

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na  
**„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy”**  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46) o wartości szacunkowej  
zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Znak postępowania: ZP.271.47.2015**

**ZATWIERDZIŁ:**

Iława, dnia 04.12.2015r. \_\_\_\_\_

**Załączniki do SIWZ:**

1. Instrukcja dla Wykonawców
2. Formularz oferty wraz z załącznikami
3. Istotne postanowienia umów wraz z załącznikami

*Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 75 kolejno ponumerowanych stron.  
Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część*

## Spis treści

Instrukcja dla Wykonawców.....	4
§ I. Zamawiający.....	4
§ II. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.....	4
§ IV. Przedmiot zamówienia.....	4
§ V. Termin wykonania zamówienia.....	7
§ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	7
§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	9
§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów.....	9
§ IX. Wymagania dotyczące wadium.....	10
§ X. Termin związania ofertą.....	10
§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert.....	10
§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	13
§ XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	13
§ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	14
§ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	15
§ XVI. Wizyta miejsca realizacji zadania.....	16
§ XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	16
§ XVIII. Środki ochrony prawnej.....	16
§ XIX. Oferty częściowe.....	18
§ XX. Umowa ramowa.....	18
§ XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.....	18
§ XXII. Opis i warunki oferty wariantowej.....	18
§ XXIII. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego.....	18
§ XXIV. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach.....	18
§ XXV. Aukcja elektroniczna.....	18
§ XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.....	18
§ XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.....	18
§ XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:.....	18
§ XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.....	18
Załącznik nr 2 do SIWZ - formularz oferty wraz ze wzorami.....	19
Wzór Nr 1a - formularz ofertowy – cz. 1.....	19
Wzór Nr 1b - formularz ofertowy – część 2.....	21
Wzór Nr 2- oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1.....	23
Wzór Nr 2a - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.....	24
Wzór nr 3a wykaz narzędzi i urządzeń – część 1.....	25
Wzór nr 3b wykaz narzędzi i urządzeń – część 2.....	26
Wzór Nr 4 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej.....	27

Wzór nr 5 – Części zamówienia powierzone podwykonawcom.....	28
Załącznik nr 3 do SIWZ - wzory umów dla poszczególnych części zamówienia .....	29
Wzór/projekt umowy - część 1 - północ .....	29
Załącznik nr 1 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ ULIC – ZADANIE 1- część 1- północ .....	39
Załącznik nr 2 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ CHODNIKÓW – ZADANIE 1 - część 1- północ .....	42
Załącznik nr 3 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ PRZYSTANKÓW AUTOBUSOWYCH – ZADANIE 2 - część 1- północ .....	44
Załącznik nr 4 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ KOSZY – ZADANIE 2 – część 1- północ .....	45
Załącznik nr 5 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ WIAT PRZYSTANKOWYCH – ZADANIE 2 – część 1- północ .....	46
Załącznik nr 6 do umowy nr .... z dnia..... CIĄGI PIESZO-ROWEROWE WZDŁUŻ JEZIORA JEZIORAKI I RZEKI IŁAWKI – ZADANIE 3 - część 1 - północ .....	47
Załącznik nr 7 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ ULIC DO POZIMOWEGO OCZYSZCZENIE– ZADANIE 4 - część 1- północ ....	48
Załącznik nr 8 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ CHODNIKÓW DO POZIMOWEGO OCZYSZCZENIA– ZADANIE 4 - część 1- północ	
51	
Załącznik nr 10 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ PRZYSTANKÓW AUTOBUSOWYCH – ZADANIE 4 - część 1- północ .....	54
Wzór/projekt umowy - część 2 - południe .....	55
Załącznik nr 1 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ ULIC – ZADANIE 1 - część 2- południe .....	64
Załącznik nr 2 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ CHODNIKÓW – ZADANIE 1 - część 2- południe .....	67
Załącznik nr 3 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ PRZYSTANKÓW – ZADANIE 2 - część 2 - południe.....	68
Załącznik nr 4 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ KOSZY - ZADANIE 2 - część 2 - południe .....	69
Załącznik nr 5 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ WIAT PRZYSTANKOWYCH – ZADANIE 2 – część 2- południe .....	70
Załącznik nr 6 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ ULIC DO POZIMOWEGO OCZYSZCZENIA– ZADANIE 3 - część 2- południe	71
Załącznik nr 7 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ CHODNIKÓW DO POZIMOWEGO OCZYSZCZENIA– ZADANIE 3 - część 2- południe.....	73
Załącznik nr 8 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ PARKINGÓW– ZADANIE 2 - część 2- południe .....	74
Załącznik nr 9 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ PRZYSTANKÓW – ZADANIE 2 - część 2 - południe.....	75

## Instrukcja dla Wykonawców

### § I. Zamawiający

1. Zamawiający: **Gmina Miejska Iława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Iławy.**
2. Adres zamawiającego: **14-200 Iława, ul. Niepodległości 13, telefon /89/649-01-01, 649-01-59**  
faks /89/ 649-26-31,
3. Strona internetowa [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl) ,
4. Adres e-mail: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl)
5. Godziny pracy: Pn. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.15-15.15

### § II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Tryb zamówienia: Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równoważność kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty 207.000 Euro oraz art. 10 ust. 1, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo Zamówień Publicznych** oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę usług związanych z „**Utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta Iławy**”. Postępowanie znak: ZP.271.47.2015.
2. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013, poz. 907 z późn. zm. )
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013, poz. 231),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735)
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692),
  - 5) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2014.121 z późn. zm),

### § III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.

1. „Zamawiający” – Gmina Miejska Iława reprezentowana przez Burmistrza Miasta Iławy.
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne określone w art. 2 pkt 13) ustawy Pzp, którego przedmiot został opisany w SIWZ oraz załącznikach.
6. „Wykonawca” – podmiot określony w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

### § IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dwie części:
  - 1) **Część 1 – PÓLNOC** - utrzymanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach i parkingach położonych w północnej części miasta.  
Część 1 obejmuje cztery zadania:
    - 1.1). **Zadanie 1** – Letnie utrzymanie czystości i porządku na ulicach oraz chodnikach. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 1, 2 do projektu umowy dla części 1. Termin realizacji zadania 1 od 01.04.2016 r. do 31.10.2016.  
**Zadanie 1 obejmuje:**
      - a) **Oczyszczanie jezdni (dróg)** (w tym oczyszczanie opaski bezpieczeństwa, jeśli występuje) – usługa polega na mechanicznym oczyszczaniu jezdni z błota, piasku oraz innych zanieczyszczeń zmiataarką na całej jej szerokości, ze szczególnym uwzględnieniem terenu przy krawężnikach i opaski bezpieczeństwa oraz terenu wokół kratki wpustu ulicznego. Usługa obejmuje również ręczne doczyszczanie odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne nie było możliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz powierzchni jezdni, wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich nieszkodliwiania. Podczas zmiatania jezdni należy oczyścić zatoki parkingowe usytuowane w poziomie jezdni. Częstotliwość zmiatania jezdni dla zadania 1 – została określona w załączniku nr 1 do projektu umowy dla części 1.
      - b) **Oczyszczanie chodników** – pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na oczyszczaniu chodników z zalegających zanieczyszczeń (błota, piasku itp.) przy użyciu zmiatarek mechanicznych. Przy oczyszczaniu mechanicznym należy uwzględnić doczyszczanie ręczne odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne było niemożliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp.

łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz z powierzchni chodników. Częstotliwość oczyszczania chodników dla zadania 1 - została określona w załączniku nr 2 do projektu umowy.

- 1.2). **Zadanie 2** – Opróżnianie koszy ulicznych wraz z innymi pracami porządkowymi. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 3, 4, 5 i 6 do projektu umowy dla części 1. Termin realizacji zadania 2 od dnia podpisania umowy r. do 31.12.2016 r.

Zadanie 2 obejmuje:

- a) **Opróżnianie koszy ulicznych, koszy na przystankach autobusowych oraz dystrybutorów na psie nieczystości**, usługa obejmuje:
- opróżnianie koszy ulicznych, koszy przy przystankach, dystrybutorów na psie nieczystości z częstotliwością trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek,
  - oczyszczanie terenu wokół koszy/dystrybutorów w trakcie ich opróżniania w promieniu 2m, łącznie z zamieceniem lub wygrabieniem,
  - ustawianie przewróconych lub przestawionych koszy,
  - informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy/dystrybutorów,
  - uzupełnianie woreczków na psie nieczystości w dystrybutorach wg potrzeb,
  - ilość i lokalizację koszy dla zadania 2 - zamieszczono w załączniku nr 4 do projektu umowy dla części 1.
  - Zamawiający informuje, że na północnej części miasta zlokalizowanych jest 19 dystrybutorów - 10 sztuk wzdłuż Bulwaru Jana Pawła II i 9 sztuk wzdłuż ścieżki pieszo - rowerowej wzdłuż rzeki Iławki i jeziora Jeziorak.
- b) **Oczyszczanie przystanków autobusowych** - pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na oczyszczeniu całej powierzchni przystanku autobusowego z zalegających zanieczyszczeń (błota, piasku itp.) przy użyciu zamiatarek mechanicznych. Przy oczyszczaniu mechanicznym należy uwzględnić doczyszczanie ręczne odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne było niemożliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wylamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z powierzchni przystanku autobusowego. Ilość i lokalizację przystanków autobusowych dla zadania 2 zamieszczono w załączniku nr 3 do projektu umowy dla części 1.
- c) **Mycie wiat przystankowych** - usługa obejmuje mycie wiat przystankowych wraz z usuwaniem plakatów, ulotek, naklejek itp., wyłącznie na zgłoszenie Zamawiającego. Ilość i lokalizację wiat dla zadania 2 zamieszczono w załączniku nr 5 do projektu umowy dla części 1.
- d) **Usuwanie nielegalnych skupisk odpadów** – na każde zlecenie Zamawiającego. Wykonawca w cenie musi uwzględnić koszty związane z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów.
- e) **Wykonywanie innych prac porządkowych** – w tym sprząatanie parkingów wymienionych w załączniku nr 6 dla zadania 2, a także innych prac porządkowych, wyłącznie na zlecenie zamawiającego w ramach roboczo-godzin. Wykonawca w cenie musi uwzględnić koszty związane z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów.
- 1.3). **Zadanie 3** – Utrzymanie czystości i porządku ścieżek pieszo-rowerowych wzdłuż rzeki Iławki i jeziora Jeziorak. Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy r. do 31.12.2016r.

Zadanie 3 obejmuje:

- a) **Mechaniczne oczyszczanie ciągów pieszo - rowerowych**. Oczyszczanie z błota, piasku oraz innych zanieczyszczeń zamiataarką na całej ich szerokości. Usługa obejmuje również ręczne oczyszczanie odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne nie było możliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wylamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów min. z powierzchni wewnątrz obiektów małej architektury wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania. Oczyszczanie będzie odbywać się: w miesiącach I-III i XI-XII raz w miesiącu, w miesiącach IV-X dwa razy w miesiącu.
- b) **Opróżnianie koszy betonowych zlokalizowanych w ciągach pieszo-rowerowych** – Łączna ilość koszy to 26 sztuk na całej długości ścieżki - usługa obejmuje:
- opróżnianie koszy :  
**w miesiącach I-IV oraz X-XII z częstotliwością trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek,**  
**w miesiącach V-IX z częstotliwością siedem razy w tygodniu.**
  - oczyszczanie terenu wokół koszy w trakcie ich opróżniania w promieniu 2m, łącznie z zamieceniem lub wygrabieniem,
  - ustawianie przewróconych lub przestawionych koszy,
  - informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy.
- c) **Wykonywanie innych prac porządkowych** – wyłącznie na zlecenie zamawiającego w ramach r-g i m-g. Wykonawca w cenie musi uwzględnić koszty związane z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów.
- 1.4) **Zadanie 4** – Pozimowe mechaniczne i ręczne oczyszczenie ulic, chodników, parkingów, przystanków autobusowych. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 7, 8, i 9, 10 do projektu umowy dla części 1. Termin zakończenia zadania **nie później niż do 31.03.2016 r.** – **Dzień/dni sprzątania należy uzgodnić każdorazowo z Zamawiającym.** W przypadku gdy ze względu na panujące warunki atmosferyczne, które nie pozwalają na wykonanie prac w ww. terminie, może on zostać przesunięty po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Zadanie 4 obejmuje:

- a) **Pozimowe oczyszczenie ulic** - pod pojęciem oczyszczenia należy rozumieć prace polegające na całkowitym jednorazowym usunięciu wszelkich zanieczyszczeń z całej szerokości pasa jezdni łącznie z krawężnikami wraz z ich opaskami oraz z zatokami autobusowymi, parkingowymi, polami martwymi, powierzchniami skrzyżowań (pasy włączenia i wyłączenia), wysepkami i rondami. W zakres prac wchodzi również usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wylamane przez wiatr gałęzie itp. wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania.

b) **Pozimowe oczyszczenie chodników i parkingów, przystanków autobusowych** – pod pojęciem oczyszczenia należy rozumieć prace polegające na całkowitym jednorazowym usunięciu wszelkich zanieczyszczeń na całej szerokości chodników i parkingów, przystanków autobusowych. Zamówienie obejmuje również ręczne oczyszczanie ulic, chodników, parkingów gdzie z uwagi na parkujące samochody występują utrudnienia w mechanicznym oczyszczaniu. W miejscach niedostępnych dla zmiataarki Wykonawca będzie zobowiązany do ręcznego oczyszczenia tych miejsc. W zakres prac wchodzi również usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wylamane przez wiatr gałęzie itp. wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania.

2) **Część 2 – POŁUDNIE** – utrzymanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach i parkingach położonych w południowej części miasta. Część 2 obejmuje trzy zadania:

2.1). **Zadanie 1** – Letnie utrzymanie czystości i porządku na ulicach oraz chodnikach. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 1, 2 do projektu umowy dla części 2. Termin realizacji zadania 1 od 01.04.2016 r. do 31.10.2016.

Zadanie 1 obejmuje:

a) **Oczyszczanie jezdni (dróg)** (w tym oczyszczanie opaski bezpieczeństwa, jeśli występuje) – usługa polega na mechanicznym oczyszczaniu jezdni z błota, piasku oraz innych zanieczyszczeń zmiataarką na całej jej szerokości, ze szczególnym uwzględnieniem terenu przy krawężnikach i opaskach bezpieczeństwa oraz terenu wokół kratki wpustu ulicznego. Usługa obejmuje również ręczne doczyszczanie odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne nie było możliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wylamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz powierzchni jezdni, wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania. Podczas zmiatania jezdni należy oczyścić zatoki parkingowe usytuowane w poziomie jezdni. Częstotliwość zmiatania jezdni dla zadania 1 - została określona w załączniku nr 1 do projektu umowy dla części 2.

b) **Oczyszczanie chodników** – pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na oczyszczaniu chodników z zalegających zanieczyszczeń (błota, piasku itp.) przy użyciu zmiatarek mechanicznych. Przy oczyszczaniu mechanicznym należy uwzględnić doczyszczanie ręczne odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne było niemożliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wylamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz z powierzchni chodników. Częstotliwość oczyszczania chodników dla zadania 2 - została określona w załączniku nr 2 do projektu umowy dla części 2.

2.2). **Zadanie 2** – Opróżnianie koszy ulicznych wraz z innymi pracami porządkowymi. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 3, 4 i 5 do projektu umowy dla części 2. Termin realizacji zadania 2 - od dnia podpisania umowy r. do 31.12.2016 r.

Zadanie 2 obejmuje:

a) **Opróżnianie koszy ulicznych, koszy na przystankach autobusowych**, usługa obejmuje:

- opróżnianie koszy ulicznych, koszy przy przystankach z częstotliwością trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek,
- oczyszczanie terenu wokół koszy w trakcie ich opróżniania w promieniu 2 m, łącznie z zamieceniem lub wygrabieniem,
- ustawianie przewróconych lub przestawionych koszy,
- informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy.
- ilość i lokalizację koszy dla zadania 2 - zamieszczono w załączniku nr 4 do projektu umowy dla części 2.

b) **Oczyszczanie przystanków autobusowych** - pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na oczyszczeniu całej powierzchni przystanku autobusowego z zalegających zanieczyszczeń (błota, piasku itp.) przy użyciu zmiatarek mechanicznych. Przy oczyszczaniu mechanicznym należy uwzględnić doczyszczanie ręczne odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne było niemożliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wylamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z powierzchni przystanku autobusowego. Ilość i lokalizację przystanków autobusowych dla zadania 2 zamieszczono w załączniku nr 3 do projektu umowy dla części 2.

c) **Mycie wiat przystankowych** - usługa obejmuje mycie wiat przystankowych wraz z usuwaniem plakatów, ulotek, naklejek itp., wyłącznie na zgłoszenie Zamawiającego. Ilość i lokalizację wiat dla zadania 2 zamieszczono w załączniku nr 5 do projektu umowy dla części 2.

d) **Usuwanie nielegalnych skupisk odpadów** – na każde zlecenie zamawiającego. Wykonawca w cenie musi uwzględnić koszty związane z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów.

e) **Wykonywanie innych prac porządkowych** – w tym sprzątanie parkingów wymienionych w załączniku nr 6 dla zadania 2, a także innych prac porządkowych, wyłącznie na zlecenie zamawiającego w ramach roboczogodzin. Wykonawca w cenie musi uwzględnić koszty związane z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów.

2.3). **Zadanie 3** – Pozimowe mechaniczne i ręczne oczyszczenie ulic, chodników, parkingów, przystanków autobusowych. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 6, 7 i 8, 9 do projektu umowy dla części 2. Termin realizacji zadania **nie później niż do 31.03.2016 r. – Dzień/dni sprzątanía należy uzgodnić każdorazowo z Zamawiającym**. W przypadku gdy ze względu na panujące warunki atmosferyczne, które nie pozwalają na wykonanie prac w ww. terminie, może on zostać przesunięty po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Zadanie 3 obejmuje:

a) **Pozimowe oczyszczenie ulic (dróg utwardzonych)** - pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na całkowitym jednorazowym usunięciu wszelkich zanieczyszczeń z całej szerokości pasa jezdni łącznie z krawężnikami

wraz z ich opaskami oraz z zatokami autobusowymi, zatokami parkingowymi, polami martwymi, powierzchniami skrzyżowań (pasy włączenia i wyłączenia), wysepkami i rondami. W zakres prac wchodzi również usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wylamane przez wiatr gałęzie itp. wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania.

