

**Statut
Samorządowej
Szkoły Podstawowej
nr 4
w Iławie**

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej

dnia 18.01.2010 r.

Obowiązuje od dnia 08.02.2010 r.

Spis treści

- Rozdział I - Przepisy ogólne.
- Rozdział II - Cele i zadania szkoły.
- Rozdział III - Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.
- Rozdział IV - Organy szkoły i ich kompetencje.
- Rozdział V - Obowiązki nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- Rozdział VI - Prawa i obowiązki uczniów.
- Rozdział VII - Prawa i obowiązki rodziców.
- Rozdział VIII - Organizacja pracy szkoły.
- Rozdział IX - Postanowienia końcowe.

Statut powstał na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 21.05.2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół
(Dz. U. nr 61 poz. 624 z późn. zm.*).

Rozdział I

Przepisy ogólne.

§ 1.

1. Nazwa szkoły brzmi: Samorządowa Szkoła Podstawowa nr 4, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 31, 14 – 200 Ława.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Ława.
3. Nadzór merytoryczny nad realizacją programu dydaktycznego i wychowawczego sprawuje Kuratorium Oświaty w Olsztynie.
4. Cykl kształcenia trwa 6 lat, szkoła ma charakter placówki publicznej.
5. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju psychofizycznego, przygotowuje do właściwego funkcjonowania w społeczeństwie w oparciu o zasady tolerancji, sprawiedliwości, demokracji i bezpieczeństwa.
6. Szkoła w ramach innowacji pedagogicznych może prowadzić klasy autorskie.
7. Szkoła uznaje prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci w szkole.

§ 2.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły.

§ 1.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności zapewnia uczniom:
 - a) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki w następnym etapie kształcenia;
 - b) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - c) rozwijanie sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań;
 - d) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym;
 - e) opiekę i bezpieczeństwo, ochronę zdrowia;
 - f) pomoc pedagogiczną, psychologiczną i logopedyczną.

*zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 10 poz. 96; Dz. U. z 2003r. Nr 146 poz. 1416; Dz. U. z 2004r. Nr 66 poz. 606; Dz. U. z 2005r. Nr 10 poz. 75; Dz. U. z 2007r. Nr 35 poz. 222

§ 2.

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
 - a) integrację wiedzy nauczanej przez:
 - I etap edukacyjny - klasy I – III,
 - II etap edukacyjny – klasy IV – VI,
 - b) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
 - pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
 - personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,
 - wpajanie zasad kultury życia codziennego;
 - c) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, sportowych, korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych i gimnastyki korekcyjnej;
 - d) naukę języka obcego od klasy I;
 - e) pracę pedagoga szkolnego wspomagana współpracą z instytucjami pozaszkolnymi środowiska lokalnego;
 - f) prowadzenie lekcji religii w szkole.

§ 3.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - a) dyżury nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych;
 - b) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - c) zapewnienie szczególnej opieki podczas realizacji programu turystycznego poza szkołą zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - d) omawianie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią na zajęciach w klasach I - III i na godzinach wychowawczych w klasach IV - VI;
 - e) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom z klas I – III, a w szczególnych przypadkach dzieciom z klas starszych;
 - f) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp, próbne ewakuacje szkoły;
 - g) dostosowanie stolików uczniowskich, krzesełek i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - h) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową;
 - i) zapewnienie uczniom chętnym warunków do spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej;
 - j) utrzymywanie kuchni, jadalni i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości;
 - k) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
 - l) różnorodność zajęć w każdym dniu;
 - ł) dbanie o rozwój fizyczny dziecka.
 - m) aktualizację oprogramowania komputerowego blokującego dostęp do treści zagrażających prawidłowemu rozwojowi uczniów.

§ 4.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - a) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez wychowawcę, pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
 - b) terapię pedagogiczną indywidualną lub grupową dla dzieci z deficytami rozwojowymi oraz logopedyczną dla dzieci z wadami wymowy;
 - c) zapewnienie dożywiania w formie zupy lub pełnego obiadu finansowanych przez sponsorów;
 - d) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych.

§ 5.

1. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga i poradnię psychologiczno – pedagogiczną w zakresie:
 - a) badania uczniów z deficytami rozwojowymi;
 - b) wydawania zaleceń o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, rewalidacji indywidualnej, o nauczaniu trybem szkoły specjalnej.

Rozdział III

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.

§ 1.

1. Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (z późn. zm.) opracowano wewnętrzny system oceniania, klasyfikowania i promowania w klasach I – III, w klasach IV – VI oraz program wychowawczy szkoły - załączniki nr 1, 2 i 3 do Statutu.

Rozdział IV

Organy szkoły i ich kompetencje.

§ 1.

1. Organami szkoły są:
 - dyrektor szkoły wyłaniany w drodze konkursu i powoływany przez organ prowadzący,
 - rada pedagogiczna,
 - samorząd uczniowski,
 - rada rodziców.

§ 2.

1. Dyrektor szkoły:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli;
 - c) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - d) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
 - e) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
 - f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - h) jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły;
 - i) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
 - c) przydzielania dodatku motywacyjnego, nagród i wyróżnień, odznaczeń;
 - d) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zgodnie z opinią Poradni Psychologiczno Pedagogicznej.

§ 3.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania. W skład rady wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole.
2. Zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu nauki w pierwszym semestrze, po zakończeniu nauki w drugim semestrze oraz w miarę potrzeb wynikających z planu pracy szkoły. Zebrania mogą być organizowane doraźnie z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej. Zebrania są protokołowane.
3. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - a) opracowanie statutu szkoły i wprowadzanie poprawek do jego treści;
 - b) zatwierdzanie planów pracy szkoły na kolejne lata;
 - c) ustalanie szczegółowych kryteriów oceny przedmiotowej uczniów i ich zachowania;
 - d) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowanie uczniów;
 - e) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych;
 - f) uchwalanie warunkowej promocji ucznia;
 - g) ustalenie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom klas I – III i IV – VI;
 - h) zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - i) systematyczna współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.
4. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
 - b) plan finansowy szkoły;
 - c) przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli;
 - d) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów na funkcje kierownicze w szkole;
 - e) wnioski dyrektora o przyznanie pracownikom szkoły odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

5. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków. W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z przepisami prawa, dyrektor szkoły ma obowiązek wstrzymanie jej wykonania.
6. W radzie pedagogicznej działają zespoły: doradczo - opiniujący, wychowawczy, przedmiotowe. Zespoły pracują na podstawie wewnętrznie opracowanych planów. Najważniejszym zadaniem w pracy każdego zespołu jest podniesienie efektywności nauczania i wychowania w szkole. Doraźnie mogą działać zespoły problemowe.
7. Każdy członek rady jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania prawa szkolnego, wewnętrznych regulaminów i zarządzeń dyrektora;
 - b) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach, pracach rady i jej komisji;
 - c) przestrzegania tajemnicy służbowej.

§ 4.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, władzami samorządu są:
 - na szczeblu klasy: samorząd klasowy;
 - na szczeblu szkoły: samorząd uczniowski i jego rada.
2. Szczegółową organizację i zadania samorządu uczniowskiego zawiera regulamin, załącznik nr 4 do Statutu.

§ 5.

1. W szkole działa Rada Rodziców. Skład rady wybiera się demokratycznie na zebraniu ogólnym rodziców.
2. Rada Rodziców pracuje na podstawie regulaminu, załącznik nr 5 do Statutu.

§ 6.

1. Konflikty między organami szkoły lub członkami tych organów rozwiązuje się na:
 - a) spotkaniu ugodowym stron konfliktu z dyrektorem szkoły,
 - b) na zebraniu zespołu doradczo – opiniującego z udziałem stron konfliktu,
 - c) na zebraniu plenarnym rady pedagogicznej.

