

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

Burmistrz miasta Ławy ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ławie.

I. Rodzaj zadania publicznego:

Świadczenie usług z zakresu ochrony zwierząt, zapewnienia opieki zwierzętom bezdomnym oraz dzikim na terenie Gminy Miejskiej Ława, prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w roku 2017.

Zadanie polegać ma na zapewnieniu opieki zwierzętom bezdomnym i zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miejskiej Ława poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt w Ławie, które polegać będzie na całodobowym nadzorze i utrzymaniu schroniska dla bezdomnych zwierząt zlokalizowanego w Ławie przy ul. Komunalnej 2A.

II. Warunki realizacji zadania:

1. W ramach całodobowego nadzoru i utrzymania schroniska dla bezdomnych zwierząt zlokalizowanego w Ławie przy ul. Komunalnej 2A, zwanego dalej schroniskiem, oferent zobowiązany będzie do:

- 1) całodobowego przyjmowania i przetrzymywania zwierząt zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych oraz odebranych właścicielom lub opiekunom w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2013 r. poz. 856 z późn. zm.) wyłącznie z terenu miasta Ławy i z Gmin, z którymi Gmina Miejska Ława ma podpisane porozumienia w sprawie przyjmowania i utrzymywania psów i kotów. Schronisko posiada miejsce dla 140 psów i 30 kotów,
- 2) zapewnienie zwierzętom przebywającym w schronisku całodobowej opieki weterynaryjnej, tj. leczenie chorych zwierząt rokujących nadzieję na wyzdrowienie, wykonywanie szczepień przeciwko wściekliznie i innych niezbędnych dla prawidłowego utrzymywania stanu zdrowotnego zwierzęcia,
- 3) realizacja programu postępowania w sytuacjach związanych z wystąpieniem zwierząt wolno żyjących na terenach zurbanizowanych miasta Ławy (Zarządzenie nr 0050-45/2013 Burmistrza miasta Ławy z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie programu postępowania w sytuacjach związanych z wystąpieniem zwierząt wolno żyjących na terenach zurbanizowanych miasta Ławy),

- 4) realizacja programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie miasta Ławy, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Ławie,
- 5) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za pełnienie całodobowego dyżuru pod ogólnodostępnym numerem telefonu do schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ławie,
- 6) w miarę posiadanych wolnych miejsc w schronisku przyjmowanie psów i kotów od właścicieli - mieszkańców miasta Ławy, którzy z określonych i udokumentowanych przyczyn nie mogą sprawować nad nimi dalszej opieki,
- 7) przyjmowania pochodzących z terenu miasta Ławy wolno żyjących kotów wymagających pomocy weterynaryjnej w celu jej udzielenia,
- 8) dokarmiania wolno żyjących kotów bytujących na terenie miasta Ławy, będących pod opieką osób (opiekunów), które zobowiążą się do opieki nad tymi zwierzętami i zostaną wpisane do rejestru opiekunów wolno żyjących kotów,
- 9) prowadzenia w okresie 1.01.2017 r. – 31.12.2017 r. rejestru opiekunów społecznych kotów wolno żyjących bytujących na terenie miasta Ławy, wydawanie im karmy, „kocich domków” oraz prowadzenie kontroli,
- 10) sprawowania humanitarnej opieki nad zwierzętami przebywającymi w schronisku dla bezdomnych zwierząt, polegającej na zapewnieniu właściwych dla danego gatunku zwierząt warunków bytowania i żywienia, w tym m.in.: odpowiedniego pożywienia, stałego dostępu do świeżej i zdatnej do picia wody, suchych i czystych legowisk, oddzielnego utrzymywania suk i psów, oddzielnego utrzymywania zwierząt chorych, podejrzanych o chorobę i agresywnych oraz zapewnienie oddzielnych pomieszczeń dla suk ze szczeniętami,
- 11) ograniczenie populacji zwierząt w schronisku poprzez ich obowiązkową sterylizację i kastrację, chyba, że istnieją przeciwwskazania do wykonania zabiegu z uwagi na stan zdrowia lub wiek zwierzęcia. Dotyczy wszystkich nowo przyjętych w roku 2017 psów i kotów,
- 12) systematycznego oczyszczania i okresowo, nie rzadziej niż raz na kwartał, przeprowadzanie dezynfekcji, deratyzacji i dezynsekcji pomieszczenia kociarni, izolatki, klatek, boksów i wybiegów dla psów,
- 13) utrzymywanie zwierząt do momentu adopcji, śmierci lub uspienia. W przypadku wystąpienia powyższych konieczne jest udokumentowanie tego zdarzenia w księgach przyjęć - wydań,
- 14) usypiania w sposób humanitarny zwierząt nieuleczalnie chorych, ciężko poranionych oraz ślepych miotów zgodnie z zapisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2013 r. poz. 856 z późn. zm.), w przypadku wystąpienia takiej konieczności oraz prowadzenie w tym zakresie szczegółowej dokumentacji,

