

**FORMULARZ ROZPOZNANIA CENOWEGO**  
**na remont pawilonu dla kotów w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Łławie**

**§I. Zamawiający**

1. **Gmina Miejska Łława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Łławy,**
2. Adres Zamawiającego **14-200 Łława, ul. Niepodległości 13,**
3. Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).
4. Adres e-mail: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl)
5. telefon 89 649-01-01, faks 89 649-26-31

**§II. Tryb postępowania:** rozpoznania cenowego zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia Burmistrza Miasta Łławy nr 120-4/2015 z dnia 30.01.2015r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków członków Komisji przetargowej prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8) ustawy Pzp przez Urząd Miasta Łławy.

**§III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlanych polegających na remoncie pawilonu dla kotów w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Łławie. Przedmiot zamówienia nazwany jest w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) Remont dachu i sufitu
  - 2) Remont wnętrza pawilonu dla kotów
  - 3) Wykonanie instalacji elektrycznej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu został zawarty w załączonym przedmiarze robót, Formularzu Rozpoznaniu Cenowego zwanego dalej „FRC”, wzorze umowy wraz załącznikami. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na podstawie załączonego przedmiaru robót, FRC wraz z załącznikami, pytaniami i odpowiedziami udzielonymi w trakcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego a także, obowiązującymi przepisami szczegółowymi i sztuką budowlaną wraz z okresem gwarancji i rękojmi. Podstawą sporządzenia oferty jest przedmiar robót oraz udzielone odpowiedzi na zapytania w trakcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego, przedmiary stanowią tylko materiał pomocniczy.
4. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV: 45212412-7
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
6. Miejsce realizacji zamówienia Łława, ul. Komunalna.

**§IV. Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia przedmiotu zamówienia: **30 dni** od dnia podpisania umowy.

**§V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
  - 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **załącznika nr 1** do FRC, o którym mowa w §VI ust. 2 pkt.1)

**§VI. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:**

1. Wykonawca składa formularz ofertowy z wskazaniem ceny za wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) Formularz ofertowy - zgodnie z załącznikiem nr 1 do FRC,

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem termin składania ofert,
- 3) Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w FRC i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, o których mowa w FRC) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oznakowanej w sposób następujący:
  - 1) Oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn. Gmina Miejska Łława, ul. Niepodległości 13, 14-200 Łława, Oferta w postępowaniu **ZP.271.1.10.2016** na: „**Remont pawilonu dla kotów w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Łławie**”- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **14.10.2016r. godz. 09.00**”.
  - 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków
10. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
  - 1) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
  - 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
  - 3) Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie.
  - 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
  - 5) W przypadku wyboru oferty wspólnej, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

#### **§VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów**

1. Znak Postępowania: **ZP.271.1.10.2016**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili do zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajności źródła pytania. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zgodnie z wymaganiami **§VI ust.9 FRC** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert mailem lub faksem.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer +48 649-26-31 lub na adres e-mail: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl)** (wskazany w **§I FRC**). Zamawiający **zaleca**, aby korespon-

dencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia pod adres e-mail: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl). Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści FRC wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: **11.10.2016r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do FRC, o którym mowa w ust.4.
6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia bez podawania źródła pytania; ponadto Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy który zadał pytanie, oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl)
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych FRC a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego FRC zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano FRC oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl)
9. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są
  - 1) Marta Zalewska - w zakresie przedmiotu zamówienia,

#### **§VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta Łławy ul. Niepodległości 13, 14-200 Łława, pok. 211 (KANCELARA), w terminie do dnia **14.10.2016 r. do godziny 09:00.**
2. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. W przypadku, gdy złożone oferty będą przekraczać możliwości finansowe przeznaczone na realizację zamówienia, zamawiający może dokonać unieważnienia postępowania lub zaprosić do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli swoje oferty.
6. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
    - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,:
      - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
      - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
      - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
    - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
      - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,

- jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
  - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
- c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 6 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 4) Jeżeli w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 6 pkt lit. c) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

