

19.12.16

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

ILAWA, DNIA

19.12.2016

PRACOWNIK MIASTA ILAWY

W PŁYNEŁO

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: EWA JACZKOWSKA

FUNKCJA, STANOWISKO: RADKA MIEJSKA

Wzrost: Zł.:
Podpis: [Signature]

BURMISTRZ MIASTA ILAWY

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Iławie²

TRZEŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

CZY ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ, ABY NA STRONIE WWW BIP
URZĘDU MIASTA ILAWY UMIEŚCZAĆ LINK DO NAGRAŃ
Z SESJI.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA I JEJ MIESZKAŃCÓW:

Z UWAGI NA GODZINĘ ODDYCHANIA SESJI RADY MIASTA,
OSOBY TRACUJĄCE NIE MAJĄ MOŻLIWOŚCI UCZESTNICZA W
POSIEDZENIACH SESJI RADY MIASTA

FORMA UDZIELENEJ ODPOWIEDZI:

a) Ustna w czasie sesji

b) Pisemna³

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Miasta Iławy (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z dnia 7 lutego 2012 r., poz. 608)

- § 27. 1. Interpelacja pisemna kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
- 2. Interpelacja dotyczy problemów w zakresie bieżącego zarządzania miastem. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienie istotnego znaczenia sprawy dla miasta i jej mieszkańców.
- 3. Interpelacja składa się w formie pisemnej na sesji bądź w okresie międzysesyjnym.
- 4. Interpelację złożoną na sesji załącza się do protokołu.
- 5. Składając interpelację radny określa formę odpowiedzi:
 - 1) ustną w czasie sesji,
 - 2) pisemną.
- 6. Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji wówczas, gdy upływie do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej terminem.
- 7. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.
- § 28. 1. Zapytanie kieruje się do Burmistrza. Zapytanie dotyczy kwestii incydentalnej i wnoszone jest ustnie na sesji. Zapytanie nie powinno trwać dłużej niż 1 minutę.
- 2. Jeżeli sformułowanie zapytania ustnego na sesji budzi wątpliwości, Przewodniczący obrad może zarządzić przedstawienie go na piśmie i załączenie do protokołu z sesji.
- 3. Odpowiedź na zapytanie udziela Burmistrz, bądź wskazana przez niego osoba, ustnie na sesji lub, w razie konieczności wyjaśnienia sprawy, pisemnie w ciągu 21 dni.
- 4. Odpowiedź na zapytanie udzielana na sesji nie powinna przekraczać 5 minut.
- 5. Zapytanie złożone na piśmie Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi.
- 6. Pytający może wnioskować o udzielenie odpowiedzi wyłączonej w formie pisemnej.
- § 29. 1. Rejestr złożonych interpelacji i zapytań radnych prowadzi Biuro Rady Miejskiej.
- § 30. 1. Treść interpelacji i zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami pisemnymi jest niezwłocznie udostępniana w Działalności Informacji Publicznej.

¹ zaznaczyć właściwe

² dotyczy interpelacji

³ zaznaczyć właściwe

odpowiedź
pisemna stanowi
załącznik do
interpelacji;

[Signature]

[Signature]



BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

Ława 21.12.2016

Ewa Jackowska
Radna Miejska

Odpowiedź na zapytanie z dnia 19.12.2016 roku

Od stycznia 2017 roku nagrania z sesji Rady Miejskiej Ławy będą dostępne na playlista Rada Miasta Ławy na kanale youtube Urzędu Miasta lub w odpowiedniej zakładce na BIPie, z możliwością dostępu do nagrań sesji z roku 2016.

BURMISTRZ
MIASTA IŁAWY

Adam Żyliński

19.12.16

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

ILAWA, DNIA 19.12.2016

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: EWA JACKOWSKA

FUNKCJA, STANOWISKO: RADNA MIEJSKA

BURMISTRZ MIASTA ILAWY	
W PEŁNYM	
19.12.16	
Podpis	Zat.
<i>[Signature]</i>	

BURMISTRZ MIASTA ILAWY

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ilawie²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

