

ZAŁĄCZNIK NR 1,2

# WEWNAȚRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA KLASY I – VI

*Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej*

*dnia 28.08.2015 r.*

*Obowiązuje od dnia 28.08.2015 r.*

DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Danuta Waławska*

## **KLASY I – III**

Podstawy prawne: Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

### **§ 1**

Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie ucznia.

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania oraz na formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie
- motywowanie ucznia do dalszej pracy
- pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
- dostarczanie rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, specjalnych uzdolnieniach i zachowaniu ucznia
- umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

## § 2

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców/ prawnych opiekunów o zasadach oceniania zachowania.

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców/opiekunów prawnych. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice/opiekunowie otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.

4. Wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

### § 3

1. Przy ocenianiu z zajęć wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego czy zajęć komputerowych na okres uniemożliwiający ustalenie oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”

### § 4

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów w danym roku szkolnym w formie oceny opisowej.

1a. Ocena opisowa śródroczna i roczna uwzględnia poziom opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

2. Ocena śródroczna wyrażona jest poziomem opanowania wiedzy i umiejętności w skali od 1 do 6 z pisemnym komentarzem.

3. Ocena roczna wyrażona jest w postaci oceny opisowej z wyłączeniem religii, z której ocena wystawiana jest wg przyjętej odrębnej skali ocen.

4. Ocena z języka obcego i dodatkowych zajęć edukacyjnych stanowi element oceny opisowej i jest wyrażona w formie zdania : Treści z języka obcego/dodatkowych zajęć edukacyjnych opanował w stopniu: celującym, bardzo dobrym, dobrym, dostatecznym, dopuszczającym.

## § 5

Ocena opisowa z zajęć edukacyjnych obejmuje następujące umiejętności:

- czytanie,
- pisanie (ze szczególnym uwzględnieniem kaligrafii)
- wypowiedzanie się,
- rachunek pamięciowy,
- rozwiązywanie zadań tekstowych,
- umiejętności społeczno-przyrodnicze,
- działalność artystyczno – techniczną,
- sprawność ruchową
- umiejętność obsługi komputera

i jest wyrażona w formie zdań określających poziom opanowania poszczególnych umiejętności oraz zawiera zalecenia do dalszej pracy z uczniem/ wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

## § 6

W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową i uwzględnia w szczególności :

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- dbałość o honor i tradycje szkoły
- dbałość o piękno mowy ojczystej
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- okazywanie szacunku innym osobom
- umiejętność współpracy w zespole

## § 7

Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

## § 8

1. Decyzję o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego może nastąpić na wniosek rodziców / prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/ prawnych opiekunów oraz po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. Decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

## § 9

1. Wewnątrzszkolny system oceniania obejmuje:

- ocenę bieżącą wyrażoną stopniem w skali od 1 do 6
- ocenę słowną : pochwałą, aprobatę, dezaprobatę itp.,
- ocenę niewerbalną : gest, mimika,
- ocenę opisową: śródroczną : wyrażoną poziomem opanowania wiedzy i umiejętności w skali od 1 do 6 z pisemnym komentarzem,
- ocenę opisową roczną

2. W ocenianiu bieżącym opuszcza się stosowanie plusów i minusów jako elementu motywacyjno-informacyjnego.

3. Kryteria oceniania opracowane dla poszczególnych klas stanowią załącznik do WZO.

4. Uczniom mającym kłopoty z nabywaniem wiedzy i umiejętności stwarza się

możliwość osiągnięcia sukcesu. Dziecko, które uzupełniło wiedzę lub udoskonało swoje umiejętności objęte zakresem nauczania ma prawo do prezentacji swoich osiągnięć.

### **§ 10**

Oceną bieżącą wyrażoną stopniem w skali od 1 do 6 objęte są :

- karty pracy, zeszyty, ćwiczenia, jako dowód postępów ucznia
- karty kontrolne sprawdzające umiejętności ucznia z danego zakresu materiału
- wytwory twórczości dziecięcej
- umiejętności i wiedza określona podstawą programową i programem nauczania

### **§ 11**

Oceny bieżącej osiągnięć edukacyjnych ucznia w skali stopniowej 1-6 i jego zachowania w formie punktowej nauczyciel dokonuje systematycznie w ciągu całego roku szkolnego.

