

**UCHWAŁA NR XVII/148/15  
RADY MIEJSKIEJ W ŁAWIE**

z dnia 30 listopada 2015 r.

**w sprawie Roczno Programu Współpracy Miasta Ławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi, Rada Miejska w Ławie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Roczny Program Współpracy Miasta Ławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ławy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w  
Ławie

**mgr Wojciech Szymański**

**R a d a M i e j s k a w I ł a w i e**

**Roczny Program Współpracy**

**Miasta Iławy z organizacjami**

**pozarządowymi oraz innymi podmiotami**

**prowadzącymi działalność pożytku**

**publicznego na rok 2016**



**Listopad 2015**

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Program został opracowany na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program ten jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej i głównym dokumentem regulującym współpracę pomiędzy Gminą Miejską Iława a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Roczny Program Współpracy na 2016 r. jest kontynuacją zadań realizowanych w latach poprzednich.

## § 2

### Podstawa prawna i merytoryczna programu.

Roczny Program Współpracy Miasta Iławy z organizacjami pozarządowymi na rok 2016 został opracowany na podstawie niżej wymienionych przepisów prawnych:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) akty prawne regulujące realizację zadań w poszczególnych obszarach tematycznych,
- 5) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

## § 3

### Słownik

Ileokroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) **Mieście Iława** – rozumie się Gminę Miejską Iława,
- 4) **burmistrzu** – rozumie się Burmistrza Miasta Iławy,
- 5) **samorządzie** – rozumie się Gminę Miejską Iława,

- 6) **programie** – rozumie się przez to program współpracy Miasta Ławy z organizacjami, które zostały zdefiniowane w pkt. 2,
- 7) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje zdefiniowane w art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 8) **oferencie** – rozumie się przez to organizację, wymienioną w pkt.2,
- 9) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy oraz w art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.).

#### § 4

##### **Cele programu**

1. Celem głównym programu jest **zwiększenie efektywności realizacji polityki publicznej** Gminy Miejskiej Ława w zakresie działalności pożytku publicznego na rzecz wspólnoty mieszkańców Ławy.
2. Cel główny realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
  - 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współpracy w celu zwiększenia efektywności realizacji zadań publicznych w sferze pożytku publicznego,
  - 2) aktywizowanie społeczności lokalnej i podejmowanie działań zwiększających zakres partycypacji społecznej mieszkańców,
  - 3) podejmowanie wspólnych działań, otwarcie na nowe inicjatywy w celu poprawy jakości życia mieszkańców,
  - 4) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz wspieranie aktywności mieszkańców Ławy,
  - 5) wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz wspieranie rozwoju sektora organizacji poprzez wspomaganie ich działalności organizacyjnej i merytorycznej,
  - 6) zwiększenie wykorzystania instrumentów ekonomii społecznej w aktywizacji społecznej i zawodowej mieszkańców.

#### § 5

##### **Strony współpracy**

Realizatorami programu ze strony Miasta Ławy są:

- 1) **Rada Miejska w Ławie i jej komisje** - w zakresie wytyczania polityki finansowej i społecznej Miasta Ława oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami. Ponadto Rada Miejska uchwała roczny program współpracy Burmistrza Miasta Ławy z organizacjami.
- 2) **Burmistrz**, który określa warunki współpracy z poszczególnymi organizacjami, a w szczególności podejmuje decyzje: przyznawania środków finansowych na realizację zadań publicznych, użyczenia, używania obiektów i lokali na działania organizacji.
- 3) **Skarbnik**, który odpowiada za kontrolę finansową realizacji zadań publicznych.

4) **Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami** – odpowiadający za przygotowywanie i realizację polityki Gminy Miejskiej Iława wobec organizacji, pełniący funkcję łącznika w sprawach koordynacji działań pomiędzy samorządem a organizacjami. Zadaniem pracownika jest:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie otwartych konkursów,
- b) zorganizowanie pracy komisji konkursowej,
- c) ogłaszanie wyników otwartych konkursów ofert,
- d) przygotowanie umów o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego,
- e) bieżący nadzór i kontrola nad realizacją zadań,

5) **Wydziały Urzędu Miasta** lub samorządowe jednostki organizacyjne miasta.

Zadaniem wydziałów Urzędu Miasta lub samorządowej jednostki organizacyjnej miasta jest:

- a) przygotowanie założeń i kryteriów otwartych konkursów,
- b) bieżący nadzór i kontrola nad realizacją zadań,
- c) współpraca z organizacjami.