#### SIX. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** wyrażoną w złotych polskich (PLN) wyliczoną zgodnie z tabelą załącznika nr do FRC. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena oferty jest ceną **ryczałtową** (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji robót) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U.2016.380 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 KC.
3. W związku z sytuacją określoną w ust.2 cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego **zakresu przedmiotu zamówienia**, wynikające wprost z **FRC, jak również w FRC nieujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający przekazanie obiektu do użytkowania. Będą to w szczególności koszty, które musi zawierać cena oferty (koszty te należy uwzględnić kosztach cen jednostkowych robót budowlanych)**:
  - a) robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania placu budowy, przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, wywozu nadmiaru gruzu, wymiany podłoża, zagęszczenia gruntu, ewentualnego pompowania wody, inflacji,
  - b) koszty składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci,
  - c) koszty rozbiórki istniejących budynków i obiektów,
  - d) koszty wynikające z utrudnień lokalizacyjnych placu budowy (m.in. brak miejsca do składowania materiałów budowlanych),
  - e) odtworzenie nawierzchni, ewentualne uszkodzenia urządzeń podziemnych w obrębie placu budowy i wykonywanych robót,
  - f) wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy,
  - g) wykonanie pełnego ogrodzenia i zabezpieczenia od istniejących obiektów placu budowy,
4. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2016.380 z późn. zm.).
5. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
6. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
7. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy kompletnego kosztorysu ofertowego wykonanego metodą szczegółową od wykonawców, których oferty mogą zawierać rażąco niską cenę.
9. Koszty odwiedzenia miejsca budowy poniesie Wykonawca.
10. Należy przewidzieć cały przebieg robót budowlanych, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
11. Tak zaofferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego na podstawie niniejszej SIWZ wraz z wszystkimi załącznikami, jest ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania i nie podlega waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
12. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u

zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

**§X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki w Formularzu Rozpoznania Cenowego Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena	96 %
2	Okres gwarancji	4%

2. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (Cp) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$1) \quad C_p = \frac{C_o}{C_b} \times 96 \text{ pkt}$$

**Cp- ilość punktów badanej ceny oferty**

C<sub>o</sub> - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej

- 2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w formularzu „OFERTA” (**Załącznik nr 1 do FRC**) pkt. 1.
3. Punkty za kryterium Okres gwarancji (waga 4%) - (**Og**) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
- 1) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane wraz wszystkimi niezbędnymi składowymi w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, przedstawionego przez wykonawców zastrzegając, iż minimalny okres (termin) gwarancji wynosi 24 miesiące wg poniższego wzoru:
- a) 24 miesiące gwarancji - 0 punktów,  
 b) 36 miesięcy gwarancji - 2 punkty,  
 c) 48 miesięcy gwarancji - 4 punkty,
- 2) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 formularza „OFERTA” (**Załącznik nr 1 do FRC**) W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt 2 formularza „OFERTA” (**Załącznik nr 1 do FRC**) okresu gwarancji i rękojmi, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny okres (termin) gwarancji i rękojmi tj. 24 miesiące.
- 3) Oferta z okresem 48 miesięcy i więcej, gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów.
4. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

**Po = Cp+Og, gdzie:**

Po - suma punktów uzyskana przez ofertę

Cp - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

Og - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres gwarancji”

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Uzyskana z wyczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę

**§XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
- 1) Zamawiający nie stawia żadnych wymogów w tym zakresie.

## §XII. Pozostałe informacje

1. W związku z tym, iż zamówienie realizowane jest w trybie rozpoznania cenowego bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
5. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
8. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań określonych w FRC, zostaną odrzucone, a wykonawcy wykluczeni.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie..
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym FRC i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w FRC kryterium wyboru.
12. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje wyniki na stronie internetowej: [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl), oraz powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryterium oceny ofert opisanych w FRC
13. Warunki zmiany umowy zostały określone w §8 wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 2** do FRC

z up. Burmistrza  
I ZASTĘPCA BURMISTRZA  
*Mariola Zarojewska*

## OFERTA

## DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: .....
	Pełna nazwa: .....
	Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość .....
	numer NIP ..... numer REGON ..... KRS .....
	Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy:
	ulica ..... kod ..... miejscowość .....
	Adres poczty elektronicznej i numer faksy, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem
	fax: ..... e-mail..... tel.: .....

