

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:131039-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-ława: Elektryczność  
2016/S 075-131039**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Miejska Ława  
ul. Niepodległości 13  
Osoba do kontaktów: Mariusz Korpalski  
14-200 Ława  
POLSKA  
Tel.: +48 896490101/+48 896490159  
E-mail: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl)  
Faks: +48 896492631

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.bip.umilawa.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: tak

Gmina Miejska Ława  
ul. Niepodległości 13  
14-200 Ława  
POLSKA  
Ławskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji  
ul. Niepodległości 11B  
14-200 Ława  
POLSKA  
Ławskie Centrum Kultury  
Niepodległości 13a  
14-200 Ława  
POLSKA

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Grunwaldzka 6a

14-200 Iława

POLSKA

Miejska Biblioteka Publiczna

ul. Jagiellończyka 3

14-200 Iława

POLSKA

Przedszkole Miejskie nr 2 Integracyjne

ul. Kasprowicza 3

14-200 Iława

POLSKA

Przedszkole Miejskie nr 3

ul. Kościuszki 22

14-200 Iława

POLSKA

Przedszkole Miejskie nr 4 im. „Chatka Przyjaciół Kubusia Puchatka”

ul. Dąbrowskiego 17B

14-200 Iława

POLSKA

Przedszkole Miejskie nr 5

ul. Andersa 8a

14-200 Iława

POLSKA

Przedszkole Miejskie nr 6

ul. Wiejska 3

14-200 Iława

POLSKA

Samorządowa Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Konopnickiej

744-10-22-081

ul. Andersa 7

14-200 Iława

POLSKA

Samorządowa Szkoła Podstawowa nr 3 im. Polskich Olimpijczyków

ul. Niepodległości 11a

14-200 Iława

POLSKA

Samorządowa Szkoła Podstawowa nr 4 im. Polskich Podróżników

ul. Skłodowskiej 31

14-200 Iława

POLSKA

Gimnazjum Samorządowe nr 1 im. Mikołaja Kopernika

ul. Kościuszki 2a

14-200 Iława

POLSKA

Gimnazjum Samorządowe nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Ławie  
ul. Wiejska 11  
14-200 Ława  
POLSKA

## **Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

### **II.1) Opis**

#### **II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa energii elektrycznej na potrzeby Gminy Miejskiej Ławy oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Ławy.

#### **II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Teren Gminy Miejskiej Ława.

Kod NUTS PL6,PL622

#### **II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

#### **II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

#### **II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa energii elektrycznej zgodnie z przepisami ustawy z 10.4.1997 Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zm.) dla potrzeb Gminy Miejskiej Ława oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Ława.

2. Przedmiot zamówienia składa się z 2 części:

1) Część 1 – dostawa energii elektrycznej w okresie 1.7.2016-31.12.2016, w tym:

a) Oświetlenie uliczne: 1041,631 MWh

b) Obiekty i budynki: 1053,608 MWh

2) Część 2 – dostawa energii elektrycznej w w okresie 1.1.2017-31.12.2019, w tym:

a) Oświetlenie uliczne: 6249,786 MWh

b) Obiekty i budynki: 6321,648 MWh

3. Zamawiający informuje, że zawarte zostaną trzy odrębne umowy z następującymi podmiotami:

1) umowa nr 1 – z Gminą Miejską Ława dla następujących podmiotów:

a) Gmina Miejska Ława, ul. Niepodległości 13 14-200

b) Ławskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji, 14-200 Ława, ul. Niepodległości 11 B,,

c) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 14-200 Ława, ul. Grunwaldzka 6A,

d) Przedszkole Miejskie nr 2 Integracyjne, 14-200 Ława, ul. Kasprowicza 3

e) Przedszkole Miejskie nr 3, 14-200 Ława, ul. Kościuszki 22

f) Przedszkole Miejskie nr 4 im. „Chatka Przyjaciół Kubusia Puchatka”, 14-200 Ława, ul. Dąbrowskiego 17 B,

