

z dnia 25 kwietnia 2012 r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania z Cmentarzy Komunalnych w Iławie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 13 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm). i art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236 z późn. zm). Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwala się regulamin cmentarzy komunalnych w Iławie, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Uchwala się zasady funkcjonowania firm pogrzebowych, kamieniarskich i innych na terenie cmentarzy komunalnych w Iławie oraz uprawnienia zarządcy w tym zakresie, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Uchwala się cennik opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Iławie, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się do cmentarzy komunalnych: przy ul. Piaskowej, przy ul. Ostródzkiej i przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XXXIII/380/05 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 25 maja 2005 roku w sprawie ustalenia zasad korzystania z Cmentarzy Komunalnych w Iławie zmieniona uchwałami Rady Miejskiej w Iławie Nr XXXVIII/399/05 z dnia 25 sierpnia 2005 r., Nr LV/621//06 z dnia 27 września 2006 r., Nr VIII/50/07 z dnia 21 marca 2007 r., Nr XVII/237/07 z dnia 28 listopada 2007 r., Nr LIX/677/10 z dnia 27 października 2010 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Iławie



**mgr Roman Groszkowski**

### Regulamin cmentarzy komunalnych w Iławie

§ 1. 1. Cmentarze komunalne: przy ul. Piaskowej, Ostródzkiej i Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Iławie są własnością Gminy Miejskiej Iława.

2. Cmentarzami administruje wybrany przez Burmistrza Miasta Iławy zarządca, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Informacja o adresie biura zarządcy umieszczona jest na tablicach informacyjnych przy wejściach na cmentarze komunalne.

3. Ustala się, że biuro obsługi cmentarzy komunalnych czynne jest w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

4. Załatwianie spraw związanych z pochówkiem na cmentarzach przy ul. Ostródzkiej i Piaskowej oraz innych spraw związanych z działalnością cmentarzy odbywa się w godzinach wymienionych w ust.3.

5. Cmentarz komunalny przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego jest zamknięty dla pochówków.

6. Cmentarz komunalny przy ul. Ostródzkiej przeznaczony jest do chowania zmarłych w miejscach wcześniej zarezerwowanych, przy uwzględnieniu ust. 8 lub w grobach przeznaczonych do ponownego pochówku.

7. Cmentarz komunalny przy ul. Piaskowej przeznaczony jest do chowania zmarłych w grobach:

- 1) zwykłych ziemnych pojedynczych bez prawa murowania
- 2) zwykłych rodzinnych bez prawa murowania
- 3) murowanych pojedynczych
- 4) murowanych rodzinnych
- 5) dla zwłok dziecka do lat 6
- 6) dla urn ze szczątkami zwłok – pojedynczych
- 7) dla urn ze szczątkami zwłok – rodzinnych.

8. Na cmentarzu przy ul. Ostródzkiej zarządca upoważniony jest do wykorzystywania ujawnianych wolnych miejsc na terenie cmentarza, po uprzednim uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta Iławy.

§ 2. 1. Pochówki odbywają się codziennie oprócz niedziel i świąt w godz. 9.00 – 15.00.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą zarządcy, terminy podane w ust. 1 mogą ulec zmianie.

§ 3. Termin i miejsce pochówku oraz miejsce rezerwacji ustala zarządca cmentarzy zgodnie z planem zagospodarowania cmentarzy.

§ 4. 1. Opłaty za korzystanie z cmentarzy komunalnych pobiera zarządca w wysokości określonej w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały, za:

- 1) prawo do korzystania z miejsca pod groby ziemne,
- 2) prawo do korzystania z miejsca pod groby murowane,
- 3) rezerwacja miejsc pod groby ziemne,
- 4) rezerwacja miejsc pod groby murowane,
- 5) przedłużenie prawa do korzystania z grobów ziemnych oraz grobów murowanych na jedną osobę,
- 6) przedłużenie rezerwacji grobów murowanych,
- 7) zezwolenie na prowadzenie prac kamieniarskich i budowlanych,
- 8) inne.

§ 5. 1. Opłaty za miejsca grzebalne w wysokości określonej w załączniku nr 3 pkt 1 wnosi się na okres 20 lat licząc od dnia pierwszego pochówku, w terminie nie później niż w dniu przyznania miejsca przez zarządcę.

2. Okres 20-letni nie dotyczy grobów murowanych na więcej niż 1 osobę.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 nie podlegają zwrotowi.

4. Przedłużenie prawa do korzystania z miejsca pod grób, w którym pochowane są zwłoki na dalsze 20 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty 20-letniej w wysokości 50% opłaty określonej w ust. 1 w terminie 12 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 6, licząc od dnia, w którym upłynęło 20 lat od pochówku lub wniesienia ostatniej opłaty 20-letniej (w przypadku grobów rodzinnych termin ten liczy się od dnia pochowania pierwszych zwłok).

5. Przepis ust. 4 nie dotyczy grobów murowanych na więcej niż 1 osobę.

6. Ponowne użycie miejsca w grobie murowanym na więcej niż 1 osobę po 20 latach wymaga uiszczenia opłaty jak za prawo do korzystania z miejsca pod grób murowany pojedynczy.

7. W przypadku grobów murowanych pionowych pochowanie kolejnej osoby w pionie wymaga uiszczenia opłaty jak za prawo do korzystania z miejsca pod grób murowany pojedynczy.

8. Przedłużenie rezerwacji na dalsze 20 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty 20-letniej w wysokości 50% opłaty określonej w ust. 1 w terminie 6 miesięcy od daty, w którym rezerwacja wygasa. Nie uiszczenie tej opłaty jest równoznaczne z utratą miejsca rezerwowanego. W takim przypadku miejsce pozostaje do dyspozycji administratora.

9. W stosunku do grobów zlokalizowanych na cmentarzu komunalnym przy ul. Ostródzkiej, których wiek w dniu 1 stycznia 2006 r. lub wcześniej przekroczył 20 lat, kolejny 20-letni termin, o którym mowa w ust. 4, liczy się od dnia 1 stycznia 2006 r.