w odpowiedzi na ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzony w trybie rozpoznania cenowego na :  
**„Remont pawilonu dla kotów w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Iławie” Postępowanie znak: ZP.271.10.2016** składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w formularzu rozpoznania cenowego za cenę ryczałtową brutto:.....  
wartość netto: ..... zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Opis	Ilość	Cena jedn. Netto	Wartość netto (3*4)
1	2	3	4	5
<b>1)</b>	<b>Dach oraz sufit</b>			<b>x</b>
1.1)	Rozebranie pokrycia dachowego z blachy nie nadającej się do użytku wraz utylizacją	42,75 m2		
1.2)	Rozebranie konstrukcji więźb dachowych - deskowanie dachu na styk wraz utylizacją	42,75 m2		
1.3)	Rozebranie konstrukcji więźb dachowych prostych wraz utylizacją	42,75 m2		
1.4)	Konstrukcja dachu z krawędziaków nasasyconych o wymiarach 140x140 mm.	0,59 m3		
1.5)	Deskowanie połaci dachowych z desek nasasyconych gr min. 25 mm	42,75 m2		
1.6)	Pokrycie dachów papką termozgrzewalną na osnowie z włókniny poliestrowej z obustronnie pokrytą masą z asfaltu modyfikowanego SBS z wypełniaczem mineralnym gr. min. 5,2 mm	42,75 m2		
1.7)	(z.I) Montaż prefabrykowanych rynien dachowych z blachy ocynkowanej powlekanej poliuretanem o gr. Warstwy poliuretanu min. 50 mikronów półokrągłych o śr. 125 cm	5,70 m		
1.8)	(z.I) Montaż prefabrykowanych rur spustowych o średnicy 90 mm, z blachy ocynkowanej powlekanej poliuretanem o gr. warstwy poliuretanu min. 50 mikronów	3,0 m		
1.9)	Obróbki przy szer. w rozw. do 25cm - z blachy ocynkowanej powlekanej poliuretanem o gr. warstwy poliuretanu min. 50 mikronów	9,71 m2		
1.10)	Izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z wełny mineralnej poziome z płyt układanych na sucho - jedna warstwa gr. min. 20 cm	35,34 m2		

