

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
„Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Iławie”
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46) o wartości szacunkowej
zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Znak postępowania: ZP.271.48.2014

ZATWIERDZIŁ:

Iława, dnia 19.12.2014

.....

Załączniki do SIWZ:

1. Instrukcja dla Wykonawców
2. Formularz oferty wraz z załącznikami
3. Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami

*Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 43 kolejno ponumerowanych stron.
Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część*

Spis treści

Instrukcja dla Wykonawców	4
§ I. Zamawiający	4
§ II. Tryb udzielenia zamówienia	4
§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne	4
§ IV. Przedmiot zamówienia	4
§ V. Termin wykonania zamówienia	5
§ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	5
§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	7
§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów	8
§ IX. Wymagania dotyczące wadium.	9
§ X. Termin związania ofertą	10
§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert	10
§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	12
§ XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	13
§ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	14
§ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	15
§ XVI. Wizyta miejsca realizacji zadania.....	15
§ XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	15
§ XVIII. Środki ochrony prawnej.....	15
§ XIX. Oferty częściowe	17
§ XX. Umowa ramowa	17
§ XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.....	17
§ XXII. Opis i warunki oferty wariantowej.....	17
§ XXIII. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego	17
§ XXIV. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach	17
§ XXV. Aukcja elektroniczna	17
§ XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	17
§ XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp	17
§ XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:	18
§ XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,	18
Załącznik nr 2 do SIWZ - formularz oferty wraz ze wzorami	19
Wzór Nr 1 - formularz cenowy.....	19
Wzór Nr 2 - oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1	21
Wzór Nr 2a - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia	22
Wzór nr 3 - doświadczenie wykonawcy.....	23
Wzór nr 4 - wykaz narzędzi i urządzeń	24
Wzór nr 5 - wykaz osób.....	25
Wzór Nr 6 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej.....	26

<i>Wzór nr 7 - części zamówienia powierzone podwykonawcom</i>	27
<i>Załącznik nr 3 do SIWZ - wzory umów dla poszczególnych części zamówienia</i>	28
<i>Załącznik nr 1 do projektu/wzoru umowy nr IŚM.7031.1...2014 r. z dnia</i>	37
<i>Załącznik nr 2 do projektu/wzoru umowy nr IŚM.7031.1...2014 r. z dnia</i>	39
<i>Załącznik nr 3 do projektu/wzoru umowy nr IŚM.7031.1...2014 r. z dnia</i>	40
<i>Załącznik nr 5 do projektu/wzoru umowy nr IŚM.7031.1...2014 r. z dnia</i>	42
<i>Załącznik do umowy dzierżawy</i>	43

Instrukcja dla Wykonawców

§ I. Zamawiający

1. Zamawiający: **Gmina Miejska Łława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Łławy.**
2. Adres zamawiającego: **14-200 Łława, ul. Niepodległości 13, telefon /89/ 649-01-01, 649-01-59 faks /89/ 649-26-31,**
3. **Strona internetowa www.bip.umilawa.pl**
4. **Adres e-mail: przetargi@umilawa.pl**
5. Godziny pracy: Pn. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.15-15.15

§ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. **Tryb zamówienia:** Postępowanie prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty 207.000 Euro oraz art. 10 ust. 1, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo Zamówień Publicznych** oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę usług związanych z „**Prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt w łławie**”. **Postępowanie znak: ZP.271.48.2014.**
2. **Podstawa prawna opracowania SIWZ:**
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013, poz. 907 z późn. zm.)
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.2013, poz. 231),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735)
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692),
 - e) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2014.121 z późn.zm),
 - f) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz.U.2013.1409 z późn. zm.),
 - g) Ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2008.63.394).

§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.

1. „Zamawiający” – Gmina Miejska Łława reprezentowana przez Burmistrza Miasta Łławy.
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne określone w art. 2 pkt 13) ustawy Pzp, którego przedmiot został opisany w SIWZ oraz załącznikach.
6. „Wykonawca” – podmiot określony w art. 2 pkt 12) ustawy Pzp, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

§ IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w łławie zgodnie z projektem/wzorem umowy (załącznik nr 3 do SIWZ wraz z załącznikami) i regulaminem schroniska stanowiącym załącznik nr 1 do projektu/wzoru umowy oraz utrzymywanie obiektów budowlanych we właściwym stanie zgodnie z wzorem umowy dzierżawy stanowiącym załącznik nr 5 do projektu/wzoru umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
3. Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz zapobieganie ich bezdomności poprzez:
 - 1) Opiekę nad bezdomnymi zwierzętami z terenu miasta przekazywanymi do schroniska i z Gmin, z którymi Gmina Miejska Łława ma podpisane porozumienia w sprawie przyjmowania i utrzymywania psów,
 - 2) Odlławianie biegających luzem psów i kotów z terenu miasta i dostarczanie ich do schroniska dla bezdomnych zwierząt,
 - 3) Zbieranie z terenu miasta psów i kotów martwych oraz potraconych,
 - 4) Odlławianie zwierząt dzikich oraz zbieranie zwłok zwierząt dzikich z terenu miasta zgodnie z Programem postępowania w sytuacjach związanych z wystąpieniem zwierząt wolno żyjących na terenach zurbanizowanych miasta łławy stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050-45/2013 Burmistrza Miasta Łławy z dnia 27 czerwca 2013 r. – kopia zarządzenia stanowi Załącznik nr 4 do projektu/wzoru umowy.
 - 5) Prowadzenie Dobrej Woli, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do projektu/wzoru umowy
 - 6) Przechowywanie martwego zwierzęcia i odwiezienie go do zakładu utylizacji,

- 7) Prowadzenie ewidencji usług,
 - 8) Zapewnienie właściwych warunków bytowania dla psów i kotów w pomieszczeniach schroniska dla zwierząt, przez co rozumie się trzymanie zwierząt w pomieszczeniach umożliwiających swobodne poruszanie się zwierząt. Zaznacza się również, że w schronisku należy przestrzegać zasady wydzielania pomieszczeń dla zwierząt agresywnych i chorych.
 - 9) Zapewnienie zwierzętom wystarczającej ilości karmy i stałego dostępu do wody według obowiązujących norm,
 - 10) Zapewnienie zwierzętom opieki weterynaryjnej. Szczegółowy wykaz usług weterynaryjnych stanowi Załącznik nr 2 do projektu/wzoru umowy.
 - 11) Utrzymanie zwierząt do momentu adopcji, śmierci lub uspienia. W przypadku wystąpienia powyższych konieczne jest udokumentowanie tego zdarzenia oraz zamieszczenie informacji w programie System Informacji o Zwierzętach.
 - 12) Prowadzenie rejestrów przeprowadzonych kontroli i wykonywanych zabiegów weterynaryjnych, a także szczepienia, leczenia itp.
 - 13) Systematyczne czyszczenie i okresowo, nie rzadziej niż raz na kwartał, przeprowadzanie dezynfekcji, deratyzacji i dezynsekcji klatek, boksów i wybiegów dla zwierząt.
- 4. Schronisko posiada miejsce dla 140 psów i 30 kotów.**
5. Nazwy kodów dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 98380000-0, 85200000-1.
 6. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wypełniając wzór nr 7 - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców

§ V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi - **od dnia podpisania umowy**
2. Termin zakończenia realizacji usługi - **do 31.12.2015 r.**

§ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykazą:
 - 1) **Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:** W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami i prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2012.391) oraz składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich spełnia w/w warunek. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonej do oferty kopii przedmiotowego zezwolenia zgodnie z zapisem **§VII ust.1 pkt 8) SIWZ** oraz złożonego oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ.
 - 2) **Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:** dla uznania że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i oświadczenia zamawiający, żąda by wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, wykonuje lub wykonał realizację **co najmniej 1 usługi** odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Przez „zadanie odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia” należy rozumieć wykonanie lub wykonywanie, **co najmniej 1 (jednej) usługi prowadzenia schroniska dla zwierząt, która trwała, co najmniej 9 miesięcy w ramach jednego kontraktu (umowy)**, oraz złoży także oświadczenie, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia. Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez zamawiającego. Ocena spełniania warunków szczegółowych będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wypełnionego formularza „Doświadczenie wykonawcy” zgodnie z wzorem nr 3, o którym mowa w **§VII ust. 1 pkt 5) SIWZ** oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia. Do wzmiankowanego Formularza (wzór nr 3) należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek.
 - 3) **Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
 - 3.1) **potencjał techniczny:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował następującym sprzętem:
 - a) co najmniej jeden samochód będący w dyspozycji schroniska, który będzie posiadał:

- odpowiednią powierzchnię i kubaturę (przestrzeń) umożliwiającą ustawienie co najmniej dwóch metalowych klatek o minimalnych wymiarach: 106 cm (dł.) x 72cm (szer.) x 80 cm (wys.).
 - zadaszenie i ściany izolowane w celu zabezpieczenia zwierząt przed wpływami atmosferycznymi
 - widoczne oznaczenie „Schronisko dla zwierząt w ławie” np tabliczka, naklejka itp,
- b) myjka wysokociśnieniowa o parametrach: ciśnienie 30-150 bar, wydajność min. 230 l/h – min.1 szt.
 - c) lodówka o parametrach: pojemność chłodziarki min. 200 litrów – min. 2 szt.
 - d) klatka na zwierzęta o wymiarach min.: 106 cm (dł.) x 72cm (szer.) x 80 cm (wys.) – min. 1 sztuka
 - e) boks z pełnymi ścianami do umieszczenia w nim klatki do przewozu zwierząt dzikich – min. 1 sztuka
 - f) siatka do łapania zwierząt – min. 1 sztuka
 - g) kaganiec i smycz – min. 3 kpl,
 - h) tablica biała suchościerna o wymiarach: min. 170cm (dł.) x 100 cm (szer.) – min. 1 szt.

oraz złoży oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu sprzętu wg **wzoru nr 4 do SIWZ**, o którym mowa w **§ VII ust.1 pkt. 6) SIWZ** oraz na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w **§VII ust.1 pkt.2) SIWZ**. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek

3.2) **potencjał kadrowy:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:

- a) **Kierownik schroniska** – osoba odpowiedzialna za realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia. Minimalne wymagania: Wykształcenie wyższe lub średnie w kierunku weterynaryjnym, zootechnicznym, bioinżynierii zwierząt, hodowli zwierząt,
- b) **Min. 3 osoby do obsługi schroniska**

oraz złoży oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **wzoru nr 5 do SIWZ**, o którym mowa w **§ VII ust. 1 pkt.7) oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku** zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych kwalifikacji dopuszcza odpowiadające im ważne kwalifikacje, które zostały wydane w innych krajach zgodnie z zasadami ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394), wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek.

