

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na  
**„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy”**  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46) o wartości szacunkowej  
zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Znak postępowania: ZP.271.45.2014

**ZATWIERDZIŁ:**

Iława, dnia 11.12.2014r.

.....

**Załączniki do SIWZ:**

1. Instrukcja dla Wykonawców
2. Formularz oferty wraz z załącznikami
3. Istotne postanowienia Umowy z załącznikami

Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 67 kolejno ponumerowanych stron.  
Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część

## Spis treści

Instrukcja dla Wykonawców .....	4
§ I. Zamawiający .....	4
§ II. Tryb udzielenia zamówienia .....	4
§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne .....	4
§ IV. Przedmiot zamówienia .....	4
§ V. Termin wykonania zamówienia .....	7
§ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	7
§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....	8
§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów .....	9
§ IX. Wymagania dotyczące wadium .....	10
§ X. Termin związania ofertą .....	10
§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert .....	10
§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	12
§ XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty .....	13
§ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	14
§ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	15
§ XVI. Wizyta miejsca realizacji zadania .....	15
§ XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	15
§ XVIII. Środki ochrony prawnej .....	15
§ XIX. Oferty częściowe .....	17
§ XX. Umowa ramowa .....	17
§ XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających .....	17
§ XXII. Opis i warunki oferty wariantowej .....	17
§ XXIII. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego .....	17
§ XXIV. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach .....	17
§ XXV. Aukcja elektroniczna .....	17
§ XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu .....	17
§ XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp .....	17
§ XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia: .....	18
§ XXIX. Wzór/projekt umowy – część 1 - północ .....	19
<i>Załącznik nr 1 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ ULIC – ZADANIE 1- część 1- północ .....</i>	<i>28</i>
<i>Załącznik nr 2 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ CHODNIKÓW – ZADANIE 1 - część 1- północ .....</i>	<i>31</i>
<i>Załącznik nr 3 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ PRZYSTANKÓW AUTOBUSOWYCH – ZADANIE 1 - część 1- północ .....</i>	<i>32</i>
<i>Załącznik nr 4 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ KOSZY – ZADANIE 2 – część 1- północ .....</i>	<i>33</i>
<i>Załącznik nr 5 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ WIAT PRZYSTANKOWYCH – ZADANIE 2 – część 1- północ .....</i>	<i>34</i>
<i>Załącznik nr 6 do umowy nr .... z dnia..... CIĄGI PIESZO-ROWEROWE WZDŁUŻ JEZIORA JEZIORAKI I RZĘKI IŁAWKI – ZADANIE 3 - część 1 - północ .....</i>	<i>35</i>
<i>Załącznik nr 7 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ ULIC DO POZIMOWEGO OCZYSZCZENIE– ZADANIE 4 - część 1- północ ....</i>	<i>36</i>

Załącznik nr 8 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ CHODNIKÓW DO POZIMOWEGO OCZYSZCZENIA– ZADANIE 4 - część 1- północ

38

§ XXX. Wzór/projekt umowy - części 2 - południe .....	40
Załącznik nr 1 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ ULIC – ZADANIE 1 - część 2- południe .....	48
Załącznik nr 2 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ CHODNIKÓW – ZADANIE 1 - część 2- południe .....	50
Załącznik nr 3 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ PRZYSTANKÓW – ZADANIE 1 - część 2 - południe.....	51
Załącznik nr 4 do umowy nr.... z dnia..... WYKAZ KOSZY - ZADANIE 2 - część 2 - południe.....	52
Załącznik nr 5 do umowy nr.... z dnia..... WYKAZ WIAT PRZYSTANKOWYCH – ZADANIE 2 – część 2- południe .....	53
Załącznik nr 6 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ ULIC DO POZIMOWEGO OCZYSZCZENIA– ZADANIE 3 - część 2- południe	54
Załącznik nr 7 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ CHODNIKÓW DO POZIMOWEGO OCZYSZCZENIA– ZADANIE 3 - część 2- południe.....	56
Załącznik nr 8 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ PARKINGÓW– ZADANIE 2 - część 2- południe .....	57
FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI .....	58
Wzór Nr 1a - formularz ofertowy – cz.1 .....	58
Wzór Nr 1b - formularz ofertowy – część 2.....	60
Wzór Nr 2- oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 .....	62
Wzór Nr 2a - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia .....	63
Wzór nr 3a wykaz narzędzi i urządzeń – część 1 .....	64
Wzór nr 3b wykaz narzędzi i urządzeń – część 2 .....	65
Wzór Nr 4 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej.....	66
Wzór nr 5 – Części zamówienia powierzone podwykonawcom.....	67

## Instrukcja dla Wykonawców

### § I. Zamawiający

1. Zamawiający: **Gmina Miejska Iława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Iławy.**
2. Adres zamawiającego: **14-200 Iława, ul. Niepodległości 13, telefon /89/649-01-01, 649-01-59 faks /89/ 649-26-31,**
3. **Strona internetowa [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl) ,**
4. **Adres e-mail: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl)**
5. Godziny pracy: Pn. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.15-15.15

### § II. Tryb udzielenia zamówienia

1. **Tryb zamówienia:** Postępowanie prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równoważność kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty 207.000 Euro oraz art. 10 ust. 1, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo Zamówień Publicznych** oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę usług związanych z „**Utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta Iławy**”. **Postępowanie znak: ZP.271.45.2014.**
2. **Podstawa prawna opracowania SIWZ:**
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013, poz. 907 z późn. zm. )
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013, poz. 231),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735)
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692),
  - 5) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2014.121 z późn. zm),

### § III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.

1. „Zamawiający” – Gmina Miejska Iława reprezentowana przez Burmistrza Miasta Iławy.
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne określone w art. 2 pkt 13) ustawy Pzp, którego przedmiot został opisany w SIWZ oraz załącznikach.
6. „Wykonawca” – podmiot określony w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

### § IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dwie części:
  - 1) **Część 1 – PÓLNOC** - utrzymanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach i parkingach położonych w północnej części miasta. Część 1 obejmuje cztery zadania:
    - 1.1). **Zadanie 1** – Letnie utrzymanie czystości i porządku na ulicach oraz chodnikach. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 1, 2, i 3 do projektu umowy dla części 1. Termin realizacji zadania 1 **od 01.04.2015 r. do 31.10.2015.**  
**Zadanie 1 obejmuje:**
      - a) **Oczyszczanie jezdni (dróg)** (w tym oczyszczanie opaski bezpieczeństwa, jeśli występuje) – usługa polega na mechanicznym oczyszczaniu jezdni z błota, piasku oraz innych zanieczyszczeń zamiatarką na całej jej szerokości, ze szczególnym uwzględnieniem terenu przy krawężnikach i opaski bezpieczeństwa oraz terenu wokół kratki wpustu ulicznego. Usługa obejmuje również ręczne doczyszczanie odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne nie było możliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wylamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz powierzchni jezdni, wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania. Podczas zmiatania jezdni należy oczyścić zatoki parkingowe usytuowane w poziomie jezdni. Częstotliwość zmiatania jezdni dla zadania 1 – została określona w załączniku nr 1 do projektu umowy dla części 1.
      - b) **Oczyszczanie chodników wraz z przystankami autobusowymi** – pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na oczyszczaniu chodników wraz z oczyszczaniem przystanków autobusowych z zalegających zanieczyszczeń (błota, piasku itp.) przy użyciu zmiatarek mechanicznych. Przy oczyszczaniu mechanicznym należy uwzględnić doczyszczanie ręczne odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne było niemożliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wylamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży

krawężników oraz z powierzchni chodników włącznie z przystankami. Częstotliwość oczyszczania chodników (wraz z przystankami) dla zadania 1 - została określona w załączniku nr 2 do projektu umowy. Wykaz przystanków autobusowych stanowi załącznik nr 3 do projektu umowy dla części 1

- 1.2). **Zadanie 2** – Opróżnianie koszy ulicznych wraz z innymi pracami porządkowymi. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 4, 5 i 6 do projektu umowy dla części 1. Termin realizacji zadania 2 **od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.**

**Zadanie 2 obejmuje:**

- a) **Opróżnianie koszy ulicznych, koszy na przystankach autobusowych**, usługa obejmuje:
- opróżnianie koszy ulicznych, koszy przy przystankach z częstotliwością trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek,
  - oczyszczanie terenu wokół koszy w trakcie ich opróżniania w promieniu 2m, łącznie z zamieceniem lub wygrabieniem,
  - ustawianie przewróconych lub przestawionych koszy,
  - informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy.
  - Ilość i lokalizację koszy dla zadania 2 - zamieszczono w załączniku nr 4 do projektu umowy dla części 1.
- b) **Mycie wiat przystankowych** - usługa obejmuje mycie wiat przystankowych wraz z usuwaniem plakatów, ulotek, naklejek itp., wyłącznie na zgłoszenie Zamawiającego. Ilość i lokalizację wiat dla zadania 2 zamieszczono w załączniku nr 5 do projektu umowy dla części 1.
- c) **Usuwanie nielegalnych skupisk odpadów** – na każde zlecenie Zamawiającego. Wykonawca w cenie musi uwzględnić koszty związane z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów.
- d) **Wykonywanie innych prac porządkowych** – w tym sprzątanie parkingów wymienionych w załączniku nr 6 dla zadania 2, a także innych prac porządkowych, wyłącznie na zlecenie zamawiającego w ramach roboczogodzin. Wykonawca w cenie musi uwzględnić koszty związane z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów.
- 1.3). **Zadanie 3** – Utrzymanie czystości i porządku ścieżek pieszo-rowerowych wzdłuż rzeki Iławki i jeziora Jeziorak. Termin realizacji zadania **od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.**

**Zadanie 3 obejmuje:**

- a) **Mechaniczne oczyszczanie ciągów pieszo – rowerowych**. Oczyszczanie z błota, piasku oraz innych zanieczyszczeń zamiatarką na całej ich szerokości. Usługa obejmuje również ręczne oczyszczanie odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne nie było możliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wylamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów min. z powierzchni wewnątrz obiektów małej architektury wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania. Oczyszczanie będzie odbywać się: w miesiącach I-III i XI-XII raz w miesiącu, w miesiącach IV-X dwa razy w miesiącu.
- b) **Opróżnianie koszy betonowych zlokalizowanych w ciągach pieszo-rowerowych** – Łączna ilość koszy to 25 sztuk na całej długości ścieżki - usługa obejmuje:
- opróżnianie koszy :  
**w miesiącach I-IV oraz X-XII z częstotliwością trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek,**  
**w miesiącach V-IX z częstotliwością siedem razy w tygodniu.**
  - oczyszczanie terenu wokół koszy w trakcie ich opróżniania w promieniu 2m, łącznie z zamieceniem lub wygrabieniem,
  - ustawianie przewróconych lub przestawionych koszy,
  - informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy.
- c) **Wykonywanie innych prac porządkowych** – wyłącznie na zlecenie zamawiającego w ramach r-g i m-g. Wykonawca w cenie musi uwzględnić koszty związane z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów.
- 1.4) **Zadanie 4** – Pozimowe mechaniczne i ręczne oczyszczenie ulic, chodników, parkingów. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 7, 8, i 9 do projektu umowy dla części 1. Termin zakończenia zadania **nie później niż do 31.03.2015 r. – Dzień/dni sprzątania należy uzgodnić każdorazowo z Zamawiającym**. W przypadku gdy ze względu na panujące warunki atmosferyczne, które nie pozwalają na wykonanie prac w ww. terminie, może on zostać przesunięty po uzgodnieniu z Zamawiającym.

**Zadanie 4 obejmuje:**

- a) **Pozimowe oczyszczenie ulic** - pod pojęciem oczyszczenia należy rozumieć prace polegające na całkowitym jednorazowym usunięciu wszelkich zanieczyszczeń z całej szerokości pasa jezdni łącznie z krawężnikami wraz z ich opaskami oraz z zatokami autobusowymi, parkingowymi, polami martwymi, powierzchniami skrzyżowań (pasy włączenia i wyłączenia), wysepkami i rondami. W zakres prac wchodzi również usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wylamane przez wiatr gałęzie itp. wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania.
- b) **Pozimowe oczyszczenie chodników i parkingów** – pod pojęciem oczyszczenia należy rozumieć prace polegające na całkowitym jednorazowym usunięciu wszelkich zanieczyszczeń całej szerokości chodników i parkingów. Zamówienie obejmuje również ręczne oczyszczanie ulic, chodników gdzie z uwagi na parkujące samochody występują utrudnienia w mechanicznym oczyszczaniu. W miejscach niedostępnych dla zmiatarki Wykonawca będzie zobowiązany do ręcznego oczyszczenia tych miejsc. W zakres prac wchodzi również usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wylamane przez wiatr gałęzie itp. wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania.
- 2) **Część 2 – POŁUDNIE** – utrzymanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach i parkingach położonych w południowej części miasta. Część 2 obejmuje trzy zadania:

- 2.1). **Zadanie 1** – Letnie utrzymanie czystości i porządku na ulicach oraz chodnikach. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 1, 2, i 3 do projektu umowy dla części 2. Termin realizacji zadania 1 **od 01.04.2015 r. do 31.10.2015.**
- Zadanie 1 obejmuje:**
- a) **Oczyszczanie jezdni (dróg)** (w tym oczyszczanie opaski bezpieczeństwa, jeśli występuje) – usługa polega na mechanicznym oczyszczaniu jezdni z błota, piasku oraz innych zanieczyszczeń zmiataarką na całej jej szerokości, ze szczególnym uwzględnieniem terenu przy krawężnikach i opaskach bezpieczeństwa oraz terenu wokół kratki wpustu ulicznego. Usługa obejmuje również ręczne doczyszczanie odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne nie było możliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz powierzchni jezdni, wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania. Podczas zmiatania jezdni należy oczyścić zatoki parkingowe usytuowane w poziomie jezdni. Częstotliwość zmiatania jezdni dla zadania 1 - została określona w załączniku nr 1 do projektu umowy dla części 2.
  - b) **Oczyszczanie chodników wraz z przystankami autobusowymi** – pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na oczyszczaniu chodników wraz z oczyszczaniem przystanków autobusowych z zalegających zanieczyszczeń (błota, piasku itp.) przy użyciu zmiatarek mechanicznych. Przy oczyszczaniu mechanicznym należy uwzględnić doczyszczanie ręczne odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne było niemożliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz z powierzchni chodników łącznie z przystankami. Częstotliwość oczyszczania chodników (wraz z przystankami) dla zadania 2 - została określona w załączniku nr 2 do projektu umowy dla części 2. Wykaz przystanków autobusowych stanowi załącznik nr 3 do projektu umowy dla części 2
- 2.2). **Zadanie 2** – Opróżnianie koszy ulicznych wraz z innymi pracami porządkowymi. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 4 i 5 do projektu umowy dla części 2. Termin realizacji zadania 2 **od 01.01.2015 r. do 31.12.2015r.**
- Zadanie 2 obejmuje:**
- a) **Opróżnianie koszy ulicznych, koszy na przystankach autobusowych**, usługa obejmuje:
    - opróżnianie koszy ulicznych, koszy przy przystankach z częstotliwością trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek,
    - oczyszczanie terenu wokół koszy w trakcie ich opróżniania w promieniu 2 m, łącznie z zamieceniem lub wygrabieniem,
    - ustawianie przewróconych lub przestawionych koszy,
    - informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy.
    - Ilość i lokalizację koszy dla zadania 2 - zamieszczono w załączniku nr 4 do projektu umowy dla części 2.
  - b) **Mycie wiat przystankowych** - usługa obejmuje mycie wiat przystankowych wraz z usuwaniem plakatów, ulotek, naklejek itp., wyłącznie na zgłoszenie Zamawiającego. Ilość i lokalizację wiat dla zadania 2 zamieszczono w załączniku nr 5 do projektu umowy dla części 2.
  - c) **Usuwanie nielegalnych skupisk odpadów** – na każde zlecenie zamawiającego. Wykonawca w cenie musi uwzględnić koszty związane z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów.
  - d) **Wykonywanie innych prac porządkowych** – w tym sprzątnięcie parkingów wymienionych w załączniku nr 6 dla zadania 2, a także innych prac porządkowych, wyłącznie na zlecenie zamawiającego w ramach roboczogodzin. Wykonawca w cenie musi uwzględnić koszty związane z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów.
- 2.3). **Zadanie 3** – Pozimowe mechaniczne i ręczne oczyszczenie ulic, chodników, parkingów. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 6, 7 i 8 do projektu umowy dla części 2. Termin realizacji zadania **nie później niż do 31.03.2015 r.** – **Dzień/dni sprzątnięcia należy uzgodnić każdorazowo z Zamawiającym.** W przypadku gdy ze względu na panujące warunki atmosferyczne, które nie pozwalają na wykonanie prac w ww. terminie, może on zostać przesunięty po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- Zadanie 3 obejmuje:**
- a) **Pozimowe oczyszczenie ulic (dróg utwardzonych)** - pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na całkowitym jednorazowym usunięciu wszelkich zanieczyszczeń z całej szerokości pasa jezdni łącznie z krawężnikami wraz z ich opaskami oraz z zatokami autobusowymi, parkingowymi, polami martwymi, powierzchniami skrzyżowań (pasy włączenia i wyłączenia), wysepkami i rondami. W zakres prac wchodzi również usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania.
  - b) **Pozimowe oczyszczanie chodników i parkingów** – pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na całkowitym jednorazowym usunięciu wszelkich zanieczyszczeń całej szerokości chodników i parkingów. Zamówienie obejmuje również ręczne oczyszczanie ulic, chodników gdzie z uwagi na parkujące samochody występują utrudnienia w mechanicznym oczyszczaniu. W miejscach niedostępnych dla zmiataarki Wykonawca będzie zobowiązany do ręcznego oczyszczenia tych miejsc. W zakres prac wchodzi również usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia prac zamiennych, przy czym przez prace zamienne rozumie się wykonanie tego samego rodzaju prac w danym zadaniu, lecz na innym terenie, również w soboty, niedziele i święta w szczególności w przypadku odbywających się imprez okolicznościowych na podstawie zgłoszenia Zamawiającego za pomocą faksu lub pisemnego zlecenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian częstotliwości, terminów i dni oczyszczania dróg, ciągów pieszo-rowerowych, chodników i parkingów, określonych w załącznikach nr 1-9 dla części 1 i załącznikach 1 -8 dla części 2 do wzorów umowy, z tym że nie można

