31523200-0 - Trwałe znaki informacyjne; 79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane .
6. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.
7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
8. Projekty współfinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. *Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej - Szkoła Podstawowa nr 4 – Oś priorytetowa: Efektywność energetyczna; Działanie: Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków; Poddziałanie: Efektywność energetyczna w budynkach publicznych.*

Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej - Szkoła Podstawowa nr 2 – Oś priorytetowa: Efektywność energetyczna; Działanie: Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków; Poddziałanie: Efektywność energetyczna w budynkach publicznych.

§IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Projekt tablicy informacyjnej, tj. projekt graficzny planszy tablicy oraz projekt techniczny konstrukcji tablicy wraz z opisem zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie **3 dni** od daty podpisania umowy,
2. Tablice informacyjne zostaną wykonane i zamontowane przez Wykonawcę w terminie **10 dni** od daty zatwierdzenia projektu tablicy przez Zamawiającego oraz uzyskania przez zamawiającego zgody na wykonanie robót (zgłoszenie zamiaru wykonania robót),
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i umowie, przy czym ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia to **10 lutego 2018r.**

§V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 3 do ZO, o którym mowa w §VI ust. 2 pkt.2) ZO.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **wiedza i doświadczenie:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **potencjał techniczny:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **osoby zdolne do wykonania zamówienia:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 5) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia /nie spełnia.

§VI. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:

1. Wykonawca składa formularz ofertowy z wskazaniem ceny za wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszego ZO,
 - 2) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego Zapytania Ofertowego - w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną przedmiotowe oświadczenie składa każdy wykonawca oddzielnie we własnym imieniu.
 - 3) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego również spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, o których mowa w ZO) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty (pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty).
9. Ofertę można złożyć w zamkniętej kopercie, przed upływem terminu składania ofert oznakowanej w sposób następujący:
 - 1) Oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana „Gmina Miejska Ława, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, Oferta w postępowaniu **ZP.271.1.1.2018** na **wykonanie, dostawę i montaż dwóch tablic informacyjnych promujących projekt realizowany z udziałem środków unijnych** - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **23.01.2017.**” **godz.12.00.**
 - 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów dotyczących zaadresowania koperty.
10. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
 - 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
 - 3) Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie.
 - 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - 5) W przypadku wyboru oferty wspólnej, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. **Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:**
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ZO, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w szczególności w oparciu o treść ZO w sposób określony §VIII ust. 4 pkt 3) ZO,
 - 2) wykonawca nie złoży wszystkich wymaganych dokumentów,
 - 3) zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia;
 - 4) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie;
 - 5) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego;
 - 6) oferta niespełna któregokolwiek z wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym lub w przypadku gdy Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do jego

wykluczenia w szczególności: **brak w ofercie złożonego oświadczenia o braku powiązań z zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 3,**

§VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1. Znak Postępowania: **郑.271.1.1.2018**. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili do zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajności źródła pytania. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami §VI ust.9 ZO.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer +48 649 26 31 lub na adres e-mail: przetargi@umilawa.pl** (wskazany w § I ZO). Zamawiający **zaleca**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO pod adres e-mail: przetargi@umilawa.pl Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: **19.01.2018r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do ZO, o którym mowa w ust.4.
6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ZO bez podawania źródła pytania; ponadto Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy który zadał pytanie, oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.bip.umilawa.pl oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych ZO a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ZO zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano ZO oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.bip.umilawa.pl oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
9. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Alina Kowara w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - 2) Mariusz Korpalski w zakresie procedury.

§VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego: *Urząd Miasta Hawy, ul. Niepodległości 13, 14 – 200 Hawa pok. 110* (kancelaria) w terminie do dnia **23.01.2018. godz.12.00**
2. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia. W przypadku składania oferty za pomocą poczty elektronicznej datą złożenia oferty będzie data wpływu uwidoczniiona na serwerze Zamawiającego.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:



- 1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 4 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji robót) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,

§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąco stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
3. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1221).
4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
5. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
6. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
7. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy wybranych pozycji lub kompletnego kosztorysu ofertowego wykonanego metodą szczegółową.
9. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp).
10. Zaleca się, aby każdy z wykonawców odwiedził miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac.
11. Koszty odwiedzenia miejsca budowy poniesie Wykonawca.
12. Należy przewidzieć cały przebieg robót budowlanych, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
13. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert, o których mowa w ust. 3.
3. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	100%

4. kryterium „Cena” (C) - (waga 100%) - liczba punktów, które można uzyskać w przedmiotowym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru: $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100 \text{ pkt}$, gdzie:
C- oznacza punkty za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
 C_{\min} - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,
 C_{oferty} - oznacza cenę badanej oferty.
Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu Ofertowym” (załącznik nr 1 do ZO) pkt. 1.
5. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
6. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje wyniki na stronie internetowej: www.bip.umilawa.pl, oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, oraz powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryteriów oceny ofert opisanych w ZO.