1.11)	Okładziny stropów- z płyty osb gr. 8 mm	35,34 m2		
1.12)	Okładziny stropów płytami gipsowo - kartonowymi na ruszcie pojedynczym	35,34 m2		
1.13)	Wywietrzaki dachowe cylindryczne lub gwiaździste o śr. min. 100 mm	1,00 szt.		
<b>2)</b>	<b>Remont wnętrza</b>			<b>x</b>
2.1)	Wykucie bruzd o przekroju do 0.040 m2 pochyłych w elem. z betonu żwirowego	5,80 m		
2.2)	Rurociągi z PVC kanalizacyjne o śr. 110 mm w gotowych wykopach, wewnątrz budynków o połączeniach wciskowych	5,80 m		
2.3)	Wpusty ściekowe z tworzywa sztucznego o śr. 50 mm	4,00 szt.		
2.4)	Wykucie otworów (ślepych) lub wnęk w betonie o objętości do 200 dm3 - otwór pod matę grzewczą	1,00 szt.		
2.5)	Podkłady betonowe na podł. gruntowym-uzupełnienie bruzd i wnęk w posadzce	0,54 m3		
2.6)	Warstwy wyrównawcze pod posadzki z zaprawy cementowej gr.20 mm zatarte na gładko	19,63 m2		
2.7)	Posadzki płytkowe z kamieni sztucznych np. gres o IV klasie ścieralności; układane na klej metodą zwykłą	19,63 m2		
2.8)	Licowanie ścian płytkami z kamieni sztucznych o wym. 20x25 cm na zaprawie klejowej	73,01 m2		
2.9)	Ościeżnice stalowe do drzwi wewnętrznych	3,00 szt.		
2.10)	Ościeżnice stalowe do drzwi zewnętrznych	1,00 szt.		
2.11)	Drzwi wewnętrzne z przeszkleniem łazienkowym i otworami wentylacyjnymi o wymiarach 80x200 cm, pokryte okleiną np. classen primo z wypełnieniem MDF, hartowania szyba mleczna z zamkiem,	3,00 szt.		
2.12)	Drzwi zewnętrzne, wejściowe pełne, o wymiarze 90x200 cm, stalowe pokryte folią PCV, wypełnione płytą z twardego polistyrenu spienionego o właściwościach termoizolacyjnych, grubość skrzydła min. 45 mm, z zamkiem i kluczami,	1,00 szt.		
2.13)	Montaż drzwiczek wejściowo-wyjściowych na wybieg dla kotów. Drzwiczki wyposażone cztero-funkcyjny zamek pozwalający ustawić na pozycje: otwarte, zamknięte, tylko do środka lub tylko na zewnątrz. Drzwi wykonane z plastiku. Brzeg kłapki wyłożony materiałem uszczelniającym. Minimalne wymiary Wymiary całkowite: 24 × 24 cm Wymiary otworu: 17,5 × 18,5 cm Wielkość kłapki: 19 × 20 cm	1,00 szt.		
<b>3)</b>	<b>Elektryka</b>			<b>x</b>
3.1)	Przewody instalowane w tynku - typu DYp, DYt, ADYt	26,64 m		
3.2)	Instalowanie osprzętu szczelnego-hermetycznego - gniazda wtyczkowe i włączniki światła	10,00 szt.		
3.3)	Lampy oświetleniowe LED - Oprawa przemysłowa 60, , zasilanie jednostronne lub dwustronne, klosz PC, IP 65, źródła światła w komplecie: tuba LED min. 1 x min 1 W, barwa światła ciepła biała, zasilanie: napięciem sieciowym 230V/50Hz	3,00 szt.		
3.4)	Lampy oświetleniowe LED - Oprawa przemysłowa 60, zasilanie jednostronne lub dwustronne, klosz	1,00 szt.		



	PC, IP 65, źródła światła w komplecie: dwie tuby LED min. 2 x min 9 W, barwa światła ciepła biała, zasilanie: napięciem sieciowym 230V/50Hz			
3.5)	Maty grzewcza podłogowej o wym. 2 x 2 m wraz z regulatorem programowalnym o całkowitej mocy grzewczej 620-680 W	1,00 szt.		
<b>Cena netto łącznie</b>				
VAT				
<b>Cena oferty brutto</b>				

2. **Oferowany okres gwarancji i rękojmi ..... lat (podać ilość lat: 3 lub 3 lub 4 lata)**
3. Oświadczam(y), że zapoznałem (łam)/ zapoznaliśmy się warunkami zawartymi w formularzu rozpoznania cenowego i nie wnoszę do niego, jak również do sposobu przekazywania mi informacji przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
4. Oświadczam(y), że nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe,
5. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam(y), że zawarty w formularzu rozpoznania cenowego wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
7. Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(my): nie jest powiązany z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
  - 5) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 6) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - 7) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 8) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
8. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy .....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....  
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
 (data)

**Załącznik nr 2 do FRC znak: ZP.271.10.2016 - wzór umowy**

**Umowa -wzór**

Zawarta w dniu..... w Ławie pomiędzy Gminą Miejską Ława, z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, REGON 510743456, NIP: 744-166-00-83 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta Ławy – ..... przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ławy - .....

a

nr KRS..... REGON:..... NIP.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

o następującej treści:

