

ZARZADZENIE NR 0050-20...../2015

BURMISTRZA MIASTA IŁAWY

z dnia 17. marca 2015r.

w sprawie określenia wzorów wniosku i umowy o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów niepublicznych prowadzących żłobki na terenie Gminy Miejskiej Iława.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. Zmian.) oraz w związku z Uchwałą Nr VI/34/15 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 23 lutego 2015 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki na terenie Gminy Miejskiej Iława zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Określa się wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów niepublicznych prowadzących żłobki na terenie Gminy Miejskiej Iława, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Określa się wzór umowy o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów niepublicznych prowadzących żłobki na terenie Gminy Miejskiej Iława, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA IŁAWY

Adam Żyliński

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
NA ROK**

Część I DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM Wnioskodawca:			
Nazwa podmiotu/ imię i nazwisko osoby fizycznej			
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej			
Kod:	Miejscowość:	ulica:	Nr domu /Nr budynku
Adres e-mail organu prowadzącego:			
<i>Numer telefonu do kontaktu: stacjonarny/ komórkowy</i>			
Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji			
Nazwa posiadacza rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:			
Część II DANE O ŻŁOBKU:			
Data i numer wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych w Iławie			
Nazwa żłobka			
Adres żłobka			
Kod:	Miejscowość:		
ulica:			Nr domu /Nr budynku
Część III DANE O PLANOWANEJ LICZBIE DZIECI			
1. MIESIĘCZNA PLANOWANA LICZBA DZIECI W OKRESIE STYCZEŃ - GRUDZIEŃ			
Dane o liczbie dzieci w żłobku			
Liczba miejsc organizacyjnych w placówce			

Część IV

ZOBOWIĄZANIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZACY

Zobowiązuję się do comiesięcznego informowania o aktualnej liczbie dzieci objętych opieką w żłobku oraz ewentualnych zmianach dotyczących: numeru konta bankowego, na który ma być przekazywana dotacja, nazwy lub imienia i nazwiska podmiotu prowadzącego placówkę, a także miejsca prowadzenia żłobka.

.....
Pieczętka i czytelny podpis osoby składającej wniosek

Miejscowość, data

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do rejestru żłobków i klubów dziecięcych
- 2) W przypadku prowadzenia kilku placówek wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Nr 0050-..20...../2015
Burmistrza Miasta Iławy
z dnia 17.03.2015 v.....

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miejską Iława z siedzibą w Iławie, ul. Niepodległości 13 reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie,

zwaną w treści umowy **Gminą**

a

.....

prowadzonym przez

reprezentowanym przez:

.....

wpisanym do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Burmistrza Miasta Iławy pod nr,

zwanym w treści umowy **podmiotem dotowanym**.

Działając na podstawie Uchwały Nr VI/34/15 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 23 lutego 2015 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki na terenie Gminy Miejskiej Iława Strony zawierają umowę o następującej treści.

§ 1

Gmina udziela dotacji celowej na dofinansowanie wydatków bieżących ponoszonych przez podmiot dotowany na sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3, zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do domowych, właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

§ 2

1. Wysokość dotacji ustala się w kwocie 200 zł (słownie: dwieście złotych) miesięcznie na każde dziecko objęte opieką w podmiocie dotowanym.

2. Gmina zobowiązuje się do przekazania w roku dotacji celowej na dofinansowanie opieki nad dziećmi w podmiocie dotowanym do wysokości (słownie.....).

§ 3

1. Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie przez niepubliczny podmiot dotowany prowadzący żłobek wniosku o udzielenie dotacji celowej na rok.
2. Podmiot dotowany zobowiązany jest do składania pisemnej informacji o aktualnej liczbie dzieci objętych opieką podmiotu, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Do informacji, której mowa w ust. 2, należy dołączyć wykaz dzieci objętych opieką obejmujący następujące dane: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia oraz adres zamieszkania.
4. Podmiot dotowany oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą powstać w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy ponosi wyłącznie podmiot dotowany.
6. Podmiot dotowany oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania odnośnie prowadzenia żłobka i świadczy swe usługi z największą starannością.
7. Liczba podpisanych umów z rodzicami /opiekunami prawnymi na prowadzenie opieki w żłobku nie może być większa niż maksymalna liczba dzieci, na które podmiot dotowany otrzymał pozytywną opinię Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Iławie.

§ 4

Podmiot dotowany zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia listy dzieci objętych opieką, zawierającej: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, Pesel, oraz dane rodziców/ opiekunów prawnych,
- 2) prowadzenia listy obecności dzieci,
- 3) przestrzegania aktualnych przepisów wynikających w szczególności z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1457) oraz rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r., poz. 925),

4) zawarcia umowy z rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka zawierającej w szczególności:

- liczbę zadeklarowanych godzin opieki,
- wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku,
- wysokość opłaty za wyżywienie,
- finansowanie innych dodatkowych świadczeń np. zajęć dodatkowych,

5) prowadzenia innej niezbędnej do prowadzenia żłobka dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

1. Dotacja przekazywana będzie w transzach miesięcznych, w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, na wskazany przez podmiot dotowany rachunek bankowy:

nazwa banku:

nr rachunku:

2. Miesięczna kwota dotacji ustalana jest jako iloczyn liczby dzieci objętych opieką, wskazanej w informacji, o której mowa w § 3 ust. 2 i kwoty określonej w § 2 ust 1.