10. W przypadku nie wniesienia opłaty określonej w ust. 4, możliwe jest przywrócenie prawa do korzystania z miejsca pod grób i odroczenie uiszczenia opłaty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące od upływu 20-letniego terminu, o którym mowa w ust. 4 za zgodą Burmistrza Miasta Ławy, w przypadkach podyktowanych ważnym interesem osoby uprawnionej do grobu.

11. W przypadku nie uiszczenia opłaty 20-letniej w terminie określonym w ust. 4 grób kwalifikuje się do likwidacji, co nie narusza normy prawnej określonej w art. 7 ust.2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity z 2000 r. Dz.U. Nr 23, poz. 295 z późniejszymi zmianami).

12. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie, co najmniej 12 miesięcy przed terminem likwidacji. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

**§ 6. 1.** Grób nie może być użyty do ponownego pochowania w nim zwłok przed upływem 20 lat.

2. Do dysponowania wolnym miejscem w grobie ziemnym przeznaczonym do pochowania więcej niż jednej osoby uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego spoczywającego w tym grobie według kolejności:

- 1) pozostały małżonek
- 2) krewni zstępni (dzieci, wnuki itd.),
- 3) krewni wstępni (rodzice, dziadkowie itd.),
- 4) krewni w linii bocznej do 4 stopnia,
- 5) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia,

3. Posiadanie prawa, o którym mowa w ust. 2, nie upoważnia do odstępowania miejsca osobom innym niż wymienione w tym ustępie.

4. Prawo do grobu nie podlega przekazaniu na rzecz innych osób z pominięciem kolejności wymienionej w ust. 2.

5. Prawo do grobu nie podlega regułom dziedziczenia.

6. Dysponentem nowo wybudowanego grobu murowanego, przeznaczonego do pochowania więcej niż jednej osoby, jest osoba, która uiściła należną opłatę za korzystanie z cmentarza komunalnych przewidzianą w § 4.

7. Z chwilą pochowania do grobu wymienionego w ust. 6 osoby zmarłej o dysponowaniu pozostałymi miejscami w tym grobie decyzję podejmuje wspólnie osoba wymieniona w ust. 6 oraz członkowie najbliższej rodziny osoby zmarłej według kolejności podanej w ust. 2.

8. Wniesienie opłaty 20-letniej za grób przez osobę niewymienioną w ust. 2 nie uprawnia do pochowania w nim zwłok tej osoby lub innej przez tę osobę wskazanej.

9. Osoby niewymienione w ust. 2 mogą udostępnić ich grób do pochowania zmarłej osoby spoza swojego grona, która pozostawała ze spoczywającym w grobie w stosunku bliskości i prowadziła z nim wspólne gospodarstwo domowe, przez co najmniej 5 lat, z tym, że:

- 1) prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego winno być udokumentowane i poparte stosownymi oświadczeniami,
- 2) w przypadku, gdy osoba spoczywająca w grobie nie ma żyjących krewnych lub powinowatych wymienionych w ust. 2, decyzję o możliwości pochowania osoby zmarłej, która pozostawała w stosunku bliskości i prowadziła ze zmarłym wspólne gospodarstwo domowe, podejmuje Burmistrz Miasta Ławy, po uzyskaniu pozytywnej opinii zarządcy.

10. Członkowie rodziny zmarłego, dochowanego do istniejącego grobu, na zasadzie ust. 9, nie nabywają prawa do dysponowania tym grobem.

**§ 7. 1.** Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:

- 1) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok – za zezwoleniem właściwego organu inspekcji sanitarnej, zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- 2) na zarządzenie prokuratora lub sądu.

2. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji zarządcy cmentarza, chyba, że dysponent grobu zastrzeże sobie do niego prawo, wnosząc opłatę jak za rezerwację tego miejsca, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia ekshumacji.

3. W przypadku, gdy ekshumacja nastąpiła przed upływem 15 lat, licząc od dnia pochówku, dysponentowi grobu, na pisemny wniosek, przysługuje prawo do zwrotu 50% kwoty, która została uiszczona za prawo do korzystania z tego grobu.

4. W przypadku, gdy ekshumacja nastąpiła po upływie 15 lat, licząc od dnia pochówku dysponentowi grobu nie przysługuje zwrot poniesionych opłat.

5. Dysponent zlikwidowanego grobu ma obowiązek demontażu wszelkich zabudowań tj.: nagrobków, krzyży, wszelkiego rodzaju obudów itp. oraz roślinności posadzonej przy tym grobie.

6. W przypadku nie spełnienia warunku zawartego w ust. 6 zarządca cmentarza podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do przywrócenia stanu pierwotnego oraz utrzymania ładu i porządku w miejscu zlikwidowanego grobu.

7. Zdemontowane w wyniku likwidacji grobu elementy dysponent grobu może odebrać z cmentarza w okresie 6 miesięcy od dnia demontażu.



8. Z czynności, o których mowa w ust. 6 i 7 sporządza się protokół.

§ 8. Groby (w tym murowane, pod urny itd.) oraz miejsca zarezerwowane pod te groby nie mogą być przedmiotem obrotu wtórnego z pominięciem zarządcy cmentarzy.

§ 9. Groby murowane winny być wybudowane w ciągu 12 miesięcy od przydzielenia miejsca. W przypadku przekroczenia tego terminu miejsce przechodzi do ponownej dyspozycji zarządcy cmentarzy, bez zwrotu opłaty 20-letniej.

§ 10. 1. Miejsca rezerwowe, szczególnie wybudowane grobowce, powinny być w odpowiedni sposób zabezpieczone oraz oznakowane w sposób ustalony przez zarządcę cmentarza i na zasadach z nim uzgodnionych.

2. Wszelkie szkody powstałe w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia komór grobowca ponosi dysponent grobu.

§ 11. Miejsca zarezerwowane przeznaczone do pochowania zwłok określonej osoby, w przypadku pochowania jej w innym grobie, przechodzą do dyspozycji zarządcy cmentarzy, bez względu na uiszczoną opłatę.