g) Przedszkole Miejskie nr 5, 14-200 Ława, ul. Andersa 8A,

h) Przedszkole Miejskie nr 6, 14-200 Ława, ul. Wiejska 3,

i) Samorządowa Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Konopnickiej, 14-200 Ława, ul. Andersa 7,

j) Samorządowa Szkoła Podstawowa nr 3 im. Polskich Olimpijczyków, 14-200 Ława, ul. Niepodległości 11 A,

k) Samorządowa Szkoła Podstawowa nr 4 im. Polskich Podróżników, 14-200 Ława, ul. Skłodowskiej 31,

l) Gimnazjum Samorządowe nr 1 im. Mikołaja Kopernika, 14-200 Ława, ul. Kościuszki 2 A,

- m) Gimnazjum Samorządowe nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Ławie, 14-200 Ława, ul. Wiejska 11
- 2) Umowa nr 2 – z Ławskim Centrum Kultury, 14-200 Ława, ul. Niepodległości 13 A
- 3) Umowa nr 3 – z Miejską Biblioteka Publiczna, 14-200 Ława, ul. Jagiellończyka 3,
- 4) Zamawiający informuje, że rozliczenia i płatności dokonywane będą osobno pomiędzy wykonawcą a wymienionymi wyżej podmiotami. Faktury za dostawę energii będą wystawiane i dostarczane bezpośrednio tym podmiotom
4. Niniejsze zamówienie nie obejmuje usług dystrybucji energii elektrycznej. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 oraz załącznik nr 5 do SWZ) zawierający lokalizacje oraz opis punktów poboru energii elektrycznej oraz wzór/projekt umowy (załącznik nr 3a oraz 3b do SIWZ) wraz z zał. nr 4 oraz nr 5 do SIWZ (wykaz punktów poboru energii Zamawiającego objętych umową) i nr 2 (pełnomocnictwo), stanowiące integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
5. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną jego część lub na całość zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część wówczas wypełnia formularze ofertowe na części, na które składa ofertę.
7. Zamawiający prowadzi przedmiotowe postępowanie zgodnie z art. 16 ust.1 ustawy Pzp. Gmina Miejska Ława jest uprawniona do przeprowadzenia postępowania przetargowego w imieniu wszystkich jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 1 do wzoru/projektu umowy
8. Określenie przewidywanego (maksymalnego) poboru energii, w danej części zamówienia, stanowi element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii elektrycznej w podanych ilościach.
9. Rozliczenie dostawy z usługą odbywać się będzie na podstawie faktycznego zużycia energii wg cen i stawek opłat wynikających ze złożonej oferty.
10. Zamawiający informuje, że proces zmiany sprzedawcy energii elektrycznej, dla wszystkich punktów poboru, odbywa się po raz kolejny. Zamawiający posiada rozdzielone umowy kompleksowe z OSD. Dotychczasowym sprzedawcą energii jest Tauron Sprzedaż Sp. zo.o.
11. Obowiązkiem wybranego wykonawcy będzie wypowiedzenie dotychczas obowiązujących umów oraz reprezentowanie wszystkich jednostek wymienionych w załączniku nr 1 do wzoru/projektu umowy przed właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego.
12. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV: 09310000-5, 09300000-2
13. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 – wypełniając wzór nr 4 – jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
09310000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**  
To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa energii elektrycznej zgodnie z przepisami ustawy z 10.4.1997 Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zm.) dla potrzeb Gminy Miejskiej Ława oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Ława.

2. Przedmiot zamówienia składa się z 2 części:

1) Część 1 – dostawa energii elektrycznej w okresie 1.7.2016-31.12.2016, w tym:

a) Oświetlenie uliczne: 1041,631 MWh

b) Obiekty i budynki: 1053,608 MWh

2) Część 2 – dostawa energii elektrycznej w w okresie 1.1.2017-31.12.2019, w tym:

a) Oświetlenie uliczne: 6249,786 MWh

b) Obiekty i budynki: 6321,648 MWh.

