

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
„Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Iławie”
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46) o wartości szacunkowej
zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Znak postępowania: ZP.271.41.2014

ZATWIERDZIŁ:

Iława, dnia 20.11.2014 r. _____

Załączniki do SIWZ:

1. Instrukcja dla Wykonawców
2. Istotne postanowienia Umowy
3. Formularz oferty wraz z załącznikami
4. Kopia uchwały Nr XXI/222/12 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z cmentarzy komunalnych w Iławie
5. Kopia uchwały Nr XXIII/242/12 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie rodzaju i wysokości opłat z tytułu korzystania z cmentarzy komunalnych w Iławie
6. Kopia Zarządzenia Nr 0050-72/2012 Burmistrza Miasta Iławy z dnia 24.10.2012 r. w sprawie zasad funkcjonowania firm pogrzebowych, kamieniarskich i innych na terenie cmentarzy komunalnych w Iławie oraz uprawnienia zarządcy w tym zakresie

Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 52 kolejno ponumerowanych stron.
Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część

Spis treści

Instrukcja dla Wykonawców	4
§ I. Zamawiający	4
§ II. Tryb udzielenia zamówienia	4
§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne	4
§ IV. Przedmiot zamówienia	4
§ V. Termin wykonania zamówienia	5
§ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	7
§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów	7
§ IX. Wymagania dotyczące wadium	8
§ X. Termin związania ofertą	8
§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert	8
§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	11
§ XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty	11
§ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	12
§ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
§ XVI. Wizyta miejsca realizacji zadania	14
§ XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	14
§ XVIII. Środki ochrony prawnej	14
§ XIX. Oferty częściowe	15
Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych	15
§ XX. Umowa ramowa	15
§ XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	15
§ XXII. Opis i warunki oferty wariantowej	16
§ XXIII. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego	16
§ XXIV. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach	16
§ XXV. Aukcja elektroniczna	16
§ XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	16
§ XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp	16
§ XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:	16
§ XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,	16
Załącznik nr 2 do SIWZ - formularz oferty wraz ze wzorami	17
Wzór Nr 1a - formularz ofertowy – część 1	17
Wzór Nr 1b - formularz ofertowy – część 2	19
Wzór Nr 2- oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1	21
Wzór Nr 2a - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia	22
Wzór nr 3a - wykaz narzędzi i urządzeń dla części 1	23
Wzór nr 3b - wykaz narzędzi i urządzeń dla części 2	24

<i>Wzór nr 4 – wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zadania</i>	<i>25</i>
<i>Wzór Nr 5 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej.....</i>	<i>26</i>
<i>Wzór nr 6 – części zamówienia powierzone podwykonawcom</i>	<i>27</i>
<i>Załącznik nr 3a do SIWZ wzór/projekt umowy - część 1</i>	<i>28</i>
<i>Załącznik nr 1 do umowy nr.... z dnia.... - część 1</i>	<i>35</i>
<i>Załącznik nr 2 umowa użyczenia do umowy nr.... z dnia.... - część 1</i>	<i>38</i>
<i>Załącznik nr 3b do SIWZ wzór/projekt umowy - część 2</i>	<i>41</i>
<i>Załącznik nr 1 do umowy nr.... z dnia..... - część 2</i>	<i>48</i>
<i>Załącznik nr 2 umowa użyczenia do umowy nr..... z dnia..... - część 2</i>	<i>51</i>

Instrukcja dla Wykonawców

§ I. Zamawiający

1. Zamawiający: **Gmina Miejska Łława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Łławy.**
2. Adres zamawiającego: **14-200 Łława, ul. Niepodległości 13, telefon /89/649-01-01, 649-01-59 faks /89/ 649-26-31.**
3. **Strona internetowa www.bip.umilawa.pl**
4. **Adres e-mail: przetargi@umilawa.pl**
5. Godziny pracy: Pn. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.15-15.15

§ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. **Tryb zamówienia:** Postępowanie prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty 207.000 Euro oraz art. 10 ust. 1, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo Zamówień Publicznych** oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę usług związanych z „**Zarządzaniem cmentarzami komunalnymi w Łławie**”.
Postępowanie znak: ZP.271.41.2014.
2. **Podstawa prawna opracowania SIWZ:**
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013, poz. 907 z późn. zm.)
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.2013, poz. 231),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735)
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692),
 - e) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2014.121 z późn.zm),
 - f) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz.U.2013.1409 z późn. zm.),
 - g) Ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.08.63.394),
 - h) Obwieszczenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2009 r w sprawie wykazu dyplomów i innych dokumentów, wydawanych przez inne niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskie Unii Europejskiej, Konfederację Szwajcarską, państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, potwierdzających posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu architekta oraz terminów, w których odbywało się kształcenie (M.P.09.15.191).

§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.

1. „Zamawiający” – Gmina Miejska Łława reprezentowana przez Burmistrza Miasta Łławy.
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne określone w art. 2 pkt 13) ustawy Pzp, którego przedmiot został opisany w SIWZ oraz załącznikach.
6. „Wykonawca” – podmiot określony w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

§ IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Łławie – zgodnie ze wzorem umowy - załącznik nr 3a i 3 b do SIWZ oraz utrzymywanie obiektów budowlanych we właściwym stanie zgodnie z wzorem umowy użyczenia stanowiącym załącznik nr 2 do wzorów umów.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje **dwie części** (zadania):
 - 1) **Część 1 - zadanie I – zarządzanie cmentarzami komunalnymi przy ul. Piaskowej oraz ul. Kard. St. Wyszyńskiego w Łławie obejmuje:**
 - a) Działalność cmentarną na cmentarzu komunalnym przy ul. Piaskowej i Kardynała Wyszyńskiego.
 - b) Utrzymanie obiektów budowlanych i uzbrojenia.
 - c) Utrzymanie i konserwację zieleni na terenie cmentarza przy ul. Piaskowej.
 - d) Utrzymanie w stałej czystości i porządku terenu na cmentarzu przy ul. Piaskowej.
 - e) **Szczegółowy zakres usługi określa wzór umowy oraz załącznik nr 1 do wzoru umowy dla części 1 dołączony do SIWZ.**
 - 2) **Część 2 - Zadanie II– zarządzanie cmentarzem komunalnym przy ul. Ostródzkiej w Łławie obejmuje:**

- a) Działalność cmentarną.
 - b) Utrzymanie obiektów budowlanych i uzbrojenia.
 - c) Utrzymanie i konserwację zieleni na terenie cmentarza przy ul. Ostródzkiej.
 - d) Utrzymanie w stałej czystości i porządku terenu na cmentarzu przy ul. Ostródzkiej
 - e) **Szczegółowy zakres usługi określa wzór umowy oraz załącznik nr 1 do wzoru umowy dla części 2 dołączony do SIWZ.**
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej na tylko jedną z wymienionych części zamówienia. Oznacza to, że jeden wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną dowolnie wybraną część zamówienia.
4. Ze względu na specyfikę zamówienia wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą prowadzić działalności (usług pogrzebowych) pogrzebowej oraz pośredniczyć w świadczeniu takich usług celem uniknięcia konfliktu interesu.
5. Nazwy kodów dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 70.33.00.00-3, 79.99.30.00-1, 98.37.11.11-5, 77.31.00.00-6, 77.21.15.00-7, 90.51.00.00-5.
6. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **wypełniając wzór nr 6** - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.

§ V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi - **od 01.01.2015 r.**
2. Termin zakończenia realizacji usługi - **do 31.12.2015 r.**

§ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą:
- 1) **Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:**
W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 3) **Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
 - 3.1) **potencjał techniczny:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi urządzeniami w minimalnych ilościach (dla każdej części oddzielnie) tj:
 - a) Część 1:

- Samochód ciężarowy do 3,5 t	- min. 1 szt.
- Kosiarka spalinowa ręczna	- min. 1 szt.
- Kosa mechaniczna spalinowa	- min. 1 szt.
- Spalinowe nożyce do żywopłotów	- min. 1 szt.

oraz złoży oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu narzędzi **wg wzoru nr 3a do SIWZ**, o którym mowa w **§ VII ust. 1 pkt 5) SIWZ** oraz na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w **§ VII ust.1 pkt 2) SIWZ**. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek
 - b) Część 2:

- Samochód ciężarowy do 3,5 t	- min. 1 szt.
- Kosiarka spalinowa ręczna	- min. 1 szt.
- Kosa mechaniczna spalinowa	- min. 1 szt.
- Spalinowe nożyce do żywopłotów	- min. 1 szt.
- Piła spalinowa łańcuchowa	- min. 1 szt.

oraz złoży oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu narzędzi **wg wzoru nr 3b do SIWZ**, o którym mowa w **§ VII ust. 1 pkt 5) SIWZ** oraz na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w **§ VII ust.1 pkt 2) SIWZ**. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z

postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek

3.2) **potencjał kadrowy:** dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej następującymi osobami (dla każdej części oddzielnie):

a) **Zarządca** – Minimalne wymagania:

- wykształcenie wyższe lub średnie,
- co najmniej 3 letni staż pracy w zakresie zarządzania.

b) **pracownik biura** – do obsługi biura i programu „CMENTARZ” w godzinach otwarcia biura oraz pełnienia dyżurów telefonicznych poza godzinami pracy biura,

c) **osoba ds. zieleni** – osoba odpowiedzialna za realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia w zakresie pielęgnacji zieleni. Minimalne wymagania:

- min. 1 rok doświadczenia w wykonywaniu usług w zakresie wycinki i pielęgnacji zieleni w tym drzew i krzewów,
- ukończone kursy, szkolenia itp. z zakresu pielęgnacji zieleni w tym drzew i krzewów

oraz złoży oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **wzoru nr 4** do SIWZ, o którym mowa w **§ VII ust. 1 pkt.6) SIWZ** oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zm.) oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394), wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek.

4) **Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zapewniającej wykonanie Zamówienia:**

W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt 2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5) **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

w zakresie warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 pkt 5) ustawy Pzp Zamawiający żąda by wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w **§ VII ust. 1 pkt 4) SIWZ**, złożonego oświadczenia zgodnie z wzorem nr 2a, o którym mowa w **§VII ust. 1 pkt 3) SIWZ** oraz w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Pzp na podstawie dokumentu lub oświadczenia o którym mowa w **§VII ust. 1 pkt 7) SIWZ**.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wyżej wymienione pisemne zobowiązania innych podmiotów należy do oferty załączyć w oryginale. Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- 2) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- 3) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- 5) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy Pzp wykonawców, w stosunku do których zamawiający wykaże zaistnienie przesłanek wymienionych w tym przepisie.

§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących oświadczeń lub dokumentów stanowiących ofertę, w kolejności jn.**
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy (**wg wzoru nr 1a i 1b**),
 - 2) Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**wg wzoru nr 2**),
 - 3) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**wg wzoru nr 2a**).
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 5) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **wg wzoru nr 3a, 3b**,
 - 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wg wzoru nr 4**
 - 7) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **zgodnie z wzorem nr 5**.
 - 8) Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **wypełniając wzór nr 6** - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
 - 9) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§ VII ust. 1 pkt 4) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § VII ust. 1 pkt. 4) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w §VII ust.1 pkt. 4).
4. Dokumenty i oświadczenia określone w **§VII ust. 1 pkt 2), 5), 6) SIWZ są to dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
5. Dokumenty i oświadczenia określone w **§VII ust.1 pkt 3), 4), 7) są to dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania**.
6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **§VII ust. 1 pkt 1), 8), 9)** są to inne oświadczenia i dokumenty, pełnomocnictwa wymagane w postępowaniu.

