

Znak rozpoznania cenowego (sprawy): ZP.271.1.4.2015

ZAPROSZENIE
Do złożenia oferty

Burmistrz Miasta Ławy zaprasza do złożenia oferty w sprawie udzielenia zamówienia na „Dostawę sprzętu informatycznego dla Urzędu Miasta w Ławie”. Postępowanie prowadzone w trybie rozpoznania cenowego bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie na adres:

Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, pok. 312 (sekretariat) do dnia 24.02.2015 r. godz. 10.00

Załączniki:

- 1) Formularz rozpoznania cenowego (warunki wykonania usługi) – zał. nr 1
- 2) Formularz ofertowy – zał. nr 2
- 3) Wzór umowy - zał. nr 3
- 4) Szczegółowy opis zamówienia - zał. nr 4

Zamawiający udzieli zamówienia w trybie art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zadania (zgodnie z kryteriami oceny).

BURMISTRZ
MIASTA ŁAWY

Adam Żyliński

FORMULARZ ROZPOZNANIA CENOWEGO
na dostawę sprzętu informatycznego dla Urzędu Miasta w Iławie

- I. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Gmina Miejska Iława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Iławy, 14-200 Iława, ul. Niepodległości 13, telefon 89 649-01-01, faks 89 649-26-31, www.bip.umilawa.pl, przetargi@umilawa.pl
- II. **Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:**
 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem dla Urzędu Miasta w Iławie.
 - 1) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę: patch panel - 1 szt., gniazda sieciowe podwójne natynkowe - 10 szt., zasilacz awaryjny UPS - 1 szt., szafa rack - 1 szt., moduł wentylacji - 1 szt., wentylator 1 szt., termostat - 1 szt., listwa zasilająca - 1 szt., wtyk RJ-45 - 200 szt., kabel sieciowy - 500 mb (1 szpula), komputery stacjonarne – 2 szt., monitor - 1 szt.
 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 4 do FRC. Wymieniony w załączniku nr 4 do FRC sprzęt oprogramowanie systemowe oraz systemu ochrony poczty elektronicznej muszą być fabrycznie nowe, a dostarczony sprzęt i oprogramowanie powinien posiadać instrukcję obsługi w języku polskim,
 3. Nazwy kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: 30.21.30.00-3 - komputery osobiste, 30.24.10.00-0 - oprogramowania komputerowe, 30.24.12.00-2 - oprogramowania aplikacyjne, 30.23.13.20-6 monitory ekranowe, 32.42.00.00-3 - urządzenia sieciowe,
 4. Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszty transportu do miejsca odbioru, podłączenia, uruchomienia, zamontowania (zainstalowania) sprzętu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu.
 5. Zamawiający dopuszcza oferowanie urządzeń, programów i materiałów równoważnych w stosunku do wskazanych w FRC pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w FRC oraz będą zgodne pod względem:
 - 1) Gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, oraz cechy elementów składowych),
 - 2) Charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
 - 3) Charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiału),
 - 4) Parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, wydajność),
 - 5) Parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
 - 6) Funkcjonalności,
 6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych,
- III. **Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia np.:**
 1. **Termin realizacji zamówienia:** dnia podpisania umowy do dnia 04.03.2015 r.
 2. **Sposób realizacji:** na koszt i ryzyko wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszty transportu do miejsca odbioru, podłączenia, uruchomienia, zamontowania (zainstalowania) sprzętu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu
 3. **Miejsce realizacji:** 14-200 Iława, ul. Niepodległości 13,
 4. **Sposób obliczenia ceny:**
 - 1) Wykonawca określi cenę za wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
 - 2) Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 - 3) Cena ofertowa jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji robót) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U.2014.121 z późn.zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 KC.
 - 4) Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, jak również w FRC tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zapewniającego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Będą to w szczególności koszty, które musi zawierać cena oferty:
 - a) serwisu w okresie gwarancji, przeglądów gwarancyjnych, transportu, instruktażu, instalacji dostawy na miejsce,
 - b) koszty wszystkich materiałów potrzebnych do montażu i instalacji sprzętu oraz oprogramowania,
 - c) zakup oraz zainstalowanie wszelkich potrzebnych do realizacji zadania materiałów,
 - 5) Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym (zał. 2)
 - 6) Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
 5. **sposób i termin zapłaty:** wg załączonego wzoru umowy
 6. **warunki gwarancji:** xxxx

