

Zarządzenie Nr 0050-7/2015

Burmistrza Miasta Iławy

Z dnia 20.01.2015r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.) i art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

1. Wieczorek Łucja – przewodniczący
2. Panfil Krzysztof – zastępca przewodniczącego
3. Mianecka Martyna – sekretarz
4. Górny Danuta – członek
5. Liedtke Alina – członek
6. Skuzjus Janusz - członek
7. Śliwińska Iwona – członek
8. Tomaszewski Marek – członek

§ 2

Zadania, organizację i tryb pracy Komisji, o której mowa w § 1 określa Regulamin stanowiący załącznik Nr 1.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 0050- 1/2014 Burmistrza Miasta Iławy z dnia 02.01.2014 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA IŁAWY

Adam Zyliński

REGULAMIN

MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W ŁAWIE

§ 1

1. Regulamin określa zadania, organizację wewnątrz oraz tryb pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ławie, zwanej dalej „Komisją”

2. Komisja działa na podstawie :

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity z r. 2013 r. 594 z późniejszymi zmianami/ z wyłączeniem art.21 tej ustawy.
- b) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi / tekst jednolity z r. 2012 .Dz. U. poz. 1356 z póź. zmianami /.
- c) niniejszego regulaminu.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Komisję powołuje Burmistrz Miasta. Kandydatem do Komisji może być osoba ciesząca się dobrą opinią oraz przeszkolona w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Komisja inicjuje działania w zakresie zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie odwykowym.
3. Obszarem działania Komisji jest teren Miasta Ławy.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący ustalając termin, temat i rodzaj materiałów, jakie członkowie Komisji powinni otrzymać.
5. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
 - a. posiedzenie ma charakter zamknięty w sprawach dotyczących podejmowania czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu (tj. realizacji art. 4¹ pkt 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi).
 - b. posiedzenie ma charakter otwarty w sprawach innych, niż wskazane w punkcie a). W posiedzeniu otwartym mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji.
6. Komisja ze swego składu może powołać stałe i doraźne zespoły problemowe. Skład zespołu jest ustalany w zależności od potrzeb i typu sprawy. Do pracy w zespole mogą być powołane osoby nie będące członkami Komisji.
7. Postanowienia Komisji mają formę uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Wnioski i opinie podejmowane będą w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.
9. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 3

ZADANIA KOMISJI

Komisja realizuje następujące zadania:

1. Inicjowanie działań obejmujących:

- a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe- pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- d) ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych z przeznaczeniem do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontroli przestrzegania zasad obrotu tymi napojami,
- e) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącym rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

2. Podejmowanie czynności zmierzających do orzekania o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku leczenia w zakładzie lecznictwa odwykowego oraz kierowania na badania przez biegłego.

- a) poddanie się leczeniu odwykowemu jest dobrowolne – wyjątki od tej zasady określa ustawa,
- b) osoby, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład pożycia rodzinnego, demoralizują małoletnich, uchylają się od pracy albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny kieruje się na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
- c) na badanie jw. Komisja kieruje na wniosek osoby, której postępowanie dotyczy lub z własnej inicjatywy /w przypadku odmowy leczenia dobrowolnego/,
- d) osoby te, jeżeli uzależnione są od alkoholu zobowiązać można do poddania się leczeniu w stacjonarnym lub niestacjonarnym zakładzie lecznictwa odwykowego.
- e) zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu orzeka Sąd Rejonowy właściwy wg miejsca zamieszkania lub pobytu osoby, której postępowanie dotyczy – w postępowaniu nieprocesowym. Sąd wszczyna postępowanie na wniosek Komisji lub Prokuratora. Do wniosku dołącza się zebraną dokumentację wraz z opinią biegłego jeżeli badanie przez biegłego zostało przeprowadzone.

3. Prowadzenie procedury „Niebieskiej Karty”, współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym powołanym przez Burmistrza Miasta Ławy.

4. Współpraca z Pełnomocnikiem Burmistrza do Spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień, zwanym dalej „Pełnomocnikiem”.