- 15) pobieranie opłat zgodnie z cennikiem usług świadczonych przez schronisko dla zwierząt w Hławie zgodnie z Uchwałą nr XX/276/2008 Rady Miejskiej w Hławie z dnia 23 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości cen i opłat za usługi świadczone przez schronisko dla bezdomnych zwierząt w Hławie oraz Uchwałą nr XXIX/306/12 Rady Miejskiej w Hławie z dnia 28 listopada 2012 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia wysokości cen i opłat za usługi świadczone przez schronisko dla bezdomnych zwierząt w Hławie. Rozliczanie się z Gminą Miejską Hława na podstawie kwitariuszy dostarczonych podmiotowi prowadzącemu schronisko przez Gminę Miejską Hława w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym,
- 16) zapewnienie niezbędnego personelu do bezpośredniej obsługi zwierząt przebywających w schronisku dla bezdomnych zwierząt, w tym wolontariuszy,
- 17) rzetelnego i bieżącego prowadzenia dokumentacji weterynaryjnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 18) rzetelnego i bieżącego prowadzenia wykazu zwierząt przebywających w schronisku, zawierającego: opis zwierzęcia (gatunek, wiek, płeć, maść, oznakowanie, imię), datę przyjęcia do schroniska oraz imię, nazwisko oraz adres osoby przekazującej zwierzę do schroniska lub inne okoliczności, na podstawie których zwierzę znalazło się w schronisku, dane dotyczące kwarantanny, dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych, datę opuszczenia schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby, której przekazano zwierzę, datę śmierci z podaniem przyczyny.
- 19) przeprowadzanie kwarantanny zwierząt przyjętych do schroniska w oparciu o opinie lekarza weterynarii,
- 20) prowadzenie ewidencji umożliwiających pełnienie nadzoru nad działalnością schroniska,
- 21) czipowanie wszystkich zwierząt trafiających do schroniska dla zwierząt, po okresie 14 dniowej kwarantanny, oraz rejestracja zachipowanych psów w ogólnopolskiej bazie danych www.identyfikacja.pl,
- 22) poszukiwania dla zwierząt z różnych przyczyn bezdomnych dotychczasowych właścicieli i opiekunów oraz prowadzenie w tym zakresie współpracy z lokalnymi mediami,
- 23) przekazywania zwierząt właścicielom bądź osobom zainteresowanym ich posiadaniem,
- 24) organizowania i przeprowadzania przynajmniej raz w roku akcji edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych w celu zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt, która winna być prowadzona m.in. w mediach, na terenie schroniska oraz w placówkach oświatowych,
- 25) przekazywania przedsiębiorcy posiadającemu stosowne zezwolenie odpadów medycznych, weterynaryjnych i innych powstających na terenie schroniska, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,

