

UCHWAŁA Nr / /16

Rady Miejskiej w Ławie

z dnia 2016r

w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, prowadzonym na terenie Gminy Miejskiej Ława oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156), Rada Miejska w Ławie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego oraz szkołom, zwanych razem dalej też placówkami oświatowymi, prowadzonym na terenie Gminy Miejskiej Ława oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Podstawa obliczenia dotacji

§ 2

1. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Ława, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Ława, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Ława wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Ława w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Ława, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Ława, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Ława, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 3, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miejską Ława, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Ława, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Łąwa.
6. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko dotację z budżetu Gminy Miejskiej Łąwa w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Łąwa.
7. Niepubliczne szkoły podstawowe oraz niepubliczne gimnazja, zwane dalej szkołami, o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Łąwa.
8. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację w wysokości równej 60% ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Łąwa wydatków bieżących ponoszonych w danym roku w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.
9. W przypadku braku na terenie Gminy Miejskiej Łąwa przedszkola, szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie publicznego przedszkola, publicznej szkoły danego typu lub rodzaju.

Tryb udzielania dotacji

§ 3

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej placówkę oświatową, złożony do Gminy Miejskiej Łąwa za pośrednictwem Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Ławie, dalej zwanym MZOSiP w Ławie, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, wg wzoru wniosku stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.
2. Warunku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 ust. 1 i 3 - w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 4

Osoba prowadząca placówkę oświatową jest zobowiązana do:

- 1) składania w MZOSiP w Ławie pisemnej informacji o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc w terminie do dnia 10 każdego miesiąca,
- 2) składania korekty informacji, o której mowa w pkt. 1) zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów, będącej podstawą naliczania dotacji,
- 3) składania przez osobę prowadzącą szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, pisemnej informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu - w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 5

1. Miesięczna kwota dotacji jest naliczana na podstawie aktualnej liczby uczniów wykazanej w informacji, o której mowa w § 4 uchwały i przekazywana na rachunek bankowy placówki, w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień w terminie do dnia 15 grudnia.
2. W przypadku zmiany w trakcie roku wysokości wydatków bieżących ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Ława, przewidzianych na utrzymanie ucznia w publicznych przedszkolach lub szkołach, ulega również zmianie kwota dotacji należnej placówkom, którym dotacje ustala się według tych wydatków.
3. Dotacje naliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu ustalenia przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wysokości kwoty części subwencji ogólnej należnej gminie w danym roku budżetowym, naliczane są w wysokości obowiązującej w roku poprzednim. Po ustaleniu wysokości kwoty części oświatowej subwencji ogólnej należnej gminie w danym roku budżetowym, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu, począwszy od dnia 1 stycznia roku, którego dotyczy.

§ 6

W przypadkach, w których do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów publicznych przedszkoli, dla obliczenia dotacji:

- 1) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku budżetowego - przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) w okresie od 1 września do 31 grudnia danego roku budżetowego – przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 września roku budżetowego.

Tryb rozliczania dotacji

§ 7

1. Osoba prowadząca placówkę oświatową jest zobowiązana do składania pisemnego rozliczenia z otrzymanej dotacji za okresy:

- od stycznia do czerwca roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 10 lipca tego roku,
- od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 10 stycznia roku następnego.

Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Rozliczenie dotacji udzielonej w roku budżetowym następuje w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, po roku udzielenia dotacji z uwzględnieniem kwoty należności placówki oświatowej na rzecz Gminy Miejskiej Ława lub Gminy Miejskiej Ława na rzecz placówki oświatowej.

3. Gmina Miejska Ława jako organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Podmiot dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do złożenia rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności wg wzoru rozliczenia dotacji – załącznik Nr 2 do uchwały.