- b) **Pozimowe oczyszczanie chodników, przystanków autobusowych i parkingów** – pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na całkowitym jednorazowym usunięciu wszelkich zanieczyszczeń całej szerokości chodników, przystanków autobusowych i parkingów. Zamówienie obejmuje również ręczne oczyszczanie chodników i parkingów gdzie z uwagi na parkujące samochody występują utrudnienia w mechanicznym oczyszczaniu. W miejscach niedostępnych dla zamiatarki Wykonawca będzie zobowiązany do ręcznego oczyszczenia tych miejsc. W zakres prac wchodzi również usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wylamane przez wiatr gałęzie itp. wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia prac zamiennych, przy czym przez prace zamienne rozumie się wykonanie tego samego rodzaju prac w danym zadaniu, lecz na innym terenie, również w soboty, niedziele i święta w szczególności w przypadku odbywających się imprez okolicznościowych na podstawie zgłoszenia Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian częstotliwości, terminów i dni oczyszczania dróg, ciągów pieszo-rowerowych, chodników i parkingów, określonych w załącznikach nr 1-10 dla części 1 i załącznikach 1 -9 dla części 2 do wzorów umowy, z tym że nie można przekroczyć ilości ogólnych wskazanych w formularzu ofertowym. Faktyczna ilość zlecanych do oczyszczania dróg, ciągów pieszo-rowerowych, chodników i parkingów jest uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego.
  5. W przypadku, gdy w dniu w którym Wykonawca zaplanował zamiatanie ulic, chodników wystąpią niekorzystne warunki pogodowe (stałe padający przez cały dzień deszcz) Wykonawca po uzyskaniu zgody Zamawiającego może przesunąć zamiatanie na inny uzgodniony dzień.
  6. **Wszelkie prace wykonane bezzasadnie lub bez uzgodnienia z Zamawiającym nie będą podlegały rozliczeniu.**
  7. W cenie oferty wykonawca musi uwzględnić koszty związane z realizacją przedmiotu umowy także w przypadkach alarmowych zgłaszanych przez pracowników Urzędu Miasta Iławy, straży pożarną, policję, straż miejską w godzinach wieczornych i nocnych.
  8. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 90.61.00.00-6, 90.60.00.00-3, 90.51.13.00-5.
  9. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej na jedną z wymienionych części zamówienia oraz na całość zamówienia.
  10. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część wówczas wypełnia formularze ofertowe na części, na które składa ofertę.
  11. Definicje pojęć zawartych w SIWZ oraz wzorach umów:
    - 1) **droga lub pas drogowy** – wydzielony pas terenu, przeznaczony do ruchu lub postoju pojazdów oraz do ruchu pieszych wraz z leżącymi w jego ciągu obiektami inżynierskimi, placami, zatokami postojowymi oraz znajdującymi się w wydzielonym pasie terenu chodnikami, ścieżkami rowerowymi, drogami zbiorczymi, drzewami, krzewami, trawnikami, oraz urządzeniami technicznymi związanymi z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu,
    - 2) **jezdnia** – część drogi przeznaczona do ruchu pojazdów,
    - 3) **chodnik** – utwardzony pas terenu służący do poruszania się pieszych. Najczęściej wyłożony płytkami betonowymi, kostką betonową lub kamiennym brukiem,
    - 4) **opaska bezpieczeństwa** – pas terenu (ok. 50 cm) pomiędzy krawężnikiem jezdni a obrzeżem terenów zielonych, wyłożony płytkami chodnikowymi, kostką granitową, betonową lub wypełniony betonem lub masą bitumiczną
  12. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wypełniając wzór nr 5 - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
  13. *Wszystkie pozyskane odpady należy przekazać do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z rozliczeniem miesięcznym informacji o ilości odpadów wytworzonych i zebranych w ramach realizacji zamówienia. Informacja taka musi być potwierdzona lub wystawiona przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych do której odpady zostały przekazane.*

#### § V. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie realizacji usługi – od dnia podpisania umowy r.
2. Zakończenie realizacji usługi – do dnia 31.12.2016r.

#### § VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykazą:
  - 1) **Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:** W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) **Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:** W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) **Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

3.1. **potencjał techniczny:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

a) **dla części 1:**

- Samochód ciężarowy do 3,5 t lub o podobnych czy wyższych parametrach technicznych - 1 szt.
- Zamiatarka chodnikowa - 1 szt.
- Zamiatarka uliczna - 1 szt.

oraz złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt 2) SIWZ oraz na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia wg wzoru nr 3a do SIWZ, o którym mowa w § VII ust. 1 pkt 5) SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek.

b) **dla części 2:**

- Samochód ciężarowy do 3,5 t lub o podobnych czy wyższych parametrach technicznych - 1 szt.
- Zamiatarka chodnikowa - 1 szt.
- Zamiatarka uliczna - 1 szt.

oraz złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt 2) SIWZ oraz na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia wg wzoru nr 3b do SIWZ, o którym mowa w § VII ust. 1 pkt 5) SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek.

**Wykonawca składający ofertę na wszystkie części zamówienia musi dysponować sprzętem wynikającym z sumy sprzętu dla poszczególnych części zamówienia, których dotyczy złożona oferta.**

3.2. **potencjał kadrowy:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) **Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zapewniającej wykonanie Zamówienia:**

W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt 2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5) **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

w zakresie warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 pkt 5) ustawy Pzp Zamawiający żąda by wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w § VII ust. 1 pkt 4) SIWZ, złożonego oświadczenia zgodnie z wzorem nr 2a, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt 3) SIWZ oraz w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Pzp na podstawie dokumentu lub oświadczenia o którym mowa w §VII ust. 1 pkt 6) SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wyżej wymienione pisemne zobowiązania innych podmiotów należy do oferty załączyć w oryginale. Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- 2) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- 3) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- 5) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy Pzp wykonawców w stosunku, do których zamawiający wykaże zaistnienie przesłanek wymienionych w tym przepisie.



**§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów, składających się na ofertę, w kolejności jn.**
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru nr 1a i 1b),
  - 2) Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (wg wzoru nr 2),
  - 3) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (wg wzoru nr 2a).
  - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 5) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg wzoru nr 3a i 3b
  - 6) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru nr 4.
  - 7) Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wypełniając wzór nr 5 - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców
  - 8) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w § VII ust. 1 pkt 4) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § VII ust. 1 pkt 4) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby klub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w §VII ust.1 pkt 4) SIWZ.
4. Dokumenty i oświadczenia określone w §VII ust. 1 pkt 2), 5) **SIWZ są to dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
5. Dokumenty i oświadczenia określone w §VII ust.1 pkt 3), 4), 6) **są to dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania**.
6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w §VII ust. 1 pkt 1), 7), 8) są to inne oświadczenia i dokumenty, pełnomocnictwa wymagane w postępowaniu.

**§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów**

1. Znak Postępowania: ZP.271.47.2015. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: pisemnie, faksem na numer /89/ 649-26-31 lub na adres e-mail: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl) (na wskazany w § I SIWZ adres tj. Urząd Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława). Zamawiający **żąda**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art.26 ust.3 ustawy stosuje się formę określoną w §7 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231). Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej bez opatrzenia przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest

zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.

6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Marta Zalewska – w zakresie przedmiotu zamówienia,
  - 2) Mariusz Korpalski - w zakresie procedury prawa zamówień publicznych, fax. 89 649-26-31
12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, o których mowa w §VII ust. 1, którzy złożyli te dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez usługi wymagań określonych w przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp..

#### § IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Pzp nie żąda wniesienia wadium.

#### § X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### § XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

##### 1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 4) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 6) Oferta (formularz oferty, oświadczenia, dokumenty, wykazy, o których mowa w SIWZ) musi być podpisana lub zafarbowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne

poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 7) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Z tym, że oświadczenia, o których mowa w §VII ust. 1 pkt 1), 2), 6), 7) SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w §VII ust.1 pkt 3), 4), 5) SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Pełnomocnictwo, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt 8) SIWZ, musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów sa poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może:
  - a) nie numerować czystych stron.
- 10) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.
- 11) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 12) Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
  - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 13) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
- 14) Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
- 15) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 16) Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.
- 17) Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na koperce jako oficjalny termin złożenia oferty.
- 18) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:
  - a) **koperta zewnętrzna - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy** i opisana jn.: Gmina Miejska Iława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, Oferta w postępowaniu ZP.271.47.2015 na „Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy” - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 14.12.2015 godz. 12.00.
  - b) **koperta wewnętrzna** - zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna
  - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
- 19) Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której Wykonanie zamierzyć powierzyć podwykonawcom.
- 20) Wymagane dokumenty ofertowe należy przygotować w kolejności określonej w § VII ust. 1.
- 21) W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

## 2. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
  - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w § XI ust. 1 pkt 18) lit. a) z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
  - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak § XI ust. 1 pkt 18) lit. a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć

dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostano otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

### 3. Oferty wspólne

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Pzp, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt.2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć, jako:
    - Oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika) lub
    - Oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - b) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane w § VII oświadczenia i dokumenty,
  - c) Dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w §VII ust.1 pkt 3), 4), 6) SIWZ - **składa każdy z Wykonawców** składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
  - d) Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp.(jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
  - e) Wadium, (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) **Oferta składana przez spółkę cywilną**, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo **od poszczególnych wspólników spółki cywilnej** następujące dokumenty i oświadczenia: dokument i oświadczenia, o których mowa w §VII ust.1 pkt 3),4),6) SIWZ:
  - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - złożone przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu ( dla osób prowadzących działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”). W przypadku, gdy wspólnikiem spółki cywilnej jest spółka kapitałowa – oświadczenie w imieniu spółki kapitałowej składają osoby upoważnione do reprezentacji spółki.
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu.
  - c) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
- 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękopisami.
- 7) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:
  - a) do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - b) spełniać warunki wymienione w § VI niniejszej SIWZ;
  - c) do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;
  - a) do solidarnej odpowiedzialności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania.

## § XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, w pokoju 211 (KANCELARIA) w terminie do dnia 14.12.2015r. do godziny 11.30.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w § I ust. 5 SIWZ.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona nie zwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy Pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, w pok. 215 w dniu 14.12.2015 r. o godz. 12.00.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ceny ofertowe oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek zawierający informacje przewidziane w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
10. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszają zasady ustawy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 ustawy Pzp
12. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
13. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
14. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
    - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,:
      - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
      - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
      - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
    - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
      - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
      - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
      - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
    - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 15 pkt 2) uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
  - 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 15 pkt 3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

## § XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Cena podana w ofercie dla części 1 i 2 powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia w tym min. Koszty ubezpieczenia OC, *koszty wywozu i utylizacji odpadów i śmieci do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych*, wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy oraz stwierdzone po dokonanej wizji lokalnej, w wyniku której wykonawca stwierdził, konieczność uszkodzenia czegokolwiek związanego z realizacją zadania to musi w cenie oferty zabezpieczyć wszelkie wydatki związane z realizacją zadania w tym między innymi koszty

- ewentualnych odszkodowań, opłat itp. Cena za miesięczne kompleksowe wykonanie zamówienia zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonywanie usług.
4. Cena za opróżnianie koszy w zakresie określonym z §1 ust. 2 pkt.2) lit. a) wzorach umów dla części 1 i 2 oraz §1 ust. 2 pkt.3) lit. a) jest ceną ryczałtową, w związku z tym strony nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w tabelach formularzy ofertowych (wzór nr 1a – Lp. 3 , 11, 12 dla części 1 i wzór 1b – Lp. 3 dla części 2) bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania **pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Dla pozostałych pozycji rozliczanie będzie następować na podstawie cen jednostkowych podanych przez wykonawcę w formularzu ofertowym i rzeczywistej liczby wykonanych prac.**
  5. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i ująć je w cenie oferty, a tym samym należy przewidzieć cały przebieg realizacji usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
  6. Wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową.
  7. Cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  8. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2011.177.1054 z późn. zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
  9. Wszystkie wartości i ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  10. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
  11. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
  12. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
  13. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
  14. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  15. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp).
  16. Zaleca się, aby każdy z Wykonawców odwiedził teren realizacji zadania celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
  17. Koszty odwiedzenia miejsca realizacji zadania poniesie Wykonawca.
  18. Ceny prac, materiałów, urządzeń i wskaźników cenotwórczych zawarte w tabeli elementów rozliczeniowych będącej wzorem nr 1a oferty pozostają niezmiennie do końca realizacji usługi i nie podlegają waloryzacji.

**§ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. Oceniana będzie każda część zamówienia oddzielnie.
3. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert w danej części zamówienia na podstawie następującego kryterium:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena	97 %
2	Ilość kilometrów mechanicznego czyszczenia	3%

4. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (Cp) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$1) \quad C_p = \frac{C_o}{C_b} \times 97 \text{ pkt}$$

**Cp- ilość punktów badanej ceny oferty**

C<sub>o</sub> - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

Cb - cena oferty badanej

- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (wzór nr 1a, 1b) pkt. 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Punkty za kryterium **Ilość kilometrów mechanicznego oczyszczania (waga 3%) - (lkm)** - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

- 1) **Część 1 - PÓŁNOC:** Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do ilości kilometrów mechanicznego oczyszczania dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia przedstawionych przez wykonawców zastrzegając, iż minimalna wymagana ilość kilometrów mechanicznego oczyszczania wynosi - 503,66 km.

Mechaniczne zmiatanie ulic - zadanie 1	344,82 km	394,08 km	443,34 km
Mechaniczne oczyszczanie ciągów pieszo-rowerowych zadanie 3 -	158,84 km.	175,56 km.	192,28 km.
<b>Ogółem km</b>	<b>503,66 km</b>	<b>569,64 km</b>	<b>635,62 km</b>
Liczba punktów, które otrzyma wykonawca	0 pkt	1 pkt	3 pkt

- a) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego (Wzór nr 1a do SIWZ). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza Ofertowego (wzór nr 1a) **Ilości kilometrów mechanicznego oczyszczania**, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalną „**Ilość kilometrów mechanicznego oczyszczania**” zgodnie z powyższą tabelą tj.: 344,82 km + 158,14 km = 503,66 km.
- b) W przypadku nie wpisania tabelę formularza ofertowego cen jednostkowych za Mechaniczne zmiatanie ulic oraz - zadanie 1, oraz za mechaniczne oczyszczanie ciągów pieszo-rowerowych - zadanie 3 oferta wykonawcy zostanie odrzucona.
- c) Oferta z największą ilością kilometrów mechanicznego oczyszczania tj. 635,62 km. otrzyma maksymalną ilość punktów
- 2) **Część 2 - POŁUDNIE** Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do ilości kilometrów mechanicznego oczyszczania dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia przedstawionych przez wykonawców zastrzegając, iż minimalna wymagana ilość kilometrów mechanicznego oczyszczania wynosi - 230,95 km:

Mechaniczne zmiatanie ulic - zadanie 1	230,95 km	263,60 km	296,55
Liczba punktów, które otrzyma wykonawca	0 pkt	1 pkt	3 pkt

- a) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego (Wzór nr 1b do SIWZ). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza Ofertowego (wzór nr 1b) **Ilości kilometrów mechanicznego oczyszczania**, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalną „**Ilość kilometrów mechanicznego oczyszczania**” zgodnie z powyższą tabelą tj.: 230,95 km.
- b) W przypadku nie wpisania tabelę formularza ofertowego cen jednostkowych za Mechaniczne zmiatanie ulic oraz - zadanie 1 - oferta wykonawcy zostanie odrzucona.
- a) Oferta z największą ilością kilometrów mechanicznego oczyszczania tj. 296,55 km. otrzyma maksymalną ilość punktów
6. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów w danej części. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$Po = Cp + lkm$ , gdzie:

Po - suma punktów uzyskana przez ofertę

Cp - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

lkm - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Ilość kilometrów mechanicznego oczyszczania”

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Uzyskana z wyczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

**§ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.

2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1)-4) ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1) (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl) oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp oraz § VIII ust. 1 - 4 SIWZ w lub 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
  - 1) Kopię dowodów rejestracyjnych dla pojazdów wykazanych we wzorze nr 3a i 3b wykaz narzędzi i urządzeń.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).
7. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt teźże umowy (art. 647 kc.).

#### § XVI. Wizyta miejsca realizacji zadania.

1. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji miejsca realizacji zadania i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego ani wizyty na miejscu realizacji zadania.

#### § XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10% wartości wynagrodzenia brutto** za przedmiot zamówienia **dla każdej części**.
2. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest **wnieść na rachunek lub dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ww. ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Millennium S.A. Warszawa 96 11602202 0000 0000 6192 1354.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
6. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.**
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w wysokości 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

#### § XVIII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Prezes Krajowej Izby odwoławczej ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie podlega przepisom art. 180-198 ustawy Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.



6. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidziany do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w ustawie.
8. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
  - 3) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 4) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
  - 5) wobec innych czynności niż określone w ust. 8 pkt 1) i 2) SIWZ w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 6) W przypadku, gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - b) 1 miesiąca, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. 6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
16. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - 1) nie zawiera braków formalnych;
  - 2) uiszczono wpis.
17. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
18. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (zgodnie z przepisami art. 198a -198g ustawy Pzp).
21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

23. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięźle ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
25. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ XIX. Oferty częściowe**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej na jedną z wymienionych części zamówienia oraz na całość zamówienia

#### **§ XX. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **§ XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

1. Na mocy art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie podstawowe, przy czym:
  - 1) zakres zamówień uzupełniających będzie polegał na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, polegających na wykonywaniu tych samych czynności określonych w formularzach cenowych (wzór 1a, 1b) dla poszczególnych części,
  - 2) wartość ww. zamówień będzie stanowić nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego dla każdej części,
  - 3) udzielane będą w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego pod warunkiem wystąpienia potrzeby dokonania ww. zamówień uzupełniających oraz dysponowania odpowiednimi środkami finansowymi.

#### **§ XXII. Opis i warunki oferty wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

#### **§ XXIII. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego**

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl).
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).

#### **§ XXIV. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **§ XXV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

#### **§ XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

#### **§ XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

#### **§ XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:**

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

#### **§ XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,**

Zamawiający informuje, że wzory /projekty umów stanowią załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

**Załącznik nr 2 do SIWZ - formularz oferty wraz ze wzorami**

Wzór Nr 1a - formularz ofertowy – cz.1

**OFERTA CENOWA**  
**Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy część 1 - PÓLNOC**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....  
 działając w imieniu i na rzecz :

.....  
 (pełna nazwa wykonawcy i adres siedziby/wykonawców w przypadku oferty wspólnej)

REGON\*\*..... Nr NIP\*\* .....

Nr konta bankowego\*\*:.....

nr telefonu\*\* ..... nr fax\*\* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję.....

Adres poczty elektronicznej\*\*, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:.....