§XII. Pozostałe informacje.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016r. bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
2. W związku z sytuacją określoną ust.1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
3. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
7. W umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiąże się do udostępniania organom kontrolującym realizację projektu dokumentów i pomieszczeń związanych z realizacją zamówienia.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, w szczególności do unieważnienia postępowania po wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku nie otrzymania dofinansowania, nie uzyskania kredytów na realizację przedmiotu zamówienia lub przekroczenia kwoty, jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
11. Warunki zmiany umowy zostały określone w §10 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ZO.
12. **UWAGA** – w przypadku wybrania do realizacji oferty złożonej przez osobę fizyczną, której podstawowe wynagrodzenie jest finansowane ze środków publicznych (osoba zatrudniona w projekcie współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach programu operacyjnego: Infrastruktura i Środowisko, Innowacyjna Gospodarka, Kapitał Ludzki, Rozwój Polski Wschodniej, Pomoc Techniczna lub programu w ramach EWT, Regionalnych Programów Operacyjnych, w państwowej jednostce budżetowej lub w jednostce samorządu terytorialnego), Zamawiający przed zawarciem umowy na przeprowadzenie szkolenia będzie wymagał od Wykonawcy podpisania oświadczenia, że Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu zamówienia podczas płatnego urlopu wypoczynkowego.

z up. Burmistrza
I ZASTĘPCA BURMISTRZA



Mariola Zdrojewska

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego znak: **ZP.271.1.1.2018**

FORMULARZ OFERTY

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość NIP REGON tel.: Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość Adres poczty elektronicznej i numer faksy, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem fax: e-mail:
----	---

w odpowiedzi na ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym trybie zasady konkurencyjności na wykonanie, dostawę i montaż dwóch tablic informacyjnych promujących projekt realizowany z udziałem środków unijnych. Postępowanie znak: **ZP.271.1.1.2018** składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za łączną cenę: PLN brutto, (słownie: PLN .../100 brutto), w tym:

lp.	przedmiot zamówienia	ilość	j.m.	jednostkowa cena ryczałtowa brutto	wartość brutto (kol.4x6)
1	2	4	5	6	7
1.1.	Tablica 1 - dla projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej - Szkoła Podstawowa nr 4 w Iławie”	1	szt.		
1.2.	Tablica 2 - dla projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej - Szkoła Podstawowa nr 2 w Iławie”	1	szt.		

2. Oświadczam (y), że
- 1) jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadamy uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału.
 - 3) Zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag.
 - 4) nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem , opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
 - 5) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 6) cena oferty uwzględnia zakres dostaw zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia
 - 7) Uwzględniłem(iśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część ZO, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
 - 8) zaoferowane przez nas urządzenia spełniają wszystkie wymogi techniczne oraz posiadają wymagane certyfikaty, atesty, deklaracje i przed podpisaniem umowy pod rygorem jej nie zawarcia z naszej winy zobowiązujemy się dostarczyć wszystkie dokumenty, o których mowa w załączniku nr 2 do ZO dla poszczególnych urządzeń.
3. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) do kontaktów ze strony Wykonawcy

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk



.....
(podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....
(miejsowość, data)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego znak: ZP.271.1.1.2018 - Wzór/projekt umowy

UMOWA nr

Zawarta w dniu w Łławie pomiędzy Gminą Miejską Łława, z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Łława (NIP 744-166-00-83) zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Łławy –
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Łławy

a

..... nr KRS

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

2.

