

Ława, dnia 25.11.2015 r.

Znak rozpoznania cenowego (sprawy): BU.7021.5.2.2015

ZAPROSZENIE
Do złożenia oferty

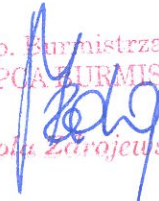
Burmistrz Miasta Ławy zaprasza do złożenia oferty w sprawie udzielenia zamówienia na obsługę i bieżące utrzymanie szaletu miejskiego przy ul. Niepodległości oraz na targowisku miejskim w Ławie. Postępowanie prowadzone w trybie rozpoznania cenowego bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie na adres: **Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, pok. 312 (sekretariat) do dnia 04.12.2015 r. godz. 10.00.**

Załączniki:

- 1) Formularz rozpoznania cenowego (warunki wykonania usługi) – zał. nr 1,
- 2) Formularz ofertowy – zał. nr 2,
- 3) Wzór umowy – zał. nr 3,

Zamawiający udzieli zamówienia w trybie art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zadania (zgodnie z kryteriami oceny).

z up. Burmistrza
I ZASTĘPCA BURMISTRZA

Mariola Zarajewska

INSPEKTOR

mgr inż. Marta Zalewska



FORMULARZ ROZPONIANIA CENOWEGO

na obsługę i bieżące utrzymanie szaletu miejskiego przy ul. Niepodległości oraz na targowisku miejskim w Iławie o wartości szacunkowej powyżej kwoty 6000 euro, a poniżej kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

- I. **Nazwa i adres Zamawiającego** Gmina Miejska Iława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, tel. 89 649-01-01, fax. 89 649-26-31
- II. **Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:**
 1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa i bieżące utrzymanie szaletu miejskiego przy ul. Niepodległości oraz na targowisku miejskim w Iławie.
 - 1) Usługa obejmuje:
 - a) stałą obsługę szaletów w ustalonych godzinach otwarcia, pobieranie opłat za korzystanie z szaletów,
 - b) wyposażenie szaletów w środki czystości służące do utrzymania w nich należytego stanu sanitarnego, wykonywanie dezynfekcji, zapobieganie nieprzyjemnym zapachom,
 - c) bieżące uzupełnianie mydła, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych, a także worków na śmieci,
 - d) utrzymanie w czystości wszystkich urządzeń sanitarnych,
 - e) utrzymanie w czystości i porządku wszystkich pomieszczeń szaletów i terenu przed szaletami (zamiatanie, odgarnianie śniegu),
 - f) pokrywanie wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem szaletów (tj. opłat za wodę, ścieki, energię elektryczną i c.o., opłat za wywóz nieczystości),
 - g) ponoszenie odpowiedzialności za stan sanitarny szaletów, w tym usuwanie na koszt Wykonawcy usługi wszelkich zaleceń pokontrolnych instytucji sanitarnych dotyczących realizowania umowy,
 - h) dokonywanie bieżących prac remontowych w zakresie:
 - malowanie wnętrza szaletów – z częstotliwością wg potrzeb,
 - naprawy w przypadku zniszczenia urządzeń sanitarnych i hydraulicznych,
 - wymiany w przypadku zniszczenia urządzeń sanitarnych i hydraulicznych,
 - naprawy stolarki okiennej i drzwiowej (w tym wstawianie szyb w razie potrzeby oraz naprawy zamków w drzwiach wejściowych i wewnętrznych),
 - wykonywanie drobnych napraw, usuwanie innych drobnych awarii.
 - 2) Wymagane jest zapewnienie obsługi i utrzymania szaletów przez okres objęty umową w godzinach:
 - 2.1) **Szalet miejski przy ul. Niepodległości w Iławie:**
 - a) styczeń – kwiecień – od poniedziałku do piątku 10:00 – 17:00
 - b) maj – sierpień – codziennie 10:00 – 17:00
 - c) wrzesień – grudzień - od poniedziałku do piątku 10:00 – 17:00
 - d) w czasie imprez masowych w Amfiteatrze i nieopodal Amfiteatru w godzinach: 8:00 - 22:00
 - 2.2) **Szalet miejski na targowisku miejskim w Iławie:**
 - a) styczeń – marzec – od poniedziałku do piątku 7:00 – 16:00, soboty 8:00 – 14:00
 - b) kwiecień – październik – od poniedziałku do piątku 6:30 – 16:30, soboty 7:00 – 14:00
 - c) listopad – grudzień - od poniedziałku do piątku 7:00 – 16:00, soboty 8:00 – 14:00
 - 3) Zamawiający może zmienić godziny otwarcia szaletów w ustalonym wymiarze czasu pracy.
 - 4) Opłatę za jednorazowe korzystanie z szaletów ustala się w wysokości 1,00 zł za każdy szalet.
 - 5) W trakcie trwania umowy może być wykonany remont szaletów finansowany ze środków budżetu miasta.
 - 6) W czasie trwania remontu szalety nie będą czynne i za ten czas Wykonawca nie będzie otrzymywał wynagrodzenia za ich utrzymanie.
 - 7) Zamawiający informuje, że nie przewiduje rewaloryzacji.
 2. Nazwy kodów dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 90.60.00.00-3, 90.91.00.00-9
- III. **Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**
 1. Termin realizacji zamówienia: *od dnia podpisania umowy do 31.12.2016 r.*
 2. Sposób realizacji: *przedmiot zamówienia zostanie wykonany zasobami i na ryzyko wykonawcy.*