§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1. Znak Postępowania: **ZP.271.41.2014. Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer /89/ 649-26-31 lub na adres e-mail: przetargi@umilawa.pl** (na wskazany w § I SIWZ adres tj. Urząd Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława). Zamawiający **żąda**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.

4. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art.26 ust.3 ustawy stosuje się formę określoną w §7 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231). Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej bez opatrzenia przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: **24.11.2014 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.bip.umilawa.pl.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.bip.umilawa.pl.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Marta Zalewska - w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - 2) Mariusz Korpalski - w zakresie procedury prawa zamówień publicznych, fax. 89 649-26-31
12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, o których mowa w §VII ust.1, którzy złożyli te dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez usługi wymagań określonych w przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Pzp.

§ IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Pzp nie żąda wniesienia wadium.

§ X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) Wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 4) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy załączyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 5) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 6) Oferta (formularz oferty, oświadczenia, dokumenty, wykazy, o których mowa w SIWZ) musi być podpisana lub zafarbowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 7) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Z tym, że oświadczenia, o których mowa w **§VII ust.1 pkt 1), 2), 7), 8) SIWZ** muszą być złożone w formie oryginału. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **§VII ust.1 pkt 3) - 6) SIWZ** muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejnych ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może:
 - a) nie numerować czystych stron.
- 10) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 11) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 12) Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 13) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
- 14) Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 15) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 16) Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.
- 17) Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
- 18) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:
 - a) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: Gmina Miejska Łława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Łławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Łława, Oferta w postępowaniu ZP.271.41.2014 na „**Zarządzenie cmentarzami komunalnymi w Łławie**”. - **nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 28.11.2014 godz. 11.00.**
 - b) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna.
 - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
- 19) Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której Wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 20) Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i oświadczenia określone w § VII ust. 1 SIWZ.

- 21) W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w § XI ust. 1 pkt 18) lit. a) z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
 - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak § XI ust. 1 pkt 18) lit. a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostano otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

3. Oferty wspólne

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Pzp, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt.2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jako:
 - Oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika) lub
 - Oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane w § VII oświadczenia i dokumenty,
 - c) Dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w §VII ust.1 pkt 3), 4), 7) - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - d) Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp.(jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - e) Wadium, (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) **Oferta składana przez spółkę cywilną**, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo **od poszczególnych wspólników spółki cywilnej** następujące dokumenty i oświadczenia: dokument i oświadczenia, o których mowa w §VII ust.1 pkt 3), 4), 7) - złożone przez każdego wspólnika we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej),
- 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękopisami.
- 7) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:
 - a) do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) spełniać warunki wymienione w § VI niniejszej SIWZ;
 - c) do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - d) do solidarnej odpowiedzialności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania.

§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, w pokoju **312 (sekretariat)** w terminie do dnia **28.11.2014r.** do godziny **10.30**.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w § I ust. 5 SIWZ.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona nie zwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy Pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, w pok. **215** w dniu **28.11.2014r. o godz. 11.00**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ceny ofertowe oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek zawierający informacje przewidziane w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
10. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszają zasady ustawy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 ustawy Pzp
12. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
13. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Inżynierem, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
14. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,;
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 15 pkt 2) uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
 - 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 15 pkt. 3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§ XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cenę oferty dla każdej części należy podać w formie ryczałtu wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena oferty dla każdej części jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji robót) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U.64.16.93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia,

choćby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąca strata, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

3. W związku z sytuacją określoną w ppkt.2. cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, w tym: pokrywanie wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem zamówienia w tym min. Koszty ubezpieczenia OC, koszty składowania i utylizacji odpadów i śmieci, opłat za wodę, ścieki, energię elektryczną i ogrzewania obiektów, opłat za wywóz nieczystości, zakup środków czystości, mydła, papieru toaletowego, worków na śmieci, ręczników papierowych, koski do WC, przeglądów kominarskich, wszystkie podatki, oraz wszelkie koszty związane z wykonywaniem usługi poza godzinami urzędowania, cla i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy oraz stwierdzone po dokonanej wizji lokalnej, w wyniku której wykonawca stwierdził, konieczność uszkodzenia czegokolwiek związanego z realizacją zadania to musi w cenie oferty zabezpieczyć wszelkie wydatki związane z realizacją zadania w tym między innymi koszty ewentualnych odszkodowań, opłat itp., a także koszt wynikający ze wzrostu ustawowej stawki podatku VAT. Cena za miesięczne kompleksowe wykonanie zamówienia zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonywanie usług.
4. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i ująć je w cenie oferty, a tym samym należy przewidzieć cały przebieg realizacji usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
5. Cenę oferty na daną część zamówienia (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
7. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
8. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
9. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
10. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy wybranych pozycji lub kompletnego kosztorysu ofertowego wykonanego metodą szczegółową.
11. Wszystkie podatki, cla i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt.6) ustawy Pzp).
12. Zaleca się, aby każdy z Wykonawców odwiedził teren realizacji zadania celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
13. Koszty odwiedzenia miejsca realizacji zadania poniesie Wykonawca.
14. Zamawiający nie będzie akceptował żadnych dodatkowych roszczeń finansowych zgłoszonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, których wycenę pominięto w kwocie ofertowej, a wynikała ona z SIWZ oraz których konieczność wykonania stwierdzono po przeprowadzonej wizji lokalnej na miejscu realizacji zadania.
15. Tak zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego w SIWZ i po dokonanej wizycie na miejscu realizacji usługi jest ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania.

§ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. Oceniana będzie każda część zamówienia oddzielnie.
3. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert w danej części zamówienia na podstawie następującego kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena	95 %
2	Czas pracy biura cmentarza	5%

4. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (Cp) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$1) \quad C_p = \frac{C_o}{C_b} \times 95 \text{ pkt}$$

Cp- ilość punktów badanej ceny oferty

C_o - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

C_b - cena oferty badanej

- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (**wzór nr 1a i 1 b**) pkt. 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Punkty za kryterium Czas pracy biura cmentarza (waga 5%) - (**Cbc**) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
 - 1) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego czasu pracy biura dotyczącego realizacji przedmiotu zamówienia przedstawionego przez wykonawców zastrzegając, iż minimalny czas pracy biura cmentarza wynosi od 07.00 do 15.00, nie dłuższy niż od 07.00 do 17.00, wg poniższego wzoru:
 - a) Czas pracy biura cmentarza od 07.00 do 15.00 - 0 punktów,
 - b) Czas pracy biura cmentarza od 07.00 do 16.00 - 2 punkty,
 - c) Czas pracy biura cmentarza od 07.00 do 17.00 i więcej - 4 punkty,
 - 2) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego (Wzór nr 1 do SIWZ). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza Ofertowego (wzór nr 1) okresu gwarancji i rękojmi, zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny Czas pracy biura cmentarza tj. od 07.00 do 15.00.
 - 3) Oferta z Czasem pracy biura cmentarza od 07.00 do 17.00 i więcej otrzyma maksymalną ilość punktów.
6. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

Po = Cp+Cbc, gdzie:

P_o - suma punktów uzyskana przez ofertę

C_p - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

C_{bc} - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Czas pracy biura cmentarza”

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1)-4) ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1) (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej www.bip.umilawa.pl oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp oraz **§ VIII ust. 1 – 4 SIWZ** w lub 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).
7. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt teższej umowy (art. 647 kc.)

§ XVI. Wizyta miejsca realizacji zadania.

1. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji miejsca realizacji zadania i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego ani wizyty na miejscu realizacji zadania.

§ XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5% wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia**.
2. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest **wnieść na rachunek lub dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ww. ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Millennium S.A. Warszawa 96 11602202 0000 0000 6192 1354**.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
6. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.**
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w wysokości 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

§ XVIII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Prezes Krajowej Izby odwoławczej ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie podlega przepisom art. 180-198 ustawy Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidziany do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w ustawie.
8. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
 - 4) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 5) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
 - 6) wobec innych czynności niż określone w ust. 8 pkt 1) i 2) SIWZ w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 7) W przypadku, gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia
10. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. 6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp
15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
16. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
17. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
18. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (zgodnie z przepisami art. 198a -198g ustawy Pzp)
21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
23. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
24. Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
25. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ XIX. Oferty częściowe

Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.

§ XX. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

§ XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających

§ XXII. Opis i warunki oferty wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

§ XXIII. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: www.bip.umilawa.pl.
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: przetargi@umilawa.pl.
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bip.umilawa.pl.

§ XXIV. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

§ XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.

§ XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

§ XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

§ XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

§ XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,

Zamawiający informuje, że wzór /projekt umowy stanowi załącznik nr 3a i 3b do niniejszej SIWZ

Załącznik nr 2 do SIWZ - formularz oferty wraz ze wzorami

Wzór Nr 1a - formularz ofertowy – część 1

OFERTA CENOWA – część 1
zarządzanie cmentarzami komunalnymi przy ul. Piaskowej oraz ul. Kard.
St. Wyszyńskiego w Iławie

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy i adres siedziby/wykonawców w przypadku oferty wspólnej)

REGON** Nr NIP**

Nr konta bankowego**:

nr telefonu** nr fax** na który zamawiający ma przysyłać korespondencję.....

Adres poczty elektronicznej**, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:.....

**- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

„Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Iławie”. Postępowanie znak: ZP.271.41.2014, składam(y) niniejszą ofertę., składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ **część 1-** Zarządzanie cmentarzem komunalnym przy ul. Piaskowej i ul. Kardynała Wyszyńskiego w Iławie - za cenę ryczałtową brutto:(słownie brutto:.....)

w tym:

Miesiąc	Wartość brutto
Styczeń 2015	
Luty 2015	
Marzec 2015	
Kwiecień 2015	
Maj 2015	
Czerwiec 2015	
Lipiec 2015	
Sierpień 2015	
Wrzesień 2015	
Październik 2015	
Listopad 2015	
Grudzień 2015	
Razem	

2. **Oferowany czas pracy biura** (podać godziny od - do)
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy
.....
7. Oświadczam(y), że nie wykonywałem żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwałem się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

.....

(data)

OFERTA CENOWA
część 2 - zarządzanie cmentarzem komunalnym przy ul. Ostródzkiej w Iławie

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy i adres siedziby/wykonawców w przypadku oferty wspólnej)

REGON** Nr NIP**

Nr konta bankowego**

nr telefonu** nr fax** na który zamawiający ma przysłać korespondencję.....

Adres poczty elektronicznej**, na który zamawiający ma przysłać korespondencję:.....

** - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

„Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Iławie”. Postępowanie znak: ZP.271.41.2014, składam(y) niniejszą ofertę., składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ **część 2 - zarządzanie cmentarzem komunalnym przy ul. Ostródzkiej w Iławie** - za cenę ryczałtową brutto:..... (słownie brutto:.....), w tym:

Miesiąc	Wartość brutto
Styczeń 2015	
Luty 2015	
Marzec 2015	
Kwiecień 2015	
Maj 2015	
Czerwiec 2015	
Lipiec 2015	
Sierpień 2015	
Wrzesień 2015	
Październik 2015	
Listopad 2015	
Grudzień 2015	
Razem	

2. **Oferowany czas pracy biura** (podać godziny od - do)
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy

6. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 22 ust. 1)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: **„Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Iławie”**. Postępowanie znak: **ZP.271.41.2014**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz:

1.....