### **§ 12**

1. Informacja o zachowaniu ucznia umieszczana jest minimum 2 razy w ciągu semestru w dzienniku klasowym w formie punktowej w skali 1-6 odpowiadającej ocenie spełniania przez ucznia kryteriów oceny z zachowania ( zawartych w § 7 ) :

6-zawsze

5-bardzo często

4-często

3-nie zawsze

2-rzadko

1-bardzo rzadko

2. Kryteria stanowiące podstawę oceny zachowania uczniów klas I-III stanowią załącznik do WZO

### **§ 13**

Informacje o ocenie nauczyciel udostępnia rodzicom, władzom szkoły :

- poprzez wpis w dzienniczku ucznia, zeszyte

- w razie potrzeby,
- na indywidualnych spotkaniach,
- na spotkaniach z rodzicami

#### **§ 14**

Bieżącą ocenę i ocenę śródroczną postępów ucznia z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, z uwzględnieniem języka obcego wyraża się stopniami w skali :

celujący	( cel )	- 6
bardzo dobry	( bdb )	- 5
dobry	( db )	- 4
dostateczny	( dst )	- 3
dopuszczający	( dop )	- 2
niedostateczny	( ndst. )	- 1

zgodnie z określonymi kryteriami oceniania umiejętności i wiadomości na poziomie klas: I , II , III w obowiązującym w szkole PZO

#### **§ 15**

Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

#### **§ 16**

Przy ocenianiu prac pisemnych obowiązuje skala procentowa na poszczególne oceny :

99% - 100%	-	celujący
98% - 90%	-	bardzo dobry
89% - 70%	-	dobry
69% - 50%	-	dostateczny
49% - 30%	-	dopuszczający
29% i mniej	-	niedostateczny

#### **§ 17**

W przypadku oceniania postępów ucznia z zakresu ortografii przyjmuje się następujący „liczbowy wyznacznik” liczby popełnianych błędów :



0 - błędów ortograficznych	- bardzo dobry
1 – 2 błędy ortograficzne	- dobry
3 – 4 błędy ortograficzne	- dostateczny
5 – 6 błędów ortograficznych	- dopuszczający
7 i więcej błędów ortograficznych	- niedostateczny

Przyjmuje się, że 3 błędy drugorzędne to jeden błąd ortograficzny

### § 18

W ocenianiu bieżącym prac pisemnych i prowadzenia zeszytu/zeszytu ćwiczeń z zajęć edukacyjnych obowiązkowych, języka obcego, religii i zajęć edukacyjnych dodatkowych uwzględnia się poprawność kaligraficzną pisma.

### § 19

W przypadku tekstów konkursowych lub o większym stopniu trudności , obowiązuje następujący „liczbowy wyznacznik” liczby popełnianych błędów :

0 - błędów ortograficznych	- celujący
1 - błąd ortograficzny	- bardzo dobry
2 – 3 błędy ortograficzne	- dobry
4 – 5 błędów ortograficznych	- dostateczny
6 – 7 błędów ortograficznych	- dopuszczający
8 i więcej błędów ortograficznych	- niedostateczny

### § 20

Uczeń wyróżniony w klasyfikacji śródrocznej i rocznej powinien spełniać następujące kryteria :

1. poszczególne umiejętności z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, religii i języka obcego opanował na poziomie przynajmniej bardzo dobrym (z dopuszczeniem jednej dobrej).
2. respektował zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne z uwzględnieniem § 7 niniejszego dokumentu,
3. brał udział w konkursach klasowych, szkolnych i międzyszkolnych
4. wykazał szczególne zaangażowanie w życie klasy i szkoły,
5. jest wzorem do naśladowania przez rówieśników.

