

REGULAMIN KONKURSU
architektoniczno - urbanistycznego
zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Ławy
o wartości nieprzekraczającej 209.000 euro

sporządzony zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

Przedmiot Konkursu:

opracowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej utworzenia węzła integracyjnego systemów komunikacyjnych w południowej części miasta Ławy

Cel Konkursu:

dokonanie wyboru wykonawcy kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej

Zatwierdził:

**BURMISTRZ
MIASTA ŁAWY**

Adam Żyliński

Ława, dnia 15.07.2016.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
2. Załącznik nr 1a - informacja o wartości planowanych kosztów dokumentacji i robót
3. Załącznik nr 1b - formularz cenowy
4. Załącznik nr 2 - oświadczenie Uczestnika zgodnie z art. 22 ust. 1
5. Załącznik nr 2a - oświadczenie Uczestnika o braku podstaw do wykluczenia
6. Załącznik nr 3 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 4 - Istotne postanowienia umowy
8. Załącznik nr 5 - Załącznik graficzny - obszar objęty przedmiotem konkursu
9. Załącznik nr 6 - Załącznik graficzny - schemat powiązań komunikacyjnych
10. Załącznik nr 7 - Charakterystyczne fotografie terenu objętego konkursem i ich lokalizacja,
11. Załącznik nr 8 - Załącznik graficzny - stan własnościowy w obszarze objętym konkursem
12. Załącznik nr 9 - geodezyjna mapa sytuacyjno wysokościowa w formacie edytowalnym dxf

Spis treści

§I.	Organizator.....	3
§II.	Forma konkursu oraz tryb udzielania zamówienia	3
§III.	Cel i przedmiot konkursu.....	4
§IV.	Warunki udziału w konkursie oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	7
§V.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które muszą dostarczyć uczestnicy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie	8
§VI.	Dokumenty składane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	9
§VII.	Informacja o sposobie porozumiewania się z Uczestnikami, przekazywanie oświadczeń lub dokumentów oraz sposób udzielenia wyjaśnień dotyczący regulaminu konkursu	9
§VIII.	Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	10
§IX.	Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	12
§X.	Kwalifikacja uczestników konkursu.....	12
§XI.	Zakres rzeczowy i forma opracowania pracy konkursowej oraz sposób prezentacji pracy konkursowej	13
§XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie.....	14
§XIII.	Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.....	14
§XIV.	Skład Sądu Konkursowego:	15
§XV.	Rodzaje i wysokości nagród:.....	16
§XVI.	Termin wypłacenia nagrody oraz termin zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.....	16
§XVII.	Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych.....	16
§XVIII.	Rozstrzygnięcie konkursu i sposób podania do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia konkursu:.....	17
§XIX.	Opis przedmiotu zamówienia publicznego, którego Organizator konkursu udzieli Uczestnikowi, który złożył w konkursie pracę nagrodzą pierwszą nagrodą.....	18
§XX.	Środki ochrony prawnej.....	21
§XXI.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze pracy konkursowej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	22
§XXII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	23
§XXIII.	Informacje na temat podwykonawstwa na etapie konkursu.....	24
	<i>Załącznik nr 1 - wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie</i>	<i>25</i>
	<i>Załącznik nr 1a - informacja o wartości planowanych kosztów dokumentacji i robót.....</i>	<i>26</i>
	<i>Załącznik nr 1b - formularz cenowy.....</i>	<i>27</i>
	<i>Załącznik nr 2 - oświadczenie Uczestnika zgodnie z art. 22 ust. 1</i>	<i>28</i>
	<i>Załącznik nr 2a - oświadczenie Uczestnika o braku podstaw do wykluczenia.....</i>	<i>29</i>
	<i>Załącznik nr 3 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej.....</i>	<i>30</i>
	<i>Załącznik nr 4 - istotne postanowienia umowy.....</i>	<i>31</i>

§I. Organizator

1. Organizator: **Gmina Miejska Ława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ławy.**
2. Adres organizatora: **14-200 Ława, ul. Niepodległości 13, telefon /89/649-01-01, faks /89/ 649-26-31,**
3. Strona internetowa www.bip.umilawa.pl
4. Adres e-mail: przetargi@umilawa.pl
5. Godziny pracy: Pn. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.15-15.15

§II. Forma konkursu oraz tryb udzielania zamówienia

1. Niniejszy konkurs jest konkursem architektoniczno-urbanistycznym, jednoetapowym z kwalifikacją uczestników na podstawie złożonych przez nich wniosków podlegających ocenie Organizatora.
2. Konkurs polegać będzie na ocenie przez Sąd Konkursowy złożonych przez Uczestników prac konkursowych, w wyniku której zostaną wyłonione prace nagrodzone, w tym praca która otrzyma pierwszą nagrodę.
3. Uczestnikami konkursu (zwani dalej „Uczestnikami”) mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. *(Przepisy dotyczące uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie)*
4. Ogłoszona procedura Konkursu poprzedza zamówienie publiczne, które udzielone zostanie w trybie z wolnej ręki zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 tj.) zwanej dalej „ustawą Pzp” Uczestnikowi, którego praca złożona w konkursie zostanie nagrodzona pierwszą nagrodą.
5. Z Uczestnikiem, którego praca otrzyma pierwszą nagrodę w konkursie, Organizator podejmie negocjacje w sprawie udzielenie zamówienia na usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie wyszczególnionym w pkt. 3.5. Zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki – art. 67 ust.1 pkt 2 wyżej wymienionej Ustawy o wartości nieprzekraczającej 209 000 euro.
6. Konkurs organizowany jest zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015, poz. 2164 tj.)
 - 2) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.2013, poz. 231),
 - 3) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2263)
 - 4) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2254),
 - 5) Ustawą z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2016.380 z późn. zm.),
 - 6) Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016.65),
 - 7) Obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 20 sierpnia 2013r. w sprawie wykazu dyplomów i innych dokumentów, wydawanych przez inne niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskie Unii Europejskiej, Konfederację Szwajcarską, państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, potwierdzających posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu architekta oraz terminów, w których odbywało się kształcenie (M.P.2013.757),
 - 8) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz.U.2016.290 tj.),
 - 9) Ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2015.184 z późn. zm.)
 - 10) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 z późn. zm),
 - 11) Niniejszym Regulaminem Konkursu, zwanym dalej „Regulaminem”
7. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.
8. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków konkursu oraz posiadanie uprawnień do projektowania w specjalności architektonicznej, należy składać w języku polskim.
9. Zestawienie terminów konkursu:
 - 1) ogłoszenie konkursu - 15.07.2016 r.
 - 2) składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie - 08.08.2016 r.
 - 3) termin składania zapytań do Regulaminu - 27.07.2016r
 - 4) zaproszenia - dopuszczenia do udziału w konkursie - szacowany termin przesłania zaproszeń - 16.08.2016 r.
 - 5) składanie prac konkursowych - 25.10.2016 r.
 - 6) ogłoszenie wyników Konkursu - 08.11.2016 r.
 - 7) dyskusja pokonkursowa i wystawa praca konkursowych - szacowany termin 14.11.2016r.
 - 8) wypłacanie nagród pieniężnych - zgodnie z zapisami Regulaminu

§III. Cel i przedmiot konkursu

1. Cele konkursu:

- 1) Celem konkursu jest uzyskanie najlepszych rozwiązań urbanistycznych wyznaczających kierunki przekształceń tkanki miejskiej w południowej części miasta Ławy i wybranie spośród złożonych prac najlepszej koncepcji architektoniczno - urbanistycznej węzła integracyjnego systemów komunikacyjnych w Ławie wraz z ukształtowaniem atrakcyjnej, reprezentacyjnej przestrzeni publicznej na jego obszarze, linii regulacyjnych i zasad kształtowania zabudowy w jego otoczeniu a także wybranie innych koncepcji wyróżniających się rozwiązaniami projektowymi, które w ocenie Sądu Konkursowego zawierają wartości architektoniczno – urbanistyczne, zasługujące na uwzględnienie w przyszłych pracach projektowych i planistycznych które będą podejmowane na zamówienie Organizatora Konkursu w obszarze objętym konkursem.
- 2) Celem konkursu jest wdrożenie do realizacji najlepszej koncepcji architektoniczno – urbanistycznej węzła integracyjnego systemów komunikacyjnych poprzez zaproszenie Uczestnika konkursu, który złożył pracę nagrodzoną pierwszą nagrodą, do opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej węzła integracyjnego wraz z powiązaniem go z istniejącym układem komunikacyjnym, budową i przebudową niezbędnych obiektów infrastruktury. Wielobranżowa dokumentacja projektowa, którą Organizator konkursu zamierza zamówić w trybie z wolnej ręki po przeprowadzeniu negocjacji z tym Uczestnikiem konkursu, służyć będzie do uzyskania niezbędnych uzgodnień i zezwoleń, wyłonienia wykonawcy (ów) robót budowlanych i przeprowadzenia robót budowlanych.
- 3) Celem konkursu jest zainicjowanie publicznej debaty służącej zainteresowaniu społeczności miasta tematyką kształtowania przestrzeni miejskiej, upublicznienie rezultatów konkursu i poddanie ich dyskusji i ocenie zainteresowanych osób i środowisk. Wybrane w konkursie jako najlepsze, nagrodzone koncepcje będą podstawą do przeprowadzenia otwartej dyskusji pokonkursowej.
- 4) Niezależnie od przedstawienia i omówienia tych prac w publicznej dyskusji celem konkursu jest przyszłe korzystanie przez Gminę Miejską Ława z nagrodzonych prac konkursowych na wszystkich polach eksploatacji, w tym w szczególności jako podstawy do sporządzania analiz, planów zagospodarowania przestrzennego i dokumentacji projektowej, z zastrzeżeniem oznaczenia autorstwa tych koncepcji przy ich każdorazowym wykorzystywaniu i upublicznianiu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu:

- 1) Obszar objęty konkursem ma powierzchnię ok. 19,77ha i znajduje się w południowej części miasta Ławy, po północno – zachodniej stronie linii kolejowej Warszawa – Gdańsk, w sąsiedztwie dworca kolejowego Ława Główna. Obszar objęty przedmiotem konkursu określa załącznik graficzny nr 5 do Regulaminu.
- 2) Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji architektoniczno- urbanistycznej węzła integracyjnego systemów komunikacyjnych w Ławie wraz z ukształtowaniem tkanki miejskiej w jego otoczeniu w powiązaniu z istniejącą strukturą miasta. Organizator konkursu oczekuje od Uczestników złożenia prac konkursowych zawierających rozwiązania w dwóch skalach:
 - a) w skali urbanistycznej, na terenie o powierzchni ok. 19,77 ha, polegających na określeniu układu przestrzennego sprzyjającego utworzeniu przed Dworcem Kolejowym PKP Ława Główna miejskiego wielofunkcyjnego centrum lokalnego, jednostek przestrzennych przeznaczonych do zagospodarowania (struktury, gabarytów, wiodących i uzupełniających funkcji zabudowy, układu zieleni i innych elementów), wyznaczeniu pasów i przestrzeni komunikacyjnych (ulic, placów, parkingów) i z określeniem zasad kształtowania zabudowy i przestrzeni, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w ust. 3 Regulaminu konkursu
 - b) w skali architektonicznej, na wybranej przez Autorów prac części wskazanego terenu, obejmującej zaprojektowanie w powiązaniu z istniejącym Dworcem Kolejowym PKP Ława Główna przystanków komunikacji autobusowej międzymiastowej, przystanków miejskiej komunikacji autobusowej, postoju taksówek, podjazdu dla samochodów osobowych umożliwiającego odwiezienie i odebranie pasażerów, parkingu krótkoterminowego i parkingu długoterminowego dla samochodów osobowych wraz z oprawą architektoniczną, układem zieleni i powiązaniem w istniejącym układem komunikacyjnym, z uwzględnieniem szczegółowego programu określonego w ust. 3 pkt 1 Regulaminu Konkursu. Rozwiązanie w skali architektonicznej powinno być spójne z rozwiązaniem urbanistycznym i stanowić pierwszy etap jego realizacji.
- 3) Konkurs ma charakter realizacyjny w odniesieniu do rozwiązań w skali architektonicznej, t. j. ukształtowania przestrzeni publicznej z dominującą funkcją węzła integracyjnego systemów komunikacji oraz charakter studialny w odniesieniu do rozwiązań w skali urbanistycznej t. j. układu przestrzennego nowej części miasta w otoczeniu węzła integracyjnego. Uczestników konkursu przy opracowaniu prac konkursowych nie obowiązuje Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Ławy; Gmina Miejska Ława przystąpiła do zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego. Organizator konkursu przewiduje, że rezultaty konkursu, w szczególności rozwiązania w skali architektonicznej zawarte w pracy konkursowej nagrodzonej pierwszą nagrodą i rozwiązania urbanistyczne zawarte w nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych, będą wykorzystane przy opracowaniu nowego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego

- 4) Organizator konkursu nie określa wielkości i lokalizacji terenu na którym oczekuje od Uczestników konkursu rozwiązań w skali architektonicznej w zakresie węzła integracyjnego systemów komunikacyjnych. Każdy Uczestnik powinien teren ten określić samodzielnie w taki sposób, by możliwe było zrealizowanie węzła integracyjnego jako pierwszego etapu przekształceń tkanki miejskiej w kierunkach wyznaczonych rozwiązaniami określonymi w skali urbanistycznej. W szczególności Uczestnik konkursu powinien w pracy konkursowej określić zakres przekształceń istniejącego układu komunikacyjnego, budowy i przebudowy obiektów budowlanych i innych elementów infrastruktury, kształtowania przestrzeni publicznej, jej wyposażenia i zieleni, niezbędny do zrealizowania w pierwszym etapie. Węzeł integracyjny powinien zostać zaprojektowany jako odpowiednio ukształtowana przestrzeń publiczna w bezpośrednim powiązaniu z zabytkowym budynkiem Dworca Kolejowego PKP. Organizator konkursu oczekuje rozwiązań projektowych dostosowanych do współczesnych możliwości technicznych, tworzących w bezpośredniej relacji z Dworcem kolejowym przestrzeń o wysokich walorach funkcjonalnych i estetycznych, stanowiącą reprezentacyjną strefę nowoczesnego miasta.
 - 5) Hall Dworca Kolejowego Łława Główna jest jedynym punktem dostępu do pasażerskiej komunikacji kolejowej i w tym zakresie nie należy projektować w pracy konkursowej odmiennych lub dodatkowych rozwiązań. Należy zachować w pracach konkursowych obiekty położone na terenach kolejowych, dojazdy i dostęp do nich z ul. Dworcowej zgodnie ze stanem istniejącym
 - 6) Organizator konkursu zaleca Uczestnikom, by określając wielkość i lokalizację terenu węzła integracyjnego systemów komunikacyjnych i zakres przekształceń układu komunikacyjnego kierowali się racjonalnymi przesłankami w zakresie wydatkowania środków publicznych. W szczególności Organizator konkursu zaleca możliwie daleko idące ograniczenie wykorzystywania terenów prywatnych w pierwszym etapie realizacji oraz dostosowanie projektowanych rozwiązań do rzeczywistych potrzeb wynikających ze skali miasta, liczby użytkowników, natężenia ruchu. Decyzje o wielkości i lokalizacji terenów przeznaczonych na węzeł integracyjny systemów komunikacyjnych i powiązanie go z układem komunikacyjnym miasta podejmuje Uczestnik konkursu prezentując je w pracy konkursowej a sposób wykorzystania terenów i sposób powiązania z istniejącym układem komunikacyjnym w pracach konkursowych będzie oceniany przez Sąd Konkursowy.
 - 7) Organizator konkursu wskazuje na mapie stanowiącej **Załącznik nr 5** do Regulaminu konkursu część terenu bazy autobusowej komunikacji samochodowej i usług motoryzacyjnych o powierzchni ok. 1,57 ha oznaczoną linią tworzącą wielobok 1234561 jako teren wyłączony z przekształceń w pierwszym etapie realizacji, t.j. nie przeznaczony w części ani w całości na realizację węzła integracyjnego, zachowujący swoją integralność i obecne przeznaczenie, do którego należy zapewnić dostęp i dojazd wg uznania Uczestników konkursu
 - 8) Teren objęty konkursem leży w zasięgu mediów infrastruktury technicznej – wodociągów miejskich, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, sieci gazowej, sieci ciepłej, elektroenergetycznej i telekomunikacyjnej. Dla potrzeb opracowania prac konkursowych należy przyjąć, że potrzeby w zakresie mediów dla projektowanej zabudowy i zagospodarowania terenu będą mogły zostać zaspokojone z istniejącej infrastruktury.
 - 9) Zieleni istniejąca na terenie podlega ocenie wartościującej Uczestników Konkursu. Decyzje o stopniu i sposobach wykorzystania istniejącej zieleni podejmują Uczestnicy konkursu a sposób wykorzystania istniejącej zieleni w pracach konkursowych będzie oceniany przez Sąd Konkursowy
 - 10) Teren ma zróżnicowaną rzeźbę wysokościową. Sposoby wykorzystania ukształtowania terenu w pracach konkursowych będą oceniane przez Sąd Konkursowy
 - 11) Budynki w dobrym stanie technicznym zaleca się zachować i adaptować w prezentowanym w pracy konkursowej rozwiązaniu. Bezwzględnie należy zachować budynki na terenie kolejowym, dostęp i dojazd do tych budynków, urządzeń technicznych i parkingów na terenie kolejowym, zabytkowe wieże ciśnień oraz budynek Urzędu Skarbowego i wielorodzinny budynek mieszkalny przy ul. Żeromskiego
 - 12) Tablicę pamiątkową i kamień znajdujące się na skwerze przed Dworcem Kolejowym należy zachować, do uznania Uczestników konkursu pozostawia się decyzje o ew. zmianie jej lokalizacji.
 - 13) Organizator konkursu zaleca Uczestnikom przeprowadzenie wizji lokalnej. Wizję lokalną terenu Uczestnicy konkursu powinni przeprowadzić we własnym zakresie i na własny koszt
3. **PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY PRZESTRZENI PUBLICZNEJ WĘZŁA INTEGRACYJNEGO SYSTEMÓW KOMUNIKACYJNYCH I OTACZAJĄCEJ GO ZABUDOWY**
- 1) **Program węzła integracyjnego:** Sposób ukształtowania przestrzeni publicznej i ulokowanego w niej układu komunikacyjnego, jej lokalizacja, proporcje, stopień obudowania, ukształtowanie pionowe – pozostawia się do decyzji uczestników konkursu, przy czym w przestrzeni publicznej należy zaprojektować
 - a) Dwa stanowiska przystankowe dla autobusów komunikacji międzymiastowej, korzystających z postoju stanowiącego 10-15 min. przerwę w podróży i dwa stanowiska przystankowe dla autobusów komunikacji międzymiastowej, rozpoczynających lub kończących kurs lub zatrzymujących się na przystanku w trakcie wykonywania kursu oraz trzy stanowiska postojowe dla autobusów komunikacji międzymiastowej na których nie będą prowadzone operacje pasażerskie. Wszystkie stanowiska przystankowe i postojowe należy projektować jako bezpośrednio dostępne i przejazdowe w kierunku do przodu, t. j. nie wymagające manewrowania w kierunku wstecznym. Obecnie przystanki

autobusowe komunikacji międzymiastowej są zlokalizowane przy ul. Dworcowej, odjeżdża z nich ok 50 autobusów w ciągu doby, z czego ok. 70% ma tam swój przystanek początkowy, przyjeżdża ok 50 autobusów w ciągu doby, w tym ok 70% ma w tym miejscu swój przystanek końcowy. Wszystkie stanowiska przystankowe należy projektować jako bezpośrednio dostępne i przejazdowe w kierunku do przodu, tj nie wymagające manewrowania w kierunku wstecznym . Baza techniczna autobusów międzymiastowych mieści się w obszarze objętym konkursem na terenie oznaczonym w załączniku nr 1 cyframi 1234561, utrzymanie tej lokalizacji należy uwzględnić w rozwiązaniu etapu pierwszego, nie jest ono obowiązkowe w rozwiązaniu docelowym, prezentowanym w skali urbanistycznej. Przyjazdy i odjazdy autobusów należy projektować w odpowiednim powiązaniu ze strukturą dróg wyjazdowych z miasta i głównych tras w obrębie miasta. Informację o podstawowych powiązaniach ze strukturą komunikacyjną miasta i kierunkach pozamiejskich zawiera [załącznik nr 6 do Regulaminu](#).

- b) Jeden przystanek dla autobusów miejskich kończących kurs i jeden dla rozpoczynających kurs i dla zatrzymujących się na przystanku w trakcie wykonywania kursu. Każdy z przystanków powinien umożliwiać jednoczesne zatrzymanie się na nim dwóch autobusów. Nie ma potrzeby projektowania dodatkowo miejsc postojowych dla autobusów miejskich nie stanowiących przystanków pasażerskich. Wszystkie stanowiska przystankowe należy projektować jako bezpośrednio dostępne i przejazdowe w kierunku do przodu, tj nie wymagające manewrowania w kierunku wstecznym
- c) Postój taksówek osobowych umożliwiających oczekiwanie na pasażerów przez co najmniej sześć taksówek jednocześnie. Postój należy projektować tak, by umożliwić pasażerom i kierowcy wsiadanie i wysiadanie z samochodów z obu stron, załadunek i wyładunek bagażu ręcznego bez zagrożenia ze strony przejeżdżających wzdłuż postoju pojazdów oraz by organizacja ruchu na postoju sprzyjała oczekiwaniu taksówek na pasażerów w kolejności wynikającej z przyjazdu na postój
- d) Podjazd pod wejście Dworca Kolejowego PKP. Podjazd należy zaprojektować z uwzględnieniem ukształtowania i lokalizacji istniejących schodów wejściowych i pochylni. Należy projektować możliwość równoczesnego zatrzymania na podjeździe w strefie wsiadania i wysiadania pasażerów co najmniej czterech samochodów osobowych i oczekiwania co najmniej czterech kolejnych samochodów osobowych na możliwość wjechania do strefy wsiadania i wysiadania pasażerów bez tamowania płynności ruchu. Rozmiary podjazdu i promienie skrętu powinny przy tym umożliwiać wjazd do strefy wsiadania i wysiadania pasażerów co najmniej jednego autobusu i co najmniej jednego samochodu osobowego równocześnie
- e) Parking krótkoterminowy, płatny, w obsłudze automatycznej, opartej o system parkingowy z poborem biletu przy wjeździe i rozliczeniem za czas parkowania w parkometrze przed opuszczeniem parkingu, dla co najmniej 30 samochodów osobowych, w odległości dojścia pieszego od drzwi do hallu Dworca Kolejowego nie przekraczającej 100m. Parking krótkoterminowy nie musi ale może pozostawać w przestrzeni publicznej stanowiącej bezpośrednie przedpole Dworca Kolejowego.
- f) Parking długoterminowy, płatny, w obsłudze automatycznej, opartej o system parkingowy z poborem biletu przy wjeździe i rozliczeniem za czas parkowania w parkometrze przed opuszczeniem parkingu, dla co najmniej 90 samochodów osobowych w odległości dojścia pieszego od drzwi do hallu Dworca Kolejowego nie przekraczającej 200m. Parking długoterminowy nie powinien pozostawać w przestrzeni publicznej stanowiącej bezpośrednie przedpole Dworca Kolejowego.
- g) Dojazd rowerowy do wszystkich elementów programu węzła o których mowa wyżej i możliwość zaparkowania co najmniej 150 rowerów w odległości nie przekraczającej 100 metrów od wejścia do Dworca Kolejowego PKP Ława Główna
- h) Dojście piesze do wszystkich elementów programu węzła o których mowa wyżej a także miejsca oczekiwania i odpoczynku dla pieszych osłonięte i nie osłonięte przed opadami atmosferycznymi
- i) Powiązanie wszystkich elementów programowych o których mowa w ppkt 1) lit.a) -h) z istniejącym obecnie układem komunikacyjnym miasta
- j) Wiaty przystankowe indywidualne, zgrupowane lub zbiorcze dla pasażerów komunikacji autobusowej, odrębnie międzymiastowej, odrębnie miejskiej
- k) Możliwość organizacji na powierzchni co najmniej 2500 m² okolicznościowych uroczystości, zgromadzeń, ekspozycji . Należy dążyć do takich rozwiązań przestrzennych, by organizacja tych wydarzeń nie stwarzała ograniczeń w komunikacji autobusowej i nie utrudniała dojazdu do Dworca Kolejowego
- l) Możliwość ustawienia co najmniej 2 sezonowych obiektów gastronomicznych o powierzchni 10-40 m² każdy z towarzyszącymi im ogródkami o powierzchni 20 – 80 m² każdy
- m) Meble miejskie i obiekty małej architektury, wyznaczenie ew. lokalizacji pomników lub elementów symbolicznych, materiału i układ posadzki, zieleń i inne elementy przestrzeni publicznej do uznania Uczestników konkursu.