6) **Centrum Organizacji Pozarządowych w Iławie (COP) w zakresie:**

- a) pomocy informacyjnej, szkoleniowej i doradczej dla organizacji,
- b) pozyskiwania funduszy ze źródeł zewnętrznych (konkursy ogólnokrajowe, unijne),
- c) pomocy w opracowywaniu wniosków o dotacje, konsultacje projektów,
- d) współpracy organizacji z administracją publiczną,
- e) działań animacyjnych w środowisku lokalnym.

7) **Ze strony sektora pozarządowego podmioty określone w dokumencie jako organizacje:**

- a) organizacje wymienione w pkt.2, z terenu Miasta Iławy,
- b) grupy nieformalne podejmujące działania w sferze pożytku publicznego,
- c) zespoły wspólne, grupy robocze, m.in.:

- **Rada Organizacji Pozarządowych Powiatu Iławskiego** i lub **Rada Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Iławskiego**,
- **Zespół do Spraw Ekonomii Społecznej**,
- **Miejska Rada Seniorów**,
- **Zespół Konsultacyjny do Spraw Osób Niepełnosprawnych**,
- **Rada Sportu**.

8) **Komisja Konkursowa** powołana do otwarcia i zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań zleconych organizacjom

9) Koordynacją Roczno Programu zajmuje się pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami, który przedkłada sprawozdanie za rok 2016 Burmistrzowi Miasta nie później niż do 31 maja 2017 roku.

## § 6

### Zasady współpracy

1. Program współpracy Miasta Iławy z organizacjami jest nieodzownym elementem systemu polityki społeczno – finansowej miasta.
2. Zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności określają fundamenty współpracy Miasta Iławy z sektorem pozarządowym.

## § 7

### Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Miasta Iławy z organizacjami jest:

- 1) Realizacja zadań samorządu określonych w ustawach.
- 2) Wspieranie i powierzanie zadań publicznych organizacjom, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.
- 3) Realizacja zadań wynikających ze Strategii Rozwoju Miasta Iławy, Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Iława do roku 2025, Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Miejskiej Iława na lata 2016 – 2020, Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.
- 4) Realizacja zadań wynikających z tego programu i przyjętych do realizacji w uchwale budżetowej na rok 2016.

## § 8

### Formy współpracy

Współpraca Miasta Iławy z organizacjami może mieć formę finansową i pozafinansową.

1. Współpraca **finansowa** polega na zleceniu realizacji zadań publicznych. Zlecenie realizacji zadań odbywa się poprzez:
  - 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację;
  - 2) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - 3) wspólną realizację zadań na zasadach partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r., poz. 1649 z późn. zm.);
  - 4) udzielanie pożyczek organizacjom na realizację zadań w sferze pożytku publicznego;
  - 5) zakupie potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. t.j. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Zleceniu zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy do wartości 20% dotacji planowanych w roku budżetowym 2016 na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu. Burmistrz Miasta Iławy, na wniosek organizacji, może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;

- 2) zadanie publiczne będzie realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
  - 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł;
  - 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje;
3. Współpraca **pozafinansowa** miasta z organizacjami dotyczy następujących form:
- 1) wzajemnego informowania się o planach i kierunkach działalności przez organy administracji publicznej i organizacje. Informacje dotyczące współpracy samorządu z organizacjami dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Iławy: [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl) w zakładce organizacje pozarządowe. Informacje kierowane do organizacji zamieszczane są również na stronie internetowej Miasta Iławy [www.ilawa.pl](http://www.ilawa.pl) oraz przesyłane pocztą elektroniczną na przekazane adresy poczty elektronicznej,
  - 2) konsultowania z organizacjami ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.
  - 3) tworzenia wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się z przedstawicieli sektora pozarządowego i Miasta Iławy;
  - 4) doradztwa i udzielania organizacjom pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów i pisania wniosków o dofinansowanie;
  - 5) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł publicznych, sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;
  - 6) opiniowania wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznych – udzielanie rekomendacji;
  - 7) wspierania akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego;
  - 8) wspólnego rozpoznawania potrzeb i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
  - 9) wzajemnego wykorzystywania wiedzy profesjonalistów pracujących w administracji publicznej i organizacjach;
  - 10) prowadzeniu wykazu organizacji realizujących zadania publiczne;
  - 11) prowadzenie mapy aktywności organizacji na stronach Miasta Iława. Podstawą umieszczenia danych organizacji na ww. mapie będzie dostarczenie przez nią aktualnych danych dotyczących organizacji na formularzu, zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Iławy w sprawie prowadzenia mapy aktywności organizacji pozarządowych ;
  - 12) inicjowanie lub organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych, poszerzających umiejętności zarządzania organizacją;
  - 13) wspierania prowadzenie ośrodków, punktów wsparcia dla organizacji;
  - 14) działalności informacyjnej w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń i publikacji dla organizacji;
  - 15) popularyzacji działalności organizacji na stronach internetowych Miasta Iławy;