## **§ 21**

Za szczególne wyróżnienie uznaje się opanowanie na najwyższym poziomie treści i umiejętności ze wszystkich zajęć edukacyjnych oraz spełnienie kryteriów określonych w § 22 pkt 2-5

## **§ 22**

Wyróżnianie i nagradzanie uczniów na koniec roku szkolnego

1. W klasach I-III wyróżniający się uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne oraz list gratulacyjny lub nagrodę książkową.
2. Uczniów do listu gratulacyjnego i nagrody książkowej typuje wychowawca klasy.

## **§ 23**

Uzyskanie tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim skutkuje uzyskaniem najwyższej noty z zakresu edukacji, której dotyczył konkurs.

## **§ 24**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym opracowaniem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. ( z późniejszymi zmianami ).

## **§ 25**

Wewnątrzszkolne zasady oceniania klas I-III są integralną częścią statutu szkoły.

## **KLASY IV – VI**

### **§ 1**

Ocenianie wewnątrzszkolne powinno kształtować proces nauczania i wychowania. Jego podstawową właściwością musi być rozpoznawanie postępów ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocena wewnątrzszkolna powinna motywować pozytywnie dziecko. Musi pełnić funkcje diagnostyczne, służyć wspieraniu kariery szkolnej ucznia, monitorować jego rozwój.

### **§ 2**

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Informować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie oraz o ocenie jego zachowania.
2. Pomagać uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywować ucznia do dalszej pracy.
4. Informować rodziców, prawnych opiekunów o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwić nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

### **§ 3**

1. Informowanie rodziców, prawnych opiekunów o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia dokonuje się na spotkaniach z wychowawcą klasy w szkole lub przez doraźny kontakt nauczyciela z rodzicem (list, telefon, wizyta rodzica w szkole).
2. Na 2 tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych stopniach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów.

### **§ 4**

Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziale, dostarczając uczniowi informacji zwrotnej o:

1. Jakości zdobytej wiedzy i osiągniętych umiejętnościach.
2. Skuteczności wybranych metod uczenia się.
3. Wkładzie ucznia w pracę nad własnym rozwojem.
4. Postępach ucznia w nauce i zachowaniu.

## § 5

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Opracowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych na poszczególnych poziomach, (wymagania zawarte w PZO), w miarę potrzeb nowelizowanych oraz poinformowanie o nich uczniów, rodziców (prawnych opiekunów).
2. Opracowanie kryteriów oceny z zachowania.
3. Bieżące ocenianie i semestralne klasyfikowanie według skali i form przyjętych w szkole.
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i próbnych sprawdzianów klas VI.
5. Ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

## § 6

Opracowane przez nauczycieli wymagania edukacyjne stanowią integralną część wewnątrzszkolnych zasad oceniania. Na ich podstawie nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, rodziców/prawnych opiekunów( PZO z poszczególnych przedmiotów dostępne są do zapoznania w bibliotece szkolnej) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz formach kontroli osiągnięć edukacyjnych uczniów.

Informowanie o postępach ucznia przebiega następująco:

1. Rodzice (prawni opiekunowie) na spotkaniach z wychowawcą otrzymują wykaz aktualnych ocen cząstkowych oraz ogólną informację o stanie wiedzy ucznia.
2. W przypadku niezadowolających wyników nauczania i zachowania ucznia, wychowawca powinien przeprowadzić indywidualną rozmowę z jego rodzicami (prawnymi opiekunami), rozmowę udokumentować zapisem w dzienniku.

**3. Nauczyciele wpisują oceny systematycznie w dzienniku elektronicznym.**

**4. Podczas indywidualnych kontaktów wychowawców lub nauczycieli z rodzicami w ciągu roku szkolnego z inicjatywy jednej ze stron.**

### § 7

Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów, rodziców (prawnych opiekunów), o zasadach oceniania zachowania.

**Powyższe zasady znajdują się do wglądu w bibliotece szkolnej.**

### § 8

Oceny są jawne dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).

Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywalnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie i formie określonych w statucie szkoły.

### § 9

Każda ocena wystawiona uczniowi musi być obiektywna i umotywowana.

