

BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

na podstawie art. 13 oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w związku z Uchwałą LIII/554/14 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 29 października 2014 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miasta Iławy z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 rok **ogłasza otwarty konkurs ofert na rok 2015.**

I. RODZAJ ZADANIA

1. Szczegółowy zakres zadań Gminy Miejskiej Iława, w zakresie których Gmina Miejska Iława współpracuje z organizacjami pozarządowymi został wskazany w Rocznym Programie Współpracy Miasta Iławy z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 rok.
2. Konkurs ofert obejmuje **wsparcie realizacji zadania pod nazwą: „Realizacja programu – Równe szanse - polegającego na wspieraniu pomocy stypendialnej dla uczniów iławskich gimnazjów”.**
3. Zadanie powinno polegać na:
 - 1) organizowaniu pomocy stypendialnej dla uczniów osiągających bardzo dobre wyniki w nauce, będących w trudnej sytuacji materialnej;
 - 2) grupa, do której powinno być skierowane zadanie to uczniowie iławskich gimnazjów samorządowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Iława.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania przeznacza się dotację w wysokości **8 000 zł**.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.
3. Dotacja zostanie przyznana po wyborze najkorzystniejszej oferty. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie zawartej umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

4. Burmistrz Miasta Iławy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Wsparcie finansowe może być przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących kosztów:
 - 1) minimum 75 % środków z przekazanej dotacji winno być wydatkowanych na koszty merytoryczne w postaci wypłat stypendiów;
 - 2) maksimum 25 % środków z przekazanej dotacji może być wydatkowanych na koszty obsługi zadania lub inne koszty zadania wyszczególnione we wzorze oferty (formularz oferty - dział IV pkt. 1 – kosztorys ze względu na rodzaj kosztów);
 - 3) wymagany wkład własny – minimum 10% udziału wkładu własnego oferenta w całkowitym koszcie realizacji zadania. Wkład własny mogą stanowić: środki finansowe własne, środki z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego oraz podany kwotowo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania: **od 01.05.2015 r. do 30.11.2015 r.**
2. Środki pochodzące z dotacji na realizację zadania oraz środki własne powinny być wydatkowane do 30.11.2015 r., z zastrzeżeniem zawartym w pkt 3.
3. W przypadku, gdy oferent realizuje zadanie w roku szkolnym 2015/2016 dopuszczalne jest wydatkowanie środków własnych do 30.06.2016 r. Oferent jest wówczas zobowiązany do potwierdzenia kontynuacji wypłat stypendiów ze środków własnych poprzez dołączenie do sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego indywidualnych umów stypendialnych. W terminie 15 dni od zakończenia wypłat stypendiów ze środków własnych oferent przedkłada dokumenty potwierdzające faktycznie poniesione wydatki.
4. Zadanie powinno być wykonane starannie, zgodnie z obowiązującym prawem.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć do dnia 24 marca 2015 r. do godz. 14.00 w sekretariacie Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Iławie (pok. 315), 14-200 Iława, ul. Niepodległości 13. W przypadku ofert wysłanych pocztą o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Osoba do kontaktu: Marta Żubertowska, tel.: 89 649 01 14.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oferty należy składać wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Formularz oferty dostępny jest w sekretariacie Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Iławie (p. 315), w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.umilawa.pl) oraz stronie internetowej www.ilawa.pl.
3. Do oferty należy załączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - 3) dopuszcza się dołączanie do oferty innych dokumentów;
 - 4) dokumenty będące kopiami wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę (z wyjątkiem sytuacji gdy w danym przypadku nie jest to konieczne).
4. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje komisja konkursowa.
5. Z przyczyn formalnych odrzucane będą następujące oferty:
 - 1) oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie;
 - 2) oferta złożona przez nieuprawnionego oferenta;
 - 3) oferta złożona na innym niż wymagany formularzu;
 - 4) oferta złożona przez oferenta, którego zadania statutowe nie obejmują zadania będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert;
 - 5) oferta, dotycząca zadania, które nie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert;
 - 6) oferta niezgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (m.in. zgodność co do terminu realizacji zadania, wkładu własnego, przeznaczenia środków z dotacji).
6. W przypadku innych uchybień formalnych oferta zostanie odrzucona w przypadku nieusunięcia braków w terminie 5 dni od dnia doręczenia oferentowi pisemnego wezwania do usunięcia braków.
7. Kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze oferty:
 - 1) doświadczenie w realizacji podobnych zadań:
 - a) 0 - 3 lata doświadczenia = 1 pkt;
 - b) powyżej 3 do 10 lat doświadczenia = 3 pkt;
 - c) powyżej 10 lat doświadczenia = 5 pkt;

- 2) udział wkładu własnego w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego:
 - a) ponad 10% do 20 % = 1 pkt;
 - b) ponad 20% do 40 % = 3 pkt;
 - c) ponad 40% do 60% = 4 pkt;
 - d) powyżej 60% = 5 pkt;
 - 3) ocena realizacji dotychczas zleconych przez Gminę Miejską Iława zadań publicznych z zakresu wspierania pomocy stypendialnej dla uczniów iławskich gimnazjów w ramach programu „Równe szanse” (biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków):
 - a) minimum 1 raz prawidłowo zrealizowane zadanie - przyznaje się 5 pkt;
 - b) minimum 1 raz nieprawidłowo zrealizowane zadanie - odejmuje się 5 pkt;
 - 4) możliwość realizacji celów (od 0 do 2 pkt.). Liczba punktów odpowiadać będzie średniej arytmetycznej z ocen indywidualnych przyznanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej;
 - 5) przejrzystość i zasadność przedstawionej w ofercie kalkulacji (od 0 do 2 pkt.). Liczba punktów odpowiadać będzie średniej arytmetycznej z ocen indywidualnych przyznanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej;
 - 6) proponowana jakość zadania, możliwości kadrowo – techniczne, kwalifikacje osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie (od 0 do 5 pkt.). Liczba punktów odpowiadać będzie średniej arytmetycznej z ocen indywidualnych przyznanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej.
8. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Iławy, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Iławy oraz tablicy ogłoszeń Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Iławie.

VII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU 2015 I ROKU POPRZEDNIM

1. Dotacja do przekazania w 2015 r. – 8 000 zł
2. Dotacja przekazana w 2014 r. – 8 000 zł

**BURMISTRZ
MIASTA IŁAWY**

Adam Żyliński