4) **Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zapewniającej wykonanie Zamówienia:**

W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt 2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5) **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

w zakresie warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 pkt 5) ustawy Pzp Zamawiający żąda by wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w **§ VII ust. 1 pkt 4) SIWZ**, złożonego oświadczenia zgodnie z wzorem nr 2a, o którym mowa w **§VII ust. 1 pkt 3) SIWZ** oraz w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Pzp na podstawie dokumentu lub oświadczenia o którym mowa w **§VII ust. 1 pkt 9) SIWZ**.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wyżej wymienione pisemne zobowiązania innych podmiotów należy do oferty załączyć w oryginale. Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- 2) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- 3) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,

- 5) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy Pzp wykonawców, w stosunku do których zamawiający wykaże zaistnienie przesłanek wymienionych w tym przepisie

§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących oświadczeń lub dokumentów stanowiących ofertę, w kolejności jn.**
 - 1) Wypełniony formularz cenowy (**wg wzoru nr 1**),
 - 2) Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**wg wzoru nr 2**),
 - 3) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**wg wzoru nr 2a**).
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 5) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **wg wzoru nr 3**.
 - 5.1) W wykazie należy umieścić główne usługi. **Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w §VI ust.1 pkt.2 SIWZ, tj. wykonanie lub wykonywanie, co najmniej 1 (jednej) usługi prowadzenia schroniska dla zwierząt, która trwała, co najmniej 9 miesięcy w ramach jednego kontraktu (umowy).** Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez zamawiającego .
 - 5.2) Dowodami których mowa wyżej są:
 - a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
 - 5.3) W przypadku, gdy zamawiający (Gmina Miejska Łława) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 5.4) W razie konieczności szczególnie, gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
 - 6) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **wg wzoru nr 4**
 - 7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wg wzoru nr 5**.
 - 8) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami i prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2012.391)
 - 9) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **zgodnie z wzorem nr 6**.
 - 10) Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wypełniając **wzór nr 7** - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców
 - 11) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§ VII ust. 1 pkt 4) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § VII ust. 1 pkt 4) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w **§VII ust.1 pkt 4) SIWZ**.
4. Dokumenty i oświadczenia określone w **§VII ust. 1 pkt 2), 5), 6), 7), 8) SIWZ są to dokumenty składane na potwierdzenie spełnienia warunków działu w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
5. Dokumenty i oświadczenia określone w **§VII ust.1 pkt 3), 4), 9) są to dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania**.
6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **§VII ust. 1 pkt 1), 10), 11)** są to inne oświadczenia i dokumenty, pełnomocnictwa wymagane w postępowaniu.

§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1. Znak Postępowania: **ZP.271.48.2014. Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajemnicy źródła pytania.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer /89/ 649-26-31 lub na adres e-mail: przetargi@umilawa.pl** (na wskazany w § I SIWZ adres tj. Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława). Zamawiający **żąda**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art.26 ust.3 ustawy stosuje się formę określoną w §7 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231). Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej bez opatrzenia przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert **tj.: 24.12.2014r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.bip.umilawa.pl.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.bip.umilawa.pl.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Marta Zalewska – w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - 2) Mariusz Korpalski - w zakresie procedury prawa zamówień publicznych, fax. 89 649-26-31

12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, o których mowa w §VII ust. 1, którzy złożyli te dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez usługi wymagań określonych w przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

§ IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości: **4.600,00 zł.** (Słownie: cztery tysiące sześćset złotych 00/100) w terminie do dnia **29.12.2014r. do godz. 09.30.**
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - 1) **Pieniądzu** - przelewem na konto zamawiającego: Urząd Miasta Ławy Bank Millennium S.A. O/Ława 96 1160 2202 0000 0000 6192 1354, o uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.
 - 2) **Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**
 - 3) **Gwarancji bankowej**
 - 4) **Gwarancji ubezpieczeniowej**
 - 5) **Poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
3. W zależności od wybranej formy wadium (ust.2 pkt 2-5) – zaleca się kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty, a oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie zamawiającego pok.210 (pn. 08.00-16.00, wt.-pt. 08.00-14.00). W przypadku braku możliwości dostarczenia oryginału do kasy zamawiającego, **oryginał dokumentu** należy umieścić w kopercie wraz z ofertą.
4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
 - 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Miejską Ława reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Ławy,
 - 2) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
 - 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - 5) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
 - a) gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy; (art. 46 ust.5 ustawy pzp)
 - 6) być gwarancją nie odwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej (art.46 ust.4a ustawy pzp).
 - 7) Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
8. Zwrot wadium:
 - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
9. Utrata wadium:
 - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.

1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 4) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 6) Oferta (formularz oferty, oświadczenia, dokumenty, wykazy, o których mowa w SIWZ) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Z tym, że oświadczenia, o których mowa w **§VII ust. 1 pkt 1), 2), 9), 10) SIWZ** muszą być złożone w formie oryginału. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **§VII ust.1 pkt 3), 4), 5), 6), 7), 8) SIWZ** muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **§VII ust. 1 pkt 11) SIWZ**, musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów sa poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może:
 - a) nie numerować czystych stron.

- 10) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 11) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 12) Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 13) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
- 14) Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
- 15) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 16) Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.
- 17) Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
- 18) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:
 - a) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy i opisana jn.: Gmina Miejska Łława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Łławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Łława, Oferta w postępowaniu ZP.271.48.2014 na „**Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w łławie**”. - nie otwierać przed **terminem otwarcia ofert tj. 29.12.2014 godz. 10.00.**
 - b) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna, a ponadto powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
 - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
- 19) Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której Wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 20) Wymagane dokumenty ofertowe zaleca się przygotować w kolejności określonej w § VII ust. 1 SIWZ.
- 21) W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ XI ust. 1 pkt 18) lit. a)** z dopiskiem „*wycofanie*”. Koperty oznaczone „*WYCOFANIE*” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
 - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **§ XI ust. 1 pkt 18) lit. a) i b)**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiana*”. Koperty oznaczone „*ZMIANA*” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

3. Oferty wspólne

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą

zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt 2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jako:
 - Oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika) lub
 - Oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane w § VII oświadczenia i dokumenty,
 - c) Dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w **§VII ust.1 pkt 3), 4), 9)** - **składa każdy z Wykonawców** składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - d) Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - e) Wadium, (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) **Oferta składana przez spółkę cywilną**, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo **od poszczególnych wspólników spółki cywilnej** następujące dokumenty i oświadczenia: dokument, o którym mowa w **§VII ust.1 pkt 3), 4), 9)** SIWZ przez każdego wspólnika.
- 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.
- 7) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:
 - a) do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) spełniać warunki wymienione w **§ VI** niniejszej SIWZ;
 - c) do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - d) do solidarnej odpowiedzialności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania.

§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, w pokoju **312 (sekretariat)** w terminie do dnia **29.12.2014r.** do godziny **09.30.**
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w § I ust. 5 SIWZ.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona nie zwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust. 2 ustawy pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, w pok. **215** w dniu **29.12.2014r. o godz. 10.00.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ceny ofertowe oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek zawierający informacje przewidziane w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
10. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszają zasady ustawy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 prawo zamówień publicznych.
12. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
14. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp..
15. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaofertowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 15 pkt 2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
 - 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 15 pkt 3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§ XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia w tym min. koszty ubezpieczenia OC, koszty składowania i utylizacji odpadów i śmieci, koszty utrzymania obiektów zgodnie z zapisami SIWZ i wzorem umowy wraz z załącznikami, a także koszt opieki weterynaryjnej, wszystkie podatki i inne koszty, związane z realizacją zadania w tym między innymi koszty ewentualnych odszkodowań, opłat itp.
3. Cena za prace określone w formularzu ofertowym wzór nr 1 tabela poz. od 1 do 11 jest ceną umowną. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i ująć je w cenie oferty, a tym samym należy przewidzieć cały przebieg realizacji usługi. Wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej. W cenie ofertowej wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszt opieki weterynaryjnej w zakresie określonym w załączniku nr 2 do wzoru umowy.
4. Wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową.
5. Cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Wszystkie wartości i ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
9. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
10. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
11. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
12. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
13. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług

niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp).

14. Zaleca się, aby każdy z Wykonawców odwiedził teren realizacji zadania celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
15. Koszty odwiedzenia miejsca realizacji zadania poniesie Wykonawca.
16. Ceny prac, materiałów, urządzeń i wskaźników cenotwórczych zawarte w tabeli elementów rozliczeniowych będącej wzorem nr 1a oferty pozostają niezmiennie do końca realizacji usługi i nie podlegają waloryzacji..

§ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert w danej części zamówienia na podstawie następującego kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena	96 %
2	Czas pracy biura schroniska	4%

3. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (**Cp**) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$1) \quad C_p = \frac{C_o}{C_b} \times 96 \text{ pkt}$$

Cp- ilość punktów badanej ceny oferty

C_o - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

C_b - cena oferty badanej

- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (**wzór nr 1**) pkt. 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
4. Punkty za kryterium Czas pracy biura cmentarza (**waga 4%**) - (**Cbs**) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
 - 1) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego czasu pracy biura dotyczącego realizacji przedmiotu zamówienia przedstawionego przez wykonawców zastrzegając, iż minimalny czas pracy biura schroniska wynosi od 07.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku, nie dłuższy niż od 07.30 do 16.30 od poniedziałku do piątku oraz 2 soboty w miesiącu od 08.00 do 13.00 - 4 punkty, wg poniższego wzoru:
 - a) Czas pracy biura schroniska od 07.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku - 0 punktów,
 - b) Czas pracy biura schroniska od 07.30 do 16.30 od poniedziałku do piątku - 2 punkty,
 - c) Czas pracy biura schroniska od 07.30 do 16.30 od poniedziałku do piątku oraz 2 soboty w miesiącu od 08.00 do 13.00 - 4 punkty,
 - 2) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego (Wzór nr 1 do SIWZ). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza Ofertowego (wzór nr 1) czasu pracy biura schroniska, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny Czas pracy biura schroniska tj. od 07.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku.
 - 3) Oferta z Czasem pracy biura schroniska od 07.30 do 16.30 od poniedziałku do piątku, oraz 2 soboty w miesiącu od 08.00 do 13.00 otrzyma maksymalną ilość punktów.
5. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

Po = Cp+Cbs, gdzie:

Po - suma punktów uzyskana przez ofertę

Cp - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

Cbs - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Czas pracy biura schroniska”

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

7. Uzyskana z wyczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1)-4) ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1) (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej www.bip.umilawa.pl oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp oraz **§ VIII ust. 1 - 4 SIWZ** w lub 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
 - 1) Kopię dyplomu potwierdzającego wymagane wykształcenie kierownika schroniska.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).
7. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejsze umowy (art. 647 kc.)

§ XVI. Wizyta miejsca realizacji zadania.

1. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji miejsca realizacji zadania i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego ani wizyty na miejscu realizacji zadania.

§ XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5% wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia.**
2. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest **wnieść na rachunek lub dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ww. ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Millennium S.A. Warszawa 96 11602202 0000 0000 6192 1354.**
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
6. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.**
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w wysokości 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

§ XVIII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie podlega przepisom art. 180-198 ustawy Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidziany do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w ustawie.
8. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
- 3) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 4) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
 - 5) wobec innych czynności niż określone w ust. 8 pkt 1) i 2) SIWZ w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 6) W przypadku, gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia
10. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. 6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp
15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
16. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
17. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
18. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa

odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.

19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (zgodnie z przepisami art. 198a -198g ustawy Pzp)
21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
23. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
25. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ XIX. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

§ XX. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

§ XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1. Na mocy art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie przy czym:
 - 1) zakres zamówień uzupełniających będzie polegał na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, polegających na wykonywaniu tych samych czynności określonych w tabeli formularza ofertowego (wzór nr 1),
 - 2) wartość ww. zamówień będzie stanowić nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego,
 - 3) udzielane będą w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego pod warunkiem zrealizowania zadania podstawowego i wystąpienia potrzeby dokonania ww. zamówień uzupełniających oraz dysponowania odpowiednimi środkami finansowymi.

§ XXII. Opis i warunki oferty wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

§ XXIII. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: www.bip.umilawa.pl.
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: przetargi@umilawa.pl.
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bip.umilawa.pl.

§ XXIV. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.

§ XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

§ XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

§ XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

§ XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,

Zamawiający informuje, że wzór /projekt umów stanowią załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

Załącznik nr 2 do SIWZ - formularz oferty wraz ze wzorami

Wzór Nr 1 - formularz cenowy

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy i adres siedziby/wykonawców w przypadku oferty wspólnej)

REGON* Nr NIP*

nr telefonu* nr fax* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję.....

Adres poczty elektronicznej*, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:.....

***- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy**w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na : **Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Iławie**.
Postępowanie znak: **ZP.271.48.2014**, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę brutto:..... w tym należny podatek VAT (Słownie brutto :.....) zgodnie z poniższą tabelą:

I.p.	Rodzaj usługi	Jedn.	Przewidywana ilość	Ryczałtowa cena jednostkowa (brutto w zł)	RAZEM kol. 4*5 (brutto w zł)
1	2	3	4	5	6
1.	Zabranie psa i dostarczenie go do schroniska	szt.	150		
2.	Zabranie kota i dostarczenie go do schroniska	szt.	50		
3.	Jednorazowy wyjazd w celu zabrania i odwiezienia do schroniska szczeniąt/kociąt niezależnie od ich ilości	szt.	30		
4.	Wyjazd na zgłoszenie bez wykonania usługi (bez wylapania zwierzęcia) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy	szt.	120		
5.	Zabranie z terenu miasta martwych zwierząt	szt.	60		
6.	Przechowywanie martwego zwierzęcia i oddanie zwłok za pokwitowaniem do zakładu utylizacji	kg	1 000		
7.	Dzienne utrzymanie jednego psa doprowadzonego do schroniska	dniówka	51 100		
8.	Dzienne utrzymanie jednego kota doprowadzonego do schroniska	dniówka	10 950		
9.	Pozostałe usługi związane z bieżącym utrzymaniem schroniska dla zwierząt, zgodnie z §3 ust. 2 pkt. 4 umowy	zł/miesiąc	12		
10.	Praca sprzętu związana z wylapywaniem dzikich zwierząt z terenu miasta	zł/m-g	10		
11.	Prace związane z wylapywaniem dzikich zwierząt z terenu miasta	zł/r-g	30		
RAZEM (suma poz. 1-11 kol. 6):					

2. Oferowany czas pracy biura schroniska
(podać czas pracy biura schroniska godziny i dni - zgodnie z opisem §XIV ust. 4 pkt 1) SIWZ).

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy tel. e-mail.....
7. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 22 ust. 1)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w ławie” . Postępowanie znak: ZP.271.48.2014

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz:

1.....

2.....

3.....

(nazwa wykonawcy, adres lub nazwy wykonawców występujących wspólnie)

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): zgodnie z art. 22 ust. 1 spełnia(my) warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....

.....

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

(data)

Wzór Nr 2a - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

**OŚWIADCZENIE
(o braku podstaw do wykluczenia)**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Iławie”. Postępowanie znak: **ZP.271.48.2014**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz*:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję nie podlega(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

UWAGA!:

*** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców (wspólników spółki cywilnej) - patrz zapis §XI ust.3 pkt 4 i 5 SIWZ.**

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

1.
2.

(nazwa wykonawcy, adres lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Przedmiot i nazwa obiektu (Podać usługę prowadzenia schroniska dla zwierząt oraz adres schroniska)	Podmiot, na rzecz którego usługi były świadczone (nazwa i adres zamawiającego)	Okres wykonywania usługi prowadzenia schroniska dla zwierząt (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok) Wymagane/ posiadane	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem*
1	2	3	5	6
1	<p>Przedmiot:</p> <p>Adres schroniska</p>		9/.....	doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwagi:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, **że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie** wystawione przez podmiot zlecający wykonanie zamówienia.
2. ** W przypadku, gdy doświadczenie, o którym mowa wyżej jest oddane jest do dyspozycji przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego doświadczenia na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. **Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać:** kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. **Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w oryginale.**
3. *** **niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na :

„Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Iławie”. Postępowanie znak: ZP.271.48.2014

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

1.

2.

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Przedstawiamy wykaz sprzętu technicznego (narzędzi i urządzeń) niezbędnego do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje wykonawca:

Lp.	Wyszczególnienie	liczba jednostek wymaganych/posiadanych	Informacja o podstawie dysponowania potencjałem *
1	2	3	6
1	Samochód będący w dyspozycji schroniska, który będzie posiadał: - odpowiednią powierzchnię i kubaturę (przestrzeń) umożliwiającą ustawienie co najmniej dwóch metalowych klatek o minimalnych wymiarach: 106 cm (dł.) x 72cm (szer.) x 80 cm (wys.) . - zadaszenie i ściany izolowane w celu zabezpieczenia zwierząt przed wpływami atmosferycznymi - widoczne oznaczenie „Schronisko dla zwierząt w ławie” np. tabliczka, naklejka itp.	1/.....	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***
2	Myjka wysokociśnieniowa o parametrach: ciśnienie 30-150 bar, wydajność min. 230 l/h	1/.....	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***
3	Lodówka o parametrach: pojemność chłodziarki min. 200 litrów	2/.....	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***
4	Klatka na zwierzęta o wymiarach min.: 106 cm (dł.) x 72cm (szer.) x 80 cm (wys.)	1/.....	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***
5	Boks z pełnymi ścianami do umieszczenia w nim klatki do przewozu zwierząt dzikich	1/.....	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***
6	Siatka do łapania zwierząt	1/.....	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***
7	Kagańce i smycze	3/.....	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***
8	Tablica biała suchościerna o wymiarach: min. 170cm (dł.) x 100 cm (szer.)	1/.....	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwagi:

1) * W przypadku, gdy potencjał techniczny, o którym mowa wyżej jest oddany do dyspozycji przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału technicznego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. **Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać:** kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. **Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w oryginale.**

2) *** **niewłaściwe skreślić.**

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na :

„Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w ławie”. Postępowanie znak: ZP.271.48.2014

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

POTENCJAŁ KADROWY

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

1.

2.