Tryb i zakres kontroli pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów, prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.
2. Kontrola obejmuje:
 - 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów oraz w rozliczeniu dotacji,
 - 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.
3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 mogą przeprowadzać upoważnione przez organ dotujący osoby, na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Ławy.
4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
5. Kontrolujący mają prawo wstępu do jednostki kontrolowanej, wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust. 2a ustawy – dodatkowo wglądu do list obecności uczniów.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

§ 9

1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz określenia terminu wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych .
3. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Miasta Ławy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ławy

§ 11

Traci moc uchwała Nr L/512/14 Rady Miejskiej w Ławie z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom niepublicznym i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego oraz niepublicznym szkołom podstawowym i niepublicznym gimnazjom prowadzonym na terenie Gminy Miejskiej Ława oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Poz.2429 z dnia 4 lipca 2014 r.).

§ 12

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

~~Radca Prawny~~

~~dr Karol Dobrzeński~~

~~Tr - 858~~

.....
Pieczęć organu prowadzącego

WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI NA ROK KALENDARZOWY

1. Pełna nazwa i adres placówki oświatowej:

2. Nazwa i adres organu prowadzącego:

3. Typ i rodzaj placówki oświatowej

4. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego :

5.. Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:

6. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku, w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia oraz od 1 września do 31 grudnia:

	Styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
--	--------------------	---------------------

• w szkole ogółem

- w tym:

- uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki

- uczniów niepełnosprawnych

- w tym uczniów nie realizujących obowiązku szkolnego lub nauki

• w przedszkolu ogółem

w tym uczniów:

- niepełnosprawnych

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

- zamieszkałych na terenie innych gmin

objętych inną formą wychowania przedszkolnego

(zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne)

w tym uczniów:

- niepełnosprawnych

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

- zamieszkałych na terenie innych gmin

6. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Pełna nazwa rachunku bankowego placówki oświatowej:

Numer rachunku bankowego:

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....
Pieczęćka organu prowadzącego

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Iławie z dnia

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI

za okres od do

1. Nazwa i adres placówki oświatowej:
2. Organ prowadzący placówkę oświatową:
3. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół, placówek i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji narastająco	Wysokość poniesionych wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem					
				Ogółem	Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	Remonty bieżące	Zakup wyposażenia, ksiązek i pomocy dydaktycznych	Pozostałe wydatki
I									
II									
III									
IV									
V									
VI									
VII									
VIII									
IX									
X									
XI									
XII									
RAZEM									

..... dnia.....

Podpis i pieczęćka osoby upoważnionej do składania rozliczenia

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom prowadzonym na terenie Gminy Miejskiej Ława oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Stosownie do art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla placówek oświatowych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Obecnie obowiązuje Uchwała Nr L/512/14 Rady Miejskiej w Ławie z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom niepublicznym i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego oraz niepublicznym szkołom podstawowym i niepublicznym gimnazjom prowadzonym na terenie Gminy Miejskiej Ława oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Podjęcie niniejszej uchwały wynika ze zmiany ustawy o systemie oświaty i konieczności dostosowania do obowiązujących przepisów w tym zakresie, a także określenia wysokości dotacji dla niepublicznych podmiotów prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

Radca Prawny

dr Karol Dobrzeński
Tr - 858

Uchwała Nr

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia

w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Iława, ich punktowania oraz dokumentowania, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.

Na podstawie art. 20e ust. 3 i 4, art. 20 zf pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **kandydacie** – oznacza to dziecko, które zostało zgłoszone do postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej oraz do klasy pierwszej publicznego gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Miejską Iława;
- 2) **rodzicu** – należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna oraz osobę (podmiot) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 3) **oświadczeniu rodzica** – oznacza to pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego/osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem, zawarte w treści wniosku zgłoszenia dziecka do szkoły, według wzoru dostępnego w danej szkole publicznej, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miejska Iława;

§ 2. Określa się kryteria obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Iława, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, a także dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów oraz liczbę punktów przypisanych tym kryteriom w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 3. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Iława bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Rodzaj dokumentu potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Posiadanie przez kandydata rodzeństwa uczęszczającego do szkoły, do której składany jest wniosek	2 pkt	Potwierdzenie przez dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji szkoły
2.	Zatrudnienie co najmniej jednego z rodziców kandydata u pracodawcy mającego siedzibę w obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek	2 pkt	Oświadczenie rodzica
3.	Posiadanie przez kandydata członka rodziny wspierającego rodziców w wychowaniu kandydata zamieszkałego w obwodzie szkoły do której składany jest wniosek	2 pkt	Oświadczenie rodziców
4.	Ukończenie przez co najmniej jednego z rodziców lub jednego z rodzeństwa kandydata szkoły, do której składany jest wniosek	2 pkt	Potwierdzenie przez dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji szkoły
5.	Wystąpienie co najmniej jednej z następujących okoliczności: - wielodzietność rodziny kandydata w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, - niepełnosprawność kandydata, - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, - niepełnosprawność co najmniej jednego z rodzeństwa kandydata, - posiadanie przez rodzica kandydata statusu osoby samotnie wychowującej dziecko - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	2 pkt	Oświadczenie rodzica