### § 10

Oceny stanu wiedzy i umiejętności ucznia dokonuje się na podstawie:

1. Odpowiedzi ustnych w zakresie aktualnie nabytej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu.
2. Prac pisemnych, których ilość musi być zgodna z założeniami programowymi, a w szczególności:
  - a) prac klasowych w formie pytań otwartych,
  - b) wypracowań, referatów,
  - c) prace klasowych w formie testów,
  - d) doraźnych, krótkich sprawdzianów z maksimum 3 ostatnich lekcji,
  - e) prezentacji multimedialnych,
  - f) prac samodzielnych.
3. Aktywności ucznia na lekcjach.

## § 11

Stan wiedzy uczniów może być sprawdzony przez dyrektora szkoły w formie badania wyników nauczania zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego.

## § 12

Ocena śródroczna, roczna powinna być wystawiona z nie mniej niż 4 ocen.

## § 13

Nauczyciel każdą wypowiedź ucznia ustną bądź pisemną podsumowuje wskazując osiągnięcia i braki oraz ukierunkowuje ucznia do dalszej samodzielnej pracy.

## § 14

Dla prac pisemnych ustala się następujące zasady:

1. Przeprowadza się je po zakończeniu każdego działu zgodnie z planem realizacji programu.
2. Każdorazowo należy jednoznacznie określić wiedzę i umiejętności podlegające sprawdzeniu.
3. Materiał do sprawdzianu powinien być powtórzony.
4. Każda kontrolna praca pisemna powinna być zapowiedziana przynajmniej na tydzień przed jej pisaniem.
5. Przy ocenianiu prac pisemnych obowiązuje skala procentowa na poszczególne stopnie:
  - Celujący - 99%- 100%
  - bardzo dobry - 90% - 98%
  - dobry - 70% - 89%
  - dostateczny - 50% - 69%
  - dopuszczający - 30% - 49%
  - niedostateczny - 0% - 29%
6. W ciągu 14 dni uczeń ma prawo poprawić stopień niedostateczny z pracy pisemnej.
7. Ocena poprawy pracy pisemnej jest obowiązująca, neutralizuje ocenę poprawianą, liczy się tylko ocena z tej poprawy.

8. Omówienie i poprawienie błędów pracy klasowej winno nastąpić w szkole.
9. Uczeń nieobecny na pisemnej pracy sprawdzającej wiedzę i umiejętności ma obowiązek do zaliczenia jej w formie ustnej lub pisemnej w terminie 14 dni od czasu powrotu do szkoły lub w innym uzgodnionym z nauczycielem.
10. Nie wywiązanie się z tego obowiązku skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej z zakresu materiału objętego sprawdzianem.
11. Sprawdziany powinny mieć następującą częstotliwość:
  - a) nie więcej niż jeden w danym dniu,
  - b) nie więcej niż dwa w tygodniu,
  - c) ustalenia te należy z wyprzedzeniem zaznaczyć w dzienniku,
  - d) tym ustaleniom nie podlegają krótkie, doraźne sprawdziany z 3 ostatnich lekcji (maksymalnie 2 w ciągu dnia).
12. Nauczyciel oddaje uczniowi każdy rodzaj sprawdzianu nie później niż 14 dni od daty napisania i informuje o kryteriach oceniania pracy. Wszystkie prace pisemne powinny być omówione.
13. Pisemne prace przez rok przechowują tylko nauczyciele j. polskiego i matematyki.

## § 15

Oceny śródroczne i roczne:

1. Nie mogą być średnią arytmetyczną ocen.
2. Powinny uwzględniać wkład pracy, możliwości ucznia, oceny, umiejętności, aktywność w zdobywaniu wiedzy.

## § 16

Na ocenę śródroczną, roczną mogą wpływać, ale nie w stopniu decydującym, oceny wpisane w wydzielonej rubryce w dzienniku w miejscu na oceny z przedmiotu:

1. za pracę samodzielną, z których każda nie musi być sprawdzona.
2. za prowadzenie zeszytu.

## § 17

Nie dopuszcza się „zaliczania” materiału na koniec semestru, roku szkolnego. Nauczyciel ma obowiązek oceniać systematycznie przez cały rok, natomiast uczeń ma obowiązek systematycznie zdobywać wiedzę.