3. Podmiot dotowany prowadzący żłobek oświadcza, że jest jedynym właścicielem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

§ 6

1. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących, niezbędnych w opiece nad dzieckiem z wyłączeniem wydatków na zakup i przygotowanie posiłków.

2. Ze środków dotacji nie pokrywa się wydatków na inwestycje, modernizacje i zakup środków trwałych.

3. Przyznaną dotację podmiot dotowany jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do końca terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 12 .

§ 7

1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji.
2. Na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane z dotacji podmiot dotowany jest zobowiązany umieścić opis:

Wydatek sfinansowany z dotacji celowej otrzymanej z budżetu Gminy Miejskiej Iława w kwocie, umowa nr z dnia

Sprawdzono pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym.

Data i podpis

§ 8

1. Podmiot dotowany jest zobowiązany do składania rocznego rozliczenia z wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 10 stycznia następnego po roku, w którym została udzielona dotacja, którego wzór stanowi załącznik do Uchwały Nr VI/34/15 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 23 lutego 2015 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki na terenie Gminy Miejskiej Iława z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy podmiot prowadzący żłobek zakończy działalność w trakcie roku budżetowego, podmiot dotowany jest zobowiązany do złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 10 dnia miesiąca następnego, po którym nastąpiło zakończenie działalności.
3. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie lub pobraną w nadmiernej wysokości podmiot dotowany zobowiązany jest zwrócić w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, po którym została udzielona dotacja na rachunek bankowy Gminy:

.....

4. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem określonym w § 12, niewykorzystana kwota dotacji powinna zostać zwrócona w terminie 14 dni od rozwiązania umowy na rachunek bankowy Gminy.

5. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3 i 4 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji, do dnia wpłaty włącznie na rachunek bankowy Gminy.

§ 9

Podmiot dotowany nie może zlecić wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 10

1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przekazywania stosownych informacji o sposobie organizacji sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w celu przekazywania Wojewodzie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Na żądanie Gminy, podmiot dotowany zobowiązany jest do przekazywania dodatkowych informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy.

§ 11

1. Gmina Miejska Iława ma prawo do kontroli wykonywania umowy, a w szczególności do sprawdzenia:
 - 1) zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2,
 - 2) liczby i struktury zatrudnienia kadry ,
 - 3) prawidłowości wykorzystania dotacji.
2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 mogą przeprowadzać upoważnione przez organ dotujący osoby, na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Iławy.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Podmiot prowadzący kontrolowany żłobek lub osoba go reprezentująca, jest zobowiązana do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym w szczególności:
 - 1) niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów,
 - 2) sporządzania niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli odpisów, kserokopii lub wyciągów z dokumentów wskazanych przez kontrolującego,
 - 3) pisemnego i ustnego udzielania wyjaśnień w terminach uzgodnionych z kontrolującym,
 - 4) kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które

mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości naliczenia, pobrania i wykorzystania dotacji.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.
6. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
7. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
8. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Miasta Ławy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienie do ustaleń zawartych w protokole.

§ 12

Umowa obowiązuje od dnia do dnia

§ 13

1. Niniejsza umowa wygasa z dniem wykreślenia podmiotu dotowanego z rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Ławy.
2. W przypadku wykreślenia z rejestru, o którym mowa w ust. 1 podmiot dotowany nie otrzymuje transzy dotacji za miesiąc, w którym nastąpiło wykreślenie.
3. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) przekazania przez podmiot dotowany dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego umowa,
 - 3) odmowy poddania się przez podmiot dotowany kontroli lub nie usunięcia w terminie stwierdzonych nieprawidłowości,

§ 14

1. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 30 dniowym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za porozumieniem, bądź za 30 dniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 15

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 16

Przekazana w roku na podstawie niniejszej umowy dotacja nie powoduje żadnych dalszych zobowiązań finansowych Gminy w stosunku do podmiotu dotowanego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych oraz o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 18

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową, strony podadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Gminy.

§ 19

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Gmina:



Podmiot dotowany:

Załącznik do umowy nr.....
z dnia

.....
pieczęć podmiotu

Informacja
o liczbie dzieci objętych opieką w żłobku
w miesiącu roku

1. Nazwa i adres żłobka
.....
....., nr telefonu do kontaktu

2. Liczba dzieci objęta opieką w żłobku wg stanu na 1 dzień miesiąca:

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby składającej informację