§ 12. 1. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzach następuje po przedstawieniu przez osobę zainteresowaną wymaganych dokumentów, w szczególności karty zgonu zawierającej adnotację urzędu stanu cywilnego o zarejestrowaniu zgonu, a w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, wymagane jest ponadto zezwolenie prokuratora.

2. Zarządca cmentarza jest upoważniony do żądania od osoby zainteresowanej udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innym wiarygodnym dokumentem stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok, a także żądać stosownego oświadczenia złożonego w jego obecności lub potwierzonego przez notariusza, adwokata, radcę prawnego.

§ 13. W okresie od 1 kwietnia do 11 listopada cmentarze są otwarte w godzinach od 7.00 do 22.00, a w pozostałym okresie od 7.00 do 18.00. Przebywanie na cmentarza poza godzinami ich otwarcia jest zabronione.

§ 14. 1. Na terenie cmentarzy komunalnych w Iławie zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- 2) żebractwa,
- 3) przebywania w stanie nietrzeźwym,
- 4) wprowadzania zwierząt

2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uprzedniej zgody zarządcy dokonywania następujących czynności:

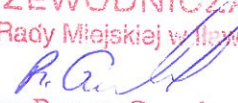
- 1) prac kamieniarskich i budowlanych,
- 2) poruszania się po terenie cmentarza pojazdami mechanicznymi z wyłączeniem pojazdów związanych z funkcjonowaniem cmentarza i z przeprowadzaniem pogrzebu, policji, pogotowia ratunkowego, straży miejskiej, straży pożarnej, pojazdów kierowanych przez osobę o widocznej niesprawności ruchowej lub kierowanych przez osobę przewożącą osobę o widocznej niesprawności ruchowej.
- 3) prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej,
- 4) samowolnego ustawiania ławek, ogrodzeń, pergoli, trejaży itp. w takich miejscach, w których utrudniałoby to w znaczący sposób korzystanie innym z terenu cmentarza,
- 5) samowolnego sadzenia drzew i krzewów, w szczególności takich, które w przyszłości ze względu na swoje rozmiary utrudniałyby korzystanie z terenu cmentarza innym osobom,
- 6) przenoszenia lub zabierania z cmentarza trwałych elementów jego wystroju (np. elementów nagrobków).

§ 15. 1. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu spoczywa na założycielu grobu lub jego dysponentcie.

2. Gromadzenie odpadów pochodzących z pielęgnacji i utrzymania grobów dozwolone jest wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach.

§ 16. Zasady funkcjonowania firm pogrzebowych, kamieniarskich i innych na terenie cmentarza komunalnych w Iławie oraz uprawnienia zarządcy w tym zakresie określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

§ 17. Gmina Miejska Iława i zarządca cmentarza komunalnych nie odpowiadają za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także za szkody wynikające z zaniedbania lub zaniechania.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Iławie  
  
mgr Roman Groszkowski

**Zasady funkcjonowania firm pogrzebowych, kamieniarskich i innych na terenie cmentarzy komunalnych w Łławie oraz uprawnienia zarządcy w tym zakresie**

§ 1. 1. Wykonywanie prac kamieniarskich i budowlanych (w tym kopanie grobów) na terenie cmentarzy komunalnych w Łławie, określane jest w dalszej części załącznika mianem „robót”.

2. Osoby fizyczne, przedsiębiorcy i inne osoby wykonujące roboty na terenie cmentarzy komunalnych w Łławie, w dalszej części załącznika zwane są „wykonawcami”.

§ 2. 1. Dysponent miejsc grzebalnych mogą wykonywać prace we własnym zakresie lub zlecać je wybranym przez siebie wykonawcom.

2. Zarządca ma prawo nie dopuścić do wykonywania robót, jeśli ich wykonanie narusza ustalony porządek na terenie cmentarzy i przepisy bhp.

3. Zarządca nie odpowiada za ewentualne nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu przez wykonawców robót na terenie cmentarzy.

§ 3. 1. Dla zapewnienia właściwego porządku i funkcjonowania cmentarzy komunalnych w Łławie zarządca jest uprawniony do pobierania kaucji w wysokości określonej w załączniku nr 3 do uchwały w sposób i na zasadach określonych w przepisach następujących.

2. Kaucja może być wniesiona na wskazane przez zarządcę konto bankowe lub wpłacona w kasie zarządcy. Zarządca prowadzi wszelkie czynności administracyjne związane z wprowadzoną kaucją.

3. Kaucja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości obowiązującej w banku, w którym były przechowywane, na wskazane przez wykonawcę konto bankowe lub w kasie zarządcy, w terminie 7 dni od daty zakończenia robót przez wykonawcę, zgłoszenia tego faktu i odbioru terenu przez zarządcę.

4. W przypadku wykonawców, którzy wykonują roboty w sposób ciągły kaucja podlega zwrotowi wraz z odsetkami za okres, w którym były przechowywane na koncie, w wysokości obowiązującej w banku, w którym były przechowywane na żądanie wykonawcy, z upływem 12 miesięcy od dnia wpłacenia lub na wniosek wykonawcy może pozostać na koncie zarządcy na kolejny 12-miesięczny okres.

§ 4. Zarządca ma prawo do pobierania opłat od firm pogrzebowych za korzystanie z pomieszczeń domu przedpogrzebowego, w celu przygotowania zwłok do pochówku, w wysokości określonej w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 5. 1. Wykonawca, który zamierza wykonać roboty na terenie cmentarzy komunalnych zobowiązany jest uzyskać zezwolenie zarządcy oraz uiścić stosowną opłatę i wnieść kaucję w wysokości określonej w załączniku nr 3.

2. W celu uzyskania zezwolenia na roboty należy:

- 1) w przypadku kopania grobu – aktualnego zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie bhp na prowadzenie prac budowlanych;
- 2) zapoznać się z zasadami funkcjonowania firm pogrzebowych, kamieniarskich i innych na terenie cmentarzy komunalnych w Łławie oraz uprawnieniami zarządcy w tym zakresie oraz potwierdzić ten fakt pisemnie;
- 3) dokonać stosownej opłaty i wnieść kaucję.