3. Miejsce realizacji: *szalek miejski przy ul. Niepodległości oraz na targowisku miejskim przy ul. Kopernika w Łławie*
4. Sposób obliczenia ceny:
 - 1) Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 - 2) Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji usługi)zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U.2014.121 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 K.C.
 - 3) Do obliczenia ceny należy stosować następujący sposób $\text{cena netto} \times \text{stawka VAT} = \text{cena brutto}$. Zamawiający żąda by wartość podana na formularzu była podana cyfrą w tysiącach i groszach z należytą starannością na odpowiedzialność wykonawcy.
 - 4) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - 5) Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
 - 6) Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie podanej na formularzu ofertowym.
 - 7) Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym przez zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 8) Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
5. Sposób i termin zapłaty: *wg załączonego wzoru umowy*
6. Warunki gwarancji: *wg załączonego wzoru umowy*
7. inne elementy związane z realizacją zamówienia:
 - 1) Znak Postępowania: BU.7021.5.2.2015. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem. Wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje) w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajemnicy źródła pytania. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: pisemnie, faksem na numer 89 649-26-31 lub na adres e-mail: mzalewska@umilawa.pl. Zamawiający żąda, aby korespondencja, o której mowa wyżej przekazywana faksem lub drogą elektroniczną była potwierdzana pisemnie. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 1 dnia od dnia nadania oświadczenia, wniosków, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
 - 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień Formularza Rozpoznania Cenowego. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Formularza Rozpoznania Cenowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do dnia 01.12.2015 r. godz. 10:00 . Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
 - 3) Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
 - 4) W związku z tym, iż zamówienie realizowane jest w trybie rozpoznania cenowego zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia Burmistrza Miasta Łławy nr 120-4/2015 z dnia 30.01.2015 r. sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków członków Komisji przetargowej prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8) ustawy Pzp przez Urząd Miasta Łławy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, w szczególności do unieważnienia postępowania po wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku nie otrzymania

- dofinansowania lub nie uzyskania kredytów na realizację przedmiotu zamówienia, także przekroczenia kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 5) Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwy wszystkich wykonawców, którzy przystąpią do postępowania oraz oferowane przez nich ceny ofertowe.
 - 6) Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Po upływie tego okresu wykonawcy mogą wyrazić zgodę na przedłużenie tego terminu, jednakże w przypadku wyrażenia takiej zgody wynagrodzenie wykonawcy pozostaje bez zmian
 8. w załączeniu przesyłamy/~~nie przesyłamy~~ projekt umowy.
 9. w załączeniu przesyłamy/~~nie przesyłamy~~ formularz oferty
- IV. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie na adres **Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, pok. 211 (kancelaria)** do dnia 04.12.2015 godz. 10.00. **Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: oznakowana** nazwą firmy Wykonawcy, opisana jn.: Gmina Miejska Ława, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, Oferta znak sprawy BU.7021.5.2.2015 na „Obsługę i bieżące utrzymanie szaletu miejskiego przy ul. Niepodległości oraz na targowisku miejskim w Ławie” - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 04.12.2015 godz. 10.00.
- V. **Tryb postępowania:** rozpoznanie cenowe
- VI. **Kryteria oceny ofert i ich waga oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:**
1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili warunki postawione w Formularzu Rozpoznania Cenowego Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium cena - 100% **zgodnie z poniższym wzorem**

$$\text{ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$
 2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 2).
 3. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
 4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę
- VII. inne informacje odnoszące się do przedmiotu zamówienia lub zapytania cenowego:
1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z formularzem ofertowym, który jest Załącznikiem nr 2 FRC.
 2. Oferty złożone niezgodnie z Załącznikiem nr 2 nie będą rozpatrywane.
 3. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy,
 4. Oferty złożone w innej formie niż określona w pkt IV zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
 5. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania.