\*\* - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy” . Postępowanie znak: ZP.271.47.2015, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ - **Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy część 1 - PÓLNOC** za cenę brutto:..... w tym należny podatek VAT, Słownie: ..... w tym:

Lp.	RODZAJ PRAC	Ilość prac w ciągu trwania umowy	CENA JEDNOSTKOWA (brutto w zł)	RAZEM (brutto w zł) (3x4)
1	2	3	4	5
<b>ZADANIE 1 - PÓLNOC</b>				
1.	Mechaniczne zmiatanie ulic zgodnie z §1 ust. 2 pkt 1) lit. a) umowy wymienionych w załączniku nr 1 do umowy - ilość kilometrów w kol. zostanie wpisana po złożeniu ofert	..... km	_____ za 1 km	
2.	Oczyszczanie chodników wraz z przystankami zgodnie z §1 ust. 2 pkt 1) lit. b) umowy wymienionych w załączniku nr 2 i 3 do umowy	5.305,30 ar	_____ za 1ar	
<b>RAZEM wartość za zadanie 1 ( Lp. 1 - 2)</b>				
<b>ZADANIE 2 - PÓLNOC</b>				
3.	Cena ryczałtowa za opróżnianie koszy (169 szt) i dystrybutorów (19 szt.) zgodnie z §1 ust.2 pkt 2) lit. a) umowy wymienionych w załączniku nr 4 do umowy	12 m-cy	_____ za m-c	
4.	Oczyszczanie przystanków autobusowych zgodnie z §1 ust.2 pkt 2) lit. b) umowy wymienionych w załączniku nr 3 do umowy (38 szt.)	266 szt.	_____ za 1 szt.	
5.	Mycie wiat przystankowych zgodnie z §1 ust.2 pkt 2) lit. b) umowy wymienionych w załączniku nr 5 do umowy	216 szt.	_____ za 1 szt.	
6.	Usuwanie nielegalnych skupisk odpadów zgodnie z §1 ust.2 pkt 2) lit. c) umowy	50 r-g	_____ za 1 r-g	
7.	Usuwanie nielegalnych skupisk odpadów zgodnie z §1 ust.2 pkt 2) lit. c) umowy	25 m-g	_____ za 1 m-g	
8.	Inna niż wymieniona powyżej praca sprzętu związana z oczyszczaniem miasta (tylko na zgłoszenie Zamawiającego) zgodnie z §1 ust.2 pkt 2) lit. d) umowy	350 m-g	_____ za 1 m-g	
9.	Inne niż wymienione powyżej prace związane z oczyszczaniem miasta (tylko na zgłoszenie Zamawiającego) zgodnie z §1 ust.2 pkt 2) lit. d) umowy	350 r-g	_____ za 1 r-g	
<b>RAZEM wartość za zadanie 2 ( Lp. 3 - 9)</b>				
<b>ZADANIE 3 - PÓLNOC</b>				
10.	Mechaniczne oczyszczanie ciągów pieszo - rowerowych zgodnie z §1 ust. 2 pkt 3) lit a) umowy wymienionych w załączniku nr 6 do umowy	..... km	_____ za 1 km	

	<i>ilość kilometrów w kol. zostanie wpisana po złożeniu ofert</i>			
11.	Cena ryczałtowa za opróżnianie koszy (26 szt.) W miesiącach I-IV, X-XII, z częstotliwością (3 razy w tygodniu – poniedziałek, środa, piątek zgodnie z §1 ust.2 pkt 3) lit. b) umowy	7 m-cy	_____ za 1 m-c	
12.	Cena ryczałtowa za opróżnianie koszy (26 szt.) W miesiącach V-IX, z częstotliwością (7 razy w tygodniu) zgodnie z §1 ust.2 pkt 3) lit. b) umowy	5 m-cy	_____ za 1 m-c	
13.	Wykonywanie innych prac porządkowych – określonych w §1 Ust.2 pkt. 3 lit. b) - niniejszej umowy (tylko na zgłoszenie Zamawiającego) zgodnie z §1 ust.2 pkt 3) lit. c) umowy	150 m-g	_____ za 1 m-g	
14.	Wykonywanie innych prac porządkowych – określonych w §1 Ust.2 pkt. 3 lit. b) - niniejszej umowy (tylko na zgłoszenie Zamawiającego) zgodnie z §1 ust.2 pkt 3) lit. c) umowy	150 r-g	_____ za 1 r-g	
<b>RAZEM wartość za zadanie 3 (Lp. 10- 14)</b>				
<b>ZADANIE 4 - PÓLNOC</b>				
15.	Cena ryczałtowa za jednokrotne pozimowe oczyszczenie ulic, chodników, parkingów wymienionych w załącznikach nr 7, 8, 9 niniejszej umowy zgodnie z §1 ust. 2 pkt 4)	1 szt.	_____ za 1 szt.	
<b>RAZEM wartość za zadanie 4 (Lp. 15)</b>				
<b>WARTOŚĆ ogółem (suma wartości za zadanie 1 + suma wartości za zadanie 2 + suma wartości za zadanie 3 + suma wartości za zadanie 4 )</b>				

2. **Oświadczam (y), że oferowana ilość kilometrów zgodnie z poniższą tabelą wynosi (podać ilość - zgodnie z opisem §XIV ust. 5 pkt 1) SIWZ).**

Mechaniczne zmiatanie ulic - zadanie 1	..... km
Mechaniczne oczyszczanie ciągów pieszo-rowerowych zadanie 3	..... km
<b>Ogółem km</b>	<b>..... km</b>

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy
7. ....
8. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
- .....

**Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**OFERTA CENOWA**  
**Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy część 2 -**  
**POŁUDNIE**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy i adres siedziby/wykonawców w przypadku oferty wspólnej)

REGON\*\* ..... Nr NIP\*\* .....

Nr konta bankowego\*\* .....

nr telefonu\*\* ..... nr fax\*\* ..... na który zamawiający ma przysyłać korespondencję.....

Adres poczty elektronicznej\*\*, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:.....

\*\* - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy”. Postępowanie znak: ZP.271.47.2015, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ - Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy część 2 - POŁUDNIE za cenę brutto:..... w tym należy podatek VAT, Słownie: ..... w tym:

Lp.	RODZAJ PRAC	Ilość prac w ciągu trwania umowy	CENA JEDNOSTKOWA (brutto w zł)	RAZEM (brutto w zł) (3x4)
1	2	3	4	5
<b>ZADANIE 1 - POŁUDNIE</b>				
1.	Mechaniczne zmiatanie ulic zgodnie z §1 ust.2 pkt 1) lit. a) umowy wymienionych w załączniku nr 1 do umowy - ilość kilometrów w kol. zostanie wpisana po złożeniu ofert	..... km	_____ za 1 km	
2.	Oczyszczanie chodników wraz z przystankami zgodnie z §1 ust. 2 pkt 1) lit. b) umowy wymienionych w załączniku nr 2 i 3 do umowy	2 084,88 ar	_____ za 1ar	
<b>RAZEM wartość za zadanie 1 (Lp. 1-2)</b>				
<b>ZADANIE 2 - POŁUDNIE</b>				
3.	Cena ryczałtowa za opróżnianie koszy zgodnie z §1 ust.2 pkt .2) lit. a) umowy wymienionych w załączniku nr 4 (174 szt.)	12 m-cy	_____ za 1 m-c	
4.	Sprzątanie przystanków autobusowych zgodnie z §1 ust.2 pkt .2) lit. b) umowy wymienionych w załączniku nr 3 (31 szt.)	217 szt.	_____ za 1 szt.	
5.	Mycie wiat przystankowych zgodnie z §1 ust.2 pkt .2) lit. b) umowy wymienionych w załączniku nr 5 do umowy	132 szt.	_____ za 1 szt.	
6.	Usuwanie nielegalnych skupisk odpadów zgodnie z §1 ust.2 pkt .2) lit. c) umowy	50 r-g	_____ za 1 r-g	
7.	Usuwanie nielegalnych skupisk odpadów zgodnie z §1 ust.2 pkt .2) lit. c) umowy	25 m-g	_____ za 1 m-g	
8.	Inna niż wymieniona powyżej praca sprzętu związana z oczyszczaniem miasta (tylko na zgłoszenie Zamawiającego) zgodnie z §1 ust.2 pkt .2) lit. d) umowy	350 m-g	_____ za 1 m-g	
9.	Inne niż wymienione powyżej prace związane z oczyszczaniem miasta (tylko na zgłoszenie Zamawiającego) zgodnie z §1 ust.2 pkt .2) lit. d) umowy	350 r-g	_____ za 1 r-g	
<b>RAZEM wartość za zadanie 2 (Lp. 3-9)</b>				
<b>ZADANIE 3 - POŁUDNIE</b>				

10.	Cena ryczałtowa za jednokrotne pozimowe oczyszczenie ulic, chodników, parkingów wymienionych w załącznikach nr 6, 7, 8 niniejszej umowy zgodnie z §1 ust. 2 pkt 4)	1 szt.	_____za 1 szt.	
<b>RAZEM wartość za zadanie 3 (Lp. 10)</b>				
<b>WARTOŚĆ ogółem (suma wartości za zadanie 1 + suma wartości za zadanie 2 + suma wartości za zadanie 3)</b>				

2. **Oświadczam (y), że oferowana ilość kilometrów zgodnie z poniższą tabelą wynosi** ..... km (podać ilość - zgodnie z opisem §XIV ust. 5 pkt 1) SIWZ).
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy  
.....
7. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:  
.....

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**OŚWIADCZENIE**  
(zgodnie z art. 22 ust. 1)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy**”. **Postępowanie znak: ZP.271.47.2015**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz:

1.....

2. ....

3.....

(nazwa wykonawcy, adres lub nazwy wykonawców występujących wspólnie)

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): zgodnie z art. 22 ust. 1 spełnia(my) warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**OŚWIADCZENIE**  
**(o braku podstaw do wykluczenia)**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
**„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy”. Postępowanie znak: ZP.271.47.2015**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

.....  
działając w imieniu i na rzecz\*:

.....  
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję nie podlega(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**UWAGA!:**

**\* w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie, oprócz oświadczenia w imieniu ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych), składa także każdy z wykonawców (konsorcjantów wspólników spółki cywilnej) w swoim imieniu - patrz zapis §XI ust.3 pkt 4 i 5 SIWZ.**



**POTENCJAŁ TECHNICZNY**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

1. ....

2. ....

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Przedstawimy wykaz sprzętu technicznego (narzędzi i urządzeń) niezbędnego do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje wykonawca:

Lp.	Wyszczególnienie	Wymagany/ posiadany	Informacja o podstawie dysponowania potencjałem *
1	2	3	4
1	Samochód ciężarowy do 3,5 t lub o podobnych czy wyższych parametrach technicznych	1/.....	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot **
2	zamiatarka chodnikowa	1/.....	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot **
3	zamiatarka uliczna	1/.....	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot **

- 1) \* W przypadku, gdy potencjał techniczny, o którym mowa wyżej jest oddany do dyspozycji przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału technicznego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. **Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać:** kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. **Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w oryginale.**
- 2) \*\* **niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy”. Postępowanie znak: ZP.271.47.2015

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**POTENCJAŁ TECHNICZNY**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz:

1. ....

2. ....

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Przedstawimy wykaz sprzętu technicznego (narzędzi i urządzeń) niezbędnego do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje wykonawca:

Lp.	Wyszczególnienie	Min. liczba jednostek	Informacja o podstawie dysponowania potencjałem *
1	2	3	4
1	Samochód ciężarowy do 3,5 t lub o podobnych czy wyższych parametrach technicznych	1/.....	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot **
2	zamiatarka chodnikowa	1/.....	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot **
3	zamiatarka uliczna	1/.....	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot **

- 3) \* W przypadku, gdy potencjał techniczny, o którym mowa wyżej jest oddany do dyspozycji przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału technicznego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. **Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać:** kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. **Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w oryginale.**

- 4) \*\* niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy”. Postępowanie znak: ZP.271.47.2015

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\* .**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
**„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy”. Postępowanie znak: ZP.271.47.2015**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz\*\*:

.....  
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2013.907 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów\***, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej\*** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

\* - należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

**UWAGA!**

**\*\* w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie, oprócz oświadczenia w imieniu ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych), składa także każdy z wykonawców (konsorcjantów wspólników spółki cywilnej) w swoim imieniu - patrz zapis §XI ust.3 pkt 4 i 5 SIWZ.**

**PODWYKONAWCY**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

1. ....
2. ....

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczamy, że do następujące części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom:

Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Wartość prac podzleconych w % ceny oferty	Nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

**„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy”. Postępowanie znak: ZP.271.47.2015**

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

### Załącznik nr 3 do SIWZ - wzory umów dla poszczególnych części zamówienia

#### Wzór/projekt umowy - część 1 - północ

Zawarta w dniu..... w Ławie pomiędzy Gminą Miejską Ława z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława (NIP 744-166-00-83) zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Ławy – .....  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ławy – .....

a .....

nr KRS (jeżeli dotyczy) ..... REGON..... NIP.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

o następującej treści:

#### § 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego dnia..... postępowanie znak: ZP.271.47.2015 Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę: **Utrzymanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach, parkingach położonych w północnej części miasta.**
2. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Ławy zgodnie z poniższym:
  - 1) **Zadanie 1** — Letnie utrzymanie czystości i porządku na ulicach oraz chodnikach. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 1, 2 do projektu umowy dla części 1. Termin realizacji zadania 1 od 01.04.2016 r. do 31.10.2016. Zadanie 1 obejmuje:
    - a) **Oczyszczanie jezdni (dróg)** (w tym oczyszczanie opaski bezpieczeństwa, jeśli występuje) – usługa polega na mechanicznym oczyszczaniu jezdni z błota, piasku oraz innych zanieczyszczeń zmiataarką na całej jej szerokości, ze szczególnym uwzględnieniem terenu przy krawężnikach i opaski bezpieczeństwa oraz terenu wokół kratki wpustu ulicznego. Usługa obejmuje również ręczne doczyszczanie odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne nie było możliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz powierzchni jezdni, wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania. Podczas zmiatania jezdni należy oczyścić zatoki parkingowe usytuowane w poziomie jezdni. Częstotliwość zmiatania jezdni dla zadania 1 – została określona w załączniku nr 1 do projektu umowy dla części 1.
    - b) **Oczyszczanie chodników** – pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na oczyszczaniu chodników z zalegających zanieczyszczeń (błota, piasku itp.) przy użyciu zmiatarek mechanicznych. Przy oczyszczaniu mechanicznym należy uwzględnić doczyszczanie ręczne odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne było niemożliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz z powierzchni chodników. Częstotliwość oczyszczania chodników dla zadania 1 - została określona w załączniku nr 2 do projektu umowy.
  - 2) **Zadanie 2** – Opróżnianie koszy ulicznych wraz z innymi pracami porządkowymi. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 3, 4, 5 i 6 do projektu umowy dla części 1. Termin realizacji zadania 2 od dnia podpisania umowy r. do 31.12.2016 r. Zadanie 2 obejmuje:
    - a) **Opróżnianie koszy ulicznych, koszy na przystankach autobusowych oraz dystrybutorów na psie nieczystości**, usługa obejmuje:
      - opróżnianie koszy ulicznych, koszy przy przystankach, dystrybutorów na psie nieczystości z częstotliwością trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek,
      - oczyszczanie terenu wokół koszy/dystrybutorów w trakcie ich opróżniania w promieniu 2m, łącznie z zamieceniem lub wygrabieniem,
      - ustawianie przewróconych lub przestawionych koszy,
      - informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy/dystrybutorów,
      - uzupełnianie woreczków na psie nieczystości w dystrybutorach wg potrzeb,
      - ilość i lokalizację koszy dla zadania 2 - zamieszczono w załączniku nr 4 do projektu umowy dla części 1.
      - Zamawiający informuje, że na północnej części miasta zlokalizowanych jest 19 dystrybutorów - 10 sztuk wzdłuż Bulwaru Jana Pawła II i 9 sztuk wzdłuż ścieżki pieszo - rowerowej wzdłuż rzeki Ławki i jeziora Jeziorak.
    - b) **Oczyszczanie przystanków autobusowych** - pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na oczyszczeniu całej powierzchni przystanku autobusowego z zalegających zanieczyszczeń (błota, piasku itp.) przy użyciu zmiatarek mechanicznych. Przy oczyszczaniu mechanicznym należy uwzględnić doczyszczanie ręczne odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne było niemożliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z powierzchni przystanku autobusowego. Ilość i lokalizację przystanków autobusowych dla zadania 2 zamieszczono w załączniku nr 3 do projektu umowy dla części 1.

- c) **Mycie wiat przystankowych** - usługa obejmuje mycie wiat przystankowych wraz z usuwaniem plakatów, ulotek, naklejek itp., wyłącznie na zgłoszenie Zamawiającego. Ilość i lokalizację wiat dla zadania 2 zamieszczono w załączniku nr 5 do projektu umowy dla części 1.
  - d) **Usuwanie nielegalnych skupisk odpadów** – na każde zlecenie Zamawiającego. Wykonawca w cenie musi uwzględnić koszty związane z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów.
  - e) **Wykonywanie innych prac porządkowych** – w tym sprzątanie parkingów wymienionych w załączniku nr 6 dla zadania 2, a także innych prac porządkowych, wyłącznie na zlecenie zamawiającego w ramach roboczo godzin. Wykonawca w cenie musi uwzględnić koszty związane z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów.
- 3) **Zadanie 3 – Utrzymanie czystości i porządku ścieżek pieszo-rowerowych wzdłuż rzeki Iławki i jeziora Jeziorak. Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy r. do 31.12.2016r. Zadanie 3 obejmuje:**
- a) **Mechaniczne oczyszczanie ciągów pieszo – rowerowych.** Oczyszczanie z błota, piasku oraz innych zanieczyszczeń zmiataarką na całej ich szerokości. Usługa obejmuje również ręczne oczyszczanie odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne nie było możliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów min. z powierzchni wewnątrz obiektów małej architektury wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania. Oczyszczanie będzie odbywać się: w miesiącach I-III i XI-XII raz w miesiącu, w miesiącach IV-X dwa razy w miesiącu.
  - b) **Opróżnianie koszy betonowych zlokalizowanych w ciągach pieszo-rowerowych** – łączna ilość koszy to 26 sztuk na całej długości ścieżki - usługa obejmuje:
    - opróżnianie koszy :
      - w miesiącach I-IV oraz X-XII z częstotliwością trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek,**
      - w miesiącach V-IX z częstotliwością siedem razy w tygodniu.**
    - oczyszczanie terenu wokół koszy w trakcie ich opróżniania w promieniu 2m, łącznie z zamieceniem lub wygrabieniem,
    - ustawianie przewróconych lub przestawionych koszy,
    - informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy.
  - c) **Wykonywanie innych prac porządkowych** – wyłącznie na zlecenie zamawiającego w ramach r-g i m-g. Wykonawca w cenie musi uwzględnić koszty związane z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów.
- 4) **Zadanie 4 – Pozimowe mechaniczne i ręczne oczyszczenie ulic, chodników, parkingów, przystanków autobusowych. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 7, 8, i 9,10 do projektu umowy dla części 1. Termin zakończenia zadania nie później niż do 31.03.2016 r. – Dzień/dni sprzątania należy uzgodnić każdorazowo z Zamawiającym. W przypadku gdy ze względu na panujące warunki atmosferyczne, które nie pozwalają na wykonanie prac w ww. terminie, może on zostać przesunięty po uzgodnieniu z Zamawiającym. Zadanie 4 obejmuje:**
- a) **Pozimowe oczyszczenie ulic** - pod pojęciem oczyszczenia należy rozumieć prace polegające na całkowitym jednorazowym usunięciu wszelkich zanieczyszczeń z całej szerokości pasa jezdni łącznie z krawężnikami wraz z ich opaskami oraz z zatokami autobusowymi, zatokami parkingowymi, polami martwymi, powierzchniami skrzyżowań (pasy włączenia i wyłączenia), wysepkami i rondami. W zakres prac wchodzi również usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania.
  - b) **Pozimowe oczyszczenie chodników i parkingów, przystanków autobusowych** – pod pojęciem oczyszczenia należy rozumieć prace polegające na całkowitym jednorazowym usunięciu wszelkich zanieczyszczeń na całej szerokości chodników, parkingów i przystanków autobusowych. Zamówienie obejmuje również ręczne oczyszczanie ulic, chodników, parkingów gdzie z uwagi na parkujące samochody występują utrudnienia w mechanicznym oczyszczaniu. W miejscach niedostępnych dla zmiataarki Wykonawca będzie zobowiązany do ręcznego oczyszczenia tych miejsc. W zakres prac wchodzi również usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia prac zamiennych, przy czym przez prace zamienne rozumie się wykonanie tego samego rodzaju prac w danym zadaniu, lecz na innym terenie, również w soboty, niedziele i święta w szczególności w przypadku odbywających się imprez okolicznościowych na podstawie zgłoszenia Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian częstotliwości, terminów i dni oczyszczania dróg, ciągów pieszo-rowerowych, chodników i parkingów, określonych w załącznikach nr 1-10 dla części 1 i załącznikach 1 -9 dla części 2 do wzorów umowy, z tym że nie można przekroczyć ilości ogólnych wskazanych w formularzu ofertowym. Faktyczna ilość zlecanych do oczyszczania dróg, ciągów pieszo-rowerowych, chodników i parkingów jest uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy w dniu w którym Wykonawca zaplanował zamiatanie ulic, chodników wystąpią niekorzystne warunki pogodowe (stałe padający przez cały dzień deszcz) Wykonawca po uzyskaniu zgody Zamawiającego może przesunąć zamiatanie na inny uzgodniony dzień.
6. **Wszelkie prace wykonane bezzasadnie lub bez uzgodnienia z Zamawiającym nie będą podlegały rozliczeniu.**
7. Definicje pojęć zawartych w SIWZ oraz wzorach umów:
- 1) **droga lub pas drogowy** – wydzielony pas terenu, przeznaczony do ruchu lub postoju pojazdów oraz do ruchu pieszych wraz z leżącymi w jego ciągu obiektami inżynierskimi, placami, zatokami postojowymi oraz znajdującymi się w wydzielonym pasie terenu chodnikami, ścieżkami rowerowymi, drogami zbiorczymi, drzewami, krzewami, trawnikami, oraz urządzeniami technicznymi związanymi z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu,
  - 2) **jezdnia** – część drogi przeznaczona do ruchu pojazdów,
  - 3) **chodnik** – utwardzony pas terenu służący do poruszania się pieszych. Najczęściej wyłożony płytkami betonowymi, kostką betonową lub kamiennym brukiem,

