

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

ŁAWA, DNIA 26.06.2016r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: *Andrzej Pankowski*

FUNKCJA, STANOWISKO: *wojewódzki przewodniczący komisji*

BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ławie²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): *ma pomieścić miasto sytuowanego między "Mokym" i "Dęszyn" "Jesiennym" od strony wschodniej i południowej. Dotyczy:*
1- jeziora "Jesienny" np. "Arumiany"
2- miejscy, "Wielka Łęka" i innych np. "Łęka" powiatu ławskiego. Obecnie w tym miejscu znajdują się pola uprawne i pastwiska.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA I JEJ MIESZKAŃCÓW: *zainteresowanie i informacja mieszkańców miasta o naturalnym bogactwie naszego regionu a szczególnie wśród korzystających z różnorodnych form turystyki wodnej*

ZAŁĄCZNIKI:

- 1.
- 2.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna³

POUCZENIE:

- Wyciąg ze Statutu Miasta Ławy (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z dnia 7 lutego 2012 r., poz. 608)
- § 27. 1. Interpelacje pisemne kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
- 2. Interpelacja dotyczy problemów z zakresu bieżącego zarządzania miastem. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienie istotnego znaczenia sprawy dla miasta i jej mieszkańców.
- 3. Interpelacje składane są w formie pisemnej na sesji, bądź w okresie międzysesyjnym.
- 4. Interpelacje składane na sesji zależą od protokołu.
- 5. Składając interpelację radny określa formę odpowiedzi:
 - 1) ustną w czasie sesji,
 - 2) pisemną.
- 6. Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji wówczas, gdy wplynie do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej terminem.
- 7. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.
- § 28. 1. Zapytanie kieruje się do Burmistrza. Zapytanie dotyczy kwestii merytorycznej i wnoszone jest ustnie na sesji. Zapytanie nie powinno trwać dłużej niż 1 minutę.
- 2. Jeżeli sformułowanie zapytania ustalonego na sesji budzi wątpliwość, Przewodniczący urząd może zarządzić przedstawienie go na piśmie i załączenie do protokołu z sesji.
- 3. Odpowiedź na zapytanie udziela Burmistrz, bądź wskazana przez niego osoba, ustnie na sesji lub, w razie konieczności, wyjątkowo pisemnie w ciągu 21 dni.
- 4. Odpowiedź na zapytanie udzielana na sesji nie powinna przekraczać 5 minut.
- 5. Zapytanie złożone na piśmie Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi.
- 6. Pytania może wnosić o udzielenie odpowiedzi wyłącznie w formie pisemnej.
- § 29. 1. Pozytywne odpowiedzi i zapytania wnoszone przewodzi Biuro Rady Miejskiej.
- § 30. 1. Treść interpelacji i zapytań wraz z udzielanymi odpowiedziami pisemnymi jest niezwłocznie udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej

¹ zaznaczyć właściwe
² dotyczy interpelacji
³ zaznaczyć właściwe

*odpowiedź ustna
udzielona na
sesji w dn.
29.06.2016r*

*- znajduje się w
tiasci protokołu
nr XXVII*