§ 4. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Iława bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Rodzaj dokumentu potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Oceny z pięciu przedmiotów na świadectwie ukończenia szkoły	Max 40 pkt	Świadectwo ukończenia szkoły

	podstawowej: język polski, matematyka, język obcy, historia, przyroda	celująca – 8 pkt bardzo dobra – 6 pkt dobra – 4 pkt dostateczna – 2 pkt dopuszczająca – 0 pkt	podstawowej
2.	Wynik sprawdzianu po szóstej klasie szkoły podstawowej	Max 20 pkt (z cz. I sprawdzianu) Max 20 pkt (z cz. II sprawdzianu) Wynik wyrażony w liczbie uzyskanych procentów z części pierwszej i części drugiej sprawdzianu pomnożony przez współczynnik 0,2	Zaświadczenie o wynikach sprawdzianu
3.	Ocena z zachowania	wzorowa – 10 pkt bardzo dobra – 7 pkt dobra – 4 pkt poprawna – 2 pkt nieodpowiednia – 0 pkt naganna – 0 pkt	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
4.	Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej np. wolontariat, harcerstwo, organizacje pozarządowe lub działania na rzecz środowiska szkolnego	Za każdą potwierdzoną aktywność po 4 pkt	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub informacja o uczniu wystawiona przez szkołę lub stosowną organizację/instytucję
5.	Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (np. artystyczne, sportowe, naukowe)	Za każde osiągnięcie po 4 pkt	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
6.	Wystąpienie co najmniej jednej z następujących okoliczności: - wielodzietność rodziny kandydata, - niepełnosprawność kandydata, - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,	Za każdą okoliczność po 5 pkt	Oświadczenie rodzica

	<ul style="list-style-type: none"> - niepełnosprawność co najmniej jednego z rodzeństwa kandydata, - rodzic kandydata osobą samotnie wychowującą dziecko - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą 		
7.	<p>Wystąpienie co najmniej jednej z następujących okoliczności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiadanie przez kandydata rodzeństwa uczęszczającego do szkoły, do której składany jest wniosek - zatrudnienie co najmniej jednego z rodziców kandydata u pracodawcy mającego siedzibę w obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek - ukończenie przez co najmniej jednego z rodziców kandydata szkoły, do której składany jest wniosek - zamieszkiwanie lub zatrudnienie osób wspierających rodziców kandydata w jego wychowaniu w obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek 	za każde kryterium po 5 pkt	<p>Oświadczenie rodzica (dot. kryteriów: praca rodzica znajduje się w obwodzie szkoły, osoby wspierające rodziców mieszkają lub pracują w obwodzie szkoły)</p> <p>Potwierdzenie przez dyrektora szkoły (dot. kryteriów: dziecko posiada rodzeństwo w szkole, rodzic jest absolwentem szkoły)</p>

§ 5. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkoły podstawowej z oddziałem integracyjnym, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Iława bierze się pod uwagę dodatkowe kryterium:

Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Rodzaj dokumentu potwierdzający spełnianie kryterium
Posiadanie przez kandydata z orzecznym wymogiem kształcenia specjalnego miejsca zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Iława	6 pkt	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 6. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej gimnazjum z oddziałem integracyjnym, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Iława bierze się pod uwagę dodatkowe kryterium:

Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Rodzaj dokumentu potwierdzający spełnianie kryterium
Posiadanie przez kandydata z orzecznym wymogiem kształcenia specjalnego miejsca zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Iława	20 pkt	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Radca Prawny

dr Karol Dobrzeński

Tr - 858

UZASADNIENIE

Zmiana ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 06 grudnia 2013 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 z późn. zm.) wprowadziła nowe zasady przyjęć kandydatów do szkół publicznych. Po wprowadzonej zmianie art. 20e ust. 1, 3 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156) określa, iż do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej oraz do klasy pierwszej publicznego gimnazjum przyjmuje się dzieci i młodzież zamieszkałe w obwodzie danej szkoły, a w przypadku kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej lub publicznego gimnazjum mogą być oni przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa lub dane publiczne gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.