## § 18

1. Oceny śródroczne, roczne począwszy od klasy czwartej ustala się w stopniach:

1. Celujący	–	6
2. Bardzo dobry	–	5
3. Dobry	–	4
4. Dostateczny	–	3
5. Dopuszczający	–	2
6. Niedostateczny	–	1

2. Dopuszcza się stosowanie skrótów przy wystawianiu ocen śródrocznych:

a) Celujący	- cel
b) Bardzo dobry	- bdb
c) Dobry	- db
d) Dostateczny	- dst
e) Dopuszczający	- dop
f) Niedostateczny	- ndst

3. Dopuszcza się stosowanie „+” i „-” przy wystawianiu ocen cząstkowych w trakcie semestru jako elementu o charakterze motywacyjno – informacyjnym.

## § 19

Poziom wiedzy i umiejętności na poszczególne stopnie zawierają poniższe kryteria:

Na stopień CELUJĄCY zasługuje uczeń, który:

- w pełni opanował wymagania programowe, a jego wiedza powiązana jest w logiczny ciąg,
- aktywnie poszukuje źródeł informacji i potrafi samodzielnie z nich korzystać,
- jest bardzo aktywny na lekcjach, rozwija swoje zainteresowania,



- uczestniczy w organizowanych przez szkołę i instytucje pozaszkolne konkursach przedmiotowych i innych,
  - potrafi udowodnić swoje zdanie posługując się argumentami będącymi potwierdzeniem nabytej wiedzy,
  - swobodnie posługuje się terminologią naukową,
  - udziela poprawnych językowo i stylistycznie, skondensowanych wypowiedzi.
  - zaliczył wszystkie sprawdziany.
- Uczeń, który jest laureatem przedmiotowego konkursu wojewódzkiego, otrzymuje stopień celujący.

Na stopień BARDZO DOBRY zasługuje uczeń, który:

- opanował cały materiał programowy, a posiadaną wiedzę potrafi poprawnie zastosować,
- umiejętnie i samodzielnie wykorzystuje w teorii i praktyce zdobyte wiadomości,
- poprawnie posługuje się językiem i terminologią naukową zgodnie z wymaganiami poszczególnych przedmiotów,
- sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych źródeł informacji,
- aktywnie uczestniczy we wszystkich lekcjach,
- zaliczył wszystkie sprawdziany,
- potrafi tworzyć rozwiązania rzadkie, zaskakujące, adekwatne do wymogów sytuacji.

Na stopień DOBRY zasługuje uczeń, który:

- opanował trudniejsze i bardziej złożone treści programu nauczania,
- poprawnie rozumie, uogólnienia i wyjaśnia zjawiska inspirowane przez nauczyciela,
- potrafi zastosować wiedzę w sytuacjach praktycznych i teoretycznych,
- korzysta z różnych źródeł informacji,
- aktywnie uczestniczy w lekcjach,
- wykonuje zadania domowe,
- jest systematyczny i wykazuje postępy w nauce,
- nie popełnia błędów językowych, potrafi używać podstawowej terminologii naukowej, język umiarkowanie skondensowany i poprawny stylistycznie,

- przystępuje do sprawdzianów.

Na stopień DOSTATECZNY zasługuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości programowe,
- większość z nich umie połączyć związkami logicznymi,
- dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia i potrafi wyjaśnić ważniejsze zjawiska przy pomocy nauczyciela,
- przy pomocy nauczyciela potrafi zastosować wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych,
- przekazuje wiadomości w języku zbliżonym do potocznego, popełnia niewielkie i nieliczne błędy,
- wykonuje zadania domowe,
- przystępuje do sprawdzianów.

Na stopień DOPUSZCZAJĄCY zasługuje uczeń, który:

- uczestniczy w lekcjach w wyznaczonym wymiarze godzin,
- nie opanował podstawowego materiału programowego, posiada nieliczne, luźno zestawione wiadomości,
- nie rozumie uogólnień i nie umie wyjaśnić zjawisk,
- ma trudności z zastosowaniem wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela,
- charakteryzuje się niepoprawnym stylem, trudnościami w wysławianiu, błędami językowymi,
- opanował umiejętności niezbędne do funkcjonowania w życiu codziennym po ukończeniu szkoły (dotyczy ostatniej klasy),
- przystępuje do sprawdzianów.