7. inne elementy związane z realizacją zamówienia:

- 1) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
- 3) Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy wykonawca odpowie na zaproszenie zamawiającego to będzie związany ofertą (w rozumieniu przepisów k.c.) przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Po upływie tego okresu wykonawcy mogą wyrazić zgodę na przedłużenie tego terminu, jednakże w przypadku wyrażenia takiej zgody wynagrodzenie wykonawcy pozostaje bez zmian.
- 4) w załączeniu przesyłamy/ ~~nie przesyłamy~~ wzór umowy.
- 5) w załączeniu przesyłamy/ ~~nie przesyłamy~~ formularz oferty

IV. Opis sposobu przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca należy składać w formie pisemnej w języku polskim.
3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie na adres: **Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, pok.312 (sekretariat) do dnia 24.02.2015r. godz. 10.00. Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:** oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana j.n.: Gmina Miejska Ława, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława. Oferta w postępowaniu **ZP.271.1.4.2015** na: „**Dostawę sprzętu informatycznego dla Urzędu Miasta w Ławie**”- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **24.02.2015 r. godz. 10.00.**

5. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełniony formularz oferty (na załączonym druku- zał. nr 2),

6. Oferta wspólna

- 2) W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - a) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
 - b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
 - c) Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego z rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie.
 - d) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - e) W przypadku wyboru oferty wspólnej, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

V. Tryb postępowania: rozpoznanie cenowe

VI. Kryteria oceny ofert i ich waga:

1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki w Formularzu Rozpoznania Cenowego Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium cena - 100% - **zgodnie z poniższym wzorem:**

$$\text{ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „OFERCIE” (**załącznik nr 2**) pkt 1 Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
4. Uzyskana z wyczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę

VII. Inne informacje odnoszące się do przedmiotu zamówienia lub zapytania cenowego oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących zaproszenia:

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z drukiem oferty, który jest Załącznikiem nr 2 zapytania.
2. Oferty złożone niezgodnie z Załącznikiem nr 2 nie będą rozpatrywane. W przypadku nie podania w załączniku 2 - producenta, modelu lub wersji oprogramowania oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z uwagi na brak możliwości zweryfikowania oferty z minimalnymi wymogami zamawiającego określonymi w załączniku nr 4.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy,
4. Znak Postępowania: **ZP.271.1.4.2015. Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem. Wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zapytania) w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajności źródła pytania. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: pisemnie, faksem na numer 89 649-26-31 lub na adres e-mail: mkorpalski@umilawa.pl. Zamawiający żąda, aby korespondencja, o której mowa wyżej przekazywana faksem lub drogą elektroniczną była potwierdzana pisemnie. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 1 dnia od dnia nadania oświadczenia, wniosków, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień Zaproszenia. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: **23.02.2015r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
6. W związku z tym, iż zamówienie realizowane jest w trybie rozpoznania cenowego zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia Burmistrza Miasta Ławy nr 120-4/2015 z dnia 30.01.2015r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków członków Komisji przetargowej prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8) ustawy Pzp przez Urząd Miasta Ławy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, w szczególności do unieważnienia postępowania po wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku nie otrzymania dofinansowania lub nie uzyskania kredytów na realizację przedmiotu zamówienia.
7. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
8. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, w szczególności do unieważnienia postępowania po wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku nie otrzymania dofinansowania lub nie uzyskania kredytów na realizację przedmiotu zamówienia
10. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do negocjacji warunków po wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny,
11. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwy wszystkich wykonawców, którzy przystąpią do postępowania oraz oferowane przez nich ceny ofertowe.
12. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

OFERTA

Ja (My), niżej podpisany (ni).....