Rozdział V

Obowiązki nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 1.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą zgodnie z przydziałem godzin i czynności, oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Do obowiązków podstawowych nauczyciela należy:
 - a) dbanie o zdrowie, bezpieczeństwo i życie uczniów;
 - b) stymulowanie rozwoju psychofizycznego, kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru uczniów;
 - c) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do wszystkich zajęć zgodnie z zasadami najnowszej dydaktyki;

- d) prawidłowe realizowanie programu nauczania;
 - e) systematyczne doskonalenie zawodowe, troska o warsztat pracy i wyposażenie pracowni;
 - f) zachowanie obiektywizmu, bezstronności w ocenie uczniów;
 - g) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych.
2. Mając na uwadze dobro dziecka nauczyciel zobowiązany jest do systematycznej współpracy z domem rodzinnym uczniów.

§ 2.

1. Pracą wychowawczą w klasie kieruje wychowawca. Do jego zadań należy:
- a) poznać sytuację rodzinną uczniów swojej klasy;
 - b) upowszechniać demokrację i samorządność uczniowską w klasie;
 - c) chronić uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień;
 - d) tworzyć w zespole klasowym atmosferę życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni;
 - e) inicjować pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - f) czuwać nad realizacją przez uczniów obowiązku szkolnego;
 - g) upowszechniać uczestnictwo w kulturze oraz organizację czynnego wypoczynku i rekreacji;
 - h) systematycznie współpracować z radą pedagogiczną i rodzicami;
 - i) upowszechniać wiedzę pedagogiczną wśród rodziców;
 - j) wspólnie z uczniami ustalać tematykę godzin wychowawczych;
 - k) włączyć rodziców w sprawy klasy i szkoły.
2. Wychowawca ma obowiązek prowadzić dokumentację wychowawcy klasy zgodnie z obowiązującym prawem i zarządzeniem wewnętrznym dyrektora szkoły oraz wykonywać czynności administracyjne dotyczące klasy.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora szkoły, pedagoga, rady pedagogicznej oraz placówek wyspecjalizowanych, wspierających działalność szkoły.

§ 3.

1. W szkole, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dyrektor szkoły powołuje dwóch wicedyrektorów.
2. Za zgodą organu prowadzącego, dyrektor szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:
- a) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności w pracy;
 - b) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć szkolnych;
 - c) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
 - d) jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą.
4. Szczegółowy zakres obowiązków i czynności wicedyrektorów regulują odrębne przepisy.

§ 4.

1. W szkole funkcjonuje biblioteka i świetlica. Organizację pracy tych jednostek regulują regulaminy, załączniki nr 6 i 7 do Statutu.
2. Pracę pedagoga i logopedy regulują odrębne przepisy.

§ 5.

1. Zespołem pracowników administracji, obsługi i kuchni kieruje kierownik gospodarczy, który:
 - a) określa zadania i odpowiedzialność tych pracowników w formie zakresów czynności, stwarza im godziwe miejsca pracy oraz zabezpiecza warunki bhp;
 - b) przed dyrektorem szkoły odpowiada za dyscyplinę, poziom i atmosferę pracy swoich podwładnych, za bieżące zabezpieczenie budynku i wyposażenie szkoły przed kradzieżą i zniszczeniem, sprawność urządzeń przeciwpożarowych, odgromowych, gazowych, ciepłowniczych, wodociągowych, kanalizacyjnych, energetycznych i kuchennych, czystość i porządek w szkole oraz wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne.

§ 6.

1. Opiekę zdrowotną w szkole sprawuje pielęgniarka szkolna.
2. Pielęgniarka dba o zdrowie i rozwój fizyczny uczniów, szerzy oświatę zdrowotną, udziela pierwszej pomocy przedmedycznej.
3. Szczegółowy zakres świadczonych usług medycznych regulują odrębne przepisy.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki uczniów.

§ 1.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej. W latach szkolnych 2009/2010 – 2011/2012 na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. Regulują to szczegółowo odrębne przepisy.
2. Do szkoły przyjmuje się:
 - a) z urzędu – wszystkie dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
 - b) na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca;
 - c) przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

- d) termin zapisów do szkoły – od 1 grudnia roku szkolnego poprzedzającego nowy rok szkolny
 - e) informacje o zapisach dzieci do szkoły umieszczane są na tablicach ogłoszeń w przedszkolach i w Samorządowej Szkole Podstawowej nr 4
3. Szczegółowe zapisy praw i obowiązków ucznia w szkole zawiera regulamin uczniowski, załącznik nr 4 do Statutu.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki rodziców (prawnych opiekunów).