Na stopień NIEDOSTATECZNY zasługuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowego materiału programowego,
- nie posiada nawet nielicznych, luźno zestawionych wiadomości,
- nie potrafi, nie chce nawet w stopniu minimalnym wyjaśnić zjawisk przyczynowo skutkowych,

- nie stara się zrozumieć uogólnień,
- ma trudności z zastosowaniem wiedzy i nie chce korzystać z pomocy nauczyciela,
- charakteryzuje się nieporadnym stylem, ubogim słownictwem, trudnościami w wysławianiu, lekceważy wszelkie próby pomocy ze strony nauczyciela,
- przystępuje do sprawdzianów.

## § 20

Każdy nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

Wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

## § 21

Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne a wychowawca klasy ocenia zachowanie .

## § 22

Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i technologii informacyjnej.
2. Zwolnienie doraźne ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub ich części (basen) następuje na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub pisemnej prośby rodzica.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. W przypadku długotrwałych zwolnień lekarskich, po przedłożeniu podania rodziców łącznie z zaświadczeniem lekarskim (w ciągu 14 dni od zaistniałej sytuacji) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub ich części.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony”.

## § 23

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 18.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w miesiącu styczniu.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z poszczególnych przedmiotów i jego zachowania.
4. Ustalony przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna może być zmieniona tylko w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu poprawkowego.

## § 24

Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom

## § 25

Ustanawia się następujące oceny zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych,
2. Nauczyciel wychowawca przed ostatecznym ustaleniem oceny z zachowania:
  - konsultuje się ze wszystkimi nauczycielami, pedagogiem szkolnym, innymi pracownikami szkoły, rodzicami;
  - umożliwia udział uczniów w jej ustaleniu;

- wychowawca ma obowiązek uwzględnić uwagi dotyczące drastycznego łamania regulaminu przez ucznia przy wystawianiu oceny z zachowania.

3. Ustala się następujące kryteria zachowań ucznia:

### **Zachowanie wzorowe :**

*Stosunek do obowiązków szkolnych:*

- zawsze przestrzega zasad zawartych w Regulaminie Uczniowskim;
- odnosi sukcesy, uczestnicząc w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych;
- godnie reprezentuje szkołę, promuje ją w środowisku i współtworzy jej autorytet, uczestnicząc w różnego typu uroczystościach lokalnych;
- twórczo uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych szkolnych, aktywizując i inspirując innych;
- jest zaangażowany w pomoc słabszym uczniom w nauce;
- inicjuje wydarzenia szkolne oraz klasowe i aktywnie w nich uczestniczy;

*Kultura osobista:*

- poprzez swoją działalność kształtuje pozytywny wizerunek szkoły, wykazuje troskę o jej tradycje, zwyczaje i honor;
- wzorowo odnosi się do rówieśników i osób dorosłych;
- nie lekceważy i nie poniża niczyjej godności;
- nie ulega żadnym nałogom;
- przestrzega wszystkich zasad bezpieczeństwa w szkole i podczas imprez organizowanych przez szkołę;
- przeciwdziała wszelkim zagrożeniom i przejawom przemocy;
- swoim zachowaniem motywuje innych do przestrzegania obowiązujących norm.

### **Zachowanie bardzo dobre:**

*Stosunek do obowiązków szkolnych:*

- uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych szkolnych i pozaszkolnych;
- bierze udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych
- i imprezach okolicznościowych;

- bardzo sumiennie wypełnia obowiązki wynikające z Regulaminu Uczniowskiego;
- wszystkie nieobecności i spóźnienia ma usprawiedliwione;

*Kultura osobista:*

- do rówieśników i dorosłych odnosi się z szacunkiem
- w kulturalny i taktowny sposób prowadzi dyskusję na zajęciach lekcyjnych i w czasie wolnym,
- nie zakłóca pracy podczas lekcji – umożliwia innym wypowiedzenie się, szanuje odmienność cudzych poglądów,
- nie ośmiesza innych, jest tolerancyjny, wyrozumiały i przyjazny wobec otoczenia,
- reaguje na uwagi pracowników szkoły, zmieniając swoje postępowanie,
- dba o kulturę słowa i dyskusji,
- przejawia troskę o mienie społeczne;
- angażuje się w pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska ;
- przestrzega zasad bezpieczeństwa i reaguje na zagrożenia;
- jest wolny od nałogów;
- zawsze schludny, ubrany stosownie do okoliczności.

