

**UCHWAŁA NR XIX/186/16
RADY MIEJSKIEJ W ŁAWIE**

z dnia 25 stycznia 2016 r.

w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, prowadzonym na terenie Gminy Miejskiej Ława oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156), Rada Miejska w Ławie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego oraz szkołom, zwanych razem dalej też placówkami oświatowymi, prowadzonym na terenie Gminy Miejskiej Ława oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Podstawa obliczenia dotacji

§ 2. 1. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Ława, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Ława, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Ława wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Ława w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Ława, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Ława, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Ława, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 3, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miejską Ława, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Ława, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Ława.

6. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko dotację z budżetu Gminy Miejskiej Ława w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Ława.

7. Niepubliczne szkoły podstawowe oraz niepubliczne gimnazja, zwane dalej szkołami, o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Ława.

8. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację w wysokości równej 60% ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Ława wydatków bieżących ponoszonych w danym roku w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

9. W przypadku braku na terenie Gminy Miejskiej Ława przedszkola, szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie publicznego przedszkola, publicznej szkoły danego typu lub rodzaju.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej placówkę oświatową, złożony do Gminy Miejskiej Ława za pośrednictwem Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Ławie, dalej zwanym MZOSiP w Ławie, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, wg wzoru wniosku stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Warunku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 ust. 1 i 3 - w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 4. Osoba prowadząca placówkę oświatową jest zobowiązana do:

- 1) składania w MZOSiP w Iławie pisemnej informacji o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc w terminie do dnia 10 każdego miesiąca,
- 2) składania korekty informacji, o której mowa w pkt. 1) zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów, będącej podstawą naliczania dotacji,
- 3) składania przez osobę prowadzącą szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, pisemnej informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu - w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 5. 1. Miesięczna kwota dotacji jest naliczana na podstawie aktualnej liczby uczniów wykazanej w informacji, o której mowa w § 4 uchwały i przekazywana na rachunek bankowy placówki, w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień w terminie do dnia 15 grudnia.

2. W przypadku zmiany w trakcie roku wysokości wydatków bieżących ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Iława, przewidzianych na utrzymanie ucznia w publicznych przedszkolach lub szkołach, ulega również zmianie kwota dotacji należnej placówkom, którym dotacje ustala się według tych wydatków.

3. Dotacje naliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu ustalenia przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wysokości kwoty części subwencji ogólnej należnej gminie w danym roku budżetowym, naliczane są w wysokości obowiązującej w roku poprzednim. Po ustaleniu wysokości kwoty części oświatowej subwencji ogólnej należnej gminie w danym roku budżetowym, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu, począwszy od dnia 1 stycznia roku, którego dotyczy.

§ 6. W przypadkach, w których do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów publicznych przedszkoli, dla obliczenia dotacji:

- 1) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku budżetowego - przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) w okresie od 1 września do 31 grudnia danego roku budżetowego – przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 września roku budżetowego.

Tryb rozliczania dotacji

§ 7. 1. Osoba prowadząca placówkę oświatową jest zobowiązana do składania pisemnego rozliczenia z otrzymanej dotacji za okresy:

- od stycznia do czerwca roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 10 lipca tego roku,
- od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 10 stycznia roku następnego.

Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Rozliczenie dotacji udzielonej w roku budżetowym następuje w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, po roku udzielenia dotacji z uwzględnieniem kwoty należności placówki oświatowej na rzecz Gminy Miejskiej Iława lub Gminy Miejskiej Iława na rzecz placówki oświatowej.

3. Gmina Miejska Iława jako organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Podmiot dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do złożenia rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności wg wzoru rozliczenia dotacji – załącznik Nr 2 do uchwały.

Tryb i zakres kontroli pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów, prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów oraz w rozliczeniu dotacji,
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 mogą przeprowadzać upoważnione przez organ dotujący osoby, na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Iławy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Kontrolujący mają prawo wstępu do jednostki kontrolowanej, wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust. 2a ustawy – dodatkowo wglądu do list obecności uczniów.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

§ 9. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz określenia terminu wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych .

3. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Miasta Iławy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy

§ 11. Traci moc uchwała Nr L/512/14 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom niepublicznym i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego oraz niepublicznym szkołom podstawowym i niepublicznym gimnazjom prowadzonym na terenie Gminy Miejskiej Iława oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Poz.2429 z dnia 4 lipca 2014 r.).

§ 12. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w
Iławie

mgr Wojciech Szymański

.....
Pieczętka organu prowadzącego

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIX/186/16
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 25 stycznia 2016 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK KALENDARZOWY

1. Pełna nazwa i adres placówki oświatowej:

.....
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

3. Typ i rodzaj placówki oświatowej

.....

4. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego :

.....

5.. Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:

.....

6. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku, w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia oraz od 1 września do 31 grudnia:

Styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

• **w szkole ogółem**

.....

.....

- w tym:

- uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki

.....

.....

- uczniów niepełnosprawnych

.....

.....

- w tym uczniów nie realizujących obowiązku szkolnego lub nauki

.....

.....

• **w przedszkolu ogółem**

.....

.....

w tym uczniów:

- niepełnosprawnych

.....

.....

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

.....

.....

- zamieszkałych na terenie innych gmin

.....

.....

.....

.....

.....

objętych inną formą wychowania przedszkolnego

(zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne)

.....

.....

w tym uczniów:

- niepełnosprawnych

.....

.....

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

.....

.....

- zamieszkałych na terenie innych gmin

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Pełna nazwa rachunku bankowego placówki oświatowej:

Numer rachunku bankowego:

.....

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI
za okres od do

1. Nazwa i adres placówki oświatowej:
2. Organ prowadzący placówkę oświatową:
3. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół, placówek i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji narastająco	Wysokość poniesionych wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem					
				Ogółem	w tym:				
					Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	Remonty bieżące	Zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	Pozostałe wydatki
I									
II									
III									
IV									
V									
VI									
VII									
VIII									
IX									
X									
XI									
XII									
RAZEM									

..... dnia.....

Podpis i pieczętka osoby upoważnionej do składania rozliczenia