

**ZARZĄDZENIE NR 0050-52/2021
BURMISTRZA MIASTA IŁAWY**

z dnia 29 kwietnia 2021 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz Uchwały Rady Miejskiej w Iławie nr XXV/279/20 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 26 października 2020 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Iławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2021 zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, rodzaj zadania: Organizacja koncertów i warsztatów wokalnych muzyki chóralnej.

2. Szczegółowe informacje dotyczące terminów składania ofert, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadań oraz trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Iławy.

§ 3.

Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą elektronicznego generatora wniosków „WITKAC” wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Komunikacji Społecznej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**B U R M I S T R Z
M I A S T A I Ł A W Y**

Dawid Kopaczewski

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Komunikacji Społecznej


mgr *Beata Furmanek*



GMINA MIEJSKA ŁAWA

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 0050-52/2021
Burmistrza Miasta Ławy
z dnia 29 kwietnia 2021 r.

BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Ławie XXV/279/20 z dnia 26 października 2020 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Ławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021, ogłaszam otwarty konkurs ofert.

§ 1

Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Ława z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w niżej wymienionych zadaniach publicznych:

1. Rodzaj zadania:

Organizacja koncertów i warsztatów wokalnych muzyki chóralnej

Celem realizacji zadania jest: Propagowanie kultury muzycznej wśród mieszkańców Ławy oraz prezentacja jej efektów w Polsce i poza jej granicami.

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadań wynosi 10 000,00 zł.

Wymagany jest wkład własny w realizację zadania publicznego, nie mniej niż 10% wysokości zadania, w tym minimalnie 5% wkładu finansowego.

Zadanie powinno polegać na:

- przeprowadzeniu zajęć wokalnych muzyki chóralnej dla mieszkańców Gminy Miejskiej Ława,
- przygotowaniu i realizacji koncertów muzyki chóralnej na terenie Gminy Miejskiej Ława,
- uczestniczeniu w koncertach muzyki chóralnej poza granicami Gminy Miejskiej Ława,
- realizacji akcji promocyjno-informacyjnej o działaniach przeprowadzonych w ramach zadania (publikacja artykułów lub wpisów w mediach lokalnych /społecznościowych).

Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt. 5 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):



GMINA MIEJSKA ŁAWA

- przeprowadzenie minimum 40 godzin zajęć warsztatów wokalnych muzyki chóralnej dla co najmniej 25 osób, gdzie sposobem monitorowania rezultatu jest: lista obecności uczestników, dokumentacja zdjęciowa
- przygotowanie i realizacja minimum 2 koncertów muzyki chóralnej na terenie Gminy Miejskiej Ława, gdzie sposobem monitorowania rezultatu jest: lista obecności chórzystów biorących udział w wydarzeniu, dokumentacja zdjęciowa, artykuł informacyjny o wydarzeniu.
- udział w minimum 2 koncertach muzyki chóralnej poza Gminą Miejską Ława, gdzie sposobem monitorowania rezultatu jest: potwierdzenie organizatora o udziale, dokumentacja zdjęciowa
- publikacja minimum 4 artykułów, wpisów w mediach lokalnych i społecznościowych: wraz ze zdjęciami, gdzie sposobem monitorowania rezultatu jest: kserokopia opublikowanego artykułu, wydruk ze strony internetowej danego medium.

Należy opisać, w jaki sposób oferent będzie realizował działanie w warunkach związanych ze stanem epidemii koronawirusa (w przypadku działania, dla których realizacja przebiegała będzie najprawdopodobniej w takim właśnie okresie).

Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- a. Zgodność oferty z harmonogramem i kosztorysem.
- b. Powiązanie działań z celami i rezultatami zadania.
- c. Skala działań podejmowanych przy realizacji zadania.
- d. Liczba osób pracujących przy realizacji zadania.
- e. Kwalifikacje osób realizujących zadanie.
- f. Doświadczenie w realizacji zadań publicznych.
- g. Zasoby rzeczowo-techniczne do realizacji zadania.
- h. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego.
- i. Udział środków finansowych (własnych oraz z innych źródeł) w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji minimum 5% wartości zadania
- j. Wkład własny osobowy (wolontariat i praca społeczna) oraz wkład rzeczowy w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.
- k. Realność i opinia konieczności poniesienia kosztów zadania.

Termin realizacji zadania: od 01.06.2021 r. do 30.11.2021 r.

§ 2

Warunki realizacji zadania publicznego:

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Koszty kwalifikowalne, które będą ponoszone, muszą być:
 - a. niezbędne dla realizacji zadania publicznego,
 - b. racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
 - c. faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego,