§ 6. 1. Na grobach można budować i utrzymywać nagrobki o wymiarach nie przekraczających granic powierzchni grobu. W granicach powierzchni grobu należy uwzględnić również dojście do grobu z obu jego stron, wzdłuż jego dłuższych boków, o szerokości co najmniej 0,25 m.

2. Przed ustawieniem nagrobka należy przedstawić w biurze obsługi cmentarzy plan usytuowania nagrobka z jego wymiarami w dwóch egzemplarzach, w celu uzyskania zgody i potwierdzenia zgodności wymiarów nagrobka z powierzchnią grobu.

3. W przypadku niezastosowania się do wymogów określonych w ust. 2 administrator cmentarzy może zażądać przebudowy nagrobka na wyłączny koszt dysponenta grobu.

§ 7. 1. Zezwolenie na wykonanie robót wydaje się każdorazowo na jeden ściśle określony grób zwykły lub murowany. W przypadku prac przy kilku obiektach wymagane jest odrębne zezwolenie na każdy z nich.

2. Zezwolenie wydaje się wyłącznie na roboty na miejscach, za które uregulowana została opłata 20-letnia.

§ 8. 1. Zezwolenie wydaje się na okres:

- 1) 14 dni na budowę grobu murowanego
- 2) 2 dni na ustawienie nagrobka

2. Zakres prac nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.

3. Prowadzenie robót może odbywać się we wszystkie dni tygodnia, prócz niedziel, w godzinach 7.00 – 15.00.

4. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb wykonawca zobowiązany jest do przerwania prac na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

5. Po zakończeniu robót, wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów i gruzu, pozostałych po robotach, zabezpieczyć grób przed możliwością wypadku, a także naprawić wszelkie pozostałe w wyniku prac szkody.

§ 9. 1. W przypadku niewykonania robót w czasie i zakresie wymaganym regulaminem zarządca wezwie wykonawcę do doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego w terminie nie dłuższym niż 3 dni od wezwania. Wezwanie powinno mieć formę pisemną lub ustną potwierdzoną pismem.

2. W przypadku niezastosowania się do wezwania zarządca ma prawo do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko wykonawcy.

3. Zarządca ma prawo pokryć koszty wykonania zastępczego z pobranej od wykonawcy kaucji. O wysokości kosztów i potrąconej kwocie zarządca powiadamia wykonawcę po rozliczeniu prac.

PH. EWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Świecie  
  
mgr Roman Groszkowski



**Cennik opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Iławie**

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość opłaty w zł
<b>1.</b>	<b>Oplata za prawo do korzystania z miejsca pod grób:</b>	
	a) zwykły ziemny pojedynczy	400,00
	b) zwykły ziemny podwójny	700,00
	c) zwykły ziemny potrójny	1000,00
	d) murowany pojedynczy	600,00
	e) murowany podwójny	1200,00
	f) murowany potrójny	1800,00
	g) dla dziecka do lat 6	150,00
	h) dla urny pojedynczy	150,00
	i) dla urn rodzinny	250,00
<b>2.</b>	<b>Rezerwacja miejsca pod grób:</b>	
	a) zwykły ziemny pojedynczy	600,00
	b) zwykły ziemny podwójny	900,00
	c) zwykły ziemny potrójny	1200,00
	d) murowany pojedynczy	1200,00
	e) murowany podwójny	1800,00
	g) dla urny pojedynczy	400,00
	h) dla urn rodzinny	600,00
<b>3.</b>	<b>Oplaty za zezwolenie na prowadzenie prac kamieniarskich i budowlanych:</b>	
	a) ustawienie nagrobka	60,00
	b) budowa grobu murowanego	100,00
<b>4.</b>	<b>Inne opłaty</b>	
	a) za każde dochowanie urny do istniejących mogił ziemnych lub grobu murowanego	150,00
	b) za każde dochowanie szczątków pow. 15 lat do istniejących mogił ziemnych lub grobu murowanego	150,00
	c) przechowywanie zwłok w chłodni (1 doba)	60,00
	d) opłata roczna za reklamę firm pogrzebowych w gablotach na cmentarzu (format A4)	150,00
<b>5.</b>	<b>Kaucja na prowadzenie robót na terenie cmentarzy komunalnych</b>	
	a) od osób zamierzających wykonywać w sposób ciągły, tj. więcej niż jedną robotę w miesiącu	800,00
	b) od osób, które zamierzają wykonywać nie więcej niż jedną robotę w miesiącu	300,00
<b>6.</b>	<b>Oplaty za korzystanie z pomieszczeń domu przedpogrzebowego przy ul. Piaskowej</b>	
	a) opłata jednorazowa – za jednokrotne korzystanie z pomieszczeń w celu przygotowania jednych zwłok	50,00
	b) opłata miesięczna – za wielokrotne korzystanie z pomieszczeń w celu przygotowywania zwłok więcej niż jeden raz w miesiącu	300,00

**PRZEWODNICZĄCY**  
 Rady Miejskiej w Iławie  
  
 mgr Roman Groszkowski

z dnia 30 maja 2012 r.

**w sprawie rodzaju i wysokości opłat z tytułu korzystania z cmentarzy komunalnych w Iławie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm). i art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236 z późn. zm). Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

- § 1. 1. Uchwala się cennik opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Iławie, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.  
2. Przepis ust. 1 stosuje się do cmentarzy komunalnych: przy ul. Piaskowej i ul. Ostródzkiej.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Iławie

  
mgr Roman Groszkowski



Załącznik do Uchwały Nr XXIII/242/12  
 Rady Miejskiej w Iławie  
 z dnia 30 maja 2012 r.

