

z dnia 25 czerwca 2014 r.

Załącznik nr 19 do protokołu

Nr 4/14 z dn. 2014-06-25

w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom niepublicznym i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego oraz niepublicznym szkołom podstawowym i niepublicznym gimnazjom prowadzonym na terenie Gminy Miejskiej Iława oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 827 z późn. zm.), Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom niepublicznym i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego oraz niepublicznym szkołom podstawowym i niepublicznym gimnazjom, zwanych razem dalej też placówkami oświatowymi, prowadzonym na terenie Gminy Miejskiej Iława oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Podstawa obliczenia dotacji

§ 2. 1. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Iława, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Iława, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Iława wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Iława, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Iława, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Iława, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 3, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonym przez Gminę Miejską Iława, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Iława, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Iława.

6. Niepubliczne szkoły podstawowe oraz niepubliczne gimnazja, zwane dalej szkołami, o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Iława.

7. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Iława wydatków bieżących ponoszonych w danym roku w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

8. W przypadku braku na terenie Gminy Miejskiej Iława przedszkola, szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie publicznego przedszkola, publicznej szkoły danego typu lub rodzaju.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej placówkę oświatową, złożony do Gminy Miejskiej Iława za pośrednictwem Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Iławie, dalej zwanym MZOSiP w Iławie, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, wg wzoru wniosku stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Warunku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 1 ust. 1 i 3 - w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 4. Osoba prowadząca placówkę oświatową jest zobowiązana do:

- 1) składania w MZOSiP w Łławie pisemnej informacji o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc w terminie do dnia 10 każdego miesiąca,
- 2) składania przez osobę prowadzącą szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, pisemnej informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu - w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 5. 1. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań placówki oświatowej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z działalnością placówki oświatowej, określonych w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Dotacji udziela się na rok kalendarzowy.

3. Organ dotujący przekazuje dotację na rachunek bankowy placówki oświatowej w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 6. 1. Kwota dotacji w poszczególnych miesiącach jest naliczana na podstawie aktualnej liczby uczniów wykazanej w informacji, o której mowa w § 4 uchwały.

2. W przypadku stwierdzenia, że liczba uczniów jest inna niż liczba uczniów według której wypłacono część dotacji, kwotę dotacji za miesiąc następny odpowiednio koryguje się o różnicę między dotacją udzieloną a dotacją należną.

3. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Łława, przewidzianych na utrzymanie ucznia w publicznych przedszkolach lub szkołach, ulega również zmianie kwota dotacji należnej placówkom, którym dotacje ustala się według tych wydatków. Ewentualne nadpłaty lub niedopłaty w stosunku do kwoty należnej będą korygowane przez podmiot dotujący przy przekazywaniu kolejnej transzy dotacji.

4. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu ustalenia przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wysokości kwoty części subwencji ogólnej należnej gminie w danym roku budżetowym, naliczane są w wysokości obowiązującej w roku poprzednim. Po ustaleniu wysokości kwoty części oświatowej subwencji ogólnej należnej gminie w danym roku budżetowym, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu, począwszy od dnia 1 stycznia roku, którego dotyczy.

§ 7. W przypadkach, w których do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów publicznych przedszkoli, dla obliczenia dotacji:

- 1) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku budżetowego - przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) w okresie od 1 września do 31 grudnia danego roku budżetowego – przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 września roku budżetowego.

Tryb rozliczania dotacji

§ 8. 1. Osoba prowadząca placówkę oświatową jest zobowiązana do składania pisemnego rozliczenia z otrzymanej dotacji za okresy:

- od stycznia do czerwca roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 10 dni po upływie półroczu,
- od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 10 stycznia roku następnego.

Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Ostateczne rozliczenie dotacji udzielonej w roku budżetowym następuje w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji z uwzględnieniem kwoty należności placówki oświatowej na rzecz Gminy Miejskiej Łława lub Gminy Miejskiej Łława na rzecz placówki oświatowej.

3. Gmina Miejska Łława jako organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Podmiot dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do złożenia rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności wg wzoru rozliczenia dotacji – załącznik Nr 2 do uchwały.

Tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów, prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych placówkom oświatowym w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów oraz w rozliczeniu dotacji,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 mogą przeprowadzać upoważnione przez organ dotujący osoby, na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Iławy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący placówkę oświatową zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz określenia terminu wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

3. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Miasta Iławy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XLIII/561/09 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych placówek oświatowych, dla których organem dotującym jest Gmina Miejska Iława, (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 13, poz. 363 z dnia 09 lutego 2010r).

§ 13. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zastrzeżeniem ust. 2.

2. § 2 ust. 1 i ust. 3 wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Iławie



mgr Roman Groszkowski

Oznaczenie organu prowadzącego
adres siedziba

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK KALENDARZOWY

1. Pełna nazwa i adres placówki oświatowej:

.....
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....
.....

3. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego :

.....

4. Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:

.....

5. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku, w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia oraz od 1 września do 31 grudnia:

	styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
· w szkole ogółem
- w tym:		
- uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki
- uczniów niepełnosprawnych
- w tym uczniów nie realizujących obowiązku szkolnego lub nauki
· w przedszkolu ogółem
w tym:		
- uczniów niepełnosprawnych
- uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin
.....
.....
objętych inną formą wychowania przedszkolnego (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne)
w tym:		
- uczniów niepełnosprawnych
- uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin
.....
.....

6. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Pełna nazwa rachunku bankowego placówki oświatowej:

.....
Numer rachunku bankowego:
.....

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Iławie

mgr Roman Groszkowski

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr L/512/14
 Rady Miejskiej w Ilawie
 z dnia 25 czerwca 2014 r.

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI

za okres od do

1. Nazwa i adres placówki oświatowej:
2. Organ prowadzący placówkę oświatową:
3. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół, placówek i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji narastająco	Wysokość poniesionych wydatków bieżących w okresie					Pozostałe wydatki	
				Ogółem	Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	Remonty bieżące	Zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych		
I										
II										
III										
IV										
V										
VI										
VII										
VIII										
IX										
X										
XI										
XII										
RAZEM										

..... dnia.....
 Podpis i pieczęćka osoby upoważnionej do składania rozliczenia

PRZEWODNICZĄCY
 Rady Miejskiej w Ilawie

 mgr. Roman Grzech
 Strona 8 z 8