Szacunkowa wartość bez VAT: 3 368 934,79 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.7.2016. Zakończenie 31.12.2019

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Część 1 – dostawa energii elektrycznej w okresie 1.7.2016-31.12.2016

1) **Krótki opis**

1. Część 1 – dostawa energii elektrycznej w okresie 1.7.2016-31.12.2016, w tym:

a) Oświetlenie uliczne: 1041,631 MWh

b) Obiekty i budynki: 1053,608 MWh

2. Zamawiający informuje, że zawarte zostaną trzy odrębne umowy z następującymi podmiotami:

1) umowa nr 1 – z Gminą Miejską Ława dla następujących podmiotów:

a) Gmina Miejska Ława, ul. Niepodległości 13 14-200

b) Ławskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji, 14-200 Ława, ul. Niepodległości 11 B,,

c) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 14-200 Ława, ul. Grunwaldzka 6A,

d) Przedszkole Miejskie nr 2 Integracyjne, 14-200 Ława, ul. Kasprowicza 3

e) Przedszkole Miejskie nr 3, 14-200 Ława, ul. Kościuszki 22

f) Przedszkole Miejskie nr 4 im. „Chatka Przyjaciół Kubusia Puchatka”, 14-200 Ława, ul. Dąbrowskiego 17 B,

g) Przedszkole Miejskie nr 5, 14-200 Ława, ul. Andersa 8A,

h) Przedszkole Miejskie nr 6, 14-200 Ława, ul. Wiejska 3,

i) Samorządowa Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Konopnickiej, 14-200 Ława, ul. Andersa 7,

j) Samorządowa Szkoła Podstawowa nr 3 im. Polskich Olimpijczyków, 14-200 Ława, ul. Niepodległości 11 A,

k) Samorządowa Szkoła Podstawowa nr 4 im. Polskich Podróżników, 14-200 Ława, ul. Skłodowskiej 31,

l) Gimnazjum Samorządowe nr 1 im. Mikołaja Kopernika, 14-200 Ława, ul. Kościuszki 2 A,

m) Gimnazjum Samorządowe nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Ławie, 14-200 Ława, ul. Wiejska 11

2) Umowa nr 2 – z Ławskim Centrum Kultury, 14-200 Ława, ul. Niepodległości 13 A

3) Umowa nr 3 – z Miejską Biblioteka Publiczna, 14-200 Ława, ul. Jagiellończyka 3,

4) Zamawiający informuje, że rozliczenia i płatności dokonywane będą osobno pomiędzy wykonawcą a wymienionymi wyżej podmiotami. Faktury za dostawę energii będą wystawiane i dostarczane bezpośrednio tym podmiotom

3. Niniejsze zamówienie nie obejmuje usług dystrybucji energii elektrycznej. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 oraz załącznik nr 5 do SWZ) zawierający lokalizacje oraz opis punktów poboru energii elektrycznej oraz wzór/projekt umowy (załącznik nr 3a oraz 3b do SIWZ) wraz z zał. nr 4 oraz nr 5 do SIWZ (wykaz punktów poboru energii Zamawiającego objętych umową) i nr 2 (pełnomocnictwo), stanowiące integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

09310000

3) **Wielkość lub zakres**

1. Część 1 – dostawa energii elektrycznej w okresie 1.7.2016-31.12.2016, w tym:

a) Oświetlenie uliczne: 1041,631 MWh

b) Obiekty i budynki: 1053,608 MWh.

Szacunkowa wartość bez VAT: 481 276,40 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.7.2016. Zakończenie 31.12.2016

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Kryteria oceny oferty dla części 1:

Cena – 100 %.