- przekroczyć ilości ogólnych wskazanych w formularzu ofertowym. Faktyczna ilość zlecanych do oczyszczania dróg, ciągów pieszo-rowerowych, chodników i parkingów jest uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy w dniu w którym Wykonawca zaplanował zamiatanie ulic, chodników wystąpią niekorzystne warunki pogodowe (stałe padający przez cały dzień deszcz) Wykonawca po uzyskaniu zgody Zamawiającego może przesunąć zamiatanie na inny uzgodniony dzień.
  6. **Wszelkie prace wykonane bezzasadnie lub bez uzgodnienia z Zamawiającym nie będą podlegały rozliczeniu.**
  7. W cenie oferty wykonawca musi uwzględnić koszty związane z realizacją przedmiotu umowy także w przypadkach alarmowych zgłaszanych przez straż pożarną, policję, straż miejską w godzinach wieczornych i nocnych.
  8. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 90.61.00.00-6, 90.60.00.00-3, 90.51.13.00-5.
  9. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej na jedną z wymienionych części zamówienia oraz na całość zamówienia.
  10. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część wówczas wypełnia formularze ofertowe na części, na które składa ofertę.
  11. Definicje pojęć zawartych w SIWZ oraz wzorach umów:
    - 1) **droga lub pas drogowy** – wydzielony pas terenu, przeznaczony do ruchu lub postoju pojazdów oraz do ruchu pieszych wraz z leżącymi w jego ciągu obiektami inżynierskimi, placami, zatokami postojowymi oraz znajdującymi się w wydzielonym pasie terenu chodnikami, ścieżkami rowerowymi, drogami zbiorczymi, drzewami, krzewami, trawnikami, oraz urządzeniami technicznymi związanymi z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu,
    - 2) **jezdnia** – część drogi przeznaczona do ruchu pojazdów,
    - 3) **chodnik** – utwardzony pas terenu służący do poruszania się pieszych. Najczęściej wyłożony płytkami betonowymi, kostką betonową lub kamiennym brukiem,
    - 4) **opaska bezpieczeństwa** – pas terenu (ok. 50 cm) pomiędzy krawężnikiem jezdni a obrzeżem terenów zielonych, wyłożony płytkami chodnikowymi, kostką granitową, betonową lub wypełniony betonem lub masą bitumiczną
  12. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wypełniając wzór nr 5 - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.

#### § V. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie realizacji usługi – od dnia **01.01.2015 r.**
2. Zakończenie realizacji usługi – do dnia **31.12.2015 r.**

#### § VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą:
  - 1) **Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**  
W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) **Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
  - 3) **Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
    - 3.1. **potencjał techniczny:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:
      - a) **dla części 1:**
        - Samochód ciężarowy do 3,5 t lub o podobnych czy wyższych parametrach technicznych - 1 szt.
        - Zamiatarka chodnikowa - 1 szt.
        - Zamiatarka uliczna - 1 szt.oraz złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z **wzorem nr 2**, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt 2) SIWZ oraz na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia **wg wzoru nr 3a do SIWZ**, o którym mowa w **§ VII ust. 1 pkt 5) SIWZ**. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek.
    - b) **dla części 2:**
      - Samochód ciężarowy do 3,5 t lub o podobnych czy wyższych parametrach technicznych - 1 szt.
      - Zamiatarka chodnikowa - 1 szt.
      - Zamiatarka uliczna - 1 szt.

oraz złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z **wzorem nr 2**, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt 2) SIWZ oraz na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia **wg wzoru nr 3b do SIWZ**, o którym mowa w **§ VII ust. 1 pkt 5) SIWZ**. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek.

**Wykonawca składający ofertę na wszystkie części zamówienia musi dysponować sprzętem wynikającym z sumy sprzętu dla poszczególnych części zamówienia, których dotyczy złożona oferta.**

3.2. **potencjał kadrowy:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z **wzorem nr 2**, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) **Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zapewniającej wykonanie Zamówienia:**

W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt 2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5) **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

w zakresie warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 pkt 5) ustawy Pzp Zamawiający żąda by wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w **§ VII ust. 1 pkt 4) SIWZ**, złożonego oświadczenia zgodnie z wzorem nr 2a, o którym mowa w **§VII ust. 1 pkt 3) SIWZ** oraz w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Pzp na podstawie dokumentu lub oświadczenia o którym mowa w **§VII ust. 1 pkt 6) SIWZ**.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wyżej wymienione pisemne zobowiązania innych podmiotów należy do oferty załączyć w oryginale. Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- 2) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- 3) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- 5) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy Pzp wykonawców, w stosunku do których zamawiający wykaże zaistnienie przesłanek wymienionych w tym przepisie.

**§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów, składających się na ofertę, w kolejności jn.**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (**wg wzoru nr 1a i 1b**),
- 2) Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**wg wzoru nr 2**),
- 3) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**wg wzoru nr 2a**).
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami **wg wzoru nr 3a i 3b**



- 6) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **wg wzoru nr 4.**
  - 7) Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wypełniając **wzór nr 5** - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców
  - 8) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§ VII ust. 1 pkt 4) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **§ VII ust. 1 pkt 4) SIWZ** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby klub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w **§VII ust.1 pkt 4) SIWZ.**
  4. Dokumenty i oświadczenia określone w **§VII ust. 1 pkt 2), 5) SIWZ są to dokumenty składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
  5. Dokumenty i oświadczenia określone w **§VII ust.1 pkt 3), 4), 6) są to dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.**
  6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **§VII ust. 1 pkt 1), 7), 8)** są to inne oświadczenia i dokumenty, pełnomocnictwa wymagane w postępowaniu.

#### **§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów**

1. Znak Postępowania: **ZP.271.45.2014. Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajemnicy źródła pytania.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer /89/ 649-26-31 lub na adres e-mail: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl)** (na wskazany w **§ I SIWZ** adres tj. Urząd Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława). Zamawiający **żąda, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną była potwierdzana pisemnie.** Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art.26 ust.3 ustawy stosują się formę określoną w §7 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231). Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej bez opatrzenia przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert **tj.: 15.12.2014r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego **[www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).**
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Marta Zalewska – w zakresie przedmiotu zamówienia,
  - 2) Julia Bartkowska, Mariusz Korpalski - w zakresie procedury prawa zamówień publicznych, fax. 89 649-26-31
12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, o których mowa w §VII ust. 1, którzy złożyli te dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez usługi wymagań określonych w przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp..

#### **§ IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Pzp nie żąda wniesienia wadium.

#### **§ X. Termin związania ofertą**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) Wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

##### **1. Warunki formalne sporządzenia oferty:**

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 4) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 6) Oferta (formularz oferty, oświadczenia, dokumenty, wykazy, o których mowa w SIWZ) musi być podpisana lub zparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Z tym, że oświadczenia, o których mowa w **§VII ust. 1 pkt 1), 2), 6), 7) SIWZ** muszą być złożone w formie oryginału. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **§VII ust.1 pkt 3), 4), 5) SIWZ** muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **§VII ust. 1 pkt 8) SIWZ**, musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

- 9) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może:
  - a) nie numerować czystych stron.
- 10) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.
- 11) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 12) Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
  - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 13) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
- 14) Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
- 15) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 16) Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.
- 17) Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
- 18) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:
  - a) **koperta zewnętrzna - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy** i opisana jn.: Gmina Miejska Iława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, Oferta w postępowaniu ZP.271.45.2014 na „**Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy**” - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **19.12.2014 godz. 11.00.**
  - b) **koperta wewnętrzna** - zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna
  - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
- 19) Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której Wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 20) Wymagane dokumenty ofertowe należy przygotować w kolejności określonej w **§ VII ust. 1.**
- 21) W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

## 2. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
  - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ XI ust. 1 pkt 18) lit. a)** z dopiskiem „*wycofanie*”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
  - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **§ XI ust. 1 pkt 18) lit. a) i b)**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiana*”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostano otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

## 3. Oferty wspólne

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału

- lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
  - 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
  - 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt 2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jako:
      - Oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika) lub
      - Oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    - b) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane w § VII oświadczenia i dokumenty,
    - c) Dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w **§VII ust.1 pkt 3), 4), 6)** - **składa każdy z Wykonawców** składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
    - d) Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - e) Wadium, (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 5) **Oferta składana przez spółkę cywilną**, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo **od poszczególnych wspólników spółki cywilnej** następujące dokumenty i oświadczenia: dokument, o którym mowa w **§VII ust.1 pkt 3), 4), 6)** SIWZ przez każdego wspólnika.
  - 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
    - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękopisami.
  - 7) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:
    - a) do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
    - b) spełniać warunki wymienione w **§ VI** niniejszej SIWZ;
    - c) do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;
    - d) do solidarnej odpowiedzialności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania.

## **§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, w pokoju **312 (sekretariat)** w terminie do dnia **19.12.2014r.** do godziny **10.30**.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w § I ust. 5 SIWZ.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona nie zwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust. 2 ustawy pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, w pok. **215** w dniu **19.12.2014r. o godz. 11.00**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ceny ofertowe oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek zawierający informacje przewidziane w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
10. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszają zasady ustawy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 prawo zamówień publicznych.
12. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
13. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
14. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

15. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
    - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych, :
      - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
      - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
      - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
    - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
      - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
      - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
      - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
    - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 15 pkt 2) uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
  - 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 15 pkt 3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

### § XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia w tym min. Koszty ubezpieczenia OC, koszty składowania i utylizacji odpadów i śmieci, wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy oraz stwierdzone po dokonanej wizji lokalnej, w wyniku której wykonawca stwierdził, konieczność uszkodzenia czegokolwiek związanego z realizacją zadania to musi w cenie oferty zabezpieczyć wszelkie wydatki związane z realizacją zadania w tym między innymi koszty ewentualnych odszkodowań, opłat itp. Cena za miesięczne kompleksowe wykonanie zamówienia zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonywanie usług.
4. Cena za opróżnianie koszy w zakresie określonym z §1 ust. 2 pkt.2) lit. a) wzorach umów dla części 1 i 2 oraz §1 ust. 2 pkt.3) lit. a) jest ceną ryczałtową, w związku z tym strony nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w tabelach formularzy ofertowych (wzór nr 1a – Lp. 3 , 9, 10 dla części 1 i wzór 1b – Lp. 3 dla części 2) bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania **pełnego zakresu przedmiotu zamówienia**.
5. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i ująć je w cenie oferty, a tym samym należy przewidzieć cały przebieg realizacji usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
6. Cenę oferty na daną część zamówienia (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Wszystkie wartości i ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
9. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
10. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
11. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
12. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
13. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług

niezgodnego z przepisami ustawy o podatku o towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty ( art. 89 ust.1 pkt 6) ustawy Pzp).

14. Zaleca się, aby każdy z Wykonawców odwiedził teren realizacji zadania celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
15. Koszty odwiedzenia miejsca realizacji zadania poniesie Wykonawca.
16. Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie będzie zwiększana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji. Sposób rozliczenia Wykonawcy z Zamawiającym nastąpi wg postanowień zawartych we wzorze umowy załączonym do niniejszego SIWZ.

**§ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. Oceniana będzie każda część zamówienia oddzielnie.
3. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert w danej części zamówienia na podstawie następującego kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena	97 %
2	Ilość kilometrów mechanicznego oczyszczania	3%

4. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (**Cp**) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$1) \quad C_p = \frac{C_o}{C_b} \times 97 \text{ pkt}$$

**Cp- ilość punktów badanej ceny oferty**

C<sub>o</sub> - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej

- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (**wzór nr 1a, 1b**) pkt. 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Punkty za kryterium **Ilość kilometrów mechanicznego oczyszczania (waga 3%) - (Ikm)** - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

- 1) **Część 1 - PÓŁNOC:** Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do ilości kilometrów mechanicznego oczyszczania dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia przedstawionych przez wykonawców zastrzegając, iż minimalna wymagana ilość kilometrów mechanicznego oczyszczania wynosi - **471,53 km**.

Mechaniczne zamiatanie ulic - zadanie 1	312,69 km	357,36 km	402,03 km
Mechaniczne oczyszczanie ciągów pieszo-rowerowych zadanie 3 -	158,84 km.	175,56 km.	192,28 km.
<b>Ogółem km</b>	<b>471,53 km</b>	<b>532,92 km</b>	<b>594,31 km</b>
<b>Liczba punktów, które otrzyma wykonawca</b>	<b>0 pkt</b>	<b>1 pkt</b>	<b>3 pkt</b>

- a) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego (Wzór nr 1a do SIWZ). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza Ofertowego (wzór nr 1a) **Ilości kilometrów mechanicznego oczyszczania**, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalną „**Ilość kilometrów mechanicznego oczyszczania**” zgodnie z powyższą tabelą tj.: 312,69 km + 158,14 km = **471,53km**.
- b) W przypadku nie wpisania tabelę formularza ofertowego cen jednostkowych za Mechaniczne zamiatanie ulic oraz - zadanie 1, oraz za mechaniczne oczyszczanie ciągów pieszo-rowerowych - zadanie 3 oferta wykonawcy zostanie odrzucona.
- c) Oferta z największą ilością kilometrów mechanicznego oczyszczania tj. **594,31 km**. otrzyma maksymalną ilość punktów
- 2) **Część 2 - POŁUDNIE** Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do ilości kilometrów mechanicznego oczyszczania dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia przedstawionych przez wykonawców zastrzegając, iż minimalna wymagana ilość kilometrów mechanicznego oczyszczania wynosi - **241,71 km**:

Mechaniczne zmiatanie ulic - zadanie 1	241,71 km	276,24 km	310,77 km
Liczba punktów, które otrzyma wykonawca	0 pkt	1 pkt	3 pkt

- a) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego (Wzór nr 1b do SIWZ). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza Ofertowego (wzór nr 1b) **ilości kilometrów mechanicznego oczyszczania**, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalną „**ilość kilometrów mechanicznego oczyszczania**” zgodnie z powyższą tabelą tj.: **241,71 km**.
- b) W przypadku nie wpisania tabelę formularza ofertowego cen jednostkowych za Mechaniczne zmiatanie ulic oraz - zadanie 1 - oferta wykonawcy zostanie odrzucona.
- a) Oferta z największą ilością kilometrów mechanicznego oczyszczania tj. **310,77 km**. otrzyma maksymalną ilość punktów
6. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów w danej części. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:
- Po = Cp+Ikm, gdzie:**  
 Po - suma punktów uzyskana przez ofertę  
 Cp - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”  
 Ikm - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Ilość kilometrów mechanicznego oczyszczania”
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

#### § XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
- O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1)-4) ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1) (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl) oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
- Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp oraz § VIII ust. 1 - 4 SIWZ w lub 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
- Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
  - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).
- Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejsze umowy (art. 647 kc.).