- 4) **opaska bezpieczeństwa** – pas terenu (ok. 50 cm) pomiędzy krawężnikiem jezdni a obrzeżem terenów zielonych, wyłożony płytkami chodnikowymi, kostką granitową, betonową lub wypełniony betonem lub masą bitumiczną
8. *Wszystkie pozyskane odpady należy przekazać do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z rozliczeniem miesięcznym informacji o ilości odpadów wytworzonych i zebranych w ramach realizacji zamówienia. Informacja taka musi być potwierdzona lub wystawiona przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych do której odpady zostały przekazane.*

#### § 2.

1. Termin realizacji umowy - **od dnia podpisania umowy do 31.12.2016r.**

### § 3. Zobowiązania wykonawcy

2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i poziomem wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na obszarze przedstawionym w załącznikach nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 dla **części 1 - północ** oraz warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) Realizacji wszystkich prac na podstawie zaakceptowanych przez zamawiającego zgłoszeń przesłanych przez Wykonawcę na adres e-mail: [mzalewska@umilawa.pl](mailto:mzalewska@umilawa.pl). Bezpodstawne wykonanie prac lub czynności oraz nie uzgodnienie wykonania prac z Zamawiającym nie będą podlegały rozliczeniu. W przypadkach, gdy Wykonawca będzie planował i realizował prace z dużą rozbieżnością od zakresu określonego w załącznikach 1, 2, 6-9 do niniejszej umowy, Zamawiający będzie określał szczegółowy harmonogram wykonywania prac przez Wykonawcę. Powiadomienie zamawiającego musi nastąpić co najmniej jeden dzień przed przystąpieniem do wykonywania prac
  - 3) **Wykonawca zobowiązany jest do ręcznego wykonywania czynności związanych z oczyszczaniem drewnianych obiektów hydrotechnicznych w obrębie ścieżek pieszo – rowerowej wzdłuż rzeki Iławki i jeziora Jeziorak. Zakazuje się poruszania pojazdom mechanicznym na tego typu nawierzchniach.**
  - 4) Prowadzenie prac w zakresie oczyszczania dróg, ulic, parkingów będzie się odbywało przy dołożeniu przez Wykonawcę wszelkich możliwych starań mających na celu maksymalne zapobieżenie uciążliwości dla mieszkańców (zwłaszcza w zakresie hałasu, kurzu, ruchu drogowego i ewentualnie innych);
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na żądanie Zamawiającego środek transportu wraz z kierowcą, z co najmniej dwoma miejscami do siedzenia dla przedstawicieli Zamawiającego w celu kontroli jakości wykonywanego przedmiotu zamówienia, odbioru zleconych prac. Koszty transportu obciążają Wykonawcę. Niezapewnienie przez Wykonawcę środka transportu wraz z kierowcą w celu przeprowadzenia odbioru prac skutkuje uznaniem przez Zamawiającego, że określony rodzaj prac w danym dniu został niewykonany, co jest równoznaczne z tym, że Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za te prace (odliczone zostanie wynagrodzenie za dzień/dni w których wymagane było oczyszczenie wg harmonogramu bądź innych ustaleń z Zamawiającym),
  - 6) Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
  - 7) Zapewnienia kadry i nadzoru przy realizacji przedmiotu umowy z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami;
  - 8) Przygotowania na swój koszt niezbędnych składowisk, magazynów, pomieszczeń socjalnych dla pracowników;
  - 9) Pokrywania wszelkich kosztów i wydatków związanych z przedmiotem niniejszej umowy ze środków otrzymywanych od Zamawiającego w wysokości określonej przez Wykonawcę w przetargu.

### § 4. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie wykonywania czynności objętych umową przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi pracami oraz z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest także, za szkody, które powstały w trakcie trwania tej umowy, lecz ujawniły się po jej zakończeniu.

### § 5. Warunki płatności

1. Rozliczenia pomiędzy stronami następować będą fakturami miesięcznymi.
2. Strony postanawiają, że odbiór prac stanowiących przedmiot umowy będzie następował protokolarnie. Podstawą wystawienia faktury miesięcznej jest podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru wraz z wyczeniem wartości faktycznie wykonanych prac zgodnie z harmonogramami stanowiącymi załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 do umowy (cena jednostkowa x faktyczna ilość wykonanych prac (obmiar) x krotność wykonanych prac). *Wykonawca do niniejszego protokołu załącza informację o ilości odpadów wytworzonych i zebranych w ramach realizacji zamówienia. Informacja taka musi być potwierdzona lub wystawiona przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych do której odpady zostały przekazane.*
3. Odbiory prac, o których mowa w ust. 2 dokonywane będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych (do 5-tego dnia każdego następnego miesiąca). Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania odbiorów częściowych, (przy czym odbiory te nie stanowią podstawy do rozliczenia wykonanych prac, natomiast są ujmowane w rozliczeniu rzeczowo – finansowym za dany miesiąc). Protokolarnego odbioru wykonanych prac dokona przedstawiciel Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu wykonania prac przez Wykonawcę.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust.2 będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia lub zostanie stwierdzone nienależyte wykonanie Zamawiający może wyznaczyć termin ich usunięcia (max. do 5 dni). W razie ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i

na jego koszt usunąć zaistniałe wady, wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym prace, po potrąceniu kary umownej

5. Strony ustalają, że za prace niewykonane lub wykonane nienależycie, Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.
6. Należność za wykonane prace, będące przedmiotem umowy, płacona będzie miesięcznie w formie opłaty „z dołu” w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT potwierdzonej protokółarnym uznaniem należytego wykonania usługi (odbierem), za miesiąc poprzedni, na konto: .....

#### § 6. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają, że łączne wynagrodzenie umowne w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty w wysokości:

cena brutto - ..... **słownie brutto** - .....**w tym należy podatek VAT ..... %, netto**..... **(słownie netto)**

zgodnie z poniższą tabelą cenową sporządzoną na podstawie formularza ofertowego załączonego do oferty:

Lp.	RODZAJ PRAC	Ilość prac w ciągu trwania umowy	CENA JEDNOSTKOWA (brutto w zł)	RAZEM (brutto w zł) (3x4)
1	2	3	4	5
<b>ZADANIE 1 - PÓLNOC</b>				
1.	Mechaniczne zmiatanie ulic zgodnie z §1 ust. 2 pkt 1) lit. a) umowy wymienionych w załączniku nr 1 do umowy - ilość kilometrów w kol. zostanie wpisana po złożeniu ofert	..... km	_____ za 1 km	
2.	Oczyszczanie chodników wraz z przystankami zgodnie z §1 ust. 2 pkt 1) lit. b) umowy wymienionych w załączniku nr 2 i 3 do umowy	5.305,30 ar	_____ za 1ar	
<b>RAZEM wartość za zadanie 1 ( Lp. 1 - 2)</b>				
<b>ZADANIE 2 - PÓLNOC</b>				
3.	Cena ryczałtowa za opróżnianie koszy (169 szt) i dystrybutorów (19 szt.) zgodnie z §1 ust.2 pkt 2) lit. a) umowy wymienionych w załączniku nr 4 do umowy	12 m-cy	_____ za m-c	
4.	Oczyszczanie przystanków autobusowych zgodnie z §1 ust.2 pkt 2) lit. b) umowy wymienionych w załączniku nr 3 do umowy (38 szt.)	266 szt.	_____ za 1 szt.	
5.	Mycie wiat przystankowych zgodnie z §1 ust.2 pkt 2) lit. b) umowy wymienionych w załączniku nr 5 do umowy	216 szt.	_____ za 1 szt.	
6.	Usuwanie nielegalnych skupisk odpadów zgodnie z §1 ust.2 pkt 2) lit. c) umowy	50 r-g	_____ za 1 r-g	
7.	Usuwanie nielegalnych skupisk odpadów zgodnie z §1 ust.2 pkt 2) lit. c) umowy	25 m-g	_____ za 1 m-g	
8.	Inna niż wymieniona powyżej praca sprzętu związana z oczyszczaniem miasta (tylko na zgłoszenie Zamawiającego) zgodnie z §1 ust.2 pkt 2) lit. d) umowy	350 m-g	_____ za 1 m-g	
9.	Inne niż wymienione powyżej prace związane z oczyszczaniem miasta (tylko na zgłoszenie Zamawiającego) zgodnie z §1 ust.2 pkt 2) lit. d) umowy	350 r-g	_____ za 1 r-g	
<b>RAZEM wartość za zadanie 2 ( Lp. 3 - 9)</b>				
<b>ZADANIE 3 - PÓLNOC</b>				
10.	Mechaniczne oczyszczanie ciągów pieszo - rowerowych zgodnie z §1 ust. 2 pkt 3) lit a) umowy wymienionych w załączniku nr 6 do umowy ilość kilometrów w kol. zostanie wpisana po złożeniu ofert	..... km	_____ za 1 km	
11.	Cena ryczałtowa za opróżnianie koszy (26 szt.) W miesiącach I-IV, X-XII, z częstotliwością (3 razy w tygodniu – poniedziałek, środa , piątek zgodnie z §1 ust.2 pkt 3) lit. b) umowy	7 m-cy	_____ za 1 m-c	
12.	Cena ryczałtowa za opróżnianie koszy (26 szt.) W miesiącach V-IX, z częstotliwością (7 razy w tygodniu) zgodnie z §1 ust.2 pkt 3) lit. b) umowy	5 m-cy	_____ za 1 m-c	
13.	Wykonywanie innych prac porządkowych – określonych w §1 Ust.2 pkt. 3 lit. b) - niniejszej umowy (tylko na zgłoszenie Zamawiającego) zgodnie z §1 ust.2 pkt 3) lit. c) umowy	150 m-g	_____ za 1 m-g	
14.	Wykonywanie innych prac porządkowych – określonych w §1 Ust.2 pkt. 3 lit. b) - niniejszej umowy (tylko na zgłoszenie Zamawiającego) zgodnie z §1 ust.2 pkt 3) lit. c) umowy	150 r-g	_____ za 1 r-g	
<b>RAZEM wartość za zadanie 3 (Lp. 10- 14)</b>				
<b>ZADANIE 4 - PÓLNOC</b>				



15.	Cena ryczałtowa za jednokrotne pozimowe oczyszczenie ulic, chodników, parkingów wymienionych w załącznikach nr 7, 8, 9 niniejszej umowy zgodnie z §1 ust. 2 pkt 4)	1 szt.	_____ za 1 szt.	
<b>RAZEM wartość za zadanie 4 (Lp. 15)</b>				
<b>WARTOŚĆ ogółem (suma wartości za zadanie 1 + suma wartości za zadanie 2 + suma wartości za zadanie 3 + suma wartości za zadanie 4)</b>				

2. Ceny za opróżnianie koszy w zakresie określonym w §1 ust.2 pkt 2) lit. a) oraz §1 ust.2 pkt 3) lit. b) umowy są cenami ryczałtowymi, w związku z tym strony nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w tabeli Lp. 3 dla zadania 2 i Lp. 11, 12 dla zadania 3 bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia. Cena za jednokrotne pozimowe oczyszczenie ulic, chodników i parkingów, przystanków autobusowych w zakresie określonym w §1 ust. 2 pkt 4) jest ceną ryczałtową, w związku z czym strony nie mogą zmienić ceny wykonania przedstawionej w tabeli Lp. 15 dla zadania 4 bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia. Wartości te będą wypłacane w okresach miesięcznych miesięcznie zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 6 umowy.

#### § 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia.....
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia .....  
Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
  - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
  - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
  - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
  - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
  - 2) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
    - a) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi
 Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
  - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.

15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
22. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
26. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
27. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

#### **§ 8. Postanowienia szczegółowe**

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami oraz zapoznał się z terenem, na którym ma realizować przedmiot zamówienia i ma świadomość jej wykonania.
3. Zamawiający sprawować będzie bieżącą kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego skierowania swego przedstawiciela do udziału w kontroli. Nie stawienie się Wykonawcy do udziału w czynnościach kontrolnych nie stanowi przeszkody do przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego, a ustalenia dokonane podczas kontroli będą wówczas wiążące dla Wykonawcy.
5. Jeżeli podczas odbioru prac zostanie stwierdzone ich niewykonanie lub ich wadliwe wykonanie, to Zamawiający odmówi odbioru prac do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
6. W razie odmowy odbioru prac przez Zamawiającego z przyczyn podanych w ust. 5 prace uważa się za prawidłowo wykonane w terminie, w którym nastąpiło zgłoszenie ich wykonania, po którym bezpośrednio nastąpił ich odbiór przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Do wykonania prac uprzednio nie odebranych ze względu na wadliwość Zamawiający zobowiązany jest przystąpić niezwłocznie po doręczeniu zgłoszenia o usunięciu wad przez Wykonawcę.
8. Z czynności odbioru prac wadliwych strony umowy sporządzają każdorazowo protokół.
9. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest .....  
tel. ...., e-mail:.....
10. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest.....  
....., e-mail:.....

#### **§ 9. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny umownej brutto, o której mowa w §6 ust.1 niniejszej umowy
  - 2) za nie przedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
  - 3) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za rozpoczęty dzień zwłoki,

- 4) w przypadku nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający potrąci 25% fakturowanej kwoty miesięcznej z tytułu kary umownej, za miesiąc, w którym zaniedbania powstały. Pod pojęciem nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności:
  - a) nie wykonywanie ilości i na bieżąco czynności wynikających z załączników do niniejszej umowy.
  - b) brak wymaganej ilości sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy lub mniejsza ilość sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy w stosunku do ilości wynikającej z SIWZ
  - c) pozostawienie zanieczyszczeń na: jezdniach, zatokach, nawierzchni wysepek, łukach, skrzyżowaniach, rozjazdach, opaskach itp. elementów drogi,
  - d) nie odsłonięcie (oczyszczenie) z piasku błota, chwastów itp. całego krawężnika,
  - e) przemieszczanie zanieczyszczeń z dróg lub ciągów komunikacyjnych na inne przyległe tereny,
  - f) składowanie zebranych zanieczyszczeń w miejscach do tego nie wyznaczonych,
  - g) dokonanie zmiany harmonogramu oczyszczania bez zgody zamawiającego (załączników 1-8 do niniejszej umowy),
  - h) wykonywanie czynności związanych z oczyszczaniem bez uzgodnienia z Zamawiającym,
  - i) inne nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy związanego z właściwością czynności objętych niniejszą umową.
- 5) za nieuzasadnione przerwanie realizacji usługi z przyczyn obciążających Wykonawcę trwające powyżej 24 godzin w wysokości 0,5 % Ceny umownej brutto, której mowa w §6 ust.1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu usług,
2. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kary umownej jest wyższa od poniesionej szkody.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% ceny umownej brutto. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
  - 2) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
6. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
9. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
10. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań w tej mierze.

#### § 10. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminów ustalonych w § 2 niniejszej umowy, w szczególności:
  - 1) wstrzymania wykonywania usług przez zamawiającego,
  - 2) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
  - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 4) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
  - 5) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
  - 6) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia usług przez zamawiającego,
  - 7) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zmiany technologii jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu,
  - 8) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wykonania prac zamiennych,
  - 9) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - 10) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość usług,
  - 11) W przypadku gdy ze względu na panujące warunki atmosferyczne, które nie pozwalają na wykonanie prac w terminie,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
  - 1) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i realizujących przedmiot umowy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- 2) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- 3) zmian ilości w poszczególnych pozycjach wymienionych w tabeli rozliczeniowej określonej w § 6 niniejszej umowy i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb zamawiającego wynikających z bieżących warunków atmosferycznych. Łączna wartość zleconych do realizacji prac, w wyniku dokonanych zmian pomiędzy poszczególnymi pozycjami nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto stanowiącej całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §6 ust. 1 niniejszej umowy. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen tabeli, o której mowa powyżej.
- 4) W przypadku urzędowej zmiany (zwiększenie) stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, z tym koszty wzrostu lub obniżenia podatku VAT strony pokrywają solidarnie po 50%.
- 5) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
- 6) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
- 7) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane w SIWZ, Wykonawca może:
  - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
  - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
  - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
  - d) zrezygnować z Podwykonawstwa
4. W przedstawionych w ust. 2 pkt.1) - 10) przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia prac zamiennych, przy czym przez prace zamienne rozumie się wykonanie tego samego rodzaju prac w danym zadaniu, lecz na innym terenie, również w soboty, niedziele i święta w szczególności w przypadku odbywających się imprez okolicznościowych na podstawie zgłoszenia Zamawiającego za pomocą faksu lub pisemnego zlecenia. Zmiany te nie wymagają aneksu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian częstotliwości, terminów i dni oczyszczania dróg, ciągów pieszo-rowerowych, chodników i parkingów, określonych w załącznikach nr 1-10 do niniejszej umowy, z tym że nie można przekroczyć ilości ogólnych wskazanych w formularzu ofertowym. Faktyczna ilość zleconych do oczyszczania dróg, ciągów pieszo-rowerowych, chodników i parkingów jest uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają aneksu.

