

GMINA MIEJSKA ŁAWA
NIP 744-166-00-83, Regon 510743453
(adres do korespondencji)
URZĄD MIASTA ŁAWY
ul. Niepodległości 13
14-200 ŁAWA

Ława, dnia 19.08.2015r

Znak rozpoznania cenowego (sprawy): ZP.271.1.16.2015

ZAPROSZENIE
Do złożenia oferty

Burmistrz Miasta Ławy zaprasza do złożenia oferty w sprawie udzielenia zamówienia na „**Kompleksowe prowadzenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań inwestycyjnych w ławie**”. Postępowanie prowadzone w trybie rozpoznania cenowego bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

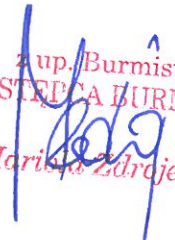
Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie na adres:

Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, pok. 211 (KANCELARIA) do dnia 27.08.2015 r. godz. 10.00

Załączniki:

- 1) Formularz rozpoznania cenowego (warunki wykonania usługi) – zał. nr 1
- 2) Formularz ofertowy - zał. nr 2,
- 3) Wzór umowy - zał. nr 3 - dla wszystkich części

Zamawiający udzieli zamówienia w trybie art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zadania (zgodnie z kryteriami oceny).


z up. Burmistrza
I ZASTĘPCA BURMISTRZA
Marisya Zdrojewska

Załącznik nr 1 do rozpoznania cenowego znak: ZP.271.1.16.2015

FORMULARZ ROZPOZNANIA CENOWEGO

na kompleksowe prowadzenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań inwestycyjnych w Iławie

- I. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Gmina Miejska Iława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Iławy, 14-200 Iława, ul. Niepodległości 13, telefon 89 649-01-01, faks 89 649-26-31, www.bip.umilawa.pl, przetargi@umilawa.pl
- II. **Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:**
1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie kompleksowej usługi nadzoru inwestorskiego budowy**, (nadzór w zakresie robót budowlanych wraz z robotami towarzyszącymi) polegającej na koordynacji, organizacji, nadzorze w rozumieniu prawa budowlanego, rozliczeniu, a także sprawdzeniu prac geodezyjnych wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych objętych zamówieniem i okresem gwarancyjnym na zadaniach.
 2. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch zadań
 - 1) **Zadanie 1 - zadanie pn. Budowa drogi dojazdowej do przychodni "Rodzina" przy Al. Jana Pawła II** - Dokumentacja projektowa na wykonanie robót budowlanych oraz SIWZ (wraz z wzorem umowy) na wykonanie robót budowlanych jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego www.bip.umilawa.pl w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych znak: ZP.271.24.2015: http://www.bip.umilawa.pl/zamowienia_publiczne/1/228/Postepowanie_znak_ZP_271_24_2015_-_Budowa_drogi_dojazdowej_do_przychodni_22Rodzina_22_przy_Al_Jana_Pawla_II/
 - 2) **Zadanie 2 - zadanie pn Rozbudowa układu komunikacyjnego cmentarza przy ul. Ostródzkiej w Iławie**. Dokumentacja projektowa na wykonanie robót budowlanych oraz SIWZ (wraz z wzorem umowy) na wykonanie robót budowlanych jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego www.bip.umilawa.pl w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych znak: ZP.271.26.2015: http://www.bip.umilawa.pl/zamowienia_publiczne/1/230/Postepowanie_znak_ZP_271_26_2015_-_rozbudowa_ukladu_komunikacyjnego_cmentarza_przy_ul_Ostrodzkiej_w_Ilawie/
 3. Usługa obejmuje:
 - 1) zarządzanie i koordynację realizacji budowy
 - 2) świadczenie usług zarządzania, kontroli i nadzoru inwestorskiego nad budową realizowaną w ramach umowy na roboty budowlane
 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu został zawarty we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego formularza
 5. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego 71540000-5 usługi zarządzania budową, 71248000-8 - nadzór nad projektem i dokumentacją
 6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
 7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- III. **Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia np.:**
1. **Termin realizacji zamówienia:**
 - 1) Zadanie 1 - Termin wykonania zamówienia przedmiotu zamówienia - **od dnia podpisania umowy do 06.12.2015r.**
 - 2) Zadanie 2 - Termin wykonania zamówienia przedmiotu zamówienia - **od dnia podpisania umowy do 25.11.2015r.**
 2. **Sposób realizacji:** zasobami własnymi wykonawcy niezbędnymi do realizacji zamówienia, na koszt i ryzyko wykonawcy:
 - 1) Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia musi dysponować osobami dolnymi do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
 - a) **Inspektor nadzoru w specjalności w specjalności inżynierii drogowej minimalne wymagania:**
 - posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności inżynierii drogowej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,
 - b) **Inspektor nadzoru w specjalności sanitarnej. Minimalne wymagania:**
 - posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia
 - c) **Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. Minimalne wymagania:**
 - posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie

prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia

- 2) Zamawiający informuje, że dopuszcza pełnienie funkcji inspektora (np. w specjalności sanitarnej i specjalności drogowej) przez jedną osobę dla danej części pod warunkiem, iż posiada ona wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

3. **Miejsce realizacji:**

- 1) **Zadanie 1** - Al. Jana Pawła II w Iławie
- 2) **Zadanie 2** - ul. Ostródzka w Iławie

4. **Sposób obliczenia ceny :**

- 1) Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 2) Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji usługi zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U.2014.121 z późn.zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 K.C.
- 3) W związku z sytuacją określoną w pkt.2) cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania **pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, w tym:** koszty materiałów biurowych, koszty wynikające z organizowanych na potrzeby projektu narad i spotkań, koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanych usług w ramach projektu, wynagrodzenia osób realizujących zamówienie wraz z narzutami, urządzenia stanowiska pracy, szkoleń personelu nadzoru, zakwaterowania i delegacji, wyposażenia bhp, transportu i łączności, wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu potrzebnego do realizacji zamówienia, wykraczającego poza wskazany w Formularzu Rozpoznania Cenowego, urlopów i zwolnień oraz wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą osób uczestniczących i niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Do obliczenia ceny należy stosować następujący sposób $\text{cena netto} \times \text{stawka VAT} = \text{cena brutto}$. Zamawiający żąda by wartość podana na formularzu była podana cyfrą w tysiącach i groszach z należytą starannością na odpowiedzialność wykonawcy.
- 5) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6) Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
- 7) Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie podanej na formularzu ofertowym.
- 8) Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym przez zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 9) Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej

5. **sposób i termin zapłaty:** wg załączonego wzoru umowy

6. **warunki gwarancji:** xxxx

7. **inne elementy związane z realizacją zamówienia:**

- 1) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
- 3) Zamawiający informuje, że w związku z procedurą składania wniosku o dofinansowanie oraz jego rozpatrywania w przypadku, gdy wykonawca odpowie na zaproszenie zamawiającego to będzie związany ofertą (w rozumieniu przepisów k.c.) przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Po upływie tego okresu wykonawcy mogą wyrazić zgodę na przedłużenie tego terminu, jednakże w przypadku wyrażenia takiej zgody wynagrodzenie wykonawcy pozostaje bez zmian.

8. w załączeniu przesyłamy/ ~~nie przesyłamy~~ wzór umowy.

9. w załączeniu przesyłamy/ ~~nie przesyłamy~~ formularz oferty

IV. **Opis sposobu przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

1. Wykonawca należy składać w formie pisemnej w języku polskim.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie na adres: **Urząd Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, pok.211 (KANCELARIA) do dnia 27.08.2015r. godz. 10.00. Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:** oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: Gmina Miejska Iława, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, Oferta w postępowaniu ZP.271.1.16.2015 na: „Kompleksowe prowadzenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań inwestycyjnych w Iławie”- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 27.08.2015 r. godz. 10.00.

