

**UCHWAŁA Nr XIX/ 223/2004**  
**Rady Miejskiej w Iławie**  
**z dnia 01 kwietnia 2004 r.**

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta Iławy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jednolity z 2001 roku Dz.U.Nr 142, poz. 1591 zm. w r. 2002 Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz.1806, Dz.U.Nr 153 poz.1271 w roku 2003 Nr 80, poz.717, Nr 162 poz. 1568),art. 118 ust. 2 , pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 15, poz. 148 zm. w r. 2003 Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz.594, Nr 96 poz.874, Nr 166 poz.1611 i Nr 189 poz.1851) Rada Miejska w Iławie uchwala co następuje:

**§ 1**

1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego.
2. Określone w uchwale zasady udzielania dotacji z budżetu miasta Iławy mają zastosowanie do podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku a wykonujących inne zlecone zadania publiczne związane z realizacją zadań miasta, niż określone w art.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust.2, może mieć formę :
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - b) wspierania takich zadań , wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**§ 2**

1. Burmistrz Miasta do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy poda w formie komunikatu wykaz zadań publicznych, na które będą przyjmowane od podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały, oferty o udzielenie dotacji z budżetu miasta na realizację tychże zadań.
2. Komunikat Burmistrz Miasta poda do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta.

**§ 3**

1. Podmiot, który ubiega się o dotację na zadania określone w komunikacie, zobowiązany jest złożyć ofertę wg wzoru określonego w załączniku Nr 1.

2. Do oferty o przyznanie dotacji należy załączyć:
  - 1) kopie (odpisy) dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu( ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
  - 2) aktualny statut bądź regulamin działalności podmiotu,
  - 3) podstawowe informacje o podmiocie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2,
  - 4) kopie dokumentów potwierdzające otrzymanie przez wnioskodawcę , na realizację zadania środków finansowych innych niż środki własne
  - 5) kopie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o nadaniu Nr NIP i z Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego o nadaniu Nr REGON,
  - 6) kopie sprawozdania finansowego za rok poprzedzający rok, na którym składa się ofertę.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 niniejszej uchwały, będące kopiami wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem.

#### § 4

1. Ofertę , o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały, należy złożyć Skarbnikowi Miasta w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu miasta na dany rok budżetowy..
2. Oferty złożone po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
3. Skarbnik Miasta w ciągu 5 dni od dnia otrzymania ofert o dotację przekaże je właściwym merytorycznie pracownikom Urzędu Miasta lub kierownikom jednostek budżetowych w celu sprawdzenia poprawności danych złożonych w ofercie oraz wydania stosownej opinii o każdej ofercie.
4. Pracownicy, o których mowa w ust.3 ,przekazą Skarbnikowi Miasta zaopiniowane oferty w terminie 15 dni od dnia ,o którym mowa w ust.3.
5. Skarbnik Miasta, po otrzymaniu ofert wraz z opiniami, przedstawia je Burmistrzowi Miasta celem wybrania najkorzystniejszej oferty na każde zlecane zadanie.
6. Dopuszcza się zlecenie zadania , gdy złożona zostanie tylko jedna oferta.
7. Informacja o wyborze podmiotu, któremu zleczone zostanie zadanie oraz wysokość udzielonej dotacji podana zostanie do publicznej wiadomości w formie komunikatu Burmistrza Miasta ogłoszonego na terenie miasta w sposób zwyczajowo przyjęty .

#### § 5

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy.
2. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy , chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna określać:
  - 1) szczegółowy opis zadania,
  - 2) termin wykonania zadania,
  - 3) wysokość udzielonej dotacji celowej i termin jej płatności,
  - 4) tryb kontroli wykonywania zadania,
  - 5) sposób rozliczenia udzielanej dotacji i zasady zwrotu nie wykorzystanej dotacji,
  - 6) nazwisko i stanowisko osoby merytorycznie odpowiedzialnej za realizację zadania ze strony podmiotu, jak i ze strony Burmistrza Miasta.

## § 6

1. Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania Burmistrzowi Miasta informacji o wykonaniu zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Informację, o której mowa w ust. 1, należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.

## § 7

1. W przypadku częściowego wykorzystania dotacji podmiot zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji przed terminem złożenia informacji, o którym mowa w § 6 ust.2.
2. Do dotacji zwróconej w terminie określonym w ust. 1 nie nalicza się odsetek.
3. W przypadku nie zwrócenia dotacji w terminie, o którym mowa w ust.1, podmiot zobowiązany jest do jej zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia zakończenia zadania do jej zwrotu na rachunek budżetu miasta.

## § 8

1. Prawidłowość wykorzystania dotacji, o której mowa w § 1 ust.2 podlega kontroli.
2. Kontrolę wykonują ze strony Burmistrza Miasta pracownicy, o których mowa w § 5 ust.3 pkt .6 lub inne osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta lub kierowników jednostek budżetowych .
3. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany udostępnić osobie kontrolującej posiadaną dokumentację dotyczącą realizacji zleconego i dotowanego zadania oraz udzielić wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.
4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji może być dokonywana w trakcie realizacji zadania, bez ustalania z góry jej terminów oraz powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu zadania i dostarczeniu informacji, o której mowa w § 6 niniejszej uchwały.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby kontrolujące i osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu kontrolowanego.

## § 9

1. Jeżeli w wyniku kontroli albo na podstawie informacji otrzymanych od innego organu kontrolnego stwierdzona zostanie nieprawidłowość wykorzystania dotacji, Burmistrz Miasta podejmie działania mające na celu wyjaśnienie przyczyn wystąpienia nieprawidłowości oraz ustali termin, do którego podmiot będzie zobowiązany usunąć nieprawidłowości.
2. Jeżeli podmiot nie usunie nieprawidłowości w ustalonym przez Burmistrza Miasta terminie, o którym mowa w ust. 2, przekazana dotacja podlega zwrotowi w całości w terminie 3 dni po upływie wspomnianego terminu na rachunek bieżący budżetu miasta wraz z należnymi odsetkami ustawowymi.

3. Odsetki , o których mowa w ust.2 naliczane będą od dnia przekazania podmiotowi dotacji z rachunku budżetu miasta do dnia zwrotu na ten rachunek budżetu.
4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celem i zasadami określonymi w umowie, podmiot realizujący zadanie traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu miasta przez kolejne 3 lata.

## **§ 11**

Traci moc uchwała nr XIII/110/99 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 30 września 1999 roku w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu miasta Iławy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.

## **§ 12**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

/-/ Edward Bojko