- 26) prowadzenie strony internetowej schroniska www.schroniskoilawa.pl i profilu na portalu społecznościowym, zawierających między innymi informacje o zwierzętach przeznaczonych do adopcji, zwierzętach zaginionych oraz działaniach i akcjach organizowanych i przeprowadzanych przez schronisko,
- 27) zabezpieczenie obiektu we wszystkie środki potrzebne do normalnego funkcjonowania schroniska, w tym zabezpieczenie pod kątem przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i BHP w zakresie wynikającym z eksploatacji obiektu,
- 28) zawieranie umów na dostawę energii elektrycznej, wody, odprowadzanie ścieków, wywóz odpadów stałych, telefon, internet z odpowiednimi instytucjami w zakresie obowiązywania umowy oraz ponoszenie kosztów z tego tytułu,
- 29) utrzymywanie w należyтым stanie technicznym obiektów i urządzeń zlokalizowanych na terenie schroniska oraz poddawanie ich kontrolom wymaganyм w ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 290 z póź. zm.) oraz ubezpieczenie obiektu od zdarzeń losowych i kradzieży mienia, przekazanego Oferentowi na mocy odrębnej umowy użyczenia,
- 30) prowadzenie książki obiektu budowlanego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290 z póź. zm.),
- 31) oferent zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Gminę o wszelkich uszkodzeniach zauważonych na obiekcie lub wyposażeniu.
- 32) prowadzenie działań propagujących właściwe obchodzenie się ze zwierzętami,

2. Wniesienia wkładu własnego w realizację zadania w wysokości 20%, z czego nie mniej niż 10% wkładu finansowego, pozostała część może być wniesiona w postaci wkładu rzeczowego, osobowego organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 ustawy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.

3. Szczegółowe warunki wykonania zadania określone będą według wzoru umowy wynikającego z rozporządzenia Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadania (Dz. U. z 2016 r., 1300).

III. Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania: **od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.**

IV. Termin, warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

2. Oferty należy składać na wzorach określonych w rozporządzeniu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadania (Dz. U. z 2016 r., 1300). Wzór oferty znajduje się w załączeniu niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Ławy.

3. Oferty należy składać do dnia **23 grudnia 2016 r. do godziny 10:00** w kancelarii Urzędu Miasta Ława, pok. 211 (I piętro), 14-200 Ława, ul Niepodległości 13 lub przesłać pocztą na w/w adres z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert 2016- schronisko**”. Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Ławy).

4. Informacji w sprawie w/w zadań udziela: **Marta Zalewska tel.: 89 649-01-57**

5. **Do oferty nie należy dołączać załączników** z wyjątkiem wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Złożone oferty sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym powołana przez Burmistrza Miasta Ława Komisja.

2. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferty niekompletne, nie opieczetowane lub zawierające inne braki formalne, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Oferent w terminie 3 dni od podania wyników ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Burmistrz Miasta Ławy.

6. Wybór oferty nastąpi w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

1) Jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty).

2) Atrakcyjność i jakość proponowanych działań (0-3 punkty).

3) Wysokość planowanego udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł pozyskanych przez organizację pozarządową lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 w powołanej na wstępie ustawy (0-3 punkty).

4) Wkład rzeczowy, osobowy organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 ustawy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków (0-3 punkty).

5) Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty).

6) Doświadczenie w realizacji podobnego zadania publicznego w latach ubiegłych (0-3 punkty).

8. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

9. Ocenie podlegać będzie zgodność złożonej oferty z ogłoszeniem konkursowym, tj. czy oferta jest wpisana w zadanie, czy wydatki są zgodne z wytycznymi zawartymi w punkcie dotyczącym każdego z wymienionych zadań.

10. Ogłoszenie wyników konkursów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy, w biuletynie informacji publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ławy.

VI. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2017 i w latach poprzednich.

1. Kwota przeznaczona na realizację zadania publicznego w roku 2017 wynosi **255 000 zł.**

wysokość środków w 2016 roku – 255 000 zł.

wysokość środków w 2015 roku – 0 zł

2. Dotacja będzie przekazywana w okresie wskazanym w umowie zawartej pomiędzy Gminą Miejską Ława jako zlecający a oferentem.

VII. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz.1300).

2. Wsparcie zadania zostanie przekazane po wyborze najkorzystniejszej oferty na podstawie zawartej umowy.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

4. Burmistrz Miasta Ławy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

z up. Burmistrza
I ZASTĘPCA BURMISTRZA

Mariola Zdrojewska