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby::

L.p.	Imię i Nazwisko, Wykształcenie	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu wymagań zamawiającego*	Informacja o podstawie dysponowania osobami **
1	2	3	6
1	Kierownik schroniska Imię, Nazwisko..... Minimalne wymagania: a) Wykształcenie wyższe lub średnie w kierunku weterynaryjnym, zootechnicznym, bioinżynierii zwierząt, hodowli zwierząt	a) TAK/NIE***	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
2	Osoba do obsługi schroniska Imię, Nazwisko.....	 	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
3	Osoba do obsługi schroniska Imię, Nazwisko.....	 	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
4	Osoba do pełnienia dyżuru po godzinach pracy schroniska Imię, Nazwisko.....	 	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwagi:

- 1) * **wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, składa jedynie niniejsze oświadczenie.**
- 2) ** W przypadku, gdy potencjał kadrowy, o którym mowa wyżej jest oddany do dyspozycji przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału kadrowego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. **Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać:** kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. **Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w oryginale.**
- 3) *** **niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

„Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w ławie”. Postępowanie znak: ZP.271.48.2014

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Iławie”. Postępowanie znak: ZP.271.48.2014

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz**:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów***, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej***, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

* - należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

UWAGA!:

**** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców (wspólników spółki cywilnej) - patrz zapis §XI ust.3 pkt 4 i 5 SIWZ..**

PODYWKONAWCY

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

1.
2.

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczam(y), że następujące części zamówienia powierzam(wy) do wykonania podwykonawcom

Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Wartość prac podzleconych w % ceny oferty	Nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

„Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Iławie”. Postępowanie znak: ZP.271.48.2014

.....

.....

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

(data)

Załącznik nr 3 do SIWZ - wzory umów dla poszczególnych części zamówienia

Zawarta w dniu..... w Iławie pomiędzy Gminą Miejską Iława z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława (NIP 744-166-00-83) zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Iławy –
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Iławy –

a

nr KRS (jeżeli dotyczy) REGON..... NIP.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dniapostępowanie znak: ZP.271.48.2014 Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę: **Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Iławie, zwany dalej „przedmiotem umowy” lub „usługą”** zgodnie ze złożoną ofertą oraz z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy, a ich postanowienia wiążą strony umowy.
2. Zakres zadań i sposób prowadzenia Schroniska określa niniejsza umowa, SIOZ oraz Regulamin stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy
3. W celu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy Schronisko, zgodnie z umową dzierżawy stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Rozpoczęcie realizacji usługi - od dnia **podpisania umowy**.
2. Zakończenie realizacji usługi – do dnia **31.12.2015 r.**

§ 3. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest podczas wykonywania przedmiotu umowy określonego § 1 do przestrzegania postanowień szczegółowych zawartych w Regulaminie Schroniska stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także zgodnie z przepisami związanymi ze sprawowaniem opieki nad bezdomnymi zwierzętami, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 856),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1657 z późn. zm.),
 - 3) Rozporządzenia Ministra Spraw wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wylapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz. 753),
 - 4) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.),
 - 5) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342 z późn. zm.),
 - 6) Ustawy z dnia 13 października 1995 r. prawo łowieckie (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 127, poz. 1066 z późn. zm.),
 - 7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 października 2011 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. z 2011 r. Nr 237, poz. 1419).
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz zapobieganie ich bezdomności poprzez:
 - a) Prowadzenie Schroniska. Schronisko posiada miejsce dla **140 psów i 30 kotów**.
 - b) Przyjmowanie zwierząt zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych oraz odebranych właścicielom lub opiekunom w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt wyłącznie z terenu miasta Iławy i z Gmin, z którymi Gmina Miejska Iława ma podpisane porozumienia w sprawie przyjmowania i utrzymywania psów,
 - c) Odławiania biegających luzem psów i kotów z terenu miasta i dostarczanie ich do schroniska dla bezdomnych zwierząt,
 - d) Zbierania z terenu miasta psów i kotów martwych oraz potraconych,
 - e) Odławianie zwierząt dzikich oraz zbieranie zwłok zwierząt dzikich z terenu miasta,
 - f) W przypadkach tego wymagających korzystanie przy odławianiu z aplikatora pneumatycznego służącego do iniekcji leków nasennych przez osobę do tego wyznaczoną przy ścisłej współpracy z lekarzem weterynarii,

- g) Przechowywania martwego zwierzęcia i odwiezienie go do zakładu utylizacji,
 - h) Prowadzenia ewidencji wszystkich czynności, o którym mowa w § 3 w programie „System Informacji o Zwierzętach”,
 - i) Zapewnienie właściwych warunków bytowania dla psów i kotów w pomieszczeniach schroniska dla zwierząt, przez co rozumie się trzymanie zwierząt w pomieszczeniach umożliwiających swobodne poruszanie się zwierząt. Zaznacza się również, że w schronisku należy przestrzegać zasady wydzielania pomieszczeń dla zwierząt agresywnych i chorych.
 - j) Zapewnienia zwierzętom opieki weterynaryjnej. Szczegółowy wykaz usług weterynaryjnych stanowi Załącznik nr 2 do wzoru umowy.
 - k) Utrzymania zwierząt do momentu adopcji, śmierci lub uśpienia. W przypadku wystąpienia powyższych konieczne jest udokumentowanie tego zdarzenia oraz zamieszczenie informacji w programie „System Informacji o Zwierzętach”.
 - l) Prowadzenia rejestrów przeprowadzonych kontroli i wykonywanych zabiegów weterynaryjnych, a także szczepienia, leczenia itp.
 - m) Pobierania opłat zgodnie z cennikiem usług świadczonych przez schronisko dla zwierząt w łławie zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w łławie w sprawie ustalenia wysokości cen i opłat za usługi świadczone przez schronisko dla bezdomnych zwierząt w łławie.
 - n) Wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za pobieranie opłat oraz rozliczanie się z Gminą Miejską łława.
 - o) Rozliczania się z Gminą Miejską łława na podstawie kwitariuszy dostarczonych podmiotowi prowadzącemu schronisko przez Gminę Miejską łława w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
 - p) Systematycznego oczyszczania i okresowo, nie rzadziej niż raz na kwartał, przeprowadzanie dezynfekcji, deratyzacji i dezynsekcji klatek, boksów i wybiegów dla zwierząt.
 - q) Stosowanie się do postanowień regulaminu Schroniska,
 - r) Całodobowe zapewnienie opieki zwierzętom przebywającym w Schronisku,
 - s) Codzienne karmienie i pielęgnowanie zwierząt przebywających w schronisku zgodnie z obowiązującymi wymogami i normami żywienia zwierząt oraz zapewnienie im stałego dostępu do wody pitnej,
 - t) Całodobową dyspozycyjność oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za pełnienie dyżuru pod ogólnodostępnym numerem telefonu w Schronisku,
 - u) Zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez poszukiwanie dla nich właścicieli (organizowanie aukcji, dni otwartych w Schronisku, umieszczanie zdjęć wraz z opisem na stronie internetowej),
 - v) Ograniczenie populacji zwierząt w Schronisku poprzez ich obowiązkową sterylizację i kastrację, chyba, że istnieją przeciwwskazania do wykonania zabiegu z uwagi na stan zdrowia lub wiek zwierzęcia,
 - w) Zapewnienie stałej opieki lekarsko - weterynaryjnej nad zwierzętami w Schronisku w zakresie kontroli stanu zdrowia, profilaktyki i leczenia oraz zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - x) Szczepienie wszystkich zwierząt przeciwko wściekliznie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - y) Obserwację zwierząt, które pokąsały człowieka lub podejrzanych o wściekliznę oraz powiadomienie Powiatowego Lekarza Weterynarii o tym fakcie,
 - z) Podejmowanie działań interwencyjnych przez całą dobę w celu dostarczenia zwierząt z terenu miasta łławy,
 - aa) Zapewnienie całodobowej opieki lekarsko-weterynaryjnej w stosunku do zwierząt bezdomnych poszkodowanych w wypadkach komunikacyjnych,,
 - bb) Zapewnienie okresu kwarantanny nowoprzyjętym zwierzętom,
 - cc) Wykonywanie zabiegów weterynaryjnych przez lekarza weterynarii,
 - dd) Wykonywanie zabiegów weterynaryjnych po 14 dniowym okresie kwarantanny,
 - ee) Usypianie ślepych miotów zwierząt bezdomnych,
 - ff) Oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych lub uśpionych,
- 2) Wylapywanie bezdomnych zwierząt dotyczy zwierząt domowych lub gospodarskich, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod opieką trwale dotąd pozostawały i obejmuje:
- a) Stałe (interwencyjne) wylapywanie bezdomnych zwierząt wyłącznie w granicach administracyjnych łławy w ramach zgłoszeń Policji, Straży Miejskiej, Urzędu Miasta,
 - b) Okresowe (w miarę występujących potrzeb) wylapywanie bezdomnych zwierząt w ramach akcji ogłoszonej przez Burmistrza Miasta,
 - c) Przewiezienie zwierząt bezdomnych domowych do Schroniska pojazdem przystosowanym do przewozu zwierząt zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - d) Oddanie zwierząt gospodarskich pod opiekę gospodarstwa rolnego wskazanego przez Zamawiającego,
 - e) Podjęcie próby ustalenia właściciela zwierzęcia, celem odebrania zagubionego zwierzęcia,
 - f) Wylapywanie zwierząt przy użyciu wyłącznie urządzeń i środków specjalistycznych przeznaczonych do wylapywania zwierząt, które nie stwarzają zagrożenia życia i zdrowia oraz cierpienia zwierząt,
 - g) Zapewnienie, w razie potrzeby, pomocy lekarsko - weterynaryjnej oraz służb zabezpieczających akcją wylapywania (Policję, Straż Miejską), podczas wylapywania bezdomnych zwierząt a także w przypadku konieczności użycia środków farmakologicznych,
 - h) Reagowanie na zgłoszenia – stałe wyjazdy na interwencję:
 - w przypadku zgłoszeń dotyczących zwierząt agresywnych stwarzających zagrożenie dla ludzi – niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny od momentu przyjęcia zgłoszenia,