#### § XVI. Wizyta miejsca realizacji zadania.

- Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji miejsca realizacji zadania i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego ani wizyty na miejscu realizacji zadania.

#### § XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### § XVIII. Środki ochrony prawnej.

- Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisany na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Prezes Krajowej Izby odwoławczej ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie podlega przepisom art. 180-198 ustawy Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidziany do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w ustawie.
8. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
  - 3) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 4) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
  - 5) wobec innych czynności niż określone w ust. 8 pkt 1) i 2) SIWZ w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 6) W przypadku, gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - b) 1 miesiąca, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. 6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
16. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - 1) nie zawiera braków formalnych;
  - 2) uiszczono wpis.
17. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.



18. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (zgodnie z przepisami art. 198a -198g ustawy Pzp).
21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
23. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
25. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ XIX. Oferty częściowe**

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej na jedną z wymienionych części zamówienia oraz na całość zamówienia

#### **§ XX. Umowa ramowa**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

#### **§ XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

1. Na mocy art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie podstawowe, przy czym:
  - 1) zakres zamówień uzupełniających będzie polegał na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, polegających na wykonywaniu tych samych czynności określonych w formularzach ofertowych dla poszczególnych części,
  - 2) wartość ww. zamówień będzie stanowić nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego dla każdej części,
  - 3) udzielane będą w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego pod warunkiem zrealizowania zadania podstawowego i wystąpienia potrzeby dokonania ww. zamówień uzupełniających oraz dysponowania odpowiednimi środkami finansowymi.

#### **§ XXII. Opis i warunki oferty wariantowej**

Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

#### **§ XXIII. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego**

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl).
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).

#### **§ XXIV. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **§ XXV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.

#### **§ XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

#### **§ XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

**§ XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:**

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

**§ XXIX. Wzór/projekt umowy – część 1 - północ**

Zawarta w dniu..... w Łławie pomiędzy Gminą Miejską Łława z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Łława (NIP 744-166-00-83) zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Łławy – .....  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Łławy – .....

a .....

nr KRS (jeżeli dotyczy) ..... REGON..... NIP.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego dnia..... postępowanie znak: ZP.271.45.2014 Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę: **Utrzymanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach, parkingach położonych w północnej części miasta.**

2. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Łławy zgodnie z poniższym:

- 1) **Zadanie 1** – Letnie utrzymanie czystości i porządku na ulicach oraz chodnikach. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 1, 2 i 3 do projektu umowy dla części 1. Termin realizacji zadania 1 **od 01.04.2015 r. do 31.10.2015.**

**Zadanie 1 obejmuje:**

- a) **Oczyszczanie jezdni (dróg)** (w tym oczyszczanie opaski bezpieczeństwa, jeśli występuje) – usługa polega na mechanicznym oczyszczaniu jezdni z błota, piasku oraz innych zanieczyszczeń zamiataarką na całej jej szerokości, ze szczególnym uwzględnieniem terenu przy krawężnikach i opaski bezpieczeństwa oraz terenu wokół kratki wpustu ulicznego. Usługa obejmuje również ręczne doczyszczanie odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne nie było możliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz powierzchni jezdni, wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania. Podczas zamywania jezdni należy oczyścić zatoki parkingowe usytuowane w poziomie jezdni. Częstotliwość zamywania jezdni dla zadania 1 – została określona w załączniku nr 1 do projektu umowy dla części 1.
  - b) **Oczyszczanie chodników wraz z przystankami autobusowymi** – pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na oczyszczaniu chodników wraz z oczyszczaniem przystanków autobusowych z zalegających zanieczyszczeń (błota, piasku itp.) przy użyciu zamytarek mechanicznych. Przy oczyszczaniu mechanicznym należy uwzględnić doczyszczanie ręczne odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne było niemożliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz z powierzchni chodników łącznie z przystankami. Częstotliwość oczyszczania chodników (wraz z przystankami) dla zadania 1 - została określona w załączniku nr 2 do projektu umowy. Wykaz przystanków autobusowych stanowi załącznik nr 3 do projektu umowy dla części 1
- 2) **Zadanie 2** – Opróżnianie koszy ulicznych wraz z innymi pracami porządkowymi. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 4 i 5 do projektu umowy dla części 1. Termin realizacji zadania 2 **od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.**

**Zadanie 2 obejmuje:**

- a) **Opróżnianie koszy ulicznych, koszy na przystankach autobusowych**, usługa obejmuje:
    - opróżnianie koszy ulicznych, koszy przy przystankach z częstotliwością trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek,
    - oczyszczanie terenu wokół koszy w trakcie ich opróżniania w promieniu 2m, łącznie z zamieceniem lub wygrabieniem,
    - ustawianie przewróconych lub przestawionych koszy,
    - informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy.
    - Ilość i lokalizację koszy dla zadania 2 - zamieszczono w załączniku nr 4 do projektu umowy dla części 1.
  - b) **Mycie wiat przystankowych** - usługa obejmuje mycie wiat przystankowych wraz z usuwaniem plakatów, ulotek, naklejek itp., wyłącznie na zgłoszenie Zamawiającego. Ilość i lokalizację wiat dla zadania 2 zamieszczono w załączniku nr 5 do projektu umowy dla części 1.
  - c) **Usuwanie nielegalnych skupisk odpadów** – na każde zlecenie Zamawiającego. Wykonawca w cenie musi uwzględnić koszty związane z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów.
  - d) **Wykonywanie innych prac porządkowych** – w tym sprzątnięcie parkingów, a także innych prac porządkowych, wyłącznie na zlecenie zamawiającego w ramach roboczo godzin. Wykonawca w cenie musi uwzględnić koszty związane z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów.
- 3) **Zadanie 3** – Utrzymanie czystości i porządku ścieżek pieszo-rowerowych wzdłuż rzeki Łławki i jeziora Jeziorak zgodnie z załącznikiem nr 6 do projektu umowy dla części 1. Termin realizacji zadania **od 01.01.2015 r. do 31.12.2015.**

**Zadanie 3 obejmuje:**

- a) **Mechaniczne oczyszczanie ciągów pieszo – rowerowych.** Oczyszczanie z błota, piasku oraz innych zanieczyszczeń zmiataarką na całej ich szerokości. Usługa obejmuje również ręczne oczyszczanie odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne nie było możliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wylamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów min. z powierzchni wewnątrz obiektów małej architektury wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania. Oczyszczanie będzie odbywać się: w miesiącach I-III i XI-XII raz w miesiącu, w miesiącach IV-X dwa razy w miesiącu.
- b) **Opróżnianie koszy betonowych zlokalizowanych w ciągach pieszo-rowerowych** – Łączna ilość koszy to 25 sztuk na całej długości ścieżki - usługa obejmuje:
- opróżnianie koszy :
    - w miesiącach I-IV oraz X-XII** z częstotliwością trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek,
    - w miesiącach V-IX** z częstotliwością siedem razy w tygodniu.
  - oczyszczanie terenu wokół koszy w trakcie ich opróżniania w promieniu 2m, łącznie z zamieceniem lub wygrabieniem,
  - ustawianie przewróconych lub przestawionych koszy,
  - informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy.
- c) **Wykonywanie innych prac porządkowych** – wyłącznie na zlecenie zamawiającego w ramach r-g i m-g. Wykonawca w cenie musi uwzględnić koszty związane z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów.
- 4) **Zadanie 4** – Pozimowe mechaniczne i ręczne oczyszczenie ulic, chodników, parkingów. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 7, 8 i 9 do projektu umowy dla części 1. Termin zakończenia zadania **nie później niż do 31.03.2015 r.** – **Dzień/dni sprzątnania należy uzgodnić każdorazowo z Zamawiającym.** W przypadku gdy ze względu na panujące warunki atmosferyczne, które nie pozwalają na wykonanie prac w ww. terminie, może on zostać przesunięty po uzgodnieniu z Zamawiającym.

**Zadanie 4 obejmuje:**

- a) **Pozimowe oczyszczenie ulic** - pod pojęciem oczyszczenia należy rozumieć prace polegające na całkowitym jednorazowym usunięciu wszelkich zanieczyszczeń z całej szerokości pasa jezdni łącznie z krawężnikami wraz z ich opaskami oraz z zatokami autobusowymi, parkingowymi, polami martwymi, powierzchniami skrzyżowań (pasy włączenia i wyłączenia), wysepkami i rondami. W zakres prac wchodzi również usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wylamane przez wiatr gałęzie itp. wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania.
- b) **Pozimowe oczyszczenie chodników i parkingów** – pod pojęciem oczyszczenia należy rozumieć prace polegające na całkowitym jednorazowym usunięciu wszelkich zanieczyszczeń całej szerokości chodników i parkingów. Zamówienie obejmuje również ręczne oczyszczanie ulic, chodników gdzie z uwagi na parkujące samochody występują utrudnienia w mechanicznym oczyszczaniu. W miejscach niedostępnych dla zmiataarki Wykonawca będzie zobowiązany do ręcznego oczyszczenia tych miejsc. W zakres prac wchodzi również usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wylamane przez wiatr gałęzie itp. wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia prac zamiennych, przy czym przez prace zamienne rozumie się wykonanie tego samego rodzaju prac w danym zadaniu, lecz na innym terenie, również w soboty, niedziele i święta w szczególności w przypadku odbywających się imprez okolicznościowych na podstawie zgłoszenia Zamawiającego za pomocą faksu lub pisemnego zlecenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian częstotliwości, terminów i dni oczyszczania dróg, chodników i parkingów, określonych w załącznikach nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy, z tym że nie można przekroczyć ilości miesięcznych zawartych w ww. załącznikach do niniejszej umowy. Faktyczna ilość zlecanych do oczyszczania dróg jest uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy w dniu, w którym Wykonawca zaplanował zmiatanie ulic, chodników wystąpią niekorzystne warunki pogodowe (stałe padający przez cały dzień deszcz) Wykonawca po uzyskaniu zgody Zamawiającego może przesunąć zmiatanie na inny uzgodniony dzień.
6. W cenie oferty wykonawca musi uwzględnić koszty związane z realizacją przedmiotu umowy także w przypadkach alarmowych zgłaszanych przez straż pożarną, policję, straż miejską w godzinach wieczornych i nocnych.
7. **Wszelkie prace wykonane bezzasadnie lub bez uzgodnienia z Zamawiającym nie będą podlegały rozliczeniu.**
8. Definicje pojęć użytych w umowie:
- 1) **droga lub pas drogowy** – wydzielony pas terenu, przeznaczony do ruchu lub postoju pojazdów oraz do ruchu pieszych wraz z leżącymi w jego ciągu obiektami inżynierskimi, placami, zatokami postojowymi oraz znajdującymi się w wydzielonym pasie terenu chodnikami, ścieżkami rowerowymi, drogami zbiorczymi, drzewami, krzewami, trawnikami, oraz urządzeniami technicznymi związanymi z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu,
  - 2) **jezdnia** – część drogi przeznaczona do ruchu pojazdów,
  - 3) **chodnik** – utwardzony pas terenu służący do poruszania się pieszych. Najczęściej wyłożony płytkami betonowymi, kostką betonową lub kamiennym brukiem,
  - 4) **opaska bezpieczeństwa** – pas terenu (ok. 50 cm) pomiędzy krawężnikiem jezdni a obrzeżem terenów zielonych, wyłożony płytkami chodnikowymi, kostką granitową, betonową lub wypełniony betonem lub masą bitumiczną.

**§ 2.**

1. Termin realizacji umowy - **01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.**

**§ 3. Zobowiązania wykonawcy**

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i poziomem wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na obszarze przedstawionym w załącznikach nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 dla **części 1 - północ** oraz warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) **Wykonawca zobowiązany jest do ręcznego wykonywania czynności związanych z oczyszczaniem drewnianych obiektów hydrotechnicznych w obrębie ścieżek pieszo – rowerowej wzdłuż rzeki Iławki i jeziora Jeziorak. Zakazuje się poruszania pojazdem mechanicznym na tego typu nawierzchniach.**
- 3) Prowadzenie prac w zakresie oczyszczania dróg, ulic, parkingów będzie się odbywało przy dołożeniu przez Wykonawcę wszelkich możliwych starań mających na celu maksymalne zapobieżenie uciążliwości dla mieszkańców (zwłaszcza w zakresie hałasu, kurzu, ruchu drogowego i ewentualnie innych);
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na żądanie Zamawiającego środek transportu wraz z kierowcą, z co najmniej dwoma miejscami do siedzenia dla przedstawicieli Zamawiającego w celu kontroli jakości wykonywanego przedmiotu zamówienia, odbioru zleconych prac. Koszty transportu obciążają Wykonawcę. Niezapewnienie przez Wykonawcę środka transportu wraz z kierowcą w celu przeprowadzenia odbioru prac skutkuje uznaniem przez Zamawiającego, że określony rodzaj prac w danym dniu został niewykonany, co jest równoznaczne z tym, że Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za te prace (odliczone zostanie wynagrodzenie za dzień/dni w których wymagane było oczyszczanie wg harmonogramu bądź innych ustaleń z Zamawiającym),
- 5) Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
- 6) Zapewnienia kadry i nadzoru przy realizacji przedmiotu umowy z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami;
- 7) Przygotowania na swój koszt niezbędnych składowisk, magazynów, pomieszczeń socjalnych dla pracowników;
- 8) Pokrywania wszelkich kosztów i wydatków związanych z przedmiotem niniejszej umowy ze środków otrzymywanych od Zamawiającego w wysokości określonej przez Wykonawcę w przetargu.

#### **§ 4. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie wykonywania czynności objętych umową przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi pracami oraz z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest także, za szkody, które powstały w trakcie trwania tej umowy, lecz ujawniły się po jej zakończeniu.

#### **§ 5. Warunki płatności**

1. Rozliczenia pomiędzy stronami następować będą fakturami miesięcznymi.
2. Strony postanawiają, że odbiór prac stanowiących przedmiot umowy będzie następował protokolarnie. Podstawą wystawienia faktury miesięcznej jest podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru wraz z wyczeniem wartości faktycznie wykonanych prac zgodnie z harmonogramami stanowiącymi załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 do umowy (cena jednostkowa x faktyczna ilość wykonanych prac (obmiar) x krotność wykonanych prac).
3. Odbiory prac, o których mowa w ust. 2 dokonywane będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych (do 5-tego dnia każdego następnego miesiąca). Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania odbiorów częściowych, (przy czym odbiory te nie stanowią podstawy do rozliczenia wykonanych prac, natomiast są ujmowane w rozliczeniu rzeczowo – finansowym za dany miesiąc). Protokolarnego odbioru wykonanych prac dokona przedstawiciel Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu wykonania prac przez Wykonawcę.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust.2 będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia lub zostanie stwierdzone nienależyte wykonanie Zamawiający może wyznaczyć termin ich usunięcia (max. do 5 dni). W razie ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć zaistniałe wady, wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym prace, po potrąceniu kary umownej
5. Strony ustalają, że za prace niewykonane lub wykonane nienależycie, Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.
6. Należność za wykonane prace, będące przedmiotem umowy, płacona będzie miesięcznie w formie opłaty „z dołu” w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT potwierdzonej protokolarnym uznaniem należytego wykonania usługi (odborem), za miesiąc poprzedni, na konto: .....