**Cennik opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Iławie**

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość opłat w zł
<b>1.</b>	<b>Opłata za prawo do korzystania z miejsca pod grób:</b>	
	a) zwykły ziemny pojedynczy	400,00
	b) zwykły ziemny podwójny	700,00
	c) zwykły ziemny potrójny	1000,00
	d) murowany pojedynczy	600,00
	e) murowany podwójny	1200,00
	f) murowany potrójny	1800,00
	g) dla dziecka do lat 6	150,00
	h) dla urny pojedynczy	150,00
	i) dla urn rodzinny	250,00
<b>2.</b>	<b>Rezerwacja miejsca pod grób:</b>	
	a) zwykły ziemny pojedynczy	600,00
	b) zwykły ziemny podwójny	900,00
	c) zwykły ziemny potrójny	1200,00
	d) murowany pojedynczy	1200,00
	e) murowany podwójny	1800,00
	f) murowany potrójny	2400,00
	g) dla urny pojedynczy	400,00
	h) dla urn rodzinny	600,00
<b>3.</b>	<b>Opłaty za zezwolenie na prowadzenie prac kamieniarskich i budowlanych:</b>	
	a) ustawienie nagrobka	60,00
	b) budowa grobu murowanego	100,00
<b>4.</b>	<b>Inne opłaty:</b>	
	a) za każde dochowanie urny do istniejących mogił ziemnych lub grobu murowanego	150,00
	b) za każde dochowanie szczątków pow. 15 lat do istniejących mogił ziemnych lub grobu murowanego	150,00
	c) przechowywanie zwłok w chłodni (1 doba)	60,00
	d) opłata roczna za reklamę firm pogrzebowych w gablotach na cmentarzu (format A4)	150,00
<b>5.</b>	<b>Kaucja na prowadzenie robót na terenie cmentarzy komunalnych:</b>	
	a) od osób zamierzających wykonywać w sposób ciągły, tj. więcej niż jedną robotę w miesiącu	800,00
	b) od osób, które zamierzają wykonywać nie więcej niż jedną robotę w miesiącu	300,00
<b>6.</b>	<b>Opłaty za korzystanie z pomieszczeń domu przedpogrzebowego przy ul. Piaskowej:</b>	
	a) opłata jednorazowa – za jednokrotne korzystanie z pomieszczeń w celu przygotowania jednych zwłok	50,00
	b) opłata miesięczna – za wielokrotne korzystanie z pomieszczeń w celu przygotowywania zwłok więcej niż jeden raz w miesiącu	300,00

**PRZEWODNICZĄCY**  
 Rady Miejskiej w Iławie  
  
 mgr Roman Groszkowski

### **Uzasadnienie**

W dniu 02.08.2011 r. w wyniku kontroli cennika opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych przez zarządców cmentarzy przy ul. Ostródzkiej i Piaskowej komisja rewizyjna wniosowała o wprowadzenie zapisu dotyczącego opłat za przygotowanie zwłok do pochówku w kaplicy przy ul. Piaskowej. W związku z powyższym przedmiotowa uchwała w załączniku nr 1 uwzględnia brakujące opłaty.

ZARZĄDZENIE NR 0050-.....<sup>72</sup>...../2012  
BURMISTRZA MIASTA ŁAWY

z dnia 24.10..... 2012 r.

**W sprawie zasad funkcjonowania firm pogrzebowych, kamieniarskich i innych na terenie cmentarzy komunalnych w Ławie oraz uprawnienia zarządcy w tym zakresie**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. u. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Wykonywanie prac kamieniarskich i budowlanych (w tym kopanie grobów) na terenie cmentarzy komunalnych w Ławie, określone jest w dalszej części zarządzenia mianem „robót”.

2. Osoby fizyczne, przedsiębiorcy i inne osoby wykonujące roboty na terenie cmentarzy komunalnych w Ławie, w dalszej części zarządzenia zwane są „wykonawcami”.

§ 2. 1. Dysponenci miejsc grzebalnych mogą wykonywać prace we własnym zakresie lub zlecać je wybranym przez siebie wykonawcom.

2. Zarządca ma prawo nie dopuścić do wykonywania robót, jeśli ich wykonanie narusza ustalony porządek na terenie cmentarzy i przepisy bhp.

3. Zarządca nie odpowiada za ewentualne nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu przez wykonawców robót na terenie cmentarzy.

§ 3. 1. Dla zapewnienia właściwego porządku i funkcjonowania cmentarzy komunalnych w Ławie zarządca jest uprawniony do pobierania kaucji w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej w Ławie w sprawie rodzaju i wysokości opłat z tytułu korzystania z cmentarzy komunalnych w Ławie.

2. Kaucja może być wniesiona na wskazane przez zarządcę konto bankowe lub wpłacona w kasie zarządcy. Zarządca prowadzi wszelkie czynności administracyjne związane z wprowadzoną kaucją.

3. Kaucja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości obowiązującej w banku, w którym były przechowywane, na wskazane przez wykonawcę konto bankowe lub w kasie zarządcy, w terminie 7 dni od daty zakończenia robót przez wykonawcę, zgłoszenia tego faktu i odbioru terenu przez zarządcę.

4. W przypadku wykonawców, którzy wykonują roboty w sposób ciągły kaucja podlega zwrotowi wraz z odsetkami za okres, w którym były przechowywane na koncie, w wysokości obowiązującej w banku, w którym były przechowywane na żądanie wykonawcy, z upływem 12 miesięcy od dnia wpłacenia lub na wniosek wykonawcy może pozostać na koncie zarządcy na kolejny 12-miesięczny okres.

§ 4. 1. Zarządca ma prawo do pobierania opłat od firm pogrzebowych za korzystanie z pomieszczeń domu przedpogrzebowego, w celu przygotowania zwłok do pochówku, w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej w Ławie w sprawie rodzaju i wysokości opłat z tytułu korzystania z cmentarzy komunalnych w Ławie.

§ 5. 1. Wykonawca, który zamierza wykonać roboty na terenie cmentarzy komunalnych zobowiązany jest uzyskać zezwolenie zarządcy oraz uiścić stosowną opłatę i wnieść kaucję w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej w Ławie w sprawie rodzaju i wysokości opłat z tytułu korzystania z cmentarzy komunalnych w Ławie.