- w przypadku zgłoszeń dotyczących rannych zwierząt w wyniku wypadku – niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia,
 - w innych przypadkach – niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu przyjęcia zgłoszenia,
 - okresowe – po zgłoszeniu otrzymanym z Urzędu Miasta.
- 3) Prowadzenie dokumentacji:
- a) Prowadzenie wykazu zwierząt przebywających w schronisku, zawierającego:
 - opis zwierzęcia, w tym jego gatunek, wiek, płeć, maść i oznakowanie oraz imię,
 - datę przyjęcia do schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby przekazującej zwierzę do schroniska lub inne okoliczności, na podstawie których zwierzę znalazło się w schronisku,
 - dane dotyczące kwarantanny,
 - dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych oraz zwierząt oznakowanych,
 - datę opuszczenia schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby, której przekazano zwierzę,
 - datę śmierci z podaniem przyczyny,
 - b) Wydawanie zwierząt ze schroniska wraz z wypisem z wykazu zawierającym informacje „opis zwierzęcia, w tym jego gatunek, wiek, płeć, maść i oznakowanie oraz imię”.
 - c) Prowadzenie książki kontroli weterynaryjnej, do której wpisywane są zalecenia urzędowego lekarza weterynarii.
- 4) Pozostałe usługi:
- a) Bieżącą naprawę i konserwację obiektów, urządzeń i wyposażenia schroniska oraz utrzymanie czystości w obiektach i na terenie schroniska, w tym usuwanie nieczystości.
 - b) Odnowienie poprzez wymalowanie **jeden raz** w okresie trwania umowy pomieszczeń: biura, izolatki, kuchni i kotłowni.
 - c) Przeprowadzanie dezynsekcji, dezynfekcji oraz deratyzacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) Zabezpieczenie obiektu we wszystkie środki potrzebne do normalnego funkcjonowania schroniska, w tym zabezpieczenie pod kątem przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i BHP w zakresie wynikającym z eksploatacji obiektu,
 - e) Dbanie o powierzony majątek Miasta, nie dopuszczając do jego dekapitalizacji;
 - f) Całodobowe zabezpieczenie terenu i obiektu,
 - g) Zgłaszanie Zamawiającemu uwag o stanie technicznym obiektów,
 - h) Obsługa kotłowni wraz z instalacjami, w tym zakup opału,
 - i) Utrzymywanie w sprawności wszystkich urządzeń wraz z instalacjami zgodnie z wymaganiami stosownych przepisów w tym zakresie oraz przeprowadzanie przeglądów technicznych zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
 - j) Utrzymanie porządku na istniejących terenach zieleni,
 - k) Zawieranie umów na: dostawę energii elektrycznej, wody, odprowadzanie ścieków, wywóz odpadów stałych, telefon, internet oraz utylizację zwłok zwierzęcych z odpowiednimi instytucjami w zakresie obowiązywania umowy oraz ponoszenie kosztów z tego tytułu,
 - l) Prowadzenie i systematyczne aktualizowanie strony internetowej schroniska dla bezdomnych zwierząt schroniskoilawa.pl, zgodnie z wymaganiami i wytycznymi przekazywanymi przez Zamawiającego.
 - m) Współpraca z Wydziałem Zarządzania Infrastrukturą Miejską, Środowiskiem i Mieniem Komunalnym w zakresie realizacji programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Iławy.
- 5) Sprawozdawczość - zawierająca dane wg stanu na koniec każdego miesiąca - obejmuje:
- a) Przedkładanie miesięcznych informacji zawierających dane o zwierzętach /osobno psy i koty/, z wyszczególnieniem numeru inwentarzowego:
 - przyjętych do schroniska,
 - oddanych do adopcji (wraz z danymi osoby adoptującej),
 - poddanych szczepieniom przeciwko wściekliźnie i chorobom zakaźnym,
 - padłych oraz poddanych eutanazji,
 - przekazanych do adopcji,
 - zabiegi weterynaryjne wykonywane na zwierzętach,
 - interwencje związane z wylapywaniem zwierząt z terenu miasta (jeżeli jest to możliwe z podaniem instytucji bądź danych osoby zgłaszającej) itp.,
 - inne dane i informacje wyżej nie wymienione, a wymagane przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca wyposaży osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w imienne identyfikatory ze zdjęciem i logo firmy, a także poinformuje Zamawiającego o każdorazowym oddelegowaniu innych osób, niż wskazane w ofercie, do wykonywania przedmiotu umowy.
- 7) Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o wszelkich uszkodzeniach zauważonych na obiekcie lub wyposażeniu.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w terminie dwóch dni, usunąć wszelkie zgłoszone przez Zamawiającego przypadki nienależytego wykonania umowy.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest nadzorować pracę osób, którymi się posługuje i organizować ich pracę w ten sposób, aby nie zakłócić pracy Zamawiającego.
- 10) Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) natychmiastowego podjęcia czynności w o których mowa w § 3 oraz usuwania powstałych usterek i wad w przedmiocie zamówienia w ciągu 60 min. po ich stwierdzeniu lub wskazaniu przez Zamawiającego, Straż Miejską lub służby publiczne;
 - b) zgłoszenia, o których mowa w ust. 10 lit. a) będą przyjmowane telefonicznie na nr..... lub adres poczty elektronicznej.....
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. Potwierdzenie to musi być zgłoszone telefonicznie pod nr 89 649 01 57 lub na adres poczty elektronicznej mzalewska@umilawa.pl w ciągu 10 min. od momentu przesłania zgłoszenia przez podmioty, o których mowa w ust. 2 pkt.10 lit.a) W przeciwnym wypadku za moment zgłoszenia przyjmuje się godzinę wysłania zgłoszenia telefonicznego lub pocztą elektroniczną.
- 12) Wykonawca o rozpoczęciu czynności wynikającej ze zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 10) lit. b) powiadamia Zamawiającego. Zamawiający potwierdza rozpoczęcie realizacji usługi przez Wykonawcę.
3. Zwierzęta przyjęte z terenu miasta i spoza terenu miasta na podstawie podpisanych porozumień z Gminami przebywające w schronisku pozostają własnością Zamawiającego, który wyraża zgodę na ich adopcję.

§ 4. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie wykonywania czynności objętych umową przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi pracami oraz z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest także za szkody, które powstały w trakcie trwania tej umowy, lecz ujawniły się po jej zakończeniu.

§ 5. Warunki płatności

1. Rozliczenie realizowane będzie na podstawie miesięcznych faktur za rzeczywiście wykonaną usługę według cen jednostkowych.
2. Podstawą rozliczenia faktury będzie złożenie przez Wykonawcę i przyjęcie przez Zamawiającego miesięcznego sprawozdania z realizacji usług, zgodnie z § 3 ust. 2 pkt.5.
3. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdza wykonanie usługi pod względem ilości psów i kotów przyjętych do schroniska oraz pozostałych czynności związanych z wykonywaniem usługi prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt.
4. Strony ustalają, że za prace niewykonane lub wykonane nienależycie Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.
5. Należność za wykonane prace, będące przedmiotem umowy, płacona będzie miesięcznie w formie opłaty „z dołu” w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT potwierdzonej protokołarnym uznaniem należytego wykonania usługi (odbiorom) za miesiąc poprzedni, na konto:
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają, że łączne wynagrodzenie umowne w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty w wysokości:

cena brutto -w tym należny podatek VAT

słownie:

zgodnie poniższą tabelą:

I.p.	Rodzaj usługi	Jedn.	Przewidywana ilość	Ryczałtowa cena jednostkowa (brutto w zł)	RAZEM kol. 4*5 (brutto w zł)
1	2	3	4	5	6
1.	Zabranie psa i dostarczenie go do schroniska	szt.	150		
2.	Zabranie kota i dostarczenie go do schroniska	szt.	50		
3.	Jednorazowy wyjazd w celu zabrania i odwiezienia do schroniska szczeniąt/kociąt niezależnie od ich ilości	szt.	30		
4.	Wyjazd na zgłoszenie bez wykonania usługi (bez wyłapania zwierzęcia) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy	szt.	120		
5.	Zabranie z terenu miasta martwych zwierząt	szt.	60		
6.	Przechowywanie martwego zwierzęcia i oddanie zwłok za pokwitowaniem do zakładu utylizacji	kg	1 000		
7.	Dzienne utrzymanie jednego psa doprowadzonego do schroniska	dniówka	51 100		
8.	Dzienne utrzymanie jednego kota doprowadzonego do schroniska	dniówka	10 950		
9.	Pozostałe usługi związane z bieżącym utrzymaniem schroniska dla zwierząt, zgodnie z §3 ust. 2 pkt. 4 umowy	zł/miesiąc	12		

10.	Praca sprzętu związana z wylapywaniem dzikich zwierząt z terenu miasta	zł/m-g	10		
11.	Prace związane z wylapywaniem dzikich zwierząt z terenu miasta	zł/r-g	30		
RAZEM (suma poz. 1-11 kol. 6):					

2. Za niewykonane lub nienależyte wykonanie prac w całości lub w części, Wykonawca nie ma prawa do wynagrodzenia, odpowiednio w całości lub części.
3. Za niewykonane prace, choć objęte powyższą tabelą wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.
4. W przypadku, gdy po upływie terminu związania umową pozostaje niewykorzystana oferowana kwota złożona w ofercie, Wykonawca może żądać zapłaty tylko za faktycznie wykonane czynności.

§ 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia.....
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia
Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
 - 2) w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
 - a) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi
Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je

Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.