**Zachowanie dobre:**

*Stosunek do obowiązków szkolnych:*

- sumiennie wypełnia obowiązki szkolne,;
- uzyskuje oceny na miarę swoich możliwości;
- aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych;
- wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;
- mogą mu się zdarzyć sporadyczne spóźnienia;
- podejmuje dobrowolne zobowiązania na rzecz klasy i szkoły;

*Kultura osobista:*

- wyróżnia się taktem, nie poniża nikogo godności;
- jest uczciwy, tolerancyjny, szanuje pracę innych osób;
- ma krytyczną postawę wobec agresji, właściwie reaguje na zło, przy pomocy dialogu rozwiązuje konflikty;
- jego wygląd nie budzi zastrzeżeń;
- potrafi współdziałać w zespole, przejawia poczucie odpowiedzialności;
- właściwie zachowuje się w miejscach publicznych;

- zwrócenie mu uwagi przynosi pozytywny skutek;
- nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych;
- przestrzega ustalonych zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;

### **Zachowanie poprawne:**

#### *Stosunek do obowiązków szkolnych:*

- osiąga przeciętne wyniki w nauce poniżej swoich możliwości;
- zaniedbuje własny rozwój;
- dba o właściwą frekwencję (do trzech dni bez usprawiedliwienia);
- nie wykazuje inicjatywy w działaniach na rzecz klasy i szkoły;

#### *Kultura osobista:*

- zdarza się, że uczeń narusza przepisy Regulaminu Uczniowskiego, ale chce i potrafi być samokrytyczny, stara się poprawić swoje zachowanie;
- zdarzyło mu się kilka przejawów braku taktu w stosunku do kolegów;
- nie zawsze jest stosownie ubrany;
- na skutek braku wyobraźni zdarzyło mu się stworzyć niebezpieczną sytuację, ale wykazuje chęć poprawy i pracy nad sobą;
- zdarzyła mu się drobna nieuczciwość;
- nigdy celowo nie zniszczył mienia szkoły lub wartościowej rzeczy należącej do kolegi.

### **Zachowanie nieodpowiednie:**

#### *Stosunek do obowiązków szkolnych:*

- opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia;
- spóźnia się na lekcje;
- zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela;
- czasami niewłaściwie zachowuje się na lekcji;
- wykazuje nieodpowiednią postawę wobec nauczycieli i uczniów;

#### *Kultura osobista:*

- jest arogancki w stosunku do kolegów i pracowników szkoły;
- nie przestrzega zaleceń nauczyciela i lekceważy je;
- nie dba o estetyczny wygląd: ubiera się wyzywająco, maluje paznokcie i włosy, nosi niedozwoloną biżuterię;
- nie dba o mienie społeczne i indywidualne;



- jest agresywny, bierze udział w bójkach lub je prowokuje;
- wykazuje brak troski o kulturę języka, używa wulgaryzmów,
- swoim zachowaniem narusza godność innych,
- niszczy i nie szanuje cudzej pracy;

### **Zachowanie naganne:**

#### *Stosunek do obowiązków szkolnych:*

- nie wypełnia obowiązków szkolnych;
- nagminnie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia;
- nieustannie spóźnia się na lekcje;
- notorycznie ignoruje polecenia nauczycieli;
- świadomie dezorganizuje pracę na lekcji;
- prezentuje negatywną postawę wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów;