#### **§ 6. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają, że łączne wynagrodzenie umowne w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty w wysokości:  
**cena brutto - ..... słownie brutto - .....w tym należny podatek VAT ..... %, netto..... (słownie netto)**  
 zgodnie z poniższą tabelą cenową sporządzoną na podstawie formularza ofertowego załączonego do oferty:

Lp.	RODZAJ PRAC	Ilość prac w ciągu trwania umowy	CENA JEDNOSTKOWA (brutto w zł)	RAZEM (brutto w zł) (3x4)
1	2	3	4	5
<b>ZADANIE 1 - PÓLNOC</b>				

1.	Mechaniczne zmiatanie ulic zgodnie z §1 ust. 2 pkt 1) lit. a) umowy wymienionych w załączniku nr 1 do umowy - <i>ilość kilometrów w kol. zostanie wpisana po złożeniu ofert</i>	..... km	_____ za 1 km	
2.	Oczyszczanie chodników wraz z przystankami zgodnie z §1 ust. 2 pkt 1) lit. b) umowy wymienionych w załączniku nr 2 i 3 do umowy	4.639,74 ar	_____ za 1ar	
<b>RAZEM wartość za zadanie 1 ( Lp. 1 - 2)</b>				
<b>ZADANIE 2 - PÓLNOC</b>				
3.	Cena ryczałtowa za opróżnianie koszy (149 szt) zgodnie z §1 ust.2 pkt 2) lit. a) umowy wymienionych w załączniku nr 4 do umowy	12 m-cy	_____ za m-c	
4.	Mycie wiat przystankowych zgodnie z §1 ust.2 pkt 2) lit. b) umowy wymienionych w załączniku nr 5 do umowy	144 szt.	_____ za 1 szt.	
5.	Usuwanie nielegalnych skupisk odpadów zgodnie z §1 ust.2 pkt 2) lit. c) umowy	50 r-g	_____ za 1 r-g	
6.	Usuwanie nielegalnych skupisk odpadów zgodnie z §1 ust.2 pkt 2) lit. c) umowy	25 m-g	_____ za 1 m-g	
7.	Inna niż wymieniona powyżej praca sprzętu związana z oczyszczaniem miasta (tylko na zgłoszenie Zamawiającego) zgodnie z §1 ust.2 pkt 2) lit. d) umowy	350 m-g	_____ za 1 m-g	
8.	Inne niż wymienione powyżej prace związane z oczyszczaniem miasta (tylko na zgłoszenie Zamawiającego) zgodnie z §1 ust.2 pkt 2) lit. d) umowy	350 r-g	_____ za 1 r-g	
<b>RAZEM wartość za zadanie 2 ( Lp. 3 - 8)</b>				
<b>ZADANIE 3 - PÓLNOC</b>				
9.	Mechaniczne oczyszczanie ciągów pieszo - rowerowych zgodnie z §1 ust. 2 pkt 3) lit a) umowy wymienionych w załączniku nr 6 do umowy <i>ilość kilometrów w kol. zostanie wpisana po złożeniu ofert</i>	..... km	_____ za 1 km	
10.	Cena ryczałtowa za opróżnianie koszy (25 szt.) W miesiącach I-IV, X-XII, z częstotliwością (3 razy w tygodniu – poniedziałek, środa, piątek zgodnie z §1 ust.2 pkt 3) lit. b) umowy	7 m-cy	_____ za 1 m-c	
11.	Cena ryczałtowa za opróżnianie koszy (25 szt.) W miesiącach V-IX, z częstotliwością (7 razy w tygodniu) zgodnie z §1 ust.2 pkt 3) lit. b) umowy	5 m-cy	_____ za 1 m-c	
12.	Wykonywanie innych prac porządkowych – określonych w §1 Ust.2 pkt. 3 lit. b) - niniejszej umowy (tylko na zgłoszenie Zamawiającego) zgodnie z §1 ust.2 pkt 3) lit. c) umowy	150 m-g	_____ za 1 m-g	
13.	Wykonywanie innych prac porządkowych – określonych w §1 Ust.2 pkt. 3 lit. b) - niniejszej umowy (tylko na zgłoszenie Zamawiającego) zgodnie z §1 ust.2 pkt 3) lit. c) umowy	150 r-g	_____ za 1 r-g	
<b>RAZEM wartość za zadanie 3 (Lp. 9 - 13)</b>				
<b>ZADANIE 4 - PÓLNOC</b>				
14.	Cena ryczałtowa za jednokrotne pozimowe oczyszczenie ulic, chodników, parkingów wymienionych w załącznikach nr 7, 8, 9 niniejszej umowy zgodnie z §1 ust. 2 pkt 4)	1 szt.	_____ za 1 szt.	
<b>RAZEM wartość za zadanie 4 (Lp. 14)</b>				
<b>WARTOŚĆ ogółem (suma wartości za zadanie 1 + suma wartości za zadanie 2 + suma wartości za zadanie 3 + suma wartości za zadanie 4 )</b>				

2. Ceny za opróżnianie koszy w zakresie określonym w §1 ust.2 pkt 2) lit. a) oraz §1 ust.2 pkt 3) lit. b) umowy są cenami ryczałtowymi, w związku z tym strony nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w tabeli Lp. 3 dla zadania 2 i Lp. 10, 11 dla zadania 3 bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia. Cena za jednokrotne pozimowe oczyszczenie ulic, chodników i parkingów w zakresie określonym w §1 ust. 2 pkt 4) jest ceną ryczałtową, w związku z czym strony nie mogą zmienić ceny wykonania przedstawionej w tabeli Lp. 14 dla zadania 4 bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia. Wartości te będą wypłacane w okresach miesięcznych miesięcznie zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 6 umowy.

#### **§ 7. Podwykonawcy**

- Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia.....
- Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia .....  
Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

4. Wykonawca może:
  - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
  - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
  - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
  - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
  - 2) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
    - a) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługiZamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
  - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należyte podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
22. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy

23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmią należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
26. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
27. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

#### **§ 8. Postanowienia szczegółowe**

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami oraz zapoznał się z terenem, na którym ma realizować przedmiot zamówienia i ma świadomość jej wykonania.
3. Zamawiający sprawować będzie bieżącą kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego skierowania swego przedstawiciela do udziału w kontroli. Nie stawienie się Wykonawcy do udziału w czynnościach kontrolnych nie stanowi przeszkody do przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego, a ustalenia dokonane podczas kontroli będą wówczas wiążące dla Wykonawcy.
5. Jeżeli podczas odbioru prac zostanie stwierdzone ich niewykonanie lub ich wadliwe wykonanie, to Zamawiający odmówi odbioru prac do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
6. W razie odmowy odbioru prac przez Zamawiającego z przyczyn podanych w ust. 5 prace uważa się za prawidłowo wykonane w terminie, w którym nastąpiło zgłoszenie ich wykonania, po którym bezpośrednio nastąpił ich odbiór przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Do wykonania prac uprzednio nie odebranych ze względu na wadliwość Zamawiający zobowiązany jest przystąpić niezwłocznie po doręczeniu zgłoszenia o usunięciu wad przez Wykonawcę.
8. Z czynności odbioru prac wadliwych strony umowy sporządzają każdorazowo protokół.
9. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest .....  
tel. ...., e-mail:.....
10. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest.....  
....., e-mail:.....

#### **§ 9. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
2. Pod pojęciem nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności:
  - 1) pozostawienie zanieczyszczeń na: jezdniach, zatokach, nawierzchni wysepki, łukach, skrzyżowaniach, rozjazdach, opaskach itp. elementów drogi,
  - 2) nie odsłonięcie (oczyszczenie) z piasku błota, chwastów itp. całego krawężnika,
  - 3) przemieszczanie zanieczyszczeń z drogi na inne przyległe tereny,
  - 4) składowanie zebranych zanieczyszczeń w miejscach do tego nie wyznaczonych,
  - 5) dokonanie zmiany harmonogramu oczyszczania bez zgody Zamawiającego,
  - 6) wykonywanie czynności związanych z oczyszczaniem bez uzgodnienia z Zamawiającym,
  - 7) inne nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy związanego z właściwością czynności objętych niniejszą umową.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu ryczałtową karę umowną w wysokości 500,00 zł w przypadku nie usunięcia wad, o których mowa § 5 ust. 4 umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdego sum należnych Wykonawcy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

#### **§ 10. Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminów ustalonych w § 2 niniejszej umowy, w szczególności:
  - 1) wstrzymania wykonywania usług przez zamawiającego,



- 2) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
  - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 4) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
  - 5) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
  - 6) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia robót przez zamawiającego,
  - 7) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zmiany technologii jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu,
  - 8) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wykonania prac zamiennych,
  - 9) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - 10) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
- 1) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i realizujących przedmiot umowy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
  - 3) zmian ilości w poszczególnych pozycjach wymienionych w tabeli rozliczeniowej określonej w § 6 niniejszej umowy i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb zamawiającego wynikających z bieżących warunków atmosferycznych. Łączna wartość zleconych do realizacji prac, w wyniku dokonanych zmian pomiędzy poszczególnymi pozycjami nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto stanowiącej całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §6 ust. 1 niniejszej umowy. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen tabeli, o której mowa powyżej.
  - 4) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT z tym, że koszt wzrostu stawki VAT pokrywa Wykonawca.
  - 5) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
  - 6) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
  - 7) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane w SIWZ, Wykonawca może:
    - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
    - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
    - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
    - d) zrezygnować z Podwykonawstwa
4. W przedstawionych w ust. 2 pkt.1) - 10) przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia prac zamiennych, przy czym przez prace zamienne rozumie się wykonanie tego samego rodzaju prac w danym zadaniu, lecz na innym terenie, również w soboty, niedziele i święta w szczególności w przypadku odbywających się imprez okolicznościowych na podstawie zgłoszenia Zamawiającego za pomocą faksu lub pisemnego zlecenia. Zmiany te nie wymagają aneksu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian częstotliwości, terminów i dni oczyszczania dróg, ciągów pieszo-rowerowych, chodników i parkingów, określonych w załącznikach nr 1-9 do niniejszej umowy, z tym że nie można przekroczyć ilości ogólnych wskazanych w formularzu ofertowym. Faktyczna ilość zleconych do oczyszczania dróg, ciągów pieszo-rowerowych, chodników i parkingów jest uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają aneksu.

#### **§ 11. Odstąpienie od umowy**

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 2) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
  - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

- 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - 5) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż jeden tydzień.
  - 6) W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 10% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust.1 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
    - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
    - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
  3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie
  4. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do: dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru wykonanych usług oraz zapłaty wynagrodzenia za te usługi, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §9 ust.1 niniejszej umowy.

#### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
3. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:
  - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - 2) Oferta wykonawcy z dnia .....
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Wykaz załączników dla zadania 1:

- Załącznik nr 1 – wykaz ulic **zadanie 1** - północ  
Załącznik nr 2 – wykaz chodników **zadanie 1** - północ  
Załącznik nr 3 – wykaz przystanków autobusowych **zadanie 1** - północ

Wykaz załączników dla zadania 2:

- Załącznik nr 4 – wykaz koszy ulicznych **zadanie 2** – północ  
Załącznik nr 5 – wykaz wiat przystankowych **zadanie 2** – północ

Wykaz załączników dla zadania 3:

- Załącznik nr 6 - ciągi pieszo-rowerowe wzdłuż Jeziora Jeziorak i rzeki Iławki **zadanie 3** - północ

Wykaz załączników dla zadania 4:

Załącznik nr 7 - wykaz ulic do pozimowego oczyszczenia **zadanie 4** - północ

Załącznik nr 8 - wykaz chodników do pozimowego oczyszczenia **zadanie 4** - północ

Załącznik nr 9 - wykaz parkingów do pozimowego oczyszczenia **zadanie 4** - północ

**Załącznik nr 1 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ ULIC – ZADANIE 1- część 1- północ**

WYKAZ ULIC DO SPRZĄTANIA JEDEN RAZ W TYGODNIU*		
Lp.	Nazwa ulicy	mb
1.	Dąbrowskiego – od ronda na konstytucji 3 Maja do ul. Polnej	365
2.	Konstytucji 3 Maja – krajowa	529
3.	Kościuszki – krajowa	709
4.	Królowej Jadwigi	422
5.	Niepodległości – krajowa	326
6.	Ostródzka – krajowa	2 063
7.	Sienkiewicza – krajowa	1 050
<b>RAZEM</b>		<b>5 464,00</b>

\* - dzień sprzątnięcia należy każdorazowo ustalić z Zamawiającym

<b>mb na miesiąc</b>	<b>21 856,00</b>
<b>km na miesiąc</b>	<b>21,86</b>

WYKAZ ULIC DO SPRZĄTANIA DWA RAZY W MIESIĄCU*		
Lp.	Nazwa ulicy	mb
1.	Aleja Jana Pawła II – od Dąbrowskiego do mostu nad torami kolejowymi	1 821
2.	Piastowska	671
3.	Szeptyckiego	436
4.	Ziemowita	962
<b>RAZEM</b>		<b>3 890,00</b>

<b>mb na miesiąc</b>	<b>7 780,00</b>
<b>km na miesiąc</b>	<b>7,78</b>

WYKAZ ULIC DO SPRZĄTANIA JEDEN RAZ W MIESIĄCU*		
Lp.	Nazwa ulicy	mb
<b>OSIEDLE OSTRÓDZKIE</b>		
1.	Agrestowa	81
2.	Chrobrego z sięgaczami	223
3.	Czereśniowa	81
4.	Gospodarska	75
5.	Kwiatowa	250
6.	Malinowa	74
7.	Odnowiciela	396
8.	Ostródzka – dojazd do bloku nr 48E na osiedlu ostródzkim oraz dojazd do bloku 46A,46C,46E	450
9.	Owocowa	430
10.	Porzeczkowa	132
11.	Poziomkowa	64
12.	Produkcyjna	404
13.	Rolna	426
14.	Rzemieślnicza	229
15.	Truskawkowa	223

16.	Wiśniowa	338
17.	Zielona	778
$\Sigma$		<b>4654</b>
<b>OSIEDLE LIPOWY DWÓR</b>		
18.	Alickiego	130
19.	Boboli	125
20.	Bogusławskiego	147
21.	Brzechwy	137
22.	Chelmońskiego	208
23.	Chopina	399
24.	Fałata	93
25.	Gierymskiego	131
26.	Gizewiusza	89
27.	Grottgera	117
28.	Kajki	424
29.	Kossaka	372
30.	Lipowy Dwór – sięgacz do jeziora	274
31.	Matejki	338
32.	Makuszyńskiego	137
33.	Malczewskiego	241
34.	Mierosławskiego	81
35.	Paderewskiego	161
36.	Sikorskiego	1 026
37.	Solskiego	186
38.	Sucharskiego	316
39.	Tuwima	145
40.	Wańkowicza	176
41.	Wybickiego	134
42.	Wyczółkowskiego	282
43.	Wyspiańskiego	157
$\Sigma$		<b>6 026</b>
<b>OSIEDLE MAZURSKIE</b>		
44.	Chodkiewicza	508
45.	Mazurska	230
46.	Plażowa	204
$\Sigma$		<b>942</b>
<b>OSIEDLE DĄBROWSKIEGO</b>		
47.	Barlickiego	370
48.	Dąbrowskiego-ulice osiedlowe do budynków mieszkalnych SM "Przyszłość"	491
49.	Działkowców	106
50.	Gotowca	135
51.	Kochanowskiego	89
52.	Mrongowiusza	140
53.	Polna	349
54.	Prusa	191
55.	Reja	70
56.	Reymonta	109
57.	Słowackiego	354
58.	Zientary-Malewskiej	134

$\Sigma$		<b>2 538</b>
<b>INNE</b>		
59.	Aleja Pojednania	227
60.	Konopnickiej	110
61.	Kościelna	118
62.	Stacyjna	111
63.	Westerplatte	304
$\Sigma$		<b>870</b>
<b>RAZEM</b>		<b>15 030,00</b>

\* - dzień sprzątnięcia należy każdorazowo ustalić z Zamawiającym

<b>mb na miesiąc</b>	<b>15 030,00</b>
<b>km na miesiąc</b>	<b>15,03</b>

<b>Łącznie km na miesiąc</b>	<b>44,67</b>
------------------------------	--------------