17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
22. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
26. Zawierając umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
27. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

§ 8. Postanowienia szczegółowe

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami oraz zapoznał się z terenem, na którym ma realizować przedmiot zamówienia i ma świadomość jej wykonania.
3. Zamawiający sprawować będzie bieżącą kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego skierowania swego przedstawiciela do udziału w kontroli. Nie stawienie się Wykonawcy do udziału w czynnościach kontrolnych nie stanowi przeszkody do przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego, a ustalenia dokonane podczas kontroli będą wówczas wiążące dla Wykonawcy.
5. Jeżeli podczas odbioru prac zostanie stwierdzone ich niewykonanie lub ich wadliwe wykonanie, to Zamawiający odmówi odbioru prac do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
6. W razie odmowy odbioru prac przez Zamawiającego z przyczyn podanych w ust. 5 prace uważa się za prawidłowo wykonane w terminie, w którym nastąpiło zgłoszenie ich wykonania, po którym bezpośrednio nastąpi ich odbiór przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Do wykonania prac uprzednio nie odebranych ze względu na wadliwość Zamawiający zobowiązany jest przystąpić niezwłocznie po doręczeniu zgłoszenia o usunięciu wad przez Wykonawcę.
8. Z czynności odbioru prac wadliwych strony umowy sporządzają każdorazowo protokół.
9. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest Marta Zalewska tel. 89 649 01 57, fax 89 649 26 31, e-mail: mzalewska@umilawa.pl.
10. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest
tel.....fax.....e-mail.....

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
2. W przypadku nie podjęcia czynności, o których mowa w § 3 w terminie określonym w § 3 ust.2 pkt 10 lit. a) niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100,00 zł (ryczałtowa kara umowna), za każdą godzinę opóźnienia, stwierdzoną protokolarnie
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 25% fakturowanej kwoty miesięcznej z tytułu kary umownej, za miesiąc, w którym zaniebdania powstały.
4. Pod pojęciem nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności:
 - 1) wykonywanie prac innych niż określone w umowie,
 - 2) składowanie zebranych zanieczyszczeń w miejscach do tego nie wyznaczonych,
 - 3) dokonanie zmian krotności wykonywanych prac bez zgody zamawiającego,

- 4) brak wymaganej ilości sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy lub mniejsza ilość sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy w stosunku do ilości wynikającej z SIWZ, lub zastosowanie sprzętu nie spełniającego minimalnych parametrów technicznych określonych przez Zamawiającego w SIWZ.
- 5) inne nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy związanych z właściwością czynności objętych niniejszą umową,
- 6) nie zapewnienie zwierzętom właściwych warunków bytowania. W takim przypadku oprócz kary umownej Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy wykonawcy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu ryczałtową karę umowną
 - 1) za nie przedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierzonego za zgodność z oryginałem odpisu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
 - 2) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za rozpoczęty dzień zwłoki
6. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem niniejszej umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdych sum należnych Wykonawcy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań w tej mierze.

§ 10. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wstrzymania wykonywania usług przez zamawiającego,
 - 2) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
 - 3) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
 - 4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 5) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
 - 6) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 7) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia prac przez zamawiającego,
 - 8) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i realizujących przedmiot umowy. Zmiana którejkolwiek osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 3) zmian ilości w poszczególnych pozycjach wymienionych w tabeli rozliczeniowej określonej w § 6 niniejszej umowy i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb zamawiającego związanych z bieżącym utrzymaniem schroniska. Łączna wartość zleconych do realizacji prac, w wyniku dokonanych zmian pomiędzy poszczególnymi pozycjami nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto stanowiącej całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §6 ust. 1 niniejszej umowy. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen tabeli, o której mowa powyżej.
 - 4) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT z tym, że koszt wzrost stawki VAT w całości pokrywa Wykonawca.
 - 5) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
 - 6) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

- 7) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane w SIWZ, Wykonawca może:
 - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
 - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - d) zrezygnować z Podwykonawstwa
4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 pkt 1)-8) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
5. Niezależnie od powyższych zmian określonych w §10 ust.1 - 3 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §6 ust.1 niniejszej umowy.

§ 11. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje usługę niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 5 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 2 dni od dodatkowego wezwania,
 - 3) podzleca całość usługi lub dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego,
 - 4) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20 % Ceny umownej brutto;
 - 5) daje lub proponuje bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie, jakąkolwiek korzyść majątkową, prezent, gratyfikację, prowizję lub inną wartościową rzecz, jako zachętę lub nagrodę:
 - a) za jakiegokolwiek działanie lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i niezgodnego z prawem albo umową lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i zgodnego z prawem lub umową,
 - b) jeśli ktokolwiek z personelu Wykonawcy, jego pełnomocników lub Podwykonawców, daje lub proponuje (bezpośrednio lub pośrednio) komukolwiek jakąkolwiek taką zachętę lub nagrodę.
 - 6) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 - 7) Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
 - 8) Nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 9) w razie konieczności:
 - a) wielokrotnego (dwukrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
 - b) konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 2% wartości niniejszej umowyPodwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
2. Wykonawca udziela rękopisami w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych
 - 2) na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 15 dni
 - 3) Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do spełnienia zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru wykonanych usług oraz zapłaty wynagrodzenia za te usługi, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §9 ust.1 niniejszej umowy.

§ 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem Umowy wnieść na rzecz Zamawiającego Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp na kwotę równą 5 % Ceny ofertowej brutto tj..... zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękopisami za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania

Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia .

6. Kwota w wysokości ... (słownie: ...) PLN stanowiąca 100% Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości w terminie, o którym mowa w ust. 6.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
11. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
12. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust.11. nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
13. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie: w dniu
15. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 10 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
3. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:
 - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 2) Oferta wykonawcy z dnia
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 – regulamin schroniska

Załącznik nr 2 – Wykaz usług weterynaryjnych

Załącznik nr 3 – Dobra Wola

Załącznik nr 4 – Program postępowania w sytuacjach związanych z wystąpieniem zwierząt wolno żyjących na terenach

zurbanizowanych miasta Iławy (załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050-45/2013 Burmistrza Miasta Iławy z dnia 27 czerwca 2013 r.)

Załącznik nr 5 – wzór umowy dzierżawy

REGULAMIN SCHRONISKA DLA ZWIERZĄT W IŁAWIE

I. Organizacja schroniska

1. Schronisko dla zwierząt przy ul. Komunalnej 2B jest własnością Gminy Miejskiej Iława.
2. Odpowiedzialnymi za prawidłową działalność schroniska oraz realizację jego zadań jest Administrator schroniska działający na podstawie umowy z Gminą Miejską Iława.
3. Schroniska jest czynne:
 - a) poniedziałek – piątek w godz. 7:30 – 15:30 (dni i godziny zostaną dostosowane po rozstrzygnięciu postępowania i z łożeniu ofert)
 - b) pogotowie 24 godz. na dobę tel.:
 - c) wybór zwierząt do adopcji poniedziałek – piątek w godz. od 9:00 do 15:00 (dni i godziny zostaną dostosowane po rozstrzygnięciu postępowania i z łożeniu ofert)

II. Podstawowe zadania schroniska dla zwierząt

1. Wyłapywanie, przyjmowanie i przetrzymywanie w schronisku zwierząt zagubionych lub porzuconych, a także zwierząt, które w wyniku zdarzeń losowych nie są zdolne samodzielnie egzystować, w tym zgłoszonych przez Zamawiającego, Straż Miejską, Policję, inspektorów Towarzystwa Opieki nad zwierzętami i mieszkańców.
2. Wyłapywanie bezdomnych psów, kotów oraz dzikich zwierząt z terenu miasta Iławy przy współpracy z innymi organami.
3. Opieka lekarsko – weterynaryjna nad zwierzętami w schronisku:
 - a) szczepienia ochronne,
 - b) niesienie pomocy zwierzętom rannym i chorym,
 - c) doprowadzenie do lecznic weterynaryjnych zwierząt na obserwację w kierunku chorób zakaźnych,
 - d) sterylizacja i rozprowadzanie środków antykoncepcyjnych dla zwierząt,
3. Zapewnienie zwierzętom przebywającym w schronisku właściwych warunków bytowania – zgodnie z ich podstawowymi potrzebami.
4. Dokarmianie dzikich ptaków wodnych w okresie silnych mrozów oraz współudział i pomoc w akcjach interwencyjnych prowadzonych przez inne podmioty.
5. Współdziałanie z Urzędem Miasta Iławy oraz organizacjami społecznymi, w działaniach mających na celu kształtowanie świadomości mieszkańców miasta Iławy w zakresie odpowiedzialnego stosunku do zwierząt i należytego wypełniania obowiązków przez właścicieli zwierząt.
6. Usuwanie padłych zwierząt z obszaru miasta do utylizacji.