**§ 1. Definicje**

1. Strony zgodnie oświadczają, że na potrzeby Umowy będą posługiwały się poniższymi terminami w znaczeniu nadanym im w ust. 2, chyba, że w konkretnym postanowieniu Umowy, w sposób wyraźny, Strony nadadzą im inne znaczenie.
2. Na użytek Umowy poniższe terminy oznaczają:
  - 1) FRC - Formularz Rozpoznania Cenowego wraz z załącznikami zwana dalej „FRC”

**§ 2. Przedmiot umowy**

1. Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie rozpoznania cenowego na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
2. Na podstawie postępowania znak: ....., Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegających na remoncie pawilonu dla kotłów w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Ławie zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do oddania przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z zapisami FRC zasadami wiedzy technicznej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, niezależnie od tego czy wynikają wprost z dokumentów wymienionych w ust.5
5. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy (dostawy) określają:
  - 1) Niniejsza umowa.
  - 2) FRC wraz załącznikami  
- dokumenty te stanowią integralną część umowy
6. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę. Materiały dostarczane przez Wykonawcę powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie Prawo Budowlane, wymaganiom FRC, kosztorysie ofertowym oraz wymaganiom ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2014, poz. 883 ze zm.).
7. Materiały z rozbiórki winny być usunięte przez Wykonawcę poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

**§ 3.**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy - **30 dni** od dnia podpisania umowy.

**§ 4. Zobowiązania stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) Zabezpieczenia środków finansowych na przedmiot umowy określony w §2,
  - 2) Współpracy z Wykonawcą w miarę posiadanych przez Zamawiającego kompetencji nad sprawnym przebiegiem realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Wykonania przedmiotu umowy określonego w §2 zgodnie z warunkami zawartymi w Formularzu Rozpoznania Cenowego, wymogami Prawa budowlanego, przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.
  - 2) Usunięcia ewentualnie powstałych usterek i wad wykonawczych w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego chyba, że wystąpią okoliczności uniemożliwiające usunięcie tych usterek i wad z przyczyn niezależnych od wykonawcy wówczas strony uzgodnią termin ich usunięcia.

- 3) Zorganizowania zabezpieczenia miejsca wykonywania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć i oznakować prowadzone prace oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia od chwili jego przejęcia.
- 4) Koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
- 5) Przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
- 6) Utrzymania porządku na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w czasie realizacji prac zapewniającego bezpieczeństwo na i wokół miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 7) Stosowanie w czasie realizacji przedmiotu umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, utylizacji odpadów. Ewentualne opłaty i kary za naruszenie w trakcie realizacji robót norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska obciążają wykonawcę.
- 8) Ponoszenia odpowiedzialności także za szkody i straty spowodowane przez siebie podczas usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi.
- 9) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót albo ich części bądź urządzeń – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego na koszt własny.
- 10) W przypadkach zawinionych poniesienie wszelkich wydatków koniecznych do naprawienia wyrządzonej szkody.

#### § 5.

1. Ryczałtowa wartość przedmiotu umowy, zgodnie z przeprowadzonym rozeznaniem cenowym wynosi:  
 .....zł (Słownie brut-  
 to.....), w tym podatek VAT w wysokości.....%, co stanowi kwotę.....zł. (Słownie VAT  
 .....), wartość przedmiotu umowy bez podatku VAT (netto)  
 wynosi.....zł. (Słownie net-  
 to.....)
2. Wartość podana w §7 ust.1 może zostać zmieniona tylko zgodnie z zasadą określoną w art. 632 §1 i 2 ustawy z 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny.

#### § 6. Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie realizacji zadania odbędzie się jednorazowo po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT, i podpisanego końcowego protokołu odbioru wykonanych robót, potwierdzonego przez Zamawiającego, w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia do Zamawiającego - Gmina Miejska Łława, ul. Niepodległości 13, 14-200 Łława.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia do Zamawiającego - Gmina Miejska Łława, ul. Niepodległości 13, 14-200 Łława.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, wraz z rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia, oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
4. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego Umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
5. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
6. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust.7 podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy

- w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  7. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust.4, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność zgodnie z postanowieniami ust. 16 i 17, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 5 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty.
  8. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  9. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
  10. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT lub rachunkiem dokumentów, o których mowa w ust.3, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust.3, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
  11. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturą
  12. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust.5 i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag o których mowa w ust.5 a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.
  13. Zamawiający może dokonać bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 5 i potwierdzi zasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust.5, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykażą zasadność takiej płatności.
  14. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub Podwykonawcę robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
  15. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.
  16. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.
  17. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 15 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
  18. Zamawiający może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zasadniczych wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
  19. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z Umowy. W przypadku różnic w cenach za wykonane roboty pomiędzy cenami określonymi Umową o podwykonawstwo a cenami określonymi Umową Zamawiający uzna i wypłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen określonych Umową.
  20. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy, uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich, nie wystawili żadnych rachunków lub faktur VAT w danym okresie rozliczeniowym, i Wykonawca załączy do wystawianego rachunku lub faktury VAT oświadczenia

Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury VAT lub rachunku zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.

21. Do rachunku lub faktury VAT końcowej za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca dołączy oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu lub przez nich lub objęciu wystawionymi przez nich rachunkami zakresu robót wykonanych zgodnie z Umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych robót do wysokości objętej płatnością końcową

### § 7. Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w §3 niniejszej umowy, w szczególności:
  - 1) wstrzymania robót przez zamawiającego,
  - 2) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonych Umową, normami lub innymi przepisami, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okolicznościami, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie na piśmie i musi być potwierdzony przez zamawiającego.
  - 3) wystąpienia konieczności wykonania zamiennych na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, udzielenia zamówień dodatkowych lub uzupełniających, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy
  - 4) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - 5) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
  - 6) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 7) w przypadku zmiany technologii jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, wprowadzanych na wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
  - 8) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, analiz itp.
3. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy, zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub poprzez przedłużenie Terminu zakończenia robót w przypadku:
  - 1) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
  - 2) zaistnienia innych okoliczności prawnych lub technicznych, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
  - 3) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 4) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
  - 5) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
4. W przedstawionych w ust. 2 pkt.1)-8) przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt.1).
5. Zamawiający ma możliwość przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy z przyczyn nieleżących po stronie wykonawcy.

### § 8.

Strony ustalają następujący sposób wykorzystania placu budowy:

1. Wykonawca na swój koszt przygotowuje składowiska, magazyny, pomieszczenia socjalne dla pracowników, po ogrodzeniu i zabezpieczeniu terenu.
2. Wykonawca na swój koszt zabezpieczy korzystanie z wody, energii elektrycznej.
3. Wykonawca po zakończeniu prac uporządkuje teren budowy i przekaże go zamawiającemu w terminie odbioru przedmiotu umowy (robót).
4. Wykonawca w pełni ponosi odpowiedzialność za wszystkie zdarzenia mające miejsce na placu budowy.

- Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za znajdującą się w obrębie placu budowy infrastrukturę techniczną

#### **§ 9. Odbiory**

- Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
- Zamawiający powoła komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie odbioru końcowego nastąpi w terminie 7 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
- Na co najmniej 2 dni przed dniem zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, oświadczenia kierownika prac.
- Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
- Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru zobowiązany jest dostarczyć wraz ze sprzętem karty gwarancyjne, certyfikaty jakości, dokumentację techniczną, instrukcje obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji.
- Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
- Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady:
  - Nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad, określony w protokole usunięcia wad.
  - Nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
    - jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
    - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar i odszkodowań na zasadach określonych w § 10 niniejszej umowy,
    - w przypadku niewykonania prac w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi – odstąpić od umowy z winy wykonawcy.
  - W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest:
    - Niezgodny z opisem zawierającym specyfikację techniczną sprzętu (dokumentacją projektową) lub nie kompletny,
    - Posiada ślady zewnętrznego uszkodzeniaZamawiający odmówi części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
  - W przypadku innych uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia przedmiotu umowy nowego wolnego od wad.