Uczestnicy konkursu mogą proponować stałe i zmienne rozwiązania wzbogacające program przestrzeni w stosunku do przedstawionych wyżej minimalnych wymagań funkcjonalnych. Sąd konkursowy uwzględni to w ocenie prac w kryterium programowym

- 2) Sposób ukształtowania obudowy architektonicznej przestrzeni publicznej, jej skalę i wyraz architektoniczny - pozostawia się do decyzji uczestników konkursu, przy czym należy zaprojektować w bezpośredniej obudowie lub w obrębie przestrzeni publicznej węzła integracyjnego, jako obiekty indywidualne lub zgrupowane realizowane w ramach węzła integracyjnego albo wbudowane w większe budynki o ile koszt realizacji tych budynków zmieści się w maksymalnym planowanym koszcie robót budowlanych określonym w ust. 6 dla pierwszego etapu realizacji następujące obiekty:
 - a) Co najmniej 3 lokale gastronomiczne o powierzchni netto 80-200 m² każdy, powiązane z sezonowymi ogródkami o powierzchni 100 – 150 m² każdy
 - b) Lokale handlowe i usługowe o powierzchni netto od 10 do 200 m² każdy w ilości uznanej przez Uczestników konkursu za właściwą
 - c) Zaplecze socjalne i sanitarne dla kierowców autobusów międzymiastowych (pokój z węzłem sanitarnym – łącznie 20 m² netto, zlokalizowane w dogodnym dla kierowców miejscu
 - d) Toaletę publiczną ogólnodostępną (3 kabiny damskie, 2 kabiny męskie, 4 pisuary, toaleta dla niepełnosprawnych, pomieszczenie do przewijania niemowląt, pomieszczenie socjalne personelu) o powierzchni netto ok 75 m²
 - e) Inne lokale użytkowe według uznania uczestników konkursu.
 - 3) W obudowie architektonicznej placu i tkance urbanistycznej przewidzianej do realizacji poza etapem pierwszym, t. j. nie związanej bezpośrednio z realizacją węzła integracyjnego, można lokować m.in: hotel lub hostel nie większy niż 50 pokoi 2-4 osobowych, biura, nieuciążliwe lokale i pracownie usługowe i rzemieślnicze o powierzchni do 200 m², obiekty handlowe o wielkości, funkcji i skali uznanej przez Uczestników konkursu za odpowiednią do lokalizacji, galerie sztuki, obiekty związane z kulturą, historią, promocją miejsca i osiągnięć społeczności miasta, opieką socjalną, posterunek służb porządkowych lub policji o powierzchni do 200 m², mieszkania w zabudowie wielorodzinnej. Uczestnicy konkursu według własnego uznania mogą wykorzystać w części lub w całości powyższe propozycje programowe i sformułować własne z uwzględnieniem pkt 4)
 - 4) Na obszarze objętym konkursem nie należy projektować siedzib instytucji, w tym samorządowych, siedzib władz, służb porządkowych i publicznych z wyjątkiem wymienionych w pkt 3), siedzib instytucji państwowych, placówek oświaty i wychowania, świątyń i ośrodków kultu religijnego
 - 5) Należy zaprojektować dojazd zaopatrzeniowy i gospodarczy do wszystkich funkcji zgodnie z potrzebami oraz parkingi ogólnodostępne w ilości: 30mp na 1000 m² powierzchni netto lokali handlowych, usługowych, biurowych, gastronomicznych oraz 1mp/1 mieszkanie i 1mp/3 pokoje hotelowe.
4. Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV): 71.20.00.00-0 Usługi architektoniczne i podobne, 71.24.40.00-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów, 71.24.60.00-4 Określenie i spisanie ilości do budowy, 71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi, 71.31.34.00-9 Ocena wpływu projektu budowlanego na środowisko naturalne, 71.42.00.00-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu,
 5. Niniejszy konkurs w skali urbanistycznej jest konkursem studialnym a jego rezultaty merytoryczne będą poddane otwartej dyskusji. Organizator konkursu na obecnym etapie uzależnia swoje przyszłe działania od wniosków ustalonych na podstawie przebiegu tej dyskusji i nie wyznacza ograniczeń w zakresie kosztów realizacji. Zaleca się Uczestnikom konkursu, by proponowane rozwiązania programowo przestrzenne uwzględniały ogólne priorytety dysponowania środkami publicznymi, t.j. racjonalne i oszczędne wydatkowanie środków na uzasadnione cele i uwzględniały rozwiązania sprzyjające angażowaniu się kapitałów niepublicznych w inwestycje tworzące tkankę miejską.
 6. W części stanowiącej pierwszy etap realizacji zamierzenia, której dotyczyć będzie zamówienie udzielone przez Organizatora konkursu Uczestnikowi, którego praca otrzyma w konkursie pierwszą nagrodę, opisaną w §III ust. 3 pkt 1 i 2 Regulaminu, Organizator konkursu ustala maksymalny planowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, niezbędnych do zrealizowania zamierzenia, w wysokości 10 mln złotych z podatkiem VAT (bez kosztu prac projektowych i nadzoru inwestorskiego). Koszt ten powinien obejmować realizację programu określonego w §III ust. 3 pkt 1 i 2 Regulaminu, na co Organizator konkursu zwraca szczególną uwagę Uczestnikom ze względu na pozostawioną swobodę kształtowania elementów programu. Ocena przez Sąd Konkursowy realności prezentowanych w pracy konkursowej rozwiązań wobec ustalonego w Regulaminie maksymalnego kosztu będzie stanowiła jedno z kryteriów oceny prac konkursowych.

§IV. Warunki udziału w konkursie oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udział w Konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy spełniają następujące warunki art.22 ust. 1 oraz, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) **Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:** W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Uczestnik konkursu składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2, o którym mowa w §V ust.1 pkt 1) Regulaminu. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do

wniosku oświadczenia wymienionego w §V ust.1 pkt.1) Regulaminu. Organizator nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) **Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:**

W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Uczestnik konkursu składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2, o którym mowa w §V ust.1 pkt.1) Regulaminu, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do wniosku oświadczenia wymienionego w §V ust.1 pkt.1) Regulaminu. Organizator nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) **Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

3.1) **potencjał techniczny:** dla uznania, że Uczestnik konkursu spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego Organizator żąda, by Uczestnik Konkursu złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2, o którym mowa w §V ust.1 pkt.1) Regulaminu, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do wniosku oświadczenia wymienionego w §V ust.1 pkt.1) Regulaminu. Organizator nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.2) **potencjał kadrowy:** dla uznania, że Uczestnik konkursu spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Organizator żąda, by Uczestnik konkursu złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2, o którym mowa w §V ust.1 pkt 1) Regulaminu, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do wniosku oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2, o którym mowa w §V ust.1 pkt.1) Regulaminu

4) **Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zapewniającej wykonanie Zamówienia:**

W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że Uczestnik konkursu spełnia warunek Organizator żąda, by Uczestnik konkursu złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2, o którym mowa w §V ust.1 pkt 1) Regulaminu, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do wniosku oświadczenia wymienionego w §V ust.1 pkt 1) Regulaminu. Organizator nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5) **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

W zakresie warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 pkt 5) ustawy Pzp Organizator żąda by Uczestnik konkursu nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Uczestnika dokumentu, o którym mowa w §V ust. 1 pkt 3) Regulaminu, złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2a, o którym mowa w §V ust. 1 pkt 2) Regulaminu oraz w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Pzp na podstawie dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w §V ust. 1 pkt 4) Regulaminu.

2. Uczestnik konkursu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik konkursu w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić organizatorowi, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wyżej wymienione pisemne zobowiązania innych podmiotów należy do wniosku załączyć w oryginale. Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- 2) jaki jest zakres dostępnych uczestnika zasobów innego podmiotu
- 3) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Uczestnika, przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Uczestnika z innym podmiotem,
- 5) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

§V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które muszą dostarczyć uczestnicy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie.

1. W celu wykazania spełniania wymaganych przez Organizatora warunków udziału w postępowaniu, Uczestnik winien złożyć, w zakresie niezbędnym do wykazania ich spełniania, następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie Uczestnika z art. 22 ust. 1 o spełnianiu wymaganych przez Organizatora warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2),

- 2) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 2a),
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 4) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację, o tym, że Uczestnik konkursu nie należy do grupy kapitałowej - (zgodnie z załącznikiem nr 3),
 - 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (znajdujące się we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie)
2. Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w §V ust. 1 pkt 3) Regulaminu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §V ust. 1 pkt. 3) Regulaminu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika, złożone przed właściwym organem sądownym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w §V ust.1 pkt. 3) Regulaminu.

§VI. Dokumenty składane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie.

1. Uczestnik biorący udział w Konkursie winien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, którego zawartość stanowić będzie wypełniony formularz wniosku - o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1, (W przypadku składania wniosku przez Uczestników Konkursu ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Uczestnicy Konkursu składają jeden formularz)
2. Wraz z wnioskiem Uczestnik powinien złożyć:
 - 1) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami §V ust. 1 pkt 1)-5) Regulaminu Konkursu.
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania wniosku, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów (np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) złożonych wraz z wnioskiem. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 3) w przypadku składania wniosku przez Uczestników ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

§VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Uczestnikami, przekazywanie oświadczeń lub dokumentów oraz sposób udzielenia wyjaśnień dotyczący regulaminu konkursu

1. Znak Postępowania: ZP.271.27.2016. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Organizatora należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.) w postępowaniu Organizatorem i każdym z Uczestników jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich Uczestników, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w konkursie z zachowaniem tajemnicy źródła pytania.
3. Organizator dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: pisemnie, faksem na numer /89/ 649-26-31 lub na adres e-mail: przetargi@umilawa.pl (na wskazany w § I Regulaminu adres tj. Urząd Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława). Organizator **żąda**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli Organizator lub Uczestnik przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez Uczestnika odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną Organizator do celów dowodowych posługuje się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art.26 ust.3 ustawy stosuje się formę określoną w §7 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231). Nie istnieje zatem możliwość

- uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej bez opatrzenia przez Uczestnika bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Uczestnik może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie w Regulaminie istotnych warunków zamówienia. Organizator jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania wniosków (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków tj.: **27.07.2016r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Organizator może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Organizator informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Uczestników.
 6. Jeżeli Organizator przedłuży termin składania wniosków, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do Regulaminu.
 7. Organizator prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Uczestnikom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.bip.umilawa.pl.
 8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Regulaminu a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator może przed upływem terminu składania wniosków zmienić treść w niniejszym Regulaminie zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Uczestników, którym przekazano Regulamin oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Organizatora www.bip.umilawa.pl.
 10. Organizator przedłuży termin składania wniosków, jeżeli w wyniku zmiany treści Regulaminu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w wnioskach. O przedłużeniu terminu składania wniosków Organizator niezwłocznie zawiadomi wszystkich Uczestników, którym przekazano Regulamin. Regulamin jest udostępniany na stronie internetowej, Organizator zamieści tę informację na tej stronie.
 11. Organizator wezwie Uczestników, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, o których mowa w §V ust.1, którzy złożyli te dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania wniosek Uczestnika podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Organizatora oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Uczestnika warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez usługi wymagań określonych w przez Organizatora nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Pzp.