III. Przyjmowanie zwierząt do schroniska

1. Do schroniska przyjmowane są zwierzęta z terenu miasta Iławy i z Gmin, z którymi Gmina Miejska Iława ma podpisane porozumienia w sprawie przyjmowania i utrzymywania psów.
2. Do schroniska zostają przyjęte psy i koty, z wyjątkiem tych, które okaleczyły człowieka lub istnieje uzasadnione podejrzenie, że zwierzę jest zarażone wścieklizną.
W przypadku, gdy bezdomne zwierzę okaleczyło człowieka lub istnieje podejrzenie, że jest zarażone wścieklizną zostaje ono doprowadzone przez pracownika schroniska, do lecznicy zwierząt.
3. Schronisko przyjmuje zgłoszenia o miejscach pobytu bezdomnych zwierząt oraz wszelkie informacje o nieprawidłowościach dotyczących zwierząt na terenie miasta.
4. Schronisko jest zobowiązane do podjęcia interwencji zgłoszonej przez funkcjonariuszy Policji oraz Straży Miejskiej 24 godziny na dobę.
5. Zwierzęta przyjmowane są przez kierownika schroniska lub przez wyznaczonego przez niego pracownika.
6. Każde zwierzę przyjęte do schroniska zostaje wpisane do rejestru z uwidocznieniem daty przyjęcia, opisu zwierzęcia, danych osoby doprowadzającej.
7. Schronisko ma obowiązek prowadzić ewidencje przyjmowanych i wydawanych zwierząt oraz zwierząt padłych i poddanych eutanazji.
8. Schronisko jest zobowiązane do przekazywania Zamawiającemu comiesięcznych zestawień ewidencji przyjmowanych i wydawanych zwierząt oraz zwierząt padłych, a także ogólną sumę zwierząt przebywających każdego miesiąca w schronisku.
9. Schronisko jest zobowiązane do systematycznego aktualizowania danych zawartych w systemie informatycznym dla schronisk SIOZ.
10. Zwierzęta przyjmowane do schroniska powinny być poddane 14-dniowej kwarantannie.
11. Zwierzęta po upływie okresu kwarantanny przechodzą na własność schroniska.
12. Zwierzęta chore umieszczane są w oddzielnym pomieszczeniu.
13. Osoba, która oddaje zwierzę do schroniska zobowiązana jest do:
 - a) przekazania aktualnego świadectwa szczepienia psa przeciwko wściekliznie, jeśli takie posiada,
 - b) przekazania książeczki zdrowia zwierzęcia, jeśli taka posiada,
 - c) uiszczenia obowiązującej opłaty,

- d) poinformowania o przyczynach oddania, stanie zdrowia, przebytych chorobach, cechach charakteru zwierzęcia.

IV. Czystość i pielęgnacja zwierząt

1. W celu zachowania w schronisku należytych warunków higienicznych należy:
 - a) utrzymywać we wzorowej czystości pomieszczenia dla zwierząt i wybiegi oraz pomieszczenia, w których przygotowuje się karmę dla zwierząt, a także sprzęt i wyposażenie,
 - b) zapewnić optymalne warunki zoohigieniczne przetrzymywanym zwierzętom,
 - c) systematycznie, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał przeprowadzać dezynfekcję, deratyzację i dezynsekcję klatek, boksów i wybiegów dla zwierząt,
 - d) przeprowadzać zabiegi pielęgnacyjne wg wskazań i zaleceń lekarza weterynarii.

V. Przechowywanie zwierząt w schronisku

1. Zwierzęta przetrzymywane w schronisku mają zapewnioną stałą opiekę lekarsko-weterynaryjną oraz całodzienne pełnowartościowe wyżywienie.
2. Schronisko prowadzi kartotekę zwierząt, w której dokonuje wpisów dotyczących zabiegów lekarsko-weterynaryjnych, stosowanych leków oraz przechowuje świadectwa szczepień.

VI. Wydawanie zwierząt

2. Właściciele mają prawo odbioru zwierząt po udokumentowaniu lub uwiarygodnieniu prawa własności oraz opłaceniu wszelkich kosztów związanych z pobytem zwierzęcia w schronisku.
3. Po 14-dniowej kwarantannie i ewentualnemu zaszczepieniu przeciwko wściekliźnie zwierzę może być przekazane nowemu właścicielowi wyłącznie na podstawie umowy adopcyjnej. Schronisko zastrzega sobie prawo kontroli warunków pobytu zwierzęcia u nowego właściciela.
4. Osoba adoptująca zwierzę w ciągu 7 dni od dnia adopcji, może oddać zwierzę bez żadnych konsekwencji, jednakże musi zostać podana racjonalna przyczyna, dla której zwierzę jest oddane do schroniska.
5. Nie należy wydawać zwierząt:
 - a) dzieciom i młodzieży do lat 18,
 - b) osobom nietrzeźwym,
 - c) osobom podejrzanym o handel zwierzętami,
 - d) osobom nie posiadającym odpowiedniego wyposażenia do zabrania zwierzęcia (obrożę, smycze, koszyki, itp.),
 - e) szczeniąt przed ukończeniem 7 tygodni,
 - f) suk i kotek ciężarnych.

VII. Działalność hotelowa i usługowa

1. Schronisko w miarę możliwości lokalowych prowadzi działalność hotelową polegającą na okresowym, odpłatnym przetrzymywaniu zwierząt. Wszystkie związane z tym koszty obciążają właścicieli zwierząt i ujęte są w cenniku opłat.
2. W przypadku zwierząt innych niż psy i koty schronisko może zażądać od właściciela karmy na cały okres pobytu zwierzęcia w schronisku.
3. Schronisko jest zobowiązane zapewnić zwierzęciu warunki zgodne z obowiązującymi zasadami.
4. Schronisko nie odpowiada za wypadki losowe niezależne od obsługi.
5. Właściciel oddający zwierzę na przechowanie do hotelu, podpisuje umowę, w której określa okres pobytu zwierzęcia. Po upływie 14 dni od terminu odbioru zwierzęcia i braku kontaktu z właścicielem zwierzę przechodzi na własność schroniska i może podlegać adopcji.

VIII. Opłaty za usługi w schronisku

1. Administrator pobiera opłaty za usługi schroniska zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w sprawie ustalenia wysokości cen i opłat za usługi świadczone przez schronisko dla bezdomnych zwierząt w ławie.
2. Jako dowód przyjęcia gotówki wystawione zostaje pokwitowanie z pieczęcią schroniska oraz datą i podpisem wystawiającego.
3. Cennik opłat za usługi schroniska musi być umieszczony w widocznym miejscu na terenie schroniska.
4. Schronisko podlega systematycznej kontroli osób i instytucji uprawnionych do jego kontrolowania.

SZCZEGÓŁOWY OPIS USŁUG WETERYNARYJNYCH

I. Zakres i wymagania dotyczące opieki weterynaryjnej,

1. Doraźne badanie zwierząt przyjętych do schroniska na kwarantannę.
2. Bieżąca kontrola stanu zdrowia zwierząt (minimum raz w tygodniu). Z przeprowadzonej kontroli wykonawca zobowiązany jest każdorazowo sporządzić protokół z opisem stanu faktycznego na dzień kontroli potwierdzony przez lekarza weterynarii wykonującego przedmiotową kontrolę.
3. Zwalczanie wścieklizny zgodnie z odrębnymi przepisami (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt).
4. Okresowe zwalczanie chorób zakaźnych tj. nosówka, parwowiroza, katar koci.
5. Bieżące leczenie wszystkich chorych zwierząt.
6. Regularne okresowe (co ok. 3-4 miesiące) zwalczanie pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych dopasowane w terminie z dezynfekcją, dezynsekcją i deratyzacją całego schroniska.
7. Sterylizacja i kastracja wszystkich zwierząt przebywających w schronisku.
8. Doraźna pomoc chirurgiczna łącznie z zapewnieniem hospitalizacji w miejscu leczenia.
9. Eutanazja wg wskazań oraz zapewnienie przechowania zwłok.
10. Prowadzenie bieżącej dokumentacji lekarsko-weterynaryjnej.
11. Posiadanie sprzętu zapewniającego diagnostykę: analityczną, mikrobiologiczną, USG, RTG.
12. Posiadanie pomieszczenia zapewniającego możliwość diagnostyki i leczenia zwierząt.
13. Całodobowa opieka weterynaryjna.
14. Możliwość zapewnienia opieki weterynaryjnej zwierzętom wolnożyjącym, w tym ich hospitalizacja.
15. Doraźne przechowywanie martwych zwierząt, w tym podejrzanych o choroby zakaźne.
16. Wydawanie leków nasennych w celu ich iniekcji poprzez aplikator pneumatyczny.

„Dobra Wola”

1. Odbywać się będzie 2 razy w tygodniu (we wtorki i czwartki) w godzinach 10-12 oraz w trzecią sobotę miesiąca, w godzinach 8-12.
2. Zlecane czynności związane z opieką nad zwierzętami będą polegać na:
 - wyprowadzaniu na spacerzy wyznaczonych przez pracownika schroniska psów, na smyczy i w kagańcach,
 - socjalizacji – *procesie uczenia się bycia psem, nawiązywania kontaktów z innymi psami oraz kontaktów z człowiekiem. Jest to czas, w jakim pies uczy się interakcji ze środowiskiem (psy, ludzie, otoczenie) i rozwija prawidłowe funkcje społeczne.*
3. Wybór i wyprowadzanie zwierząt z boksów należy do kierownika schroniska dla bezdomnych zwierząt lub upoważnionego pracownika.
4. W dobrej woli może uczestniczyć każdy kto:
 - kocha zwierzęta,
 - pragnie nieodpłatnie pracować na ich rzecz,
 - ukończył 18 lat,
 - jest ogólnie zdrowy i nie cierpi na alergię na sierść zwierząt,
 - złoży wypełniony formularz zgłoszeniowy,
 - zostanie wpisany do rejestru prowadzonego przez kierownictwo schroniska.
5. Osoby biorące udział w dobrej woli przebywając na terenie schroniska dla bezdomnych zwierząt mają obowiązek:
 - każdorazowego wpisywania godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy na liście obecności,
 - potwierdzenia wykonania czynności przez osoby do tego wyznaczone,
 - przestrzegania przepisów BHP i zasad bezpieczeństwa oraz poleceń kierownika schroniska i innych osób uprawnionych,
 - wykonania czynności związanych z opieką nad zwierzętami.
6. Osoby biorące udział w dobrej woli mogą zostać skreślone z rejestru w przypadku:
 - rezygnacji (pisemnej lub ustnej),
 - nie podjęcia żadnych czynności w schronisku dla bezdomnych zwierząt przez okres 1 miesiąca,
 - otrzymania od kierownika schroniska lub upoważnionego pracownika trzech nagan (wpisanych do listy obecności potwierdzających wykonania zleconych czynności),
 - dopuszczenia się na terenie schroniska zachowania rażąco sprzecznego z zasadami bezpieczeństwa lub naruszającego porządek prawny,
 - z powodu utraty zaufania kierownictwa schroniska.
6. Osoby chętne muszą być przygotowane na to, że współpraca powinna przebiegać systematycznie, przez dłuższy okres czasu (minimalny okres 1 miesiąc).