#### **§ 10. Gwarancja i rękojmia**

- Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres ..... miesiący na wszystkie roboty budowlane objęte niniejszym zamówieniem licząc od daty odbioru końcowego..
- Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
  - w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego,
  - dla wymienianych materiałów i urządzeń w okresie trwania gwarancji z dniem ich wymiany.
- Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
- Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na zasadach ogólnych.
- Wykonawca oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że wykonany przez niego cały przedmiot Umowy, o którym mowa w §2 został wykonany prawidłowo, zgodnie z postanowieniami Umowy, Kosztorysem ofertowym, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Wykonawcy oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez udzieloną gwarancję Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za cały przedmiot Umowy i części realizowane przez podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w ust. 8.
- Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę - obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

7. Ilekroć w niniejszej Gwarancji Jakości jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c. polegającą w szczególności na zmniejszeniu funkcjonalności rzeczy, jej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej, a także niezgodność rzeczy z postanowieniami Umowy, a także najlepszą wiedzą Wykonawcy oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej. Wadę stanowi także wada w Dokumentach Wykonawcy.
8. W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
  - 1) żądania nieodpłatnego usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
  - 2) wskazania trybu usunięcia wady lub wymiany rzeczy na wolną od wad;
  - 3) żądania od Wykonawcy odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), jakiej doznał Zamawiający na skutek wystąpienia wady;
  - 4) żądania od Wykonawcy kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wady lub wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości **300 zł**, za każdy dzień zwłoki;
  - 5) żądania od Wykonawcy kary umownej za nieterminowe usunięcie wad lub wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości **300 zł**, za każdy dzień zwłoki;
  - 6) żądania od Wykonawcy odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad lub wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w pkt. 4).
9. W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
  - 2) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnej wymiany rzeczy na wolną od wad;
  - 3) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 8 pkt 1);
  - 4) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 8 pkt 4);
  - 5) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 8 pkt 5);
  - 6) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 8 pkt 6);
10. Ilekroć w postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.
11. Przeglądy gwarancyjne
  - 1) Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą raz w roku w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
  - 2) Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę na piśmie, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
  - 3) W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 1 osoba wyznaczona przez Wykonawca.
  - 4) Jeżeli Wykonawca został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, tj. zgodnie z pkt 2 niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
  - 5) Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawca, Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez użytkownika wad i usterek w terminie 14 dni kalendarzowych, a wad szczególnie uciążliwych - w ciągu 48 godzin.
13. W przypadku awarii sprzętu (urządzenia), która nie została usunięta w terminie 30 dni, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy o parametrach nie gorszych od sprzętu uszkodzonego. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi najpóźniej w 35 dniu od zgłoszenia.
14. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony wykonawcy lub nie wywiązywaniu się z terminów, o których mowa w ust. 12 i 13, zamawiający zleci usunięcie tych wad lub usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami wykonawcę.
15. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad w okresie gwarancji telefonicznie, oraz drogą mailową w godzinach od 08.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie awarii po godz. 16.00 będzie traktowane, jak zgłoszenie o godz.08.00 następnego dnia roboczego. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane pod nr tel ..... i adres poczty elektronicznej .....
16. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 15.
17. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia wady i/lub awarii na adres poczty elektronicznej, z której zostało wysłane zgłoszenie.
18. Koszt dojazdu w ramach napraw gwarancyjnych w ramach gwarancji pokrywa wykonawca.

19. Jeżeli Wykonawca nie podejmie naprawy w ciągu 14 dni od momentu zgłoszenia awarii, Zamawiający może dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiającemu przysuguje prawo do naliczania kar umownych
20. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem wykonawcy i zamawiającego.
21. Stwierdzenie usunięcia wad powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o dokonaniu naprawy.
22. Jeżeli wada lub usterka fizyczna elementu o dłuższym okresie spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek w obu elementach.
23. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wady. W Protokole Strony potwierdzą także termin usunięcia wady.