#### **§ 11. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
  - 1) wykonuje usługę niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
  - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 5 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 2 dni od dodatkowego wezwania,
  - 3) podzleca całość usługi lub dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzycielności bez zgody Zamawiającego,
  - 4) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20 % Ceny umownej brutto;
  - 5) daje lub proponuje bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie, jakąkolwiek korzyść majątkową, prezent, gratyfikację, prowizję lub inną wartościową rzecz, jako zachętę lub nagrodę:
    - a) za jakiegokolwiek działanie lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i niezgodnego z prawem albo umową lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i zgodnego z prawem lub umową,
    - b) jeśli ktokolwiek z personelu Wykonawcy, jego pełnomocników lub Podwykonawców, daje lub proponuje (bezpośrednio lub pośrednio) komukolwiek jakąkolwiek taką zachętę lub nagrodę.
  - 6) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
  - 7) Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
  - 8) Nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 3 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 9) w razie konieczności:
    - a) wielokrotnego (dwukrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
    - b) konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 2% wartości umowyPodwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
2. Wykonawca udziela rękojmi w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych
  - 2) na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 15 dni
  - 3) Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do spełnienia zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczeni o odstąpieniu przez Zamawiającego
6. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku 3-krotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 9 ust.1 pkt 4) lit. a) - i) niniejszej umowy.

#### **§ 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem Umowy wnieść na rzecz Zamawiającego Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp na kwotę równą 10 % Ceny ofertowej brutto tj..... zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia .
6. Kwota w wysokości ... (słownie: ...) PLN stanowiąca 100% Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości w terminie, o którym mowa w ust. 6.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
11. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
12. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust.11. nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
13. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie: ..... w dniu .....
15. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 11 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

#### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
3. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:
  - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - 2) Oferta wykonawcy z dnia .....
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykaz załączników dla zadania 1:

Załącznik nr 1 – wykaz ulic zadanie 1 - północ

Załącznik nr 2 – wykaz chodników zadanie 1 - północ

Wykaz załączników dla zadania 2:

Załącznik nr 3 – wykaz przystanków autobusowych zadanie 1 - północ

Załącznik nr 4 – wykaz koszy ulicznych zadanie 2 – północ

Załącznik nr 5 – wykaz wiat przystankowych zadanie 2 – północ

Wykaz załączników dla zadania 3:

Załącznik nr 6 - ciągi pieszo-rowerowe wzdłuż Jeziora Jeziorak i rzeki Iławki zadanie 3 - północ

Wykaz załączników dla zadania 4:

Załącznik nr 7 - wykaz ulic do pozimowego oczyszczenia zadanie 4 - północ

Załącznik nr 8 - wykaz chodników do pozimowego oczyszczenia zadanie 4 - północ

Załącznik nr 9 - wykaz parkingów do pozimowego oczyszczenia zadanie 4 - północ

Załącznik nr 10 - wykaz przystanków autobusowych do pozimowego oczyszczenia zadanie 4 - północ

**Załącznik nr 1 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ ULIC – ZADANIE 1- część 1- północ**

WYKAZ ULIC DO SPRZĄTANIA JEDEN RAZ W TYGODNIU*		
Lp.	Nazwa ulicy	mb
1.	Dąbrowskiego – od ronda na konstytucji 3 Maja do ul. Polnej	365
2.	Jana III Sobieskiego (od ronda do wiaduktu kolejowego)	290
3.	Konstytucji 3 Maja – krajowa	529
4.	Kościuszki – krajowa	709
5.	Królowej Jadwigi	422
6.	Niepodległości – krajowa	326
7.	Ostródzka – krajowa	2 063
8.	Sienkiewicza – krajowa	1 050
<b>RAZEM</b>		<b>5 754</b>

\* - dzień sprzątnięcia należy każdorazowo ustalić z Zamawiającym

<b>mb na miesiąc</b>	<b>23 016,00</b>
<b>km na miesiąc</b>	<b>23,02</b>

WYKAZ ULIC DO SPRZĄTANIA DWA RAZY W MIESIĄCU*		
Lp.	Nazwa ulicy	mb
1.	Aleja Jana Pawła II – od Dąbrowskiego do torów kolejowych	1 821
2.	Piastowska	895
3.	Szeptyckiego	452
4.	Ziemowita	800
<b>RAZEM</b>		<b>3 968</b>

<b>mb na miesiąc</b>	<b>7 936,00</b>
<b>km na miesiąc</b>	<b>7,94</b>

WYKAZ ULIC DO SPRZĄTANIA JEDEN RAZ W MIESIĄCU*		
Lp.	Nazwa ulicy	mb
<b>OSIEDLE OSTRÓDZKIE</b>		
1.	Agrestowa	81
2.	Chrobrego z sięgaczami	223
3.	Czereśniowa	81
4.	Gospodarska	75
5.	Kwiatowa	190
6.	Malinowa	74
7.	Odnowiciela	196
8.	Ostródzka – droga pomiędzy budynkiem nr 46C i 48F (do końca budynku nr 48D); drogą przed budynkiem 46C oraz wzdłuż budynku 46 B i D	300
9.	Owocowa	430
10.	Piastowska	895
11.	Porzeczkowa	132
12.	Poziomkowa	64
13.	Rolna	426
14.	Rzemieślnicza	229

15.	Truskawkowa	223
16.	Wiśniowa	338
17.	Zielona	875
18.	Ziemowita	800
$\Sigma$		<b>5 632</b>
<b>OSIEDLE LIPOWY DWÓR</b>		
19.	Alickiego	130
20.	Boboli	242
21.	Bogusławskiego	147
22.	Brzechwy	129
23.	Chelmońskiego	208
24.	Chopina	211
25.	Fałata	93
26.	Gierymskiego	131
27.	Gizewiusza	89
28.	Grottgera	117
29.	Kajki	792
30.	Kossaka	422
31.	Lipowy Dwór – sięgacz do jeziora	274
32.	Makuszyńskiego	104
33.	Malczewskiego	241
34.	Matejki	338
35.	Mierosławskiego	121
36.	Paderewskiego	161
37.	Sikorskiego	804
38.	Solskiego	133
39.	Sucharskiego	316
40.	Sybiraków	180
41.	Tuwima	145
42.	Wańkowicza	176
43.	Wybickiego	134
44.	Wyczółkowskiego	322
45.	Wyspiańskiego	157
$\Sigma$		<b>6 317</b>
<b>OSIEDLE MAZURSKIE</b>		
46.	Chodkiewicza	665
47.	Mazurska	230
48.	Plażowa	204
$\Sigma$		<b>1 099</b>
<b>OSIEDLE DĄBROWSKIEGO</b>		
49.	Barlickiego	350
50.	Dąbrowskiego-ulice osiedlowe do budynków mieszkalnych SM "Przyszłość"	491
51.	Droga dojazdowa do Ekomariny	391
52.	Działkowców	106
53.	Gotowca	135
54.	Kochanowskiego	89
55.	Kraszewskiego	145
56.	Mrongowiusza	140
57.	Polna	349



58.	Prusa	191
59.	Reja	70
60.	Reymonta	109
61.	Słowackiego	354
62.	Zientary-Malewskiej	134
$\Sigma$		<b>3 054</b>
<i>INNE</i>		
63.	Aleja Pojednania	227
64.	Dobrawy	1 130
65.	Konopnickiej	110
66.	Kościelna	180
67.	Stacyjna	249
68.	Westerplatte	304
$\Sigma$		<b>2 200</b>
<b>RAZEM</b>		<b>18 302</b>

\* - dzień sprzątnięcia należy każdorazowo ustalić z Zamawiającym

<b>mb na miesiąc</b>	<b>18 302,00</b>
<b>km na miesiąc</b>	<b>18,30</b>

<b>Łącznie km na miesiąc</b>	<b>49,26</b>
------------------------------	--------------

**Załącznik nr 2 do umowy nr ....z dnia..... WYKAZ CHODNIKÓW – ZADANIE 1 - część 1- północ**

<b>WYKAZ CHODNIKÓW – PÓŁNOC –SPRZĄTANIE DWA RAZY W MIESIĄCU*</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa ulicy</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
1.	Aleja Jana Pawła II - droga do przychodni rodzina - całość po obu stronach	335
2.	Aleja Jana Pawła II – całość po obu stronach na odcinku od Dąbrowskiego do torów kolejowych	6 551
3.	Aleja Pojednania- wzdłuż murku za kinem	73
4.	Barlickiego - chodnik od nr 7 do nr 27 włącznie + chodnik wzdłuż drogi dojazdowej do parkingu po dwóch stronach	1 200
5.	Boboli - całość po obu stronach	319
6.	Chodkiewicza - od Sienkiewicza prawa strona od skrzyżowania z ul. Mazurską i od Sienkiewicza prawa i lewa strona całość do zjazdu do portu oraz wzdłuż portu od drugich schodów do końca	361
7.	Chodnik po prawej stronie - od Dąbrowskiego do Piotra Skargi (wjazd w kierunku Kościelnej)	57
8.	Chrobrego z sięgaczami – prawa strona całość (od ul. Zielonej)	276
9.	Dąbrowskiego (od wjazdu do ratusza do ul. Polnej) – lewa strona całość, prawa strona do Narutowicza i od nr 16 do ul. Polnej	990
10.	Droga dojazdowa do Ekomariny - prawa strona do nr 13D	174
11.	Droga dojazdowa do przedszkola nr 6 (od Dąbrowskiego) wzdłuż ulicy	87
12.	Gospodarska- skrzyżowanie z ul. Ostródką, całość po obu stronach do ul. Zielonej	210
13.	Gotowca - Lewa strona całość (od ul. Dąbrowskiego)	178
14.	Grunwaldzka – prawa str. od bud. nr 4 do końca bud. nr 8 (bez nr 6), wzdłuż zieleńca przed przejazdem kolejowym	292
15.	Jana III Sobieskiego - od ronda do wiaduktu kolejowego lewa i prawa strona całość	781
16.	Kajki - prawa strona od Sikorskiego do parkingu	165
17.	Konstytucji 3 Maja - od ronda na Konstytucji lewa strona całość (wraz z chodnikiem na moście) do pierwszego przystanku autobusowego na ul. Biskupskiej. Prawa strona do przystanku autobusowego na Konstytucji i od wjazdu do Szostaka do ronda przy basenie (wraz z chodnikiem na moście)	537
18.	Kościuszki – prawa str. od Gimnazjum nr 1 do rzeki Iławki za ogrodami działkowymi, lewa str. od bud. nr 5 do ul. Ostródzkiej (bez nr 31)	2 691
19.	Królowej Jadwigi- lewa str. od schodów przy gimnazjum (włącznie) do budynku nr 7, wzdłuż zieleńca przed przejazdem kolejowym; prawa str. od Galerii do sklepu MediaExpert (włącznie)	1 100
20.	Łącznik - Aleja Jana Pawła II - Barlickiego - po obu stronach	244
21.	Mazurska – wzdłuż nr 2 i 5, wzdłuż nr 2 i 7 ul. Plażowej	142
22.	Niepodległości –od wjazdu na ul. Kościelną lewa strona do ronda na ul. Kościuszki; prawa strona do kwietnika za ratuszem (włącznie z kwietnikiem i chodnikiem wzdłuż ratusza)	600
23.	Obrońców Westerplatte – lewa strona całość; prawa strona do nr 5, wzdłuż budynku nr 3	726
24.	Odnowiciela lewa i prawa strona całość	595
25.	Ostródzka –prawa str. od rzeki Iławki (za ogrodami działkowymi) całość; lewa str. od rzeki Iławki do nr 51; od ul. Produkcyjnej do końca po obu stronach.	5 189
26.	Owocowa – lewa i prawa strona całość	849

27.	Piastowska – całość po obu stronach	2 750
28.	Rzemieśnicza - lewa i prawa strona całość	670
29.	Sienkiewicza - całość po obu stronach	3 228
30.	Szeptyckiego – od ronda lewa strona całość; prawa str. od bloku nr 13B do ul. Jagiellończyka	2 111
31.	Truskawkowa - od ul. Owocowej lewa strona całość	291
32.	Zielona- całość nie przylegająca do prywatnych nieruchomości wraz z nowym odcinkiem po obu stronach do ul. Piastowskiej	2 311
33.	Ziemowita – całość po obu stronach	1 812
<b>RAZEM</b>		<b>37 895</b>

\* dzień sprzątnięcia należy każdorazowo ustalić z Zamawiającym

<b>m<sup>2</sup> na miesiąc</b>	<b>75 790,00</b>
<b>ar na miesiąc</b>	<b>757,90</b>

**Załącznik nr 3 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ PRZYSTANKÓW AUTOBUSOWYCH – ZADANIE 2 - część 1- północ**

**WYKAZ  
PRZYSTANKÓW AUTOBUSOWYCH NA TERENIE  
MIASTA IŁAWY – północna część miasta**

Lp.	Lokalizacja przystanku	Ilość
1.	Lipowy Dwór /k. Wańkowicza/	2
2.	Lipowy Dwór - Sucharskiego	2
3.	Dąbrowskiego - Matejki	2
4.	Dąbrowskiego - Kajki	2
5.	Dąbrowskiego 11	1
6.	Dąbrowskiego - Polna	1
7.	Niepodległości 1	1
8.	Niepodległości 4B	1
9.	Kr. Jadwigi 1	1
10.	Kr. Jadwigi 6	1
11.	Sobieskiego 14	1
12.	Ostródzka /MM/	2
13.	Ostródzka - Łakowa	1
14.	Ostródzka 42	1
15.	Ostródzka 24	1
16.	Ostródzka 15 Truskawkowa	1
17.	Kościuszki /młyn/	2
18.	Kościuszki 18, 23	2
19.	Konstytucji 3 Maja	2
20.	Sienkiewicza	4
21.	Biskupska	2
22.	Jana Pawła II (od Dąbrowskiego do torów kolejowych)	5
<b>RAZEM</b>		<b>38</b>

**Załącznik nr 4 do umowy nr.... z dnia..... WYKAZ KOSZY – ZADANIE 2 – część 1- północ**

<b>WYKAZ KOSZY – PÓŁNOC</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa ulicy</b>	<b>Ilość koszy</b>
1.	Aleja Jana Pawła II (od ul. Dąbrowskiego do torów kolejowych)	20
2.	Aleja Pojednania	3
3.	Chodkiewicza	10
4.	Chopina	1
5.	Dąbrowskiego - od ronda do ul. Polnej	4
6.	Droga dojazdowa do ekomariny	3
7.	Grunwaldzka – droga osiedlowa od ul. Kościuszki	8
8.	Konstytucji 3 Maja – krajowa	9
9.	Kościuszki – krajowa	10
10.	Królowej Jadwigi	4
11.	Mazurska	1
12.	Mickiewicza	8
13.	Mierosławskiego	8
14.	Niepodległości - krajowa	14
15.	Ostródzka – krajowa	6
16.	Ostródzka-Drogi osiedlowe	1
17.	Piastowska	5
18.	Plażowa	1
19.	Sienkiewicza - krajowa	10
20.	Sikorskiego z sięgaczami	1
21.	Zielona	3
22.	Ziemowita	6
23.	Kosze przy przystankach autobusowych	33
<b>OGÓLEM</b>		<b>169</b>

**Załącznik nr 5 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ WIAT PRZYSTANKOWYCH – ZADANIE 2 – część 1- północ**

Lp.	Lokalizacja przystanku	ILOŚĆ
1.	Lipowy Dwór /k. Wańkowicza	1
2.	Lipowy Dwór - Sucharskiego	1
3.	Dąbrowskiego - Matejki	1
4.	Dąbrowskiego - Kajki	1
5.	Niepodległości 1, 4B	2
6.	Królowej Jadwigi 1, 6	2
7.	Sobieskiego 14	1
8.	Konstytucji 3 Maja	2 (scalona w jedną całość)
9.	Kr. Jadwigi	2
10.	Ostródzka /MM/	1
11.	Ostródzka Łąkowa	1
12.	Ostródzka - Truskawkowa	1
13.	Kościuszki /młyn/	1
14.	Kościuszki 23	1
<b>RAZEM</b>		<b>18</b>

**Załącznik nr 6 do umowy nr ....z dnia..... CIĄGI PIESZO-ROWEROWE WZDŁUŻ JEZIORA JEZIORAK I RZEKI IŁAWKI – ZADANIE 3 - część 1 - północ**

<b>CIĄGI PIESZO – ROWEROWE WZDŁUŻ JEZIORA JEZIORAK I RZEKI IŁAWKI * -                      W miesiącach I-III i XI-XII SPRZĄTANIE RAZ W MIESIĄCU,                      w miesiącach IV-X SPRZĄTANIE DWA RAZY W MIESIĄCU</b>		
Lp.	Nazwa ulicy	km
1.	Ciągi pieszo – rowerowe wzdłuż jeziora Jeziorak i rzeki Iławki (sekcja A, B i C). Od mostu na rzece Iławce przy ul. Ostródzkiej do ul. Wańkowicza.	8,36
<b>RAZEM</b>		<b>8,36</b>

\* dzień sprzątnięcia należy każdorazowo ustalić z Zamawiającym

km na miesiąc (I-III, XI-XII)	8,36
km na miesiąc (IV-X)	16,72

**Załącznik nr 7 do umowy nr ....z dnia..... WYKAZ ULIC DO POZIMOWEGO OCZYSZCZENIE- ZADANIE 4 - część 1- północ**

L.p.	Nazwa ulicy	Długość w mb
1.	Aleja Jana Pawła II – od Dąbrowskiego do torów kolejowych	1 821
2.	Agrestowa	81
3.	Aleja Jana Pawła II – dojazd do budynków ul. Ostródzkiej 5 i 5A	35
4.	Aleja Jana Pawła II - dojazd do przychodni Rodzina	86
5.	Aleja Jana Pawła II – wjazd do budynku przy ul. Ostródzkiej 3B	26
6.	Aleja Pojednania	227
7.	Aleja Pojednania – dojazd do posesji nr 1-3	75
8.	Alickiego	130
9.	Barlickiego	350
10.	Barlickiego – droga dojazdowa do parkingu	120
11.	Barlickiego – droga dojazdowa do pawilonów handlowo – usługowych (od strony parkingu)	75
12.	Boboli	242
13.	Bogusławskiego	147
14.	Brzechwy	129
15.	Chelmońskiego	208
16.	Chodkiewicza	665
17.	Chopina	211
18.	Chrobrego z sięgaczami	223
19.	Czereśniowa	81
20.	Dąbrowskiego – dojazd do budynków nr 28 i 30	79
21.	Dąbrowskiego – droga dojazdowa do ekomariny i bazy wioślarskiej	395
22.	Dąbrowskiego – droga dojazdowa do pawilonów usługowych nr 6A i zaplecze budynku Narutowicza 11	79
23.	Dąbrowskiego – droga dojazdowa do Przedszkola nr 5	59
24.	Dąbrowskiego – droga między budynkami nr 15 i 15A	28
25.	Dąbrowskiego – droga między nr 14 i 16	70
26.	Dąbrowskiego – łącznik z ul. Westerplatte	69
27.	Dąbrowskiego – od ronda na konstytucji 3 Maja do ul. Polnej	365
28.	Dąbrowskiego-ulice osiedlowe do budynków mieszkalnych SM "Przyszłość"	491
29.	Dobrawy	1 130
30.	Droga dojazdowa do Ekomariny	391
31.	Droga dojazdowa do garaży za blokami ul. Niepodległości	92
32.	Droga dojazdowa do hangarów przy Biskajach	74
33.	Działkowców	129
34.	Fałata	93
35.	Gierymskiego	131
36.	Gizewiusza	89
37.	Gospodarska	75
38.	Gołowca	135
39.	Grottgera	117
40.	Grunwaldzka – dojazd do MOPS-u	26
41.	Jagiellończyka – dojazd do budynku nr 16A	17
42.	Jagiellończyka – droga za blokiem nr 5	71
43.	Jagiellończyka – od skrzyżowania z Narutowicza do końca	137
44.	Jana III Sobieskiego (od ronda do wiaduktu kolejowego)	290
45.	Kajki	792
46.	Kochanowskiego	89
47.	Konstytucji 3 Maja – krajowa	529
48.	Kopernika - droga dojazdowa do sądu	120
49.	Kossaka	422
50.	Kościelna	180
51.	Kościuszki – droga dojazdowa do garaży	240
52.	Kościuszki – droga między nr 31 i 35 (do końca)	134
53.	Kościuszki – droga między budynkami nr 35 i 37	89
54.	Kościuszki – droga między nr 6 i 6B	24
55.	Kościuszki – droga między nr 7 i 9, do końca budynku nr 9A	200
56.	Kościuszki – droga za budynkami nr 23 i 25 (przy szkole nr 6)	68
57.	Kościuszki – krajowa	709
58.	Kraszewskiego	145
59.	Królowej Jadwigi	422
60.	Królowej Jadwigi – droga między nr 14 i 16, do bloku 16A, za blokiem odcinek do domu weterana	120