**Załącznik nr 2 do umowy nr ....z dnia.... WYKAZ CHODNIKÓW – ZADANIE 1 - część 1- północ**

<b>WYKAZ CHODNIKÓW – PÓŁNOC –SPRZĄTANIE DWA RAZY W MIESIĄCU*</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa ulicy</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
1.	Aleja Jana Pawła II – całość po obu stronach na odcinku od Dąbrowskiego do mostu nad torami kolejowymi	6 551
2.	Aleja Pojednania-od ul. Niepodległości do Bulwaru Jana Pawła II	148
3.	Boboli - całość po obu stronach	319
4.	Chrobrego z sięgaczami – prawa strona całość (od ul. Zielonej)	276
5.	Dąbrowskiego (od ronda do ul. Polnej) – lewa i prawa strona całość	990
6.	Gospodarska- skrzyżowanie z ul. Ostródką, całość po obu stronach do ul. Zielonej	210
7.	Grunwaldzka – prawa str. od bud. nr 4 do końca bud. nr 8 (bez nr 6), wzdłuż zieleńca przed przejazdem kolejowym	292
8.	Konstytucji 3 Maja - od ronda na Konstytucji lewa strona całość (wraz z chodnikiem na moście) do pierwszego przystanku autobusowego na ul. Biskupskiej. Prawa strona do przystanku autobusowego na Konstytucji i od wjazdu do Szostaka do ronda przy basenie (wraz z chodnikiem na moście i kładką)	537
9.	Kościuszki – prawa str. od Gimnazjum nr 1 do rzeki Iławki za ogrodami działkowymi, lewa str. od bud. nr 5 do ul. Ostródzkiej (bez nr 31)	2 691
10.	Królowej Jadwigi- lewa str. od schodów przy gimnazjum (włącznie) do budynku nr 7, wzdłuż zieleńca przed przejazdem kolejowym; prawa str. od Galerii do sklepu MediaExpert (włącznie)	1 100
11.	Mazurska – wzdłuż nr 2 i 5, wzdłuż nr 2 i 7 ul. Plażowej	142
12.	Niepodległości – lewa strona od ronda na Konstytucji do skrzyżowania z Królowej Jadwigi; prawa strona od ronda na Konstytucji do nr 9	1 304
13.	Obrońców Westerplatte – lewa strona całość; prawa strona do nr 5, wzdłuż budynku nr 3	726
14.	Odnowiciela lewa i prawa strona całość	595
15.	Ostródzka –prawa str. od rzeki Iławki (za ogrodami działkowymi) całość; lewa str. od rzeki Iławki do nr 51; od ul. Produkcyjnej do końca po obu stronach.	5 189
16.	Owocowa – lewa i prawa strona całość	849
17.	Piastowska – całość po obu stronach	2 750
18.	Sienkiewicza - całość po obu stronach	3 228
19.	Szeptyckiego – od ronda lewa strona całość; prawa str. od bloku nr 13B do ul. Jagiellończyka	2 111
20.	Zielona- całość nie przylegająca do prywatnych nieruchomości	1 321
21.	Ziemowita – całość po obu stronach	1 812
<b>RAZEM</b>		<b>33 141,00</b>

\* dzień sprzątania należy każdorazowo ustalić z Zamawiającym

**m<sup>2</sup> na miesiąc**  
**ar na miesiąc**

**66 282,00**  
**662,82**

**Załącznik nr 3 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ PRZYSTANKÓW AUTOBUSOWYCH – ZADANIE 1 - część 1- północ**

**WYKAZ  
PRZYSTANKÓW AUTOBUSOWYCH NA TERENIE  
MIASTA IŁAWY – północna część miasta**

Lp.	Lokalizacja przystanku	Ilość
1.	Lipowy Dwór /k. Wańkowicza/	2
2.	Lipowy Dwór /k. kościoła/	2
3.	Lipowy Dwór /Ogrody/	2
4.	Dąbrowskiego /Skarbek/	2
5.	Dąbrowskiego / Bartek/	2
6.	Dąbrowskiego /Ekodrob/	2
7.	Niepodległości	2
8.	Kr. Jadwigi	2
9.	Ostródzka /MM/	2
10.	Ostródzka /POM/	2
11.	Ostródzka	2
12.	Kościuszki /młyn/	2
13.	Konstytucji 3 Maja	2
14.	Sienkiewicza	3
15.	Biskupska	2
16.	Jana Pawła II-Cmentarz	2
<b>RAZEM</b>		<b>33</b>



WYKAZ KOSZY – PÓLNOĆ						
Lp.	Nazwa ulicy	Ilość koszy betonowych	Ilość koszy stalowych	Ilość koszy plastikowych	Inne	Pojemniki stalowe przy garażach
1.	Aleja Jana Pawła II (od ul. Dąbrowskiego do mostu nad torami kolejowymi)	20	0	0	0	0
2.	Aleja Pojednania	3	0	0	0	0
3.	Chodkiewiczza	7	0	0	0	0
4.	Chopina	1	0	0	0	0
5.	Dąbrowskiego - od ronda do ul. Polnej	4	0	0	0	0
6.	Grunwaldzka – droga osiedlowa od ul. Kościuszki	8	0	0	0	0
7.	Konstytucji 3 Maja – krajowa	9	0	0	0	0
8.	Kościuszki – krajowa	10	0	0	0	0
9.	Królowej Jadwigi	4	0	0	0	0
10.	Mazurska	1	0	0	0	0
11.	Mierosławskiego	5	2	1	0	0
12.	Niepodległości - krajowa	8	6	5	0	0
13.	Ostródzka – krajowa	6	0	0	0	0
14.	Ostródzka-Drogi osiedlowe	1	0	0	0	0
15.	Plażowa	1	0	0	0	0
16.	Sienkiewiczza - krajowa	10	0	0	0	0
17.	Sikorskiego z sięgaczami	1	0	0	0	0
18.	Zielona	3	0	0	0	0
19.	Kosze przy przystankach autobusowych	33	0	0	0	0
	<b>Razem</b>	<b>135</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>OGÓŁEM</b>	<b>149</b>				

**Załącznik nr 5 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ WIAT PRZYSTANKOWYCH – ZADANIE 2 – część 1- północ**

Lp.	Lokalizacja przystanku	Typ Wiaty	ILOŚĆ
1.	Lipowy Dwór /k. Wańkowicza	Eurodach	1
2.	Lipowy Dwór /k. kościoła/	Ruch	1
3.	Niepodległości	Tejbrant	2
4.	Konstytucji 3 Maja	Ruch	2 (scalona w jedną całość)
5.	Kr. Jadwigi	Tejbrant	2
6.	Ostródzka /MM/	Eurodach	1
7.	Ostródzka	Eurodach	1
8.	Kościuszki /młyn/	Tejbrant	1
9.	Kościuszki	Tejbrant	1
<b>RAZEM</b>			<b>12</b>

**Załącznik nr 6 do umowy nr ....z dnia..... CIĄGI PIESZO-ROWEROWE WZDŁUŻ JEZIORA JEZIORAK I RZEKI IŁAWKI – ZADANIE 3 - część 1 - północ**

<b>CIĄGI PIESZO – ROWEROWE WZDŁUŻ JEZIORA JEZIORAK I RZEKI IŁAWKI * -                      W miesiącach I-III i XI-XII SPRZĄTANIE RAZ W MIESIĄCU,                      w miesiącach IV-X SPRZĄTANIE DWA RAZY W MIESIĄCU</b>		
Lp.	Nazwa ulicy	km
1.	Ciągi pieszo – rowerowe wzdłuż jeziora Jeziorak i rzeki Iławki (sekcja A, B i C). Od mostu na rzece Iławce przy ul. Ostródzkiej do ul. Wańkowicza.	8,36
<b>RAZEM</b>		<b>8,36</b>

\* dzień sprzątnięcia należy każdorazowo ustalić z Zamawiającym

<b>km na miesiąc (I-III, XI-XII)</b>	<b>8,36</b>
<b>km na miesiąc (IV-X)</b>	<b>16,72</b>

**Załącznik nr 7 do umowy nr ....z dnia..... WYKAZ ULIC DO POZIMOWEGO OCZYSZCZENIE- ZADANIE 4 - część 1- północ**

<b>WYKAZ ULIC DO POZIMOWEGO OCZYSZCZENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa ulicy</b>	<b>mb</b>
1.	Dąbrowskiego – od ronda na konstytucji III Maja do ul. Polnej	365
2.	Konstytucji 3 Maja – krajowa	529
3.	Kościuszki – krajowa	709
4.	Królowej Jadwigi	422
5.	Niepodległości – krajowa	326
6.	Ostródzka – krajowa	2 063
7.	Sienkiewicza – krajowa	1 050
8.	Aleja Jana Pawła II – od Dąbrowskiego do mostu nad torami kolejowymi	1 821
9.	Piastowska	671
10.	Szeptyckiego	436
11.	Ziemowita	962
<b>OSIEDLE OSTRÓDZKIE</b>		
12.	Agrestowa	81
13.	Chrobrego z sięgaczami	223
14.	Czereśniowa	81
15.	Gospodarska	75
16.	Kwiatowa	250
17.	Malinowa	74
18.	Odnowiciela	396
19.	Ostródzka – dojazd do bloku nr 48E na osiedlu ostródzkim oraz dojazd do bloku 46A,46C,46E	450
20.	Owocowa	430
21.	Porzeczkowa	132
22.	Poziomkowa	64
23.	Produkcyjna	404
24.	Rolna	426
25.	Rzemieślnicza	229
26.	Truskawkowa	223
27.	Wiśniowa	338
28.	Zielona	778
<b>OSIEDLE LIPOWY DWÓR</b>		
29.	Alickiego	130
30.	Boboli	125
31.	Bogusławskiego	147
32.	Brzechwy	137
33.	Chelmońskiego	208
34.	Chopina	399
35.	Fałata	93
36.	Gierymskiego	131
37.	Gizewiusza	89
38.	Grottgera	117
39.	Kajki	424

40.	Kossaka	372
41.	Lipowy Dwór – sięgacz do jeziora	274
42.	Matejki	338
43.	Makuszyńskiego	137
44.	Malczewskiego	241
45.	Mierosławskiego	81
46.	Paderewskiego	161
47.	Sikorskiego	1 026
48.	Solskiego	186
49.	Sucharskiego	316
50.	Tuwima	145
51.	Wańkowicza	176
52.	Wybickiego	134
53.	Wyczółkowskiego	282
54.	Wyspiańskiego	157
<b>OSIEDLE MAZURSKIE</b>		
55.	Chodkiewicza	508
56.	Mazurska	230
57.	Plażowa	204
<b>OSIEDLE DĄBROWSKIEGO</b>		
58.	Barlickiego	370
59.	Dąbrowskiego-ulice osiedlowe do budynków mieszkalnych SM "Przyszłość"	491
60.	Działkowców	106
61.	Gotowca	135
62.	Kochanowskiego	89
63.	Mrongowiusza	140
64.	Polna	349
65.	Prusa	191
66.	Reja	70
67.	Reymonta	109
68.	Słowackiego	354
69.	Zientary-Malewskiej	134
<b>INNE</b>		
70.	Aleja Pojednania	227
71.	Konopnickiej	110
72.	Kościelna	118
73.	Stacyjna	111
74.	Westerplatte	304
<b>RAZEM</b>		<b>24 384,00</b>

**Załącznik nr 8 do umowy nr ....z dnia..... WYKAZ CHODNIKÓW DO POZIMOWEGO OCZYSZCZENIA– ZADANIE 4 - część 1- północ**

<b>WYKAZ CHODNIKÓW – PÓLNOC – POZIMOWE OCZYSZCZENIE</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa ulicy</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
1.	Aleja Jana Pawła II – całość po obu stronach na odcinku od Dąbrowskiego do mostu nad torami kolejowymi	6 551
2.	Aleja Pojednania-od ul. Niepodległości do Bulwaru Jana Pawła II	148
3.	Boboli - całość po obu stronach	319
4.	Chrobrego z sięgaczami – prawa strona całość (od ul. Zielonej)	276
5.	Dąbrowskiego (od ronda do ul. Polnej) – lewa i prawa strona całość	990
6.	Gospodarska- skrzyżowanie z ul. Ostródką, całość po obu stronach do ul. Zielonej	210
7.	Grunwaldzka – prawa str. od bud. nr 4 do końca bud. nr 8 (bez nr 6), wzdłuż zieleńca przed przejazdem kolejowym	292
8.	Konstytucji 3 Maja - od ronda na Konstytucji lewa strona całość (wraz z chodnikiem na moście) do pierwszego przystanku autobusowego na ul. Biskupskiej. Prawa strona do przystanku autobusowego na Konstytucji i od wjazdu do Szostaka do ronda przy basenie (wraz z chodnikiem na moście i kładką)	537
9.	Kościuszki – prawa str. od Gimnazjum nr 1 do rzeki Iławki za ogrodami działkowymi, lewa str. od bud. nr 5 do ul. Ostródzkiej (bez nr 31)	2 691
10.	Królowej Jadwigi- lewa str. od schodów przy gimnazjum (włącznie) do budynku nr 7, wzdłuż zieleńca przed przejazdem kolejowym; prawa str. od Galerii do sklepu MediaExpert (włącznie)	1 100
11.	Mazurska – wzdłuż nr 2 i 5, wzdłuż nr 2 i 7 ul. Plażowej	142
12.	Niepodległości – lewa strona od ronda na Konstytucji do skrzyżowania z Królowej Jadwigi; prawa strona od ronda na Konstytucji do nr 9	1 304
13.	Obrońców Westerplatte – lewa strona całość; prawa strona do nr.5, wzdłuż budynku nr 3	726
14.	Odnowiciela lewa i prawa strona całość	595
15.	Ostródzka –prawa str. od rzeki Iławki (za ogrodami działkowymi) całość; lewa str. od rzeki Iławki do nr 51; od ul. Produkcyjnej do końca po obu stronach.	5 189
16.	Owocowa – lewa i prawa strona całość	849
17.	Piastowska – całość po obu stronach	2 750
18.	Sienkiewicza - całość po obu stronach	3 228
19.	Szeptyckiego – od ronda lewa strona całość; prawa str. od bloku nr 13B do ul. Jagiellończyka	2 111
20.	Zielona- całość nie przylegająca do prywatnych nieruchomości	1 321
21.	Ziemowita – całość po obu stronach	1 812
22.	Bulwar Jana Pawła II	4 276
<b>RAZEM</b>		<b>37 417</b>

**Załącznik nr 9 do umowy nr ....z dnia..... WYKAZ PARKINGÓW DO POZIMOWEGO OCZYSZCZENIA- ZADANIE 4 - część 1- północ**

<b>WYKAZ PARKINGÓW – PÓŁNOC - POZIMOWE OCZYSZCZENIE</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa ulicy</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
1.	Al. Jana Pawła II dwa parkingi przy cmentarzu	3 038
2.	Boboli - parking przy kościele	1 226
3.	Chodkiewicza - 4 parkingi	1 147
4.	Chrobrego - 2 parkingi	976
5.	Grunwaldzka - parking pomiędzy nr 6 i 8	224
6.	Grunwaldzka - parking za blokiem nr 1	366
7.	Grunwaldzka - Parking za budynkiem Mops-u	330
8.	Kościuszki - parking przy nr 4-6	530
9.	Kościuszki - parking pomiędzy nr 7-9	206
10.	Kościuszki - parking pomiędzy nr 31-35	1 040
11.	Kościuszki - parking przed blokiem nr 20A i 20B	400
12.	Królowej Jadwigi - Parking przed Yellow	315
13.	Królowej Jadwigi - Parking za pawilonem nr 39 (Zabłoński)	270
14.	Matejki – 3 szt.	413
15.	Niepodległości - Parking przy „Rybie Frycie”	891
16.	Niepodległości - Parkingi przed i za Ratuszem	986
17.	Niepodległości - Parking za blokiem nr 8	851
18.	Niepodległości - parking za bankiem PKO	205
19.	Ostródzka - Parking za blokiem nr 46C	642
20.	Ostródzka - Parking przed blokiem nr 46A	422
21.	Ostródzka - Parking przed bramą główną cmentarza	1 477
22.	Sikorskiego - Parking między nr 1 i 5	531
23.	Stacyjna	1 297
24.	Zielona (koło kościoła)	1 100
<b>RAZEM</b>		<b>18 883</b>

**§ XXX. Wzór/projekt umowy - części 2 - południe**

Zawarta w dniu..... w Iławie pomiędzy Gminą Miejską Iława z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława (NIP 744-166-00-83) zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Iławy – .....  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Iławy – .....

a.....  
nr KRS (jeżeli dotyczy) ..... REGON..... NIP.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego dnia..... postępowanie znak: ZP.271.45.2014 Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę: **Utrzymanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach, parkingach położonych w południowej części miasta.**
2. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy zgodnie z poniższym:
  - 1) **Zadanie 1** – Letnie utrzymanie czystości i porządku na ulicach oraz chodnikach. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 1, 2, i 3 do projektu umowy dla części 2. Termin realizacji zadania 1 **od 01.04.2015 r. do 31.10.2015.**