2.....

3.....

(nazwa wykonawcy, adres lub nazwy wykonawców występujących wspólnie)

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): zgodnie z art. 22 ust. 1 spełnia(my) warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....

.....

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

(data)

OŚWIADCZENIE
(o braku podstaw do wykluczenia)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Ilawie”. Postępowanie znak: ZP.271.41.2014

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz*:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję nie podlega(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

UWAGA!:

*** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców (wspólników spółki cywilnej) - patrz zapis §XI ust.3 pkt 4 i 5 SIWZ..**

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

1.

2.

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Przedstawimy wykaz sprzętu technicznego (narzędzi i urządzeń) niezbędnego do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje wykonawca:

Lp.	Wyszczególnienie	Min. liczba jednostek	Informacja o podstawie dysponowania potencjałem **
1	2	3	4
1	Samochód ciężarowy do 3,5 t lub o wyższych parametrach technicznych	1	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***
2	Kosiarka spalinowa ręczna	1	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***
3	Kosa mechaniczna spalinowa	1	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***
4	Spalinowe nożyce do żywopłotów	1	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***

UWAGI:

1) ** W przypadku, gdy potencjał techniczny, o którym mowa wyżej jest oddany do dyspozycji przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału technicznego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. **Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać:** kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. **Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w oryginale.**

2) *** **niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

„Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Iławie”. Postępowanie znak: ZP.271.41.2014

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

1.
2.

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Przedstawimy wykaz sprzętu technicznego (narzędzi i urządzeń) niezbędnego do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje wykonawca:

Lp.	Wyszczególnienie	Min. liczba jednostek	Informacja o podstawie dysponowania potencjałem **
1	2	3	4
1	Samochód ciężarowy do 3,5 t lub o wyższych parametrach technicznych	1	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***
2	Kosiarka spalinowa ręczna	1	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***
3	Kosa mechaniczna spalinowa	1	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***
4	Spalinowe nożyce do żywopłotów	1	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***
5	Piła spalinowa łańcuchowa	1	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***

UWAGI:

- 1) ** W przypadku, gdy potencjał techniczny, o którym mowa wyżej jest oddany do dyspozycji przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału technicznego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. **Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać:** kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. **Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w oryginale.**
- 2) *** **niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:
„Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Iławie”. Postępowanie znak: ZP.271.41.2014

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

POTENCJAŁ KADROWY

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

1.

2.

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko wykształcenie	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje - uprawnienia dyplomy itp. (Nr)	Doświadczenie zawodowe w latach wymagane/posiadane*	Informacja o podstawie dysponowania osobami **
1	2	3		5	6
1		zarządca – Minimalne wymagania: - wykształcenie wyższe lub średnie, - co najmniej 3 letni staż pracy w zakresie zarządzania nieruchomościami		3/.....	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
2		pracownik biura – do obsługi biura i programu „CMENTARZ” w godzinach jego otwarcia oraz pełnienia dyżurów telefonicznych poza godzinami pracy biura	X	X	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
3		osoba ds. zieleni – osoba odpowiedzialna za realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia w zakresie pielęgnacji zieleni. Minimalne wymagania: - min. 1 rok doświadczenia w wykonywaniu usług w zakresie wycinki i pielęgnacji zieleni w tym drzew i krzewów, - ukończone kursy, szkolenia itp. z zakresu pielęgnacji zieleni w tym drzew i krzewów	X	1/.....	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwagi:

- 1) * **wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, składa jedynie niniejsze oświadczenie.**
- 2) ** W przypadku, gdy potencjał kadrowy, o którym mowa wyżej jest oddany do dyspozycji przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niniejszego wykazu dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału kadrowego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. **Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać:** kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. **Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) należy dołączyć do oferty w oryginale.**
- 3) *** **niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:
„Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Hawie”. Postępowanie znak: ZP.271.41.2014

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Iławie”. Postępowanie znak: ZP.271.41.2014

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz**:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów***, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej***, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

*** - należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

UWAGA!:

**** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie, oprócz oświadczenia w imieniu ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych), składa także każdy z wykonawców (wspólników spółki cywilnej) w swoim imieniu - patrz zapis §XI ust.3 pkt 4 i 5 SIWZ.**

PODWYKONAWCY

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

1.
2.

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczam(y), że następujące części zamówienia powierzam(wy) do wykonania podwykonawcom

Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Wartość prac podzleconych w % ceny oferty	Nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

„Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Iławie”. Postępowanie znak: ZP.271.41.2014

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Załącznik nr 3a do SIWZ wzór/projekt umowy - część 1

Zawarta w dniu..... w ławie pomiędzy Gminą Miejską Ława z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława (NIP 744-166-00-83) zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Ławy –
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ławy –

a

..... nr KRS

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dnia postępowanie znak: ZP.271.41.2014 Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę: **Zarządzania cmentarzami komunalnymi w ławie obejmującą zarządzanie cmentarzem komunalnym przy ul. Piaskowej i ul. Kardynała Wyszyńskiego w ławie**, zwaną dalej „przedmiotem umowy” lub „usługą” zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz utrzymanie obiektów budowlanych we właściwym stanie zgodnie z umową użyczenia stanowiącą załącznik nr 2 oraz warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy, a ich postanowienia wiążą strony umowy.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi – od dnia **01.01.2015 r.**
2. Termin zakończenia realizacji usługi – do dnia **31.12.2015 r.**

§ 3. Zobowiązania wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się podczas wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 1 do przestrzegania postanowień zawartych w Wykazie obowiązków ciążyących na wykonawcy cmentarza, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także zgodnie z przepisami związanymi z realizowaniem usługi zarządzania cmentarzami, w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284),
 - 3) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U. z 2001 r. Nr 90, poz. 1013 z późn. zm.),
 - 4) Ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.),
 - 5) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. 2014 r., poz. 518 z późn.zm.),
 - 6) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. Nr 21 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Prowadzenia działalności cmentarnej na cmentarzu komunalnym przy ul. Piaskowej i Kardynała Wyszyńskiego,
 - 2) Utrzymania obiektów budowlanych i uzbrojenia,
 - 3) Utrzymania i konserwacji zieleni na terenie cmentarza przy ul. Piaskowej,
 - 4) Utrzymania w stałej czystości i porządku terenu na cmentarzu przy ul. Piaskowej,
 - 5) Zapewnienia na czas realizacji zespołu komputerowego składającego się z jednostki centralnej, monitora i drukarki, z możliwością korzystania z Internetu, z odpowiednim oprogramowaniem zdolnym obsługiwać program „CMENARZ”,
 - 6) Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest wliczyć wszelkie koszty związane z dyspozycyjnością i udostępnianiem pomieszczeń kaplicy poza godzinami urzędowania.
 - 7) Zarządzania nieruchomością w sposób, w jaki określono zarządzanie w art. 185 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn.zm.),
 - 8) Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
 - 9) Zapewnienia kadry i nadzoru przy realizacji przedmiotu umowy z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami,
 - 10) przestrzegania przepisów bhp i p.poż,
 - 11) Wykonania prac nie objętych niniejszym przetargiem, których konieczności wykonania nie można było przewidzieć, a ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy,
 - 12) Przygotowania na swój koszt niezbędnych składowisk, magazynów, pomieszczeń socjalnych dla pracowników,
 - 13) Pokrywania wszelkich kosztów i wydatków związanych z przedmiotem niniejszej umowy ze środków otrzymywanych od Zamawiającego w wysokości określonej przez Wykonawcę w przetargu,
 - 14) **Szczegółowy zakres usługi określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Natychmiastowego podjęcia czynności o których mowa w ust 2 oraz usuwania powstałych usterek i wad w przedmiocie umowy w ciągu 60 min. po ich stwierdzeniu lub wskazaniu przez Zamawiającego, Straż Miejską lub służby publiczne.
- 2) Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1) niniejszej umowy będą przyjmowane telefonicznie pod nr: lub na adres poczty elektronicznej.....
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. Potwierdzenie to musi być przesłane faksem na nr 89 649-26-31 lub na adres poczty elektronicznej mzalewska@um.ilawa.pl w ciągu 10 min od momentu przesłania zgłoszenia przez podmioty, o których mowa w ust. 3 pkt 2). W przeciwnym wypadku za moment zgłoszenia przyjmuje się godzinę wysłania zgłoszenia faksem lub pocztą elektroniczną.
- 4) Wykonawca o rozpoczęciu czynności wynikającej ze zgłoszenia, o którym mowa w ust.3 pkt.1) niniejszego paragrafu powiadamia zamawiającego. Zamawiający potwierdza rozpoczęcie realizacji usługi przez wykonawcę poprzez przesłanie potwierdzenia zawierającego datę i godzinę rozpoczęcia realizacji usunięcia wad na podstawie zgłoszenia.

§ 4. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie wykonywania czynności objętych umową przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi pracami oraz z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest także, za szkody, które powstały w trakcie trwania tej umowy lecz ujawniły się po jej zakończeniu.

§ 5. Warunki płatności

1. Strony ustalają, iż Wykonawca będzie wystawiał w okresie obowiązywania umowy faktury VAT częściowe, obejmujące poszczególne miesiące kalendarzowe wykonywania usług. Podstawą do wystawienia częściowej miesięcznej faktury VAT będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru prac, sporządzony na koniec każdego miesiąca kalendarzowego przez Wykonawcę, w którym Zamawiający potwierdzi prawidłowe wykonanie w danym miesiącu i ich zakres.
2. Odbiory prac, o których mowa w § 1 ust. 2 dokonywane będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych (do 5. dnia każdego następnego miesiąca).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania odbiorów częściowych, (przy czym odbiory te nie stanowią podstawy do rozliczenia wykonanych prac, natomiast są ujmowane w rozliczeniu rzeczowo – finansowym za dany miesiąc).
4. Protokolarnego odbioru wykonanych prac dokona przedstawiciel Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu wykonania prac przez Wykonawcę.
5. Odbiór prac, o których mowa w § 1. ust. 2 będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia lub zostanie stwierdzone nienależyte wykonanie Zamawiający może wyznaczyć termin ich usunięcia (max. do 2 dni). W razie ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć zaistniałe wady, wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, po potrąceniu kary umownej.
6. Należność za wykonane prace, będące przedmiotem umowy, płacona będzie miesięcznie w formie opłaty „z dołu” w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT potwierdzonej protokolarnym uznaniem należytego wykonania usługi (odbierem), za miesiąc poprzedni, na konto:.....
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia

§ 6. Wynagrodzenie

1. Ryczałtowa wartość usługi zgodnie z przeprowadzonym przetargiem wynosi brutto:zł (Słownie brutto:.....) w tym należny podatek VAT, netto:.....(Słownie netto:..... wyplacana będzie w miesięcznych cyklach zgodnie z poniższym zestawieniem:

Miesiąc	Wartość brutto
Styczeń 2015	
Luty 2015	
Marzec 2015	
Kwiecień 2015	
Maj 2015	
Czerwiec 2015	
Lipiec 2015	
Sierpień 2015	
Wrzesień 2015	
Październik 2015	

Listopad 2015	
Grudzień 2015	
Razem	

2. Strony nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1 bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia, a ustalone w ust. 1 wynagrodzenie w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu zapłaty.