4. **Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 1) Wypełniony formularz oferty (na załączonym druku - zał. nr 2),

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem termin składania ofert

5. Oferta wspólna

- 1) W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - a) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
 - b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
 - c) Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie.
 - d) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - e) W przypadku wyboru oferty wspólnej, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

V. Tryb postępowania: rozpoznanie cenowe

VI. Kryteria oceny ofert i ich waga:

1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki w Formularzu Rozpoznania Cenowego Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena	100 %

2. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (Cp) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$1) \quad C_p = \frac{C_o}{C_b} \cdot 100 \text{ pkt}$$

Cp- ilość punktów badanej ceny oferty

Co - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

Cb - cena oferty badanej

3. Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu oferta” (zał. nr 2) pkt. 1.
4. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
5. Uzyskana z wyczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

VII. Inne informacje odnoszące się do przedmiotu zamówienia lub rozpoznania cenowego oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących zaproszenia:

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z drukiem oferty, który jest Załącznikiem nr 2 FRC i zawierać nazwisk inspektorów nadzoru przewidzianych do realizacji zamówienia oraz musi mieć załączony aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem termin składania ofert.
2. W przypadku braku nazwisk osób (inspektorów) przewidzianych do realizacji zamówienia oferta zostanie odrzucona.
3. Oferty złożone niezgodnie z Załącznikiem nr 2 FRC nie będą rozpatrywane.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy,
5. Znak Postępowania: **ZP.271.1.16.2015. Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem. Wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zapytania) w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajemnicy źródła pytania. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: pisemnie, faksem na numer 89 649-26-31 lub na adres e-mail: przetargi@umilawa.pl. Zamawiający żąda, aby korespondencja, o której mowa wyżej przekazywana faksem lub drogą elektroniczną była potwierdzana pisemnie. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W

- przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 1 dnia od dnia nadania oświadczenia, wniosków, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień Zaprośzenia. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: **24.08.2015r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
 7. W związku z tym, iż zamówienie realizowane jest w trybie rozpoznania cenowego zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia Burmistrza Miasta Ławy nr 120-4/2015 z dnia 30.01.2015r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków członków Komisji przetargowej prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8) ustawy Pzp przez Urząd Miasta Ławy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, w szczególności do unieważnienia postępowania po wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku nie otrzymania dofinansowania lub nie uzyskania kredytów na realizację przedmiotu zamówienia.
 8. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
 9. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, w szczególności do unieważnienia postępowania po wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku nie otrzymania dofinansowania lub nie uzyskania kredytów na realizację przedmiotu zamówienia
 11. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do negocjacji warunków po wyborze oferty w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie przewyższać środki jakie zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, oraz rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny,
 12. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwy wszystkich wykonawców, którzy przystąpią do postępowania oraz oferowane przez nich ceny ofertowe.
 13. **Po wyborze oferty najkorzystniejszej przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy następujące dokumenty:**
 - 1) kopie uprawnień budowlanych, zaświadczenie lub decyzję o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995 r. oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, o których mowa w specyfikacji i które będą pełnić funkcję inspektorów nadzoru (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne, jeżeli w danym kraju ustawy nakładają na niego taki obowiązek);
 14. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania.
 15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 16. Zaleca się, aby każdy z wykonawców odwiedził miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac.
 17. Koszty odwiedzenia miejsca budowy poniesie Wykonawca.

OFERTA

na prowadzenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań inwestycyjnych w Iławie

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON* Nr NIP*nr faxu*

adres e-mail, na który można wysłać oświadczenia*

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty prowadzonym w trybie rozpoznania cenowego na: „Kompleksowe prowadzenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań inwestycyjnych w Iławie”. Postępowanie znak: ZP.271.1.16.2015 - składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w formularzu rozpoznania cenowego za cenę ryczałtową brutto: wartość netto: zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Wyszczególnienie (przedmiot)	Wartość brutto
1	2	3
1.	Zadanie 1 - Budowa drogi dojazdowej do przychodni "Rodzina" przy Al. Jana Pawła II	
2.	Zadanie 2 - Rozbudowa układu komunikacyjnego cmentarza przy ul. Ostródzkiej w Iławie	
	RAZEM	