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIPnr telefonu

nr faxuadres e-mail, na który można wysłać oświadczenia.....

w odpowiedzi na ogłoszenie/ zaproszenie przesłane w dniu.....* do udziału w postępowaniu prowadzony w trybie rozpoznania cenowego na :

„Dostawę sprzętu informatycznego dla Urzędu Miasta w Iławie”. Postępowanie znak: ZP.271.1.4.2015 składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w formularzu rozpoznania cenowego za cenę ryczałtową brutto:.....

wartość netto: zgodnie z poniższą tabelą:

2. Oferuję dostawę następujących urządzeń:

Lp.	Produkt	Producent i model i/lub wersja oprogramowania	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (DxE)
A	B	C	D	E	
1.	Patch panel	Producent i model	1 szt.		
2.	Gniazda sieciowe natynkowe podwójne	10 szt.		
3.	Zasilacz awaryjny UPS	Producent i model	1 szt.		
4.	Szafa rack	Producent i model	1 szt.		
5.	Moduł wentylacji	Producent i model	1 szt.		
6.	Wentylator	Producent i model	1 szt.		
7.	Termostat	Producent i model	1 szt.		
8.	Listwa zasilająca	Producent i model	1 szt.		
9.	Wtyk RJ-45	200 szt.		
10.	kabel sieciowy	1 szpula (500 mb).		
11.	Komputer stacjonarny wraz z oprogramowaniem	Producent i model Oprogramowanie systemowe.....	6 szt.		
12.	Monitor	Producent i model	6 szt.		
Razem (Lp. 1-12)					

3. Oświadczam(y), że zapoznałem (łam)/ zapoznaliśmy się warunkami zawartymi w formularzu rozpoznania cenowego i nie wnoszę do niego, jak również do sposobu przekazywania mi informacji przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,

4. Oświadczam(y), że nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe,

5. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczam(y), że zawarty w formularzu rozpoznania cenowego wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
7. Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(my): nie jest powiązany z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
8. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy

.....
Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk
* - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Załącznik nr 3 do rozpoznania cenowego znak: ZP.271.1.4.2015 - wzór umowy

Umowa -wzór

Zawarta w dniu..... w Iławie pomiędzy Gminą Miejską Iława, z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, REGON 510743456, NIP: 744-166-00-83 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta Iławy – przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Iławy -

a.....

nr KRS.....REGON:.....NIP.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

o następującej treści

§ 1. Definicje

1. Strony zgodnie oświadczają, że na potrzeby Umowy będą posługiwały się poniższymi terminami w znaczeniu nadanym im w ust. 2, chyba, że w konkretnym postanowieniu Umowy, w sposób wyraźny, Strony nadadzą im inne znaczenie.
2. Na użytek Umowy poniższe terminy oznaczają:
 - 1) FRC - Formularz Rozpoznania Cenowego wraz z załącznikami zwana dalej
 - 2) Sprzęt - urządzenia i materiały określone w Załączniku nr 4 do FRC.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie rozpoznania cenowego na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.)
2. Na podstawie postępowania znak:, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do dostawę sprzętu komputerowego i drukarek dla Urzędu Miasta w Iławie zwanej dalej „przedmiotem umowy” lub „sprzętem” w tym w szczególności:
 - 1) patch panel - 1 szt,
 - 2) gniazda sieciowe podwójne natynkowe - 10 szt.,
 - 3) zasilacz awaryjny UPS - 1 szt,
 - 4) Szafa rack - 1 szt.
 - 5) Moduł wentylacji - 1 szt.
 - 6) Wentylator 1 szt.
 - 7) Termostat - 1 szt.
 - 8) Listwa zasilająca - 1 szt.
 - 9) Wtyk RJ-45 - 200 szt.
 - 10) kabel sieciowy - 500 mb (1 szpula),
 - 11) komputery stacjonarne – 2 szt.
 - 12) monitor - 1 szt;
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany i dostarczony do siedziby zamawiającego zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik 4 do FRC. Umowa obejmuje również instalację i uruchomienie dostarczonego sprzętu (wraz z oprogramowaniem).
4. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy (dostawy) określają:
 - 1) Niniejsza umowa.
 - 2) FRC wraz załącznikami- dokumenty te stanowią integralną część umowy
5. Sprzęt, o którym mowa w ust.3 musi być dostarczony i zainstalowany w odpowiednich ilościach i spełniać normy bezpieczeństwa oraz minimalne parametry techniczne określone załączniku nr 4 do FRC opisującego cechy techniczno-jakościowe przedmiotu umowy. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny z minimalnymi parametrami wyszczególnionymi w załączniku nr 4 do FRC oraz pozostałymi ustaleniami FRC.
6. Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy listę numerów seryjnych dostarczonych urządzeń – Protokół Odbioru Jakościowego.
7. Wykonawca dostarczy do siedziby zamawiającego (ul. Niepodległości 13), sprzęt fabrycznie nowy, kompletny, sprawny technicznie wraz ze sterownikami oraz oryginalne oprogramowanie wraz z licencjami, na własny koszt i ryzyko.

