

Ława, dnia 24.03.2016

FORMULARZ ROZPONIANIA CENOWEGO (wzór *)
na usługę druku materiałów promocyjnych o wartości szacunkowej powyżej kwoty 6000 euro a poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

- I. **Nazwa i adres Zamawiającego** Gmina Miejska Ława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, tel. 089 649-01-01, fax. 089 649-26-31, osoba do kontaktu: Piotr Ambroziak, tel 89 649 01 39
- II. **Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:**
Wykonanie usługi druku materiałów promocyjnym Miasta Ławy o parametrach określonych w załączniku nr 1 oraz dostarczenie ich do siedziby zamawiającego na koszt zleceniobiorcy.

L.p.	Charakterystyka przedmiotu	Ilość
1.	„Informator turysty” A5 16 stron ofset 80/90g zadruk: 4+4 full color, szycie zeszytowe	5 000 szt.
2.	Podkłady śniadaniowe papierowe drukowane dwustronnie zadruk :1+1 A3, ofset min 80g	20 000 szt.
3.	kartonikowe wizytówki miejskie format: 90x50 lub 85x55 kreda, zadruk:4+4,. 8 wzorów x 500 szt. Dziurkowanie w górnym rogu lub po środku górnego brzegu.	4 000 szt. 8 wzorów x 500 szt.
4.	ulotki A4 do DL, kreda 135g zadruk 4+4	15 000 szt. 3 wzory x 5 000 szt.
	Książeczka zszywana format A6, 20 stron, okładka kreda, środek offset 90g, zadruk:4+4	5 000 szt.

III. **Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

1. Termin realizacji zamówienia: do **30.08.2016**
2. sposób realizacji: z materiałów własnych
3. miejsce realizacji: dostawa na koszt wykonawcy do siedziby Zamawiającego
4. sposób i termin zapłaty 21 dni od wystawienia faktury i wykonania zamówienia
5. warunki gwarancji: nie dotyczy
6. inne elementy związane z realizacją zamówienia: nie dotyczy
7. w załączeniu przesyłamy/ nie przesyłamy ~~projekt umowy~~
8. w załączeniu przesyłamy/ ~~nie przesyłamy~~ formularz oferty

IV. **Opis sposobu przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do **01.04.2016 r. do godziny 12:00** e-mailem na formularzu zapytania ofertowego na adres: promocja@umilawa.pl

V. **Tryb postępowania: rozpoznanie cenowe**

VI. **Kryteria oceny ofert i ich waga oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:**

1. cena - **100 %**
2. termin wykonania - **NIE**
3. okres gwarancji - **NIE**
4. Inne -

VII. **inne informacje odnoszące się do przedmiotu zamówienia lub zapytania cenowego- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

VIII. Nazwa i adres wykonawcy

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Nr NIP nr telefonunr faxu

Nr konta bankowego:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto..... zł.

Podatek VAT..... zł.

Cenę brutto..... zł.

Słownie brutto..... zł.

L.p.	Charakterystyka przedmiotu	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość brutto
1.	„Informator turysty” A5 16 stron ofset 80/90g zadruk: 4+4 full color, szycie zeszytowe	5 000 szt.		
2.	Podkłady śniadaniowe papierowe drukowane dwustronnie zadruk :1+1 A3, ofset min 80g	20 000 szt.		
3.	kartonikowe wizytówki miejskie format: 90x50 lub 85x55 kreda, zadruk:4+4,. 8 wzorów x 500 szt. Dziurkowanie w górnym rogu lub po środku górnego brzegu.	4 000 szt. 8 wzorów x 500 szt.		
4.	ulotki A4 do DL, kreda 135g zadruk 4+4	15 000 szt. 3 wzory x 5 000 szt.		
5.	Książeczka zszywana format A6, 20 stron, okładka kreda, środek offset 90g, zadruk:4+4	5 000 szt.		
Razem				

2. Deklaruję ponadto:

a) termin realizacji zamówienia:

b) okres gwarancji

c) warunki płatności – określone w pkt. III FORMULARZA ROZPOZNANIA CENOWEGO

d)

3. Oświadczam, że

a) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń,

b) w razie wybrania naszej oferty zobowiązuje mu się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w punkcie II i III FORMULARZA ROZPOZNANIA CENOWEGO, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty jest: nie dotyczy

Podpis i pieczęćka