§VIII. Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

1. **Warunki formalne sporządzenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie:**
 - 1) Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku, niezależnie od wyniku postępowania. Organizator w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Uczestników w związku z przygotowaniem i złożeniem wniosku. Uczestnicy konkursu zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Organizatora, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 2) Wniosek musi być sporządzony w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi być czytelny.
 - 3) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Uczestnika jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 4) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny wniosków Organizator będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
 - 5) Wniosek oraz załączniki muszą być podpisane przez Uczestnika, tj. osobę (osoby) reprezentującą Uczestnika, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania wniosku. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do wniosku i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście wniosku muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Uczestnika. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście wniosku muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu. Podpisy Uczestnika konkursu na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

- 6) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Uczestnika bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Z tym, że oświadczenia, o których mowa w §V ust.1 pkt 1), 4) oraz §VI ust. 1 Regulaminu muszą być złożone w formie oryginału. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w §V ust.1 pkt 2) - 3) Regulaminu muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika. Pełnomocnictwo, o którym mowa w §VI ust. 2 pkt 2) Regulaminu, musi zostać dołączone do wniosku i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Uczestnika konkursu, według zasad, o których mowa w pkt 6) oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 7) W przypadku Uczestników wspólnie składających wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Uczestnik polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Uczestnika konkursu lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Uczestnika lub te podmioty.
- 8) Każdy Uczestnik składa tylko jeden Wniosek, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednego wniosku spowoduje odrzucenie wszystkich wniosków złożonych przez Uczestnika.
- 9) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 10) Wszystkie załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
- 11) Wniosek wraz załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jego treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia wniosków, oznakowanej w sposób następujący:
 - a) koperta - oznakowana nazwą firmy Uczestnika konkursu opisana jak niżej: Gmina Miejska Łława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Łławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Łława, Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie ZP.271.27.2016 na „Opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej dla zadania pn. zagospodarowanie skweru przy ul. Sienkiewicza w Łławie”. - nie otwierać przed terminem otwarcia tj. **08.08.2016r godz. 11.00.**
- 12) Jeżeli Wniosek zostanie opisany w inny sposób niż w pkt 11). Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jego nieprawidłowe przekazanie w siedzibie Organizatora bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
- 13) W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiana, wycofanie i zwrot wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie

- 1) Uczestnik może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożony przez siebie wniosek przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, pod warunkiem, że Organizator otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie:
 - a) w przypadku wycofania wniosku, Uczestnik składa pisemne oświadczenie, że wniosek swój wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w § VIII ust. 1 pkt 11) lit. a) z dopiskiem „*wycofanie*”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Uczestnika konkursu oraz zgodności ze złożonym wnioskiem.
 - b) w przypadku zmiany wniosku, Uczestnik składa pisemne oświadczenie, iż zmienia swój wniosek, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Uczestnik winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej jak § VIII ust. 1 pkt 11) lit. a), przy czym koperta powinna mieć dopisek „*zmiana*”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu wniosków Uczestnika konkursu, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do wniosku.
- 2) Uczestnik nie może wprowadzić zmiany do wniosku oraz wycofać go po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 3) Wnioski złożone po terminie składania Organizator zwraca Uczestnikom bez otwierania niezwłocznie.

3. Wnioski wspólne

- 1) Uczestnicy konkursu występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w konkursie. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania konkursowego, którego dotyczy, Uczestników ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich Uczestników konkursu. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument

pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się we wniosku wspólnym Uczestników konkursu.
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Organizatorem w toku postępowania; zwraca się do Organizatora z wszelkimi sprawami i do niego Organizator kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 4) Wniosek wspólny, składany przez dwóch lub więcej Uczestników, powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Pzp, o którym mowa w §V ust. 1 pkt.1) Regulaminu Uczestnicy konkursu wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jako:
 - Oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika) lub
 - Oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich Uczestników wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) Wniosek wspólny powinien być sporządzony zgodnie z Regulaminem i zawierać wszystkie wymagane w § V i §VI oświadczenia i dokumenty,
 - c) Dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w §V ust.1 pkt 2), 3), 4) Regulaminu- **składa każdy z Uczestników** składających wniosek wspólny, w swoim imieniu;
- 5) **Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie składana przez spółkę cywilną**, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winien zawierać dodatkowo **od poszczególnych wspólników spółki cywilnej** następujące dokumenty i oświadczenia: dokument i oświadczenia, o których mowa w §V ust.1 pkt 2), 3), 4) Regulaminu:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - złożone przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (dla osób prowadzących działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”). W przypadku, gdy wspólnikiem spółki cywilnej jest spółka kapitałowa – oświadczenie w imieniu spółki kapitałowej składają osoby upoważnione do reprezentacji spółki.
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu.
 - c) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”),

§IX. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

1. Zgłoszenie uczestnictwa w Konkursie następuje przez złożenie lub doręczenie do siedziby Organizatora - kancelarii na pierwszym piętrze budynku Urzędu Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, pok. 211 - wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z wypełnionymi załącznikami.
2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie upływa w dniu **08.08.2016 r. do godz. 10:30**.
3. Wnioski doręczone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Jeżeli wniosek wpłynie do Organizatora pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia wniosku decyduje wyłącznie termin dostarczenia wniosku do Organizatora.
5. Organizator niezwłocznie zawiadomi Uczestnika Konkursu o złożeniu wniosku po terminie oraz zwróci wniosek niezwłocznie bez otwierania.
6. Każdy Uczestnik składa tylko jeden wniosek wraz załącznikami, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednego wniosku spowoduje odrzucenie wszystkich wniosków złożonych przez Uczestnika.
7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
8. Data i godzina dostarczenia wniosku do Organizatora będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia wniosku.

§X. Kwalifikacja uczestników konkursu.

1. Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz ocena uczestników, którzy zostaną zaproszeni do składania prac konkursowych nastąpi w siedzibie Organizatora, w pok. 215 w dniu **08.08.2016 r. do godz. 11:00**.
2. Sąd Konkursowy dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników konkursu, którzy:
 - 1) spełniają wymagania określone w regulaminie konkursu,
 - 2) złożyli wszystkie dokumenty określone w §V i §VI Regulaminu,

- 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie ustawy.
3. O wyniku kwalifikacji Sąd Konkursowy powiadomi uczestników konkursu z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego
4. Niezwłocznie po dokonaniu oceny Wniosków, wszyscy Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani o wynikach klasyfikacji. Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.umilawa.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Iławy.

§XI. Zakres rzeczowy i forma opracowania pracy konkursowej oraz sposób prezentacji pracy konkursowej

1. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Organizator konkursu w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Uczestników w związku z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Uczestnicy konkursu zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Organizatora konkursu
2. Praca konkursowa powinna się składać z dwóch części: opisowej i rysunkowej.
3. Forma opracowania części rysunkowej:
 - 1) Część rysunkowa powinna zostać opracowana na 4 sztywnych planszach formatu 100 x 70 cm, w postaci wydruków z pliku pdf naklejonych na piankę gr 3-5 mm, przewidzianych do prezentowania w układzie poziomym jako prostokąt o szerokości 200 i wysokości 140 cm i powinna zawierać:
 - a) koncepcję urbanistyczną przestrzeni miasta na terenie oznaczonym w załączniku nr 1 lit. ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTXYA z oznaczeniem wydzielenia terenu realizacji węzła integracyjnego systemów komunikacyjnych jako pierwszego etapu realizacji w skali 1:1000
 - b) koncepcję zagospodarowania terenu węzła integracyjnego wraz z niezbędnymi powiązaniem z istniejącym układem komunikacyjnym w skali 1:500
 - c) koncepcję zagospodarowania terenu węzła integracyjnego z rzutem pierwszej nadziemnej kondygnacji bezpośrednio otaczającej go zabudowy w skali 1:250 i detal architektoniczny zagospodarowania istotnych dla pokazania idei pracy elementów przestrzeni publicznej węzła integracyjnego systemów komunikacyjnych w skali 1:50 lub większej, opracowane w postaci rzutów, przekrojów, rozwinięć, widoków,
 - d) wizualizację przestrzeni węzła integracyjnego w ujęciu górnobocznym (z lotu ptaka) ukazaną z dowolnego miejsca położonego nad obrysem budynku Dworca Kolejowego, powyżej poziomu jego dachu,
 - e) widoki perspektywiczne z poziomu użytkownika pieszego przestrzeni węzła integracyjnego w ujęciach i liczbie wystarczającej do pokazania podstawowych rozwiązań projektowych; zaleca się przedstawienie różnych scenariuszy użytkowania w różnych porach roku i doby,
 - f) ewentualne schematy w skali 1:1000 lub mniejszej, wyjaśniające podstawowe decyzje projektowe w skali urbanistycznej według uznania uczestnika konkursu
 - g) detale, istotne dla koncepcji rozwiązania małej architektury i mebli miejskich – według uznania uczestnika konkursu.
 - 2) Dodatkowo treść każdej planszy należy wydrukować na papierze formatu A3 z tego samego pliku pdf w technice barwnej. Komplet wydruków formatu A3 odpowiadających kompletowi plansz należy spiąć i złożyć wraz z planszami jako dodatkową obowiązkową część rysunkowej pracy konkursowej
4. Forma opracowania części opisowej:
 - 1) Część opisowa powinna zostać opracowana w formie zszytej broszury formatu A4 wydrukowanej z pliku pdf i powinna zawierać w treści zwięzłe uzasadnienie decyzji projektowych w skali urbanistycznej i architektonicznej, bilans terenu z wydzieleniem powierzchni zabudowanej, utwardzonej i biologicznie czynnej w poziomie terenu w obszarze wydzielonym do realizacji I etapu, charakterystyczne parametry techniczne projektowanych rozwiązań. Objętość części opisowej nie może przekraczać 4 stron tekstu formatu A4, czcionka co najmniej 11, odstęp między wierszami co najmniej 1,15,
5. Organizator konkursu wymaga, by Uczestnik konkursu składając pracę przekazał wraz z nią całość pracy konkursowej opisaną w ust. 3 i 4. w wersji elektronicznej. Do pracy konkursowej uczestnik konkursu powinien dołączyć płytę CD z zapisanymi w formacie pdf planszami (1 plik – 1 plansza) oraz częścią opisową (1 plik – część opisowa).
6. Uczestnik wraz z pracą konkursową składa informacja o wartości planowanych kosztów dokumentacji i robót - zgodnie załącznikiem nr 1a
7. Uczestnik konkursu wraz pracą składa w zamkniętej i zabezpieczonej kopercie oznaczonej z zewnątrz numerem sześciocyfrowym tym samym co praca z napisem „KARTA IDENTYFIKACYJNA” informacje dotyczące Uczestnika zawierające co najmniej nazwę i adres uczestnika konkursu, dane kontaktowe telefon, faks, adres e-mail, oraz listę autorów pracy konkursowej.
8. Sposób oznakowania prac konkursowych:
 - 1) Każda plansza części rysunkowej, pierwsza strona części opisowej oraz opakowanie z płytą CD i każda formatka wydruku plansz zmniejszonych do formatu A3 powinny być oznaczone w prawym górnym rogu, w odległości 2 cm od górnej i bocznej krawędzi (na zmniejszonych wydrukach plansz w odległości odpowiednio mniejszej) sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, ustaloną przez Uczestnika i podaną w odrębnej załączonej do pracy zapieczętowanej kopercie oznaczonej napisem „KARTA

IDENTYFIKACYJNA” Poza tym oznaczeniem część rysunkowa, część opisowa, płyta CD i plansze zmniejszone do formatu A3 nie mogą zawierać żadnych informacji ani oznaczeń, które pozwalałyby zidentyfikować autorów pracy przed rozstrzygnięciem konkursu. W szczególności, pod rygorem dyskwalifikacji pracy, uczestnikom konkursu zabrania się podpisywania lub parafowania jakiegokolwiek części pracy.

9. **Sposób złożenia prac konkursowych:**

- 1) Całość opracowania musi być zapakowana w jeden pakiet z wpisaną w prawym górnym rogu 6 - cyfrową liczbą rozpoznawczą. Na opakowaniu powinien się znaleźć adres organizatora konkursu i napis: „Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej utworzenia węzła integracyjnego systemów komunikacyjnych w południowej części miasta Ławy” - postępowanie znak ZP.271.27.2016. Nie otwierać do dnia **25.10.2016 r. do godz. 11:00.**”.
- 2) Poza tym oznaczeniem opakowanie pracy nie może zawierać żadnych informacji ani oznaczeń, które pozwalałyby zidentyfikować Uczestnika konkursu lub autorów pracy.
- 3) Opakowanie zawierające pracę Uczestnik konkursu zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Organizatora konkursu osobiście lub przez posłańca albo pocztą.
- 4) **W przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, na kopercie nie może być nazwy i adresu Uczestnika konkursu.**

§XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie.