2. Oświadczam(y), że zapoznałem (łam)/ zapoznaliśmy się warunkami zawartymi w formularzu rozpoznania cenowego i nie wnoszę do nich, jak również do sposobu przekazywania mi informacji przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
3. Oświadczam(y), że nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe,
4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam(y), że zawarty w formularzu rozpoznania cenowego wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
6. Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(my): nie jest powiązany z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
7. Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:
 - 1) Inspektor nadzoru w specjalności w specjalności inżynierii drogowej nr uprawnień.....
 - 2) Inspektor nadzoru w specjalności sanitarnej..... nr uprawnień.....

ZP.271.1.16.2015

- 3) Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
..... nr uprawnień.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk

.....

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....

(data)

Umowa nr....

Zawarta w dniu..... w Iławie pomiędzy Gminą Miejską Iława, z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, REGON 510743456, NIP: 744-166-00-83 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta Iławy – przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Iławy -

a.....

nr KRS.....REGON:.....NIP.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem rozpoznania cenowego z dnia postępowanie znak: ZP.271.1.16.2015 Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowe prowadzenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Budowa drogi do sądu wraz z parkingami w Iławie.
2. Zakres i sposób wykonania przedmiotu zamówienia określają:
 - 1) Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy - załącznik nr 1 do niniejszej umowy
 - 2) Oferta z dnia.....
 - 3) Formularz rozpoznania cenowego
 Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2.

1. Zadanie 1 - Termin wykonania zamówienia przedmiotu zamówienia - **od dnia podpisania umowy do 06.12.2015r.**
2. Zadanie 2 - Termin wykonania zamówienia przedmiotu zamówienia - **od dnia podpisania umowy do 25.11.2015r**

§ 3.

1. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza następujących specjalistów:
 - 1) Inspektor nadzoru w specjalności w specjalności inżynierii drogowej nr uprawnień.....
 - 2) Inspektor nadzoru w specjalności sanitarnej..... nr uprawnień.....
 - 3) Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych nr uprawnień.....
2. Wykonawca może proponować zmianę specjalistów, przedstawionych w ust. 1 z tym, że zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę.
3. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę inspektorów w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;
 - 2) nie wywiązywania się osoby z obowiązków wynikających z Umowy;
 - 3) jeżeli zmiana specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.).
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany inspektora, jeżeli uzna, że inspektor nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy.
5. W przypadku zmiany inspektora, nowy inspektor musi mieć kwalifikacje i uprawnienia określone dla danego inspektora przedstawionego w ust.1.
6. Wykonawca obowiązany jest zmienić specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
7. W okresie wykonywania Umowy Wykonawca może udzielić urlopu inspektorom na następujących warunkach:
 - 1) terminy urlopow zostały uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać terminy urlopow inspektorów oraz zaproponować osoby zastępujące, z co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.
 - 3) wszystkie osoby zastępujące inspektorów w okresie urlopu muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
8. Do osób zastępujących inspektorów znajduje odpowiednie zastosowanie treść ust 5.

§ 4.

1. Zamawiający dostarczy niezwłocznie Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.
3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oraz jego personel zachowują tajemnicę zawodową przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania Umowy.

§ 5.

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie używania,
 - 2) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
 - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 5) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 4) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 6. Warunki płatności

1. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawodawstwem.
2. Należność za świadczone usługi wykonawca będzie fakturować w następujący sposób: w transzach kwartalnych w okresie od podpisania umowy.
3. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz wykonawcy w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wykonawcy na konto:.....
4. Podstawą wystawienia faktur VAT są protokoły odbioru usług, potwierdzające wykonanie ich „bez zastrzeżeń” przez Zamawiającego
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Ryczałtowa wartość usług brutto, zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem i złożoną ofertą wynosi:zł (Słownie brutto.....), w tym podatek VAT w wysokości%, wartość usługi bez podatku VAT (netto) wynosi.....zł. (słownie netto), w tym:

Lp.	Wyszczególnienie (przedmiot)	Wartość brutto
1	2	3
1.	Zadanie 1 - Budowa drogi dojazdowej do przychodni "Rodzina" przy Al. Jana Pawła II	
2.	Zadanie 2 - Rozbudowa układu komunikacyjnego cmentarza przy ul. Ostródzkiej w Iławie	
	RAZEM	

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich czynności związanych z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, niezależnie od poniesionych przez niego kosztów.
3. Strony nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1 bez względu na faktyczny zakres usług niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wartość podana ust.1 może zostać zwiększona tylko zgodnie z zasadą określoną w art. 632 §1 i 2 ustawy z 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny (Dz.U.2014.121 z późn.zm.).
5. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

§ 8. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia.....
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia
Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
 - 2) w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli: zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi
Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
7. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
9. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
10. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
11. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
13. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
14. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
15. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należyście podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
16. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
17. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
18. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 17, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
19. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.17 i 18 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.

20. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
21. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
22. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
23. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
24. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
25. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
26. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne

§ 9. Postanowienia szczegółowe

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obowiązkowej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że przez cały okres obowiązywania Umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień zawartych w warunkach ogólnych polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest.....
7. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest
..... tel.

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) W przypadku gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, obowiązków określonych w załączniku nr 1 do niniejszej w wysokości w 0,6 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 2) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty tytułem kary umownej kwoty w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Przez niewykonanie umowy rozumie się nie podjęcie w terminie czynności, do których Wykonawca był zobowiązany w umowie lub w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Przez nienależyte wykonanie rozumie się zrealizowanie obowiązków określonych w umowie lub w załączniku nr 1 do umowy w sposób niezgodny z zawartymi tam wymogami. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się również zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1 pkt.1) przekraczającą 1 miesiąc.
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy określonego w § 7 ust. 1 umowy
 - 4) za nie przedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
 - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 200,00 złotych za rozpoczęty dzień zwłoki
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdego sum należnych Wykonawcy lub/i skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.
4. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
6. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
7. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie
8. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 11. Zmiana umowy

1. Zamawiający działając określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w §2 ust. 1 -2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wstrzymania robót budowlanych, a tym samym realizacji usługi przez zamawiającego,
 - 2) konieczności usunięcia błędów, wad lub wprowadzenia zmian w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,

- 3) przesunięcie terminu realizacji umowy z Wykonawcą w przypadku przesunięcia realizacji terminu robót budowlanych, zmiany obowiązywania okresu pogwarancyjnego,
 - 4) przesunięcie terminu realizacji umowy z Wykonawcą w przypadku przesunięcia się terminu zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych wynikającej z procedury o udzielenie zamówienia publicznego na wykonawcę robót budowlanych,
 - 5) przesunięcie terminu realizacji umowy z Wykonawcą w przypadku przedłużającej się realizacji robót budowlanych.,
 - 6) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
 - 7) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie (prowadzenie) robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez zamawiającego i inspektora nadzoru
 - 8) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - 9) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 10) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
 - 11) w przypadku zmiany technologii jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, wprowadzanych na wniosek wykonawcy robót budowlanych
 - 12) w przypadku wykonania robót zamiennych, wprowadzanych na wniosek wykonawcy robót budowlanych
 - 13) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 14) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
- 1) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 2) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i realizujących przedmiot umowy. Zmiana którejkolwiek osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami formularza rozpoznania cenowego.
 - 3) zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie kontraktu na roboty budowlane w przypadku wystąpienia robót zamiennych, zmiana ta nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust.1 niniejszej umowy
 - 4) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 5) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w §7 ust.1 niniejszej umowy z tym, że koszty wzrostu podatku VAT w całości pokrywa wykonawca.
 - 6) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
3. W przedstawionych w ust. 2 pkt.1) -14) przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego.
4. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy lub jej części, tempo wykonywania usług według zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, zamawiający może polecić wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa realizacji przedmiotu umowy. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają wykonawcę.