Część nr: 2

Nazwa: Część 2 – dostawa energii elektrycznej w w okresie 1.1.2017-31.12.2019

1) **Krótki opis**

1. Część 2 – dostawa energii elektrycznej w w okresie 1.1.2017-31.12.2019, w tym:

a) Oświetlenie uliczne: 6249,786 MWh

b) Obiekty i budynki: 6321,648 MWh

2. Zamawiający informuje, że zawarte zostaną trzy odrębne umowy z następującymi podmiotami:

1) umowa nr 1 – z Gminą Miejską Ława dla następujących podmiotów:

a) Gmina Miejska Ława, ul. Niepodległości 13 14-200

b) Ławskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji, 14-200 Ława, ul. Niepodległości 11 B,,

c) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 14-200 Ława, ul. Grunwaldzka 6A,

d) Przedszkole Miejskie nr 2 Integracyjne, 14-200 Ława, ul. Kasprowicza 3

e) Przedszkole Miejskie nr 3, 14-200 Ława, ul. Kościuszki 22

f) Przedszkole Miejskie nr 4 im. „Chatka Przyjaciół Kubusia Puchatka”, 14-200 Ława, ul. Dąbrowskiego 17 B,

g) Przedszkole Miejskie nr 5, 14-200 Ława, ul. Andersa 8A,

h) Przedszkole Miejskie nr 6, 14-200 Ława, ul. Wiejska 3,

i) Samorządowa Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Konopnickiej, 14-200 Ława, ul. Andersa 7,

j) Samorządowa Szkoła Podstawowa nr 3 im. Polskich Olimpijczyków, 14-200 Ława, ul. Niepodległości 11 A,

k) Samorządowa Szkoła Podstawowa nr 4 im. Polskich Podróżników, 14-200 Ława, ul. Skłodowskiej 31,

l) Gimnazjum Samorządowe nr 1 im. Mikołaja Kopernika, 14-200 Ława, ul. Kościuszki 2 A,

m) Gimnazjum Samorządowe nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Ławie, 14-200 Ława, ul. Wiejska 11

2) Umowa nr 2 – z ławskim Centrum Kultury, 14-200 Ława, ul. Niepodległości 13 A  
3) Umowa nr 3 – z Miejską Biblioteka Publiczna, 14-200 Ława, ul. Jagiellończyka 3,  
4) Zamawiający informuje, że rozliczenia i płatności dokonywane będą osobno pomiędzy wykonawcą a wymienionymi wyżej podmiotami. Faktury za dostawę energii będą wystawiane i dostarczane bezpośrednio tym podmiotom

3. Niniejsze zamówienie nie obejmuje usług dystrybucji energii elektrycznej. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ( załącznik nr 5 do SWZ) zawierający lokalizacje oraz opis punktów poboru energii elektrycznej oraz wzór/projekt umowy (załącznik nr 3b do SIWZ) wraz z zał. nr 5 do SIWZ (wykaz punktów poboru energii Zamawiającego objętych umową) i nr 2 (pełnomocnictwo), stanowiące integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
09310000

3) **Wielkość lub zakres**

1. Część 2 – dostawa energii elektrycznej w w okresie 1.1.2017-31.12.2019, w tym:

a) Oświetlenie uliczne: 6249,786 MWh

b) Obiekty i budynki: 6321,648 MWh.

Szacunkowa wartość bez VAT: 2 887 658,39 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Rozpoczęcie 1.1.2017. Zakończenie 31.12.2019

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Kryteria oceny ofert dla części 2:

Cena – 70 %

Ilość tranz zakupu energii konwencjonalnej (Tr) – 30 %.

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje:**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości:

1) Część 1 – 8.600,00 PLN w terminie do 24.5.2016 do godz. 10.30.

2) Część 2 – 14.000,00 PLN w terminie do 24.5.2016 do godz. 10.30.

2. Wadium może być wniesione w następującej formie:

1) Pieniądzu – przelewem na konto zamawiającego: Urząd Miasta Ławy Bank Millennium S.A. O/Ława 96

1160 2202 0000 0000 6192 1354, o uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.

2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

3) Gwarancji bankowej

4) Gwarancji ubezpieczeniowej

5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

3. W zależności od wybranej formy wadium (ust.2 pkt 2-5) – zaleca się kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty, a oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie

zamawiającego pok.210 (pn. 08.00-16,00, wt.-pt. 08.00-14.00). W przypadku braku możliwości dostarczenia oryginału do kasy zamawiającego, oryginał dokumentu należy umieścić w kopercie wraz z ofertą.