2. W celu uzyskania zezwolenia na roboty należy:

- 1) w przypadku kopania grobu – aktualnego zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie bhp na prowadzenie prac budowlanych;
- 2) zapoznać się z zasadami funkcjonowania firm pogrzebowych, kamieniarskich i innych na terenie cmentarzy komunalnych w Ławie oraz uprawnieniami zarządcy w tym zakresie oraz potwierdzić ten fakt pisemnie;
- 3) dokonać stosownej opłaty i wnieść kaucję.

§ 6. 1. Na grobach można budować i utrzymywać nagrobki o wymiarach nie przekraczających granic powierzchni grobu. W granicach powierzchni grobu należy uwzględnić również dojście do grobu z obu jego stron, wzdłuż jego dłuższych boków, o szerokości co najmniej 0,25 m.

2. Przed ustawieniem nagrobka należy przedstawić w biurze obsługi cmentarzy plan usytuowania nagrobka z jego wymiarami w dwóch egzemplarzach, w celu uzyskania zgody i potwierdzenia zgodności wymiarów nagrobka z powierzchnią grobu.

3. W przypadku niezastosowania się do wymogów określonych w ust. 2 administrator cmentarzy może zażądać przebudowy nagrobka na wyłączny koszt dysponenta grobu.

§ 7. 1. Zezwolenie na wykonanie robót wydaje się każdorazowo na jeden ściśle określony grób zwykły lub murowany. W przypadku prac przy kilku obiektach wymagane jest odrębne zezwolenie na każdy z nich.

2. Zezwolenie wydaje się wyłącznie na roboty na miejscach, za które uregulowana została opłata 20-letnia.

§ 8. 1. Zezwolenie wydaje się na okres:

- 1) 14 dni na budowę grobu murowanego



2) 2 dni na ustawienie nagrobka

2. Zakres prac nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.

3. Prowadzenie robót może odbywać się we wszystkie dni tygodnia, prócz niedziel, w godzinach 7.00 – 15.00.

4. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb wykonawca zobowiązany jest do przerywania prac na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

5. Po zakończeniu robót, wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów i gruzu, pozostałych po robotach, zabezpieczyć grób przed możliwością wypadku, a także naprawić wszelkie pozostałe w wyniku prac szkody.

§ 9. 1. W przypadku niewykonania robót w czasie i zakresie wymaganym regulaminem zarządca wezwie wykonawcę do doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego w terminie nie dłuższym niż 3 dni od wezwania. Wezwanie powinno mieć formę pisemną lub ustną potwierdzoną pismem.

2. W przypadku niezastosowania się do wezwania zarządca ma prawo do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko wykonawcy.

3. Zarządca ma prawo pokryć koszty wykonania zastępczego z pobranej od wykonawcy kaucji. O wysokości kosztów i potrąconej kwocie zarządca powiadamia wykonawcę po rozliczeniu prac.

BURMISTRZ  
MIASTA ŁAWY

*dr inż. Włodzisław Ptasznik*

INSPEKTOR

*M. Zalewska*  
mgr inż. Małgorzata Zalewska

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Bieżącego Utrzymania

*J. Pruchniewski*  
mgr Jarosław Pruchniewski

członek zastrzeżeń pow. wyłączeniem formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY

*D. Obara*  
Dariusz Obara



**UCHWAŁA NR XXXV/351/13  
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE**

z dnia 27 lutego 2013 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Iławy**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. 2012 r. poz. 391) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Iławie, Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

**Rozdział I  
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Iławy dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
    - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
    - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
    - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
  - 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
    - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
    - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
  - 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
  - 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
  - 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
  - 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
  - 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.
2. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:
- 1) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.,
  - 2) o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r.,
  - 3) o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 29 lipca 2005 r.,
  - 4) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r.,
  - 5) o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 29 czerwca 2007 r.

**Rozdział II  
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy zobowiązani są do usuwania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, w tym z chodników położonych wzdłuż należącej do nich nieruchomości w sposób obejmujący uprzątnięcie mechaniczne lub ręczne, jeśli:

- 1) powstały w godzinach nocnych – do 7 rano,
- 2) powstały w godzinach od 7 do 22 – w ciągu czterech godzin od momentu ich powstania.

2. Usunięcie śniegu lub lodu z części nieruchomości, o której mowa w ust. 1 powinno nastąpić co najmniej na 2/3 jej szerokości, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Usunięcie lodu może nastąpić za pomocą środków chemicznych prawnie dopuszczonych do tego celu.

4. Jeżeli przy chodniku wyznaczone jest miejsce dla pieszych, na wysokości tego przejścia chodnik należy uprzątnąć na całej szerokości.

5. Właściciele nieruchomości mają obowiązek uprzątnąć zanieczyszczenia wskazane w ust. 1 w taki sposób, aby nie zanieczyszczać jezdni i dróg dla rowerów, a w przypadku usuwania śniegu lub lodu z użyciem środków, o których mowa w ust. 3, w sposób uniemożliwiający przedostanie się ich do układu korzeniowego roślin.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) papieru i tektury;
- 2) metali;
- 3) tworzyw sztucznych;
- 4) opakowań wielomateriałowych;
- 5) szkła;
- 6) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji;
- 7) odpadów zielonych;
- 8) przeterminowanych leków;
- 9) chemikaliów;
- 10) zużytych baterii i akumulatorów;
- 11) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 12) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 13) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 14) zużytych opon.

2. Odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 mogą być zbierane i odbierane łącznie jako „odpady suche”.

3. Odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 pkt 6-7 mogą być zbierane i odbierane łącznie jako bioodpady – „odpady mokre”.

§ 4. Właściciele nieruchomości, na terenie których w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady zielone, mogą je kompostować we własnym zakresie i na własne potrzeby w kompostownikach.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniemi może odbywać się wyłącznie na własnej nieruchomości, nie służącej do użytku publicznego, na terenie utwardzonym, jeśli powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie; w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Mycie pojazdów na własnej nieruchomości może być dokonywane wyłącznie w części obejmującej nadwozie pojazdu.

3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie drobnych napraw własnych samochodów oraz pod warunkiem:

- 1) gromadzenia powstających odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych,
- 2) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do ziemi.