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława

tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31

NIP: 744-166-00-83 REGON: 510743456

e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl BIP: www.bip.umilawa.pl



GMINA MIEJSKA ŁAWA

- d. odpowiednio udokumentowane,
 - e. zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.
3. Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:
- a. koszty merytoryczne – m.in. paliwa, olejów oraz bieżących napraw, zakup sprzętu ratunkowego, ubezpieczenie łodzi ratowniczych, przeprowadzeniu imprezy otwartej dla mieszkańców miasta Ławy, ubezpieczenie uczestników w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania publicznego, artykuły spożywcze, koszty transportu uczestników, zakup materiałów dydaktycznych, promocja zadania publicznego, inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego.
 - b. koszty administracyjne – np. obsługa księgową zadania publicznego, zakup materiałów biurowych, wynagrodzenie koordynatora zadania publicznego.
4. Koszty niekwalifikowalne:
- Do wydatków, które w ramach dotacji nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:
- a. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 - b. zakup środków trwałych,
 - c. amortyzacja,
 - d. leasing,
 - e. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - f. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - g. koszty kar i grzywien,
 - h. koszty procesów sądowych,
 - i. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - j. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
 - k. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego),
 - l. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
5. Podczas realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów do wysokości 10 % określonej wartości pozycji w kalkulacji przewidywanych kosztów. Wszelkie przesunięcia kosztów powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 3

Termin, warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057 ze zm.).



GMINA MIEJSKA ŁAWA

2. Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą elektronicznego generatora wniosków „WITKAC” udostępnionego na stronie <https://witkac.pl/> wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), następnie wydrukować i dostarczyć do Urzędu Miasta Ławy zgodnie z pkt 9.
3. Aby złożyć ofertę należy utworzyć konto zgodnie z instrukcją podając wymagane dane.
4. Po zalogowaniu się w menu głównym wybrać zakładkę konkursy, a następnie podzakładkę „trwa nabór”. W liście „Wyszukaj” należy wybrać: województwo Warmińsko-Mazurskie, Urząd Miasta Ławy.
5. Następnie spośród listy widocznych konkursów wybrać ten, w którym zamierza się złożyć ofertę.
6. Należy zapoznać się z treścią konkursu i zdecydować o złożeniu oferty klikając zielone pole (w prawym górnym rogu) „dodaj ofertę”.
7. Następnie należy postępować zgodnie z instrukcjami/poleceniami pojawiającymi się w kolejnych krokach w generatorze.
8. Termin na złożenie oferty w generatorze wniosków „WITKAC” upływa 21.05.2021 r.
9. Wersję papierową oferty wydrukowaną z generatora „WITKAC” odręcznie podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przesłać na adres: Urzędu Miasta Ławy ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława (przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty) lub złożyć w kancelarii Urzędu Miasta Ławy, pok.110 (parter) w godzinach pracy urzędu w nieprzekraczalnym terminie do 25.05.2021 r.
10. Informacji w sprawie w/w składania ofert na realizację zadań udziela: Wojciech Jankowski – Wydział Komunikacji Społecznej, tel.: 089 649 92 00.
11. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu, z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Ława a organizacją pozarządową.
12. Oferta powinna zawierać aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji (jeśli oferent ma inny rejestr niż KRS) lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.
13. Oferta realizacji zadania publicznego nie podlega opinii merytorycznej i pozostaje bez rozpatrzenia z powodu następujących błędów formalnych:
 - a. oferta nie została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b. oferta nie została wygenerowana, wydrukowana, podpisana i złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - c. w przypadku składania oferty przez elektroniczny generator suma kontrolna oferty elektronicznej nie zgadza się z sumą kontrolną oferty papierowej,
 - d. oferta została złożona przed podmiot nieuprawniony (oferent nie jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
 - e. oferta została złożona na niewłaściwym formularzu, druk formularza ofertowego został przez oferenta zmodyfikowany,

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31

NIP: 744-166-00-83 REGON: 510743456

e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl BIP: www.bip.umilawa.pl



GMINA MIEJSKA ŁAWA

- f. nie wszystkie pola oferty zostały wypełnione treścią w odpowiedni sposób (nie zawierają treści merytorycznej zgodnie ze wzorem oferty oraz cyfr, liczb lub adnotacji np. „nie dotyczy” zgodnie z ogłoszeniem.)

§ 4

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2021 i w roku poprzednim

Organizacja koncertów i warsztatów wokalnych

wysokość środków w 2020 roku – 11 000,00 zł,

wysokość środków w 2021 roku – 10 000,00 zł.

§ 5

Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie pod kątem spełnienia warunków formalnych według karty oceny formalnej, znajdującej się w załączniku nr 3 do zarządzeniem Burmistrza Miasta Ławy nr 0050-126/2020 z dnia 22 października 2020 r.
2. Opinii merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne według karty oceny merytorycznej, znajdującej się w załączniku nr 3 do zarządzeniem Burmistrza Miasta Ławy nr 0050-126/2020 z dnia 22 października 2020 r.
3. Dofinansowanie mogą otrzymać podmioty, które po ostatecznym rozstrzygnięciu merytorycznym oferty otrzymały minimum 19 punktów.
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Ławy zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta Ławy nr 0050-126/2020 z dnia 22 października 2020 r.
6. Ogłoszenie wyników konkursów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ławy.
7. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na przyjmowanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława

tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31

NIP: 744-166-00-83 REGON: 510743456

e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl BIP: www.bip.umilawa.pl



GMINA MIEJSKA ŁAWA

§ 6

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057 ze zm.) oraz rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Burmistrz Miasta Ławy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

BURMISTRZ
MIASTA ŁAWY

Dawid Hopaczewski

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Komunikacji Społecznej

mgr Beata Flormanek

INSPEKTOR

mgr Jakub Kaska