

BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

Na podstawie art. 13 oraz art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Iławie Nr XVII/148/15 z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Miasta Iławy z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 rok, Burmistrz Miasta Iławy ogłasza otwarty konkurs ofert na rok 2016.

§ 1

Rodzaj zadania

1. Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadania Gminy Miejskiej Iławy w niżej wymienionym zadaniu publicznym:

1. Rodzaj zadania publicznego:

Prowadzenie szkolenia przedmedycznego dla nauczycieli i uczniów iławskich szkół podstawowych i gimnazjalnych.

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi **1 500 zł**, wymagany wkład własny to 15% w tym nie mniej niż 10% w formie środków finansowych i 5 % w formie środków niefinansowych.

1.1. Zadanie powinno polegać na:

- a) przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń przedmedycznych dla nauczycieli bądź uczniów iławskich szkół podstawowych lub gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miejską Iława,
- b) przeprowadzenie minimum 2 szkoleń,
- c) minimalna ilość osób objętych szkoleniami nie może być mniejsza niż 12,
- d) koszty merytoryczne zadania powinny wynosić minimum 75 % środków z dotacji powinno być wydatkowanych na pokrycie m.in. koszt materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, wynagrodzenie osoby/osób prowadzącej/cych zajęcia
- e) 25 % środków z dotacji może być wydatkowanych na koszty obsługi zadania, w tym administracyjne lub inne koszty, w tym wyposażenia i promocji.

1.2. Kryteria stosowane przy wyborze oferty, termin realizacji oferty:

- a) wymagany wkład własny: nie mniej niż 10% w formie wkładu finansowego – 1 pkt.,
- b) wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: za pełne 10 % ponad wymagany minimalny wkład – 2 pkt., za pełne 20 % ponad wymagany minimalny wkład – 3 pkt., za pełne 30 % ponad wymagany minimalny wkład – 4 pkt., za pełne 40 % i więcej ponad wymagany minimalny wkład – 5 pkt.,
- c) wymagany wkład niefinansowy stanowi wkład rzeczowy lub osobowy - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej: nie mniej niż 5 % - 2 pkt.,
- d) doświadczenie w realizacji podobnych zadań:
 - 0 - 3 lata doświadczenia -1 pkt,
 - powyżej 3 do 10 lat doświadczenia - 3 pkt,
 - powyżej 10 lat doświadczenia - 5 pkt,
- e) ilość uczestników szkolenia – za każde 3 osoby ponad wymagane minimum liczby uczestników przyznaje się 5 pkt,
- f) atrakcyjność działań w ofercie (od 0 do 2 pkt.),
- g) przejrzystość oferty w tym kosztorysu (od 0 do 2 pkt.).

1.3 Termin realizacji zadania: od 01.06.2016 r. do 30.11.2016 r.

§ 2

Termin, warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

2. Oferty wraz załącznikami należy składać na drukach według wzorów określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

Oferty dotyczące realizacji w/w zadań należy złożyć do dnia 13.05.2016 r. do godziny 14:30 do

Rodzaj zadania:	Miejsce składania oferty:	Osoba do kontaktu:
1. Prowadzenie szkolenia przedmedycznego dla nauczycieli i uczniów iławskich szkół podstawowych i gimnazjalnych.	Urząd Miasta Iławy ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława pok. 312 (II piętro)	Marzena Mozarczyk Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Iławie tel. (89) 649-01-14

W przypadku przesyłania pocztą, korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Miasta Iława, 14-200 Iława, ul Niepodległości 13

Na kopercie należy podać rodzaj zadania publicznego.

3. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu, z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Iława a organizacja pozarządową.

4. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data jej złożenia lub data stempla pocztowego.

5. Oferta powinna zawierać aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.

6. Druki ofert znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta Iławy; www.bip.umilawa.pl w zakładce: „organizacje pozarządowe– przydatne pliki do pobrania”.

7. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty:

- które wpłynęły po upływie terminu określonego na ich składanie,
- oferent nie jest uprawniony do składania oferty, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- oferty nie złożono na odpowiednim formularzu, zgodnie z wymogiem rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r Nr 6, poz. 25),
- oferty nie podpisały upoważnione osoby,

- e) oferta nie zawiera wymaganych załączników, zgodnie z wzorem oferty, tj. aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - f) zadania statutowe oferenta nie obejmują zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert,
 - g) zadanie wskazane w ofercie nie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert,
 - h) oferta nie jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (m.in. zgodność co do terminu realizacji zadania, wkładu własnego, przeznaczenia środków z dotacji),
- z zastrzeżeniem, iż oferty z przyczyn formalnych, o których mowa w punktach c, d, e zostaną odrzucone w przypadku nie usunięcia braków w terminie 3 dni od dnia doręczenia oferentowi wezwania do usunięcia braków, w innych przypadkach oferty zostaną odrzucone bez możliwości uzupełnienia.

§ 3

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2016 i w latach poprzednim

1. Prowadzenie szkolenia przedmedycznego dla nauczycieli i uczniów ławskich szkół podstawowych i gimnazjalnych.:

wysokość środków w 2014 roku – 1500 zł

wysokość środków w 2015 roku – 0 zł

wysokość środków w 2016 roku – 1500 zł

§ 4

Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie pod kątem spełnienia warunków formalnych.
2. Opinii merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Ławy zgodnie z Zarządzeniem nr 0151/6/2011 z dnia 26 stycznia 2011 r.
5. Ogłoszenie wyników konkursów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ławy.
- 6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na przyjmowanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.**

§ 5

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późniejszymi zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących

realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U Nr 6 poz. 25 z 2011 r.).

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

3. Burmistrz Miasta Ławy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

BURMISTRZ
MIASTA ŁAWY
Adam Żyliński