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy - 23.02.2015r.

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zabezpieczenia środków finansowych na przedmiot umowy określony w §1.
2. Współpracy z Wykonawcą w miarę posiadanych przez Zamawiającego kompetencji nad sprawnym przebiegiem realizacji przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz ze sprzętem karty gwarancyjne.
2. Dokumentem potwierdzającym odbiór sprzętu będzie Protokół Odbioru Jakościowego, w protokole będą wymienione numery fabryczne dostarczonego towaru oraz ilości.
3. Integralną częścią protokołów odbioru stanowiąc będą wymagane dokumentacje, certyfikaty jakości, dokumentacje techniczne, dokumenty licencyjne, instrukcje obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest:
 - a) Niezgodny z opisem zawierającym specyfikację techniczną oferowanego sprzętu (załącznik nr 4 do FRC) lub nie kompletny,
 - b) Posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia

Zamawiający odmówi części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

5. W przypadku innych uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia przedmiotu umowy nowego wolnego od wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pełnego zainstalowania i konfiguracji dostarczonego sprzętu i sprawdzenia jego prawidłowego funkcjonowania.
7. Osobą upoważnioną do nadzoru technicznego, realizacji umowy oraz odbioru towaru i wykonanej instalacji ze strony Zamawiającego jest Dariusz Rynkowski. Zamawiający zastrzega sobie godziny instalacji w dni robocze, wyłącznie w godzinach 8.00 -15.00.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu, a koszt transportu do miejsca odbioru, podłączenia, uruchomienia sprzętu zawarty jest cenie wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust.1 niniejszej umowy.

§ 6. Gwarancja na sprzęt

1. Wykonawca dostarczy wraz z towarem dokument gwarancji, jakości sprzętu wystawiony przez siebie lub producenta urządzenia, zobowiązujący wystawcę dokumentu (gwaranta) do usunięcia wady fizycznej towaru lub do dostarczenia towaru wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji.
2. Warunki gwarancji będą w szczególności przewidywały (nie dotyczy oprogramowania):
 - 1) Okres gwarancji nie mniejszy niż miesięcy na dostarczony sprzęt, o którym mowa w §2 ust.2 pkt. (wynikający z załącznika nr 4 do FRC będzie wpisany po wyborze oferty dla poszczególnych urządzeń)
3. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji niż wymagany w § 6 ust. 2.
4. Bieg okresów gwarancyjnych wyszczególnionych w §6 ust. 2 pkt.1) i rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu Odbioru bez uwag (zastrzeżeń).
5. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu **90 dniowej gwarancji na bezawaryjne działanie wszelkich nośników instalacyjnych**. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego.
7. W przypadku wykrycia wad nośników Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w terminie 3 dni od daty zgłoszenia wady.
8. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy obciążają wykonawcę.
9. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy usterki i wady oraz uszkodzenie powstałe w czasie poprawnego zgodnego z instrukcją użytkowania.
10. Zasady eksploatacji i konserwacji urządzeń zostaną określone w przekazanej przez wykonawcę „Instrukcji użytkowania i eksploatacji urządzeń” wraz z wykazem urządzeń, które wymagają przeglądów serwisowych.
11. Instrukcja użytkowania i eksploatacji urządzeń jest zbiorem szczegółowo opracowanych instrukcji użytkowania i eksploatacji dla wszystkich elementów objętych gwarancją.
12. Zasady eksploatacji i konserwacji ujęte w instrukcjach użytkowania i eksploatacji mogą wynikać tylko z przepisów prawa lub zasad prawidłowej gospodarki. W szczególności zasady te nie mogą się różnić na niekorzyść zamawiającego od zasad określonych przez producentów elementów podlegających gwarancji.
13. Jeżeli wykonawca nie sporządzi instrukcji użytkowania i eksploatacji nie będzie się mógł uwolnić ze zobowiązań gwarancyjnych powołując się na zarzut eksploatacji i konserwacji elementów podlegających gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.