o następującej treści

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania przeprowadzonego w trybie zasady konkurencyjności z dnia postępowanie znak: ZP.271.1.1.2018, Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **wykonaniu, dostawie i montażu dwóch tablic informacyjnych promujących projekt realizowany z udziałem środków unijnych, tj.: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej - Szkoła Podstawowa nr 4 w Łławie” i Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej - Szkoła Podstawowa nr 2 w Łławie”**, zwane dalej „przedmiotem umowy” lub „objektami”.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności: wykonanie, dostawa i montaż 2 (dwóch) tablic informacyjnych – informujących o realizacji Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020 (wymienionych w ust. 1). Tablica informacyjna stanowi element działań informacyjnych i promocyjnych, których celem jest zwiększenie świadomości opinii społecznej na temat udziału środków Unii Europejskiej w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020. Działania informacyjne i promocyjne podejmowane w związku z realizacją w/w Projektów w sposób bezpośredni będą służyły informowaniu opinii publicznej o fakcie dofinansowania realizacji Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020 i promocji unijnego źródła dofinansowania Projektów.
3. Działania objęte przedmiotem zamówienia, będące częścią działań informacyjnych i promocyjnych Projektów będą prowadzone w zgodności z następującymi dokumentami:
 - 1) podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji (z dnia 14 czerwca 2016r.) dostępny na stronie:
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/21172/Podrecznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo_140616.pdf
 - 2) Karta Wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020 dostępna na stronie:
http://rpo.warmia.mazury.pl/zdjecia/strona/Logotypy_27_11_15/Karta_wizualizacji_RPO_WiM.pdf
 - 3) Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, dostępna na stronie:
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/31133/KIW_2014-2020Grudzien2016.pdf
 - 4) Księga identyfikacji wizualnej województwa warmińsko-mazurskiego, dostępna na stronie:
http://rpo.warmia.mazury.pl/zdjecia/strona/KIW/KIW_W-M_aktualizacja_2015.pdf
 - 5) Zasady promowania projektów unijnych dla umów podpisanych po 1 stycznia 2018 r.:
<http://rpo.warmia.mazury.pl/arttykul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-po-1-stycznia-2018-roku#Logo%20do%20pobrania>

Szczegółowe informacje dotyczące stosowania i budowy znaków wykazanych w powyższych dokumentach dostępne są na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja>

4. Specyfikacja techniczna tablicy informacyjnej:
- 1) Rozmiar planszy tablicy: 80 x 120cm w układzie poziomym,
 - 2) Materiał: blacha aluminiowa, kształtowniki stelażu stalowe, zmywalna folia samoprzylepna. Tablica wykonana z materiałów trwałych, tj. odpornych na warunki atmosferyczne, gwarantujących trwałość tablicy przez min. 2 lata.
 - 3) Kolorystyka: pełna.
 - 4) Technika: tablica wykonana techniką gwarantującą wysoką estetykę, czytelność zamieszczonych na niej informacji oraz wierność wykonania i odwzorowania elementów graficznych i kolorów.
 - 5) Konstrukcja: tablica umocowana na słupkach stalowych ocynkowanych i umieszczone na konstrukcji w taki sposób, aby dolna krawędź tablicy po wbudowaniu w terenie znajdowała się w zakresie od 2,0 do 2,5m nad poziomem terenu (wysokość umieszczania należy uzgodnić z Zamawiającym). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zamontować tablice w sposób uniemożliwiający jej wywrócenie oraz zapewniający bezpieczeństwo. Tablice wraz z konstrukcją powinny być zabezpieczone antykorozyjnie.
 - 6) Tablica jednostronna.
 - 7) Treść planszy tablicy: Tablica informacyjna musi zawierać elementy zgodne z dokumentami określonymi w ust. 3 oraz innymi wytycznymi właściwymi na datę realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - a) nazwę beneficjenta,
 - b) tytuł projektu,
 - c) cel projektu,
 - d) zestaw logo – znaki Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej oraz logo marki województwa warmińsko - mazurskiego a także flagę Polski.Treść zostanie udostępniona przez Zamawiającego jako załącznik do umowy.
 - 8) Dodatkowe wymagania:
 - a) Wykonawca wykona projekt graficzny planszy tablic informacyjnych i przedstawi je do akceptacji Zamawiającemu,
 - b) Wykonawca wykona projekt techniczny konstrukcji tablicy wraz z jej kolorystyką i przedstawi go do akceptacji Zamawiającego,
 - c) Wykonawca wykona tablice informacyjne i zamontuje je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - d) Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić harmonogram i sposób realizacji montażu z wykonawcami robót budowlanych przy udziale Zamawiającego celem ich czasowego skoordynowania z zakresem podstawowym (głównym) robót budowlanych,
5. Projekty współfinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej - Szkoła Podstawowa nr 4 – Oś priorytetowa: Efektywność energetyczna; Działanie: Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków; Poddziałanie: Efektywność energetyczna w budynkach publicznych
Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej - Szkoła Podstawowa nr 2 – Oś priorytetowa: Efektywność energetyczna; Działanie: Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków; Poddziałanie: Efektywność energetyczna w budynkach publicznych
6. Przedmiot umowy wykonawca wykona z nowych i nieużywanych własnych materiałów. Materiały powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z określeniami art. 10 ustawy Prawo Budowlane.
 7. Wykonawca oświadcza, że nie będzie używał do realizacji przedmiotu umowy żadnych materiałów zakazanych przepisami szczególnymi.
 8. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do budowy, jak również przedstawienia wyników tych badań.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, niezależnie od tego czy wynikają wprost z dokumentów wymienionych w ust.3.