4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

- 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Miejską Iława reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Iławy,
- 2) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
- 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- 5) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:

- 1) gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy; (art. 46 ust.5 ustawy pzp)
- 6) być gwarancją nie odwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej (art.46 ust.4a ustawy pzp).
- 7) Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.

7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

8. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

9. Utrata wadium:



1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym paragrafie dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

11. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

### III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

#### I CZĘŚĆ 1:

Sposób rozliczenia dla części 1 określony jest we wzorze umowy §6 i §7:

#### § 6. Rozliczenia

1. Rozliczenia za pobraną energię elektryczną odbywać się będą zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez właściwego OSD. Wykonawca otrzymywać będzie należność z tytułu pobranej przez Zamawiającego energii elektrycznej czynnej w wysokości określonej w § 5 ust. 1 pkt 1 netto za 1 MWh pobranej energii elektrycznej czynnej zliczanej na podstawie wskazań układu/układów pomiarowo-rozliczeniowego/rozliczeniowych dostarczonych mu przez OSD lub informacji przekazanej bezpośrednio przez Zamawiającego w oparciu o dane zawarte w fakturach wystawionych przez OSD za dystrybucję energii elektrycznej w danym okresie rozliczeniowym, powiększoną o należny podatek VAT.

2. W przypadku stwierdzenia błędów w pomiarze lub odczycie wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, które spowodowały zaniżenie lub zawyżenie faktycznie pobranej energii elektrycznej Zamawiający jest obowiązany do uregulowania należności za energię elektryczną na podstawie ilości energii elektrycznej stanowiącej średnią liczbę jednostek energii elektrycznej za okres doby, obliczaną na podstawie sumy jednostek energii elektrycznej prawidłowo wykazanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy w poprzednim okresie rozliczeniowym, pomnożoną przez liczbę dni okresu, którego dotyczy korekta faktury. W wyliczaniu wielkości korekty należy uwzględnić sezonowość poboru energii elektrycznej oraz inne udokumentowane okoliczności mające wpływ na wielkość poboru tej energii.

3. Jeżeli nie można ustalić średniego dobowego zużycia energii elektrycznej na podstawie poprzedniego okresu rozliczeniowego, podstawą wyliczenia wielkości korekty jest wskazanie układu pomiarowo-rozliczeniowego z następnego okresu rozliczeniowego.

4. Jeżeli błędy wskazane w ust. 2 spowodowały zawyżenie lub zaniżenie należności za dostarczoną energię elektryczną Wykonawca jest obowiązany dokonać korekty uprzednio wystawionych faktur.

5. Nadpłata wynikająca z korekty rozliczeń podlega zaliczeniu na poczet płatności ustalonych na najbliższy okres rozliczeniowy, chyba że Zamawiający zażąda jej zwrotu.

6. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za faktycznie pobraną ilość kWh. W przypadku niewykorzystania prognozowanej ilości kWh określonej w SIWZ, Wykonawca nie będzie żądał za nią wynagrodzenia.

7. Ilość zamawianej energii do poszczególnych PPE wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w ramach ogólnej wartości zamawianej energii.

#### § 7. Płatności

1. Rozliczenia za pobraną energię elektryczną odbywać się będą zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego, na podstawie danych pomiarowo- rozliczeniowych otrzymanych od OSD.

2. Strony ustalają następujący sposób rozliczeń, w którym Wykonawca wystawia Zamawiającemu na koniec okresu rozliczeniowego fakturę VAT, w terminie do 14 dni od otrzymania odczytów z układów pomiarowo-rozliczeniowych od Operatora Systemu Dystrybucyjnego, z terminem płatności 30 dni od daty ich wystawienia.