1. Prace konkursowe należy składać **25.10.2016 r. do godz. 10:30.** w kancelarii ogólnej znajdującej się na pierwszym piętrze budynku Urzędu Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, pok. 211. Otwarcie prac konkursowych nastąpi w budynku Urzędu Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława pok. 215 dnia **25.10.2016 r. do godz. 11:00**
2. Jeżeli praca konkursowa wpłynie do Organizatora pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia pracy decyduje wyłącznie termin dostarczenia pracy do Organizatora.
3. Pracę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.
4. Prace dostarczone do Organizatora po upływie terminu nie będą podlegały ocenie i nie będą mogły zostać wyróżnione ani nagrodzone.
5. Uczestnik konkursu, którego praca nie wpłynie w terminie, zostanie o tym powiadomiony przez Organizatora i będzie mógł odebrać nie odpakowaną pracę w godzinach pracy Urzędu Miasta Ławy nie później niż do 28 listopada 2016r o godz. 15.00

§XIII. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

1. Ocenie podlegać będą opracowania odpowiadające wymaganiom określonym w Regulaminie Konkursu,
2. Sekretarz konkursu nada wszystkim częściom każdej z prac konkursowych nowe oznaczenia, zasłaniając na czas oceny prac konkursowych oznaczenia liczbą rozpoznawczą umieszczone przez uczestników konkursu, zapewniając w ten sposób anonimowość prac podczas ich oceny
3. Sekretarz konkursu nie będzie brał udziału w ocenie prac konkursowych prowadzonej przez Sąd Konkursowy.
4. Sąd konkursowy na pierwszym posiedzeniu poświęconym ocenie prac wyłoni te spośród nich, które nie będą podlegały ocenie ze względu na istotne odstępstwa od określonych w Regulaminie warunków konkursu. Sąd zakwalifikuje prace do grupy nie ocenianych zwykłą większością głosów sędziowskich, przy czym każdy sędzia będzie dysponował jednym głosem. Jeśli wniosek o wyłączenie pracy z oceny nie uzyska większości głosów, praca nie będzie wyłączona i będzie podlegała ocenie na równi z pozostałymi ocenianymi pracami
5. Sąd konkursowy dokona oceny prac konkursowych kierując się następującymi kryteriami:
 - 1) **Kryterium wartości urbanistycznych (Purb)** – waga 30%. Oceniając prace w tym kryterium sąd weźmie pod uwagę: czytelność dyspozycji urbanistycznej, jakość i atrakcyjność tworzonej tkanki miejskiej i sposób jej powiązania z istniejącą strukturą urbanistyczną miasta, aspekty miastotwórcze, w tym jakość wykreowanych relacji przestrzennych pomiędzy istniejącym Dworcem Kolejowym a jego przedpołem, dominantami urbanistycznymi i otaczająca tkanką urbanistyczną, rozwiązania w zakresie dojazdów, dojazdów i parkowania, w tym współistnienia ruchu pieszego, rowerowego i samochodowego, w szczególności czytelność z pozycji użytkowników przestrzeni, w tym pasażerów wszystkich systemów komunikacyjnych.
 - 2) **Kryterium wartości architektonicznych (Parch)** - waga 30%. Oceniając prace w tym kryterium sąd weźmie pod uwagę: jakość zaprezentowanych rozwiązań architektonicznych, relacje tworzonej przestrzeni z architekturą zabytkowego Dworca Kolejowego i charakterystycznych obiektów w jego sąsiedztwie, funkcjonalność rozwiązań architektonicznych i ich przystosowanie do zmiennych w cyklu rocznym i w perspektywie form użytkowania, dostosowanie rozwiązań architektonicznych do skali i charakteru założenia urbanistycznego i pełnionych funkcji, adekwatność dobranych materiałów, operowanie kolorem, umiejętność budowania nastroju miejsca przy wykorzystaniu środków architektonicznych,
 - 3) **Kryterium wartości programowych (Wprog)** - waga 20%. Oceniając prace w tym kryterium sąd weźmie pod uwagę: spójność zaproponowanych scenariuszy użytkowania z przestrzenią publiczną i jej obudową, zróżnicowanie i treść oferty programowej kreowanej w przestrzeni publicznej, sposób wykorzystania przestrzeni dla funkcji integracyjnych i społecznie użytecznych, adekwatność rozwiązań programowych do warunków klimatycznych.

- 4) **Kryterium realności realizacyjnej (Re)** - waga 20%. Oceniając prace w tym kryterium sąd weźmie pod uwagę: stopień ingerencji w działki prywatne, skalę kosztów realizacyjnych według oceny sądu, stopień koniecznego udziału środków publicznych, podatność rozwiązań projektowych na modyfikacje nie przekreślające zasadniczych wartości zaprezentowanych rozwiązań.
6. Po zapoznaniu się z pracami i ich wspólnym przedyskutowaniu przez Sąd, w każdym z kryteriów każdy z sędziów przyzna od 0 do 10 punktów. Wyniki indywidualnej oceny sędziowskiej każdej z prac w zostaną zsumowane w poszczególnych kryteriach i pomnożone przez wagi kryteriów a następnie ponownie zsumowane.
7. Punkty będą obliczane na podstawie wzoru: $P = Purb \times 0,30 + Parch \times 0,30 + Wprog \times 0,20 + Re \times 0,20$ gdzie:
P - oznacza sumaryczną ocenę danej pracy wyrażoną w punktach.
Purb - oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium urbanistycznym (Purb)
Parch - oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium architektonicznym (Parch)
Wprog - oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium wartości programowych (Wprog.)
Re - oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium realności Realizacyjnej (Re)".
8. Do chwili publicznego ogłoszenia wyników konkursu autorzy wszystkich złożonych w konkursie prac pozostaną anonimowi. Podczas odczytywania werdyktu po wskazaniu każdej z nagrodzonych i wyróżnionych prac, Sekretarz konkursu będzie odczytywał na bieżąco numer pracy nadany jej przez Uczestnika konkursu i podawał do publicznej wiadomości skład zespołu autorskiego
9. Sąd konkursowy przyzna pierwszą nagrodę pracy, która otrzyma najwyższą spośród prac ocenianych liczbę punktów, pod warunkiem, że praca ta uzyska co najmniej 67% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania,
10. Sąd przyzna drugą i trzecią nagrodę kolejnym pod względem liczby uzyskanych punktów pracom, pod warunkiem, że praca uzyska co najmniej 55% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania
11. Sąd konkursowy po przyznaniu nagród może przyznać wyróżnienia honorowe pracom które uzna za szczególnie na to zasługujące ze względu na zawarte w nich wartości. Nie będzie się przy tym kierował dokonaną oceną punktową prac lecz własnym opartym na merytorycznych wartościach wyborem, który uzasadni. Sąd może przyznać wyróżnienia pracom nie nagrodzonym, które wyłoni spośród wszystkich złożonych prac, w tym również prac nie podlegających ocenie. W razie potrzeby sędziowie dokonają wszystkich ustaleń w tej dziedzinie po przedyskutowaniu ze sobą, zwykłą większością głosów.

§XIV. Skład Sądu Konkursowego:

1. Do przeprowadzenia konkursu powołany został Sąd Konkursowy w składzie:
 - 1) Przewodniczący Sądu Konkursowego: mgr inż. arch. Krzysztof Popiński
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego: mgr inż. arch. Mirosław Góralski
 - 3) Sędziowie:
 - a) mgr inż. Mariola Zdrojewska
 - b) mgr inż. Julia Bartkowska
 - c) mgr inż. arch. Jacek Bolechowski
 - d) mgr inż. Krzysztof Kozak
 - 4) Sekretarze Organizacyjni Konkursu - mgr Mariusz Korpalski, mgr Roman Radtke
2. Sąd Konkursowy może zlecić ekspertyzy przedstawionych prac.
3. Do zadań Sądu Konkursowego należy:
 - 1) opiniowanie regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia o konkursie;
 - 2) dokonanie kwalifikacji uczestników do dalszego udziału w konkursie;
 - 3) ocena prac konkursowych według wymagań i kryteriów określonych w warunkach konkursu;
 - 4) wybór najlepszych prac konkursowych;
 - 5) przyznanie nagród i wyróżnień;
 - 6) opracowanie informacji o pracach konkursowych;
 - 7) opracowanie wniosków, zaleceń i wytycznych pokonkursowych;
 - 8) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu;
 - 9) udział w dyskusji pokonkursowej.
4. Sąd Konkursowy w zakresie zadań, o których mowa powyżej - w ust 3, jest niezależny
5. Sąd Konkursowy dokona oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych.
6. Decyzje Sądu podejmowane są większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.
7. Sekretarze Organizacyjni Konkursu uczestniczą w posiedzeniach Sądu Konkursowego, bez prawa głosu.
8. Sąd Konkursowy może zasięgnąć opinii osoby spoza składu sędziowskiego

§XV. Rodzaje i wysokości nagród:

1. Organizator konkursu przewiduje trzy nagrody pieniężne:
 - 1) nagroda w wysokości - 25.000,00 zł.
 - 2) nagroda w wysokości - 10.000,00 zł.
 - 3) nagroda w wysokości - 5.000,00 zł.
2. Organizator upoważnia Sąd Konkursowy do innego podziału nagród lub przyznania wyróżnień. Sąd może przyznać więcej niż jedną nagrodę danej rangi (pierwszą, drugą lub trzecią) jeśli różnice w punktacji będą znikome a prace w opinii sądu będą na to zasługiwały. Sąd może również nie przyznać jednej, dwóch lub żadnej z nagród a także nie przyznać wyróżnień, przyznać ich mniejszą lub większą od ustalonej w §XIII ust.9 Regulaminu liczbę i inaczej podzielić łączną wartość przeznaczoną na nagrody, jeśli uzna że będzie to słuszne. W razie potrzeby sędziowie dokonają wszystkich ustaleń w tej dziedzinie po przedyskutowaniu ze sobą, zwykłą większością głosów
3. Uczestnik, którego praca zostanie w konkursie nagrodzona pierwszą nagrodą, zostanie ponadto zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie na podstawie tej pracy wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
4. Sąd Konkursowy może nie przyznać pierwszej nagrody, jeżeli żadna z przedstawionych prac nie otrzyma 67% możliwych do uzyskania punktów.

§XVI. Termin wypłacenia nagrody oraz termin zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki

1. Wypłacenie niniejszych nagród i wyróżnień nastąpi przelewem, po rozstrzygnięciu konkursu, w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ustalenia wyników konkursu i nie dłuższym niż 30 dni od daty ostatecznego uprawomocnienia się wyników, po uprzednim wskazaniu kont bankowych uczestników konkursu. Jeśli praca nagrodzona lub wyróżniona będzie złożona przez zespół osób prawnych, osób fizycznych lub osób fizycznych i prawnych, warunkiem wypłacenia nagrody będzie wspólne oświadczenie autorów o podziale nagrody na poszczególnych autorów, przekazane Organizatorowi konkursu w formie oryginalnego pisemnego dokumentu
2. Organizator konkursu zaprosi do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki dotyczących zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej węzła integracyjnego systemów komunikacyjnych miasta ławy w granicach określonych w pracy konkursowej Uczestnika Konkursu, który złożył w Konkursie pracę nagrodzoną pierwszą nagrodą. Zaproszenie zostanie przez Organizatora Konkursu wystosowane nie wcześniej niż 15 i nie później niż 30 dni po ogłoszeniu wyników konkursu.
3. Negocjacje w trybie z wolnej ręki zostaną przeprowadzone w terminie i miejscu ustalonym przez Organizatora. Autor wybranej pracy konkursowej zostanie powiadomiony oddzielnym pismem.
4. Sąd konkursowy zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zaleceń do wybranej pracy konkursowej, natomiast Autor projektu zobowiązuje się do ich wprowadzenia, po uprzednim zatwierdzeniu przez Organizatora.