§ 2. Terminy realizacji zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy.
2. Projekt tablicy informacyjnej, tj. projekt graficzny planszy tablicy oraz projekt techniczny konstrukcji tablicy wraz z opisem zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie **3 dni** od daty podpisania umowy,

3. Tablice informacyjne zostaną wykonane i zamontowane przez Wykonawcę w terminie **10 dni** od daty zatwierdzenia projektu tablicy przez Zamawiającego oraz uzyskania przez zamawiającego zgody na wykonanie robót (zgłoszenie zamiaru wykonania robót),
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i umowie, przy czym ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia to **10 luty 2018r.**

§ 3. Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
2. Na co najmniej 5 dni przed dniem zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, certyfikaty, atesty i deklaracje zgodności na wbudowane materiały i zainstalowane tablice.
3. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac, lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
 - 1) Nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad, określony w protokole usunięcia wad.
 - 2) Nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar i odszkodowań na zasadach określonych w § 12 niniejszej umowy,
 - c) w przypadku niewykonania prac w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi – odstąpić od umowy z winy wykonawcy.

§ 4.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazania terenu miejsca realizacji zamówienia (budowy),
 - 2) przekazanie treści które mają być zawarte na tablicach,
 - 3) zatwierdzanie projektu planszy tablicy
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Wykonania przedmiotu umowy określonego §1 zgodnie z warunkami zapytania ofertowego, przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.
 - 2) Usunięcia ewentualnie powstałych usterek i wad wykonawczych w terminie 30 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba, że wystąpią okoliczności uniemożliwiające usunięcie tych usterek i wad z przyczyn niezależnych od wykonawcy wówczas strony uzgodnią termin ich usunięcia.
 - 3) Przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
 - 4) Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
 - 5) Utrzymania porządku na placu budowy w czasie realizacji prac zapewniającego bezpieczeństwo na i wokół placu budowy.
 - 6) Stosowanie w czasie realizacji przedmiotu umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, utylizacji odpadów. Ewentualne opłaty i kary za naruszenie w trakcie realizacji robót norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska obciążają wykonawcę.
 - 7) Odpowiedzialność za ewentualne szkody wobec zamawiającego oraz osób trzecich wynikłe na skutek prowadzenia robót lub innych działań wykonawcy.
 - 8) Ponoszenie odpowiedzialności oraz strzeżenie przed uszkodzeniem i kradzieżą materiałów przeznaczonych do wykonania robót od chwili rozpoczęcia robót do zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
 - 9) Naprawienie na własny koszt strat lub uszkodzeń w robotach i materiałach powstałych w okresie, w którym wykonawca był za nie odpowiedzialny, niezależnie od przyczyn ich powstania.

- 10) Ponoszenie odpowiedzialności także za szkody i straty spowodowane przez siebie podczas usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi.
- 11) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót albo ich części bądź urządzeń – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego na koszt własny.
- 12) Zabezpieczenie dróg i ścieżek prowadzących na teren budowy od uszkodzeń, które może spowodować transport i sprzęt wykonawcy. W szczególności dostosowanie się do obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów sprzętu do i z terenu budowy, aby nie spowodował on szkód na drogach i ścieżkach.
- 13) Sprzątanie na bieżąco dróg i ulic z zanieczyszczeń powstałych od jazdy i pracy sprzętu i środków transportu wykonawcy, jego podwykonawców i dostawców, a w przypadku spowodowania jakichkolwiek uszkodzeń ich natychmiastową naprawę.
- 14) W przypadkach zawinionych poniesienie wszelkich wydatków koniecznych do naprawienia wyrządzonej szkody.