14. W przypadku awarii sprzętu, która nie została usunięta w terminie 30 dni, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy o parametrach nie gorszych od sprzętu uszkodzonego. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi najpóźniej w 35 dniu od zgłoszenia.
15. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminów, o których mowa w §8 ust. 2 pkt.1) i..... jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.
16. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na korzystanie z programu nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wobec tych praw. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego w zakresie zakupionych przez niego licencji przed roszczeniami osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
17. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii sprzętu w okresie gwarancji telefonicznie, faksem oraz drogą mailową w godzinach od 08.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie awarii po godz. 16.00 będzie traktowane, jak zgłoszenie o godz.08.00 następnego dnia roboczego. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane pod nr tel./faksu lub adres poczty elektronicznej
18. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone faksem.
19. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia wady i/lub awarii na nr faksu lub adres poczty elektronicznej, z którego zostało wysłane zgłoszenie.
20. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych w czasie nieprzekraczającym jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia.
21. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu (towaru) wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia tej wady.
22. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu w godz 8.00 -15.00.
23. W przypadku, kiedy Wykonawca uzna za konieczną naprawę sprzętu w serwisie Wykonawca zapewni:
 - 1) odbiór na własny koszt wadliwego sprzętu (towaru) w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych;
 - 2) dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od odebrania sprzętu z siedziby zamawiającego
 - 3) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 14 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu (towaru) z siedziby zamawiającego, wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi. Podstawiony sprzęt będzie miał zainstalowany uzgodniony z Zamawiającym system operacyjny i wszystkie dodatkowe, standardowe poprawki niezbędne do jego poprawnej pracy.
24. Koszt dojazdu ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszty transportu przedmiotu umowy naprawianego w ramach gwarancji pokrywa wykonawca.
25. Jeżeli Wykonawca nie podejmie naprawy w ciągu 2 dni od momentu zgłoszenia awarii, Zamawiający może dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych.

§ 7. Warunki płatności i rozliczenia

1. Wartość przedmiotu umowy została ustalona zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę w przetargu o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy prawo zamówień publicznych i wynosi brutto (w tym należny podatek VAT) zł
Słownie brutto: złotych, netto..... (słownie netto.....).
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostarczony zgodny z wymogami FRC (załącznik nr 4 do FRC) i odebrany Protokołem Odbioru Jakościowego bez uwag (zastrzeżeń) sprzęt.
3. Podstawa do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura oraz dokumenty odbioru ilościowego i jakościowego (Protokół Odbioru Jakościowego bez uwag (zastrzeżeń), podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Należność za wykonaną dostawę, będącą przedmiotem umowy, nastąpi jednorazowo po wykonaniu dostawy i zapłacona będzie w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto
5. Kwota określona w §7 ust. 1 zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy jest stała i obowiązuje do końca jej realizacji. Kwota zawiera wszelkie opłaty i wynagrodzenia autorskie za licencje.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
7. Wynagrodzenie wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnym z ceną przedstawioną w ofercie. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy.
8. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
9. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawodawstwem.
10. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający odmówi jej przyjęcia.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez wykonawcę, w wysokości 10% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w §7 ust.1 niniejszej umowy
 - 2) W przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy zamawiający pomniejszy kwotę wynagrodzenia w wysokości 0,2% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w §7 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za nie przedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 200,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
 - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 200,00 złotych za rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 5) w przypadku nieterminowej realizacji napraw gwarancyjnych, zamawiający obciąży wykonawcę karą umowną w wysokości 2% wartości sprzętu w przypadku, którego naprawa gwarancyjna była wykonywana, za każdy dzień zwłoki.
2. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kary umownej jest wyższa od poniesionej szkody.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% Ceny ofertowej brutto. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
6. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub innych zobowiązań wynikających z Umowy.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
9. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
10. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