3. Należności za energię elektryczną regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z załącznikiem nr 1a do umowy stanowiącym szczegółowy podział punktów poboru energii elektrycznej Zamawiającego

4. Do każdej faktury Wykonawca załączy specyfikację określającą ilości energii elektrycznej pobranej w poszczególnych punktach poboru energii oraz wysokości należności z tego tytułu.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania faktur z tytułu dostarczonej energii elektrycznej na adres jednostek organizacyjnych\* Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego lub jego jednostek organizacyjnych\* dyspozycji obciążenia jego/ich rachunku kwotą należności.

7. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktur Wykonawca obciąża Zamawiającego lub jego jednostek organizacyjnych\* odsetkami ustawowymi.

8. W przypadku doręczenia faktury w czasie uniemożliwiającym terminowe wykonanie zobowiązania – płatności należy dokonać nie później, niż w czternastym dniu roboczym od daty otrzymania faktury.

9. O zmianach danych kont bankowych lub danych adresowych Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie kopię spornej faktury. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania. W przypadku uchybienia 14 dniowemu terminowi na rozpatrzenie reklamacji, Wykonawca udzieli bonifikaty w wysokości określonej Prawem energetycznym oraz obowiązującymi rozporządzeniami do ww. ustawy.

#### II. CZĘŚĆ 2

Sposób rozliczenia dla części 2 określony jest we wzorze umowy §6 i §7:

##### § 6. Rozliczenia

1. Rozliczenia za pobraną energię elektryczną odbywać się będą zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez właściwego OSD. Wykonawca otrzymywać będzie należność z tytułu pobranej przez Zamawiającego energii elektrycznej czynnej w wysokości określonej w § 5 ust. 1 pkt 1 netto za 1 MWh pobranej energii elektrycznej czynnej zliczanej na podstawie wskazań układu/układów pomiarowo-rozliczeniowego/ rozliczeniowych dostarczonych mu przez OSD lub informacji przekazanej bezpośrednio przez Zamawiającego w oparciu o dane zawarte w fakturach wystawionych przez OSD za dystrybucję energii elektrycznej w danym okresie rozliczeniowym, powiększoną o należny podatek VAT.

2. W przypadku stwierdzenia błędów w pomiarze lub odczycie wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, które spowodowały zaniżenie lub zawyżenie faktycznie pobranej energii elektrycznej Zamawiający jest

obowiązany do uregulowania należności za energię elektryczną na podstawie ilości energii elektrycznej stanowiącej średnią liczbę jednostek energii elektrycznej za okres doby, obliczaną na podstawie sumy jednostek energii elektrycznej prawidłowo wykazanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy w poprzednim okresie rozliczeniowym, pomnożoną przez liczbę dni okresu, którego dotyczy korekta faktury. W wyliczaniu wielkości korekty należy uwzględnić sezonowość poboru energii elektrycznej oraz inne udokumentowane okoliczności mające wpływ na wielkość poboru tej energii.

3. Jeżeli nie można ustalić średniego dobowego zużycia energii elektrycznej na podstawie poprzedniego okresu rozliczeniowego, podstawą wyliczenia wielkości korekty jest wskazanie układu pomiarowo-rozliczeniowego z następnego okresu rozliczeniowego.

4. Jeżeli błędy wskazane w ust. 2 spowodowały zawyżenie lub zaniżenie należności za dostarczoną energię elektryczną Wykonawca jest obowiązany dokonać korekty uprzednio wystawionych faktur.

5. Nadpłata wynikająca z korekty rozliczeń podlega zaliczeniu na poczet płatności ustalonych na najbliższy okres rozliczeniowy, chyba że Zamawiający zażąda jej zwrotu.

6. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za faktycznie pobraną ilość kWh. W przypadku niewykorzystania prognozowanej ilości kWh określonej w SIWZ, Wykonawca nie będzie żądał za nią wynagrodzenia.

7. Ilość zamawianej energii do poszczególnych PPE wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w ramach ogólnej wartości zamawianej energii.

#### § 7. Płatności

1. Strony ustalają następujący sposób rozliczeń, w którym Wykonawca wystawia Zamawiającemu na koniec okresu rozliczeniowego fakturę VAT, w terminie do 14 dni od otrzymania odczytów z układów pomiarowo-rozliczeniowych od Operatora Systemu Dystrybucyjnego, z terminem płatności 30 dni od daty ich wystawienia.