§ 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia.....
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia
Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
 - 2) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
 - a) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.

17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
22. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
26. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
27. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem Umowy wnieść na rzecz Zamawiającego Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp na kwotę równą 5 % Ceny ofertowej brutto tj..... zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia .
6. Kwota w wysokości ... (słownie: ...) PLN stanowiąca 100% Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości w terminie, o którym mowa w ust. 6.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
11. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
12. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust.11. nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
13. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie: w dniu

15. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 11 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 9. Postanowienia szczegółowe

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
3. Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami i ma świadomość jej wykonania.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest Marta Zalewska tel. 89 649-01-57.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jesttel.
6. Zakazuje się ustalania i pobierania przez Wykonawcę jakichkolwiek dodatkowych opłat, innych niż wymienione w regulaminie cmentarzy wskazanych przez Radę Miejską w ławie, nawet w przypadku gdy Wykonawca realizować będzie zadania wynikające z niniejszej umowy, regulaminu cmentarzy oraz SIWZ po godzinach urzędowania.
7. Zakazuje się, bez zgody Zamawiającego budowania grobowców na terenie cmentarza. Ewentualna budowa grobowców zostanie ustalona przez Zamawiającego w trybie oddzielnych zamówień i zapisów umownych.
8. Zakazuje się tworzenia nowych grobów poza obrębem sektorów ujętych w planie zagospodarowania cmentarza.
9. Nie dotrzymanie postanowień określonych w ust. 6 skutkować będzie naliczeniem kary umownej zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 6) niniejszej umowy

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny umownej brutto, o której mowa w §6 ust.1 niniejszej umowy
 - 2) za nie przedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
 - 3) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający potrąci 25% fakturowanej kwoty miesięcznej z tytułu kary umownej, za miesiąc, w którym zaniedbania powstały. Pod pojęciem nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności:
 - a) nie wykonywanie ilości i na bieżąco czynności wynikających z załączników do niniejszej umowy.
 - b) brak wymaganej ilości sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy lub mniejsza ilość sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy w stosunku do ilości wynikającej z SIWZ
 - c) inne nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy związanych z właściwością czynności objętych niniejszą umową.
 - 5) za nieuzasadnione przerwanie realizacji usługi z przyczyn obciążających Wykonawcę trwające powyżej 24 godzin w wysokości 0,5 % Ceny umownej brutto, której mowa w §6 ust.1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu usług,
 - 6) Za nie przestrzeganie zapisów § 9 ust. 6 niniejszej umowy Zamawiający naliczy ryczałtową karę w wysokości 1000,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek pobrania dodatkowej opłaty niewynikającej z regulaminu cmentarzy.
 - 7) W przypadku nie podjęcia czynności o których mowa w § 1 w terminie określonym w § 3 ust. 3 pkt. 1) niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100,00 zł (ryczałtowa kara umowna), za każdą godzinę opóźnienia, stwierdzoną protokołarnie.
2. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kary umownej jest wyższa od poniesionej szkody.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% ceny umownej brutto. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
6. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
9. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
10. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań w tej mierze

§ 11. Zmiana umowy

1. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wstrzymania wykonywania usług przez zamawiającego,
 - 2) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
 - 3) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
 - 4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 5) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
 - 6) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 7) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i realizujących przedmiot umowy. Zmiana którejkolwiek osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 3) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT z tym, że koszt wzrostu stawki VAT w całości pokrywa Wykonawca.
 - 4) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
 - 5) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 6) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane w SIWZ, Wykonawca może:
 - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
 - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - d) zrezygnować z Podwykonawstwa
4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 pkt 1) - 7) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
5. Niezależnie od powyższych zmian określonych w §11 ust.1 -3 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §6 ust.1 niniejszej umowy.

§ 12. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje usługę niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 5 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 2 dni od dodatkowego wezwania,
 - 3) podzleca całość usługi lub dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego,
 - 4) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20 % Ceny umownej brutto;
 - 5) daje lub proponuje bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie, jakąkolwiek korzyść majątkową, prezent, gratyfikację, prowizję lub inną wartościową rzecz, jako zachętę lub nagrodę:
 - a) za jakiegokolwiek działania lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i niezgodnego z prawem albo umową lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i zgodnego z prawem lub umową,
 - b) jeśli ktokolwiek z personelu Wykonawcy, jego pełnomocników lub Podwykonawców, daje lub proponuje (bezpośrednio lub pośrednio) komukolwiek jakąkolwiek taką zachętę lub nagrodę.
 - 6) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 - 7) Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.

- 8) Nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9) w razie konieczności:
 - a) wielokrotnego (dwukrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
 - b) konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 2% wartości umowyPodwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
2. Wykonawca udziela rękojmi w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych
 - 2) na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 15 dni
 - 3) Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do spełnienia zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczeni o odstąpieniu przez Zamawiającego
6. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku 2-krotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 9 ust.6 niniejszej umowy

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
3. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) Oferta wykonawcy z dnia
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 – Wykaz obowiązków ciężących na Wykonawcy cmentarze ul. Piaskowa i Kardynała Wyszyńskiego
Załącznik nr 2 – Wzór umowy użyczenia

**Wykaz obowiązków ciążących na Wykonawcy cmentarze
ul. Piaskowa i Kardynała Wyszyńskiego (zadanie I)**

- I. Obowiązki z zakresu działalności cmentarnej na cmentarzu przy ul. Piaskowej i Kardynała Wyszyńskiego:**
1. Zorganizowanie w domu przedpogrzebowym na cmentarzu komunalnym przy ul. Piaskowej biura zarządcy i wyposażenie go w niezbędny sprzęt i urządzenia (m.in. telefon itp.), dbanie o jego stan estetyczny, stosowny do funkcji, jaką będzie pełniło;
 2. Wyposażenie biura w zespół komputerowy składający się z jednostki centralnej, monitora i drukarki, z możliwością korzystania z Internetu, z odpowiednim oprogramowaniem zdolnym obsłużyć program „CMENTARZ”.
 3. Wdrożenie i prowadzenie obsługi cmentarza przy pomocy wymienionego programu „CMENTARZ”;
 4. Cotygodniowe (w każdy poniedziałek do godz. 10.00) przesyłanie zarchiwizowanych danych pocztą elektroniczną na adres: mzalewska@umilawa.pl.
 5. Aktualizowanie i uzupełnianie elektronicznej bazy danych programu „CMENTARZ” w oparciu o istniejące karty zgonu, księgi cmentarne i inne dokumenty w zakresie danych dotyczących osób zmarłych pochowanych na cmentarzach przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego i Piaskowej w Łławie, ekshumacji, rezerwacji itp. Wszystkie dokumenty (księgi zmarłych, księgi rezerwacji itp.) powinny stale znajdować się w biurze administracji i wraz z końcem umowy (w terminie do 20 grudnia 2015 r.) będą przekazane Zamawiającemu wraz z aktualną dokumentacją elektroniczną (baza programu „CMENTARZ”).
 6. Wykonywanie czynności ciążących na zarządcy, określonych w ustawie o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz.U. 2011 r. Nr 118, poz. 687 z późn.zm.) i przepisach wykonawczych do tej ustawy oraz uchwale Nr XXII/222/12 Rady Miejskiej w Łławie z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z cmentarzy komunalnych w Łławie (Dz.U. Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2012.1606 z dnia 18 maja 2012 r.), uchwale Nr XXIII/242/12 Rady Miejskiej w Łławie z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie rodzaju i wysokości opłat z tytułu korzystania z cmentarzy komunalnych w Łławie, Zarządzeniem Nr 0050-72/2012 Burmistrza Miasta Łławy z dnia 24.10.2012 r. w sprawie zasad funkcjonowania firm pogrzebowych, kamieniarskich i innych na terenie cmentarzy komunalnych w Łławie oraz uprawnienia zarządcy w tym zakresie oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 01.08.2001 r. w sprawie prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. 2001 r. Nr 90, poz. 1013 z późn. zm.), a także planach zagospodarowania cmentarzy i aranżacją pól grzebalnych, w szczególności w zakresie:
 - 1) czuwania nad przestrzeganiem zasad porządku publicznego i dobrej organizacji prac prowadzonych przez podmioty świadczące usługi pogrzebowe, kamieniarskie itp.;
 - 2) prowadzenia i przechowywania wymaganej, wymienionymi normami prawa dokumentacji, w formie papierowej i elektronicznej.
 - 3) Zamawiający oświadcza, że załącznik nr 2 i 3 do uchwały Nr XXII/222/12 Rady Miejskiej w Łławie z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z cmentarzy komunalnych w Łławie został zastąpiony następującymi aktami:
 - a) Uchwałą Nr XXIII/242/12 Rady Miejskiej w Łławie z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie rodzaju i wysokości opłat z tytułu korzystania z cmentarzy komunalnych w Łławie,
 - b) Zarządzeniem Nr 0050-72/2012 Burmistrza Miasta Łławy z dnia 24.10.2012 r. w sprawie zasad funkcjonowania firm pogrzebowych, kamieniarskich i innych na terenie cmentarzy komunalnych w Łławie
 7. Wykorzystywanie pomieszczeń domu przedpogrzebowego na cmentarzu przy ul. Piaskowej zgodnie z ich przeznaczeniem:
 - 1) dopuszcza się prowadzenie działalności handlowej polegającej na sprzedaży kwiatów, zniczy i innych produktów związanych z opieką nad grobami wyłącznie wtedy, gdy nie będzie to kolidować z prawidłowym funkcjonowaniem domu przedpogrzebowego i odbywać się będzie na warunkach określonych w odrębnej umowie zawartej z Gminą Miejską Łława;
 - 2) niedopuszczalne jest wykorzystywanie pomieszczeń domu przedpogrzebowego i kaplicy oraz ich otoczenia do celów komercyjnego prowadzenia działalności pogrzebowej.
 8. Udostępnianie kaplicy w domu przedpogrzebowym na ceremonie pogrzebowe w obrzędach kościelnych oraz świeckich zgodnie z potrzebami klientów, korzystającym z niej, w dogodnych dla nich godzinach;
 9. Przyjmowanie i wydawanie zwłok z chłodni domu przedpogrzebowego oraz prowadzenie właściwej ewidencji przechowywania i wydawania zwłok oraz przekazywanie comiesięcznych raportów (w terminie do dnia 10 następnego miesiąca).
 10. Otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej (wjazdów na teren cmentarza przy ul. Piaskowej i Kardynała Wyszyńskiego w określonych w uchwale godzinach);
 11. Umieszczenie w łatwo widocznych miejscach, przy głównych wejściach na cmentarze, informacji o godzinach otwarcia i zamknięcia cmentarza przy ul. Piaskowej i Kardynała Wyszyńskiego oraz godzinach pracy i siedzibie zarządcy oraz sposobu kontaktu z nim;
 12. Zorganizowanie i zainstalowanie w pobliżu siedziby zarządcy odpowiedniego urządzenia (np. tablica, gabłota ogłoszeniowa) do umieszczania komunikatów dla korzystających z cmentarza, informacji o zasadach korzystania z cmentarza, itp.
 13. Pobieranie opłat określonych w uchwale Nr XXIII/242/12 Rady Miejskiej w Łławie z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie rodzaju i wysokości opłat z tytułu korzystania z cmentarzy komunalnych w Łławie oraz wystawianie faktur za sprzedane miejsca grzebalne i inne dopuszczone umową;
 14. Odprowadzanie, z upływem każdego miesiąca pobranych opłat na wskazane przez Zamawiającego konto Urzędu Miasta Łławy w terminie do dnia 15-go następnego miesiąca;
 15. Prowadzenie statystyki i składanie comiesięcznych (w terminie do dnia 10 następnego miesiąca) sprawozdań z działalności, zawierających co najmniej dane, co do:

- 1) ilości wykorzystanych miejsc w okresie sprawozdawczym z podziałem na poszczególne cmentarze i rodzaje miejsc;
- 2) ilości grobów wykorzystanych powtórnie (pochodzących z ekshumacji, z odzysku po 20 latach itd.);
- 3) wysokości pobranych opłat o których mowa w pkt 14. z podziałem na poszczególne rodzaje miejsc i z wyszczególnioną stawką i wartością VAT.
- 4) składanie Zamawiającemu uwierzytelnionych faktur za czynności wskazane powyżej.