### **Rozdział III**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

§ 6. 1. Właściciel nieruchomości zapewni wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadające obowiązującym normom, w ilości zapewniającej ich nieprzepełnienie przy uwzględnieniu częstotliwości odbierania odpadów określonej w rozdziale IV i o pojemności wynoszącej minimum:

- 1) 30 l na 1 mieszkańca / 1 tydzień w zabudowie mieszkaniowej;
- 2) 3 l na 1 ucznia/dziecko/studenta/pracownika/ 1 tydzień w szkołach wszelkiego typu, przedszkolach, żłobkach, uczelniach;
- 3) 15 l na 1 miejsce / 1 tydzień w szpitalach, koszarach, hotelach, motelach, pensjonatach, internatach, domach akademickich, bursach, noclegowniach, schroniskach dla osób bezdomnych, domach pomocy społecznej, polach namiotowych, ekomarinach;
- 4) 10 l na 1 pracownika / 1 tydzień w zakładach rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych, magazynach, hurtowniach, placach budowy, biurach, urzędach, przychodniach, gabinetach lekarskich, lecznicach, aptekach, pomieszczeniach biurowych związanych z wykonywaniem wolnych zawodów, z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 110 l;
- 5) 15 l na 1 miejsce konsumpcyjne / 1 tydzień w lokalach gastronomicznych, z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 110 l;
- 6) 10 l na 1 pracownika / 1 tydzień w stacjonarnych punktach handlowych zlokalizowanych poza budynkami typu kiosk, uliczne punkty szybkiej konsumpcji, kwiaciarnie, z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 80 l;

- 7) 10 l na 1 pracownika / 1 tydzień w punktach handlowych innych niż wskazane w pkt 6, z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 110 l oraz w co najmniej 1 kosz uliczny ustawiony przy każdym wyjściu z tego obiektu;
- 8) 20 l na 1 działkę / 1 tydzień w ogrodach działkowych w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku, poza tym okresem minimalna pojemność pojemników wynosi 5 l na 1 działkę / 1 tydzień;
- 9) 10 l na 1 miejsce handlowe / 1 tydzień w urządzonych targowiskach, halach targowych, giełdach, lecz nie mniej niż 1 pojemnik o pojemności 110 l;
- 10) 10 l na 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej w lokalach handlowych / 1 tydzień z zastrzeżeniem, iż każdy lokal winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 110 l;
- 11) 240 l na jedno miejsce pochówku / rok;
- 12) minimum 1 pojemnik 110 l na działkę letniskową lub na domek letniskowy.

2. Do zbierania odpadów komunalnych służą:

- 1) pojemniki o pojemności: 80 l, 110 l, 120 l, 240 l, 660 l, 770 l, 1100 l;
- 2) kontenery o pojemności: 3000 l, 4000 l, 5000 l, 7000 l, 10000 l;
- 3) worki z tworzyw sztucznych o pojemności: 60 l; 110 l;
- 4) kosze uliczne o pojemności od 20 l do 120 l;

3. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się następujące oznakowania kolorystyczne:

- 1) kolor niebieski dla pojemników lub worków do zbierania papieru, tektury i opakowań wielomateriałowych;
- 2) kolor żółty dla pojemników lub worków do zbierania tworzyw sztucznych i metali;
- 3) kolor zielony dla pojemników lub worków do zbierania szkła;
- 4) kolor brązowy dla pojemników do zbierania odpadów mokrych (biodopadów); z umieszczonym oznakowaniem określającym rodzaj gromadzonego wewnątrz odpadu.

4. W okresie do 30.06.2018 roku dopuszcza się stosowanie pojemników w kolorach innych niż wskazane w ust. 3, pod warunkiem oznaczenia ich zgodnie z rodzajem gromadzonych wewnątrz odpadów.

5. Przekazywanie komunalnych odpadów zmieszanych w workach dopuszcza się wyłącznie w sytuacji, gdy objętość odpadów, jakie powstały na nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, przekroczyła objętość określoną w ust. 1 pkt 1).

**§ 7.** Zakazuje się:

- 1) zagęszczania odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach w sposób uniemożliwiający ich usunięcie z pojemnika;
- 2) umieszczania w pojemnikach do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych innych odpadów, takich jak: odpady budowlane i rozbiórkowe, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, które należy zbierać oddzielnie i usuwać na zasadach określonych w niniejszej uchwale;

**§ 8.** 1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przepisy § 22 i 23 rozporządzenia ministra infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 roku, Nr 75, poz. 690 z późn.zm.).

2. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu widocznym, a zarazem dostępnym dla przedsiębiorcy odbierającego odpady, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru przed wejście na teren nieruchomości lub najwcześniej na jeden dzień przed terminem odbioru.

3. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego przedsiębiorcy uprawnionego do ich opróżniania.

**§ 9.** 1. Zarządca drogi wykonując obowiązki wynikające z art. 5 ust. 4 ustawy ustawia kosze uliczne przy głównych ciągach pieszych, w tym w szczególności przy oznakowanych przejściach dla pieszych oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do właścicieli nieruchomości, na których terenach przebiegają główne ciągi piesze i rowerowe, przeznaczone do użytku publicznego.

3. Do ustawiania koszy ulicznych i zapewnienia odbioru zebranych tam odpadów zobowiązani są również prowadzący na nieruchomości działalność handlową, jeżeli w pobliżu obiektu handlowego nie ustawiono koszy ulicznych, o których mowa wyżej. Kosze te należy ustawiać przy obiekcie handlowym.

4. Za stan sanitarny, techniczny i porządkowy koszy ulicznych odpowiadają podmioty zobowiązane do ich ustawienia.

## **Rozdział IV**

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego**

§ 10. Odbieranie odpadów komunalnych musi następować w terminach zapewniających właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego.

§ 11. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego:

- 1) odpady mokre (bioodpady):
  - a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu;
  - b) w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 2) odpady suche oraz wyselekcjonowane: papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale, szkło – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 3) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe – nie rzadziej niż raz w roku;
- 5) odpady z koszy ulicznych – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;
- 6) odpady komunalne z cmentarzy – nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe – odbiór po uzgodnieniu terminu z jednostką wywozową.