§ 9. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w §2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wstrzymania realizacji umowy przez zamawiającego,
 - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac,
 - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 4) w przypadku zmiany technologii, jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, wprowadzanych na wniosek wykonawcy,
 - 5) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 3) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1 niniejszej umowy, z tym, że koszty wzrostu podatku VAT pokrywa wykonawca.
 - 4) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy na prośbę Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 5) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- 6) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
- 7) Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt.4 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonywania przedmiotu umowy którejkolwiek osoby. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku osób przewidziany do kierowania wykonywania przedmiotu umowy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia prac.
- 8) Ograniczenie zakresu prac wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego w dokumentacji projektowej, które wynikły w trakcie realizacji prac i były konieczne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w FRC, Wykonawca może:
 - c) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - d) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
 - e) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - f) zrezygnować z Podwykonawstwa
4. W przedstawionych w ust. 2 pkt.1) - 5), przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt.1) umowy.
5. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania prac lub ich części, tempo prac według zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, zamawiający może polecić wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa prac. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają wykonawcę.
6. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje prace niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie prac na okres dłuższy niż 10 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania,
 - 3) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20 % Ceny ofertowej brutto;
 - 4) daje lub proponuje bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie, jakąkolwiek korzyść majątkową, prezent, gratyfikację, prowizję lub inną wartościową rzecz, jako zachętę lub nagrodę:
 - a) za jakiegokolwiek działanie lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i niezgodnego z prawem albo umową lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i zgodnego z prawem lub Umową,
 - b) jeśli ktokolwiek z personelu Wykonawcy, jego pełnomocników lub Podwykonawców, daje lub proponuje (bezpośrednio lub pośrednio) komukolwiek jakąkolwiek taką zachętę lub nagrodę.
 - 5) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 - 6) Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
 - 7) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 8) w razie konieczności:
 - a) wielokrotnego (co najmniej 2 razy) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
 - b) dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy
 Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi lub którzy zawarli przedłożone Zamawiającemu Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
2. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji, jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.

3. Odstąpienie od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej według protokołu odbioru i załączonego do niego zestawienia wartości wykonanych prac w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych
 - 2) na skutek polecenia Zamawiającego (bez szczególnego powodu) przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu prac trwa dłużej niż 60 dni.
 - 3) Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do spełnienia zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcą i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §8 ust.1 pkt 1) niniejszej umowy.

§ 11. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia.....
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia
Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części prac.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w FRC, Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
6. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zaleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi,
 - 2) w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
 - a) przedłożone Zamawiającemu Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres prac wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.