II. Obowiązki z zakresu utrzymania cmentarzy w czystości i porządku na cmentarzu przy ul. Piaskowej:

1. Przestrzeganie oraz czuwanie nad przestrzeganiem przez korzystających z cmentarza zasad określonych w uchwale Nr XXI/222/12 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z cmentarzy komunalnych w Iławie (Dz.Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2012.1606 z dnia 18 maja 2012 r.), uchwale Nr XXIII/242/12 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie rodzaju i wysokości opłat z tytułu korzystania z cmentarzy komunalnych w Iławie, Zarządzeniu Nr 0050-72/2012 Burmistrza Miasta Iławy z dnia 24.10.2012 r. w sprawie zasad funkcjonowania firm pogrzebowych, kamieniarskich i innych na terenie cmentarzy komunalnych w Iławie oraz uprawnienia zarządcy w tym zakresie.
2. Utrzymywanie w czystości i porządku terenów cmentarzy w sposób określony w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399, z późn. zm.);;
3. Prowadzenie gospodarki odpadami zgodnie z przepisami ustawy 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. Nr 21, z późn. zm.), w tym zabezpieczenie odpowiedniej liczby miejsc ich gromadzenia (pojemników),
4. Bieżące oczyszczanie nawierzchni głównych dróg komunikacyjnych, alei, ścieżek oraz ich odchwaszczanie wg każdorazowych ustaleń z Zamawiającym,
5. Zagospodarowywanie materiału uzyskanego z rozbiórek nagrobków likwidowanych grobów;
6. Utrzymanie zimowe (nawierzchnie utwardzone, oraz główne ciągi pieszce) – odśnieżanie i posypywanie piaskiem w celu uszorstnienia. (Zamawiający nie zabezpiecza piasku, ani innych materiałów dla realizacji zamówienia, należy zabezpieczyć go we własnym zakresie). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku zimowego utrzymania alejek, chodników, deptaków, placów i innych głównych ciągów pieszych, we właściwym stanie w okresie zimowym.

III. Utrzymanie i konserwacja zieleni na cmentarzu przy ul. Piaskowej:

1. Pielęgnowanie drzew – utrzymywanie we właściwym stanie zdrowotnym i bezpiecznym dla otoczenia, w szczególności
 - 1) Usuwanie odrostów korzeniowych, wilków i odrostów pniovych wraz z zabezpieczeniem ran po obcięciu;
 - 2) Podlewanie drzew w przypadku wystąpienia długotrwałego braku opadów atmosferycznych lub na zlecenie Zamawiającego;
 - 3) Cięcia pielęgnacyjne drzew: usuwanie suchych i krzyżujących się konarów, gałęzi, pędów;
 - 4) Bieżące dokonywanie oceny stanu zdrowotnego drzew, typowanie do wycinki obumarłych lub nierokujących szans na przeżycie, opracowanie dokumentacji niezbędnej do składania wniosków o zezwolenie na ich usunięcie, zawierających w szczególności dane dotyczące nazwy gatunku drzewa, obwodów pni, wielkości powierzchni, wieku, przyczyny i terminu zamierzonego usunięcia z uwzględnieniem rzetelnej i fachowej oceny stanu zdrowotnego. Przekazywanie tych informacji do urzędu miasta.
 - 5) Wycinanie drzew po uprzednim uzyskaniu właściwego zezwolenia przez Gminę Miejska Iława.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku utrzymania drzew we właściwym stanie.
3. Pielęgnowanie krzewów liściastych i iglastych:
 - 1) Przycinanie krzewów i formowanie żywopłotów zgodnie z zasadami sztuki ogrodowej wg każdorazowych ustaleń z Zamawiającym (3 razy w ciągu sezonu wegetacyjnego).
 - 2) Podlewanie krzewów w przypadku wystąpienia długotrwałego braku opadów atmosferycznych lub na zlecenie Zamawiającego;
 - 3) Bieżące dokonywanie oceny stanu zdrowotnego krzewów, typowanie do wycinki obumarłych lub nierokujących szans na przeżycie, opracowanie dokumentacji niezbędnej do składania wniosków o zezwolenie na ich usunięcie, zawierających w szczególności dane dotyczące nazwy gatunku krzewów, wielkości powierzchni, z której mają być usunięte oraz wieku, przyczyny i terminu zamierzonego usunięcia z uwzględnieniem rzetelnej i fachowej oceny stanu zdrowotnego. Przekazywanie tych informacji do urzędu miasta.
 - 4) Wycinanie krzewów po uprzednim uzyskaniu właściwego zezwolenia przez Gminę Miejska Iława.
4. Pielęgnacja trawników - koszenie (na wysokość 5-7 cm) wg potrzeb, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Likwidacja kretowisk na trawnikach.
6. Zagospodarowanie i przewóz urobku, pochodzącego z pielęgnacji terenów zieleni (masa zielona, odpadki typu organicznego, śmieci itp.) w sposób określony w ustawie o odpadach.
7. Drewno pozyskane z wycinki Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie.

IV. Utrzymanie obiektów budowlanych i uzbrojenia, w szczególności na cmentarzu przy ul. Piaskowej:

1. Utrzymanie w dobrym stanie technicznym i estetycznym budynku domu przedpogrzebowego i pomieszczeń w nim znajdujących się oraz dróg komunikacyjnych, ogrodzeń, bram wjazdowych, furtek, punktów czerpania wody itp., w szczególności poprzez:
 - 1) Utrzymanie czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach domu przedpogrzebowego wraz z bieżącym uzupełnianiem papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych w pomieszczeniach sanitarnych,
 - 2) Utrzymywanie we właściwym stanie technicznym i sanitarnym pomieszczenia chłodni oraz urządzeń chłodniczych, urządzeń w toaletach, kotła grzewczego (w tym przeglądy techniczne),
 - 3) Utrzymywanie w należytym stanie technicznym i estetycznym elementów zewnętrznych obiektów oraz ogrodzenia,

- 4) Dokonywanie bieżących prac remontowych w zakresie:
 - a) Malowania pomieszczeń wewnętrznych– z częstotliwością wg potrzeb,
 - b) Naprawy i odświeżania tabliczek z numerem kwater, rzędów i miejsc,
 - c) Naprawy urządzeń sanitarnych i hydraulicznych,
 - 5) Wykonywanie drobnych napraw, usuwanie innych drobnych awarii,
 - 6) Utrzymywanie w stałej sprawności technicznej punktów czerpania wody oraz w stanie estetycznym,
 - 7) Ponoszenie odpowiedzialności za stan sanitarny domu przedpogrzebowego i jego pomieszczeń, w tym usuwanie na koszt Wykonawcy usługi wszelkich zaleceń pokontrolnych instytucji sanitarnych, które dotyczą Wykonawcy, a wynikają z zapisów umowy.
 - 8) Utrzymywania sprawności instalacji wentylacyjnej wraz z dokonywaniem przeglądów;
2. Zawieranie umów z dostawcą wody, odbiorcą ścieków w celu zabezpieczenia dostawy i odbioru;
 3. Ponoszenie kosztów wody, ścieków, śmieci, ogrzewania obiektu, energii elektrycznej.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania temperatury normatywnej w pomieszczeniach zgodnie z instrukcją użytkowania obiektu (pkt.2.1) oraz zachowywania wilgotności względnej 40-60%. (zgodnie z PN-82 B02402 instrukcją użytkowania obiektu temperatura całodobowa w poszczególnych pomieszczeniach została wyznaczona na poziomie od +2st C do +25 st.C w zależności od przeznaczenia pomieszczenia).
 5. Zgłaszania ewentualnych usterek do Zamawiającego w okresie trwania umowy.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie budynku przy ul. Piaskowej.

Załącznik nr 2 umowa użyczenia do umowy nr... z dnia... - część 1

WZÓR

Umowa użyczenia Nr IŚM.6850.....2014

zawarta **grudnia 2014 r.** pomiędzy:

Gminą Miejską Iława, z siedzibą w Iławie, przy ul. Niepodległości 13 (NIP 744 166-00-83), reprezentowaną przez:

..... – Burmistrza Miasta Iławy,
zwaną dalej „Użyczającym” – a:

.....
reprezentowanym przez:.....
zwanym dalej „Biorącym w użyczenie”

§ 1.

Przedmiotem umowy jest teren cmentarza komunalnego położonego w Iławie przy **ul. Piaskowej** stanowiący własność Gminy Miejskiej Iława. Nieruchomość oznaczona w ewidencji gruntów i budynków miasta Iławy, jako działka ewidencyjna nr **50/1** obręb **6** część o pow. **3,1045 ha**, zapisana w księdze wieczystej, KW EL11/00043842/4. Na przedmiotowej nieruchomości zlokalizowany jest dom przedpogrzebowy. Wykaz środków trwałych i wyposażenia stanowią załączniki nr 1, 2 do niniejszej umowy użyczenia.

§ 2.

1. Użyczający oddaje w bezpłatne użytkowanie Biorącemu w użyczenie, opisany w § 1 przedmiot umowy na okres od **01 stycznia 2015 r.** do **31 grudnia 2015 r.** z przeznaczeniem na zarządzanie i administrowanie przedmiotem umowy.
2. Biorący w użyczenie potwierdza odbiór przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Biorący w użyczenie będzie użytkował przedmiot umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i bez zgody Użyczającego nie odda go ani w całości, ani w części, do używania osobie trzeciej.
2. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zachowania przedmiotu umowy we właściwym stanie i czystości.
3. Biorący w użyczenie zobowiązuje się po zakończeniu trwania umowy do przekazania Użyczającemu przedmiotu umowy w stanie nie pogorszonym.

§ 4.

1. Wszelkie koszty z tytułu używania i utrzymania przedmiotu umowy, przez cały okres używania, ponosić będzie Biorący w użyczenie.

§ 5.

1. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy może ona zostać wypowiedziana przez Użyczającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Biorący w użyczenie dopuszcza się naruszenia istotnych postanowień umowy, a w szczególności korzystania z przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Strony mogą rozwiązać umowę w drodze porozumienia za 1-miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 6.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnego aneksu do umowy.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Biorący w użyczenie

Użyczający

SPIS INWENTARYZACYJNY

Wykaz Środków Trwałych na Cmentarzu Komunalnym przy ul. Piaskowej 9.
Działka nr: 6-50/1, Użytek Bi, Pow. 3,1045 ha, Właściciel: Gmina Miejska Ława

Ogrodzenie:

Lp.	Opis rzeczy	szt.
1	Ogrodzenie z siatki	682,00m2
2	Bramy wjazdowe	2
3	Furtki	2
4	Ogrodzenie na cokole ozdobne w ramach z kątowników	277,20m2
5	Ogrodzenie na cokole w ramach z siatki	529,75m2
6	Ogrodzenie z siatki - przedłużenie	133,00m2
7	Ogrodzenie z siatki ramach na cokole betonowym - przedłużenie	64,00m2

Sieć deszczowa:

Lp.	Opis rzeczy	szt.
1	Sieć deszczowa z rur PCV fi250mm	102mb
2	Sieć deszczowa z rur PCV fi 200mm	67,00mb
3	Sieć deszczowa z rur PCV fi 160mm	29,00mb

Linia elektroenergetyczna:

Lp.	Opis rzeczy	szt.
1	Kabel zasilający YKY 4x70 mm2	197,00mb

Dom przedpogrzebowy:

Lp.	Opis rzeczy	szt.
1	Dom przedpogrzebowy Kubatura – 2486,00m3 Powierzchnia zabudowy – 633,90m2 Powierzchnia użytkowa – 547,80m2	1

Ulice i teren cmentarza:

Lp.	Opis rzeczy	szt.
1	Ciągi pieszo-jezdne z kostki brukowej betonowej gr. 8mm na podbudowie betonowej	6135,35m2
2	Kabel oświetlenia zewnętrzny YKY 5x16mm2	388,00mb
3	Słupy z wysięgnikami 1 ramiennymi	7
4	Słupy z wysięgnikami 2 ramiennymi	2
5	Słupy z wysięgnikami 3 ramiennymi	2
6	Chodnik z kostki brukowej betonowej na podbudowie betonowej	284,00m2
7	Wykonanie łąk parkowych	0,60ha
8	Nasadzenia drzew	105
9	Nasadzenia krzewów liściastych	25

SPIS INWENTARYZACYJNY

Wyposażenia domu przedpogrzebowego na Cmentarzu Komunalnym przy ul. Piaskowej 9.
Działka nr: 6-50/1, Użytek: Bi, Pow. działki: 3,1045 ha, Właściciel: Gmina Miejska Iława

Pomieszczenie biurowe:

Lp.	Opis rzeczy	szt.
1	Szafa ubraniowa	1
2	Biurko	1
3	Stolik mały	1
4	Krzesło biurowe	1
5	Szafy biurowe	3
6	Krzesła zwykłe	2

Pomieszczenie socjalne:

Lp.	Opis rzeczy	szt.
1	Szafka na naczynia kuchenne	1
2	Stół kuchenny	1
3	Krzesła zwykłe	4
4	Stolik mały	1

Sala ceremonialna (kaplica):

Lp.	Opis rzeczy	szt.
1	Katafalk	1
2	Krzyż duży stojący – „pozlącany”	1
3	Stojaki na świece – „pozlęcane”	6
4	Stojaki na wiązanki małe, stojące – „pozlęcane”	4
5	Stojaki na wiązanki duże	2
6	Wazon na kwiaty cięte – „pozlęcane”	6
7	Stojak odgradzający – „pozlęcany”	1
8	Krzesła składane	50

Chłodnia:

Lp.	Opis rzeczy	szt.
1	Regał na zwłoki	1
2	Regał na trumnę ze zwłokami	1
3	Tace na zwłoki	2

Pomieszczenie mycie i ubieranie zwłok:

Lp.	Opis rzeczy	szt.
1	Stół do mycia i ubierania zwłok	1
2	Kosz na śmieci	1
3	Pojemnik na ręczniki papierowe	1
4	Pojemnik na mydło	1
5	Stół do ubierania ciał	1
6	Stojak na worki	1

Szatnia:

Lp.	Opis rzeczy	szt.
1	Szafa ubraniowa	2
2	Krzesło zwykłe	1

Teren cmentarza:

Lp.	Opis rzeczy	szt.
1	Ławki parkowe	5
2	Ujęcia wody	3
3	Stojak na rowery	1
4	Tablica ogłoszeniowa	1

Załącznik nr 3b do SIWZ wzór/projekt umowy - część 2

Zawarta w dniu..... w ławie pomiędzy Gminą Miejską Ława z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława (NIP 744-166-00-83) zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Ławy –
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ławy –

a

..... nr KRS

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

3.

4.

o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dnia postępowanie znak: ZP.271.41.2014 Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę: **Zarządzania cmentarzami komunalnymi w ławie** obejmującą: **zarządzanie cmentarzem komunalnym przy ul. Ostródzkiej w ławie**, zwaną dalej „przedmiotem umowy” lub „usługą” zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz utrzymanie obiektów budowlanych we właściwym stanie zgodnie z umową użyczenia stanowiącą załącznik nr 2 oraz z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy, a ich postanowienia wiążą strony umowy.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi – od dnia **01.01.2015 r.**
2. Termin zakończenia realizacji usługi – do dnia **31.12.2015 r.**

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się podczas wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 1 do przestrzegania postanowień zawartych w Wykazie obowiązków ciążyących na wykonawcy cmentarza, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także zgodnie z przepisami związanymi z realizowaniem usługi zarządzania cmentarzami, w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284),
 - 3) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U. z 2001 r. Nr 90, poz. 1013 z późn. zm.),
 - 4) Ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.),
 - 5) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. 2014 r., poz. 518 z późn. zm.),
 - 6) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. Nr 21 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Prowadzenia działalności cmentarnej na cmentarzu komunalnym przy ul. Piaskowej i Kardynała Wyszyńskiego,
 - 2) Utrzymania obiektów budowlanych i uzbrojenia,
 - 3) Utrzymania i konserwacji zieleni na terenie cmentarza przy ul. Piaskowej,
 - 4) Utrzymania w stałej czystości i porządku terenu na cmentarzu przy ul. Piaskowej,
 - 5) Zapewnienia na czas realizacji zespołu komputerowego składającego się z jednostki centralnej, monitora i drukarki, z możliwością korzystania z Internetu, z odpowiednim oprogramowaniem zdolnym obsługiwać program „CMENARZ”,
 - 6) Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest wliczyć wszelkie koszty związane z dyspozycyjnością i udostępnianiem pomieszczeń kaplicy poza godzinami urzędowania.
 - 7) Zarządzania nieruchomością w sposób, w jaki określono zarządzanie w art. 185 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.),
 - 8) Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
 - 9) Zapewnienia kadry i nadzoru przy realizacji przedmiotu umowy z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami,
 - 10) przestrzegania przepisów bhp i p.poż,
 - 11) Wykonania prac nie objętych niniejszym przetargiem, których konieczności wykonania nie można było przewidzieć, a ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy,
 - 12) Przygotowania na swój koszt niezbędnych składowisk, magazynów, pomieszczeń socjalnych dla pracowników,
 - 13) Pokrywania wszelkich kosztów i wydatków związanych z przedmiotem niniejszej umowy ze środków otrzymywanych od Zamawiającego w wysokości określonej przez Wykonawcę w przetargu,
 - 14) **Szczegółowy zakres usługi określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Natychmiastowego podjęcia czynności o których mowa w ust 2 oraz usuwania powstałych usterek i wad w przedmiocie umowy w ciągu 60 min. po ich stwierdzeniu lub wskazaniu przez Zamawiającego, Straż Miejską lub służby publiczne,
- 2) Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1) niniejszej umowy będą przyjmowane telefonicznie pod nr: lub na adres poczty elektronicznej.....,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. Potwierdzenie to musi być przesłane faksem na nr 89 649-26-31 lub na adres poczty elektronicznej mzalewska@um_ilawa.pl w ciągu 10 min od momentu przesłania zgłoszenia przez podmioty, o których mowa w ust. 3 pkt 2). W przeciwnym wypadku za moment zgłoszenia przyjmuje się godzinę wysłania zgłoszenia faksem lub pocztą elektroniczną,
- 4) Wykonawca o rozpoczęciu czynności wynikającej ze zgłoszenia, o którym mowa w ust.3 pkt.1) niniejszego paragrafu powiadamia zamawiającego. Zamawiający potwierdza rozpoczęcie realizacji usługi przez wykonawcę poprzez przesłanie potwierdzenia zawierającego datę i godzinę rozpoczęcia realizacji usunięcia wad na podstawie zgłoszenia.

§ 4. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie wykonywania czynności objętych umową przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest także, za szkody, które powstały w trakcie trwania tej umowy lecz ujawniły się po jej zakończeniu

§ 5. Warunki płatności

1. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zapłata należności za prace będące przedmiotem umowy następować będzie miesięcznie w formie opłaty „z dołu” zgodnie z tabelą w §6 umowy w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu faktury VAT potwierdzonej protokolarnym uznaniem należytego wykonania usługi (odbiorom), za miesiąc poprzedni, z wyjątkiem należności za grudzień każdego roku, gdy odbiór zostanie dokonany w grudniu i w grudniu zostanie przekazana należność za ten miesiąc na konto:
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Ryczałtowa wartość usługi zgodnie z przeprowadzonym przetargiem wynosi brutto:zł (Słownie brutto:.....) w tym należny podatek VAT, netto:.....(Słownie netto:.....) wypłacana będzie w miesięcznych cyklach zgodnie z poniższym zestawieniem:

Miesiąc	Wartość brutto
Styczeń 2015	
Luty 2015	
Marzec 2015	
Kwiecień 2015	
Maj 2015	
Czerwiec 2015	
Lipiec 2015	
Sierpień 2015	
Wrzesień 2015	
Październik 2015	
Listopad 2015	
Grudzień 2015	
Razem	

2. Strony nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1 bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia, a ustalone w ust. 1 wynagrodzenie w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu zapłaty.

§ 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia.....

2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia
Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
 - 2) w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
 - a) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi
Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należyte podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.18 i 19 uwag w

- sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
 22. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
 23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
 24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
 25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
 26. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
 27. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem Umowy wnieść na rzecz Zamawiającego Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp na kwotę równą 5 % Ceny ofertowej brutto tj..... zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia .
6. Kwota w wysokości ... (słownie: ...) PLN stanowiąca 100% Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości w terminie, o którym mowa w ust. 6.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
11. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
12. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust.11. nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
13. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie: w dniu
1. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 11 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 9. Postanowienia szczegółowe

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
3. Wykonawca zapoznał się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami i ma świadomość jej wykonania.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest Marta Zalewska tel. 89 649-01-57.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jesttel.