L.p.	Nazwa ulicy	Długość w mb
61.	Królowej Jadwigi – droga między nr 22 i 24, do budynku 24A (bez odcinka należącego do SM Praca)	100
62.	Kwiatowa	190
63.	Lipowa (część utwardzona)	200
64.	Lipowy Dwór – sięgacz do jeziora	274
65.	Łącznik Kościuszki – Grunwaldzka wraz z dojazdem do parkingu za blokiem ul. Grunwaldzkiej 1	300
66.	Łącznik Niepodległości nr 6,8,10-Westerplatte	250
67.	Makuszyńskiego	104
68.	Malczewskiego	241
69.	Malinowa	74
70.	Matejki	338
71.	Mazurska	230
72.	Mickiewicza – droga dojazdowa do przepompowni	33
73.	Mierosławskiego	121
74.	Mrongowiusza	140
75.	Niepodległości – dojazd do Ratusza	117
76.	Niepodległości – droga dojazdowa do hali sportowej i Amfiteatru	124
77.	Niepodległości – droga dojazdowa na zaplecze pawilonów handlowo – usługowych w Parku Miejskim	86
78.	Niepodległości – krajowa	326
79.	Odnowiciela	196
80.	Osiedle Jagiellońskie – droga wokół garaży z wyjazdem na ul. Narutowicza przy sklepie spożywczym	76
81.	Ostródzka – droga dojazdowa do cmentarza komunalnego	150
82.	Ostródzka – droga pomiędzy budynkiem nr 46C i 48F (do końca budynku nr 48D); droga przed budynkiem 46C oraz wzdłuż budynku 46 B i D	300
83.	Ostródzka – krajowa	2 063
84.	Owocowa	430
85.	Paderewskiego	161
86.	Piastowska	895
87.	Plażowa	204
88.	Plażowa – dojazd do budynku 7A	35
89.	Plażowa – dojazd do posesji nr 16	84
90.	Polna	349
91.	Polna - droga dojazdowa do budynków nr 2b,d,e i budynku ul. Dąbrowskiego 22A	90
92.	Polna – droga między nr 7 i 9	33
93.	Porzeczkowa	132
94.	Poziomkowa	64
95.	Prusa	191
96.	Reja	70
97.	Reymonta	109
98.	Rolna	426
99.	Rzemieślnicza	229
100.	Sienkiewicza – droga między ILO i basenem	131
101.	Sienkiewicza – krajowa	1 050
102.	Sikorskiego	804
103.	Słowackiego	354
104.	Sobieskiego – dojazd do nr 4, za restauracja YELLOW	60
105.	Sobieskiego – droga pomiędzy nr 6 i 12 (dojazd do Kapera)	53
106.	Solskiego	133
107.	Stacyjna	249
108.	Sucharskiego	316
109.	Sybiraków	180
110.	Szeptyckiego	452
111.	Szeptyckiego – droga dojazdowa do bloku nr 4 i do bloku Jagiellończyka 22	64
112.	Szeptyckiego – droga dojazdowa do sklepu RONDO	34
113.	Truskawkowa	223
114.	Tuwima	145
115.	Wańkowicza	176
116.	Westerplatte	304
117.	Westerplatte – droga wokół budynku nr 2	100
118.	Wiśniowa	338
119.	Wybickiego	134
120.	Wyczółkowskiego	322
121.	Wyspiańskiego	157

L.p.	Nazwa ulicy	Długość w mb
122.	Zielona	875
123.	Ziemowita	800
124.	Zientary-Malewskiej	134
<b>RAZEM</b>		<b>30 970</b>

**Załącznik nr 8 do umowy nr ....z dnia..... WYKAZ CHODNIKÓW DO POZIMOWEGO OCZYSZCZENIA- ZADANIE 4 - część 1- północ**

<b>WYKAZ CHODNIKÓW – PÓLNOĆ –SPRZĄTANIE DWA RAZY W MIESIĄCU*</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa ulicy</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
1.	Aleja Jana Pawła II - droga do przychodni rodzina - całość po obu stronach	335
34.	Aleja Jana Pawła II – całość po obu stronach na odcinku od Dąbrowskiego do torów kolejowych	6 551
35.	Aleja Pojednania- wzdłuż murku za kinem	73
36.	Barlickiego - chodnik od nr 7 do nr 27 włącznie + chodnik wzdłuż drogi dojazdowej do parkingu po dwóch stronach	1 200
37.	Boboli - całość po obu stronach	319
38.	Chodkiewicza - od Sienkiewicza prawa strona od skrzyżowania z ul. Mazurską i od Sienkiewicza prawa i lewa strona całość do zjazdu do portu oraz wzdłuż portu od drugich schodów do końca	361
39.	Chodnik po prawej stronie - od Dąbrowskiego do Piotra Skargi (wjazd w kierunku Kościelnej)	57
40.	Chrobrego z sięgaczami – prawa strona całość (od ul. Zielonej)	276
41.	Dąbrowskiego (od wjazdu do ratusza do ul. Polnej) – lewa strona całość, prawa strona do Narutowicza i od nr 16 do ul. Polnej	990
42.	Droga dojazdowa do Ekomariny - prawa strona do nr 13D	174
43.	Droga dojazdowa do przedszkola nr 6 (od Dąbrowskiego) wzdłuż ulicy	87
44.	Gospodarska- skrzyżowanie z ul. Ostródką, całość po obu stronach do ul. Zielonej	210
45.	Gotowca - Lewa strona całość (od ul. Dąbrowskiego)	178
46.	Grunwaldzka – prawa str. od bud. nr 4 do końca bud. nr 8 (bez nr 6), wzdłuż zieleńca przed przejazdem kolejowym	292
47.	Jana III Sobieskiego - od ronda do wiaduktu kolejowego lewa i prawa strona całość	781
48.	Kajki - prawa strona od Sikorskiego do parkingu	165
49.	Konstytucji 3 Maja - od ronda na Konstytucji lewa strona całość (wraz z chodnikiem na moście) do pierwszego przystanku autobusowego na ul. Biskupskiej. Prawa strona do przystanku autobusowego na Konstytucji i od wjazdu do Szostaka do ronda przy basenie (wraz z chodnikiem na moście)	537
50.	Kościuszki – prawa str. od Gimnazjum nr 1 do rzeki Iławki za ogrodami działkowymi, lewa str. od bud. nr 5 do ul. Ostródzkiej (bez nr 31)	2 691
51.	Królowej Jadwigi- lewa str. od schodów przy gimnazjum (włącznie) do budynku nr 7, wzdłuż zieleńca przed przejazdem kolejowym; prawa str. od Galerii do sklepu MediaExpert (włącznie)	1 100
52.	Łącznik - Aleja Jana Pawła II - Barlickiego - po obu stronach	244
53.	Mazurska – wzdłuż nr 2 i 5, wzdłuż nr 2 i 7 ul. Plażowej	142
54.	Niepodległości –od wjazdu na ul. Kościelną lewa strona do ronda na ul. Kościuszki; prawa strona do kwietnika za ratuszem (włącznie z kwietnikiem i chodnikiem wzdłuż ratusza)	600
55.	Obrońców Westerplatte – lewa strona całość; prawa strona do nr 5, wzdłuż budynku nr 3	726
56.	Odnowiciela lewa i prawa strona całość	595
57.	Ostródzka –prawa str. od rzeki Iławki (za ogrodami działkowymi) całość; lewa str. od rzeki Iławki do nr 51; od ul. Produkcyjnej do końca po obu stronach.	5 189
58.	Owocowa – lewa i prawa strona całość	849

59.	Piastowska – całość po obu stronach	2 750
60.	Rzemieśnicza - lewa i prawa strona całość	670
61.	Sienkiewicza - całość po obu stronach	3 228
62.	Szeptyckiego – od ronda lewa strona całość; prawa str. od bloku nr 13B do ul. Jagiellończyka	2 111
63.	Truskawkowa - od ul. Owocowej lewa strona całość	291
64.	Zielona- całość nie przylegająca do prywatnych nieruchomości wraz z nowym odcinkiem po obu stronach do ul. Piastowskiej	2 311
65.	Ziemowita – całość po obu stronach	1 812
<b>RAZEM</b>		<b>37 895</b>

**Załącznik nr 9 do umowy nr ....z dnia.... WYKAZ PARKINGÓW DO POZIMOWEGO OCZYSZCZENIA- ZADANIE 4 - część 1- północ**

WYKAZ PARKINGÓW – PÓŁNOC - POZIMOWE OCZYSZCZENIE		
Lp.	Nazwa ulicy	m <sup>2</sup>
1.	Al. Jana Pawła II dwa parkingi przy cmentarzu	3038
2.	Barlickiego	594
3.	Boboli - parking przy kościele	1226
4.	Chodkiewicza - 4 parkingi + 3 nowe przy porcie	1697
5.	Chrobrego - 2 parkingi	976
6.	Droga dojazdowa do basenu (2 szt.)	197
7.	Grunwaldzka - parking pomiędzy nr 6 i 8	224
8.	Grunwaldzka - parking za blokiem nr 1	366
9.	Grunwaldzka - Parking za budynkiem Mops-u	330
10.	Konopnickiej	122
11.	Kościelna	214
12.	Kościuszki - parking pomiędzy nr 31-35	1040
13.	Kościuszki - parking pomiędzy nr 7-9	206
14.	Kościuszki - parking przed blokiem nr 20A i 20B	400
15.	Kościuszki - parking przy nr 4-6	530
16.	Królowej Jadwigi - Parking przed Yellow	315
17.	Królowej Jadwigi - Parking za pawilonem nr 39 (Zabłoński)	270
18.	Matejki – 3 szt.	413
19.	Niepodległości - Parking przy „Rybie Frycie”	891
20.	Niepodległości - parking za bankiem PKO	205
21.	Niepodległości - Parking za blokiem nr 8	851
22.	Niepodległości - Parkingi przed i za Ratuszem	986
23.	Ostródzka - Parking przed blokiem nr 46A	422
24.	Ostródzka - Parking przed bramą główną cmentarza	1477
25.	Ostródzka - Parking za blokiem nr 46C	642
26.	Parking między Bazą Wioślarską i Ekomarina	337
27.	Sobieskiego – przed „Smocza Jama” i apteka NOVA1	353
28.	Sikorskiego - Parking między nr 1 i 5, przy nr 18; przy nr 53	657
29.	Stacyjna	1297
30.	Szeptyckiego - przy JAKU i przed blokiem Szeptyckiego 4	627
31.	Westerplatte	147
32.	Zielona (koło kościoła i wzdłuż ulicy)	1469
RAZEM		22 519

**Załącznik nr 10 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ PRZYSTANKÓW AUTOBUSOWYCH – ZADANIE 4 - część 1- północ**

**WYKAZ  
PRZYSTANKÓW AUTOBUSOWYCH NA TERENIE  
MIASTA IŁAWY – północna część miasta**

Lp.	Lokalizacja przystanku	Ilość
23.	Lipowy Dwór /k. Wańkowicza/	2
24.	Lipowy Dwór - Sucharskiego	2
25.	Dąbrowskiego - Matejki	2
26.	Dąbrowskiego - Kajki	2
27.	Dąbrowskiego 11	1
28.	Dąbrowskiego - Polna	1
29.	Niepodległości 1	1
30.	Niepodległości 4B	1
31.	Kr. Jadwigi 1	1
32.	Kr. Jadwigi 6	1
33.	Sobieskiego 14	1
34.	Ostródzka /MM/	2
35.	Ostródzka - Łąkowa	1
36.	Ostródzka 42	1
37.	Ostródzka 24	1
38.	Ostródzka 15 Truskawkowa	1
39.	Kościuszki /młyn/	2
40.	Kościuszki 18, 23	2
41.	Konstytucji 3 Maja	2
42.	Sienkiewicza	4
43.	Biskupska	2
44.	Jana Pawła II (od Dąbrowskiego do torów kolejowych)	5
<b>RAZEM</b>		<b>38</b>

## Wzór/projekt umowy - części 2 - południe

Zawarta w dniu..... w Ławie pomiędzy Gminą Miejską Ława z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława (NIP 744-166-00-83) zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Ławy – .....  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ławy – .....

a.....

nr KRS (jeżeli dotyczy) ..... REGON..... NIP.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

o następującej treści:

### § 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego dnia..... postępowanie znak: ZP.271.47.2015 Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę: **Utrzymanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach, parkingach położonych w południowej części miasta.**
2. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Ławy zgodnie z poniższym:
  - 1) **Zadanie 1** – Letnie utrzymanie czystości i porządku na ulicach oraz chodnikach. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 1, 2 do projektu umowy dla części 2. Termin realizacji zadania 1 od 01.04.2016 r. do 31.10.2016. **Zadanie 1 obejmuje:**
    - a) **Oczyszczanie jezdni (dróg)** (w tym oczyszczanie opaski bezpieczeństwa, jeśli występuje) – usługa polega na mechanicznym oczyszczaniu jezdni z błota, piasku oraz innych zanieczyszczeń zamiataarką na całej jej szerokości, ze szczególnym uwzględnieniem terenu przy krawężnikach i opaskach bezpieczeństwa oraz terenu wokół kratki wpustu ulicznego. Usługa obejmuje również ręczne doczyszczanie odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne nie było możliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz powierzchni jezdni, wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania. Podczas zmiatania jezdni należy oczyścić zatoki parkingowe usytuowane w poziomie jezdni. W przypadku długotrwałe występujących upałów należy uwzględnić polewanie wodą nawierzchni jezdni, tylko na zgłoszenie Zamawiającego. Częstotliwość zmiatania jezdni dla zadania 1 - została określona w załączniku nr 1 do projektu umowy dla części 2.
    - b) **Oczyszczanie chodników** – pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na oczyszczaniu z zalegających zanieczyszczeń (błota, piasku itp.) przy użyciu zmiatarek mechanicznych. Przy oczyszczaniu mechanicznym należy uwzględnić doczyszczanie ręczne odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne było niemożliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz z powierzchni chodników. Częstotliwość oczyszczania chodników dla zadania 2 - została określona w załączniku nr 2 do projektu umowy dla części 2.
  - 2) **Zadanie 2** – Opróżnianie koszy ulicznych wraz z innymi pracami porządkowymi. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 4 i 5 do projektu umowy dla części 2. Termin realizacji zadania 2 - od dnia podpisania umowy r. do 31.12.2016 r. **Zadanie 2 obejmuje:**
    - a) **Opróżnianie koszy ulicznych, koszy na przystankach autobusowych, usługa obejmuje:**
      - opróżnianie koszy ulicznych, koszy przy przystankach z częstotliwością trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek,
      - oczyszczanie terenu wokół koszy w trakcie ich opróżniania w promieniu 2 m, łącznie z zamieceniem lub wygrabieniem,
      - ustawianie przewróconych lub przestawionych koszy,
      - informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy.
      - Ilość i lokalizację koszy dla zadania 2 - zamieszczono w załączniku nr 4 do projektu umowy dla części 2.
    - b) **Oczyszczanie przystanków autobusowych** - pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na oczyszczeniu całej powierzchni przystanku autobusowego z zalegających zanieczyszczeń (błota, piasku itp.) przy użyciu zmiatarek mechanicznych. Przy oczyszczaniu mechanicznym należy uwzględnić doczyszczanie ręczne odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne było niemożliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z powierzchni przystanku autobusowego. Ilość i lokalizację przystanków autobusowych dla zadania 2 zamieszczono w załączniku nr 3 do projektu umowy dla części 2.
    - c) **Mycie wiat przystankowych** - usługa obejmuje mycie wiat przystankowych wraz z usuwaniem plakatów, ulotek, naklejek itp., wyłącznie na zgłoszenie Zamawiającego. Ilość i lokalizację wiat dla zadania 2 zamieszczono w załączniku nr 5 do projektu umowy dla części 2.
    - d) **Usuwanie nielegalnych skupisk odpadów** – na każde zlecenie zamawiającego. Wykonawca w cenie musi uwzględnić koszty związane z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów.