Załącznik nr 2 do rozpoznania cenowego znak: BU.7021.5.2.2015

OFERTA

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz* :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIPnr telefonu

nr faxuadres e-mail, na który można wysłać oświadczenia.....

w odpowiedzi na zaproszenie z dnia do udziału w postępowaniu prowadzony w trybie rozpoznania cenowego na: „**Obsługę i bieżące utrzymanie szaletu miejskiego przy ul. Niepodległości oraz na targowisku miejskim w Iławie**”. Znak sprawy: BU.7021.5.2.2015, składam(y) niniejszą ofertę

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w formularzu rozpoznania cenowego za cenę ryczałtową brutto:..... w tym należny podatek VAT, Słownie:.....
w tym:

Miesiąc	Wartość brutto
Styczeń 2016	
Luty 2016	
Marzec 2016	
Kwiecień 2016	
Maj 2016	
Czerwiec 2016	
Lipiec 2016	
Sierpień 2016	
Wrzesień 2016	
Październik 2016	
Listopad 2016	
Grudzień 2016	
Razem	

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Formularzem Rozpoznania Cenowego oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam(y), że zawarty w Formularzu Rozpoznania Cenowego projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(my): nie jest powiązany z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu

zamawiającego czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- 1) uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

6. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy

.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk

**- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Załącznik nr 3 do rozeznania cenowego znak sprawy: BU.7021.5.2.2015 – wzór umowy

Umowa – wzór

Zawarta w dniu..... w Łławie pomiędzy Gminą Miejską Łława z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Łława (NIP 744-166-00-83) zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Łławy –
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Łławy -

a
..... nr KRS
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem rozpoznania cenowego znak: z dnia, Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do realizacji **Obsługę i bieżące utrzymanie szaletu miejskiego przy ul. Niepodległości oraz na targowisku miejskim w Łławie** Usługa obejmuje:
 - a) stałą obsługę szaletów w ustalonych godzinach otwarcia, pobieranie opłat za korzystanie z szaletów,
 - b) wyposażenie szaletów w środki czystości służące do utrzymania w nich należytego stanu sanitarnego, wykonywanie dezynfekcji, zapobieganie nieprzyjemnym zapachom,
 - c) bieżące uzupełnianie mydła, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych, a także worków na śmieci,
 - d) utrzymanie w czystości wszystkich urządzeń sanitarnych,
 - e) utrzymanie w czystości i porządku wszystkich pomieszczeń szaletów i terenu przed szaletami (zamiatanie, odgarnianie śniegu),
 - f) pokrywanie wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem szaletów (tj. opłat za wodę, ścieki, energię elektryczną i c.o., opłat za wywóz nieczystości),
 - g) ponoszenie odpowiedzialności za stan sanitarny szaletów, w tym usuwanie na koszt Wykonawcy usługi wszelkich zaleceń pokontrolnych instytucji sanitarnych.
 - h) Dokonywanie bieżących prac remontowych w zakresie:
 - malowanie wnętrza szaletów – z częstotliwością wg potrzeb,
 - naprawy w przypadku zniszczenia urządzeń sanitarnych i hydraulicznych,
 - wymiany w przypadku zniszczenia urządzeń sanitarnych i hydraulicznych,
 - naprawy stolarki okiennej i drzwiowej (w tym wstawianie szyb w razie potrzeby oraz naprawy zamków w drzwiach wejściowych i wewnętrznych),
 - wykonywanie drobnych napraw, usuwanie innych drobnych awarii.
2. Wymagane jest zapewnienie obsługi i utrzymania szaletów przez okres objęty umową w godzinach:
 - 2.1 Szalet miejski przy ul. Niepodległości w Łławie:**
 - a) styczeń – kwiecień – od poniedziałku do piątku 10:00 – 17:00
 - b) maj – sierpień – codziennie 10:00 – 17:00
 - c) wrzesień – grudzień - od poniedziałku do piątku 10:00 – 17:00
 - d) w czasie imprez masowych w Amfiteatrze i opodal Amfiteatru w godzinach: 8:00 - 22:00
 - 2.2 Szalet miejski na targowisku miejskim w Łławie:**
 - a) styczeń – marzec – od poniedziałku do piątku 7:00 – 16:00, soboty 8:00 – 14:00
 - b) kwiecień – październik – od poniedziałku do piątku 6:30 – 16:30, soboty 7:00 – 14:00
 - c) listopad – grudzień - od poniedziałku do piątku 7:00 – 16:00, soboty 8:00 – 14:00
3. Zamawiający może zmienić godziny otwarcia szaletu w ustalonym wymiarze czasu pracy.
4. Opłatę za jednorazowe korzystanie z szaletu ustala się w wysokości 1,00 zł za każdy szalet.
5. W trakcie trwania umowy może być wykonany remont szaletów finansowany ze środków budżetu miasta.
6. W czasie trwania remontu szalety nie będą czynne i za ten czas Wykonawca nie będzie otrzymywał wynagrodzenia za ich utrzymanie.