§ 12. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje usługi niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 15 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 7 dni od dodatkowego wezwania,
 - 3) pozostaje w zwłoce tak dalece z realizacją usług, że wątpliwym będzie dochowanie terminu zakończenia realizacji usługi,
 - 4) podzleca całość usług lub dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego,
 - 5) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20 % ceny ofertowej brutto, o której mowa w §7 ust.1 umowy;
 - 6) daje lub proponuje bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie, jakąkolwiek korzyść majątkową, prezent, gratyfikację, prowizję lub inną wartościową rzecz, jako zachętę lub nagrodę:
 - a) za jakiegokolwiek działanie lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z Umową i niezgodnego z prawem albo Umową lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z Umową i zgodnego z prawem lub Umową,

- b) jeśli ktokolwiek z personelu Wykonawcy, jego pełnomocników lub Podwykonawców, daje lub proponuje (bezpośrednio lub pośrednio) komukolwiek jakąkolwiek taką zachętę lub nagrodę.
- 7) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 8) Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
- 9) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 10 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10) w razie konieczności:
 - a) wielokrotnego (co najmniej 2 razy) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
 - b) dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości UmowyPodwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
2. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej według protokołu odbioru i załączonego do niego zestawienia wartości wykonanych usług w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych
 - 2) na skutek polecenia Zamawiającego (bez szczególnego powodu) przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu usług trwa dłużej niż 60 dni
 - 3) Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do spełnienia zobowiązania.
5. Odstąpienie Wykonawcy od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne
 - 1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół usług w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy wykonanie zastępcze w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
 - 4) Wykonawca niezwłocznie najpóźniej w terminie 30 dni usunie z miejsca wykonywania usługi wyposażenie i urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 11 ust.1 pkt.3) niniejszej umowy

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz Inspektorów Nadzoru, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miły zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawca jest język polski.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 - zakres obowiązków Wykonawcy

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia zakres obowiązków wykonawcy

Zakres obowiązków wykonawcy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi nadzoru budowlanego na realizacją zadania pn. **kompleksowe prowadzenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań pn Budowa drogi dojazdowej do przychodni "Rodzina" przy Al. Jana Pawła II oraz Rozbudowa układu komunikacyjnego cmentarza przy ul. Ostródzkiej w Iławie**
2. Minimalna liczba wizyt tygodniowo wszystkich inspektorów (razem) dla obydwu zadań: - **1 raz w tygodniu**
3. Obowiązki wykonawcy przed rozpoczęciem robót:
 - 1) Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego do przybycia w pełnym składzie na spotkanie robocze ustalające przebieg całej współpracy oraz inne kwestie organizacyjne w szczególności: numery telefonów, faksu, e-mail, osób Inspektorów wykonujących czynności
 - 2) przejęcie od wykonawcy robót budowlanych szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i poszczególne kategorie robotników zatrudnionych przez wykonawcę na budowie,
 - 3) przejęcie od wykonawcy robót budowlanych umów zawartych z podwykonawcami, zaakceptowanych przez Zamawiającego,
 - 4) przekazanie wykonawcy terenu budowy na czas prowadzenia prac rekultywacyjnych
4. Obowiązki wykonawcy w trakcie budowy:
 - 1) Wykonawca zwany dalej „Inspektorem nadzoru” jest upoważniony i zobowiązany do:
 - występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji inwestycji w granicach udzielonych pełnomocnictw
 - Zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane i aktów wykonawczych do tej ustawy, projektami, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością; dokumentacją projektową budowlaną i wykonawczą oraz pozwoleniem na budowę.
 - dopilnowanie wytyczenia w terenie obiektów budowlanych lub tras przebiegu linii zasilających lub odprowadzających,
 - kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy,
 - bezzwłocznie odpowiadanie na każdy wpis wykonawcy robót budowlanych do dziennika budowy,
 - nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
 - prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia, jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej;
 - monitorowania postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania ewidencjonowanie kosztów realizowanej inwestycji i rozliczanie tych kosztów z Zamawiającym według zasad ustalonych z Zamawiającym,
 - kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
 - podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach w ustawie prawo budowlane;
 - wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót budowlanych, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
 - zwoływanie wg potrzeb wynikających z realizacji zadania, organizacja i przewodniczenie w naradach koordynacyjnych dotyczących postępu robót (Rad Budowy) jednakże nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację budowy stron (Wykonawca robót budowlanych, Inspektor nadzoru, przedstawiciel Zamawiającego i inni) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót budowlanych w terminie 5 dni od dnia narady;
 - Inspektor Nadzoru Inwestorskiego informuje z 3 - dniowym wyprzedzeniem uczestników narady koordynacyjnej o terminie i miejscu narady, prowadzi naradę i protokołuje, a kopie protokołu lub ustaleń dostarcza wszystkim osobom zaproszonym na naradę
 - uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń
 - ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego;
 - czuwania nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska,
 - nadzorowania wykonywania ewentualnych robót dodatkowych;
 - kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
 - stałego nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
 - zlecania wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości,
 - sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
 - zalecania sporządzania wszelkich zmian rysunków i w specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy, po uprzednim powiadomieniu i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego
 - weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
 - odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu ze szczególnym uwzględnieniem odbioru kolejnych warstw wskazanych w dokumentacji technicznej i inwentaryzowaniu ich geodezyjnie z podaniem ich grubości i rzędnych wysokościowych

- doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów realizacji robót budowlanych;
 - przedstawiania Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót;
 - kontrola przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych reguł bhp;
 - monitorowania terminowości realizacji robót, a w przypadku nie dotrzymywania terminów wynikających z Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, powiadamianie pisemnie Zamawiającego,
 - opinia dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę Robót w zakresie podwykonawstwa,
 - sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania a następnie dokonana odebrania wykonanych robót usuwających wady w ciągu 7 dni od usunięcia wad.
 - przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
 - sporządzania protokołów potwierdzających wykonanie robót w ciągu 5 dni od otrzymania od Wykonawcy robót kompletnych dokumentów rozliczeniowych.
 - sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót
 - zapobiegania roszczeniom wykonawcy robót budowlanych;
 - identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawcy robót budowlanych i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom;
 - powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;
 - rozpatrywanie roszczeń wykonawcy robót budowlanych i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich;
 - rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
 - w przypadku, gdy wszczęły zostanie spór sądowy między Zamawiającym, a wykonawcą robót budowlanych dotyczący realizacji umowy o roboty budowlane, wsparcie Zamawiającego poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Wykonawcy, co do przedmiotu sporu,
 - wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją umowy o roboty budowlane wymaganych przez Zamawiającego;
 - w razie potrzeby na żądanie zamawiającego udzielanie informacji dotyczącej postępu prowadzonych robót,
 - informowanie właścicieli gruntów o konieczności czasowego zajęcia przed wkroczeniem Wykonawcy robót na teren sąsiedni nie będący własnością Inwestora;
 - udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu;
 - prowadzenie bieżącej kontroli realizacji umowy o roboty budowlane i aktualizowanie szacunku końcowej wartości robót budowlanych.
 - kontrolowania, jakości oraz zgodności materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw;
 - sprawdzania poprawności uprawnień i ich aktualności (przynależność do izby, ubezpieczenie) kierownika budowy i kierowników robót Wykonawcy;
 - wydawania Wykonawcy robót budowlanych, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych w piśmie w Dzienniku budowy dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - żądania od wykonawcy robót budowlanych; kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę
 - pisemnego zaopiniowania (w aspekcie formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania terminu ukończenia z winy wykonawcy robót budowlanych stanowiących podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia zostanie wykonana na żądanie Zamawiającego w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego.
 - Jeżeli w okresie realizacji zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, nieprzewidzianych umową pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych, to Inspektor nadzoru niezwłocznie zawiadamia o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich wykonania. Bez zgody zamawiającego Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót budowlanych polecenia wykonania robót dodatkowych i zamiennych.
 - inicjowanie wprowadzenia zmian do treści umów zawartych z wykonawcą robót budowlanych, przez przygotowanie stosownych aneksów do tych umów, w związku ze zmianami warunków określonych w umowach, zawsze przy uwzględnieniu ograniczeń do dokonywania takich zmian a wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2) W zakresie rozliczania budowy:
- a) **bieżące** rozliczanie wykonawcy za wykonane roboty, a w szczególności:
 - dokonywania obmiaru wykonanych robót
 - ustalenie poprzez pomiary i potwierdzenie wartości robót wykonanych, za które wykonawca powinien otrzymać zapłatę,