- e) **Wykonywanie innych prac porządkowych** – w tym sprzątanie parkingów wymienionych w załączniku nr 6 dla zadania 2, a także innych prac porządkowych, wyłącznie na zlecenie zamawiającego w ramach roboczo-godzin. Wykonawca w cenie musi uwzględnić koszty związane z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów.
- 3) **Zadanie 3** – Pozimowe mechaniczne i ręczne oczyszczenie ulic, chodników, parkingów, przystanków autobusowych. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 6, 7 i 8, 9 do projektu umowy dla części 2. Termin realizacji zadania **nie później niż do 31.03.2016 r. – Dzień/dni sprzątania należy uzgodnić każdorazowo z Zamawiającym**. W przypadku gdy ze względu na panujące warunki atmosferyczne, które nie pozwalają na wykonanie prac w ww. terminie, może on zostać przesunięty po uzgodnieniu z Zamawiającym. Zadanie 3 obejmuje:
- a) **Pozimowe oczyszczenie ulic (dróg utwardzonych)** - pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na całkowitym jednorazowym usunięciu wszelkich zanieczyszczeń z całej szerokości pasa jezdni łącznie z krawężnikami wraz z ich opaskami oraz z zatokami autobusowymi, parkingowymi, polami martwymi, powierzchniami skrzyżowań (pasy włączenia i wyłączenia), wysepkami i rondami. W zakres prac wchodzi również usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania.
- b) **Pozimowe oczyszczanie chodników, przystanków autobusowych i parkingów** – pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na całkowitym jednorazowym usunięciu wszelkich zanieczyszczeń całej szerokości chodników, przystanków autobusowych i parkingów. Zamówienie obejmuje również ręczne oczyszczanie chodników, przystanków autobusowych i parkingów gdzie z uwagi na parkujące samochody występują utrudnienia w mechanicznym oczyszczaniu. W miejscach niedostępnych dla zmiataarki Wykonawca będzie zobowiązany do ręcznego oczyszczenia tych miejsc. W zakres prac wchodzi również usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia prac zamiennych, przy czym przez prace zamienne rozumie się wykonanie tego samego rodzaju prac w danym zadaniu, lecz na innym terenie, również w soboty, niedziele i święta w szczególności w przypadku odbywających się imprez okolicznościowych na podstawie zgłoszenia Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian częstotliwości, terminów i dni oczyszczania dróg, ciągów pieszo-rowerowych, chodników i parkingów, załącznikach 1 -9 dla części 2 do wzorów umowy, z tym że nie można przekroczyć ilości ogólnych wskazanych w formularzu ofertowym. Faktyczna ilość zlecanych do oczyszczania dróg, ciągów pieszo-rowerowych, chodników i parkingów jest uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy w dniu w którym Wykonawca zaplanował zmiatanie ulic, chodników wystąpią niekorzystne warunki pogodowe (stałe padający przez cały dzień deszcz) Wykonawca po uzyskaniu zgody Zamawiającego może przesunąć zmiatanie na inny uzgodniony dzień.
6. **Wszelkie prace wykonane bezzasadnie lub bez uzgodnienia z Zamawiającym nie będą podlegały rozliczeniu.**
7. Definicje pojęć zawartych w SIWZ oraz wzorach umów:
- 1) **droga lub pas drogowy** – wydzielony pas terenu, przeznaczony do ruchu lub postoju pojazdów oraz do ruchu pieszych wraz z leżącymi w jego ciągu obiektami inżynierskimi, placami, zatokami postojowymi oraz znajdującymi się w wydzielonym pasie terenu chodnikami, ścieżkami rowerowymi, drogami zbiorczymi, drzewami, krzewami, trawnikami, oraz urządzeniami technicznymi związanymi z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu,
- 2) **jezdnia** – część drogi przeznaczona do ruchu pojazdów,
- 3) **chodnik** – utwardzony pas terenu służący do poruszania się pieszych. Najczęściej wyłożony płytkami betonowymi, kostką betonową lub kamiennym brukiem,
- 4) **opaska bezpieczeństwa** – pas terenu (ok. 50 cm) pomiędzy krawężnikiem jezdni a obrzeżem terenów zielonych, wyłożony płytkami chodnikowymi, kostką granitową, betonową lub wypełniony betonem lub masą bitumiczną
8. *Wszystkie pozyskane odpady należy przekazać do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z rozliczeniem miesięcznym informacji o ilości odpadów wytworzonych i zebranych w ramach realizacji zamówienia. Informacja taka musi być potwierdzona lub wystawiona przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych do której odpady zostały przekazane.*

#### § 2.

1. Termin realizacji umowy – od dnia podpisania umowy r. do 31.12.2016 r.

### § 3. Zobowiązania wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) Wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i poziomem wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na obszarze przedstawionym w załącznikach nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 dla **części 2 - południe** oraz warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) Prowadzenie prac w zakresie oczyszczania dróg, ulic, parkingów będzie się odbywało przy dołożeniu przez Wykonawcę wszelkich możliwych starań mających na celu maksymalne zapobieżenie uciążliwości dla mieszkańców (zwłaszcza w zakresie hałasu, kurzu, ruchu drogowego i ewentualnie innych);
- 3) Będzie realizował wszystkie prace na podstawie zaakceptowanych przez zamawiającego zgłoszeń przesłanych przez Wykonawcę na adres e-mail: [mzalewska@umilawa.pl](mailto:mzalewska@umilawa.pl). Bezpodstawne wykonanie prac lub czynności oraz nie uzgodnienie wykonania prac z Zamawiającym nie będą podlegały rozliczeniu. W przypadkach, gdy Wykonawca będzie planował i realizował prace z dużą rozbieżnością od zakresu określonego w załącznikach 1-2, 6-8 do niniejszej umowy, Zamawiający będzie określał szczegółowy harmonogram wykonywania prac przez Wykonawcę. Powiadomienie zamawiającego musi nastąpić co najmniej jeden dzień przed przystąpieniem do wykonywania prac.



- 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na żądanie Zamawiającego środek transportu wraz z kierowcą, z co najmniej dwoma miejscami do siedzenia dla przedstawicieli Zamawiającego w celu kontroli jakości wykonywanego przedmiotu zamówienia, odbioru zleconych prac. Koszty transportu obciążają Wykonawcę. Niezapewnienie przez Wykonawcę środka transportu wraz z kierowcą w celu przeprowadzenia odbioru prac skutkuje uznaniem przez Zamawiającego, że określony rodzaj prac w danym dniu został niewykonany, co jest równoznaczne z tym, że Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za te prace (odliczone zostanie wynagrodzenie za dzień/dni w których wymagane było oczyszczanie wg harmonogramu),
- 5) Wszelkie zmiany harmonogramu zmiatania ulic, chodników mogą być dokonane przez Wykonawcę wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza również możliwość w uzasadnionych okolicznościach m.in. w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych (opadów deszczu itp.) przełożenie oczyszczania na inny, umówiony z Zamawiającym dzień bądź odstąpienie od zmiatania w danym dniu określonym w harmonogramie. W takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne za faktycznie wykonane prace wyszczególnione w protokole odbioru;
- 6) Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
- 7) Zapewnienia kadry i nadzoru przy realizacji przedmiotu umowy z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami;
- 8) Przygotowania na swój koszt niezbędnych składowisk, magazynów, pomieszczeń socjalnych dla pracowników;
- 9) Pokrywania wszelkich kosztów i wydatków związanych z przedmiotem niniejszej umowy ze środków otrzymywanych od Zamawiającego w wysokości określonej przez Wykonawcę w przetargu.

#### § 4. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie wykonywania czynności objętych umową przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi pracami oraz z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest także, za szkody, które powstały w trakcie trwania tej umowy, lecz ujawniły się po jej zakończeniu.

#### § 5. Warunki płatności

1. Rozliczenia pomiędzy stronami następować będą fakturami miesięcznymi.
2. Strony postanawiają, że odbiór prac stanowiących przedmiot umowy będzie następował protokolarnie. Podstawą wystawienia faktury miesięcznej jest podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru wraz z wyczeniem wartości faktycznie wykonanych prac zgodnie z harmonogramami stanowiącymi załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 do umowy (cena jednostkowa x faktyczna ilość wykonanych prac (obmiar) x krotność wykonanych prac). *Wykonawca do niniejszego protokołu załącza informację o ilości odpadów wytworzonych i zebranych w ramach realizacji zamówienia. Informacja taka musi być potwierdzona lub wystawiona przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych do której odpady zostały przekazane*
3. Odbiory prac, o których mowa w ust. 2 dokonywane będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych (do 5-tego dnia każdego następnego miesiąca). Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania odbiorów częściowych, (przy czym odbiory te nie stanowią podstawy do rozliczenia wykonanych prac, natomiast są ujmowane w rozliczeniu rzeczowo – finansowym za dany miesiąc). Protokolarnego odbioru wykonanych prac dokona przedstawiciel Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu wykonania prac przez Wykonawcę.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2 będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia lub zostanie stwierdzone nienależyte wykonanie Zamawiający może wyznaczyć termin ich usunięcia (max. do 5 dni). W razie ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć zaistniałe wady, wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym prace, po potrąceniu kary umownej
5. Strony ustalają, że za prace niewykonane lub wykonane nienależycie, Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.
6. Należność za wykonane prace, będące przedmiotem umowy, płacona będzie miesięcznie w formie opłaty „z dołu” w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT potwierdzonej protokolarnym uznaniem należytego wykonania usługi (odbierem), za miesiąc poprzedni, na konto:.....

#### § 6. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają, że łączne wynagrodzenie umowne w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty w wysokości:  
 cena brutto - ..... **słownie brutto** - ..... **w tym należy podatek VAT** ..... %, netto..... **(słownie netto)**  
 zgodnie z poniższą tabelą cenową sporządzoną na podstawie formularza ofertowego załączonego do oferty:

Lp.	RODZAJ PRAC	Ilość prac w ciągu trwania umowy	CENA JEDNOSTKOWA (brutto w zł)	RAZEM (brutto w zł) (3x4)
1	2	3	4	5
<b>ZADANIE 1 - POŁUDNIE</b>				
1.	Mechaniczne zmiatanie ulic zgodnie z §1 ust.2 pkt 1) lit.	..... km	_____ za 1 km	

	a) umowy wymienionych w załączniku nr 1 do umowy - ilość kilometrów w kol. zostanie wpisana po złożeniu ofert			
2.	Oczyszczanie chodników wraz z przystankami zgodnie z §1 ust. 2 pkt 1) lit. b) umowy wymienionych w załączniku nr 2 i 3 do umowy	2 084,88 ar	_____za 1ar	
<b>RAZEM wartość za zadanie 1 (Lp. 1-2)</b>				
<b>ZADANIE 2 - POŁUDNIE</b>				
3.	Cena ryczałtowa za opróżnianie koszy zgodnie z §1 ust.2 pkt .2) lit. a) umowy wymienionych w załączniku nr 4 (174 szt.)	12 m-cy	_____za 1 m-c	
4.	Sprzątanie przystanków autobusowych zgodnie z §1 ust.2 pkt .2) lit. b) umowy wymienionych w załączniku nr 3 (31 szt.)	217 szt.	_____za 1 szt.	
5.	Mycie wiat przystankowych zgodnie z §1 ust.2 pkt .2) lit. b) umowy wymienionych w załączniku nr 5 do umowy	132 szt.	_____za 1 szt.	
6.	Usuwanie nielegalnych skupisk odpadów zgodnie z §1 ust.2 pkt .2) lit. c) umowy	50 r-g	_____za 1 r-g	
7.	Usuwanie nielegalnych skupisk odpadów zgodnie z §1 ust.2 pkt .2) lit. c) umowy	25 m-g	_____za 1 m-g	
8.	Inna niż wymieniona powyżej praca sprzętu związana z oczyszczaniem miasta (tylko na zgłoszenie Zamawiającego) zgodnie z §1 ust.2 pkt .2) lit. d) umowy	350 m-g	_____za 1 m-g	
9.	Inne niż wymienione powyżej prace związane z oczyszczaniem miasta (tylko na zgłoszenie Zamawiającego) zgodnie z §1 ust.2 pkt .2) lit. d) umowy	350 r-g	_____za 1 r-g	
<b>RAZEM wartość za zadanie 2 (Lp. 3-9)</b>				
<b>ZADANIE 3 - POŁUDNIE</b>				
10.	Cena ryczałtowa za jednokrotne pozimowe oczyszczenie ulic, chodników, parkingów wymienionych w załącznikach nr 6, 7, 8 niniejszej umowy zgodnie z §1 ust. 2 pkt 4)	1 szt.	_____za 1 szt.	
<b>RAZEM wartość za zadanie 3 (Lp. 10)</b>				
<b>WARTOŚĆ ogółem (suma wartości za zadanie 1 + suma wartości za zadanie 2 + suma wartości za zadanie 3)</b>				

2. Cena za opróżnianie koszy w zakresie określonym z §1 ust. 2 pkt 2) lit. a) umowy jest ceną ryczałtową, w związku z tym strony nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w tabeli Lp. 3 dla zadania 2 bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia. Cena za jednokrotne pozimowe oczyszczenie ulic, chodników, parkingów i przystanków autobusowych w zakresie określonym w §1 ust. 2 pkt 3) jest ceną ryczałtową, w związku z czym strony nie mogą zmienić ceny wykonania przedstawionej w tabeli Lp. 10 dla zadania 3 bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia. Wartości te będą wypłacane w okresach miesięcznych zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 6 umowy.

#### § 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia.....
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia .....  
Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
  - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
  - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
  - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
  - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
  - 2) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
    - b) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi

- Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
    - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
    - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
  8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
  10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
  11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
  12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
  13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
  14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
  15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
  16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należyć podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
  17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
  18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
  19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
  20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
  21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
  22. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
  23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
  24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
  25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
  26. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
  27. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

#### **§ 8. Postanowienia szczegółowe**

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami oraz zapoznał się z terenem, na którym ma realizować przedmiot zamówienia i ma świadomość jej wykonania.
3. Zamawiający sprawować będzie bieżącą kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy.

4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego skierowania swego przedstawiciela do udziału w kontroli. Nie stawienie się Wykonawcy do udziału w czynnościach kontrolnych nie stanowi przeszkody do przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego, a ustalenia dokonane podczas kontroli będą wówczas wiążące dla Wykonawcy.
5. Jeżeli podczas odbioru prac zostanie stwierdzone ich niewykonanie lub ich wadliwe wykonanie, to Zamawiający odmówi odbioru prac do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
6. W razie odmowy odbioru prac przez Zamawiającego z przyczyn podanych w ust. 5 prace uważa się za prawidłowo wykonane w terminie, w którym nastąpiło zgłoszenie ich wykonania, po którym bezpośrednio nastąpił ich odbiór przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Do wykonania prac uprzednio nie odebranych ze względu na wadliwość Zamawiający zobowiązany jest przystąpić niezwłocznie po doręczeniu zgłoszenia o usunięciu wad przez Wykonawcę.
8. Z czynności odbioru prac wadliwych strony umowy sporządzają każdorazowo protokół.
9. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest .....  
tel. ...., e-mail:.....
10. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest.....  
tel. ...., e-mail:.....

#### § 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny umownej brutto, o której mowa w §6 ust.1 niniejszej umowy
  - 2) za nie przedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
  - 3) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 4) w przypadku nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający potrąci 25% fakturowanej kwoty miesięcznej z tytułu kary umownej, za miesiąc, w którym zaniedbania powstały. Pod pojęciem nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności:
    - a) nie wykonywanie ilości i na bieżąco czynności wynikających z załączników do niniejszej umowy.
    - b) brak wymaganej ilości sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy lub mniejsza ilość sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy w stosunku do ilości wynikającej z SIWZ
    - c) pozostawienie zanieczyszczeń na: jezdniach, zatokach, nawierzchni wysepek, łukach, skrzyżowaniach, rozjazdach, opaskach itp. elementów drogi,
    - d) nie odsłonięcie (oczyszczenie) z piasku błota, chwastów itp. całego krawężnika,
    - e) przemieszczanie zanieczyszczeń z dróg lub ciągów komunikacyjnych na inne przyległe tereny,
    - f) składowanie zebranych zanieczyszczeń w miejscach do tego nie wyznaczonych,
    - g) dokonanie zmiany harmonogramu oczyszczania bez zgody zamawiającego (załączników 1-8 do niniejszej umowy),
    - h) wykonywanie czynności związanych z oczyszczaniem bez uzgodnienia z Zamawiającym,
    - i) inne nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy związanego z właściwością czynności objętych niniejszą umową
  - 5) za nieuzasadnione przerwanie realizacji usługi z przyczyn obciążających Wykonawcę trwające powyżej 24 godzin w wysokości 0,5 % Ceny umownej brutto, której mowa w §6 ust.1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu usług,
2. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kary umownej jest wyższa od poniesionej szkody.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% ceny umownej brutto. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
  - 2) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
6. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
9. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
10. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań w tej mierze.

#### § 10. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminów ustalonych w § 2 niniejszej umowy, w szczególności:
  - 1) wstrzymania wykonywania usług przez zamawiającego,
  - 2) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
  - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 4) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
  - 5) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
  - 6) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia usług przez zamawiającego,
  - 7) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zmiany technologii jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu,
  - 8) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wykonania prac zamiennych,
  - 9) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - 10) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość usług,
  - 11) W przypadku gdy ze względu na panujące warunki atmosferyczne, które nie pozwalają na wykonanie prac w terminie,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
  - 1) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i realizujących przedmiot umowy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
  - 3) zmian ilości w poszczególnych pozycjach wymienionych w tabeli rozliczeniowej określonej w § 6 niniejszej umowy i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb zamawiającego wynikających z bieżących warunków atmosferycznych. Łączna wartość zleconych do realizacji prac, w wyniku dokonanych zmian pomiędzy poszczególnymi pozycjami nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto stanowiącej całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §6 ust. 1 niniejszej umowy. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen tabeli, o której mowa powyżej.
  - 4) W przypadku urzędowej zmiany (zwiększenie) stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszej umowy, z tym koszty wzrostu lub obniżenia podatku VAT strony pokrywają solidarnie po 50%.
  - 5) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
  - 6) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
  - 7) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane w SIWZ, Wykonawca może:
    - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
    - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
    - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
    - d) zrezygnować z Podwykonawstwa
4. W przedstawionych w ust. 2 pkt.1) - 10) przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia prac zamiennych, przy czym przez prace zamienne rozumie się wykonanie tego samego rodzaju prac w danym zadaniu, lecz na innym terenie, również w soboty, niedziele i święta w szczególności w przypadku odbywających się imprez okolicznościowych na podstawie zgłoszenia Zamawiającego za pomocą faksu lub pisemnego zlecenia. Zmiany te nie wymagają aneksu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian częstotliwości, terminów i dni oczyszczania dróg, ciągów pieszo-rowerowych, chodników i parkingów, określonych w załącznikach nr 1-8 do niniejszej umowy, z tym że nie można przekroczyć ilości ogólnych wskazanych w formularzu ofertowym. Faktyczna ilość zleconych do oczyszczania dróg, ciągów pieszo-rowerowych, chodników i parkingów jest uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają aneksu.

#### § 11. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:

- 1) wykonuje usługę niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
- 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 5 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 2 dni od dodatkowego wezwania,
- 3) podzleca całość usługi lub dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzitelności bez zgody Zamawiającego,
- 4) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20 % Ceny umownej brutto;
- 5) daje lub proponuje bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie, jakąkolwiek korzyść majątkową, prezent, gratyfikację, prowizję lub inną wartościową rzecz, jako zachętę lub nagrodę:
  - a) za jakiegokolwiek działania lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i niezgodnego z prawem albo umową lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i zgodnego z prawem lub umową,
  - b) jeśli ktokolwiek z personelu Wykonawcy, jego pełnomocników lub Podwykonawców, daje lub proponuje (bezpośrednio lub pośrednio) komukolwiek jakąkolwiek taką zachętę lub nagrodę.
- 6) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
- 7) Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
- 8) Nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 3 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9) w razie konieczności:
  - a) wielokrotnego (dwukrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
  - b) konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 2% wartości umowyPodwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
2. Wykonawca udziela rękojmi w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych
  - 2) na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 15 dni
  - 3) Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do spełnienia zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczeni o odstąpieniu przez Zamawiającego
6. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku 3-krotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 9 ust.1 pkt 4) lit. a) - i) niniejszej umowy.

#### **§ 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem Umowy wnieść na rzecz Zamawiającego Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp na kwotę równą 10 % Ceny ofertowej brutto tj..... zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia .
6. Kwota w wysokości ... (słownie: ...) PLN stanowiąca 100% Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości w terminie, o którym mowa w ust. 6.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

11. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
12. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust.11. nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
13. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie: ..... w dniu .....
15. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 11 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

### § 13. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
3. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:
  - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - 2) Oferta wykonawcy z dnia .....
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

#### Wykaz załączników dla zadania 1:

Załącznik nr 1 – wykaz ulic zadanie 1 - południe

Załącznik nr 2 – wykaz chodników zadanie 1 - południe

#### Wykaz załączników dla zadania 2:

Załącznik nr 3 – wykaz przystanków autobusowych zadanie 1 - południe

Załącznik nr 4 – wykaz koszy ulicznych zadanie 2 – południe

Załącznik nr 5 – wykaz wiat przystankowych zadanie 2 – południe

#### Wykaz załączników dla zadania 3:

Załącznik nr 6 - wykaz ulic do pozimowego oczyszczenia zadanie 3 - południe

Załącznik nr 7 - wykaz chodników do pozimowego oczyszczenia zadanie 3 - południe

Załącznik nr 8 - wykaz parkingów do pozimowego oczyszczenia zadanie 3 - południe

Załącznik nr 9 – wykaz przystanków autobusowych zadanie 3 - południe

**Załącznik nr 1 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ ULIC – ZADANIE 1 - część 2- południe**

WYKAZ ULIC DO SPRZĄTANIA JEDEN RAZ W TYGODNIU*		
Lp.	Nazwa ulicy	mb
1.	Kopernika	452
2.	1 Maja	1 545
3.	Jana III Sobieskiego (od wiaduktu do końca, wraz z odcinkiem jezdni pod wiaduktem)	528
<b>RAZEM</b>		<b>2 525</b>

\* - dzień sprzątania należy każdorazowo ustalić z Zamawiającym

<b>mb na miesiąc</b>	<b>10 100,00</b>
<b>km na miesiąc</b>	<b>10,10</b>

WYKAZ ULIC DO SPRZĄTANIA DWA RAZY W MIESIĄCU*		
Lp.	Nazwa ulicy	mb
1.	Aleja Jana Pawła II – od torów kolejowych do ul. Lubawskiej (wraz z mostem)	1074
2.	Broniewskiego	121
3.	Dworcowa	304
4.	Piaskowa	946
5.	Żeromskiego	193
<b>RAZEM</b>		<b>2 638</b>

<b>mb na miesiąc</b>	<b>5 276,00</b>
<b>km na miesiąc</b>	<b>5,28</b>

WYKAZ ULIC DO SPRZĄTANIA JEDEN RAZ W MIESIĄCU*		
Lp.	Nazwa ulicy	mb
<b>OSIEDLE GAJEREK</b>		
1.	Brodnicka	395
2.	Bydgoska z sięgaczami	580
3.	Chelmińska z sięgaczami	610
4.	Działdowska	106
5.	Elbląska z sięgaczami	574
6.	Gdańska	738
7.	Grudziądzka	857
8.	Kętrzyńska	223
9.	Malborska	246
10.	Mławska	260
11.	Nowomiejska	1 181
12.	Sztumska	207
13.	Toruńska	468
<b>Σ</b>		<b>6 445</b>
<b>OSIEDLE PODLEŚNE</b>		
14.	Baczyńskiego	150
15.	Brata Alberta	160



16.	Gen. Maczka z sięgaczami	849
17.	Okulickiego	415
18.	Wodna	360
$\Sigma$		1 934
<b>OSIEDLE XXX-LECIA</b>		
19.	1 Maja – ulice osiedlowe	365
20.	Kasprowicza	242
21.	Smolki/Skłódowskiej	508
22.	Jasielska	307
$\Sigma$		1 422
<b>OSIEDLE SMOLKI/SKŁÓDOWSKIEJ/ANDERSA</b>		
23.	Asnyka	260
24.	Behringa	207
25.	Boczno - Górna	459
26.	Brzozowa	456
27.	Pięiężnego	375
28.	Radomska	87
29.	Rzepnikowskiego	185
30.	Smolki – od Skłódowskiej do Wodnej	451
$\Sigma$		2 480
<b>OSIEDLE LUBAWSKIE</b>		
31.	Długa	644
32.	Dolna	368
33.	Kresowa	293
34.	Kręta	180
35.	Krótką	157
36.	Nowa	100
37.	Słoneczna	368
38.	Szeroka	300
39.	Usługowa z sięgaczami i z sięgaczem do ul. Poprzecznej	1 081
40.	Wąska	127
$\Sigma$		3 618
<b>INNE</b>		
41.	Droga dojazdowa do sądu	120
42.	Piekarska	151
43.	Łącznik Kopernika - Wyszyńskiego	578
44.	Łącznik Kopernika - Wojska Polskiego (przy targowisku miejskim)	380
45.	Łącznik Wojska Polskiego - Wyszyńskiego	140
46.	Aleja Jana Pawła II - zjazd w kierunku parkingu przed Ekodrobami oraz odcinek utwardzony w kierunku ogrodów działkowych	247
47.	Aleja Jana Pawła II - zjazd w kierunku ogrodów działkowych (vis a vis ul. Piaskowej)	55
$\Sigma$		1 671
<b>RAZEM</b>		<b>17 570</b>

\* - dzień sprzątnięcia należy każdorazowo ustalić z Zamawiającym

<b>mb na miesiąc</b>	<b>17 570,00</b>
<b>km na miesiąc</b>	<b>17,57</b>
<b>Łącznie km na miesiąc</b>	<b>32,95</b>

**Załącznik nr 2 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ CHODNIKÓW – ZADANIE 1 - część 2- południe**

<b>WYKAZ CHODNIKÓW – POŁUDNIE – SPRZĄTANIE DWA RAZY W MIESIĄCU*</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa ulicy</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
1.	Aleja Jana Pawła II – całość po obu stronach na odcinku od mostu nad torami kolejowymi do ul. Lubawskiej (wraz z chodnikiem na moście)	3 129
2.	Baczyńskiego – chodnik od ul. Wiejskiej do budynku nr 2 wraz z chodnikami stanowiącymi dojście do Gimnazjum nr 2, wzdłuż boiska przed blokiem nr 3	763
3.	Broniewskiego – całość po obu stronach	363
4.	Długa – lewa strona od ul. lubawskiej do sklepu PSS	747
5.	Dworcowa – lewa i prawa strona całość	756
6.	Gdańska - Prawa strona od pierwszego wjazdu na osiedle SM Praca do nr 8 (włącznie); lewa strona od ul. Brodnickiej do ul. Toruńskiej	685
7.	Grudziądzka - od ul. Biskupskiej do ul. Suskiej, od bud. nr 2-10, od bud. 31-43, od bud. 32-36	547
8.	Kopernika - Od ul. 1-Maja prawa strona od nr 9A do ronda; od ul. Sobieskiego do ul. Wyszyńskiego po obu stronach	1 035
9.	1 Maja -Pr str. – wzdłuż bud. nr 6, 10; od skrzyżowania z ul. Jasielską do skrzyżowania Wiejskiej – Skłodowskiej; wzdłuż parkingu przed kościołem. Lewa strona – od skrzyżowania z ul. Kopernika do drogi dojazdowej do bloków osiedla XXX – lecia; od bud. nr 17 do bud. nr 31; od drogi dojazdowej na zaplecze bud. nr 35 do końca chodnika	1 269
10.	Sobieskiego - od wiaduktu kolejowego prawa strona całość do bud nr 18, lewa strona od wiaduktu kolejowego (włącznie z przejściem pod wiaduktem po obu stronach) do Nenufaru, od bud. nr 51 do skrzyżowania z Andersa	1 812
11.	Piaskowa – całość po obu stronach	2 838
12.	Toruńska - prawa str. od budynku nr 14 do ul. Gdańskiej	189
13.	Wyszyńskiego - chodnik wzdłuż cmentarza oraz targowiska	241
14.	Żeromskiego – prawa i lewa strona całość	301
15.	Łącznik Wojska - Polskiego - Wyszyńskiego - prawa strona całość	217
<b>RAZEM</b>		<b>14 892</b>

\* - dzień sprzątanía należy każdorazowo ustalić z Zamawiającym

**m<sup>2</sup> na miesiąc**  
**ar na miesiąc**

**29 784,00**  
**297,84**

**Załącznik nr 3 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ PRZYSTANKÓW – ZADANIE 2 - część 2 - południe**

**WYKAZ  
PRZYSTANKÓW AUTOBUSOWYCH NA TERENIE  
MIASTA ŁAWY – południowa część miasta**

Lp.	Lokalizacja przystanku	Przystanek
1	Aleja Jana Pawła II (na odcinku od torów kolejowych do ul. Lubawskiej)	4
	Biskupska - koło stadionu	2
2	Piaskowa	2
4	Jana III Sobieskiego przy nr 5	1
5	1-go Maja	2
6	Skłodowskiej /Sp. 4/	1
7	Skłodowskiej /Dom Kultury/	1
8	Smolki	2
9	Dworcowa	3
10	Lubawska	2
11	Długa	3
12	Wiejska /Gim. Nr 2/	3
13	Andersa przy starostwie	1
14	Woj. Polskiego	1
15	Broniewskiego	1
16	Lokomotywnia	1
17	Kwidzyńska	1
<b>Razem</b>		<b>31</b>

**Załącznik nr 4 do umowy nr.... z dnia..... WYKAZ KOSZY - ZADANIE 2 - część 2 - południe**

WYKAZ KOSZY – POŁUDNIE		
Lp.	Nazwa ulicy	Ilość koszy
1.	Aleja Jana Pawła II – od mostu nad torami kolejowymi do ul. Lubawskiej	3
2.	Asnyka	4
3.	Baczyńskiego	3
4.	Broniewskiego	2
5.	Długa	5
6.	Dworcowa	13
7.	Gdańska	10
8.	Grudziądzka	10
9.	Kopernika	5
10.	1 Maja ulice osiedlowe oś XXX lecia	4
11.	1 Maja	16
12.	Nowomiejska	3
13.	Okulickiego	3
14.	Piaskowa	5
15.	Smolki – od Skłodowskiej do Wodnej	9
16.	Smolki ulice osiedlowe	12
17.	Smolki, 1 Maja droga i teren przy garażach	14
18.	Toruńska	3
19.	Łącznik Kopernika - Wyszyńskiego	7
20.	Sobieskiego	21
21.	Warsztatowa	2
22.	Żeromskiego	1
23.	Kosze przy przystankach autobusowych	32
	<b>Razem</b>	<b>187</b>

**Załącznik nr 5 do umowy nr.... z dnia..... WYKAZ WIAT PRZYSTANKOWYCH – ZADANIE 2 – część 2- południe**

Lp.	Lokalizacja przystanku (mycie wiat raz w miesiącu)	ILOŚĆ
1.	Długa	1
2.	Sobieskiego 5	1
3.	1 Maja	1
4.	Skłodowskiej SP4	1
5.	Skłodowskiej – DOM KULTURY	1
6.	Smolki	2
7.	Piaskowa	1
8.	Dworcowa	1
9.	Wiejska - Gimnazjum nr 2	1
10.	Wojska Polskiego PKP	1
11		

**Załącznik nr 6 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ ULIC DO POZIMOWEGO OCZYSZCZENIA- ZADANIE 3 - część 2- południe**

L.p.	Nazwa ulicy	Długość w mb
1.	Kopernika	452
2.	1 Maja	1 545
3.	1 Maja - droga między bud. nr 10 i 12	55
4.	1 Maja - droga pomiędzy nr 20 i 22a	162
5.	1 Maja - droga za ZUS-em do końca	202
6.	1 Maja – ulice osiedlowe	365
7.	Aleja Jana Pawła II – od torów kolejowych do ul. Lubawskiej	1074
8.	Aleja Jana Pawła II - zjazd w kierunku ogrodów działkowych (vis a vis ul. Piaskowej)	55
9.	Aleja Jana Pawła II - zjazd w kierunku parkingu przed Ekodrobami oraz odcinek utwardzony w kierunku ogrodów działkowych	247
10.	Andersa - droga dojazdowa do przedszkola nr 5	114
11.	Asnyka	260
12.	Baczyńskiego	150
13.	Behringa	207
14.	Boczno - Górna	459
15.	Brata Alberta	160
16.	Brodnicka	395
17.	Broniewskiego	121
18.	Brzozowa	456
19.	Bydgoska z sięgaczami	580
20.	Celna	139
21.	Chelmińska z sięgaczami	610
22.	Długa	644
23.	Długa - droga do boiska Orlik	48
24.	Dolna	368
25.	Droga dojazdowa do sądu	120
26.	Dworcowa	304
27.	Działdowska	106
28.	Elbląska z sięgaczami	574
29.	Gdańska	738
30.	Gen. Maczka z sięgaczami	849
31.	Górna	120
32.	Grudziądzka	857
33.	Jana III Sobieskiego (od wiaduktu do końca, wraz z odcinkiem jezdni pod wiaduktem)	528
34.	Jasielska	307
35.	Kasprowicza	242
36.	Kętrzyńska	223
37.	Kresowa	293
38.	Kręta	180
39.	Krótka	157
40.	Łącznik Chelmińska - Grudziądzka	83
41.	Łącznik Długa - Kręta	61
42.	Łącznik Gdańska - Chelmińska z sięgaczami	211
43.	Łącznik Kopernika - Wojska Polskiego (przy targowisku miejskim)	380
44.	Łącznik Kopernika - Wyszyńskiego	578
45.	Łącznik Smolki - Maczka	304
46.	Łącznik Smolki/Skłódowskiej (wraz z dojazdem do przedszkola nr 2)	462
47.	Łącznik Toruńska - Brodnicka	67
48.	Łącznik Wojska Polskiego - Wyszyńskiego	140
49.	Malborska	246
50.	Mławska	260
51.	Nowa	100
52.	Nowa	104
53.	Nowomiejska	1 181
54.	Okulickiego	415
55.	Piaskowa	946
56.	Piekarska	151
57.	Pieniężnego	375
58.	Radomska	87
59.	Rzepnikowskiego	185
60.	Skłódowskiej - droga dojazdowa do bloków 2A,B,C	182
61.	Skłódowskiej - od ul. Boczno - Górnej droga dojazdowa do nr 11 i 13 wraz z drogą przy blokach (tzw. podkowa)	205
62.	Słoneczna	368
63.	Smolki – od Skłódowskiej do Wodnej	451

L.p.	Nazwa ulicy	Długość w mb
64.	Smolki/Skłódowskiej	508
65.	Stacyjna	111
66.	Szeroka	300
67.	Sztumska	207
68.	Toruńska	468
69.	Usługowa z sięgaczami i z sięgaczem do ul. Poprzecznej	1 081
70.	Wąska	127
71.	Wodna	360
72.	Wojska Polskiego - droga dojazdowa do bloku nr 22 i 22B włącznie (za Urzędem skarbowym)	200
73.	Żeromskiego	193
<b>RAZEM</b>		<b>25 563</b>



**Załącznik nr 7 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ CHODNIKÓW DO POZIMOWEGO OCZYSZCZENIA- ZADANIE 3 - część 2-  
południe**

<b>WYKAZ CHODNIKÓW DO POZIMOWEGO OCZYSZCZANIA - POŁUDNIE</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa ulicy</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
16.	Aleja Jana Pawła II – całość po obu stronach na odcinku od mostu nad torami kolejowymi do ul. Lubawskiej (wraz z mostem)	3 129
17.	Baczyńskiego – chodnik od ul. Wiejskiej do budynku nr 2 wraz z chodnikami stanowiącymi dojście do Gimnazjum nr 2, wzdłuż boiska przed blokiem nr 3	763
18.	Broniewskiego – całość po obu stronach	363
19.	Długa – lewa strona od ul. lubawskiej do sklepu PSS	747
20.	Dworcowa – lewa i prawa strona całość	756
21.	Gdańska - Prawa strona od pierwszego wjazdu na osiedle SM Praca do nr 8 (włącznie); lewa strona od ul. Brodnickiej do ul. Toruńskiej	685
22.	Grudziądzka - od ul. Biskupskiej do ul. Suskiej, od bud. nr 2-10, od bud. 31-43, od bud. 32-36	547
23.	Kopernika - Od ul. 1-Maja prawa strona od nr 9A do ronda; od ul. Sobieskiego do ul. Wyszyńskiego po obu stronach	1 035
24.	1 Maja -Pr str. – wzdłuż bud. nr 6, 10; od skrzyżowania z ul. Jasielską do skrzyżowania Wiejskiej – Skłodowskiej; wzdłuż parkingu przed kościołem. Lewa strona – od skrzyżowania z ul. Kopernika do drogi dojazdowej do bloków osiedla XXX – lecia; od bud. nr 17 do bud. nr 31; od drogi dojazdowej na zaplecze bud. nr 35 do końca chodnika	1 269
25.	Sobieskiego - od wiaduktu kolejowego prawa strona całość do bud nr 18, lewa strona od wiaduktu kolejowego (włącznie z przejściem pod wiaduktem po obu stronach) do Nenufaru, od bud. nr 51 do skrzyżowania z Andersa	1 812
26.	Piaskowa – całość po obu stronach	2 838
27.	Toruńska - prawa str. od budynku nr 14 do ul. Gdańskiej	189
28.	Wyszyńskiego - chodnik wzdłuż cmentarza oraz targowiska	241
29.	Żeromskiego – prawa i lewa strona całość	301
30.	Łącznik Wojska - Polskiego - Wyszyńskiego - prawa strona całość	217
<b>RAZEM</b>		<b>14 892</b>

**Załącznik nr 8 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ PARKINGÓW- ZADANIE 2 - część 2- południe**

<b>WYKAZ PARKINGÓW – POŁUDNIE – DO POZIMOWEGO OCZYSZCZENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa ulicy</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
1.	Andersa – parking przed blokiem 2C	801
2.	Baczyńskiego/ Okulickiego	1 173
3.	Brata Alberta – za kościołem	150
4.	Broniewskiego – parking przy barze WENUS	576
5.	Broniewskiego – parking wzdłuż ulicy	167
6.	Kopernika (przy sądzie) (2 szt.)	810
7.	Kopernika – przy targowisku	4 959
8.	Kopernika/Wyszyńskiego (7 sztuk)	1 540
9.	1 Maja – koło kościoła	1 454
10.	1 Maja – osiedle XXX-lecia	2 318
11.	1 Maja - (między nr 20 i 20A) - na końcu ulicy + 3 szt.	776
12.	1 Maja - dojazd do laboratorium ul. Okulickiego (3 szt.)	180
13.	1 Maja – za laboratorium	236
14.	1 Maja – od Skłodowskiej do Wodnej (2 szt.)	223
15.	Piaskowa – przy cmentarzu	831
16.	Skłodowskiej - za i przed blokiem 2B, pomiędzy nr 2A i 2C	477
17.	Sobieskiego – od wiaduktu w kierunku Andersa (przed BPH, przed Nanufarem, przed bankami i PZU	1780
18.	Smolki/Skłodowskiej (2 szt.)	168
19.	Smolki – koło kaplicy	752
20.	Stacyjna	1297
21.	Usługowa (7 szt.)	992
22.	Wiejska przed Gimnazjum nr 2 wraz z dojazdem (2 szt.)	1 150
23.	Wojska Polskiego/Wyszyńskiego	289
24.	Żeromskiego	283
<b>RAZEM</b>		<b>23 382</b>

**Załącznik nr 9 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ PRZYSTANKÓW – ZADANIE 2 - część 2 - południe**

**WYKAZ  
PRZYSTANKÓW AUTOBUSOWYCH NA TERENIE  
MIASTA ŁAWY – południowa część miasta**

Lp.	Lokalizacja przystanku	Przystanek
1	Aleja Jana Pawła II (na odcinku od torów kolejowych do ul. Lubawskiej)	4
	Biskupska - koło stadionu	2
2	Piaskowa	2
4	Jana III Sobieskiego przy nr 5	1
5	1-go Maja	2
6	Skłodowskiej /Sp. 4/	1
7	Skłodowskiej /Dom Kultury/	1
8	Smolki	2
9	Dworcowa	3
10	Lubawska	2
11	Długa	3
12	Wiejska /Gim. Nr 2/	3
13	Andersa przy starostwie	1
14	Woj. Polskiego	1
15	Broniewskiego	1
16	Lokomotywnia	1
17	Kwidzyńska	1
	<b>Razem</b>	<b>31</b>