§XVII. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - 1) prezentacji wszystkich prac, z podaniem nazwisk ich autorów podczas wystawy pokonkursowej,
 - 2) Organizator konkursu ma prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych (w całości lub w części), na wszystkich polach, w tym podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji w wydawnictwie po konkursowym i innych wydawnictwach, prezentacji w środkach masowego przekazu i sieciach komputerowych, za pomocą dowolnej techniki, bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich), co Uczestnicy akceptują przystępując do konkursu.
2. Z chwilą wypłaty nagród Autor (autorzy) wybranej pracy konkursowej przenosi (przenoszą) na organizatora wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach z wybranej pracy oraz własność nośników utworu na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2016.666, z późn. zm.), a w szczególności:
 - 1) prawo publikacji nagrodzonej pracy w mediach: w prasie, TV i mediach elektronicznych,
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek znaną techniką, głównie techniczną, magnetyczną, cyfrową lub techniką druku na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości, wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 3) publicznej prezentacji na wystawie,
 - 4) prezentacji w publikacjach i materiałach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych Organizatora.
 - 5) rozpowszechnianie za pomocą materiałów reklamowych, co w szczególności obejmuje: ulotki, foldery, broszury, nalepki, stickersy, standy oraz wszystkie inne nośniki reklamowe
 - 6) prawo wystawiania na widok publiczny,
 - 7) prawo zwielokrotniania, wybraną przez Organizatora techniką, dla celów, o których mowa wyżej.
 - 8) w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których pracę konkursową utrwalono:

- a) użyczenie oryginału albo egzemplarzy, na których pracę konkursową utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie dokumentacji projektowej, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
 - b) wprowadzanie pracy konkursowej lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Organizatora lub podmiotów wymienionych w lit a),
 - c) zamieszczanie pracy konkursowej na serwerze Organizatora w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Pzp, obligujących Organizatora do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym za pośrednictwem sieci Internet.
 - d) wykorzystywanie pracy konkursowej, wszelkich zawartych w przekazanej pracy konkursowej wizualizacji, ilustracji, rysunków, a także zawartych w pracy konkursowej opisów w materiałach promocyjnych dotyczących Organizatora, a także do publicznego prezentowania pracy konkursowej w dowolnej formie zarówno w siedzibie Organizatora, jak i w innych miejscach w celu promocji działalności Organizatora, a także w celach informacyjnych.
3. Ustalenia ust.2 nie naruszają osobistego prawa autorskiego.
 4. Nie zawarcie przez Organizatora umowy na wykonanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego z autorem (zespołem autorskim) nagrodzonej pracy oraz niezrealizowanie części zakresu zawartej umowy, nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.
 5. Nagroda, o której mowa w §XVI stanowi jednocześnie wynagrodzenie z tytułu korzystania z pracy na polach eksploatacji wymienionych w ust.2.
 6. Organizator staje się właścicielem prac nagrodzonych i wyróżnionych oraz płyt CD prac nienagrodzonych. Prace nienagrodzone (za wyjątkiem płyt CD) mogą zostać odebrane przez Uczestników Konkursu na wniosek Uczestników konkursu. Organizator zwraca złożone przez nich prace konkursowe na koszt Uczestnika. Prace będą zwracane w ciągu 4 tygodni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
 7. Przeniesienie praw autorskich powoduje przeniesienie na Organizatora własności egzemplarza pracy konkursowej

§XVIII. Rozstrzygnięcie konkursu i sposób podania do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia konkursu:

1. Niezwłocznie po upływie terminu do składania prac konkursowych Sąd Konkursowy sporządza protokół określający liczbę złożonych prac i stan opakowań.
2. Sąd Konkursowy dokona oceny prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie konkursu podczas zamkniętych posiedzeń.
3. Sąd Konkursowy odrzuci prace konkursowe, które nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu.
4. Organizator unieważni Konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub nie została złożona żadna praca konkursowa, lub żaden wniosek i żadna ze złożonych prac nie spełnia warunków Konkursu.
5. Po unieważnieniu Konkursu, uczestnikom Konkursu zostaną niezwłocznie zwrócone ich prace.
6. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs wybierając prace, które otrzymają nagrody. Sąd Konkursowy opracuje pisemnie opinie na temat nagrodzonych prac oraz przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu.
7. Otwarcie kopert załączonych do wniosków, zawierających dane Uczestników nastąpi po dokonaniu wyboru prac zwycięskich.
8. Rozstrzygnięcie Konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez:
 - 1) zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora,
 - 2) przesłanie pisemnego powiadomienia wszystkim uczestnikom Konkursu,
 - 3) zamieszczenie ogłoszenia w na stronie Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Organizatora.
9. Po rozstrzygnięciu Konkursu i przyznaniu nagród prace nagrodzone przechodzą na własność Organizatora. Pozostałe prace mogą być odebrane na własny koszt przez Uczestników konkursu w ciągu 30 dnia.
10. Nie zawarcie przez Organizatora umowy na wykonanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego z autorem (zespołem autorskim) nagrodzonej pracy oraz niezrealizowanie części zakresu zawartej umowy, nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

§XIX. Opis przedmiotu zamówienia publicznego, którego Organizator konkursu udzieli Uczestnikowi, który złożył w konkursie pracę nagrodzą pierwszą nagrodą

1. W przypadku pozytywnego wyniku negocjacji przeprowadzonych na podstawie art. 67 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp zostanie zawarta umowa z Uczestnikiem na sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej na utworzenie **węzła integracyjnego systemów komunikacyjnych** w południowej części miasta Iławy, zwanej dalej „dokumentacją” lub „przedmiotem zamówienia”
2. Dokumentacja, o której mowa w ust.1 obejmować będzie:
 - 1) **Część A: Wielobranżową koncepcję pokonkursową** z szacunkowym zestawieniem kosztów, w tym również opracowanie wizualizacji fotorealistycznych w wersji elektronicznej i papierowej - co najmniej 4 różne ujęcia.
 - 2) **Część B: Wielobranżową dokumentację projektowo-kosztorysową** wraz z kompletem uzgodnień, uzyskaniem wszystkich niezbędnych wymaganych prawem decyzji, postanowień, opinii i odstępstw w rozumieniu Prawa budowlanego niezbędnych do otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę i/lub przyjęcia zgłoszenia budowy/wykonywania robót budowlanych dla budowy projektowanych obiektów, w której skład wchodzi:
 - a) Uzyskanie warunków technicznych od gestorów sieci objętych inwestycją, których sieci znajdują się na terenie inwestycji oraz od instytucji, służb, właścicieli (zarządzających), itd. pomimo braku obowiązku wynikającego z przepisów ustawy Prawo budowlane
 - b) Wykonanie mapy do celów projektowych.
 - c) Wykonanie odpowiednich badań geologicznych, opinii geotechnicznej określającej kategorię geotechniczną i warunki gruntowe wraz z wynikającą z tego dokumentacją geologiczno-inżynierską.
 - d) Opracowanie operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem prawomocnych decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym
 - e) Uzyskanie kompletu uzgodnień, decyzji i opinii, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i sprawdzenia stanu prawnego gruntów na terenie objętym projektem niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub w razie konieczności zgłoszenia, w tym zezwolenia konserwatorskiego,
 - f) Uzyskanie uzgodnień z właścicielami i użytkownikami posesji usytuowanych wzdłuż planowanej inwestycji, w przypadku, gdy nastąpi konieczność przebudowy istniejącej infrastruktury technicznej na ich terenie,
 - g) Uzyskanie odpisu protokołu z narady koordynacyjnej Starostwa Powiatowego w Iławie,
 - h) Uzyskanie protokołu weryfikacji dokumentacji projektowo- kosztorysowej usunięcia kolizji elektroenergetycznych przez Zespół ds. Weryfikacji dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej działający przy ENERGA OPERATOR SA dołączając pozwolenie na budowę/zezwoenie na realizację inwestycji, w przypadku gdy wynikać to będzie z warunków Przedsiębiorstwa ENERGA,
 - i) Uzyskanie w imieniu i na rzecz Organizatora konkursu pozwolenia na budowę
 - 3) Dokumentacja projektowo-kosztorysowej, o której mowa w ust. 1 wykonana na aktualnej mapie do celów projektowych ma zawierać projekty architektoniczno-budowlane oraz projekty wykonawcze w następującym zakresie:
 - a) budowy skwerów, chodników, instalacji oświetlenia terenu, instalacji odwodnienia terenu, instalacji nawadniającej i pozostałego zagospodarowania terenu obiekty hydrotechniczne, instalacje odwodnienia, wodne, kanalizacyjne, ciepłe i gazowe
 - b) budowy i przebudowy układu drogowego (kołowego i pieszego) w tym ścieżek rowerowych,
 - c) budowy miejsc parkingowych,
 - d) budowy i przebudowy odwodnienia dróg,
 - e) rozbudowy i przebudowy oświetlenia dróg,
 - f) przebudowy, zabezpieczenia lub usunięcia kolidującej infrastruktury technicznej (naziemnej i podziemnej) zgodnie z warunkami od gestorów sieci,
 - g) inwentaryzacji zieleni, projektu gospodarki istniejącą zielenią i projektu nasadzeń, w tym nasadzeń kompensacyjnych uzgodnionej z Wydziałem Bieżącego Utrzymania ,
 - h) rozbiórki istniejących elementów kolidujących z inwestycją,
 - i) inwentaryzacji ilościowej i jakościowej elementów rozbieranych wraz z inwentaryzacją fotograficzną,
 - j) małej architektury,
 - k) urządzenia i meble miejskie
 - l) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - m) inżynierii ruchu,
 - n) tymczasowej i docelowej organizacji ruchu,
 - o) schematu tyczenia inwestycji,
 - p) odwodnienia i umocnienia konstrukcji wykopów,
 - q) instalacji telekomunikacyjnych i monitoringu
 - r) dokumentacja geotechniczna
 - a) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - b) przedmiary robót,