6. Zakazuje się ustalania i pobierania przez Wykonawcę jakichkolwiek dodatkowych opłat, innych niż wymienione w regulaminie cmentarzy wskazanych przez Radę Miejską w Iławie, nawet w przypadku gdy Wykonawca realizować będzie zadania wynikające z niniejszej umowy, regulaminu cmentarzy oraz SIWZ po godzinach urzędowania.
7. Zakazuje się, bez zgody Zamawiającego budowania grobowców na terenie cmentarza. Ewentualna budowa grobowców zostanie ustalona przez Zamawiającego w trybie oddzielnych zamówień i zapisów umownych.
8. Zakazuje się tworzenia nowych grobów poza obrębem sektorów ujętych w planie zagospodarowania cmentarza, ustalonych na podstawie przeprowadzonych inwentaryzacji cmentarza.
9. Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie odrębnych procedur dotyczących ujawnionych wolnych miejsc w wyniku przeprowadzonej inwentaryzacji na cmentarzu przy ul. Ostródzkiej, a także weryfikację dokonanych wcześniej rezerwacji w trybie administracyjnym. Wykonanie tych czynności obciążać będzie Wykonawcę bez zwiększania wynagrodzenia.
10. Nie dotrzymanie postanowień określonych w ust. 6 skutkować będzie naliczeniem kary umownej zgodnie z § 10 ust. 5

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny umownej brutto, o której mowa w §6 ust.1 niniejszej umowy
 - 2) za nie przedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
 - 3) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający potrąci 25% fakturowanej kwoty miesięcznej z tytułu kary umownej, za miesiąc, w którym zaniedbania powstały. Pod pojęciem nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności:
 - a) nie wykonywanie ilości i na bieżąco czynności wynikających z załączników do niniejszej umowy.
 - b) brak wymaganej ilości sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy lub mniejsza ilość sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy w stosunku do ilości wynikającej z SIWZ
 - c) inne nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy związanych z właściwością czynności objętych niniejszą umową.
 - 5) za nieuzasadnione przerwianie realizacji usługi z przyczyn obciążających Wykonawcę trwające powyżej 24 godzin w wysokości 0,5 % Ceny umownej brutto, której mowa w §6 ust.1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu usług,
 - 6) Za nie przestrzeganie zapisów § 9 ust. 6 niniejszej umowy Zamawiający naliczy ryczałtową karę w wysokości 1000,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek pobrania dodatkowej opłaty niewynikającej z regulaminu cmentarzy.
 - 7) W przypadku nie podjęcia czynności o których mowa w § 1 w terminie określonym w § 3 ust. 3 pkt. 1) niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100,00 zł (ryczałtowa kara umowna), za każdą godzinę opóźnienia, stwierdzoną protokolarnie.
2. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kary umownej jest wyższa od poniesionej szkody.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% ceny umownej brutto. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
6. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
9. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
10. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań w tej mierze

§ 11. Zmiana umowy

1. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wstrzymania wykonywania usług przez zamawiającego,
 - 2) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,

- 3) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
 - 4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 5) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
 - 6) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 7) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
- 1) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i realizujących przedmiot umowy. Zmiana którejkolwiek osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 3) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT z tym, że koszt wzrostu stawki VAT w całości pokrywa Wykonawca.
 - 4) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
 - 5) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 6) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane w SIWZ, Wykonawca może:
 - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
 - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - d) zrezygnować z Podwykonawstwa
4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 pkt 1) - 7) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
5. Niezależnie od powyższych zmian określonych w §11 ust.1 -3 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §6 ust.1 niniejszej umowy.

§ 12. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje usługę niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 5 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 2 dni od dodatkowego wezwania,
 - 3) podzleca całość usługi lub dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzycelności bez zgody Zamawiającego,
 - 4) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20 % Ceny umownej brutto;
 - 5) daje lub proponuje bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie, jakąkolwiek korzyść majątkową, prezent, gratyfikację, prowizję lub inną wartościową rzecz, jako zachętę lub nagrodę:
 - a) za jakiegokolwiek działanie lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i niezgodnego z prawem albo umową lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i zgodnego z prawem lub umową,
 - b) jeśli ktokolwiek z personelu Wykonawcy, jego pełnomocników lub Podwykonawców, daje lub proponuje (bezpośrednio lub pośrednio) komukolwiek jakąkolwiek taką zachętę lub nagrodę.
 - 6) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 - 7) Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
 - 8) Nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 9) w razie konieczności:
 - a) wielokrotnego (dwukrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
 - b) konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 2% wartości umowyPodwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
2. Wykonawca udziela rękojmi w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.

3. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych
 - 2) na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 15 dni
 - 3) Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do spełnienia zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego
6. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku 2-krotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 9 ust.6 niniejszej umowy

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
3. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) Oferta wykonawcy z dnia
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

łącznik nr 1 – Wykaz obowiązków ciążących na Wykonawcy cmentarz ul. Ostródzka
Załącznik nr 2 – Wzór umowy użyczenia

Wykaz obowiązków ciążących na Wykonawcy cmentarza ul. Ostródzka (zadanie II)

I. Obowiązki z zakresu działalności cmentarnej:

1. Zorganizowanie w domu przedpogrzebowym na cmentarzu komunalnym przy ul. Ostródzkiej biura zarządcy i wyposażenie go w niezbędny sprzęt i urządzenia (m.in. telefon stacjonarny itp.), dbanie o jego estetyczny stan, stosowny do funkcji, jaką będzie pełniło;
2. Wyposażenie biura w zespół komputerowy składający się z jednostki centralnej, monitora i drukarki, z możliwością korzystania z Internetu, z odpowiednim oprogramowaniem zdolnym obsłużyć wymieniony w program „CMENTARZ”;
3. Prowadzenie wdrożenia i prowadzenie obsługi cmentarza przy pomocy wymienionego programu „CMENTARZ”;
4. Cotygodniowe dostarczanie zarchiwizowanych danych na nośniku elektronicznym (CD-ROM), w każdy poniedziałek do godz. 10.00.
5. Aktualizowanie i uzupełnianie elektronicznej bazy danych programu „CMENTARZ” w oparciu o istniejące karty zgonu, księgi cmentarne i inne dokumenty danych dotyczących osób zmarłych pochowanych na cmentarzach przy ul. Ostródzkiej w Iławie, ekshumacji, rezerwacji itp. Wszystkie dokumenty (księgi zmarłych, księgi rezerwacji itp.) powinny stale znajdować się w biurze administracji i wraz z końcem umowy (w terminie do 31 grudnia 2013 r.) będą przekazane Zamawiającemu wraz z aktualną dokumentacją elektroniczną (baza programu „CMENTARZ”).
6. Aktualizowanie i uzupełnianie bazy danych osób pochowanych oraz rezerwacji na cmentarzu komunalnym przy ul. Ostródzkiej w programie komputerowym GROBONET 2.0. wraz z nanoszeniem danych na wirtualną mapę cmentarza. Wykonawca ponadto zobowiązany jest do wykonywania dokumentacji fotograficznej nowych pomników, a w przypadku prac kamieniarskich aktualizowanie zdjęć starych pomników. Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy login i hasło dostępu do programu.
7. Wykonywanie czynności ciążących na zarządcy cmentarzami określonych w ustawie o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz.U. 2011 r. Nr 118, poz. 687 z późn.zm.) i przepisach wykonawczych do tej ustawy oraz uchwale Nr XXI/222/12 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z cmentarzy komunalnych w Iławie (Dz.Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2012.1606 z dnia 18 maja 2012 r.), uchwale Nr XXIII/242/12 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie rodzaju i wysokości opłat z tytułu korzystania z cmentarzy komunalnych w Iławie, Zarządzeniem Nr 0050-72/2012 Burmistrza Miasta Iławy z dnia 24.10.2012 r. w sprawie zasad funkcjonowania firm pogrzebowych, kamieniarskich i innych na terenie cmentarzy komunalnych w Iławie oraz uprawnień zarządcy w tym zakresie oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 01.08.2001 r. w sprawie prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. 2001 r. Nr 90, poz. 1013 z późn. zm.), a także planach zagospodarowania cmentarzy i aranżacją pól grzebalnych, w szczególności w zakresie:
 - 1) czuwania nad przestrzeganiem zasad porządku publicznego i dobrej organizacji prac prowadzonych przez podmioty świadczące usługi pogrzebowe, kamieniarskie itp.;
 - 2) prowadzenia i przechowywania wymaganej, wymienionymi normami prawa dokumentacji, w formie papierowej i elektronicznej.
8. Wykorzystywanie pomieszczeń domu przedpogrzebowego na cmentarzu przy ul. Ostródzkiej zgodnie z ich przeznaczeniem:
 - 1) dopuszcza się prowadzenie działalności handlowej polegającej na sprzedaży kwiatów, zniczy i innych produktów związanych z opieką nad grobami wyłącznie wtedy, gdy nie będzie to kolidować z prawidłowym funkcjonowaniem domu przedpogrzebowego i odbywać się będzie na warunkach określonych w odrębnej umowie zawartej z Gminą Miejską Iława;
 - 2) niedopuszczalne jest wykorzystywanie pomieszczeń domu przedpogrzebowego i kaplicy oraz ich otoczenia do celów komercyjnego prowadzenia działalności pogrzebowej
9. Zamawiający oświadcza, iż do obowiązków zarządcy należy prowadzenie biura administracji oraz utrzymanie ogólnodostępnych toalet. Kaplica na cmentarzu komunalnym przy ul. Ostródzkiej zostaje zamknięta z dniem 01.01.2014 r.
10. Dopuszcza się prowadzenie działalności handlowej polegającej na sprzedaży kwiatów, zniczy i innych produktów związanych z opieką nad grobami po zawarciu stosownej umowy z Gminą Miejską Iława, na warunkach w niej określonych.
11. Otwieranie i zamykanie bram wjazdowych na teren cmentarza przy ul. Ostródzkiej w określonych w uchwale godzinach;
12. Umieszczenie w łatwo widocznych miejscach, przy głównych wejściach na cmentarz, informacji o godzinach otwarcia i zamknięcia cmentarza przy ul. Ostródzkiej oraz godzinach pracy i siedzibie zarządcy oraz sposobu kontaktu z nim;
13. Zorganizowanie i zainstalowanie w pobliżu siedziby zarządcy odpowiedniego urządzenia (np. tablica, gabłota ogłoszeniowa) do umieszczania komunikatów dla korzystających z cmentarza, informacji o zasadach korzystania z cmentarza, itp.
14. Pobieranie opłat określonych w załączniku nr 3 do uchwały Nr XXXIII/380/05 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z cmentarzy komunalnych w Iławie (Dz.Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 85, poz. 1166 z późn.zm.) oraz uchwale Nr VIII/50/2007 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 21 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad korzystania z cmentarzy komunalnych w Iławie;
15. Odprowadzanie, z upływem każdego miesiąca, pobranych opłat na wskazane przez Zamawiającego konto Urzędu Miasta Iławy w terminie do dnia 15-go następnego miesiąca;
16. Prowadzenie polityki pobierania i zwrotu kaucji na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w pkt. 6;
17. Prowadzenie statystyki i składanie comiesięcznych (w terminie do dnia 10 następnego miesiąca) i sprawozdań z działalności, zawierających co najmniej dane, co do:
 - 1) ilości wykorzystanych miejsc w okresie sprawozdawczym wraz z podaniem rodzaju tych miejsc;
 - 2) ilość grobów wykorzystanych powtórnie (pochodzących z ekshumacji, z odzysku po 20 latach itd.);
 - 3) wysokości pobranych opłat o których mowa w pkt 12. z podziałem na poszczególne rodzaje miejsc i z wyszczególnioną stawką i wartością VAT.