W ZWIĄZKU Z DEKLARACJĄ BURMISTRZA O REALIZACJI PROJEKTU PLAC ZABAW² Z BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PROSIE O INFORMACJĘ KIEDY ZOSTANIE WYKONANĄ PROCEDURA REALIZACJI PROJEKTU I KIEDY ODEJDZIE SIĘ SPOTKANIE, KTORE ZOSTAŁO ZDEKLAROWANE TUŻ PO OSIĄGNIĘCIU WYNIKÓW FAZER, WICEBURMISTRZ MARIOLĘ ZDROJEŃSKĄ.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA I JEJ MIESZKAŃCÓW:

W ZWIĄZKU Z DEKLARACJĄ BURMISTRZA, WNIOSEKOWNICZKA PROJEKTU ORAZ ZAINTERESOWANI MIESZKAŃCY CHCĄ BYĆ NA BIEŻĄCO INFORMOWANI O POSTĘPACH I REALIZACJI W/I PROJEKTU

ZALĄCZNIKI:

1.
2.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

a) Ustna w czasie sesji

b) Pisemna³

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Miasta Ilawy (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z dnia 7 lutego 2012 r., poz. 608)

- § 27. 1. Interpelacja pisemna kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
 - 2. Interpelacja dotyczy problemów z zakresu bieżącego zarządzania miastem. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienia istotnego znaczenia sprawy dla miasta i jej mieszkańców.
 - 3. Interpelacja składa się w formie pisemnej na sesji, bądź w okresie międzyseesyjnym.
 - 4. Interpelacja złożona na sesji załącza się do protokołu.
 - 5. Składając interpelację radny określa formę odpowiedzi:
 - 1) ustną w czasie sesji;
 - 2) pisemną.
 - 6. Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji wówczas, gdy wypłyne do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej tożsienem.
 - 7. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.
- § 28. 1. Zapytanie kieruje się do Burmistrza. Zapytanie dotyczy kwestii incydentalnej i wnieszone jest ustnie na sesji. Zapytanie nie powinno trwać dłużej niż 1 minutę.
- 2. Jeżeli sformułowanie zapytania nastąpiło na sesji bądź w jej przerwie, Przewodniczący obrad może zarządzić przedstawienie go na piśmie i załączenie do protokołu z sesji.
 - 3. Odpowiedź na zapytanie udziela Burmistrz, bądź wskazana przez niego osoba, ustnie na sesji lub, w razie konieczności wyjaśnienia sprawy, pisemnie w ciągu 21 dni.
 - 4. Odpowiedź na zapytanie udzielana na sesji nie powinna przekraczać 5 minut.
 - 5. Zapytanie złożone na piśmie Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi.
 - 6. Pytający może wnioskować o udzielenie odpowiedzi wyłącznie w formie pisemnej.
- § 29. 1. Rejestr złożonych interpelacji i zapytań radnych prowadzi Biuro Rady Miejskiej.
- § 30. 1. Treść interpelacji i zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami pisemnymi jest niezwłocznie udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej.

¹ zaznaczyć właściwe
² dotyczy interpelacji
³ zaznaczyć właściwe

Odpowiedź
 ustna zawarta
 w protokole z
 XXXIII sesji
 z dn. 19.12.16

[Signature]

19.12.16

URZĄD MIASTA IŁAWY
W PŁYNEŁO
08-12-2016
21
IŁAWA

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

19.12.16

IŁAWA, DNIA 19.12.2016

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Radosław Łoż

FUNKCJA, STANOWISKO: Radosław Radoły Miejski wiceburmistrz

BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Iławie²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): W imieniu mieszkańców wnioskuję o spowodowanie podjęcia prac drogowych na ulicy Miejskiej Polnej - od wjazdu, cełownika - Lokomotywowna do wjazdu do Lokomotywowny. Od lat na w/w drodze funkcjonuje akwena wodny, dodatkowy przepa jest na dłuższym odcinku padmuramiona.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA I JEJ MIESZKAŃCÓW: w/w stan zaprasza zdrowiu i życiu poruszających się użytkowników drogi.