- c) kosztorysy inwestorskie (wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów),
 - d) wersję elektroniczną całości przedmiotu zamówienia zgodną z wersjami papierowymi przedmiotu zamówienia,
 - s) 6 wizualizacji inwestycji w wersji elektronicznej i papierowe
- 4) Dokumentacja, o której mowa w ust.1 musi być wykonana zgodnie z w rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (Dz.U.2013.1129 j.t.)
- 5) Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2-4) składać się będzie z
- a) Dokumentacji budowlanej - projekt budowlany - 6 egz. oraz na płycie CD wersja elektroniczna w formacie - *.dwg (lub w formacie oprogramowania, w jakim wykonano projekty) i *.pdf - 1 egz. Wersja elektroniczna w swoje zawartości musi odpowiadać wersji papierowej pod względem zawartości (treści) jak i kolejności ułożenia dokumentów oraz rysunków.
 - b) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 4 egz. wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie *.doc lub *.rtf – 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych,
 - c) Przedmiaru robót - 2 egz. wersji papierowej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie *. pdf i *.xls – 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych, oraz wyposażenia
 - d) Kosztorysu inwestorskiego - 2 egz. wersji papierowej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie oprogramowania, w jakim wykonano kosztorysy i formacie *.xls i - 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych wraz ze zbiorczym zestawieniem wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotowego zadania inwestycyjnego. Kosztorys sporządzony w układzie specyfikacyjnym (wszystkie branże, ZZK) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389.). Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić z na poszczególne branże robót.
 - e) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - w ilości 6 egz. oraz wersji elektronicznej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie *.doc lub *.rtf - 1 egz
- 6) Dokumentacja musi zawierać zestawienie, z którego będą wynikać.
- a) standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, który będzie wykonywany na podstawie opracowanej dokumentacji oraz
 - b) koszty cyklu życia - należy przez to rozumieć wszelkie możliwe kolejne lub powiązane fazy istnienia przedmiotu dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w szczególności: badanie, rozwój, projektowanie przemysłowe, testowanie, produkcję, transport, używanie, naprawę, modernizację, zmianę, utrzymanie przez okres istnienia, logistykę, szkolenie, zużycie, wyburzenie, wycofanie i usuwanie.
- 7) Wersje elektroniczne o których mowa w ust. 6 w postaci skompresowanych plików (zip), w których pojemność pojedynczych plików nie przekracza 50 MB. W nazwach folderów i plików nie należy stosować polskich liter: ć, ś, ź, Ś, ą, ę, ó, ł.
- 8) Jeden egzemplarz projektu budowlanego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu jako tzw. egzemplarz inwestorski, tj. zawierający oryginały wszystkich uzyskanych warunków technicznych, postanowień, opinii, decyzji i uzgodnień,
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego, zadań związanych z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych w okresie udzielonej ręką na dokumentację. Pełnienie nadzoru autorskiego na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych będzie obejmował w szczególności:
- a) wsparcie przy planowaniu i określeniu czasu niezbędnego do wykonania robót w ramach zadania inwestycyjnego,
 - b) udzielanie niezbędnych wyjaśnień do opracowanej dokumentacji w terminach wymaganych przepisami prawa i umożliwiającym wywiązanie się zamawiającego z jego zobowiązań wynikających z ustawy Pzp,
 - c) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści ewentualnych pytań zadanych przez wykonawcy robót, a także konsultowanie odpowiedzi na te pytania w trakcie postępowania przetargowego,
 - d) przygotowanie niezbędnych wyjaśnień dla w sprawie dokumentacji ofertowej złożonej przez wykonawcy robót,
 - e) przygotowanie, w przypadku konieczności, modyfikacji elementów Dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia jako załącznik do SIWZ,
 - f) ocena i opiniowanie ofert cenowych złożonych przez wykonawców w postępowaniu przetargowym, w szczególności w przypadku okoliczności i w zakresie, o których mowa w art. 90 ustawy Pzp,
 - g) Obowiązki pełnione przez projektanta, wymienione w punkcie 2) lit. a)-f) będą ujęte w cenie za dokumentację projektową, która będzie wynegocjowana w ramach negocjacji z wolnej ręki.
 - h) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na formalne wystąpienia Zamawiającego, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zapytania.
3. **Część C: Trzykrotne wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich na wezwanie Zamawiającego w okresie 3 lat po sporządzeniu części B**
4. **Część D: Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie do 5 lat po sporządzeniu części B**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego, zadań związanych z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót oraz w toku realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy.
 - 2) Pełnienie nadzoru autorskiego na etapie wykonywania robót budowlanych będzie obejmował w szczególności:
 - a) Weryfikacja zgodności wykonywanych robót z projektem na drodze pobytów projektantów na budowie i wglądu we wszelkie dokumenty techniczne budowy.
 - b) Udzielanie informacji technicznych wykonawcy, wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej.
 - c) Sporządzanie rysunków weryfikujących, niezbędnych dla wykonania zgodnych z projektem realizacji (nierozszerzających przedmiotu i zakresu projektu wykonawczego).
 - d) Informowanie Inwestora o przebiegu prac lub zaistniałych przeszkodach lub niezgodnościach realizacji w stosunku do projektu.
 - e) Uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technologicznych.
 - f) Czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę.
 - 3) Projektant zobowiązuje się sprawować nadzór autorski osobiście lub przez osoby przez niego umocowane. Nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb wynikających z postępu robót, na każde pisemne lub telefoniczne wezwanie, przy czym wezwanie lub zawiadomienie będzie przesłane na 5 dni robocze przed terminem spotkania na budowie, z zastrzeżeniem pkt 4).
 - 4) Projektant zobowiązuje się w przypadkach nagłych, wymagających pilnego pobytu Projektanta na budowie, stawić się niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego,
 - 5) Wszelkie zmiany lub aktualizacje rozwiązań projektowych wprowadzane w trybie nadzoru autorskiego będą udokumentowane w jednej z poniższych form:
 - a) wpis do dziennika budowy,
 - b) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta
 - c) rysunki zamienne lub uzupełniające opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element dokumentacji zastępują
 - d) protokoły lub notatki służbowe spisane przez strony,
 - 6) Projektant zobowiązuje się przekazywać wszelkie konieczne ustalenia, wyjaśnienia odnośnie realizacji robót, w formie pisemnej lub faksem, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego
 - 7) Zgodnie z prawem budowlanym strony ustalają, że do obowiązków Wykonawcy niniejszej umowy należy pełny zakres czynności określonych w odnośnych przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane
 - 8) W trakcie realizacji nadzoru autorskiego Wykonawca (projektant) będzie na bieżąco informował Zamawiającego o ich przebiegu.
 - 9) Cała dokumentacja będąca przedmiotem nadzoru autorskiego, a także informacje techniczne uzyskane przez Wykonawcę (projektanta) lub przekazane przez w związku z prowadzoną inwestycją mają charakter poufny. Wykonawca (projektant) zobowiązuje się do nie udzielania, bez uprzedniej pisemnej zgody, informacji lub ujawniania osobom trzecim treści dokumentów, dotyczących realizacji niniejszej umowy.
 - 10) Wykonawca (projektant) zobowiązuje się do działań mających na celu zachowanie poufnego charakteru powyżej określonych dokumentów i informacji przez swoich pracowników, współpracowników i pełnomocników.
 - 11) Z każdej przeprowadzonej wizyty Wykonawca sporządzi kartę pobytu na budowie, zawierającą:
 - a) datę wizyty;
 - b) cel wizyty;
 - c) imiona i nazwiska przedstawicieli Wykonawcy;
 - d) zakres czynności przeprowadzonych przez Wykonawcę w ramach wizyty;
 - e) ewentualnie uwagi Stron oraz podpisy przedstawicieli Stron
 - 12) Za pełnienie nadzoru autorskiego na etapie wykonywania robót budowlanych strony ustalają odrębne wynagrodzenie stanowiące co najmniej 10% wartości dokumentacji. W ramach tego wynagrodzenia Zamawiający szacuje ilość pobytów na 50 pobytów.
 - 13) Przez pobyt strony rozumieją przybycie 1 osoby (projektanta).
 - 14) Faktyczna liczba pobytów głównego projektanta oraz projektantów branżowych na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego.
5. Organizator konkursu informuje, że na wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa wyżej, zamierza przeznaczyć maksymalnie 500 000,00 zł. łącznie z podatkiem VAT. Wynagrodzenie za wykonanie części A przedmiotu zamówienia nie może być przy tym wyższe niż 10% całości wynagrodzenia, za wykonanie części B nie może być niższe niż 75%

całości wynagrodzenia a wynagrodzenie za wykonanie części E (pełnienie nadzoru autorskiego) nie może być niższe niż 10% wynagrodzenia za wykonanie Części B przedmiotu zamówienia.

6. Termin wykonania dokumentacji projektowej:
 - 1) **Wielobranżową koncepcję pokonkursową** z szacunkowym zestawieniem kosztów, w tym również opracowanie wizualizacji fotorealistycznych w wersji elektronicznej i papierowej - co najmniej 4 różne ujęcia - 3 miesiące od dnia podpisania umowy
 - 2) **Wielobranżowa dokumentacja budowlana i wykonawcza** wraz z kompletem uzgodnień, uzyskaniem wszystkich niezbędnych wymaganych prawem decyzji, postanowień, opinii i odstępstw w rozumieniu Prawa budowlanego niezbędnych do otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

§XX. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Uczestnikom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Organizatora przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Organizatora, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie podlega przepisom art. 180-198 ustawy Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
4. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechania Organizatora, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Uczestnik może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Organizatora o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Organizator powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Uczestników w sposób przewidziany dla tej czynności w ustawie.
8. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Organizatora stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
 - 3) wobec innych czynności niż określone w ust. 8 pkt 1) i 2) Regulaminu w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) W przypadku, gdy mimo obowiązku Organizator nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca, jeżeli Organizator nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia
10. Kopię odwołania Organizator przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym Uczestnikom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Uczestników do przystąpienia do postępowania odwoławczego
11. Uczestnik może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym

weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Organizatora oraz Uczestnikowi wnoszącemu odwołanie.

12. Uczestnicy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Organizator lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Uczestnikowi nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Uczestnik nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Organizatora. Odwołujący oraz Uczestnik wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Organizatora wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp
15. Organizator może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
16. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
17. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
18. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Organizatora.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (zgodnie z przepisami art. 198a -198g ustawy Pzp)
21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Organizatora.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
23. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
25. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 124 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze pracy konkursowej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Autor zwycięskiej pracy, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem o zaproszeniu do negocjacji w trybie z wolnej ręki na wykonanie dokumentacji kosztorysowo- projektowej.
2. W przypadku pozytywnego wyniku negocjacji z wolnej ręki zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w projekcie umowy przekazany wraz z zaproszeniem do negocjacji z uwzględnieniem obligatoryjnych istotnych postanowień umownych, o których mowa w **załączniku nr 7** do Regulaminu.
3. Przed negocjacjami najpóźniej w dniu negocjacji, a po otrzymaniu zaproszenia Autor zwycięskiej pracy zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania wypełnionego Formularza cenowego o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1b**.
 - 2) Wykonawca do realizacji zadania (dokumentacji projektowej) zobowiązany jest uwzględnić w negocjowanej cenie i zapewnić odpowiedni potencjał kadrowy:
 - a) **projektant branży architektonicznej** – osoba pełniąca funkcję koordynatora oraz odpowiedzialna za spójną realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia - posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,

- b) **projektant branży drogowej** - posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,
 - c) **Projektant branży elektroenergetycznej** - posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności, umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,
 - d) **Projektant branży sanitarnej** - posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia
 - e) Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień do projektowania dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.
- 3) Przekazać wykaz osób z imienia i nazwiska - projektantów, o których mowa w pkt 2) wraz z kopiami uprawnień budowlanych, zaświadczenie lub decyzję o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995 r. oraz aktualnym wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (Izby Architektów oraz Izby Inżynierów Budownictwa) dla osób, o których mowa w specyfikacji i które będą pełnić funkcję projektantów (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne, jeżeli w danym kraju ustawy nakładają na niego taki obowiązek).
 4. Z zastrzeżeniem ust. 2 przed podpisaniem umowy Autor zwycięskiej pracy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

§XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W przypadku pozytywnego zakończenia negocjacji w trybie z wolnej ręki z Uczestnikiem, który zdobędzie pierwszą nagrodę Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6% ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ww. ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Millennium S.A. Warszawa 96 11602202 0000 0000 6192 1354.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym.
5. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminami zwrotnymi zabezpieczenia.**
6. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót budowlanych.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia jest zwracane nie później niż w 15 dniu od daty upłynięcia okresu rękojmi za wady:

§XXIII. Informacje na temat podwykonawstwa na etapie konkursu

1. Jeżeli Uczestnik zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to jego zakres wskazuje we wniosku .
2. W przypadku, gdy Uczestnik powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wskazuje we wniosku również nazwy podwykonawców.
3. W przypadku powierzenia realizacji części usług/prac podwykonawcom, na których zasoby Wykonawca nie powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania nazw i adresów podwykonawców w celu akceptacji przez Organizatora przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Organizatorowi, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Organizatora i osób trzecich za prace i dostawy wykonane przez podwykonawców.

WNIOSK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

na opracowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej utworzenia węzła integracyjnego systemów komunikacyjnych w południowej części miasta Ławy
Gmina Miejska Ława
14-200 Ława, ul. Niepodległości 13

Pełne dane adresowe Uczestnika:

Nazwa (firma)/imię nazwisko

Adres

Adres do korespondencji

Nr telefonu/nr faksu

Nr NIP (przedsiębiorca) Nr PESEL (osoba fizyczna)

e-mail:

Nawiązując do ogłoszenia o Konkursie o wartości nieprzekraczającej 209.000 euro dla zadania: „Utworzenie węzła integracyjnego systemów komunikacyjnych w południowej części miasta Ławy”, zamieszczonego na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Organizatora wnioskujemy o dopuszczenie do udziału w konkursie i tym samym:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem konkursu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania wniosku o dopuszczeniu do udziału w Konkursie.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Wnioskiem na czas wskazany w Regulaminie konkursu, czyli do czasu ogłoszenia wyników konkursu.
3. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Organizatora uprawnienia.
4. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone we Wniosku są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Uczestnik odpowiada zgodnie z art. 233 KK).
5. Załącznikami do Wniosku są niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

....., dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania)

Załącznik nr 1a - informacja o wartości planowanych kosztów dokumentacji i robót

INFORMACJA

Określająca koszty wykonania przedmiotu zamówienia, które zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki i którego szczegółowy zakres określa §XIX Regulaminu konkursu wraz z informacją o planowanym łącznym koszcie wykonania prac realizacyjnych na podstawie dokumentacji projektowej.