#### *Kultura osobista:*

- jest bardzo arogancki w stosunku do pracowników szkoły i społeczności uczniowskiej;
- w ogóle nie stosuje się do zaleceń nauczycieli;
- celowo dopuszcza się aktów dewastacji i wandalizmu;
- jest agresywny, stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa swojego i innych – swoją postawą zmusza do patologicznych zachowań;
- wchodzi w kolizję z prawem – udowodniono mu kradzież, notorycznie znęca się nad innymi, prowokuje bójki, wyłudza pieniądze, molestuje;
- na co dzień używa wulgaryzmów;
- przejawia zaczepność, agresję i nietolerancję w stosunku do innych;
- ulega nałogom;
- celowo lekceważy i poniża innych;
- nie dba o estetyczny wygląd i higienę osobistą, ubiera się wyzywająco.

3. Dopuszcza się stosowanie skrótów przy wystawianiu śródrocznych ocen zachowania:

- |                   |       |
|-------------------|-------|
| a) wzorowe        | - wz  |
| b) bardzo dobre   | - bdb |
| c) dobre          | - db  |
| d) poprawne       | - pop |
| e) nieodpowiednie | - ndp |
| f) naganne        | - ng  |

## § 26

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, a trudności te nie wynikają z winy ucznia, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę na uzupełnienie braków poprzez:

- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
- indywidualną pracę z uczniem.

## § 27

Egzamin klasyfikacyjny.

1) Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2) Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu absencji, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3) Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4) Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

5) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę dyrektora w celu wyrównania różnic programowych.

5a. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

6) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

8) Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9) Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, przeprowadza nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10) Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

10a. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

11) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

12) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, lub skład komisji, o której mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12 a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

13) Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 14 niniejszego paragrafu.

14) . Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

## § 28.

Egzamin poprawkowy.

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko - jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać ustalenia zawarte w *Indywidualnej karcie ucznia*.

7a. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia przygotowuje i przekazuje najpóźniej w dniu zakończenia zajęć edukacyjnych uczniowi lub rodzicom (prawnym opiekunom) niezbędne wymagania egzaminacyjne

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

13. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy §28 ust. 2-9 niniejszego statutu. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 29

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko - jako przewodniczący komisji;
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1 - 9 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

## § 30

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie

nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowe wyższe od niedostatecznej.

2. Uczeń, który nie spełnił powyższych warunków, nie jest promowany, powtarza klasę.
3. Z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
8. Jeżeli w rocznym planie nauczania ustalono, że przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w pierwszym semestrze ocena semestralna z tego przedmiotu staje się końcoworoczną.
9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

## § 31

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu klas szóstych przeprowadzonego przez okręgową komisję egzaminacyjną.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.

3. Termin sprawdzianu ustala dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w podanych terminach danego roku (w pierwszym i dodatkowym), powtarza ostatnią klasę oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
5. Szczegółowe przepisy dotyczące sprawdzianu zawiera Rozporządzenie MEN z dnia 30.04.2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (z późniejszymi zmianami).

### § 32

1. Wyróżnianie, nagradzanie za wyniki w nauce i zachowaniu na koniec roku szkolnego ma na celu motywowanie ucznia do jakościowo lepszej pracy w roku następnym.
2. Podstawą wyróżniania i nagradzania ucznia jest uzyskanie przez niego średniej ocen przynajmniej 4,75. Do średniej ocen wlicza się również ocenę z religii.
3. W klasie IV i V uczeń otrzymuje:
  - świadectwo zwykle promocyjne za średnią do 4,74;
  - świadectwo z wyróżnieniem, nagrodę książkową lub list gratulacyjny za średnią od 4,75.
4. W klasie VI uczeń otrzymuje:
  - za średnią do 4,74 – świadectwo zwykle kończące szkołę oraz dyplom absolwenta;
  - za średnią od 4,75 – świadectwo z wyróżnieniem, nagrodę książkową oraz dyplom absolwenta. (kryształowa tarcza!)
5. Warunkiem otrzymania świadectwa z wyróżnieniem, listu gratulacyjnego i nagrody książkowej jest zachowanie wzorowe lub bardzo dobre.

### § 33

Wewnątrzszkolne zasady oceniania klas IV – VI są integralną częścią statutu szkoły.