2. Należności za energię elektryczną regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z załącznikiem nr 1a do umowy stanowiącym szczegółowy podział punktów poboru energii elektrycznej Zamawiającego

3. Do każdej faktury Wykonawca załączy specyfikację określającą ilości energii elektrycznej pobranej w poszczególnych punktach poboru energii oraz wysokości należności z tego tytułu.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania faktur z tytułu dostarczonej energii elektrycznej na adres jednostek organizacyjnych\* Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego lub jego jednostek organizacyjnych\* dyspozycji obciążenia jego/ich rachunku kwotą należności.

6. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktur Wykonawca obciąża Zamawiającego lub jego jednostek organizacyjnych\* odsetkami ustawowymi.

7. W przypadku doręczenia faktury w czasie uniemożliwiającym terminowe wykonanie zobowiązania – płatności należy dokonać nie później, niż w czternastym dniu roboczym od daty otrzymania faktury.

8. O zmianach danych kont bankowych lub danych adresowych Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie kopię spornej faktury. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania. W przypadku uchybienia 14 dniowemu terminowi na rozpatrzenie reklamacji, Wykonawca udzieli bonifikaty w wysokości określonej Prawem energetycznym oraz obowiązującymi rozporządzeniami do ww. ustawy.

#### III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

2. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękopisami.

#### III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

#### III.2) **Warunki udziału**

#### III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: PUNKT A.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą:

1) Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania dla uznania, że wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by wykonawca:

1.1) Przedstawił kserokopię aktualnej obowiązującej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonej oferty kserokopii dokumentu wymienionego w pkt B ust.1 pkt.11) niniejszej sekcji (w § VII ust.1 pkt.11) SIWZ).

1.2) Złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w pkt B ust.1 pkt.2) niniejszej sekcji (w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ). Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w pkt B ust.1 pkt.2) niniejszej sekcji (w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ).

2) Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:

W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w pkt B ust.1 pkt.2) niniejszej sekcji (w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ), że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w pkt B ust.1 pkt.2) niniejszej sekcji (w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ). Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

3.1) potencjał techniczny: dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w pkt B ust.1 pkt.2) niniejszej sekcji (w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ), że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w pkt B ust.1 pkt.2) niniejszej sekcji (w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ). Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.2) potencjał kadrowy: dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w pkt B ust.1 pkt.2) niniejszej sekcji (w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ), że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w pkt B ust.1 pkt.2) niniejszej sekcji (w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ). Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zapewniającej wykonanie Zamówienia:

W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w pkt B ust.1 pkt.2) niniejszej sekcji (w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ), że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w pkt B ust.1 pkt.2) niniejszej sekcji ( w § VII ust.1 pkt 2) SIWZ). Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

w zakresie warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 pkt 5) ustawy Pzp Zamawiający żąda by wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę dokumentów, o którym mowa w pkt B ust.1 pkt.4), 5),6),7),8),9) niniejszej sekcji (w § VII ust. 1 pkt 4), 5),6),7),8),9) SIWZ), złożonego oświadczenia zgodnie z wzorem nr 2a, o którym mowa w pkt B ust.1 pkt.3) niniejszej sekcji (w §VII ust. 1 pkt 3) SIWZ) oraz w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Pzp na podstawie dokumentu lub oświadczenie o którym mowa w pkt B ust.1 pkt.10) niniejszej sekcji (w §VII ust. 1 pkt 10) SIWZ).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wyżej wymienione pisemne zobowiązania innych podmiotów należy do oferty załączyć w oryginale. Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać:

- 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- 2) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- 3) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- 5) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

PUNKT B.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów w kolejności jn składających się na ofertę:

- 1) Wypełniony formularz cenowy (wg wzoru nr 1a i/lub 1b),
- 2) Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (wg wzoru nr 2),
- 3) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (wg wzoru nr 2a).
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 9) Aktualną informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 10) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z wzorem nr 3.
- 11) Kopia aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
- 12) Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 – wypełniając wzór nr 4 jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
- 13) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona.