§ 2

1. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do 31.12.2016 r.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zabezpiecza wszelkie materiały i środki niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w terminie dwóch dni, usunąć wszelkie zgłoszone przez Zamawiającego przypadki nienależytego wykonania umowy.

§ 4 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone na obiekcie lub wyposażeniu w czasie wykonywania czynności objętych umową przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest także za szkody, które powstały w trakcie trwania tej umowy, lecz ujawniły się po jej zakończeniu.

§ 5 Warunki płatności

1. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zapłata należności za prace będące przedmiotem umowy następować będzie miesięcznie w formie opłaty „z dołu” zgodnie z tabelą w §6 umowy w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu faktury VAT na konto:
.....
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
4. Wydatki związane z przedmiotem zamówienia niniejszej umowy Wykonawca pokrywa z otrzymywanej comiesięcznej należności oraz opłat za korzystanie z szaletu.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Ryczałtowa wartość usługi, zgodnie z przeprowadzonym rozpoznaniem cenowym wynosi:
.....zł brutto (Słownie brutto),
.....zł netto (Słownie netto.....)

w tym obowiązujący podatek VAT, wypłacana będzie w miesięcznych cyklach zgodnie z poniższym zestawieniem:

Miesiąc	Wartość brutto
Styczeń 2016	
Luty 2016	
Marzec 2016	
Kwiecień 2016	
Maj 2016	
Czerwiec 2016	
Lipiec 2016	
Sierpień 2016	
Wrzesień 2016	
Październik 2016	
Listopad 2016	
Grudzień 2016	
Razem	

2. Strony nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1 bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia, a ustalone w ust. 1 wynagrodzenie w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu zapłaty.
3. W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT

§ 7 Postanowienia szczegółowe

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady nieusunięte w wyznaczonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia telefonicznego przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie należne za miesiąc następny, w którym wadę usunięto, o koszt jej usunięcia.
3. Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dokonał wizji lokalnej obiektu i pomieszczeń, na którym ma realizować przedmiot zamówienia i ma świadomość jej wykonania.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest Marta Zalewska tel. 89 649-01-57, e-mail: mzalewska@umilawa.pl
5. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest
..... tel., e-mail:.....

§ 8 Nadzór

1. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli wykonywania warunków umowy przez Wykonawcę
2. Przeprowadzona kontrola zakończona będzie każdorazowo protokołem podpisanym przez obie strony.
3. Naruszenie któregokolwiek z ustępów § 1 spowoduje potrącenie 25% należności miesięcznej za miesiąc, w którym została przeprowadzona kontrola.

§ 9 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w przypadku nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający potrąci 25% fakturowanej kwoty miesięcznej z tytułu kary umownej, za miesiąc, w którym zaniedbania powstały.
2. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca nie może zwolnić się z wykonania umowy poprzez zapłatę kary umownej.
7. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust.1 nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności finansowej wobec osób trzecich.

§ 10 Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w §2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia prac przez zamawiającego,
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 3) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,
 - 4) zmiany terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 5) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 3) Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 4) W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT z tym, że koszt wzrost stawki VAT pokrywa Wykonawca.

4. W przedstawionych w ust. 2 pkt 1)-5) przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu.
5. Niezależnie od powyższych zmian określonych w §10 ust.1 - 3 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1.

§ 11 Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 10% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust.1 umowy.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY