

Regulamin świątlicy szkolnej Samorządowej Szkoły Podstawowej nr 4 w Iławie

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej

dnia 22.09.2014 r.

Obowiązuje od dnia 23.09.2014 r.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Danuta Wąziłowska

W Samorządowej Szkole Podstawowej nr 4 im. Polskich Podróżników w Iławie funkcjonuje świetlica szkolna.

1. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich dzieci z klas I-III, które muszą przebywać w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców. W wyjątkowych sytuacjach w świetlicy mogą przebywać dzieci z klas starszych, uczniowie czekający na zajęcia dodatkowe (zajęcia korekcyjne, korekcyjno- kompensacyjne, koła zainteresowań).
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców nauczycielom świetlicy
3. Podstawowe cele i zadania świetlicy to:
 - a) zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, dobrych warunków do wypoczynku psychicznego i fizycznego,
 - b) kształtowanie poprawnych nawyków kultury życia codziennego, umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach,
 - c) rozwijanie samodzielności i samodyscypliny, umiejętności nawiązywania kontaktów z rówieśnikami, współzycia w grupie,
 - d) pobudzanie i rozwijanie zainteresowań dziecka,
 - e) pomoc dziecku w kompensowaniu braków dydaktycznych i w odrabianiu pracy domowej, współpraca z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami,
 - f) wdrażanie różnorodnych programów profilaktycznych,
 - g) współpraca z pedagogie szkolnym, logopedą, pielęgniarką, rodzicami i instytucjami pozaszkolnymi.
4. Podstawowe formy pracy to: zajęcia i zabawy tematyczne, zajęcia wg propozycji dzieci, wycieczki, spacer, zajęcia rekreacyjno – sportowe, odrabianie lekcji.
5. Świetlica otwarta jest w godz. : 7.15 – 16.00. Zajęcia odbywają się w te dni, w których trwają zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w szkole oraz podczas rekolekcji wielkopostnych.
6. Świetlica posiada wydzielone miejsce do odrabiania lekcji.
7. Formy pozalekcyjnej pracy opiekuńczo – wychowawczej odbywają się w grupach nie większych niż 25 osób na jednego wychowawcę.
 - a) Podczas dyżuru nauczyciela świetlicy w stołówce uczniowie mogą przebywać na korytarzu szkolnym pod opieką nauczyciela tam dyżurującego.
8. Pracownikami świetlicy są : kierownik i nauczyciele świetlicy.
9. Kierownik świetlicy odpowiada za:

- a) całokształt pracy wychowawczo – opiekuńczej w świetlicy,
- b) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy,
- c) opracowanie planu godzin pracy nauczycieli świetlicy,
- d) organizację zastępstw za nieobecnego nauczyciela,
- e) aktualny wystrój świetlicy, ład i estetykę,
- f) obiektywny przydział bezpłatnych obiadów dzieciom z rodzin ubogich,
- g) dokumentację żywienia w szkole,
- h) dyżury nauczycieli w stołówce podczas konsumpcji posiłków przez dzieci,
- i) ład i porządek.

10. Kierownikowi świetlicy podlegają nauczyciele świetlicy.

11. Obowiązkiem kierownika jest dwa razy w ciągu roku szkolnego składać radzie pedagogicznej semestralne sprawozdania ze swojej działalności.

12. Dokumentacja świetlicy:

- a) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy
- b) dzienniki zajęć,
- c) harmonogram dnia,
- d) roczny plan pracy i miesięczne plany pracy nauczyciela – wychowawcy,
- e) regulamin świetlicy,
- f) zeszyt obserwacji uczniów.

13. Nadzór pedagogiczny nad świetlicą sprawuje wyznaczony przez dyrektora – jego zastępca.

14. Regulamin świetlicy jest integralną częścią Statutu szkoły.