5. Wydawanie opinii zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miasta o których mowa w art.12 ust. 1 i 2 .

6. Prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi).

7. Opiniowanie przez Komisję wniosków o wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 4

ORGANIZACJA PRACY I ZASADY FUNKCJONOWANIA

1. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy członków, a w sprawach dotyczących orzekania o leczeniu Komisja rozstrzyga w składzie co najmniej trzech osób (w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego) .
2. Zaopiniowane przez Komisję projekty uchwał Rady Miejskiej określone przedmiotową ustawą przedkładane są Burmistrzowi Miasta przez Pełnomocnika – Burmistrz Miasta kieruje materiał pod obrady Rady Miejskiej .
3. Przy realizacji zadań Komisja kieruje się zasadami określonymi w Kodeksie Postępowania Administracyjnego. Ustala się jednak, że wszystkie sprawy powinny być załatwione w terminie półrocznym.
4. Działalność w postępowaniu przez Komisję powinna być sprawna i jak najmniej uciążliwa dla jej członków. Posiedzenia Komisji należy tak organizować, aby w miarę możliwości nie odwoływać od pracy zawodowej uczestników postępowania i członków Komisji.
5. Postępowanie w Komisji powinno w należyty sposób zabezpieczać interes społeczny i dobro osób zgłaszających się do Komisji oraz osób prowadzących rozmowy. Informacje, z którymi zapoznają się członkowie Komisji oraz inne osoby upoważnione w związku z wykonywaniem swoich obowiązków, a których ujawnienie może narazić na szkodę interes społeczny, uzasadniony interes Komisji i Obywatela – stanowią tajemnicę służbową.
6. Komisja powinna podejmować wszechstronne działania w nakłanianiu osób uzależnionych od alkoholu do podejmowania dobrowolnego leczenia odwykowego.
 - Komisje powiadomić może każdy / rodzina, sąsiedzi, zakład pracy, policja, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (MOPS) i inne instytucje /.
 - Na podstawie zebranego materiału Komisja zaprasza osobę w celu przeprowadzenia rozmowy motywacyjno – informacyjnej do Punktu Konsultacyjnego, kieruje osobę w zależności od rozpoznania sprawy do odpowiedniej placówki.
 - W przypadku odmowy poddania się leczeniu komisja kieruje sprawę do Sądu.
7. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami,
8. Komisja może upoważnić osoby nie będące jej członkami do przeprowadzania wywiadów środowiskowych, dotyczących osób nadużywających napojów alkoholowych oraz wykonywania czynności przygotowawczych związanych z działalnością Komisji. Zakres wywiadu środowiskowego ustala Komisja.
9. W celu realizacji swych zadań Komisja może prosić o udzielenie jej szczegółowych informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu – policję, służbę zdrowia, sąd, prokuraturę, straż miejską, zakłady pracy i MOPS.
10. Przewodniczący Komisji, Zastępca i Sekretarz stanowią Prezydium Komisji, którego kompetencje określa Regulamin. Prezydium Komisji min. kieruje wnioskami o powołanie i odwołanie członka Komisji. Komisja w celu sprawnej realizacji zadań może upoważnić Sekretarza do podejmowania wszelkich działań w imieniu Komisji. Szczegółowy zakres pełnomocnictw określa Komisja.

ZAKRES CZYNNOŚCI I ZASADY WYNAGRADZANIA

1. PRZEWODNICZĄCY:

- zwołuje posiedzenia Komisji, ustala porządek obrad na posiedzenia, przewodniczy posiedzeniom, reprezentuje Komisję na zewnątrz.
- przyjmuje i podpisuje korespondencję w sprawach współpracy Komisji z organami administracji, organizmami społecznymi i innymi jednostkami,
- kieruje sprawy wynikające z posiedzeń Komisji dotyczące skierowania osób uzależnionych od alkoholu bądź podejrzanych o uzależnienie:
 - na badanie przez biegłego w przedmiocie uzależnień od alkoholu,
 - wskazanie odpowiedniego zakładu odwykowego,
 - skierowanie sprawy do Sądu o zastosowanie obowiązku leczenia odwykowego w stacjonarnym lub niestacjonarnym zakładzie leczenia odwykowego,
- reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- nadzór nad prowadzeniem dokumentacji i korespondencji Komisji.

Do przeprowadzenia określonych spraw przewodniczący Komisji może wyznaczyć jednego z członków Komisji

2. ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO – pełni funkcje przewodniczącego w razie jego nieobecności.

3. SEKRETARZ:

- przygotowuje sprawy na posiedzenia Komisji i przedkłada je przewodniczącemu,
- zawiadamia członków Komisji i zainteresowane osoby o terminie posiedzeń Komisji,
- załatwia wszelkie sprawy związane z obsługą techniczną Komisji,
- kieruje sprawy zgodnie z ustaleniami Komisji do określonych instytucji i osób.

4. Członkowie Komisji pracują zgodnie z ustalonym planem pracy, plan pracy przygotowuje Prezydium Komisji a zatwierdza Komisja.

5. Zasady wynagradzania członków Komisji określone są w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.