Wzór druku zgłoszeniowego

Ilawa, dn.

Imię i Nazwisko:

Adres:

Numer dowodu:

Telefon kontaktowy:

*Schronisko dla bezdomnych zwierząt
w Ilawie
ul. Komunalna 2b
14-200 Ilawa*

Proszę o przyjęcie mnie, jako osoby dobrej woli zajmującej się bezdomnymi psami i kotami w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Ilawie.

Oświadczam, że nie będę zgłaszać roszczeń wobec spółki za ewentualne szkody powstałe w wyniku kontaktu ze zwierzętami.

Oświadczam, że współpraca z schroniskiem dla bezdomnych zwierząt w Ilawie będzie przebiegać systematycznie, przez dłuższy okres czasu (minimalny okres 1 miesiąc).

Podpis

Projekt Umowy Dzierżawy

zawarta w dniu r. pomiędzy :

Gminą Miejską Łława (NIP 744-166-00-83) reprezentowaną przez :
Włodzimierza Ptasznika – Burmistrza Miasta Łławy, której jednostką obsługującą jest Urząd Miasta Łławy z siedzibą w Łławie, ul.
Niepodległości 13, (NIP 744 000 30 93)
zwaną dalej „Wydzierżawiającym” a..... zwanym dalej „Dzierżawcą”

§ 1

Przedmiotem umowy jest nieruchomości zabudowana, położona przy ul. **Komunalnej 2B w Łławie**, oznaczona w ewidencji gruntów miasta Łławy w obrębie 8 jako działki nr **23/1** i **24/4** o łącznej powierzchni **0,2312 ha**, dla której założona jest księga wieczysta nr **EL11/00017250/6**, stanowiąca własność Gminy Miejskiej Łława. Wykaz środków trwałych podano w załączniku do niniejszej umowy.

§ 2

- I. Wydierżawiający oddaje w dzierżawę opisany w § 1 przedmiot umowy na okres od dnia **1 stycznia 2015 r.** do dnia **31 grudnia 2015 r.** w celu prowadzenia Schroniska dla Zwierząt.
- II. Po upływie tego okresu umowa wygasa i milcząco przedłużona być nie może.
- III. Na dalszy czas umowa może być przedłużona na podstawie pisemnego zgłoszenia Dzierżawcy w terminie 2-ch tygodni przed upływem terminu wygaśnięcia umowy.
- IV. Dzierżawca potwierdza odbiór przedmiotu umowy.

§ 3

Dzierżawca z tytułu dzierżawy wnosić będzie miesięczny czynsz dzierżawny w wysokości **10,- zł** plus podatek VAT **2,30,- zł** łącznie **12,30,- zł** (słownie: dwanaście złotych i 30/100). Czynsz dzierżawny płatny jest na konto Urzędu Miejskiego w Łławie w banku Banku Millennium S.A. /0 Łława nr 27 11602202 0000 0000 6192 1335 lub w kasie Urzędu Miejskiego w Łławie ul. Niepodległości 13, z góry w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.
Zwłoka w zapłacie czynszu spowoduje naliczenie ustawowych odsetek.

§ 4

1. Dzierżawca zobowiązany jest dbać o estetyczny wygląd przedmiotu dzierżawy i utrzymywać teren w należyтым porządku.
2. Dzierżawca nie może stawiać na dzierżawionym terenie żadnych trwałych zabudowań bez zgody Wydierżawiającego.

§ 5

1. Dzierżawca będzie użytkował przedmiot umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Dzierżawca ubezpieczy przedmiot umowy od zdarzeń losowych oraz kradzieży mienia.
3. Wszelkie koszty z tytułu używania i utrzymania przedmiotu umowy przez cały okres dzierżawy ponosić będzie Dzierżawca.

§ 6

Dzierżawca zobowiązuje się do zachowania przedmiotu umowy we właściwym stanie technicznym oraz dokonywania na własny koszt i własnym staraniem wszelkich bieżących napraw, zgodnie z zapisami umowy nr IŚM.7031.1...2014 r. z dnia

§ 7

W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy może ona zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnego aneksu do umowy.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dzierżawca, a dwa pozostają u Wydierżawiającego.

Dzierżawca

Wydierżawiający

WYKAZ ŚRODKÓW TRWAŁYCH SCHRONISKO DLA ZWIERZĄT – IŁAWA UL. KOMUNALNA 2B

I. Środki trwałe

Budynki:

1. Budynek socjalno - biurowy murowany o wym. 12,20m x 6,20m, jednokondygnacyjny, zaopatrzone w sieć wodociagową, energetyczną, telefoniczną, kanalizacyjną i centralnego ogrzewania, wartość szacunkowa – 16 000 złotych
2. Kotłownia – budynek murowany o wym. 2,25m x 4,85m, jednokondygnacyjny, zaopatrzone w sieć energetyczną i centralnego ogrzewania – piec węglowy – wartość szacunkowa – 4 000 złotych
3. Budynek gospodarczy murowany o wym. 5,25m x 4,75m, jednokondygnacyjny, wartość szacunkowa – 5 000 złotych

Budowle:

4. Wiata stalowa – bez zadaszania – o wym. 22,00m x 6,20m, boksy dla psów, wartość szacunkowa – 2 000 złotych
5. Boksy murowane dla psów o wym. 19,60m x 3,35m, wartość szacunkowa – 10 000 zł
6. Ogrodzenie, siatka metalowa, o wym. 5,95m x 3,65m, wybieg dla kotów, wartość szacunkowa – 300 złotych
7. Ogrodzenie z siatki metalowej na słupkach stalowych o długości 80 mb. brama wjazdowa, wartość szacunkowa – 3 000 złotych
8. Plac utwardzony płytami betonowymi - drogowymi o pow. 900 m², wartość szacunkowa – 13 500 złotych
9. Kojce dzielone dla psów - o wymiarach 40,0m x 2,5m z modułami 2,5mx2,5m – 16 sztuk, wykonane z rurek stalowych ocynkowanych ogniowo, dach z blachy trapezowej ocynkowanej – 121,50 m², podłoga drewniana 2,5mx1,0m – 16 sztuk, karmidło podwójne – 16 sztuk, buda ocieplana 120 – 10 sztuk, buda ocieplana 100 – 6 sztuk.
Wartość początkowa – 52 942,98 złotych
10. Nawierzchnia z kostki betonowej gr. 8 cm - 258,90 m², ścieki z elem. beton. gr. 15 cm - 18,0 m; rurociąg z rur PCW fi 160 - 30,0 m; studnia rewizyjna fi 1000 - 1 szt.; studzienka ściekowa uliczna fi 500 z osadnikiem - 3 szt.
Wartość początkowa – 26 724,20 złotych
11. Ogrodzenie z blachy stalowej ocynk. falistej w ramach wys. 2,0 m, na słupkach stalowych z teownika 100x100x11 mm w rozstawie 3,0 m - 54,0 m²; cokół betonowy 0,20x0,30 m z fundamentem 0,20 x 0,80 m - 27,0 m
Wartość początkowa – 14 395,92 złotych
12. Segment 5. kojców dla psów o wym. 15,0x2,0 m - szt. 1 (złączonych 5 kojców o wym. 3,0x2,0 m) wykonany z rur stal. ocynk. ogniowo, tylne, boczne i środkowe ściany wypełnione deskami, dach z blachy trapezowej, podesty drewniane: 0,84x1,5 m - 2 szt., 0,74x1,5 m - 3 szt., buda ocieplana: 120x84x84 cm - 2 szt., 100x74x74 cm - 3 szt., karmidło podwójne - 5 szt.
Wartość początkowa – 14 395,92 złotych
13. Segment 5. kojców dla psów o wym. 15,0x2,0 m - szt. 1 (złączonych 5 kojców o wym. 3,0x2,0 m) wykonany z rur stal. ocynk. ogniowo, tylne, boczne i środkowe ściany wypełnione deskami, dach z blachy trapezowej, podesty drewniane: 0,84x1,5 m - 2 szt., 0,74x1,5 m - 3 szt., buda ocieplana: 120x84x84 cm - 2 szt., 100x74x74 cm - 3 szt., karmidło podwójne - 5 szt.
Wartość początkowa – 14 395,92 złotych

II. Pozostałe środki trwałe:

10. Metalowe klatki dla zwierząt o wym. 2,60m x 2,60m – 15 sztuk, wartość szacunkowa – 1 200 złotych za sztukę
11. Metalowe klatki dla zwierząt o wym. 3,10m x 2,10m – 7 sztuk, wartość szacunkowa – 800 złotych za sztukę
12. Drewniane budy dla psów – pomalowane na kolor żółty – 4 sztuki, wartość szacunkowa – 550 złotych za sztukę
13. Drewniane budy dla psów – pomalowane na kolor brązowy – 6 sztuk, wartość szacunkowa – 300 złotych za sztukę
14. Drewniane, ocieplane budy dla psów, pomalowane na kolor brązowy, dach pokryty papą, wym. 120x84x84 – 14 sztuk. Wartość początkowa – 673 złotych za sztukę.
15. Drewniane, ocieplane budy dla psów, dach pokryty papą, wym. 120x84x84 – 8 sztuk. Wartość początkowa – 517 złotych za sztukę.
16. Aplikator pneumatyczny RD206/16mm (nr seryjny 206245) z celownikiem optycznym Bushnell Sportsman – 1 sztuka. Wartość początkowa – 3 630 złotych.

Dzierżawca

Wydzierżawiający.