§ 12. Określa się szczegółowy sposób postępowania z odpadami komunalnymi:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady wskazane w § 3 ust. 1 pkt 1-7 i pkt 13 należy gromadzić w pojemnikach lub workach, zachowując wymagania, o których mowa w § 6 i 7. Pozostałe wyselekcjonowane frakcje odpadów komunalnych należy przekazywać bezpośrednio do wyznaczonych miejsc gromadzenia tych odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub do wskazanych miejsc ich odbioru;
- 2) papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe należy gromadzić w pojemnikach lub workach i przekazywać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach odbioru tych odpadów;
- 3) szkło należy gromadzić w pojemnikach lub workach i przekazywać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach odbioru tych odpadów;
- 4) odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji – „odpady mokre” należy gromadzić w pojemnikach i przekazywać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach odbioru tych odpadów;
- 5) przeterminowane leki należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w aptekach lub przekazywać do wyznaczonych miejsc gromadzenia tych odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 6) chemikalia oraz zużyte opony należy przekazywać do wyznaczonych miejsc gromadzenia tych odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 7) zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w budynkach użyteczności publicznej oraz w punktach sprzedaży baterii i akumulatorów lub przekazywać do wyznaczonych miejsc gromadzenia tych odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych należy przekazywać na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. Nr 180, poz. 1495 z późn.zm.) do punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców tego sprzętu lub do wyznaczonych miejsc gromadzenia tych odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe należy przekazywać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach odbioru tych odpadów lub przekazywać do wyznaczonych miejsc gromadzenia tych odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych; w przypadku zabudowy wielorodzinnej odpady wielkogabarytowe należy zbierać w miejscu przeznaczonym do zbierania odpadów komunalnych; odpady te powinny być zgromadzone w miejscu odbioru nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem ich odbioru;
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe z prac prowadzonych we własnym zakresie zbiera się w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia tego rodzaju odpadów, udostępnionych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne; ponadto odpady te mogą być przekazywane we własnym zakresie do wyznaczonych miejsc gromadzenia tych odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

§ 13. Wywóz nieczystości ciekłych musi następować w terminach zapobiegających przepełnieniu i przelaniu się nieczystości na powierzchnię oraz przenikaniu do gruntu.

## **Rozdział V**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

§ 14. 1. Zintensyfikowanie edukacji ekologicznej promującej zapobieganie powstawania odpadów, właściwe postępowanie z odpadami oraz prowadzenie skutecznej kampanii informacyjno-edukacyjnej w tym zakresie.



2. Promowanie i wspomaganie stosowania przydomowych kompostowni odpadów zielonych.

## **Rozdział VI** **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

**§ 15.** Osoby utrzymujące psy, koty oraz inne małe zwierzęta domowe obowiązane są do:

- 1) wyeliminowania zagrożeń i uciążliwości dla mieszkańców, w szczególności: nieprzyjemnej woni, roznoszenia pasożytów, insektów itp.;
- 2) zapewnienia właściwej opieki nad zwierzętami w celu niedopuszczenia do zniszczeń i zanieczyszczeń nieruchomości, terenów i budynków użyteczności publicznej;
- 3) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń (odchodów i innych nieczystości) z klatek schodowych, pomieszczeń wspólnego użytku, placów, trawników lub zieleńców, ulic i chodników, pozostawionych przez zwierzę – uprzątnięcia można dokonać poprzez wrzucenie zanieczyszczeń do pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych bądź do urządzeń kanalizacyjnych.

**§ 16. 1.** Posiadacz psa obowiązany jest do wyprowadzania psa na smyczy, a agresywnego dodatkowo w kagańcu.

2. Wymóg wyprowadzania psa na smyczy nie dotyczy psów znajdujących się na terenie ogrodzonych nieruchomości niepublicznych pod warunkiem, że ogrodzenie jest szczelne, uniemożliwiające samowolne wydostanie się zwierzęcia.

3. Zwolnienie psa ze smyczy możliwe jest w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi przy spełnieniu jednocześnie następujących wymogów:

- 1) posiadacz psa sprawuje bezpośrednią, pełną kontrolę nad zachowaniem zwierzęcia;
- 2) pies jest w kagańcu za wyjątkiem tych psów, którym niemożliwe jest założenie kagańca ze względu na budowę ciała (np. pekińczyk) lub niewskazane ze względów zdrowotnych, potwierdzone zaświadczeniem lekarza weterynarii.

**§ 17.** Padłe zwierzęta domowe należy przekazać do unieszkodliwienia przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

**§ 18. 1.** Utrzymywanie zwierząt gospodarskich w granicach administracyjnych miasta Ławy dopuszcza się na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dopuszcza funkcję rolniczą, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w pomieszczeniach zamkniętych lub na terenie ogrodzonych nieruchomości, skutecznie zabezpieczonych przed ich samodzielnym wydostaniem się poza teren nieruchomości. Wymogi określone w zdaniu pierwszym nie dotyczą utrzymywania pszczół miodnych.

3. Ule pszczele powinny być stawiane w odległości nie mniejszej niż 30 m od zabudowań mieszkalnych.

**§ 19.** Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w sposób niepowodujący uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości, w szczególności w zakresie przykrych zapachów.

## **Rozdział VIII** **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

**§ 20. 1.** Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości zabudowane na całym obszarze miasta Ławy.

2. Deratyzacja na terenie nieruchomości powinna być dokonywana w każdym roku w terminach od 15 kwietnia do 15 maja oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia gryzoni na terenie nieruchomości.

## **Rozdział IX** **Postanowienia końcowe**

**§ 21.** Traci moc uchwała Nr XLVII/587/10 Rady Miejskiej w Ławie z dnia 27 stycznia 2010 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Ławy (Dz.Urz.Woj.War.-Maz. z dnia 12 marca 2010 r. Nr 29, poz. 621).

**§ 22.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Ławie

**mgr Roman Groszkowski**