

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) a także na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2015r. poz. 163 z późn. zm.)

## **Burmistrz miasta Iławy ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej.**

### **I. Rodzaj zadania publicznego:**

#### **Świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców miasta Iława.**

Zadanie polegać ma na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania na rzecz osób zamieszkujących na terenie miasta Iławy, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.

### **II. Warunki realizacji zadania:**

1. Usługi opiekuńcze w wymiarze 10 000,00 godzin, obejmują:

1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:

- a) czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowywaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie,
- b) czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, przynoszenie opału i palenie w piecu,
- c) czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- d) czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego,
- e) pomoc przy przemieszczaniu się.

2) Opiekę higieniczną, w szczególności:

- a) czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej,

- b) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek, z uwzględnieniem czynności higieniczno – pielęgnacyjnych,
  - c) pomoc przy ubieraniu się, zmianę bielizny osobistej,
  - d) zmianę bielizny pościelowej,
  - e) układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji.
- 3) Zlecone przez lekarza czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgnarskiej opieki środowiskowej.
- 4) Zapewnienie kontaktów z otoczeniem i instytucjami, w szczególności:
- a) czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z najbliższego otoczenia osoby uprawnionej i społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług,
  - b) czynności wspomagające uczestnictwo w życiu lokalnej społeczności,
  - c) zgłaszanie potrzeb podopiecznego w zakresie innych form pomocy.

2. Szczegółowe warunki wykonania zadania określone będą we wzorze umowy wynikającego z rozporządzenia Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzory oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25)

3. Udział kosztów merytorycznych zlecenia publicznego, na usługi w miejscu zamieszkania klienta, w stosunku do pozostałych kosztów winien kształtować się w przedziale 75% -85%, z czego wynika, że pozostałe koszty kształtować się będą na poziomie 25%-15%.

4. Oferent zostaje zobowiązany do zorganizowania opcjonalnie w zależności od możliwości organizacyjnych, stanu zdrowia podopiecznych, jednego spotkania integracyjnego/ jednego spotkania towarzyskiego /wieczorku /zabawy/ imprezy itp. Wyżej wymienione spotkanie, w dowolnej formie wymienionej powyżej, ma na celu ograniczenia wykluczenia społecznego, spotkania się z innymi chorymi oraz ich rodzinami, opiekunami.

### **III. Termin realizacji zadania**

Termin realizacji zadania: **od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.**

#### **IV. Termin, warunki składania ofert**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

2. Oferty wraz załącznikami należy składać na wzorach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Wzór oferty znajdują się załączeniu niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Ławy.

3. Oferty należy składać do dnia **28 grudnia 2015 r. do godziny 12:00** w sekretariacie Urzędu Miasta Ława, pok. 312 (II piętro), 14-200 Ława, ul Niepodległości 13 lub przesłać pocztą na w/w adres z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert 2015- usługi opiekuńcze**”.

4. Informacji w sprawie w/w zadań udziela: Mirosława Staszyńska tel.: 89 649-97-30

5. Do oferty należy dołączyć:

- Kopię statutu oferenta;
- Dokument potwierdzający dysponowanie bazą lokalową umożliwiającą realizację zadania;
- W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Złożone oferty sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym powołana przez Burmistrza Miasta Ława Komisja.

2. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferty niekompletne, nie opieczetowane lub zawierające inne braki formalne, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Burmistrz Miasta Iławy.
5. Wybór oferty nastąpi w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
  - 1) Jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty).
  - 2) Atrakcyjność i jakość proponowanych działań (0-3 punkty).
  - 3) Spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty).
  - 4) Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty).
  - 5) Doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych na terenie miasta Iławy (0-1 punkty).
  - 6) Udział kosztów merytorycznych i kosztów administracyjnych w dotacji (0-3 punkty).

8. Ocenie podlegać będzie zgodność złożonej oferty z ogłoszeniem konkursowym, tj. czy oferta jest wpisana w zadanie, czy wydatki są zgodne z wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu.

9. Ogłoszenie wyników konkursów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Iławy, w biuletynie informacji publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Iławy a także na stronie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie.

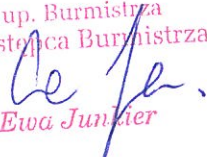
## **VI. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2016 i w roku poprzednim.**

1. Kwota przeznaczona na realizację zadania publicznego w roku 2016 wynosi 159 000 zł.
2. W roku 2015 Gmina Miejska Iława nie zlecała zadania publicznego w zakresie świadczenia usług opiekuńczych dla mieszkańców miasta Iława w trybie przewidzianym ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W roku poprzednim 2014 nie zlecano realizacji powyższego zadania.
4. Dotacja będzie przekazywana w okresie wskazanym w umowie zawartej pomiędzy Gminą Miejską Iława jako zlecający a oferentem.

## **VII. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz.U Nr 6 poz. 25 z 2011 r.).

2. Powierzenie zadania zostanie przekazane po wyborze najkorzystniejszej oferty na podstawie zawartej umowy.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Burmistrz Miasta Ławy może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

z up. Burmistrza  
II Zastępca Burmistrza  
  
Ewa Juniewicz