- b) dostarczanie Zamawiającemu sprawdzonych i zatwierdzonych faktur przejściowych w terminach:
 - do 10-go dnia następnego miesiąca, za wyjątkiem m-ca grudnia,
 - do 15-go grudnia za m-c grudzień,ustalających kwoty, które zdaniem Inspektora nadzoru powinien otrzymać wykonawca za dany okres wykonywania robót,
 - c) sprawdzenie i zatwierdzenie faktury końcowej stwierdzającej wysokość kwoty, która jako ostateczna należna jest wykonawcy zgodnie z umową
- 3) Inspektor nadzoru nie będzie żądać zwrotu kosztów dojazdu na teren budowy
 - 4) Inspektor nadzoru zobowiązany jest do niezwłocznego przybycia na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych,
 - 5) Inspektor nadzoru będzie decydować o:
 - dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
 - zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych
 - dopuszczeniu do pracy, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu wykonawcy robót budowlanych;
 - wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;
 - sposobie zabezpieczenia wykopaliśk odkrytych na terenie budowy.
 - 6) Inspektor nadzoru będzie wnioskować o:
 - wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
 - przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
 - zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót;
 - zalecenie wykonania robót dodatkowych,
 - wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;
 - akceptację propozycji wykonawcy robót budowlanych odnośnie kierownictwa wykonawcy robót budowlanych (na inne niż wskazane w ofercie wykonawcy robót budowlanych),
5. Obowiązki wykonawcy po zakończeniu robót:
- 1) przygotowanie i przeprowadzenie odbioru końcowego Inwestycji i odbioru ostatecznego zdefiniowanych w umowie o roboty budowlane,
 - 2) powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru inwestycji,
 - 3) wyegzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzania odbioru końcowego robót oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie, min.: protokołów odbioru, prób, badań, atestów, dokumentacji powykonawczej, dokumentacji geodezyjnej, niezbędnych instrukcji itp.,
 - 4) W ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego zobowiązany jest do wykonania zestawienia powstałych środków trwałych z wyszczególnieniem ilości i wartości zgodnie z obowiązującym na dzień podpisania odbioru końcowego Rozporządzeniem w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT),
 - 5) potwierdzenie wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w Dzienniku Budowy,
 - 6) udokumentowanie daty, z którą wykonawca wypełnił swoje obowiązki wykonania i zakończenia robót oraz usunięcia wszelkich stwierdzonych usterek w robotach,
 - 7) przygotowanie i złożenie wniosków o uzyskanie zgody na użytkowanie wraz z wnioskami do Straży Pożarnej, BHP, Sanepid i PIP itp.,
 - 8) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej (w administracyjnym toku instalacji) oraz bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji,
 - 9) rozliczenie końcowe Inwestycji,
 - 10) sporządzenie wniosków o zapłatę kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umowy
 - 11) przekazanie użytkownikowi Inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym zdatnym do natychmiastowego rozpoczęcia użytkowania
 - 12) archiwizację korespondencji i dokumentacji wraz z przekazaniem ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji lub rozwiązaniu niniejszej umowy,