Zgodnie z art. 20e ust. 4 w/w ustawy o systemie oświaty organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów oraz przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów.

Podjęcie uchwały jest obligatoryjnym zadaniem gminy związanym z przeprowadzeniem rekrutacji do klas pierwszych uczniów spoza obwodu szkoły podstawowej i gimnazjum od roku szkolnego 2016/2017.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Radca Prawny

dr Karol Dobrzeński
Tr - 858

Uchwała Nr

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia

w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Iława, ich punktowania oraz dokumentowania

Na podstawie art. 20c ust. 4 i 6 oraz art. 20 z pkt 1 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 poz. 2156), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o :

- 1) **kandydacie** – oznacza to dziecko, które zostało zgłoszone do postępowania rekrutacyjnego w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miejską Iława;
- 2) **rodzicu** – należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna oraz osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 3) **wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola** – oznacza to wniosek składany w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miejską Iława, według wzoru dostępnego w tym przedszkolu, będący podstawą zgłoszenia dziecka do postępowania rekrutacyjnego;
- 4) **oświadczeniu rodzica** – oznacza to pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego/osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem, zawarte w treści wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola, według wzoru dostępnego w przedszkolu publicznym, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miejska Iława.

§ 2. Na potrzeby przeprowadzenia drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Iława ustala się następujące kryteria wraz z odpowiadającymi im wartościami punktowymi oraz dokumentami niezbędnymi do ich potwierdzenia:

L.p.	Kryterium	Ilość punktów za spełnienie kryterium	Rodzaj dokumentu potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Podleganie przez kandydata rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu lub dysponowanie przez kandydata prawem do korzystania z wychowania przedszkolnego na mocy odrębnych przepisów	30 punktów	Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola
2.	Zatrudnienie lub pobieranie nauki w trybie stacjonarnym przez	15 punktów	Oświadczenie rodziców/rodzica

	obydwoje rodziców kandydata		
3.	Zatrudnienie jednego z rodziców kandydata	5 punktów	Oświadczenie rodzica
4.	Uczęszczanie do przedszkola, w którym rozpatrywany jest wniosek rodzeństwa kandydata, w ciągu trzech lat poprzedzających rekrutację lub uczęszczanie kandydata do żłobka publicznego w Iławie	4 punkty	Oświadczenie rodzica
5.	Zadeklarowanie przez rodziców dziecka chęci korzystania z pełnej oferty przedszkola powyżej osiem godzin dziennie	3 punkty	Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola
6.	Zamieszkiwanie przez kandydata w obwodzie szkoły na obszarze którego przedszkole ma swoją siedzibę	2 punkty	Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr V/29/15 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Iława, ich punktowania oraz dokumentowania (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Poz. 743 z dnia 27 lutego 2015 r.).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

UZASADNIENIE

Zmiana ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 06 grudnia 2013 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 z późn. zm.) wprowadziła nowe zasady przyjęć dzieci do publicznych przedszkoli. Po wprowadzonej zmianie art. 20c ust. 1 - 4 i 6 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 poz. 2156) określa, iż do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy, a w przypadku większej liczby kandydatów spełniających ten warunek niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, posiadające jednakową wartość:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub, jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, w ilości nie większej niż sześć, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów oraz przyznaje każdemu z kryterium określoną liczbę punktów, przy czym każde kryterium może mieć różną wartość.

Podjęcie niniejszej uchwały przez Radę Miejską w Iławie jest podyktowane uchwaleniem przez Sejm ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty w dniu 29 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 35)

Radca Praw

dr Karol Dobrze
Tr - 858