11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
22. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi pracami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
26. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
27. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miły zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 4 do FRC - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wymagane przez zamawiającego minimalne parametry techniczne		
1. patch panel	<p>Wysokość: 1U Szerokość: 19" Kategoria: Kat.6 / cat.6 Liczba portów RJ45: 24 porty Typ okablowania: UTP Inne cechy: wyposażony w moduły terminowane beznarzędziowo, moduły muszą mieć możliwość montowania od przodu patchpanela, wyposażone w organizer kablowy tylny, z oznakowaniem 568 A/B, Zgodny z normami ISO/IEC 11801 (edycja 2.0), EN 50173-1 i EIA/TIA 568 Gwarancja: Min. 2 lata</p>	1 szt.
2. Gniazda sieciowe	<p>Gniazdo 2xRJ45, nieekranowane Kat. 6, natynkowe Złącze szczelinowe typu IDC LSA dla kabli o AWG 22 – AWG 56 Kolorowe kodowanie złącza zgodnie ze schematem rozszycia T568A i T568B Doprowadzenie kabla: góra/dół Pole opisowe wraz z kompletem etykiet</p>	10 szt.
3. Zasilacz awaryjny UPS	<p>Moc pozorna: Min. 1000 VA Napięcie wejściowe: 230 V Kształt napięcia wyjściowego: Sinusoidalny Złącza: RS232, USB Wysokość : max. 2U Wymiary: zasilacz o wymiarach umożliwiających montaż w szafie z pkt. 4 załącznika 4 do FRC Liczba gniazd wyjściowych: Min. 4 szt. Inne cechy: Zimny start, urządzenie musi posiadać możliwość wymiany uszkodzonych lub zużytych akumulatorów Gwarancja : Min. 24 miesiące</p>	1 szt.
4. Szafa Rack	<p>Typ: wisząca dwuczęściowa Wysokość: 15 U Wymiary: 600/600/730 (szer./gł./wys. mm) współczynnik ochrony: IP20 zgodne z normami PN92/E-08106/EN 60 529/ IEC 529 zastosowanie: wewnątrz pomieszczeń drzwi przednie: otwierane prawo lub lewostronnie (funkcja uzyskiwana przez możliwość dowolnego zawieszenia góra - dół szafy na ścianie), drzwi wykonane z szyby hartowanej z zamkiem, zamontowane na zawiasach umożliwiających otwieranie o 180 stopni (na wyposażeniu szafy muszą się znajdować co najmniej 2 szt. kluczy do drzwi przednich) ściana tylna: wykonana z blachy stalowej o grubości 1 mm zamocowana przy pomocy zawiasów umożliwiających otwieranie szafy o 180 stopni, istnieje możliwość otwarcia tylnej części szafy listwa szczotkowa: 1 szt. śruba montażowa M6: co najmniej 16 szt.</p>	1 szt.
5. Moduł wentylacji	<p>Typ: 1-wentylatorowy montowany w szafach wiszących (dachowy) Moduł musi być wyposażony w termostat oraz musi być możliwość montażu w szafie z pkt.4. Moduł musi być wyposażony w śruby umożliwiające montaż.</p>	1 szt.
6. Wentylator	<p>Typ: Wentylator montowany w szafach wiszących, zasilanie 230V Wymiary: min. 120x120x38mm</p>	1 szt.
7. Termostat	<p>Termostat do montażu w szafach rack, łączący obwód po przekroczeniu ustalonej temperatury współpracujący z wentylatorem z pkt. 6</p>	1 szt.
8. Listwa zasilająca	<p>Typ: 9xNFC61 (bolec), wtyk DIN49441(uniwersalny), musi być możliwość mocowania listwy w szafie Rack z pkt. 4</p>	1 szt.
9. Wtyk RJ45	<p>Typ wtyczki: RJ45 (8P8C) RJ45 (8P8C) Typ okablowania: UTP – nieekranowana skrętka 4 parowa UTP - nieekranowana skrętka 4 parowa Dodatkowe informacje: Kategoria 6 Wtyk typu 8P8C (8 pól i 8 styków) Dodatkowy element gwarantujący precyzyjny przebieg przewodów</p>	200 szt. (2 opak.)
10. Kabel sieciowy	<p>Typ kabla: UTP kat. 6 Parametry transmisyjne skrętki: zgodne z kategorią 6 Budowa kabla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Żyły: miedziane, fi 0,56 mm (AWG23) • sposób prowadzenia: 4 pary separowane wkładką • Izolacja żył: polietylen • Grupowanie (splot): po 2 przewody 	1 szt.

	<ul style="list-style-type: none"> • Powłoka zewnętrzna: PVC • Średnica zewnętrzna: 6,2 mm <p>Długość kabla: 500m</p>	
11. Komputery stacjonarne	<p>Typ obudowy: midi Tower</p> <p>Ilość zainstalowanych procesorów: 1 Procesor wielordzeniowy Intel Core i3 lub inny osiągający w teście CPU benchmark (http://www.cpubenchmark.net/cpu.php) wartości nie gorsze niż Passmark CPU Mark 4798; rank 333; CPU Value 40,23.</p> <p>Ilość zainstalowanych dysków: 1 szt. Pojemność zainstalowanego dysku: co najmniej 250 GB Typ zainstalowanego dysku twardego: SATA III</p> <p>Pojemność zainstalowanej pamięci: co najmniej 4 GB Rodzaj zainstalowanej pamięci: DDR Częstotliwość szyny pamięci: co najmniej 1333 MHz Ilość banków pamięci: co najmniej 2 szt.</p> <p>Karta graficzna: zintegrowana Karta dźwiękowa: zintegrowana Karta sieciowa: zintegrowana Typ karty sieciowej: 10/100/1000 Mbit/s</p> <p>Ilość slotów PCI: co najmniej 2 szt. Ilość slotów PCI-E 16x: co najmniej 1 szt.</p> <p>Interfejsy: co najmniej</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 x DVI-D 1 x VGA (d-sub) 4 x USB 2.0 <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 2 x USB 2.0 (tylny panel) • Minimum 2 x USB 2.0 (przedni panel) 1 x RJ45 <p>Napędy wbudowane (zainstalowane): DVD-REC (Dual Layer)</p> <p>Moc zasilacza: odpowiedni do zasilania zestawu</p> <p>Dołączone wyposażenie: klawiatura, mysz (optyczna), kabel zasilający, podkładka pod mysz (laserową/ optyczną)</p> <p>Gwarancja: minimum 24 miesiące</p> <p>System operacyjny: Preinstalowany system operacyjny zapewniający rejestrację konta komputera w domenie z poziomu stacji roboczej przy użyciu konta administratora domeny. System operacyjny musi spełniać następujące wymagania poprzez natywne dla niego mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; 2. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; 3. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; 4. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; 5. Wbudowana zaporę internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; 6. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe; 7. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi), 8. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer 9. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta. 10. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; 11. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników. 12. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; 13. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkow- 	2 szt.

