

Aneks nr 5

Do statutu Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr4 im. Polskich Podróżników z dnia 27.02.2014 r.

1. W Rozdziale VIII §1. Dodaje się punkt 6:

6. Tok przyjmowania/postępowania rekrutacyjnego uczniów do klas I do Samorządowej Szkoły Podstawowej nr 4 w Łławie

- 1) Ogłoszenie o naborze (informacja wywieszana w przedszkolach, na drzwiach wejściowych do budynku SSP 4 oraz umieszczana na stronie WWW szkoły).
- 2) Przyjmowanie w sekretariacie szkoły zgłoszeń i wniosków.
- 3) Publikacja zasad rekrutacji (kryteriów przyjmowania uczniów spoza obwodu szkoły).
- 4) Postępowanie rekrutacyjne.
- 5) Przydział dzieci do poszczególnych klas.
- 6) Spotkanie przyszłych uczniów klas I z wychowawcami.
- 7) Postępowanie uzupełniające.

Zasady rekrutacji:

1. Rekrutację do SSP 4 prowadzona jest od 1 lutego do 31 marca.
2. Przyjęcia dzieci z obwodu SSP 4 dokonuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców.
3. Zgłoszenie zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata;
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają.
4. Postępowanie rekrutacyjne w stosunku do dzieci spoza obwodu SSP 4 prowadzi się na wniosek ich rodziców.
5. Kandydaci zamieszkali poza obwodem SSP4 mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
6. Wniosek o przyjęcie do SSP 4 w Łławie składa się do dyrektora.

Wniosek zawiera:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają;
- 5) wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (maksymalnie 3);

7. Do zgłoszenia i wniosku dołącza się:

a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności

b) w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo - wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie rozwoju psychofizycznym dziecka.

8. Kandydaci zamieszkałi poza obwodem SSP 4 mogą zostać przyjęci na podstawie złożonych wniosków po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (zgodnie przyjętymi kryteriami), jeżeli szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami.

9. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do SSP 4.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w SSP 4 szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Zadania dyrektora:

1. Ustala termin rekrutacji (1.02.-31.03) i najpóźniej do końca lutego podaje do wiadomości kryteria.

2. Powołuje komisję rekrutacyjną.

3. Wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

4. Przyjmuje wnioski od rodziców kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły

5. Rozpatruje odwołania rodziców kandydatów od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

6. Przeprowadza postępowanie odwoławcze

7. Decyduje o przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie SSP 4 które są przyjmowane z urzędu.

8. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 1, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

Komisja rekrutacyjna:

- wicedyrektor

- 2 nauczycieli

Zadania komisji rekrutacyjnej:

1 etap:

1. Ustalenie liczby zgłoszonych dzieci z obwodu.

2. Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego i zakwalifikowanie wybranych kandydatów do przyjęcia do klas I (spoza obwodu na podstawie złożonych w sekretariacie szkoły wniosków, zgodnie z przyjętymi kryteriami).

3. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

4. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację

o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do SSP 4 oraz informację o liczbie wolnych miejsc. (listę umieszcza się na tablicy informacyjnej umieszczonej w holu na parterze szkoły, zawiera ona imiona oraz nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym oraz najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia, opatrzona jest datą podania do publicznej wiadomości oraz podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej)

Tryb odwoławczy:

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do SSP 4.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

Postępowanie uzupełniające:

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

I etap postępowania rekrutacyjnego uczniów spoza obwodu

Kryteria wynikające ze statutu szkoły/ustalane przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym		
1.	Dziecko posiada rodzeństwo w szkole	2 p
2.	Dziecko uczęszczało do szkoły w oddziale przedszkolnym – kontynuacja nauki	2 p
3.	Szkoła znajduje się w pobliżu miejsca pracy rodzica	2 p
4.	Rodzic lub rodzeństwo dziecka jest absolwentem szkoły	2 p
5.	Miejsce zamieszkania w pobliżu szkoły osoby wspierającej rodziców w opiece	2 p

W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów uwzględnia się kryteria
II etapu postępowania rekrutacyjnego
II etap postępowania rekrutacyjnego uczniów spoza obwodu

Kryteria podstawowe wynikające z ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. (Dz. U z 2014 r. poz. 7)		
1.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1 p
2.	Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata	1 p
3.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1 p
4.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1 p
5.	Hierarchia szkół	1 p

Nabór do oddziału klasy czwartej sportowej

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016 do oddziału sportowego na poziomie klas IV są przyjmowani kandydaci, którzy:

- 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu (piłki siatkowej lub nożnej) wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia;
- 2) zaliczyli próby sprawności fizycznej ustalone przez instruktora,
- 3) przedstawili pisemną zgodę rodziców.

Począwszy od roku szkolnego 2016/2017 w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy czwartej oddziału sportowego w SSP nr 4 przyjmuje się kandydatów, którzy:

- 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu (piłki siatkowej lub nożnej) wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia.
- 2) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do ww. oddziału;
- 3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale.
- 4) W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych w szkole i oddziale, o których mowa w ust. 1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w pkt 3.