

KOMUNIKAT
BURMISTRZA MIASTA ŁAWA
Z DNIA 10 marca 2010 r.

działając zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Ogłaszam

otwarty konkurs ofert na rok 2010, w celu realizacji zadania przeprowadzonego w trybie w/w ustawy, dotyczącego:

Przeprowadzenia szkolenia przedmedycznego

realizowanego w terminie: **04 maja 2010 r. - 30 listopada 2010 r.**

w formie wspierania wykonania zadania

Na realizację zadania przeznaczona jest z budżetu miasta Ława dotacja w wysokości **1 000 zł.**

1. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

Dotacja zostanie przekazana wybranemu podmiotowi jednorazowo, w terminie 30 dni od daty podpisania stosownej umowy.

2. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie powinno polegać na przeprowadzeniu szkolenia przedmedycznego. Grupa, do której winno być skierowane zadanie to nauczyciele i uczniowie ławskich szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Ława. Zadanie powinno być wykonane starannie, zgodnie z obowiązującym prawem. Nie dopuszcza się udziału podwykonawców w realizacji zadania. Należy wykazać wkład własny w wysokości nie niższej niż 10% kosztów realizacji zadania.

3. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Termin - 12 kwietnia 2010 r. do godz. 12⁰⁰

Miejsce – Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, pokój 315.

4. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT:

Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wybór oferty nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Oferty będą analizowane i oceniane w oparciu o następujące kryteria:

- ocena możliwości realizacji zadania,
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- uwzględnienie wysokości środków własnych (nie mniej niż 10% kosztów realizacji zadania).

5. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA SPRAWUJĄCA BEZPOŚREDNI NADZÓR NAD REALIZACJĄ ZADANIA
Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Iławie, ul. Niepodległości 13, 14 – 200 Iława

6. WYKAZ ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU REALIZOWANYCH W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT ORAZ W ROKU POPRZEDNIM Z PODANIEM KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA ORAZ KWOTY DOFINANSOWANIA Z BUDŻETU MIASTA.

W 2009 roku organ administracji publicznej nie powierzył zadania do realizacji.

7. OFERENT WINIEN ZŁOŻYĆ OFERTĘ WG SZCZEGÓŁOWOŚCI OKREŚLONEJ w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. oferta powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

Do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik do oferty,
- kserokopię (odpisy) dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
- kserokopię aktualnego statutu bądź regulaminu działalności podmiotu,
- kserokopię sprawozdania finansowego (bilans, rachunek wyników, lub rachunek zysków lub strat) za rok poprzedzający rok, w którym składa się ofertę,
- kserokopię zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o nadaniu Nr NIP i z Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego o nadaniu Nr REGON,
- kserokopię zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego, potwierdzającego, że podmiot nie zalega opłacaniem podatków i opłat na rzecz Skarbu Państwa, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- kserokopię zaświadczenia z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego, że podmiot nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Do oferty dopuszcza się załączanie innych dokumentów

Dokumenty będące kopiami wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę.

Burmistrz Miasta Iławy