**Zadanie 1 obejmuje:**

- a) **Oczyszczanie jezdni (dróg)** (w tym oczyszczanie opaski bezpieczeństwa, jeśli występuje) – usługa polega na mechanicznym oczyszczaniu jezdni z błota, piasku oraz innych zanieczyszczeń zmiataarką na całej jej szerokości, ze szczególnym uwzględnieniem terenu przy krawężnikach i opaskach bezpieczeństwa oraz terenu wokół kratki wpustu ulicznego. Usługa obejmuje również ręczne doczyszczanie odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne nie było możliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz powierzchni jezdni, wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania. Podczas zmiatania jezdni należy oczyścić zatoki parkingowe usytuowane w poziomie jezdni. Częstotliwość zmiatania jezdni dla zadania 1 - została określona w załączniku nr 1 do projektu umowy dla części 2.
  - b) **Oczyszczanie chodników wraz z przystankami autobusowymi** – pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na oczyszczaniu chodników wraz z oczyszczaniem przystanków autobusowych z zalegających zanieczyszczeń (błota, piasku itp.) przy użyciu zmiatarek mechanicznych. Przy oczyszczaniu mechanicznym należy uwzględnić doczyszczanie ręczne odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne było niemożliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz z powierzchni chodników łącznie z przystankami. Częstotliwość oczyszczania chodników (wraz z przystankami) dla zadania 1 - została określona w załączniku nr 2 do projektu umowy dla części 2. Wykaz przystanków autobusowych stanowi załącznik nr 3 do projektu umowy dla części 2
- 2.3). **Zadanie 2** – Opróżnianie koszy ulicznych wraz z innymi pracami porządkowymi. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 4 i 5 do projektu umowy dla części 2. Termin realizacji zadania 2 **od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.**

**Zadanie 2 obejmuje:**

- a) **Opróżnianie koszy ulicznych, koszy na przystankach autobusowych**, usługa obejmuje:
    - opróżnianie koszy ulicznych, koszy przy przystankach z częstotliwością trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek,
    - oczyszczanie terenu wokół koszy w trakcie ich opróżniania w promieniu 2m, łącznie z zamieceniem lub wygrabieniem,
    - ustawianie przewróconych lub przestawionych koszy,
    - informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy.
    - Ilość i lokalizację koszy dla zadania 2 - zamieszczono w załączniku nr 4 do projektu umowy dla części 2.
  - b) **Mycie wiat przystankowych** - usługa obejmuje mycie wiat przystankowych wraz z usuwaniem plakatów, ulotek, naklejek itp., wyłącznie na zgłoszenie Zamawiającego. Ilość i lokalizację wiat dla zadania 1 zamieszczono w załączniku nr 5 do projektu umowy dla części 2.
  - c) **Usuwanie nielegalnych skupisk odpadów** – na każde zlecenie zamawiającego. Wykonawca w cenie musi uwzględnić koszty związane z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów.
  - d) **Wykonywanie innych prac porządkowych** – w tym sprzątanie parkingów wymienionych w załączniku nr 6 dla zadania 2, a także innych prac porządkowych, wyłącznie na zlecenie zamawiającego w ramach roboczo-godzin. Wykonawca w cenie musi uwzględnić koszty związane z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów.
- 2.3). **Zadanie 3** – Poziome mechaniczne i ręczne oczyszczenie ulic, chodników, parkingów. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 6, 7 i 8 do projektu umowy dla części 2. Termin realizacji zadania **nie później niż do 31.03.2015**



**r. – Dzień/dni sprzątnięcia należy uzgodnić każdorazowo z Zamawiającym.** W przypadku gdy ze względu na panujące warunki atmosferyczne, które nie pozwalają na wykonanie prac w ww. terminie, może on zostać przesunięty po uzgodnieniu z Zamawiającym.

**Zadanie 3 obejmuje:**

a) **Pozimowe oczyszczenie ulic (dróg utwardzonych)** - pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na całkowitym jednorazowym usunięciu wszelkich zanieczyszczeń z całej szerokości pasa jezdni łącznie z krawężnikami wraz z ich opaskami oraz z zatokami autobusowymi, parkingowymi, polami martwymi, powierzchniami skrzyżowań (pasy włączenia i wyłączenia), wysepkami i rondami. W zakres prac wchodzi również usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wylamane przez wiatr gałęzie itp. wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania.

b) **Pozimowe oczyszczanie chodników i parkingów** – pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na całkowitym jednorazowym usunięciu wszelkich zanieczyszczeń całej szerokości chodników i parkingów. Zamówienie obejmuje również ręczne oczyszczanie ulic, chodników gdzie z uwagi na parkujące samochody występują utrudnienia w mechanicznym oczyszczaniu. W miejscach niedostępnych dla zmiataarki Wykonawca będzie zobowiązany do ręcznego oczyszczenia tych miejsc. W zakres prac wchodzi również usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wylamane przez wiatr gałęzie itp. wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia prac zamiennych, przy czym przez prace zamienne rozumie się wykonanie tego samego rodzaju prac w danym zadaniu, lecz na innym terenie, również w soboty, niedziele i święta w szczególności w przypadku odbywających się imprez okolicznościowych na podstawie zgłoszenia Zamawiającego za pomocą faksu lub pisemnego zlecenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian częstotliwości, terminów i dni oczyszczania dróg, chodników i parkingów, określonych w załącznikach nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy, z tym że nie można przekroczyć ilości miesięcznych zawartych w ww. załącznikach do niniejszej umowy. Faktyczna ilość zleczanych do oczyszczania dróg jest uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy w dniu, w którym Wykonawca zaplanował zmiatanie ulic, chodników bądź parkingów określonych w załącznikach nr 1, 2 i 3 do projektu umowy wystąpią niekorzystne warunki pogodowe (stałe padający przez cały dzień deszcz) Wykonawca po uzyskaniu zgody Zamawiającego może przesunąć zmiatanie na inny uzgodniony dzień.
6. W cenie oferty wykonawca musi uwzględnić koszty związane z realizacją przedmiotu umowy także w przypadkach alarmowych zgłaszanych przez straż pożarną, policję, straż miejską w godzinach wieczornych i nocnych.
7. Wszelkie prace wykonane bezzasadnie lub bez uzgodnienia z Zamawiającym nie będą podlegały rozliczeniu.
8. Definicje pojęć użytych w umowie:

2) **droga lub pas drogowy** – wydzielony pas terenu, przeznaczony do ruchu lub postoju pojazdów oraz do ruchu pieszych wraz z leżącymi w jego ciągu obiektami inżynierskimi, placami, zatokami postojowymi oraz znajdującymi się w wydzielonym pasie terenu chodnikami, ścieżkami rowerowymi, drogami zbiorczymi, drzewami, krzewami, trawnikami, oraz urządzeniami technicznymi związanymi z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu,

3) **jezdnia** – część drogi przeznaczona do ruchu pojazdów,

4) **chodnik** – utwardzony pas terenu służący do poruszania się pieszych. Najczęściej wyłożony płytkami betonowymi, kostką betonową lub kamiennym brukiem,

5) **opaska bezpieczeństwa** – pas terenu (ok. 50 cm) pomiędzy krawężnikiem jezdni a obrzeżem terenów zielonych, wyłożony płytkami chodnikowymi, kostką granitową, betonową lub wypełniony betonem lub masą bitumiczną.

## § 2.

1. Termin realizacji umowy – od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

## § 3. Zobowiązania wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i poziomem wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na obszarze przedstawionym w załącznikach nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 dla **części 2 - południe** oraz warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) Prowadzenie prac w zakresie oczyszczania dróg, ulic, parkingów będzie się odbywało przy dołożeniu przez Wykonawcę wszelkich możliwych starań mających na celu maksymalne zapobieżenie uciążliwości dla mieszkańców (zwłaszcza w zakresie hałasu, kurzu, ruchu drogowego i ewentualnie innych);
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na żądanie Zamawiającego środek transportu wraz z kierowcą, z co najmniej dwoma miejscami do siedzenia dla przedstawicieli Zamawiającego w celu kontroli jakości wykonywanego przedmiotu zamówienia, odbioru zleconych prac. Koszty transportu obciążają Wykonawcę. Niezapewnienie przez Wykonawcę środka transportu wraz z kierowcą w celu przeprowadzenia odbioru prac skutkuje uznaniem przez Zamawiającego, że określony rodzaj prac w danym dniu został niewykonany, co jest równoznaczne z tym, że Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za te prace (odliczone zostanie wynagrodzenie za dzień/dni w których wymagane było oczyszczanie wg harmonogramu),
  - 4) Wszelkie zmiany harmonogramu zmiatania ulic, chodników, parkingów m.in. częstotliwości, terminów i dni zmiatania mogą być dokonane przez Wykonawcę wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza również możliwość w uzasadnionych okolicznościach m.in. w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych (opadów deszczu itp.) przełożenie oczyszczania na inny, umówiony z Zamawiającym dzień bądź odstąpienie od zmiatania w danym dniu określonym w harmonogramie. W takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne za faktycznie wykonane prace wyszczególnione w protokole odbioru;
  - 5) Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;

- 6) Zapewnienia kadry i nadzoru przy realizacji przedmiotu umowy z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami;
- 7) Przygotowania na swój koszt niezbędnych składowisk, magazynów, pomieszczeń socjalnych dla pracowników;
- 8) Pokrywania wszelkich kosztów i wydatków związanych z przedmiotem niniejszej umowy ze środków otrzymywanych od Zamawiającego w wysokości określonej przez Wykonawcę w przetargu.

#### § 4. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie wykonywania czynności objętych umową przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi pracami oraz z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest także, za szkody, które powstały w trakcie trwania tej umowy, lecz ujawniły się po jej zakończeniu.

#### § 5. Warunki płatności

1. Rozliczenia pomiędzy stronami następować będą fakturami miesięcznymi.
2. Strony postanawiają, że odbiór prac stanowiących przedmiot umowy będzie następował protokolarnie. Podstawą wystawienia faktury miesięcznej jest podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru wraz z wyczeniem wartości faktycznie wykonanych prac zgodnie z harmonogramami stanowiącymi załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 do umowy (cena jednostkowa x faktyczna ilość wykonanych prac (obmiar) x krotność wykonanych prac).
3. Odbiory prac, o których mowa w ust. 2 dokonywane będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych (do 5-tego dnia każdego następnego miesiąca). Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania odbiorów częściowych, (przy czym odbiory te nie stanowią podstawy do rozliczenia wykonanych prac, natomiast są ujmowane w rozliczeniu rzeczowo – finansowym za dany miesiąc). Protokolarnego odbioru wykonanych prac dokona przedstawiciel Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu wykonania prac przez Wykonawcę.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2 będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia lub zostanie stwierdzone nienależyte wykonanie Zamawiający może wyznaczyć termin ich usunięcia (max. do 5 dni). W razie ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć zaistniałe wady, wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym prace, po potrąceniu kary umownej
5. Strony ustalają, że za prace niewykonane lub wykonane nienależycie, Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.
6. Należność za wykonane prace, będące przedmiotem umowy, płacona będzie miesięcznie w formie opłaty „z dołu” w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT potwierdzonej protokolarnym uznaniem należytego wykonania usługi (odborem), za miesiąc poprzedni, na konto:.....

#### § 6. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają, że łączne wynagrodzenie umowne w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty w wysokości:

**cena brutto - ..... słownie brutto - .....w tym należny podatek**

**VAT ..... %, netto..... (słownie netto)**

zgodnie z poniższą tabelą cenową sporządzoną na podstawie formularza ofertowego załączonego do oferty:

Lp.	RODZAJ PRAC	Ilość prac w ciągu trwania umowy	CENA JEDNOSTKOWA (brutto w zł)	RAZEM (brutto w zł) (3x4)
1	2	3	4	5
<b>ZADANIE 1 - POŁUDNIE</b>				
1.	Mechaniczne zmiatanie ulic zgodnie z §1 ust.2 pkt 1) lit. a) umowy wymienionych w załączniku nr 1 do umowy - ilość kilometrów w kol. zostanie wpisana po złożeniu ofert	..... km	_____ za 1 km	
2.	Oczyszczanie chodników wraz z przystankami zgodnie z §1 ust. 2 pkt 1) lit. b) umowy wymienionych w załączniku nr 2 i 3 do umowy	1.935,50 ar	_____ za 1ar	
<b>RAZEM wartość za zadanie 1 (Lp. 1-2)</b>				
<b>ZADANIE 2 - POŁUDNIE</b>				
3.	Cena ryczałtowa za opróżnianie koszy zgodnie z §1 ust.2 pkt .2) lit. a) umowy wymienionych w załączniku nr 4 (174 szt.)	12 m-cy	_____ za 1 m-c	
4.	Mycie wiat przystankowych zgodnie z §1 ust.2 pkt .2) lit. b) umowy wymienionych w załączniku nr 5 do umowy	120 szt.	_____ za 1 szt.	
5.	Usuwanie nielegalnych skupisk odpadów zgodnie z §1 ust.2 pkt .2) lit. c) umowy	50 r-g	_____ za 1 r-g	

6.	Usuwanie nielegalnych skupisk odpadów zgodnie z §1 ust.2 pkt .2) lit. c) umowy	25 m-g	_____ za 1 m-g	
7.	Inna niż wymieniona powyżej praca sprzętu związana z oczyszczaniem miasta (tylko na zgłoszenie Zamawiającego) zgodnie z §1 ust.2 pkt .2) lit. d) umowy	350 m-g	_____ za 1 m-g	
8.	Inne niż wymienione powyżej prace związane z oczyszczaniem miasta (tylko na zgłoszenie Zamawiającego) zgodnie z §1 ust.2 pkt .2) lit. d) umowy	350 r-g	_____ za 1 r-g	
<b>RAZEM wartość za zadanie 2 (Lp. 3-8)</b>				
<b>ZADANIE 3 - POŁUDNIE</b>				
9.	Cena ryczałtowa za jednokrotne pozimowe oczyszczenie ulic, chodników, parkingów wymienionych w załącznikach nr 6, 7, 8 niniejszej umowy zgodnie z §1 ust. 2 pkt 4)	1 szt.	_____ za 1 szt.	
<b>RAZEM wartość za zadanie 3 (Lp. 9)</b>				
<b>WARTOŚĆ ogółem (suma wartości za zadanie 1 + suma wartości za zadanie 2 + suma wartości za zadanie 3)</b>				

2. Cena za opróżnianie koszy w zakresie określonym z §1 ust. 2 pkt 2) lit. a) umowy jest ceną ryczałtową, w związku z tym strony nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w tabeli Lp. 3 dla zadania 2 bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia. Cena za jednokrotne pozimowe oczyszczenie ulic, chodników i parkingów w zakresie określonym w §1 ust. 2 pkt 3) jest ceną ryczałtową, w związku z czym strony nie mogą zmienić ceny wykonania przedstawionej w tabeli Lp. 9 dla zadania 4 bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia. Wartości te będą wypłacane w okresach miesięcznych zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 6 umowy.

#### **§ 7. Podwykonawcy**

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia.....
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia .....  
Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniebdania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniebdania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
  - 5) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
  - 6) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
  - 7) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
  - 8) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - 3) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
  - 4) w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
    - b) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi
 Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - 3) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
  - 4) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o

- podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
  13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
  14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
  15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
  16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należyte podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
  17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
  18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
  19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
  20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
  21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
  22. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
  23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
  24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
  25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
  26. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
  27. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

#### **§ 8. Postanowienia szczegółowe**

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami oraz zapoznał się z terenem, na którym ma realizować przedmiot zamówienia i ma świadomość jej wykonania.
3. Zamawiający sprawować będzie bieżącą kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego skierowania swego przedstawiciela do udziału w kontroli. Nie stawienie się Wykonawcy do udziału w czynnościach kontrolnych nie stanowi przeszkody do przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego, a ustalenia dokonane podczas kontroli będą wówczas wiążące dla Wykonawcy.
5. Jeżeli podczas odbioru prac zostanie stwierdzone ich niewykonanie lub ich wadliwe wykonanie, to Zamawiający odmówi odbioru prac do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
6. W razie odmowy odbioru prac przez Zamawiającego z przyczyn podanych w ust. 5 prace uważa się za prawidłowo wykonane w terminie, w którym nastąpiło zgłoszenie ich wykonania, po którym bezpośrednio nastąpił ich odbiór przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Do wykonania prac uprzednio nie odebranych ze względu na wadliwość Zamawiający zobowiązany jest przystąpić niezwłocznie po doręczeniu zgłoszenia o usunięciu wad przez Wykonawcę.
8. Z czynności odbioru prac wadliwych strony umowy sporządzają każdorazowo protokół.
9. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest .....  
tel. ...., e-mail:.....
10. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest.....  
tel. ...., e-mail:.....