§ 5.

1. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawodawstwem.
2. Rozliczenie realizacji przedmiotu umowy odbędzie się odrębnie po wykonaniu tablicy dla poszczególnych projektów na podstawie wystawionych odrębnych dla każdego projektu faktur VAT z podpisanym końcowym protokołem wykonanych prac w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury na konto:
.....
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

§ 6. Warunki płatności

1. Ryczałtowa wartość przedmiotu umowy, zgodnie z przeprowadzonym przetargiem wynosi:
.....zł (słownie brutto:), w tym podatek VAT w wysokości%,
2. Wartość podana w §6 ust.1 może zostać zmieniona tylko zgodnie z zasadą określoną w art. 632 ustawy z 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.) w tym:

§ 7. Gwarancja

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi 2 lata licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
2. Strony umowy postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi zostanie rozszerzona przez udzielenie 2-letniej gwarancji za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
3. Dokumenty gwarancyjne wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.
4. Gwarancja obejmuje:
 - 1) usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie sprzedaży jak i powstałych w okresie gwarancji,
 - 2) naprawę w przypadku uszkodzenia czy zniszczenia,
 - 3) dokonywanie czynności zapewniających zachowanie odpowiedniej czytelności i estetyki m.in. uzupełnianie ubytków – w razie zgłoszenia ich wystąpienia;
 - 4) wzmacnianie konstrukcji – w razie pogorszenia jej stanu technicznego;
5. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe wskutek:
 - 1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) normalnego zużycia wybudowanych obiektów lub jego części,
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez użytkownika wad i usterek w terminie 14 dni kalendarzowych, a wad szczególnie uciążliwych – w ciągu 3 dni.
7. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i sztuki budowlanej. Nietrzymanie przez wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady lub usterki.



8. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony wykonawcy lub nie wywiązywaniu się z terminów, o których mowa w ust. 7, zamawiający zleci usunięcie tych wad lub usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami wykonawcę.
9. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem wykonawcy i zamawiającego.
10. Stwierdzenie usunięcia wad powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o dokonaniu naprawy.

§ 8. Postanowienia szczegółowe

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający może, (jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem) obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
4. Wykonawca zapoznał się z dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i ma świadomość jego wykonania.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest Alina Kowara tel. 0-89 649-01-27.

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa §6 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, odbiorze pogwarancyjnym lub w okresie rękojmi – wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa §6 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z postanowieniami §7,
 - 4) za spowodowanie przerwy w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy dużej niż 10 dni w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa §6 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień przerwy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
5. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
7. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdego sum należnych Wykonawcy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

§ 10. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w §2 niniejszej umowy, a mianowicie spowodowane:
 - 1) wstrzymaniem wykonywania przedmiotu umowy przez zamawiającego, o czas wstrzymania,
 - 2) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,

- 3) wystąpieniem warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie (prowadzenie) robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez zamawiającego i inspektora nadzoru.
 - 4) działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - 5) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 6) zmianami spowodowanymi nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
 - 7) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 8) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, analiz itp.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
- 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 3) Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 4) Zmiany podwykonawców, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca
4. W przedstawionych w ust. 2 pkt.1) -11) przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego.
5. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy lub ich części, tempo wykonywania przedmiotu umowy według zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, zamawiający może polecić wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa robót. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają wykonawcę.
6. Zamawiający ma możliwość przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy z przyczyn nieleżących po stronie wykonawcy.

§ 11. Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - 4) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc.
 - 5) W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 20% wartości brutto umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcy, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takie oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie



4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty budowlane w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
5. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty budowlane, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
6. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §9 ust.1 pkt.1) niniejszej umowy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz inspektora nadzoru, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miły zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcy jest język polski.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego znak: **ZP.271.1.1.2018** - oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności na wykonanie, dostawę i montaż dwóch tablic informacyjnych promujących projekt realizowany z udziałem środków unijnych Postępowanie znak: **ZP.271.1.1.2018**

działając w imieniu Wykonawcy*:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

oświadczam(y), że nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo tzn.: nie jestem(śmy) z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany(i) poprzez:

- uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

*** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółki cywilnej) bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.**

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....
(miejsowość, data)