	<p>nika module indeksacji zasobów lokalnych,</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie. 15. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modulem „uczenia się” głosu użytkownika. 16. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi. 17. Wbudowany system pomocy w języku polskim; 18. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących); 19. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji; 20. Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny; 21. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509; 22. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard; 23. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji; 24. Narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk; 25. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach; 26. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń; 27. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem; 28. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową; 29. Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację; 30. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; 31. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników; 32. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe 33. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; 34. Możliwość przywracania plików systemowych; 35. Funkcjonalność pozwalająca na identyfikację sieci komputerowych, do których jest system podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.) 36. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu). <p>Wszystkie wymienione cechy spełnione są przez system Windows 7 i 8 PL Professional. Ponadto, jest on preferowany ze względu na dotychczasowe używanie systemów rodziny Windows, a tym samym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przystosowanie środowiska informatycznego pod ten system (narzędzia sieciowe, stosowane specjalistyczne oprogramowanie); - przeszkolenie administratorów systemów i zwykłych użytkowników; <p>opracowanie zasad organizacyjnych (z uwzględnieniem systemów</p>	
12. Monitor	<p>Typ matrycy: TN LED Przekątna ekranu: minimum 21,5 cala Format ekranu: 16:9 Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080 Kąt widzenia w pionie/ poziomie: minimum 90 stopni Liczba wyświetlanych kolorów: 16,7 mln Wejścia/ wyjścia: Podłączenie monitora zgodne z wejściem w komputerze Wyposażenie: instrukcja obsługi, kabel zasilający, karta gwarancyjna Gwarancja: minimum 24 miesiące</p>	1 szt.

1. Wymieniony w niniejszym załączniku sprzęt powinien być fabrycznie nowy oraz powinien posiadać instrukcję obsługi w języku polskim.
2. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania kompatybilności (bezpieczeństwo, stabilność i wydajność) nowych komputerów z istniejącym systemem plików w oparciu o system domen środowiska Microsoft Windows.

- 2) Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszystkie akcesoria, przewody i kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania (np. kabel zasilający, kable USB itd.)
- 3) Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych wad lub usterek na zasadach określonych we wzorze umowy
- 4) Wykonawca zapewni dostęp do pomocy technicznej, umożliwiającej zgłaszanie wad lub usterek za pomocą Internetu lub telefonicznie.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych oraz nośników oprogramowania.
- 6) Wykonawca zapewni zamawiającemu dostęp do aktualizacji sterowników za pośrednictwem serwisu internetowego.
- 7) Wykonawca w ofercie wskaże producenta i model wyspecyfikowanego sprzętu i oprogramowania.
- 8) Dostawca wraz ze sprzętem dostarczy listę numerów seryjnych dostarczonych urządzeń i oprogramowań – Protokołu Odbioru Jakościowego,
- 9) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszty transportu do miejsca odbioru, podłączenia, uruchomienia, zamontowania sprzętu, zainstalowania oprogramowania,