Koszt wykonania przedmiotu zamówienia, które zostanie udzielone w trybie z wolnej ręki i którego zakres określa § XIX Regulaminu konkursu.

Wartość netto zł.

Wartość brutto zł.

Planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych w oparciu o ww. dokumentację (szacowana wartość kosztorysowa inwestycji)

Wartość netto zł.

Wartość brutto zł.

Numer identyfikacyjny

--	--	--	--	--	--

Niniejsze zestawienie przedkładam w ramach postępowania prowadzonego w trybie konkursu na opracowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej utworzenia węzła integracyjnego systemów komunikacyjnych w południowej części miasta Ławy. **Postępowanie znak ZP.271.27.2016**

pieczęć firmowa Uczestnika

FORMULARZ CENOWY

Koszty wykonania dokumentacji projektowej utworzenia węzła integracyjnego systemów komunikacyjnych w południowej części miasta Ilawy.

Lp.	Wyszczególnienie elementów przedmiotu zamówienia	Wartość usługi brutto (w tym 23% VAT)
1	2	3
CZĘŚĆ A		
1	Wielobranżowa koncepcja pokonkursowa z szacunkowym zestawieniem kosztów	
CZĘŚĆ B		
2	Wielobranżowa dokumentacja projektowo-kosztorysowa	
CZĘŚĆ C		
3.	Aktualizacja kosztorysów inwestorskich na wezwanie Zamawiającego	
	RAZEM CZĘŚĆ A, B i C	
CZĘŚĆ D		
5.	Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie do 5 lat po sporządzeniu części B (**)	
ŁĄCZNIE CZĘŚĆ A, B, C, D		

(**) **wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego nie może być niższe niż 10 % kwoty za wykonanie Części B przedmiotu zamówienia**

....., dnia

Miejscowość, data

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Uczestnika)

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 22 ust. 1)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie konkursu na opracowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej utworzenia węzła integracyjnego systemów komunikacyjnych w południowej części miasta Ławy. **Postępowanie znak ZP.271.27.2016**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

1.....

2.....

3.....

(nazwa Uczestnika, adres lub nazwy Uczestników występujących wspólnie)

oświadczam(my), że Uczestnik(cy), którego(ych) reprezentuję(jemy): zgodnie z art. 22 ust. 1 spełnia(my) warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji Uczestnika lub pełnomocnika)

.....
(data)

Załącznik nr 2a - oświadczenie Uczestnika o braku podstaw do wykluczenia

OŚWIADCZENIE
(o braku podstaw do wykluczenia)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie konkursu na opracowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej utworzenia węzła integracyjnego systemów komunikacyjnych w południowej części miasta Ławy. **Postępowanie znak ZP.271.27.2016**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz*:

.....
(nazwa /firma/ i adres Uczestnika)

Oświadczam(y), że Uczestnik, którego reprezentuję nie podlega(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji Uczestnika lub pełnomocnika)

.....
(data)

UWAGA!:

*** w przypadku wniosków wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Uczestników (wspólników spółki cywilnej) - patrz zapis §VIII ust.3 pkt 4 i 5 Regulaminu.**

Załącznik nr 3 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie konkursu na opracowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej utworzenia węzła integracyjnego systemów komunikacyjnych w południowej części miasta Iławy. **Postępowanie znak ZP.271.27.2016**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz**:

.....
(nazwa /firma/ i adres Uczestnika)

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

1. **składamy listę podmiotów***, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji Uczestnika lub pełnomocnika)

.....
(data)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej***, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji uczestnika lub pełnomocnika)

.....
(data)

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

UWAGA!

**** w przypadku wniosków wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Uczestników (wspólników spółki cywilnej) - patrz zapis §VIII ust.3 pkt 4 i 5 Regulaminu**

Organizator konkursu (Zamawiający) przekaze Wykonawcy wraz z zaproszeniem do negocjacji wzór umowy, w którym będą ujęte poniższe obligatoryjne istotne postanowienia umowne - zgodnie z art. 68 ust.1 ustawy Pzp.

1. Wynagrodzenie

- 1) Wynagrodzenie za dokumentacją projektową ustaloną w negocjacjach będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Cywilny i nie ulegnie zmianie bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzgodnieniami.
- 2) Za wykonanie Części A, B i C płatności będą dokonywane na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w następujący sposób:
 - a) po dostarczeniu koncepcji z szacunkowym zestawieniem kosztów, w oparciu o podpisany protokół zdawczo – odbiorczy bez uwag, Wykonawca wystawi fakturę w wysokości 100% za te prace,
 - b) po dostarczeniu uzgodnionego projektu budowlanego wraz z inwentaryzacją zieleni i gospodarką drzewostanem oraz wizualizacjami w oparciu o podpisany protokół zdawczo – odbiorczy bez uwag, Wykonawca wystawi fakturę w wysokości 80% wynagrodzenia,
 - c) po dostarczeniu uzgodnionych projektów wykonawczych wraz z docelową organizacją ruchu, projektem odwodnienia i umocnienia wykopów, uzgodnionego projektu tymczasowej organizacji ruchu, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych, kosztorysów inwestorskich wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów, w oparciu o podpisany protokół zdawczo – odbiorczy bez uwag, Wykonawca wystawi fakturę w wysokości 20% wynagrodzenia,
 - d) fakturę obejmującą 100% wynagrodzenia za wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich Wykonawca wystawi po podpisaniu protokołów zdawczo-odbiorczego bez uwag odpowiednio dla aktualizacji kosztorysów inwestorskich
- 3) Zapłata należności za prace będące przedmiotem umowy nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu faktury VAT wraz z podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym potwierdzonym przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego na konto:.....
- 4) Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
- 5) Wynagrodzenie za nadzór autorski na etapie wykonywania robót budowlanych:
 - a) Za pełnienie nadzoru autorskiego na etapie wykonywania robót budowlanych strony ustalają odrębne wynagrodzenie a stanowiące iloczyn ilości 50 pobyków i ceny jednostkowej ryczałtowej za jeden pobyt, tj. zł brutto,
 - b) Maksymalne wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego stanowi kwotę zł brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT.
 - c) Cena za jeden pobyt jest ceną ryczałtową i będzie niezmienną przez cały okres realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
 - d) Rozliczenie za sprawowanie nadzoru autorskiego odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawianymi nie częściej niż raz na kwartał oraz faktura końcowa wystawiona po zakończeniu realizacji inwestycji wykonywanej na podstawie dokumentacji opracowanej na realizację robót budowlanych.
 - e) Wykonawca (projektant) będzie mógł żądać wynagrodzenia tylko za faktyczne potwierdzone pobyty.
 - f) W przypadku, gdy po upływie terminu związania umową pozostaje niewykorzystana kwota, Wykonawca może żądać zapłaty tylko za faktycznie zrealizowaną liczbę pobyków, oraz nie będzie domagał się od Zamawiającego, różnicy wynikłej między kwotą pkt. 6) lit b), a faktycznym kosztem zrealizowanych pobyków.
 - g) Podstawą wystawienia i zapłaty faktury częściowej za nadzór autorski będzie dołączona do faktury kopia w karty pobytu na budowie.
 - h) Zapłata należności za prace będące przedmiotem umowy nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT wraz z niezbędnymi dokumentami na konto:.....
 - i) Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia

2. Rękojmia

- 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej rękojmi na wykonaną dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Cywilny
- 2) Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru prac projektowych bez uwag.

3. Podwykonawcy

- 1) Zapisy dotyczące sposobu rozliczeń udziału podwykonawców przy realizacji dokumentacji w przyszłej umowie zostaną sporządzone w oparciu o art. 143a -143d ustawy Pzp w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia. Szczegółowe zapisy zostaną przekazane wraz z zaproszeniem do negocjacji.

4. Obligatoryjne zapisy dotyczące kar umownych

- 1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
 - a) za niestawienie się na wezwanie Zamawiającego w terminach określonych dla realizacji nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót budowlanych w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki.
 - b) za niedotrzymanie terminów dotyczących realizacji nadzoru autorskiego na etapie wylaniania wykonawcy robót budowlanych oraz na etapie realizacji robót budowlanych w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - c) za nie przedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 1000,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
 - d) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za rozpoczęty dzień zwłoki,
 - e) za dostarczenie niekompletnej lub nieodpowiadającej wersji papierowej pod względem zawartości (treści) jak i kolejności ułożenia dokumentów oraz rysunków, dokumentacji w wersji elektronicznej w wysokości 500,00 zł,
- 2) W każdym przypadku, gdy ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdego sum należnych Wykonawcy lub/i skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

5. Przewidywane zmiany umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy
 - 2) Wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez zamawiającego,
 - 3) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
 - 4) wezwania przez organy administracji publicznej, organizacje ekologiczne lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów nie wynikającego z winy Wykonawcy,
 - 5) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego nie wynikającego z winy Wykonawcy
 - 6) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,
 - 7) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 8) zmian spowodowanych nieprzewidywanymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
 - 9) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 10) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, analiz itp.
 - 11) w przypadku nieogłoszenia konkursu o dofinansowanie projektów przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (RPO WiM 2014-2020) w terminie wskazanym w obowiązującym Harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na 2015 rok (wersja z dnia 19 maja 2015r).
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 3) przewiduje możliwości zmiany - poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy, wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:
 - a) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto umowy Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa

- pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
- b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 - d) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 pkt 3) następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 3 lit. a)-c) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - e) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - f) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w ust.3 pkt 3) będą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - g) po zaakceptowaniu wniosku o którym mowa w ust.3 pkt 3) niniejszego paragrafu, wyznaczy datę podpisania aneksu
 - h) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy
- 4) W przypadku zaistnienia niezależnej od Wykonawcy konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z Umową osobom innym niż wskazane Konkursie, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę nowej osoby będą niższe od kwalifikacji i doświadczenia personelu wymaganego w Regulaminie konkursu lub wprowadzona zmiana może w ocenie Zamawiającego spowodować wydłużenie terminu wykonania umowy; brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w założonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę.
 - 5) W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób personelu wykonującego przedmiot Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 60 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka personelu Wykonawcy.
 - 6) Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 7) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania wniosków warunki określone w Regulaminie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
 - 8) Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt 4 nie później niż 7 dni przed pilnowanym skierowaniem do wykonywania prac projektowych którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku projektantów posiadających odpowiednie kwalifikacje będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
 - 9) Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w pkt.4) winna być dokonana pisemnym aneksem.
 - 10) Zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania wniosków warunki określone przez zamawiającego w Regulaminie Konkursu
 - 11) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia Wykonawca może:
 - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
 - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - d) zrezygnować z Podwykonawstwa

4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 pkt 1)-8) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
5. Niezależnie od powyższych zmian określonych powyżej zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia .

6. Prawa autorskie

1. Projektant przenosi na rzecz Zamawiającego, w dacie protokolarnego odbioru dokumentacji autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn.zm.), a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), technika drukarska, reprograficzna, zapisu magnetycznego oraz technika cyfrowa,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentacje utrwalono:
 - a) Sprzedaż lub użyczenie oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentacje utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem dokumentacji, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
 - b) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt. 2) lit a),
 - c) zamieszczanie Dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Pzp, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.
 - d) wykorzystywania projektu, wszelkich zawartych w przekazanej dokumentacji wizualizacji, ilustracji, rysunków, a także zawartych w dokumentacji opisów w materiałach promocyjnych dotyczących zamawiającego, a także do publicznego prezentowania projektu w dowolnej formie zarówno w siedzibie zamawiającego, jak i w innych miejscach w celu promocji działalności zamawiającego, a także w celach informacyjnych.
 - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) korzystania na własny użytek,
 - 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
3. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie – zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania i korzystania z dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń
4. Projektant oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach umowy dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Wykonawca upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad dokumentacji, jeżeli Wykonawca odmówi Zamawiającemu ich wykonania.