### **§ 9. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
2. Pod pojęciem nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności:
  - 1) pozostawienie zanieczyszczeń na: jezdniach, zatokach, nawierzchni wysepek, łukach, skrzyżowaniach, rozjazdach, opaskach itp. elementów drogi,
  - 2) nie odsłonięcie (oczyszczenie) z piasku błota, chwastów itp. całego krawężnika,
  - 3) przemieszczanie zanieczyszczeń z drogi na inne przyległe tereny,
  - 4) składowanie zebranych zanieczyszczeń w miejscach do tego nie wyznaczonych,
  - 5) dokonanie zmiany harmonogramu oczyszczania bez zgody zamawiającego,
  - 6) wykonywanie czynności związanych z oczyszczaniem bez uzgodnienia z Zamawiającym,
  - 7) inne nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy związanego z właściwością czynności objętych niniejszą umową.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu ryczałtową karę umowną w wysokości 500,00 zł w przypadku nie usunięcia wad, o których mowa § 5 ust. 4 umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdych sum należnych Wykonawcy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

### **§ 10. Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminów ustalonych w § 2 niniejszej umowy, w szczególności:
  - 1) wstrzymania wykonywania usług przez zamawiającego,
  - 2) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
  - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 4) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
  - 5) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
  - 6) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia robót przez zamawiającego,
  - 7) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zmiany technologii jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu,
  - 8) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wykonania prac zamiennych,
  - 9) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - 10) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
  - 1) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i realizujących przedmiot umowy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
  - 3) zmian ilości w poszczególnych pozycjach wymienionych w tabeli rozliczeniowej określonej w § 6 niniejszej umowy i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb zamawiającego wynikających z bieżących warunków atmosferycznych. Łączna wartość zleconych do realizacji prac, w wyniku dokonanych zmian pomiędzy poszczególnymi pozycjami nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto stanowiącej całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §6 ust. 1 niniejszej umowy. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen tabeli, o której mowa powyżej.
  - 4) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT z tym, że koszt wzrostu stawki VAT pokrywa Wykonawca.
  - 5) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.

- 6) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
- 7) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane w SIWZ, Wykonawca może:
  - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
  - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
  - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
  - d) zrezygnować z Podwykonawstwa
4. W przedstawionych w ust. 2 pkt.1) - 10) przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia prac zamiennych, przy czym przez prace zamienne rozumie się wykonanie tego samego rodzaju prac w danym zadaniu, lecz na innym terenie, również w soboty, niedziele i święta w szczególności w przypadku odbywających się imprez okolicznościowych na podstawie zgłoszenia Zamawiającego za pomocą faksu lub pisemnego zlecenia. Zmiany te nie wymagają aneksu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian częstotliwości, terminów i dni oczyszczania dróg, ciągów pieszo-rowerowych, chodników i parkingów, określonych w załącznikach nr 1-8 do niniejszej umowy, z tym że nie można przekroczyć ilości ogólnych wskazanych w formularzu ofertowym. Faktyczna ilość zleczonych do oczyszczania dróg, ciągów pieszo-rowerowych, chodników i parkingów jest uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają aneksu.

#### **§ 11. Odstąpienie od umowy**

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 2) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
  - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
  - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - 5) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż jeden tydzień.
  - 6) W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 10% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust.1 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru wykonanych usług oraz zapłaty wynagrodzenia za te usługi, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §9 ust.1 niniejszej umowy.

#### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
3. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:
  - 3) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - 4) Oferta wykonawcy z dnia .....
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Wykaz załączników dla zadania 1:

Załącznik nr 1 – wykaz ulic **zadanie 1** - północ

Załącznik nr 2 – wykaz chodników **zadanie 1** - północ

Załącznik nr 3 – wykaz przystanków autobusowych **zadanie 1** - północ

Wykaz załączników dla zadania 2:

Załącznik nr 4 – wykaz koszy ulicznych **zadanie 2** – północ

Załącznik nr 5 – wykaz wiat przystankowych **zadanie 2** – północ

Wykaz załączników dla zadania 3:

Załącznik nr 6 - wykaz ulic do pozimowego oczyszczenia **zadanie 3** - północ

Załącznik nr 7 - wykaz chodników do pozimowego oczyszczenia **zadanie 3** - północ

Załącznik nr 8 - wykaz parkingów do pozimowego oczyszczenia **zadanie 3** - północ

**Załącznik nr 1 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ ULIC – ZADANIE 1 - część 2- południe**

WYKAZ ULIC DO SPRZĄTANIA JEDEN RAZ W TYGODNIU*		
Lp.	Nazwa ulicy	mb
1.	Kopernika	452
2.	1 Maja	1 545
3.	Sobieskiego	896
<b>RAZEM</b>		<b>2 893,00</b>

\* - dzień sprzątnięcia należy każdorazowo ustalić z Zamawiającym

<b>mb na miesiąc</b>	<b>11 572,00</b>
<b>km na miesiąc</b>	<b>11,57</b>

WYKAZ ULIC DO SPRZĄTANIA DWA RAZY W MIESIĄCU*		
Lp.	Nazwa ulicy	mb
1.	Aleja Jana Pawła II – do mostu nad torami kolejowymi do ul. Lubawskiej	1 159
2.	Broniewskiego	121
3.	Dworcowa	304
4.	Piaskowa	946
5.	Żeromskiego	149
<b>RAZEM</b>		<b>2 679,00</b>

<b>mb na miesiąc</b>	<b>5 358,00</b>
<b>km na miesiąc</b>	<b>5,36</b>

WYKAZ ULIC DO SPRZĄTANIA JEDEN RAZ W MIESIĄCU*		
Lp.	Nazwa ulicy	mb
<b>OSIEDLE GAJEREK</b>		
1.	Brodnicka	395
2.	Bydgoska	450
3.	Chelmińska	532
4.	Działdowska	106
5.	Elbląska	442
6.	Gdańska	738
7.	Grudziądzka	857
8.	Kętrzyńska	223
9.	Malborska	246
10.	Mławska	260
11.	Nowomiejska	1 181
12.	Sztumska	207
13.	Toruńska	468
<b>Σ</b>		<b>6 105</b>
<b>OSIEDLE PODLEŚNE</b>		
14.	Baczyńskiego	150
15.	Brata Alberta	160



16.	Gen. Maczka z sięgaczami	749
17.	Okulickiego	415
18.	Wodna	360
$\Sigma$		<b>1 834</b>
<b>OSIEDLE XXX-LECIA</b>		
19.	1 Maja – ulice osiedlowe	1 583
20.	Smolki – ulice osiedlowe	1 419
21.	Jasielska	307
$\Sigma$		<b>3 309</b>
<b>OSIEDLE SMOLKI/SKŁODOWSKIEJ/ANDERSA</b>		
22.	Asnyka	260
23.	Behringa	207
24.	Boczno - Górna	459
25.	Brzozowa	456
26.	Pieniężnego	375
27.	Radomska	87
28.	Rzepnikowskiego	185
29.	Smolki – od Skłodowskiej do Wodnej	451
$\Sigma$		<b>2 480</b>
<b>OSIEDLE LUBAWSKIE</b>		
30.	Długa	644
31.	Dolna	368
32.	Kresowa	293
33.	Kręta	180
34.	Krótką	157
35.	Słoneczna	368
36.	Szeroka	300
37.	Usługowa z sięgaczami i z sięgaczem do ul. Poprzecznej	1 081
$\Sigma$		<b>3 391</b>
<b>INNE</b>		
38.	Piekarska	151
39.	Łącznik Kopernika - Wyszyńskiego	330
$\Sigma$		<b>481</b>
<b>RAZEM</b>		<b>17 600</b>

\* - dzień sprzątnięcia należy każdorazowo ustalić z Zamawiającym

mb na miesiąc	17 600,00
km na miesiąc	17,60

<b>Łącznie km na miesiąc</b>	<b>34,53</b>
------------------------------	--------------

**Załącznik nr 2 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ CHODNIKÓW – ZADANIE 1 - część 2- południe**

<b>WYKAZ CHODNIKÓW – POŁUDNIE – SPRZĄTANIE DWA RAZY W MIESIĄCU*</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa ulicy</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
1.	Aleja Jana Pawła II – całość po obu stronach na odcinku od mostu nad torami kolejowymi do ul. Lubawskiej	2 385
2.	Baczyńskiego – chodnik od ul. Wiejskiej do budynku nr 2, wzdłuż boiska	450
3.	Broniewskiego – całość po obu stronach	363
4.	Długa – lewa strona od ul. lubawskiej do sklepu PSS	747
5.	Dworcowa – lewa i prawa strona całość	756
6.	Gdańska - Prawa strona od pierwszego wjazdu na osiedle SM Praca do nr 8 (włącznie); lewa strona od ul. Brodnickiej do ul. Toruńskiej	685
7.	Grudziądzka - od ul. Biskupskiej do ul. Suskiej, od bud. nr 2-10, od bud. 31-43, od bud. 32-36	547
8.	Kopernika - Od ul. 1-Maja prawa strona od nr 9A do ronda; od ul. Sobieskiego do ul. Wyszyńskiego po obu stronach	1 035
9.	1 Maja -Pr str. – wzdłuż bud. nr 6, 10; od skrzyżowania z ul. Jasielską do skrzyżowania Wiejskiej – Skłodowskiej; wzdłuż parkingu przed kościołem. Lewa strona – od skrzyżowania z ul. Kopernika do drogi dojazdowej do bloków osiedla XXX – lecia; od bud. nr 17 do bud. nr 31; od drogi dojazdowej na zaplecze bud. nr 35 do końca chodnika	1 269
10.	Sobieskiego - lewa str. od ronda przy Kr. Jadwigi do budowlanki, od ronda na Kopernika do bud. nr 18; Prawa str. od ronda przy Kr. Jadwigi do pawilonu 1a-c, od wiaduktu do Carefoura, od bud. 51 do skrzyżowania z Andersa	2 260
11.	Piaskowa – całość po obu stronach	2 838
12.	Toruńska - prawa str. od budynku nr 14 do ul. Gdańskiej	189
13.	Żeromskiego – prawa i lewa strona całość	301
<b>RAZEM</b>		<b>13 825,00</b>

\* - dzień sprzątanía należy każdorazowo ustalić z Zamawiającym

m<sup>2</sup> na miesiąc

27 650,00

ar na miesiąc

276,50

**Załącznik nr 3 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ PRZYSTANKÓW – ZADANIE 1 - część 2 - południe**

**WYKAZ  
PRZYSTANKÓW AUTOBUSOWYCH NA TERENIE  
MIASTA ŁAWY – południowa część miasta**

Lp.	Lokalizacja przystanku	Przystanek
1	Jana Pawła II	1
2	Jana Pawła II - Ekodroby	2
3	Piaskowa	2
4	Sobieskiego /wiadukt/	2
5	1-go Maja	2
6	Skłodowskiej /Sp. 4/	1
7	Skłodowskiej /Dom Kultury/	1
8	Smolki	2
9	Dworcowa	2
10	Lubawska	2
11	Długa	4
12	Wiejska /Gim. Nr 2/	3
13	Andersa przy starostwie	1
14	Woj. Polskiego	5
15	Broniewskiego	1
16	Lokomotywnia	1
17	Kwidzińska	1
<b>Razem</b>		<b>33</b>

WYKAZ KOSZY – POŁUDNIE						
Lp.	Nazwa ulicy	Ilość koszy betonowych	Ilość koszy stalowych	Ilość koszy plastikowych	Inne	Pojemniki stalowe przy garażach
1.	Aleja Jana Pawła II – od mostu nad torami kolejowymi do ul. Lubawskiej	3	0	0	0	0
2.	Asnyka	2	2	0	0	0
3.	Baczyńskiego	2	1	0	0	0
4.	Broniewskiego	2	0	0	0	0
5.	Długa	5	0	0	0	0
6.	Dworcowa	3	10	0	0	0
7.	Gdańska	2	0	0	0	0
8.	Grudziądzka	1	0	0	0	0
9.	Kopernika	3	0	0	0	0
10.	1 Maja ulice osiedlowe oś XXX lecia	4	0	0	0	0
11.	1 Maja	16	0	0	0	0
12.	Okulickiego	3	0	0	0	0
13.	Piaskowa	5	0	0	0	0
14.	Smolki – od Skłodowskiej do Wodnej	9	0	0	0	0
15.	Smolki ulice osiedlowe	11	1	0	0	0
16.	Smolki, 1 Maja droga i teren przy garażach	0	0	0	0	14
17.	Łącznik Kopernika - Wyszyńskiego	7	0	2	0	0
18.	Sobieskiego	20	0	1	0	0
19.	Warsztatowa	0	0	0	2 foliowe	0
20.	Żeromskiego	11	0	0	0	0
21.	Kosze przy przystankach autobusowych	32	0	0	0	0
	<b>Razem</b>	<b>141</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>14</b>
	<b>OGÓŁEM</b>	<b>174</b>				

**Załącznik nr 5 do umowy nr.... z dnia..... WYKAZ WIAT PRZYSTANKOWYCH – ZADANIE 2 – część 2- południe**

Lp.	Lokalizacja przystanku (mycie wiat raz w miesiącu)	Typ Wiaty	ILOŚĆ
1.	Sobieskiego Wiadukt	Tejbrant	1
2.	1 Maja	Eurodach	1
3.	Skłodowskiej SP4	Tejbrant	1
4.	Skłodowskiej – DOM KULTURY	Eurodach	1
5.	Smolki	Tejbrant	2
6.	Piaskowa	Tejbrant	1
7.	Dworcowa	Tejbrant	1
8.	Wojska Polskiego/Skłodowskiej	Tejbrant	2
<b>RAZEM</b>			<b>10</b>

**Załącznik nr 6 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ ULIC DO POZIMOWEGO OCZYSZCZENIA– ZADANIE 3 - część 2- południe**

<b>WYKAZ ULIC DO POZIMOWEGO OCZYSZCZENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa ulicy</b>	<b>mb</b>
1.	Kopernika	452
2.	1 Maja	1 545
3.	Sobieskiego	896
4.	Aleja Jana Pawła II – do mostu nad torami kolejowymi do ul. Lubawskiej	1 159
5.	Broniewskiego	121
6.	Dworcowa	304
7.	Piaskowa	946
8.	Żeromskiego	149
<b>OSIEDLE GAJEREK</b>		
9.	Brodnicka	395
10.	Bydgoska	450
11.	Chelmińska	532
12.	Działdowska	106
13.	Elbląska	442
14.	Gdańska	738
15.	Grudziądzka	857
16.	Kętrzyńska	223
17.	Malborska	246
18.	Mławska	260
19.	Nowomiejska	1 181
20.	Sztumska	207
21.	Toruńska	468
$\Sigma$		<b>6 105</b>
<b>OSIEDLE PODLEŚNE</b>		
22.	Baczyńskiego	150
23.	Brata Alberta	160
24.	Gen. Maczka z sięgaczami	749
25.	Okulickiego	415
26.	Wodna	360
$\Sigma$		<b>1 834</b>
<b>OSIEDLE XXX-LECIA</b>		
27.	1 Maja – ulice osiedlowe	1 583
28.	Smolki – ulice osiedlowe	1 419
29.	Jasielska	307
$\Sigma$		<b>3 309</b>
<b>OSIEDLE SMOLKI/SKŁODOWSKIEJ/ANDERSA</b>		
30.	Asnyka	260
31.	Behringa	207
32.	Boczno - Górna	459
33.	Brzozowa	456
34.	Pięiężnego	375

35.	Radomska	87
36.	Rzepnikowskiego	185
37.	Smolki – od Skłodowskiej do Wodnej	451
$\Sigma$		<b>2 480</b>
<b>OSIEDLE LUBAWSKIE</b>		
38.	Długa	644
39.	Dolna	368
40.	Kresowa	293
41.	Kręta	180
42.	Krótką	157
43.	Słoneczna	368
44.	Szeroka	300
45.	Usługowa z sięgaczami i z sięgaczem do ul. Poprzecznej	1 081
$\Sigma$		<b>3 391</b>
<b>INNE</b>		
46.	Piekarska	151
47.	Łącznik Kopernika - Wyszyńskiego	330
$\Sigma$		<b>481</b>
<b>RAZEM</b>		<b>23 172</b>

**Załącznik nr 7 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ CHODNIKÓW DO POZIMOWEGO OCZYSZCZENIA– ZADANIE 3 - część 2-  
południe**