#### **§ 11. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za zwłokę w stosunku do Terminu zakończenia robót w wysokości 0,1 % Ceny ofertowej brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy Terminem zakończenia robót a faktycznym dniem zakończenia robót,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości – w wysokości 0,1 % Ceny ofertowej brutto, za wykonany przedmiot odbioru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminu na usunięcie wad,
  - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% Ceny ofertowej brutto. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do kar umownych należnych do dnia odstąpienia oraz do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji odnośnie do prac dotychczas wykonanych,
  - 4) za nie przedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
  - 5) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - 500,00 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
  - 6) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 300,00 złotych za rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 7) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 300, 00 złotych za każde naruszenie,
  - 8) za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową - w wysokości 1% Ceny ofertowej brutto,
  - 9) za nieuzasadnione przerwanie realizacji robót z przyczyn obciążających Wykonawcę trwające powyżej 10 dni w wysokości 0,1 % Ceny ofertowej brutto, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu robót,
2. Kara umowna z tytułu zwłoki przysuguje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
3. Zamawiającemu przysuguje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kary umownej jest niższa od poniesionej szkody.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% Ceny ofertowej brutto. Kara nie przysuguje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
  - 2) za nie przystąpienie przez Zamawiającego do odbiorów robót zgłoszonych do odbioru przez Wykonawcę w terminach określonych Umową w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - 3) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w §2 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
  - 4) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy lub dokumentów koniecznych do wykonania Przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % Ceny ofertowej netto za każdy dzień zwłoki
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
6. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.



7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub innych zobowiązań wynikających z Umowy.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
9. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
10. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

## **§ 12. Podwykonawcy**

1. Wykonawca wykona własnymi siłami następujące roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy: .....  
.....a Podwykonawcom powierzy wykonanie następujących robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy:.....
2. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
4. Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane w SIWZ, Wykonawca może:
  - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
  - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
  - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
  - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - 1) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zaleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - 2) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - 3) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem Umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w Umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
  - 4) Wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej, STWiORB, SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy
  - 5) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za Wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - 6) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo
  - 7) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
    - a) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub
    - b) przedłożone Zamawiającemu Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi,
 Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;

- 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
7. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z ich wyceoną, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
9. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Zamawiającemu.
10. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust.9 pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 5,
  - 2) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust.8,
  - 3) gdy przedmiot Umowy o podwykonawstwo obejmuje realizację przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w całości lub w części kluczowej części przedmiotu Umowy, której wykonanie zostało zastrzeżone do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem sytuacji, w której Umowa o podwykonawstwo ma być realizowana przez ..... (podmiot trzeci), na zasoby którego Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
  - 5) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
  - 6) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
  - 7) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy,
11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 9 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
12. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż **na 3 dni** przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
13. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie **5 dni** od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust. 10.
14. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
15. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, **z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia** Wykonawcy, o którym mowa w §5 ust.1 Umowy, oraz Umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy Umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł.
16. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.

17. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z Terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
18. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy z podwykonawstwem odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
19. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 8-14.
20. Do zmian istotnych postanowień Umów o podwykonawstwo, innych niż określone w ust. 18, stosuje się zasady określone w ust. 8-14.
21. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
22. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z Terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na Terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
23. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany Umowy o podwykonawstwo, a także Umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.
24. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane, usługi lub dostawy wykonane przez podwykonawcę.

### **§ 13. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie **5 dni** od daty przekazania terenu budowy,
  - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż **5 dni**,
  - 3) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot lub osoba inna niż wskazana w ofercie Wykonawcy lub niniejszej umowie,
  - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 5) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy;
  - 6) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
2. Odstąpienie od umowy przez Strony powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 10 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt własny,
  - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
  - 3) w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2), Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z kosztorysem powykonaw-

czym według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

- 4) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
  - 1) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 14 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie w §6 ust.3 umowy,
  - 2) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 10 dni od daty odstąpienia od umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną do nadzoru technicznego, realizacji umowy oraz odbioru sprzętu i wykonanej instalacji ze strony Zamawiającego jest Marta Zalewska, Jarosław Pruchniewski.
3. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej
4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
5. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 1 - Kosztorys Ofertowy