§ 1.

1. Skuteczność działań szkoły uzależniona jest od zgodnej współpracy z rodzicami, którzy z uwagi na swoją decydującą rolę w kształtowaniu postaw i zachowań dziecka ponoszą odpowiedzialność za jego naukę i wychowanie.
2. Praca w szkole winna opierać się na wzajemnym zaufaniu uczniów, rodziców, nauczycieli i dyrekcji szkoły.

§ 2

1. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo :
 - a) znać zadania i zamierzenia dydaktyczne i wychowawcze w danej klasie i szkole,
 - b) znać regulamin oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu zewnętrznego dla uczniów klas szóstych,
 - c) uzyskiwać rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskiwać informacje i porady w sprawach wychowania oraz dalszego kształcenia swego dziecka,
 - e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek:
 - a) dopełnić czynności związane ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć,
 - c) zadbać o regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia a w przypadku jego absencji usprawiedliwić jego nieobecność pisemnie lub osobiście w ciągu 7 dni,
 - d) nieusprawiedliwiona nieobecność na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych powoduje wszczęcie procedur związanych z wezwaniem rodziców (prawnych opiekunów) do natychmiastowej realizacji obowiązku szkolnego przez ich dziecko,
 - e) poinformować wychowawcę o zmianie sytuacji rodzinnej dziecka (zmiana nazwiska, adresu, opiekunów)

§ 3

1. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami stwarzając możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze:

- a) zebrania klasowe rodziców – 4 x w roku dla każdej klasy,
 - b) konsultacje z nauczycielami przedmiotu zgodnie z harmonogramem godzin na spotkania indywidualne,
 - c) indywidualne porady pedagogiczne – na życzenie rodziców, w godzinach pracy pedagogów,
 - d) nadzwyczajne lub okazjonalne zebrania klasowe rodziców.
2. Szkoła organizuje szkolenia i spotkania uczniów, rodziców i nauczycieli ze specjalistami w zakresie profilaktyki zagrożeń (np. przemoc, alkoholizm, palenie tytoniu, narkotyki)

Rozdział VIII

Organizacja pracy szkoły.

§ 1.

1. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w danym roku szkolnym zaczynają się zgodnie z kalendarzem na dany rok szkolny ustalonym przez ministra edukacji narodowej.
2. Zimowa przerwa świąteczna trwa od 23 grudnia do 31 grudnia.
3. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie, dokładny termin w każdym roku ustala minister edukacji narodowej.
4. Wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający Święta i kończy w pierwszy wtorek po świętach.
5. Ferie letnie rozpoczynają się w najbliższą sobotę po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i trwają do 31 sierpnia.

§ 2.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział liczący nie więcej niż 26 uczniów.
2. Podział na grupy dotyczy nauki języka obcego i podstaw informatyki w klasach IV – VI .
3. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach dziewcząt i chłopców.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Przerwy między lekcjami trwają 10 minut. Dopuszcza się możliwość skrócenia ostatniej przerwy do 5 minut oraz wydłużenie przerw obiadowych do 15 minut.
6. Zajęcia odbywają się w ciągu pięciu dni w tygodniu wg planu opracowanego zgodnie z wymogami higieny umysłowej dziecka.
7. Szkoła jest pełną szkołą podstawową w swej strukturze organizacyjnej, prowadzi klasy I – VI.

§ 3.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - a) obowiązkowe zajęcia lekcyjne;

- b) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne..
2. Szkoła realizuje proces dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczy na bazie:
19 izb lekcyjnych, biblioteki, świetlicy, sali gimnastycznej, sali gimnastyki korekcyjnej, 3 małych sal zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, stołówki, boiska sportowego, sklepiku szkolnego, gabinetu pielęgniarki, gabinetu logopedy i gabinetu pedagoga.
 3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły i zatwierdzony przez organ prowadzący.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe.

Statut może być nowelizowany w każdym czasie, jeśli wymaga tego sytuacja organizacyjna szkoły i zatwierdzany bezwzględną większością głosów na zebraniu plenarnym przy 75% składzie Rady Pedagogicznej.