ZALĄCZNIKI:

- w razie potrzeby - foto
-

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- Ustna w czasie sesji
- Pisemna³

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Miasta Iławy (Dz. Urz. Woj. Warmińska - Mazurskiego z dnia 7 lutego 2012 r., poz. 608)

§ 27. 1. Interpelacje pisemne kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
 2. Interpelacja dotyczy problemów z zakresu bieżącego zarządzania miastem. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienie istotnego znaczenia sprawy dla miasta i jej mieszkańców.
 3. Interpelacje składa się w formie pisemnej na sesji, bądź w okresie międzysesyjnym.
 4. Interpelacje złożone na sesji zalicza się do protokołu.
 5. Składając interpelację radny określa formę odpowiedzi.
 1) ustną w czasie sesji,
 2) pisemną.
 6. Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji wówczas, gdy wpływ do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej terminem.
 7. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.
 § 28. 1. Zapytanie kieruje się do Burmistrza. Zapytanie dotyczy kwestii incydentalnej i wnoszona jest ustnie na sesji. Zapytanie nie powinno trwać dłużej niż 1 minutę.
 2. Jeżeli sformułowanie zapytania ustnego na sesji budzi wątpliwość, Przewodniczący obrad może zarządzić przedstawienie go na piśmie i zaliczenie do protokołu z sesji.
 3. Odpowiedź na zapytanie udziela Burmistrz, bądź wskazana przez niego osoba, ustnie na sesji lub, w razie konieczności wyjątkowo pisemnie w ciągu 21 dni.
 4. Odpowiedź na zapytanie udzielana na sesji nie powinna przekraczać 5 minut.
 5. Zapytanie złożone na piśmie Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi.
 6. Pytający może wnioskować o udzielenie odpowiedzi wyłącznie w formie pisemnej.
 § 29. 1. Raport złożonych interpelacji i zapytań radnych prowadzi Biuro Rady Miejskiej.
 § 30. 1. Treść interpelacji i zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami piśmennymi jest niezwłocznie udostępniana w Biurowym Informacji Publicznej.

¹ zaznaczyć właściwe
² dotyczy interpelacji
³ zaznaczyć właściwe

odpowiedź
 pisemna
 z dn. 28.12.2016
 stanowi załącznik
 do Interpelacji



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

Urząd Miasta Ławy
WPŁYNEŁO
Data: 29.12.2016
[Signature]

Ława, dnia 28.12.2016

BU.0003.20.2016

Pan
Radny Rady Miejskiej w Ławie
Tadeusz Lotz

W odpowiedzi na Pana interpelację dotyczącą naprawy nawierzchni ul. Wojska Polskiego od parowozowni do skrzyżowania z dojazdem do firmy „Xella” w Ławie, informuję jak niżej.

Wyżej wymieniony odcinek ul. Wojska Polskiego jest własnością Powiatu Ławskiego. Wobec powyższego treść Pana interpelacji będzie przekazana do Starostwa Ławskiego celem uzyskania informacji w sprawie remontu. Po uzyskaniu informacji w przedmiotowej sprawie będzie Pan z nią zapoznany.

z up. Burmistrza
II Zastępca Burmistrza
[Signature]
Ewa Jankier

Do wiadomości:

1. Biuro Rady
2. a/a



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

Urząd Miasta Ławy
K. P. W. N. E. S. O.
Data: 29.12.2016
[Signature]

Ława, dnia 28.12.2016

BU.0003.20.2016

Starostwo Powiatowe w Ławie

ul. gen. Wł. Andesa 2a

14-200 Ława

W związku z licznymi zgłoszeniami mieszkańców Ławy w sprawie naprawy nawierzchni ul. Wojska Polskiego od parowozowni do skrzyżowania z dojazdem do firmy „Xella” w Ławie, informuję jak niżej.

Obecnie wyżej wymieniona nawierzchnia jezdni jest w bardzo złym stanie, występują w niej ubytki oraz duże rozlewiska w trakcie opadów atmosferycznych, w wyniku czego powstają sytuacje zagrażające bezpieczeństwu użytkowników tej drogi.

Wobec tego, że powyższa droga jest własnością Powiatu Ławskiego proszę o rozpatrzenie możliwości wykonania ww. prac remontowych.

z up. Burmistrza
II Zastępcy Burmistrza
[Signature]
Ewa Junkier

Do wiadomości:

1. Pan Radny
Tadeusz Lotz
2. Biuro Rady
3. a/a

INSPEKTOR
[Signature]
142. Instrukcja umocowienia

[Signature]

Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława

tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31

e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl BIP: www.bip.umilawa.pl