- 16) pomocy organizacjom w nawiązywaniu współpracy z mediami;
- 17) pomocy w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej.
4. Burmistrz może zawrzeć z organizacją umowę na realizację w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w uchwale w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
5. Zadania samorządu miasta Iławy mogą być realizowane w formie regrantingu.
6. Zadania samorządu Miasta Iławy mogą być realizowane na podstawie umów wieloletnich.
7. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć propozycję oferty realizacji zadań publicznych na rok następny do dnia **30 sierpnia każdego roku, w Kancelarii Urzędu Miasta Iława**, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

## § 9

### Zadania priorytetowe

W oparciu o złożone przez organizacje pozarządowe wnioski do projektu budżetu miasta na 2016 rok, przyjmuje się w roku 2016, w szczególności następujące kierunki działań:

- 1) Zapewnienie bezpieczeństwa na akwenach wypoczywających w okresie letnim mieszkańców miasta, jak i osób przybywających do miasta.
- 2) Prowadzenie szkolenia przedmedycznego dla nauczycieli i uczniów iławskich szkół podstawowych i gimnazjów.
- 3) Edukacja w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki w zakresie:
  - a) profilaktyki raka piersi,
  - b) ograniczenie wykluczenia społecznego osób niewidomych i tracących wzrok,
  - c) ograniczenie zjawiska wykluczenia społecznego osób chorych na cukrzycę.
- 4) Wsparcie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w dążeniu do samodzielnego funkcjonowania.
- 5) Wspieranie aktywności osób niepełnosprawnych.
- 6) Prowadzenie zajęć rekreacyjno - sportowych dla dzieci i młodzieży w zakresie:
  - a) tenisa ziemnego;
  - b) żeglarstwa;
  - c) wioślarstwa;
  - d) piłki siatkowej dziewcząt i chłopców;
  - e) tenisa stołowego;
  - f) piłki nożnej.
- 7) Profilaktyka zachowań ryzykownych – zorganizowanie dzieciom, młodzieży i dorosłym z grup podwyższonego ryzyka dodatkowych możliwości aktywnego spędzania czasu wolnego, rozwoju zainteresowań, a przede wszystkim nauki uniwersalnych umiejętności społecznych, przeciwdziałanie sięganiu po środki psychoaktywne oraz psychoedukacji.
  - a) zajęcia letnie profilaktyczno - wychowawcze dla dzieci i młodzieży;



- b) zajęcia pozalekcyjne o charakterze profilaktyczno - wychowawczym dla dzieci i młodzieży;
- c) działania psychoedukacyjne i profilaktyczne dla dorosłych.

8) Zadania z zakresu pomocy społecznej.

- a) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Miasta Ława

9) Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

- a) świadczenie usług z zakresu ochrony zwierząt, zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym oraz dzikim na terenie Gminy Miejskiej Ława, prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt,

- b) prowadzenie akcji tematycznych związanych z ochroną zwierząt.

10) Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań publicznych zaplanowanych na 2016 rok nie wyklucza możliwości powierzenia, wspierania podmiotom programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Miasta Ławy.

## **§ 10**

### **Okres realizacji programu**

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na 2016 rok.

## **§ 11**

### **Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w tym także w trybie określonym w art. 16 ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań.
2. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Organizacje realizują współpracę na podstawie umowy o powierzenie lub o wsparcie wykonania zadania publicznego.
4. Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami wraz z Wydziałami Urzędu Miasta Ławy czuwają nad prawidłowością realizacji zadania, efektywnością, rzetelnością i jakością wykonania zadania oraz zgodnym z umową wykorzystaniem środków przekazanych organizacjom.
5. Stwierdzenie odstąpienia od zawarcia umowy lub niezgodnego z umową wykorzystania przez organizację środków publicznych, może stanowić podstawę do jej wykluczenia z kolejnych postępowań konkursowych.

## **§ 12**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. W roku 2016 na realizację niniejszego programu w budżecie Miasta Ławy planuje się kwotę w wysokości **535 500 zł**
2. Wydatki związane z realizacją zadań, które znajdują się w Rocznym Programie Współpracy na 2016 r. nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na 2016 rok.

3. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań programu, ostatecznie obowiązujące, określone zostaną w uchwale budżetowej na rok 2016.

### § 13

#### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu organizacje mogą zgłaszać pracownikowi odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami lub bezpośrednio Burmistrzowi Miasta Iławy.

2. W zakresie oceny współpracy miasta z organizacjami stosowane będą następujące wskaźniki:

- 1) rodzaj zadań publicznych realizowanych przez organizacje,
- 2) liczba organizacji przystępujących do konkursów na realizację danego rodzaju zadań publicznych, ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Iławy,
- 3) liczba organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje udzielone z budżetu Miasta,
- 4) wielkość udzielonych dotacji na poszczególne rodzaje zadań oraz wielkość przedmiotowych dotacji ogółem,
- 5) wysokość własnych środków finansowych organizacji, zaangażowanych w realizację zadań publicznych zleczanych do realizacji przez burmistrza oraz wysokość przedmiotowych środków ogółem.
- 6) wysokość środków i zakres pomocy przyznawanej organizacjom poza trybem konkursowym,
- 7) liczba uczestników realizowanych zadań publicznych.

3. Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej w Iławie oraz iławskim organizacjom sprawozdanie z realizacji: Roczno Programu Współpracy Miasta Iławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 nie później niż do 31 maja następnego roku po upływie realizacji na podstawie wskaźników wymienionych w ust. 2.

4. Ewaluację aktywności organizacji i współpracy z samorządem prowadzi pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami w Iławie we współpracy z wydziałami Urzędu Miasta i samorządowymi jednostkami organizacyjnymi.

### § 14

#### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Roczny Program Współpracy na 2016 rok jest przygotowywany przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami w oparciu o założenia Wieloletniego Programu Współpracy przy współpracy z Wydziałami Urzędu Miasta Iława, Centrum Organizacji Pozarządowych i po konsultacjach z organizacjami zgodnie z Uchwałą nr LX/668/10 Rady Miejskiej Iławy z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

2. Informacja o konsultacjach projektu programu została:

- 1) zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.umilawa.pl>

- 2) przesłana do organizacji poprzez bazę adresów e-mail Centrum Organizacji Pozarządowych.
- 3) umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ławy,
3. Wyniki konsultacji zostały zebrane w protokole zamieszczonym na w/w stronie.

## § 15

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Oferty opiniuje powołana specjalnie do tego celu komisja.
2. Tryb powoływania i zasady działania komisji określone zostały Zarządzeniem Burmistrza Miasta Ławy z w sprawie powołania stałej komisji do rozpatrywania ofert o udzielanie dotacji z budżetu Miasta Ławy.
3. W pracach komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, na które został ogłoszony konkurs.
4. Praca członków komisji oraz ekspertów jest bezpłatna.
5. Członkowie komisji przy ocenie do poszczególnych ofert stosują następujące kryteria oceny merytorycznej:
  - 1) Wysokość środków własnych (0-4 punkty za ponad wymagany wkład):  
11-21% – 2 pkt., 22-31 % - 3 pkt., 32% -i więcej- 4 pkt.
  - 2) Jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty):  
0 pkt.– brak, 1 pkt.- jest na niskim poziomie, 2 pkt.- jest na średnim poziomie, 3 pkt.- jest na wysokim poziomie.
  - 3) Atrakcyjność proponowanych działań (0-3 punkty):  
0 pkt.– brak, 1 pkt.- jest na niskim poziomie, 2 pkt.- jest na średnim poziomie, 3 pkt.- jest na wysokim poziomie.
  - 4) Spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty):  
0 pkt.– brak, 1 pkt.- jest na niskim poziomie, 2 pkt.- jest na średnim poziomie, 3 pkt.- jest na wysokim poziomie.
  - 5) Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty):  
0 pkt. – brak, 1 pkt.- jest na niskim poziomie, 2 pkt.- jest na średnim poziomie, 3 pkt.- jest na wysokim poziomie.
  - 6) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (0-2 punkty):  
0 lat doświadczenia – 0 pkt., 1-5 lata doświadczenia - 1 pkt., 6-10 lat doświadczenia – 2 pkt.
6. Dodatkowe kryteria oceny do poszczególnych rodzajów zadań mogą zostać ustalone na podstawie ogłoszenia o konkursie.
7. Do zadań komisji należy:
  - 1) Publiczne otwarcie złożonych ofert oraz ich ocena formalna i merytoryczna w oparciu o określone w programie zadania i priorytetowe działania na rok 2016
  - 2) Przedstawienie burmistrzowi listy rankingowej zgodnie z liczbą przyznanych punktów w ocenie merytorycznej.

## § 16

### Postanowienia końcowe

1. Nad realizacją zadań publicznych kontrolę merytoryczną i finansową sprawują odpowiednie wydziały i jednostki Urzędu oraz pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami poprzez:

- 1) wizytowanie i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
- 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, programie i umowach zawartych pomiędzy Miastem Iława a organizacjami,
- 3) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
- 4) egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

2. Określone w niniejszym programie zasady współpracy Miasta Iławy z organizacjami mają charakter otwarty i zakładają możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz doskonalenia tych, które zostały już określone. Program został opracowany przy współudziale przedstawicieli organizacji, członków Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Iławskiego oraz pracowników wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta Iławy.