- 4) składanie Zamawiającemu uwierzytelnionych faktur za czynności wskazane powyżej.

II. Obowiązki z zakresu utrzymania cmentarzy w czystości i porządku na cmentarzu przy ul. Ostródzkiej:

1. Przestrzeganie oraz czuwanie nad przestrzeganiem przez korzystających z cmentarza zasad określonych w uchwale Nr XXI/222/12 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z cmentarzy komunalnych w Iławie (Dz.Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2012.1606 z dnia 18 maja 2012 r.), uchwale Nr XXIII/242/12 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie rodzaju i wysokości opłat z tytułu korzystania z cmentarzy komunalnych w Iławie, Zarządzeniu Nr 0050-72/2012 Burmistrza Miasta Iławy z dnia 24.10.2012 r. w sprawie zasad funkcjonowania firm pogrzebowych, kamieniarskich i innych na terenie cmentarzy komunalnych w Iławie oraz uprawnienia zarządcy w tym zakresie.
2. Utrzymywanie w czystości i porządku terenów cmentarza w sposób określony w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399, z późn. zm.);
3. Prowadzenie gospodarki odpadami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. Nr 21, z późn. zm.), skierowanymi do posiadaczy odpadów, w tym zabezpieczenie odpowiedniej liczby miejsc ich gromadzenia (pojemników),
4. Bieżące oczyszczanie nawierzchni głównych dróg komunikacyjnych, alei, ścieżek oraz ich odchwaszczanie wg każdorazowych ustaleń z Zamawiającym,
5. Zabezpieczenia i opróżniania dodatkowych 8 sztuk kontenerów na śmieci o poj. min.7,5 m³ na okres na okres od 24 października do 3 listopada przy ul. Ostródzkiej,
6. Zagospodarowywanie materiału uzyskanego z rozbiórek nagrobków likwidowanych grobów;
7. Utrzymanie zimowe (nawierzchnie utwardzone, oraz główne ciągi pieszce) – odsnieżanie i posypywanie piaskiem w celu uszorstnienia. (Zamawiający nie zabezpiecza piasku, ani innych materiałów dla realizacji zamówienia, należy zabezpieczyć go we własnym zakresie). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku zimowego utrzymania alejek, chodników, deptaków, placów i innych głównych ciągów pieszych, we właściwym stanie w okresie zimowym.

III. Utrzymanie i konserwacja zieleni:

1. Pielęgnowanie drzew – utrzymywanie we właściwym stanie zdrowotnym i bezpiecznym dla otoczenia, w szczególności
 - 1) Usuwanie odrostów korzeniowych, wilków i odrostów pniowych wraz z zabezpieczeniem ran po obcięciu;
 - 2) Podlewanie drzew w przypadku wystąpienia długotrwałego braku opadów atmosferycznych lub na zlecenie Zamawiającego;
 - 3) Cięcia pielęgnacyjne drzew: usuwanie suchych i krzyżujących się konarów, gałęzi, pędów;
 - 4) Bieżące dokonywanie oceny stanu zdrowotnego drzew, typowanie do wycinki obumarłych lub nierokujących szans na przeżycie, opracowanie dokumentacji niezbędnej do składania wniosków o zezwolenie na ich usunięcie, zawierających w szczególności dane dotyczące nazwy gatunku drzewa, obwodów pni, wielkości powierzchni, wieku, przyczyny i terminu zamierzonego usunięcia z uwzględnieniem rzetelnej i fachowej oceny stanu zdrowotnego. Przekazywanie tych informacji do urzędu miasta.
 - 5) Wycinanie drzew po uprzednim uzyskaniu właściwego zezwolenia przez Gminę Miejska Iława.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku utrzymania drzew we właściwym stanie.
3. Pielęgnowanie krzewów liściastych i iglastych:
 - 1) Przycinanie krzewów i formowanie żywopłotów zgodnie z zasadami sztuki ogrodowej wg każdorazowych ustaleń z Zamawiającym (3 razy w ciągu sezonu wegetacyjnego).
 - 2) Podlewanie krzewów w przypadku wystąpienia długotrwałego braku opadów atmosferycznych lub na zlecenie Zamawiającego;
 - 3) Bieżące dokonywanie oceny stanu zdrowotnego krzewów, typowanie do wycinki obumarłych lub nierokujących szans na przeżycie, opracowanie dokumentacji niezbędnej do składania wniosków o zezwolenie na ich usunięcie, zawierających w szczególności dane dotyczące nazwy gatunku krzewów, wielkości powierzchni, z której mają być usunięte oraz wieku, przyczyny i terminu zamierzonego usunięcia z uwzględnieniem rzetelnej i fachowej oceny stanu zdrowotnego. Przekazywanie tych informacji do urzędu miasta.
 - 4) Wycinanie krzewów po uprzednim uzyskaniu właściwego zezwolenia przez Gminę Miejska Iława.
4. Pielęgnacja trawników - koszenie (na wysokość 5-7 cm) wg potrzeb, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Likwidacja kretowisk na trawnikach.
6. Zagospodarowanie i przewóz urobku, pochodzącego z pielęgnacji terenów zieleni (masa zielona, odpadki typu organicznego, śmieci itp.) w sposób określony w ustawie o odpadach.
7. Drewno pozyskane z wycinki Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie.

IV. Utrzymanie obiektów budowlanych i uzbrojenia, w szczególności na cmentarzu przy ul. Ostródzkiej:

1. Utrzymanie w dobrym stanie technicznym i estetycznym pomieszczenia biura administracji oraz ogólnodostępnych toalet w szczególności poprzez:
 - 1) Utrzymanie czystości i porządku biura administracji oraz ogólnodostępnych toalet wraz z z bieżącym uzupełnianiem papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych,
 - 2) Dokonywanie bieżących prac remontowych w zakresie:
 - a) Malowania pomieszczeń wewnętrznych – z częstotliwością wg potrzeb,
 - b) Naprawy i odświeżania tabliczek z numerem kwater, rzędów i miejsc,
 - c) Naprawy urządzeń sanitarnych i hydraulicznych,
 - 3) Wykonywanie drobnych napraw, usuwanie innych drobnych awarii,

- 4) Utrzymywanie w stałej sprawności technicznej punktów czerpania wody oraz w stanie estetycznym,
 - 5) Ponoszenie odpowiedzialności za stan sanitarny pomieszczenia biura administracji oraz ogólnodostępnych toalet, w tym usuwanie na koszt Wykonawcy usługi wszelkich zaleceń pokontrolnych instytucji sanitarnych, które dotyczą Wykonawcy, a wynikają z zapisów umowy.
2. Zawieranie umów z dostawcą wody, odbiorcą ścieków w celu zabezpieczenia dostawy i odbioru;
 3. Ponoszenie kosztów wody, ścieków, śmieci, ogrzewania obiektu, energii elektrycznej.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania temperatury normatywnej w pomieszczeniach zgodnie z instrukcją użytkowania obiektu (pkt.2.1) oraz zachowywania wilgotności względnej 40-60%. (zgodnie z PN-82 B02402 instrukcją użytkowania obiektu temperatura całodobowa w poszczególnych pomieszczeniach została wyznaczona na poziomie od +2st C do +25 st.C w zależności od przeznaczenia pomieszczenia).
 5. Zgłaszania ewentualnych usterek do Zamawiającego w okresie trwania umowy.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie budynku przy ul. Ostródzkiej.

Załącznik nr 2 umowa użyczenia do umowy nr..... z dnia..... - część 2

WZÓR
Umowa użyczenia Nr IŚM.6850.....2014
zawarta **grudnia 2014 r.** pomiędzy:

Gminą Miejską Łława, z siedzibą w Łławie, przy ul. Niepodległości 13 (NIP 744 166-00-83),
reprezentowaną przez:

..... – Burmistrza Miasta Łławy,
zwaną dalej „Użyczącym” – a:

.....
reprezentowanym przez:.....
zwanym dalej „Biorącym w użyczenie”

§ 1.

Przedmiotem umowy jest teren cmentarza komunalnego położonego w Łławie przy **ul. Ostródzkiej** stanowiący własność Gminy Miejskiej Łława. Nieruchomość oznaczona w ewidencji gruntów i budynków miasta Łławy, jako działka ewidencyjna nr **109** obręb 5 o pow. 4, 0555 ha zapisana w księdze wieczystej, KW EL11/00043842/4, nr **108/3** obręb 5 o pow. 2, 1025 ha zapisana w księdze wieczystej, KW EL11/00027985/0 oraz część działki nr **108/4** obręb 5 pow. 0, 2701 ha zapisanej w księdze wieczystej, KW EL11/00027985/0 i nr **107** obręb 5 pow. 0, 0134 ha zapisanej w księdze wieczystej, KW EL11/00029834/1. Na nieruchomości gruntowej nr 109 zlokalizowany jest dom przedpogrzebowy. Wykazy środków trwałych i wyposażenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy użyczenia.

§ 2.

1. Użyczącym oddaje w bezpłatne użytkowanie Biorącemu w użyczenie, opisany w § 1 przedmiot umowy na okres od **01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.** z przeznaczeniem na zarządzanie i administrowanie przedmiotem umowy.
2. Biorący w użyczenie potwierdza odbiór przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Biorący w użyczenie będzie użytkował przedmiot umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i bez zgody Użyczącym nie odda go ani w całości, ani w części, do używania osobie trzeciej.
2. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zachowania przedmiotu umowy we właściwym stanie i czystości.
3. Biorący w użyczenie zobowiązuje się po zakończeniu trwania umowy do przekazania Użyczącemu przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym.

§ 4.

1. Wszelkie koszty z tytułu używania i utrzymania przedmiotu umowy, przez cały okres używania, ponosić będzie Biorący w użyczenie.

§ 5.

1. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy może ona zostać wypowiedziana przez Użyczącym ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Biorący w użyczenie dopuszcza się naruszenia istotnych postanowień umowy, a w szczególności korzystania z przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Strony mogą rozwiązać umowę w drodze porozumienia za 1-miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 6.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnego aneksu do umowy.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Biorący w użyczenie

Użyczącym

SPIS INWENTARYZACYJNY

Wyposażenia domu przedpogrzebowego na Cmentarzu Komunalnym przy ul. Ostródzkiej.
Działka nr: 5-109 i 5-108/3, Użytek Bi, Pow. 6,1580ha, Właściciel: Gmina Miejska Ilawa

Pomieszczenia biurowe i kwaciarni:

Lp.	Opis rzeczy	szt.
1	Pomieszczenie główne wyposażone w umywalkę i elektryczny podgrzewacz wody	1
2	Dwa pomieszczenia boczne połączone ze sobą (zaplecze, magazyn)	1
3	Pomieszczenie w głębi oddzielone drzwiami harmonijkowymi (Biuro Administracji Cmentarza):	1
a	Wbudowana szafa 6 drzwiowa	1
b	Wbudowana szafa wisząca 3 drzwiowa	1
c	Biurko z półką (osobno)	1
d	Szafka stojąca na 4 szuflady	1
e	Stolik	1
f	Krzesło z obiciem tapicerki	2
g	Krzesło zwykłe	2
h	Krzesło obrotowe	1
i	Wykładzina	1
j	Plan cmentarza (wiszący na ścianie, schematyczny na drewnianych listwach)	1
k	Oświetlenie podwieszane pod sufit - jarzeniówka	1