2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B ust.1 pkt.4)-6) i 8) niniejszej sekcji (w § VII. ust. 1 pkt. 4)-6) i 8) SIWZ) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt B ust.1 pkt.7) i 9) niniejszej sekcji (w § VII. ust. 1 pkt. 7) i 9) SIWZ) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt B ust.1 pkt.4)-9) niniejszej sekcji (w § VII ust. 1 pkt. 4)-9) SIWZ) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w pkt B ust.1 pkt.4)-9) niniejszej sekcji (w §VII ust.1 pkt. 4)-9) SIWZ.)

6. Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w pkt B ust.1 pkt.2) niniejszej sekcji (w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ), że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi

na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w pkt B ust.1 pkt.2) niniejszej sekcji ( w § VII ust.1 pkt 2) SIWZ). Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

3.1) potencjał techniczny: dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w pkt B ust.1 pkt.2) niniejszej sekcji (w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ), że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w pkt B ust.1 pkt.2) niniejszej sekcji (w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ). Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.2) potencjał kadrowy: dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w pkt B ust.1 pkt.2) niniejszej sekcji (w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ), że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w pkt B ust.1 pkt.2) niniejszej sekcji (w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ). Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP.271.16.2016

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

24.5.2016 - 10:30

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**



polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 24.5.2016 - 11:00

Miejscowość:

Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, pok. 215

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: 1. Komisja przetargowa

2. Przedstawiciele Wykonawców

3. Obserwatorzy, widzowie.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Październik 2019.

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

PUNKT A. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp, przewidzianych w §12 wzorów umów dla każdej części

§ 12. Zmiana postanowień umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:

1) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,

3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

4) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,

3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

2) Ilość zamawianej energii do poszczególnych PPE wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w ramach ogólnej wartości zamawianej energii.

3) Strony dopuszczają możliwość dokonania cesji praw i obowiązków z niniejszej Umowy na inny podmiot w przypadku zmiany właściciela lub posiadacza obiektu, do którego dostarczana jest energia elektryczna na podstawie niniejszej Umowy. W takim przypadku cesja nastąpi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego

4) rezygnacją przez Zamawiającego z punktów poboru energii elektrycznej wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy w przypadku przekazania, sprzedaży, wynajmu obiektu innemu właścicielowi oraz w przypadku zamknięcia lub likwidacji punktu poboru energii;

5) ze zwiększeniem przez Zamawiającego ilości punktów poboru energii, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy, w wielkości nie większej niż 20 %. Rozliczenie dodatkowych punktów poboru energii będzie się odbywać odpowiednio do pierwotnej części zamówienia i według tej samej stawki rozliczeniowej. Zwiększenie ilości punktów poboru energii elektrycznej jest możliwe jedynie w obrębie grup taryfowych, które zostały ujęte w SIWZ oraz wycenione w Formularzu Ofertowym Wykonawcy

6) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany – poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy, wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:

a) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

d) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 pkt 6) następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 6 lit. a)-c) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

e) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne.

f) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w ust.3 pkt 6) będą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę

g) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku o którym mowa w ust.3 pkt 6) niniejszego paragrafu, wyznaczy datę podpisania aneksu

h) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy,

4. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w

ust.2 pkt 1-8 strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

**Punkt B**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla części 1.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia.
3. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest wnieść na rachunek lub dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ww. ustawy Pzp tj.
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Millennium S.A. Warszawa 96 11602202 0000 0000 6192 1354.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie zwrócone Wykonawcy w 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

**VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego

zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej w sposób szczegółowy regulują przepisy ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień od art. 179 do art.198g),

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

3) wobec innych czynności niż określone w ust. 6 pkt.1) i 2) SIWZ w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) W przypadku, gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia

8. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego

9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
12. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp
13. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
14. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
  - 2) uiszczono wpis.
15. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
16. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
17. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
21. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
23. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
13.4.2016