<b>WYKAZ CHODNIKÓW – POŁUDNIE – DO POZIMOWEGO OCZYSZCZENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa ulicy</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
1.	Aleja Jana Pawła II – całość po obu stronach na odcinku od mostu nad torami kolejowymi do ul. Lubawskiej	2 385
2.	Baczyńskiego – chodnik od ul. Wiejskiej do budynku nr 2, wzdłuż boiska	450
3.	Broniewskiego – całość po obu stronach	363
4.	Długa – lewa strona od ul. lubawskiej do sklepu PSS	747
5.	Dworcowa – lewa i prawa strona całość	756
6.	Gdańska - Prawa strona od pierwszego wjazdu na osiedle SM Praca do nr 8 (włącznie); lewa strona od ul. Brodnickiej do ul. Toruńskiej	685
7.	Grudziądzka - od ul. Biskupskiej do ul. Suskiej, od bud. nr 2-10, od bud. 31-43, od bud. 32-36	547
8.	Kopernika - Od ul. 1-Maja prawa strona od nr 9A do ronda; od ul. Sobieskiego do ul. Wyszyńskiego po obu stronach	1 035
9.	1 Maja -Pr str. – wzdłuż bud. nr 6, 10; od skrzyżowania z ul. Jasielską do skrzyżowania Wiejskiej – Skłodowskiej; wzdłuż parkingu przed kościołem. Lewa strona – od skrzyżowania z ul. Kopernika do drogi dojazdowej do bloków osiedla XXX – lecia; od bud. nr 17 do bud. nr 31; od drogi dojazdowej na zaplecze bud. nr 35 do końca chodnika	1 269
10.	Sobieskiego - lewa str. od ronda przy Kr. Jadwigi do budowlanki, od ronda na Kopernika do bud. nr 18; Prawa str. od ronda przy Kr. Jadwigi do pawilonu 1a-c, od wiaduktu do Carefoura, od bud. 51 do skrzyżowania z Andersa	2 260
11.	Piaskowa – całość po obu stronach	2 838
12.	Toruńska - prawa str. od budynku nr 14 do ul. Gdańskiej	189
13.	Żeromskiego – prawa i lewa strona całość	301
<b>RAZEM</b>		<b>13 825,00</b>



**Załącznik nr 8 do umowy nr .... z dnia..... WYKAZ PARKINGÓW- ZADANIE 2 - część 2- południe**

<b>WYKAZ PARKINGÓW – POŁUDNIE – DO POZIMOWEGO OCZYSZCZENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa ulicy</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
1.	Andersa – parking przed blokiem 2C	801
2.	Baczyńskiego/ Okulickiego	1 173
3.	Brata Alberta – za kościołem	150
4.	Broniewskiego – parking przy barze WENUS	576
5.	Broniewskiego – parking wzdłuż ulicy	167
6.	Kopernika – przy targowisku	4 959
7.	Kopernika/Wyszyńskiego	1 540
8.	1 Maja – koło kościoła	1 454
9.	1 Maja – osiedle XXX-lecia	2 318
10.	1 Maja – za laboratorium	236
11.	1 Maja – od Skłodowskiej do Wodnej	223
12.	Piaskowa – przy cmentarzu	831
13.	Skłodowskiej - za i przed blokiem 2B, pomiędzy nr 2A i 2C	477
14.	Sobieskiego – od wiaduktu w kierunku Andersa (przed BPH, przy Cerfourze, przed bankami i PZU	752
15.	Sobieskiego – przed „Smocza Jama” i apteka NOVA1	353
16.	Smolki – koło kaplicy	752
17.	Usługowa	431
18.	Wiejska przed Gimnazjum nr 2 wraz z dojazdem (2 szt.)	1 150
19.	Zeromskiego	283
<b>RAZEM</b>		<b>18 626</b>

## FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Wzór Nr 1a - formularz ofertowy – cz.1

**OFERTA CENOWA**  
**Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy część 1 -**  
**PÓLNOC**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz :  
..........  
(pełna nazwa wykonawcy i adres siedziby/wykonawców w przypadku oferty wspólnej)

REGON\*\* ..... Nr NIP\*\* .....

Nr konta bankowego\*\*.....

nr telefonu\*\* ..... nr fax\*\* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję.....

Adres poczty elektronicznej\*\*, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:.....

\*\* - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy”. Postępowanie znak: ZP.271.45.2014, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ - **Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy część 1 - PÓLNOC** za cenę brutto:..... w tym należny podatek VAT, Słownie: ..... w tym:

Lp.	RODZAJ PRAC	Ilość prac w ciągu trwania umowy	CENA JEDNOSTKOWA (brutto w zł)	RAZEM (brutto w zł) (3x4)
1	2	3	4	5
<b>ZADANIE 1 - PÓLNOC</b>				
1.	Mechaniczne zmiatanie ulic zgodnie z §1 ust. 2 pkt 1) lit. a) umowy wymienionych w załączniku nr 1 do umowy - <b>wykonawca wpisuje w kol. 3 oferowaną liczbę kilometrów zgodnie z oświadczeniem z pkt 2 niniejszego formularza</b>	..... km	_____ za 1 km	
2.	Oczyszczanie chodników wraz z przystankami zgodnie z §1 ust. 2 pkt 1) lit. b) umowy wymienionych w załączniku nr 2 i 3 do umowy	4.639,74 ar	_____ za 1 ar	
<b>RAZEM wartość za zadanie 1 ( Lp. 1 - 2)</b>				
<b>ZADANIE 2 - PÓLNOC</b>				
3.	Cena ryczałtowa za opróżnianie koszy (149 szt) zgodnie z §1 ust.2 pkt 2) lit. a) umowy wymienionych w załączniku nr 4 do umowy	12 m-cy	_____ za m-c	
4.	Mycie wiat przystankowych zgodnie z §1 ust.2 pkt 2) lit. b) umowy wymienionych w załączniku nr 5 do umowy	144 szt.	_____ za 1 szt.	
5.	Usuwanie nielegalnych skupisk odpadów zgodnie z §1 ust.2 pkt 2) lit. c) umowy	50 r-g	_____ za 1 r-g	
6.	Usuwanie nielegalnych skupisk odpadów zgodnie z §1 ust.2 pkt 2) lit. c) umowy	25 m-g	_____ za 1 m-g	
7.	Inna niż wymieniona powyżej praca sprzętu związana z oczyszczaniem miasta (tylko na zgłoszenie Zamawiającego) zgodnie z §1 ust.2 pkt 2) lit. d) umowy	350 m-g	_____ za 1 m-g	
8.	Inne niż wymienione powyżej prace związane z oczyszczaniem miasta (tylko na zgłoszenie Zamawiającego) zgodnie z §1 ust.2 pkt 2) lit. d) umowy	350 r-g	_____ za 1 r-g	
<b>RAZEM wartość za zadanie 2 ( Lp. 3 - 8)</b>				
<b>ZADANIE 3 - PÓLNOC</b>				
9.	Mechaniczne oczyszczanie ciągów pieszo - rowerowych zgodnie z §1 ust. 2 pkt 3) lit a) umowy wymienionych w załączniku nr 6 do umowy	..... km	_____ za 1 km	

	<b>wykonawca wpisuje w kol. 3 oferowaną liczbę kilometrów zgodnie z oświadczeniem z pkt 2 niniejszego formularza</b>			
10.	Cena ryczałtowa za opróżnianie koszy (25 szt.) W miesiącach I-IV, X-XII, z częstotliwością (3 razy w tygodniu – poniedziałek, środa, piątek zgodnie z §1 ust.2 pkt 3) lit. b) umowy	7 m-cy	_____ za 1 m-c	
11.	Cena ryczałtowa za opróżnianie koszy (25 szt.) W miesiącach V-IX, z częstotliwością (7 razy w tygodniu) zgodnie z §1 ust.2 pkt 3) lit. b) umowy	5 m-cy	_____ za 1 m-c	
12.	Wykonywanie innych prac porządkowych – określonych w §1 Ust.2 pkt. 3 lit. b) - niniejszej umowy (tylko na zgłoszenie Zamawiającego) zgodnie z §1 ust.2 pkt 3) lit. c) umowy	150 m-g	_____ za 1 m-g	
13.	Wykonywanie innych prac porządkowych – określonych w §1 Ust.2 pkt. 3 lit. b) - niniejszej umowy (tylko na zgłoszenie Zamawiającego) zgodnie z §1 ust.2 pkt 3) lit. c) umowy	150 r-g	_____ za 1 r-g	
<b>RAZEM wartość za zadanie 3 (Lp. 9 - 13)</b>				
<b>ZADANIE 4 - PÓLNOC</b>				
14.	Cena ryczałtowa za jednokrotne pozimowe oczyszczenie ulic, chodników, parkingów wymienionych w załącznikach nr 7, 8, 9 niniejszej umowy zgodnie z §1 ust. 2 pkt 4)	1 szt.	_____ za 1 szt.	
<b>RAZEM wartość za zadanie 4 (Lp. 14)</b>				
<b>WARTOŚĆ ogółem (suma wartości za zadanie 1 + suma wartości za zadanie 2 + suma wartości za zadanie 3 + suma wartości za zadanie 4 )</b>				

2. **Oświadczam (y), że oferowana ilość kilometrów zgodnie z poniższą tabelą wynosi (podać ilość - zgodnie z opisem §XIV ust. 5 pkt 1) SIWZ).**

Mechaniczne zmiatanie ulic - zadanie 1	..... km
Mechaniczne oczyszczanie ciągów pieszo-rowerowych zadanie 3	..... km
<b>Ogółem km</b>	<b>..... km</b>

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy
- .....
- Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
- Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:  
.....

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**OFERTA CENOWA**  
**Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy część 2 -**  
**POŁUDNIE**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy i adres siedziby/wykonawców w przypadku oferty wspólnej)

REGON\*\* ..... Nr NIP\*\* .....

Nr konta bankowego\*\* .....

nr telefonu\*\* ..... nr fax\*\* ..... na który zamawiający ma przysyłać korespondencję.....

Adres poczty elektronicznej\*\*, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:.....

\*\* - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy”. Postępowanie znak: ZP.271.45.2014, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ - **Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy część 2 - POŁUDNIE** za cenę brutto:..... w tym należny podatek VAT, Słownie: ..... w tym:

Lp.	RODZAJ PRAC	Ilość prac w ciągu trwania umowy	CENA JEDNOSTKOWA (brutto w zł)	RAZEM (brutto w zł) (3x4)
1	2	3	4	5
<b>ZADANIE 1 - POŁUDNIE</b>				
1.	Mechaniczne zmiatanie ulic zgodnie z §1 ust.2 pkt 1) lit. a) umowy wymienionych w załączniku nr 1 do umowy - <b>wykonawca wpisuje w kol. 3 oferowaną liczbę kilometrów zgodnie z oświadczeniem z pkt 2 niniejszego formularza</b>	..... km	_____ za 1 km	
2.	Oczyszczanie chodników wraz z przystankami zgodnie z §1 ust. 2 pkt 1) lit. b) umowy wymienionych w załączniku nr 2 i 3 do umowy	1.935,50 ar	_____ za 1 ar	
<b>RAZEM wartość za zadanie 1 (Lp. 1-2)</b>				
<b>ZADANIE 2 - POŁUDNIE</b>				
3.	Cena ryczałtowa za opróżnianie koszy zgodnie z §1 ust.2 pkt .2) lit. a) umowy wymienionych w załączniku nr 4 (174 szt.)	12 m-cy	_____ za 1 m-c	
4.	Mycie wiat przystankowych zgodnie z §1 ust.2 pkt .2) lit. b) umowy wymienionych w załączniku nr 5 do umowy	120 szt.	_____ za 1 szt.	
5.	Usuwanie nielegalnych skupisk odpadów zgodnie z §1 ust.2 pkt .2) lit. c) umowy	50 r-g	_____ za 1 r-g	
6.	Usuwanie nielegalnych skupisk odpadów zgodnie z §1 ust.2 pkt .2) lit. c) umowy	25 m-g	_____ za 1 m-g	
7.	Inna niż wymieniona powyżej praca sprzętu związana z oczyszczaniem miasta (tylko na zgłoszenie Zamawiającego) zgodnie z §1 ust.2 pkt .2) lit. d) umowy	350 m-g	_____ za 1 m-g	
8.	Inne niż wymienione powyżej prace związane z oczyszczaniem miasta (tylko na zgłoszenie Zamawiającego) zgodnie z §1 ust.2 pkt .2) lit. d) umowy	350 r-g	_____ za 1 r-g	
<b>RAZEM wartość za zadanie 2 (Lp. 3-8)</b>				
<b>ZADANIE 3 - POŁUDNIE</b>				

9.	Cena ryczałtowa za jednokrotne pozimowe oczyszczenie ulic, chodników, parkingów wymienionych w załącznikach nr 6, 7, 8 niniejszej umowy zgodnie z §1 ust. 2 pkt 4)	1 szt.	_____ za 1 szt.	
<b>RAZEM wartość za zadanie 3 (Lp. 9)</b>				
<b>WARTOŚĆ ogółem (suma wartości za zadanie 1 + suma wartości za zadanie 2 + suma wartości za zadanie 3)</b>				

2. **Oświadczam (y), że oferowana ilość kilometrów zgodnie z poniższą tabelą wynosi ..... km (podać ilość - zgodnie z opisem §XIV ust. 5 pkt 1) SIWZ).**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy  
.....
7. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:  
.....

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**OŚWIADCZENIE**  
**(zgodnie z art. 22 ust. 1)**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy**”. **Postępowanie znak: ZP.271.45.2014**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz:

1.....

2. ....

3.....

(nazwa wykonawcy, adres lub nazwy wykonawców występujących wspólnie)

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): zgodnie z art. 22 ust. 1 spełnia(my) warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**OŚWIADCZENIE  
(o braku podstaw do wykluczenia)**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
**„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy”**. Postępowanie znak: ZP.271.45.2014

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

.....  
działając w imieniu i na rzecz\*:

.....  
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję nie podlega(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**UWAGA!:**

**\* w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie, oprócz oświadczenia w imieniu ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych), składa także każdy z wykonawców (konsorcjantów wspólników spółki cywilnej) w swoim imieniu - patrz zapis §XI ust.3 pkt 4 i 5 SIWZ.**

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz:

1. ....

2. ....

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Przedstawimy wykaz sprzętu technicznego (narzędzi i urządzeń) niezbędnego do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje wykonawca:

Lp.	Wyszczególnienie	Wymagany/ posiadany	Informacja o podstawie dysponowania potencjałem *
1	2	3	4
1	Samochód ciężarowy do 3,5 t lub o podobnych czy wyższych parametrach technicznych	1/.....	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot **
2	zamiatarka chodnikowa	1/.....	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot **
3	zamiatarka uliczna	1/.....	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot **

- 1) \* W przypadku, gdy potencjał techniczny, o którym mowa wyżej jest oddany do dyspozycji przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału technicznego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. **Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać:** kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. **Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w oryginale.**
- 2) \*\* **niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy”. Postępowanie znak: ZP.271.45.2014

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)



POTENCJAŁ TECHNICZNY

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz:

1. ....

2. ....

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Przedstawimy wykaz sprzętu technicznego (narzędzi i urządzeń) niezbędnego do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje wykonawca:

Lp.	Wyszczególnienie	Min. liczba jednostek	Informacja o podstawie dysponowania potencjałem *
1	2	3	4
1	Samochód ciężarowy do 3,5 t lub o podobnych czy wyższych parametrach technicznych	1/.....	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot **
2	zamiatarka chodnikowa	1/.....	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot **
3	zamiatarka uliczna	1/.....	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot **

- 3) \* W przypadku, gdy potencjał techniczny, o którym mowa wyżej jest oddany do dyspozycji przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału technicznego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. **Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać:** kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. **Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w oryginale.**

- 4) \*\* niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta ławy”. Postępowanie znak: ZP.271.45.2014

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Ławy”. Postępowanie znak: ZP.271.45.2014

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz\*\*:

.....  
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2013.907 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów\***, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej\***, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**\* - należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

**UWAGA!:**

**\*\* w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie, oprócz oświadczenia w imieniu ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych), składa także każdy z wykonawców (konsorcjantów wspólników spółki cywilnej) w swoim imieniu - patrz zapis §XI ust.3 pkt 4 i 5 SIWZ.**

**Wzór nr 5 – Części zamówienia powierzone podwykonawcom**

**PODWYKONAWCY**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

1. ....

2. ....

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

**Oświadczamy, że do następujące części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom:**

Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Wartość prac podzleconych w % ceny oferty	Nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

**„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Ławy”. Postępowanie znak: ZP.271.45.2014**

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)